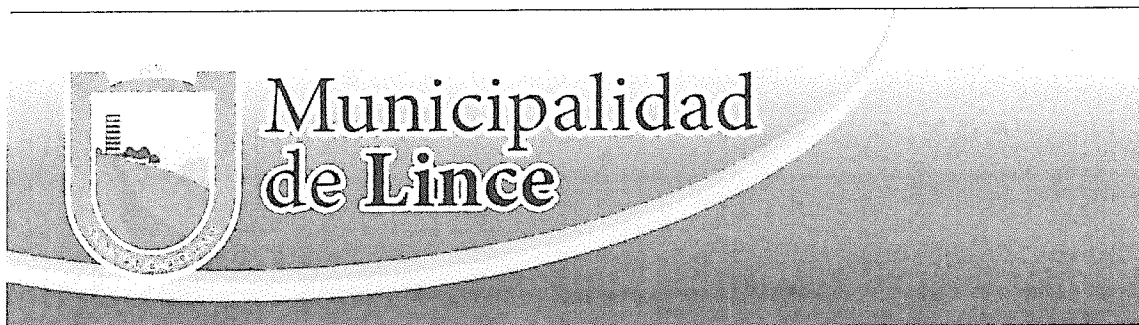




EVALUACIÓN II SEMESTRE

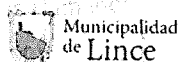
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL (POI) 2013

Enfoque de Gestión por Resultados

**Oficina de Planeamiento y Presupuesto
Diciembre 2013**



CARGO



"Año de la inversión para el Desarrollo Rural y la Seguridad Alimentaria"

INFORME N° 110-2013-MDL-OPP

Dr. Martín Príncipe Laines
Alcalde del Distrito de Lince

Econ. Ynés Quispe Chávez
Jefa de la Oficina de Planeamiento y Presupuesto

Evaluación del POI – II Semestre 2013

13 de Diciembre del 2013

A :
De 10:10 AM :
13 DIC 2013 :
Asunto :
Fecha :

Por la presente informo a usted que se ha efectuado el cuadro consolidado de evaluación de los resultados de la ejecución del Plan Operativo Institucional – POI, correspondiente al Segundo Semestre del año en curso. El cual se adjunta.

Donde se tiene que de las 282 metas programadas para el año 2013, 255 están consideradas en el II Trimestre. De estas, 238 se han ejecutado al 100% o más del 100%.

Se tiene una meta ejecutada en el rango entre 80% y 99% (óptimo), 1 meta ejecutadas en el rango de 50% (regular). En el reporte no se ha considerado la Biblioteca Municipal, por estar en receso, ni OCI que lo efectuará el próximo enero.

Atentamente,

C.c. GM, URH



MUNICIPALIDAD DE LINCE

Econ. YNES-QUISPE CHAVEZ
Jefa de la Oficina de Planeamiento y Presupuesto

MUNICIPALIDAD DE LINCE
ALCALDIA

13 DIC 2013

RECIBIDO

Reg. N°:

Hora:

MUNICIPALIDAD DE LINCE
EVALUACIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL (POI) 2013
II SEMESTRE

UNIDAD ORGÁNICA/CENTRO DE COSTO:

1.- CONCEJO MUNICIPAL

Del total de las 4 actividades programadas para el II semestre del 2013, ha cumplido con un avance en promedio del 100.00 %. Porcentaje de ejecución acumulado acorde a las Actividades efectuadas en el período, se tienen las siguientes:

- Elaborar documentos de planificación (100.00 %)
- Acuerdos de Comisiones (100.00 %)
- Fiscalizar el desarrollo administrativo y de servicios (100.00 %)
- Proyectos de Ordenanzas y convenios (100.00 %)

Nivel de Calificación: 100.00 % - ÓPTIMO

2.- ALCALDÍA

Del total de las 4 actividades programadas para el I semestre del 2013, ha cumplido con un avance en promedio superior al 100.00 %. Porcentaje de ejecución acumulado acorde a las Actividades efectuadas en el período, se tienen las siguientes:

