

RESOLUCIÓN DE SUPERINTENDENCIA

N° 055 -2018-SUSALUD/S

Lima,

28 MAR. 2018

VISTOS:

El Informe N° 00136-2018/GPER de fecha 16 de marzo de 2018 de la Oficina General de Gestión de las Personas, y el Informe N° 00168-2018/OGAJ de fecha 28 de marzo de 2018, de la Oficina General de Asesoría Jurídica; y,

CONSIDERANDO:

Que, a través de los artículos 9, 11 y 13 del Texto Único Ordenado de la Ley N° 29344, Ley Marco de Aseguramiento Universal en Salud, aprobado mediante Decreto Supremo N° 020-2014-SA, en concordancia con el Decreto Legislativo N° 1158 que dispone medidas destinadas al fortalecimiento y cambio de denominación de la Superintendencia Nacional de Aseguramiento en Salud- SUNASA, se crea la Superintendencia Nacional de Salud – SUSALUD como organismo público técnico especializado, adscrito al Ministerio de Salud, con autonomía técnica, funcional, administrativa, económica y financiera;

Que, mediante Decreto Legislativo N° 1023 se crea la Autoridad Nacional del Servicio Civil – SERVIR como Organismo Técnico Especializado, rector del Sistema Administrativo de Gestión de Recursos Humanos del Estado, que comprende el conjunto de normas, principios, recursos, métodos, procedimientos y técnicas utilizadas por las entidades del sector público en la gestión de los recursos humanos;

Que, el artículo 22 de la Ley N° 30057, Ley del Servicio Civil establece que la Gestión del Rendimiento es llevada a cabo obligatoriamente por las entidades públicas en la oportunidad, forma y condiciones que señale el ente rector;

Que, por su parte, la Décima Disposición Complementaria Final del Reglamento General de la Ley N° 30057, aprobado mediante Decreto Supremo N° 040-2014-PCM, dispone que la aplicación del Subsistema de Gestión del Rendimiento en las entidades públicas, se realizará bajo criterios de progresividad y gradualidad de acuerdo a la programación de implementación de la gestión del rendimiento que mediante acuerdo del Consejo Directivo, defina la Autoridad Nacional;

Que, conforme al numeral 4.1.1 Elaboración del cronograma Institucional del Manual de Gestión del Rendimiento, aprobado mediante Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 031-2016-SERVIR-PE, de fecha 12 de febrero del 2016, se establece que el cronograma institucional es aprobado por el titular de la entidad a propuesta de la Oficina de Recursos Humanos, así como las modificaciones que pudieran presentarse,

Que, la Oficina General de Gestión de las Personas, mediante informe de vistos, ha presentado la propuesta de cronograma institucional de implementación de la Gestión del Rendimiento 2018-2019 en SUSALUD, en el que se incluyen todas las etapas del ciclo, así como las áreas o dependencias involucradas, el cual resulta necesaria ser aprobado;

Con el visado del Secretario General, del Director General de la Oficina General de Gestión de las Personas y del Director General de la Oficina General de Asesoría Jurídica; y,



Estando a las facultades conferidas por el artículo 9 y los literales d) y t) del artículo 10° del Reglamento de Organización y Funciones de la Superintendencia Nacional de Salud, aprobado por Decreto Supremo N° 008-2014-SA.

SE RESUELVE:

Artículo 1.- APROBAR el Cronograma Institucional del Ciclo de Gestión del Rendimiento 2018 – 2019, que en anexo forma parte integrante de la presente Resolución.

Artículo 2.- DISPONER que los órganos de SUSALUD que serán objeto de evaluación en el proceso de implementación de la Gestión de Rendimiento serán:

- Secretaría General
- Superintendencia Adjunta de Promoción y Protección de Derechos en Salud – SADERECHOS
 - Intendencia de Promoción de Derechos en Salud.
 - Intendencia de Protección de Derechos en Salud.
- Superintendencia Adjunta de Supervisión – SASUPERVISION
 - Intendencia de Supervisión de IAFAS
 - Intendencia de Supervisión de IPRESS
- Superintendencia Adjunta de Regulación y Fiscalización – SAREFIS
 - Intendencia de Normas y Autorizaciones
 - Intendencia de Fiscalización y Sanción
- Oficina General de Asesoría Jurídica
- Oficina General de Planeamiento y Presupuesto
- Oficina General de Administración
- Oficina General de Gestión de las Personas

Artículo 3.- NOTIFICAR la presente Resolución a la Oficina General de Gestión de las Personas, para su difusión, encargándosele la ejecución del Cronograma Institucional del Ciclo De Gestión del Rendimiento 2018 – 2019.

Artículo 4.- DISPONER la publicación de la presente Resolución de Superintendencia en la página web institucional.

Regístrese, y comuníquese.

