



## INFORME TÉCNICO PREVIO DE EVALUACIÓN DE SOFTWARE N° 014 -2017-MINEDU/VMGI/PRONIED-OTI

### ADQUISICIÓN DE LICENCIAS DE SOFTWARE OFIMÁTICO PARA LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS A NIVEL NACIONAL

- 1. NOMBRE DEL ÁREA**  
Oficina de Tecnologías de la Información (OTI)
- 2. RESPONSABLE DE LA EVALUACIÓN**  
Ing. María Isabel Vásquez Aldave  
Ing. Felipe Vásquez Ganoza  
Ing. Ronald Angel Cornejo Benavente
- 3. CARGO**  
Especialista en Seguridad de la Información
- 4. FECHA**  
28 de setiembre de 2017

**5. JUSTIFICACIÓN**

El Programa Nacional de Infraestructura Educativa - PRONIED es una institución pública que para cumplir adecuadamente con sus actividades y ejecutar eficientemente sus procesos, requiere de un software ofimático que permita atender la necesidad de las instituciones educativas en lima y/o provincias.

Asimismo de acuerdo al Decreto Supremo N° 013-2003-PCM y el Decreto Supremo N° 037-2005-PCM, establecen las disposiciones referidas al licenciamiento de software en entidades públicas, haciendo necesaria la adquisición formal y legal de las licencias de los productos utilizados.

**6. ALTERNATIVAS**

Considerando los requerimientos del PRONIED, se ha buscado alternativas de software que cumplan con garantizar la protección de la información de la institución.

Se analizarán las siguientes alternativas:

- Microsoft Office académico
- Sun Star Office

**7. ANÁLISIS COMPARATIVO TÉCNICO**

Se realiza una evaluación técnica de acuerdo a lo dispuesto en la parte 3 "Proceso de Evaluación de Software" de la "Guía Técnica sobre Evaluación de Software en la Administración Pública", aprobado mediante Resolución Ministerial N° 139-2004-PCM.

**a. Propósito de la Evaluación**

Determinar los atributos o características mínimas de las licencias de software antivirus a adquirir.



**b. Identificador de tipo de producto**

Licencia de Software de antivirus para proteger la plataforma tecnológica de la institución.

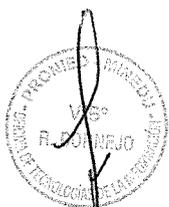
**c. Especificaciones de Modelo de Calidad**

Se aplicará el modelo de calidad de software descrito en la parte 1 de la guía de evaluación de software mencionada y se determinan los atributos relacionados con la funcionalidad y usabilidad que aprobado por resolución Ministerial N° 139-2004-PCM.

**d. Selección de Métricas**

Las Métricas fueron seleccionadas en base al análisis de información de los productos señalados en el punto "Alternativas".

ITEM	ATRIBUTOS	DESCRIPCIÓN
1	<b>ATRIBUTOS INTERNOS Y EXTERNOS/</b>	
1.1	Plataforma	Permite la Instalación sobre plataforma Windows 8/10, Windows Server 2012.
1.2	Manejo de hojas de calculo	Permite la manipulación y generación de hojas de cálculo, formulas.
1.3	Manejo de Procesador de Texto	Permite la generación de documentos mediante procesador de texto.
1.4	Manejo de herramientas de presentación	Permite la elaboración de documentos de presentación.
1.5	Manejo de herramienta de correo electrónico	Permite el uso de herramienta para gestión de correo electrónico como cliente.
1.6	Guardado de documentos	Permite guardar los documentos en diferentes formatos.
1.7	Exportar formato a PDF	Permite la exportación a formato PDF.
1.8	Actualizaciones automáticas	Automáticas del fichero de actualizaciones desde internet.
1.9	Recuperación de archivos	Capacidad de recuperar archivos dañados.
1.10	Idioma	Permite operar en idioma español.
1.11	Automatización	Permite la creación de tareas de automatización (macros).
1.12	Seguridad	Permite la asignación de seguridad a los archivos generados, como contraseñas de acceso, seguridad en macros, modificación.
1.13	Auto ayuda	Permite la gestión de auto ayuda a fin de conocer la herramienta ofimática a detalle.