- Elaborar documentos de planificación (100.00 %)
- Presidir sesiones de Concejo Municipal (100.00 %)
- Aprobar normas municipales (109.63 %)
- Conducir los actos oficiales de la Municipalidad (100.00 %)

Nivel de Calificación: 100.00 % - ÓPTIMO

3.- GERENCIA MUNICIPAL

Del total de las 4 actividades programadas para el II semestre del 2013, ha cumplido con un avance en promedio superior al 100.00 %. Porcentaje de ejecución acumulado acorde a las Actividades efectuadas en el período, se tienen las siguientes:

- Elaborar documentos de planificación (100.00 %)
- Convocar a reuniones de evaluación de gestión municipal (100.00 %)
- Informes de evaluación de Gestión (100.00 %)
- Aprobar y suscribir documentos de gestión administrativa. (106.41 %)

Nivel de Calificación: 100.00 % - ÓPTIMO

4.- ÓRGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL

No presentó reporte.

5.- OFICINA DE PROCURADURÍA PÚBLICA MUNICIPAL

Del total de las 5 actividades programadas para el II semestre del 2013, ha cumplido con un avance en promedio del 100.00 %. Porcentaje de ejecución acumulado acorde a las Actividades efectuadas en el período, se tienen las siguientes:

- Elaborar Documentos de Gestión (100.00 %)
- Demandas y denuncias interpuestas contra la corporación edil (100.00 %)
- Demandas y denuncias interpuestas por la corporación edil (100.00 %)
- Informes remitidos a la gerencia municipal y alcaldía sobre el estado de procesos judiciales (100.00 %)
- Emitir opinión legal sobre el estado de los procesos judiciales solicitado por las unidades orgánicas (100.00 %)

Nivel de Calificación: 100.00 % - ÓPTIMO

6.- OFICINA DE ASESORÍA JURÍDICA

Del total de las 5 actividades programadas para el II semestre del 2013, ha cumplido con un avance en promedio superior al 100.00 %. Porcentaje de ejecución acumulado acorde a las Actividades efectuadas en el período, se tienen las siguientes:

- Elaborar Documentos de Planificación (100.00 %)
- Absolver consultas (Orales o escritas) en materia jurídica formuladas por Alcaldía, Gerencia Municipal o por otras áreas. (100.00 %)
- Ejecutar acciones que requieran pronunciamiento jurídico (116.67 %)
- Emitir Informe Legal de Separación Convencional (139.58 %)
- Emitir Informe Legal de disolución del vínculo matrimonial (129.17 %)

Nivel de Calificación: 100.00 % - ÓPTIMO

7.- OFICINA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO

Del total de las 8 actividades programadas para el II semestre del 2013, ha cumplido con un avance en promedio superior al 100.00 %. Porcentaje de ejecución acumulado acorde a las Actividades efectuadas en el período, se tienen las siguientes:

- Actualización monitoreo y evaluación de instrumentos de Planificación (100.00 %)
- Formulación y actualización de instrumentos de gestión municipal (100.00 %)
- Proceso de formulación del Plan Operativo Institucional 2014 (100.00 %)
- Proceso de formulación del presupuestaria 2014 (100.00 %)
- Procesar documentos presupuestarios 2012-2013 (100.00 %)
- Gestión de consolidación y ampliación de fuentes de financiamiento (100.00 %)
- Gestión y monitoreo de proyectos de inversión pública. (100.00 %)
- Asesoramiento y monitoreo de la asignación de presupuesto a la Mancomunidad Lima Centro (100.00 %)

Nivel de Calificación: 100.00 % - ÓPTIMO

8.- OFICINA DE SECRETARÍA GENERAL

Del total de las 5 actividades programadas para el II semestre del 2013, ha cumplido con un avance en promedio superior al 100.00 %. Porcentaje de ejecución acumulado acorde a las Actividades efectuadas en el período, se tienen las siguientes:



- Elaborar documentos de planificación (100.00 %)
- Organizar y administrar la normativa municipal (100.00 %)
- Citar y asistir a las sesiones de Concejo (100.00 %)
- Certificar de documentos oficiales (118.04 %)
- Elaborar de documentos de gestión (151.87 %)