CARLOS MANUEL ACOSTA SAAL
SUPERINTENDENTE



CRONOGRAMA INSTITUCIONAL DEL CICLO DE GESTIÓN DEL RENDIMIENTO 2018 - 2019
SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE SALUD - SUSALUD

Etapas / Hilo / Actividad	Responsable	Programación			
		Mes	Inicio	Fin	Días
ACTIVIDADES PREVIAS A LA IMPLEMENTACIÓN					
Elaboración del Plan de Comunicación	ORH	Enero / Marzo	03/01/2018	30/03/2018	87
ACTIVIDADES TRANSVERSALES DEL CICLO					
Acciones de comunicación	ORH	Mayo / Marzo	01/04/2018	10/04/2019	375
Ejecución del Plan de Comunicación	ORH	Abril/Marzo	01/04/2018	10/04/2019	375
Inducción a la Gestión del Rendimiento	ORH	Enero/Marzo	03/01/2018	10/04/2019	463
Charlas de inducción a la Gestión del Rendimiento	ORH	Enero/Marzo	03/01/2018	10/04/2019	463
INICIO DE CICLO DE GESTIÓN DEL RENDIMIENTO					
PLANIFICACIÓN					
Hilo 1: Elaboración del Cronograma Institucional	Titular / ORH	Enero/Marzo	01/03/2018	31/03/2018	31
Aprobación del cronograma institucional lista de participantes y de evaluadores y evaluados de CIEP	Titular	Enero / Marzo	01/03/2018	31/03/2018	31
Hilo 2: Acciones de comunicación y sensibilización	ORH	Enero/Marzo	16/03/2018	13/04/2018	29
Ejecución del evento de Sensibilización	ORH	Enero/Marzo	16/03/2018	13/04/2018	29
Hilo 3: Comité Institucional de Evaluación - CIE	Titular / ORH	Enero/Marzo	01/03/2018	31/03/2018	31
Resolución que designa o ratifica a servidores que conforman el CIE	Titular	Enero/Marzo	01/03/2018	21/03/2018	21
Informe de cierre de etapa de Planificación	Titular / ORH	Marzo	12/04/2018	16/04/2018	5
Envío de Informe de cierre de etapa de Planificación de Evaluación	Titular	Marzo	12/04/2018	16/04/2018	5
ESTABLECIMIENTO DE METAS Y COMPROMISOS					
Capacitación a los actores de Gestión del Rendimiento	ORH	Abril	17/04/2018	07/05/2018	21
Ejecución de capacitaciones	ORH	Abril	17/04/2018	07/05/2018	21
Elaboración de metas grupales vinculadas al POI	OGPP / Directivos	Abril	08/05/2018	18/05/2018	11
Validación de metas grupales a directivos	OGPP / ORH	Abril	08/05/2018	18/05/2018	11
Hilo 1: Preparación de la reunión	ORH / Evaluadores	Mayo	18/05/2018	22/05/2018	5
Elaboración y comunicación de reuniones de fijación de factores	Evaluadores	Mayo	18/05/2018	22/05/2018	5
Hilo 2: Reunión de fijación de Factores de Evaluación	Evaluadores / Evaluados	Mayo	23/05/2018	14/06/2018	23
Fijación de factores de evaluación del segmento Directivos - Metas	Evaluadores / Evaluados	Mayo	23/05/2018	06/06/2018	15
Fijación de factores de evaluación de otros segmentos	Evaluadores / Evaluados	Mayo	06/06/2018	14/06/2018	9
Informe de etapa de Establecimiento de Metas y Compromisos	Titular / ORH	Mayo	14/06/2018	15/06/2018	2
Envío de Informe de etapa de Establecimiento de Metas y Compromisos	Titular	Mayo	14/06/2018	15/06/2018	2
SEGUIMIENTO					
Recepción del representante de Evaluados para el Comité Institucional de Evaluación	ORH/Titular	Junio	01/06/2018	29/11/2018	182
Aprobación de documentos para el inicio del proceso de elecciones	Titular	Junio	01/06/2018	29/09/2018	121
Aprobar como miembros del CIE a los representantes de los servidores evaluados	Titular	Julio	02/07/2018	25/10/2018	120
Capacitación a los actores de Gestión del Rendimiento	ORH	Junio	18/06/2018	16/10/2018	121
Ejecución de capacitaciones	ORH	Junio	18/06/2018	16/10/2018	121
Hilo 1: Registro y documentación de evidencias	Evaluadores / Evaluados	Junio / Diciembre	18/06/2018	18/12/2018	184
Documentación de evidencias encontradas	Evaluadores / Evaluados	Junio / Diciembre	18/06/2018	18/12/2018	184
Hilo 2: Reunión de seguimiento	ORH / Evaluadores / Evaluados	Junio / Noviembre	27/06/2018	30/11/2018	157
Elaboración y comunicación del cronograma de reuniones de seguimiento	Evaluadores	Junio	27/06/2018	29/06/2018	3