1.14	Diseño Web	Permite realizar diseños Web
1.15	Productividad	No deberá consumir muchos recursos de memoria y procesador de los equipos usuarios.
1.16	Personalización	Permite la personalización de la instalación a demanda.
1.17	Plantillas	Manejo de plantillas pre diseñadas para los diferentes formatos de la suite ofimática.
1.18	Reportes y tablas dinámicas	Manejo de reportes y tablas dinámicas en los procesadores de texto y hojas de cálculo.
<b>2</b>	<b>ATRIBUTOS DE USO</b>	
2.1	Facilidad de uso e instalación	El uso de interface debe ser fácil y amigable e intuitiva.
2.2	Soporte local	Cuenta con un representante local, el cual debe proporcionar el soporte respectivo.
2.3	Capacitación	Requiere capacitación

e. Niveles, escalas para las métricas

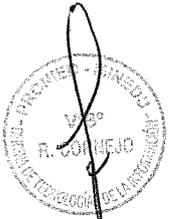
ITEM	ATRIBUTOS	NIVEL
<b>1</b>	<b>ATRIBUTOS INTERNOS Y EXTERNOS</b>	<b>91</b>
1.1	Plataforma	5
1.2	Manejo de hojas de calculo	5
1.3	Manejo de Procesador de Texto	5
1.4	Manejo de herramientas de presentación	5
1.5	Manejo de herramienta de correo electrónico	5
1.6	Guardado de documentos	5
1.7	Exportar formato a PDF	5
1.8	Actualizaciones automáticas	5
1.9	Recuperación de archivos	5
1.10	Idioma	5
1.11	Automatización	5
1.12	Seguridad	5
1.13	Auto ayuda	5
1.14	Diseño Web	5
1.15	Productividad	5
1.16	Personalización	5
1.17	Plantillas	5
1.18	Reportes y tablas dinámicas	6
<b>2</b>	<b>ATRIBUTOS DE USO</b>	<b>9</b>
2.1	Facilidad de uso e instalación	3
2.2	Soporte local	3
2.3	Capacitación	3
<b>TOTAL</b>		<b>100</b>





El análisis técnico y calificación de las métricas realizado a las tres (03) alternativas de software se muestra a continuación:

ITEM	ATRIBUTOS	NIVEL	ALTERNATIVA	
			MICROSOFT OFFICE ACADEMICO	STAROFFICE
1	ATRIBUTOS INTERNOS Y EXTERNOS	91		
1.1	Plataforma	5	5	5
1.2	Manejo de hojas de calculo	5	5	5
1.3	Manejo de Procesador de Texto	5	5	5
1.4	Manejo de herramientas de presentación	5	5	5
1.5	Manejo de herramienta de correo electrónico	5	5	3
1.6	Guardado de documentos	5	5	3
1.7	Exportar formato a PDF	5	5	5
1.8	Actualizaciones automáticas	5	5	3
1.9	Recuperación de archivos	5	5	4
1.10	Idioma	5	5	5
1.11	Automatización	5	5	5
1.12	Seguridad	5	5	5
1.13	Auto ayuda	5	4	4
1.14	Diseño Web	5	5	5
1.15	Productividad	5	5	5
1.16	Personalización	5	5	5
1.17	Plantillas	5	4	5
1.18	Reportes y tablas dinámicas	6	5	4
2	ATRIBUTOS DE USO	9		
2.1	Facilidad de uso e instalación	3	3	3
2.2	Soporte local	3	3	3
2.3	Capacitación	3	3	3
<b>TOTAL</b>		<b>100</b>	<b>97</b>	<b>90</b>



Este análisis tiene un peso del 80%.



8. ANÁLISIS COSTO BENEFICIO

Para el análisis de costo – beneficio se ha tomado en cuenta los criterios solicitados en el punto 8, del reglamento de la Ley N° 28612

Nº	CRITERIOS A EVALUAR	MICROSOFT OFFICE ACADEMICO	STAR OFFICE
1	Costo Referencial	Costo de 1 licencia: S/. 246.30.	Costo de soporte: S/. 280.26

Este análisis tiene un peso del 20%.

Fórmula del cálculo del puntaje:

Puntaje de Menor Costo (mc) = 100 puntos.

Puntaje de Mayor Costo (mc) = (mc/MC)\*100

A continuación se presenta el resultado global del análisis técnico y el análisis costo – beneficio:

ATRIBUTOS	MICROSOFT OFFICE ACADEMICO	STAR OFFICE
Análisis Comparativo Técnico	80.0	73.5
Análisis Costo Beneficio	20.0	18.4
<b>TOTAL</b>	<b>100.0</b>	<b>91.8</b>

9. CONCLUSIONES

Por lo expuesto, y considerando los resultados del Análisis Comparativo Técnico y Análisis Costo Beneficio, se concluye que la licencia de Microsoft Office Académico es el que mejor se adecua a las necesidades del PRONIED.

10. FIRMAS



*[Signature]*  
Ing. MARÍA ISABEL VÁSQUEZ ALDAVE

Jefe de la Oficina de Tecnologías de la Información - OTI PRONIED



*[Signature]*  
Ing. Felipe Vásquez Ganoza  
Coordinador de Sistemas y Tecnologías de la Información – OTI PRONIED



*[Signature]*

Ing. Ronald Cornejo Benavente  
Especialista en Seguridad de la Información PRONIED