Nivel de Calificación: 100.00 % - ÓPTIMO

9.- ACTIVIDAD DE REGISTRO CIVIL

Del total de las 5 actividades programadas para el II semestre del 2013, ha cumplido con un avance en promedio superior al 100.00 %. Porcentaje de ejecución acumulado acorde a las Actividades efectuadas en el período, se tienen las siguientes:

- Elaborar Documentos de Planificación (100.00 %)
- Matrimonio Ordinario y Comunitario (107.94 %)
- Atención personalizada al usuario de Registro Civil. (157.41 %)
- Coordinación y Atención interna e Interinstitucional. (117.48 %)
- Mantenimiento de Archivo de Registro Civil. (100.00 %)

Nivel de Calificación: 100.00 % - ÓPTIMO

10.- UNIDAD DE TRÁMITE DOCUMENTARIO

Del total de las 6 actividades programadas para el II semestre del 2013, ha cumplido con un avance en promedio superior al 100.00 %. Porcentaje de ejecución acumulado acorde a las Actividades efectuadas en el período, se tienen las siguientes:

- Búsqueda de documentos del archivo (100.00 %)
- Remisión de documentos al archivo general (100.00 %)
- Elaborar Documentos de Planificación (100.00 %)
- Recepción, clasificación y distribución de documentos externos (188.23 %)
- Elaboración y distribución de documentos (133.25 %)
- Expedición de copias (110.53 %)

Nivel de Calificación: 100.00 % - ÓPTIMO

11.- OFICINA DE IMAGEN INSTITUCIONAL

Del total de las 8 actividades programadas para II semestre del 2013, ha cumplido con un avance en promedio superior al 100.00 %. Porcentaje de ejecución acumulado acorde a las Actividades efectuadas en el período, se tienen las siguientes:

- Difundir a través de los diferentes medios de comunicación local y nacional las actividades sociales, deportivas, programas, seguridad, obras de la actual gestión, que se considere de interés general. (246.94 %)
- Coordinar, apoyar y asegurar la realización de actividades relevantes de la municipalidad en coordinación con las áreas involucradas. (150.00 %)
- Elaboración de boletín informativo, revista institucional, memoria anual (100.00 %)
- Ceremonias protocolares. (150.00 %)
- Editar publicaciones internas y externas a través de impresiones (211.32 %)
- Acciones de publicidad de proyecciones y logros municipales (240.00 %)
- Fortalecimiento de la imagen de la corporación municipal (271.64 %)
- Ambientación por fechas cívicas, aniversario y navidad (100.00 %)



Nivel de Calificación: 100.00 % - Óptimo

12.- OFICINA DE TECNOLOGÍA DE INFORMACIÓN Y PROCESOS

Del total de las 4 actividades programadas para el II semestre del 2013, ha cumplido con un avance en promedio superior al 100.00 %. Porcentaje de ejecución acumulado acorde a las Actividades efectuadas en el período, se tienen las siguientes:

- Redes y Comunicaciones (100.00 %)
- Equipos de Cómputo (100.00 %)
- Desarrollo de Programas (100.00 %)
- Elaboración de Documentos de Planificación (100.00 %)

Nivel de Calificación: 100.00 % - ÓPTIMO

13.- OFICINA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

Del total de las 5 actividades programadas para el II semestre del 2013, ha cumplido con un avance en promedio superior al 100.00 %. Porcentaje de ejecución acumulado acorde a las Actividades efectuadas en el período, se tienen las siguientes:

- Evaluación de la Administración de los Recursos Económicos Financieros (100.00 %)
- Participación en reuniones de trabajo y comité (500.00 %).
- Seguimiento e implementación de medidas según los ámbitos de su competencia. (850.00 %)
- Lograr un eficiente funcionamiento del circuito administrativo y financiero dependientes de OAF (213.95 %).