Reunión de Seguimiento	Evaluadores	Julio/Setiembre	18/07/2018	28/09/2018	73
Reunión de Seguimiento	Evaluadores	Octubre/Noviembre	01/10/2018	30/11/2018	61
Hilo 3: Identificación de dificultades y mejoras	Evaluadores / Evaluados	Junio / Diciembre	18/06/2018	18/12/2018	184
Identificación de dificultades	Evaluadores / Evaluados	Junio / Octubre	18/06/2018	31/10/2018	136
Validación de metas	Evaluadores / Evaluados	Junio / Octubre	18/06/2018	31/10/2018	136
Mejoras	Evaluadores	Junio / Diciembre	18/06/2018	14/12/2018	180
Enviar informe de mejoras implementadas por los evaluados a ORH	Evaluadores	Junio / Diciembre	18/06/2018	14/12/2018	180
Informe de etapa de Seguimiento	Titular / ORH	Diciembre	04/12/2018	18/12/2018	15
Envío de Informe de etapa de Seguimiento de la etapa de Seguimiento	Titular	Diciembre	04/12/2018	18/12/2018	15
EVALUACIÓN					
Capacitación a los actores de Gestión del Rendimiento	ORH	Enero	03/01/2019	15/03/2019	72
Ejecución de capacitaciones	ORH	Enero	03/01/2019	12/01/2019	10
Hilo 1: Análisis de la evidencia	Evaluadores / Evaluados	Enero	04/01/2019	18/01/2019	15
Análisis de las evidencias encontradas por los evaluados	Evaluadores	Enero	21/01/2019	25/01/2019	5
Hilo 2: Evaluación	Evaluadores	Enero	28/01/2019	31/01/2019	4
Valoración del cumplimiento de metas y compromisos	Evaluadores	Enero	28/01/2019	31/01/2019	4
Hilo 3: Remisión del Informe de evaluación a la ORH	Evaluadores	Febrero	01/02/2019	05/02/2019	5
Remisión de Formato de Fijación de Factores con puntuaciones	Evaluadores	Febrero	01/02/2019	05/02/2019	5
Hilo 4: Calificación	ORH	Febrero	06/02/2019	19/02/2019	14
Asignación de calificación	ORH	Febrero	06/02/2019	19/02/2019	14
Calificación de Personal con Rendimiento Distinguido	JD / ORH	Febrero	20/02/2019	21/02/2019	2
Designación de la Junta de Directivos	Titular/ORH	Febrero	20/02/2019	28/02/2019	9
Informe que incluye la lista de servidores que obtienen la calificación de Rendimiento Distinguido	JD	Marzo	01/03/2019	05/03/2019	5
Difusión de calificación de Personal con Rendimiento Distinguido	ORH	Marzo	06/03/2019	08/03/2019	3
Hilo 5: Notificación de la calificación	ORH / Evaluadores	Febrero	20/02/2019	21/02/2019	2
Notificación de calificación	Evaluadores	Febrero	20/02/2019	21/02/2019	2
Informe de etapa de Evaluación	Titular / ORH	Marzo	11/03/2019	15/03/2019	5
Envío de Informe de actividades de la etapa de Evaluación	Titular	Marzo	11/03/2019	15/03/2019	5
RETROALIMENTACIÓN					
Capacitación a los actores de Gestión del Rendimiento	ORH	Febrero	01/02/2019	15/02/2019	15
Ejecución de capacitaciones	ORH	Febrero	01/02/2019	15/02/2019	15
Hilo 1: Reunión de Retroalimentación	ORH / Evaluadores / Evaluados	Febrero/Marzo	15/02/2019	07/03/2019	21
Elaboración del cronograma de reuniones de seguimiento	Evaluadores	Febrero	15/02/2019	19/02/2019	5
Reunión de Retroalimentación - Otros segmentos	Evaluadores / Evaluados	Febrero/Marzo	20/02/2019	07/03/2019	16
Reunión de Retroalimentación - Segmento Directivos	Evaluadores / Evaluados	Febrero/Marzo	20/02/2019	07/03/2019	16
Hilo 2: Confirmación del Comité Institucional de Evaluación - CIE	Evaluados / CIE / Superior del Evaluador	Febrero/Abril	20/02/2019	25/03/2019	34
Solicitud de Confirmación de la Calificación	Evaluados	Febrero/Marzo	20/02/2019	14/03/2019	23
Confirmación de la Calificación	CIE	Febrero / Marzo	21/02/2019	25/03/2019	33
Nueva evaluación (aplica en caso se observe la calificación inicial)	Superior del Evaluador / Evaluado	Febrero / Abril	22/02/2019	25/03/2019	32
Informe de etapa de Retroalimentación	Titular / ORH	Abril	26/03/2019	29/03/2019	4
Envío de Informe de actividades de la etapa de Retroalimentación	Titular	Abril	26/03/2019	29/03/2019	4