Nivel de Calificación: 100.00 % - ÓPTIMO

14.- UNIDAD DE CONTABILIDAD Y COSTOS

Del total de las 6 actividades programadas para el II semestre del 2013, ha cumplido con un avance en promedio del 100.00 %. Porcentaje de ejecución acumulado acorde a las Actividades efectuadas en el período, se tienen las siguientes:

- Elaboración de Documentos de Planificación (100.00 %)
- Elaboración de los Estados Financieros (100.00 %)
- Determinación de la estructura de costos (100.00 %)
- Remisión de Información a otras Entidades (100.00 %)
- Operaciones de Carácter Tributario (100.00 %)
- Elaboración de Inventarios y Arqueos (100.00 %)

Nivel de Calificación: 100.00 % - ÓPTIMO

15.- UNIDAD DE TESORERÍA

Del total de las 4 actividades programadas para el II semestre del 2013, ha cumplido con un avance en promedio superior al 100.00 %. Porcentaje de ejecución acumulado acorde a las Actividades efectuadas en el período, se tienen las siguientes:

- Recaudar los recursos financieros para una adecuada distribución de gastos de la corporación (100.00 %)



- Pago a proveedores y personal de la Municipalidad (103.33 %)
- Documentos de gestión administrativa (100.00 %)
- Distribución adecuada de los recursos financieros (100.54 %)

Nivel de Calificación: 100.00 % - ÓPTIMO

16.- ACTIVIDAD ADMINSTRACIÓN DE LA DEUDA

De la actividad programada para el II semestre del 2013, ha cumplido con un avance del 100.00 %. Porcentaje de ejecución acumulado acorde a la Actividad efectuada en el período, se tiene la siguiente:

- Efectuar los pagos por endeudamiento (100.00 %)

Nivel de Calificación: 100.00 % - ÓPTIMO

17.- UNIDAD DE LOGÍSTICA

Del total de las 6 actividades programadas para el II semestre del 2013, ha cumplido con un avance en promedio superior al 100.00 %. Porcentaje de ejecución acumulado acorde a las Actividades efectuadas en el período, se tienen las siguientes:

- Ejecutar el Plan Anual de Contrataciones 2013 (100.00 %)
- Formular el Plan Anual de Contrataciones 2013 (100.00 %)
- Registrar, controlar y distribuir oportunamente los bienes recibidos (100.00 %)
- Desarrollar actividades de servicios internos (100.00 %)
- Elaboración de Documentos de Planificación (100.00 %)
- Administración eficazmente los Activos Fijos (100.00 %)

Nivel de Calificación: 100.00 % - ÓPTIMO

18.- ACTIVIDAD SERVICIO DE AGUA POTABLE

De la actividad programada para el II semestre del 2013, ha cumplido con un avance del 100.00 %. Porcentaje de ejecución acumulado acorde a la Actividad efectuada en el período, se tiene la siguiente:

- Garantizar el suministro de Agua Potable (100.00 %)

Nivel de Calificación: 100.00 % - ÓPTIMO

19.- ACTIVIDAD SERVICIO DE ENERGÍA ELÉCTRICA

De la actividad programada para el II semestre del 2013, ha cumplido con un avance del 100.00 %. Porcentaje de ejecución acumulado acorde a la Actividad efectuada en el período, se tiene la siguiente:

- Garantizar el suministro Energía Eléctrica (100.00 %)

Nivel de Calificación: 100.00 % - ÓPTIMO

20.- UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS



Del total de las 11 actividades programadas para el II semestre del 2013, ha cumplido con un avance en promedio superior al 100.00 %. Porcentaje de ejecución acumulado acorde a las Actividades efectuadas en el período, se tienen las siguientes:

- Evaluar el desempeño laboral del trabajador (100.00 %)
- Atención oportuna en la generación de documentos de pago al personal (178.79 %)
- Emisión de documentos administrativos de atención al personal. (251.34 %)
- Elaboración de Documentos de Planificación (100.00 %)
- Promover y ejecutar programas de medicina preventiva (100.00 %)
- Motivar al trabajador que destaque en el cumplimiento de su función (100.00 %)
- Programar y desarrollar actividades de confraternidad y celebración de días especiales (150.00 %)
- Planillas mensuales de funcionarios, empleados, contratados permanentes y obreros permanentes (100.00 %)
- Planillas Contrato de Administración de Servicios - CAS (100.00 %)
- Planillas por pago por dietas a señores Regidores (100.00 %)
- Pago de beneficios sociales y otros pagos al trabajador (150.00 %)

Nivel de Calificación: 100.00 % - ÓPTIMO

21.- RECURSOS HUMANOS - PENSIONISTAS

De la actividad programada para el II semestre del 2013, ha cumplido con un avance del 100.00 %. Porcentaje de ejecución acumulado acorde a la Actividad efectuada en el período, se tiene la siguiente:

- Atención de pago a Pensionistas. (100.00 %)

Nivel de Calificación: 100.00 % - ÓPTIMO

22.- OFICINA DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA

Del total de las 7 actividades programadas para el II semestre del 2013, ha cumplido con un avance en promedio superior al 100.00 %. Porcentaje de ejecución acumulado acorde a las Actividades efectuadas en el período, se tienen las siguientes:

- Elaboración de Documentos de Planificación (100.00 %)
- Elaboración de Planes de Recaudación (100.00 %)
- Promoción de normas de carácter tributario (223.33 %)
- Seguimiento estadístico de la gestión tributaria (200.00 %)
- Resolver el Procedimiento Administrativo y Tributario (493.33 %)
- Seguimiento y Control de las Metas de Recaudación de OAT (192.31 %)
- Coordinar con las áreas de OAT para los diferentes controles en las campañas que se realizan en la gestión de la cobranza (200.00 %).

Nivel de Calificación: 100.00 % - ÓPTIMO



23.- UNIDAD DE REGISTRO Y ORIENTACIÓN TRIBUTARIA

Del total de las 5 actividades programadas para el II semestre del 2013, ha cumplido con un avance en promedio superior al 100.00 %. Porcentaje de ejecución acumulado acorde a las Actividades efectuadas en el período, se tienen las siguientes:

- Elaboración de documentos de planificación (100.00 %)

- Difusión de temas de carácter tributario (126.67 %)
- Campaña de vencimiento de cuotas del impuesto predial y arbitrios (100.00 %)
- Atención a los contribuyentes en plataforma tributaria (124.34 %)
- Atención y trámite de documentos administrativos (278.97 %)

Nivel de Calificación: 100.00 % - ÓPTIMO

24.- UNIDAD DE RECAUDACIÓN Y CONTROL

Del total de las 5 actividades programadas para el II semestre del 2013, ha cumplido con un avance en promedio superior al 100.00 %. Porcentaje de ejecución acumulado acorde a las Actividades efectuadas en el período, se tienen las siguientes:

- Elaboración de Documentos de Planificación (66000 %)
- Orientación y Atención a los Administrados (183.65 %)
- Resolución de expedientes y demás expedientes administrativos (173.70 %)
- Cobranza de deudas tributarias y no tributarias (80.77 %)
- Implementación y consolidación del nuevo sistema tributario del módulo de saldos por cobrar (impuesto, arbitrios, multas, fraccionamiento tributario, otros, etc.) (250.00 %)

Nivel de Calificación: 100.00 % - ÓPTIMO

25.- UNIDAD DE FISCALIZACIÓN TRIBUTARIA

Del total de las 9 actividades programadas para el II semestre del 2013, ha cumplido con un avance en promedio superior al 100.00 %. Porcentaje de ejecución acumulado acorde a las Actividades efectuadas en el período, se tienen las siguientes:

- Acciones de control de subvaluadores y omisos (388.88 %).
- Sanciones por infracción de obligaciones tributarias (564.29 %).
- Control selectivo de la información declarada por el contribuyente (112.50 %).
- Fiscalización a los juegos o espectáculos públicos no deportivos (100.00 %).
- Seguimiento y mantenimiento de información por diferenciales catastrales por impuesto predial y arbitrios (3562.07 %).
- Control, seguimiento y mantenimiento de información de las declaraciones juradas, omisos y subvaluadores de licencia de funcionamiento (150.00 %).
- Control de pensionistas exonerados de impuesto predial (100.00 %)
- Elaboración de Documentos de Planificación (120.00 %).
- Atención documentaria y de expedientes en materia tributaria (701.52. %).

Nivel de Calificación: 100.00 % - ÓPTIMO

26.- UNIDAD DE EJECUTORÍA COACTIVA

Del total de las 7 actividades programadas para el II semestre del 2013, ha cumplido con un avance en promedio superior al 100.00 %. Porcentaje de ejecución acumulado acorde a las Actividades efectuadas en el período, se tienen las siguientes:

- Elaboración de documentos de planificación (100.00 %)
- Resolución de expedientes y documentos varios (116.19 %)
- Oportuna emisión de resoluciones de ejecución (278.28 %)
- Ejecución de Medidas Cautelares (170.10 %)
- Programa de gestión en vía coactiva y verificación de cuentas del año 2013 y años anteriores (239.65 %)



- Gestoría de Cobranza – PRICOS y MEPECOS (100.00 %)
- Orientación y atención personalizada de contribuyente (321.43 %)

Nivel de Calificación: 100.00 % - ÓPTIMO

27.- GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL

Del total de las 7 actividades programadas para el II semestre del 2013, ha cumplido con un avance en promedio superior al 100.00 %. Porcentaje de ejecución acumulado acorde a las Actividades efectuadas en el período, se tienen las siguientes:

- Monitoreo de la implementación de la focalización de hogares – SISFOH (100.00 %)
- Elaboración de documentos de planificación (200.00 %)
- Supervisión a programas sociales y subgerencias (127.78 %)
- Jornadas de apoyo en beneficio de la población Linceña (250.00 %)
- Monitoreo del programa estratégico de articulación nutricional (100.00 %)
- Supervisión del Programa de acceso de la población a la identidad – DNI para todos (100.00 %)
- Monitoreo del Programa de sensibilización ciudadana (150.00 %)

Nivel de Calificación: 100.00 % - ÓPTIMO

28.- DEFENSORÍA MUNICIPAL DEL NIÑO, NIÑA Y ADOLESCENTE - DEMUNA

Del total de las 2 actividades programadas para el II semestre del 2013, ha cumplido con un avance en promedio superior al 100.00 %. Porcentaje de ejecución acumulado acorde a las Actividades efectuadas en el período, se tienen las siguientes:

- Intervención oportuna para salvaguardar el cumplimiento de los Derechos del Niño, Niña y/o Adolescente (180.22 %)
- Difusión y defensa de los Derechos del Niño, Niña y/o Adolescente (168.57 %)

Nivel de Calificación: 100.00 % - ÓPTIMO

29.- OFICINA MUNICIPAL DE ATENCIÓN A LA PERSONA CON DISCAPACIDAD – OMAPED

Del total de las 4 actividades programadas para el II semestre del 2013, ha cumplido con un avance en promedio superior al 100.00 %. Porcentaje de ejecución acumulado acorde a las Actividades efectuadas en el período, se tienen las siguientes:

- Campañas en beneficio de personas con discapacidad (100.00 %)
- Atención de casos sociales de personas con discapacidad (108.33 %)
- Registro de personas con discapacidad (650.00 %)
- Desarrollo de actividades en favor de las personas con discapacidad (485.71 %)

Nivel de Calificación: 100.00 % - ÓPTIMO

30.- PROGRAMA CENTRO INTEGRAL ADULTO MAYOR

Del total de las 3 actividades programadas para el II semestre del 2013, ha cumplido con un avance en promedio del 100.00 %. Porcentaje de ejecución acumulado acorde a las Actividades efectuadas en el período, se tienen las siguientes:



- Prevención en salud del adulto mayor (100.00 %)
- Actividades en beneficio del adulto mayor (100.00 %)
- Elaboración de documentos de planificación (100.00 %)

Nivel de Calificación: 100.00 % - ÓPTIMO

31. – LA CASA DEL VECINO

Del total de las 3 actividades programadas para el II semestre del 2013, ha cumplido con un avance en promedio superior al 100.00 %. Porcentaje de ejecución acumulado acorde a las Actividades efectuadas en el período, se tienen las siguientes:

- Programa de desarrollo de capacidades (122.22 %)
- Promoción de servicios gratuitos (107.00 %)
- Promoción de voluntariado en Lince (230.00 %)

Nivel de Calificación: 100.00 % - ÓPTIMO

32.- PROGRAMA DE PARTICIPACIÓN VECINAL

Del total de las 3 actividades programadas para el II semestre del 2013, ha cumplido con un avance en promedio superior al 100.00 %. Porcentaje de ejecución acumulado acorde a las Actividades efectuadas en el período, se tienen las siguientes:

- Elecciones de Juntas Vecinales (100.00 %).
- Registro y reconocimiento de organizaciones sociales (100.00 %).
- Fortalecimiento ciudadano para el desarrollo local (211.67 %).

Nivel de Calificación: 100.00 % - ÓPTIMO

33.- PROGRAMA DE GENERACIÓN DE OPORTUNIDADES

Del total de las 3 actividades programadas para el II semestre del 2013, ha cumplido con un avance en promedio superior al 100.00 %. Porcentaje de ejecución acumulado acorde a las Actividades efectuadas en el período, se tienen las siguientes:

- Registro de postulantes a empresas (107.50 %)
- Promoción del empleo (112.00 %)
- Desarrollo de capacidades para la inserción laboral (123.33 %)

Nivel de Calificación: 100.00 % - ÓPTIMO

34.- PROGRAMA SOYALIN

Del total de las 3 actividades programadas para el I semestre del 2013, ha cumplido con un avance en promedio superior al 100.00 %. Porcentaje de ejecución acumulado acorde a las Actividades efectuadas en el período, se tienen las siguientes:

- Atención a beneficiarios del programa SOYALIN (110.63 %).
- Vigilancia nutricional y promoción de hábitos saludables (100.00 %).
- Control de distribución del recurso leche de soya a beneficiarios/as del programa (100.00 %).



Nivel de Calificación: 100.00 % - ÓPTIMO

35.- PROGRAMA DEL VASO DE LECHE

Del total de las 7 actividades programadas para el II semestre del 2013, ha cumplido con un avance en promedio superior al 100.00 %. Porcentaje de ejecución acumulado acorde a las Actividades efectuadas en el período, se tienen las siguientes:

- Elaboración de documentos técnicos (100.00 %)
- Empadronamiento de Beneficiarios (125.17 %)
- Distribución de recurso alimenticio a comités (100.00 %)
- Supervisión a coordinadoras y beneficiarios/as (143.06 %)
- Vigilancia nutricional y promoción de alimentación saludables (100.00 %)
- Capacitación a coordinadoras y beneficiarios/as del PVL (100.00 %)
- Actividades de celebración e integración (100.00 %)

Nivel de Calificación: 100.00 % - ÓPTIMO

36.- PROGRAMA DE MEJORAMIENTO ALIMENTARIO (GDS)

Del total de las 2 actividades programadas para el I semestre del 2013, ha cumplido con un avance en promedio superior al 100.00 %. Porcentaje de ejecución acumulado acorde a las actividades efectuadas en el período, se tienen las siguientes:

- Vigilancia nutricional en población vulnerable del distrito (134.05 %)
- Promoción de hábitos y estilos de vida saludable (166.81 %)

Nivel de Calificación: 100.00 % - ÓPTIMO

37.- PROGRAMA DE COMPLEMENTACIÓN ALIMENTARIA - PANTBC

De las 4 actividades programadas para el II semestre del 2013, ha cumplido con un avance del 100.00 %. Porcentaje de ejecución acumulado acorde a la actividad efectuada en el período, se tiene la siguiente:

- Empadronamiento de beneficiarios/as (100.00 %).
- Atención y distribución de alimentos a de beneficiarios/as (100.00 %).
- Supervisión a centro de salud y de beneficiarios/as (100.00 %).
- Promoción de hábitos de cultura saludable (100.00 %).

Nivel de Calificación: 100.00 % - ÓPTIMO

38.- SUBGERENCIA DE SANIDAD

Del total de las 3 actividades programadas para el II semestre del 2013, ha cumplido con un avance en promedio superior al 100.00 %. Porcentaje de ejecución acumulado acorde a las actividades efectuadas en el período, se tienen las siguientes:

- Inspecciones higiénico-sanitarias (100.00 %).
- Elaboración de Documentos de Planificación (100.00 %).
- Expedición de carné Canino (100.00 %).

Nivel de Calificación: 100.00 % - ÓPTIMO



39.- PREVENTORIO MUNICIPAL

De la actividad programada para el II semestre del 2013, ha cumplido con un avance del 100.00 %. Porcentaje de ejecución acumulado acorde a la Actividad efectuada en el período, se tiene la siguiente:

- Atención de salud en el preventorio municipal (106.25 %)

Nivel de Calificación: 100.00 % - ÓPTIMO

40.- SUBGERENCIA DE EDUCACIÓN Y CULTURA

Del total de las 4 actividades programadas para el II semestre del 2013, ha cumplido con un avance en promedio superior al 100.00 %. Porcentaje de ejecución acumulado acorde a las Actividades efectuadas en el período, se tienen las siguientes:

- Participación de la comunidad educativa (101.92 %)
- Programas educativos, culturales y ecológicos (124.54 %)
- Talleres culturales y turísticos (106.61 %)
- Elaboración de documentos de planificación (200.00 %)

En el caso de la Actividad: Programa de Estimulación Temprana, esta se encuentra en receso, debido a que el local de la Casa de la Cultura, donde se brindaba este servicio se encuentra en remodelación y no es factible realizar actividades, por ello no ha sido considerada en la evaluación. La misma situación se da para el caso de la Biblioteca Municipal.

Nivel de Calificación: 100.00 % - ÓPTIMO

41.- COLEGIO MUNICIPAL

No tiene meta programada para el II semestre.

42.- SUBGERENCIA DE DEPORTE

Del total de las 7 metas operativas programadas para el II semestre del 2013, esta unidad orgánica ha cumplido con un avance en promedio superior al 100.00 %. Con este porcentaje de ejecución acumulado de las metas operativas efectuadas, se tiene:

- Talleres deportivos de verano e invierno (172.73 %).
- Campeonato de fútbol (100.73 %).
- Campeonato de vóley (104.17 %).
- Torneo de ajedrez (150.00 %).
- Eventos deportivos diversos (100.00 %).
- Alquiler de instalaciones deportivas (100.00 %).
- Elaboración de documentos de planificación (150.00 %).

Nivel de Calificación: 100.00 % - ÓPTIMO

43.- GERENCIA DE SERVICIOS A LA CIUDAD



Del total de las 3 actividades programadas para el II semestre del 2013, ha cumplido con un avance en promedio del 100.00 %. Porcentaje de ejecución acumulado acorde a las Actividades efectuadas en el período, se tienen las siguientes:

- Promover campañas de concientización y conservación del medio ambiente (100.00 %)
- Monitoreo, supervisión y evaluación de la gestión del mantenimiento de parques y Jardines públicos, así como la atención de los pedidos vecinales (100.00 %)
- Monitoreo, supervisión y evaluación de la gestión de la subgerencia de gestión de residuos sólidos y saneamiento ambiental, así como la atención de los pedidos vecinales (100.00 %)

Nivel de Calificación: 100.00 % - ÓPTIMO

44.- MANTENIMIENTO DE PARQUES Y JARDINES

Del total de las 3 actividades programadas para el II semestre del 2013, ha cumplido con un avance en promedio superior al 100.00 %. Porcentaje de ejecución acumulado acorde a las Actividades efectuadas en el período, se tienen las siguientes:

- Manejo de las áreas verdes públicas, árboles y otras ornamentaciones del distrito. (100.00 %).
- Manejo del Vivero Municipal (100.00 %).
- Promover campañas de concientización en la ciudad de las áreas verdes municipales (100.00 %).

Nivel de Calificación: 100.00 % - ÓPTIMO

45.- SUBGERENCIA DE GESTIÓN DE RESIDUOS SÓLIDOS Y SANEAMIENTO AMBIENTAL

Del total de las 7 actividades programadas para el II semestre del 2013, ha cumplido con un avance en promedio superior al 100.00 %. Porcentaje de ejecución acumulado acorde a las Actividades efectuadas en el período, se tienen las siguientes:

- Servicio de recolección, transporte y disposición final de residuos sólidos (106.03 %)
- Elaboración de Documentos de Planificación (100.00 %)
- Atender y resolver oportunamente pedidos y solicitudes de los contribuyentes (110.00 %)
- Servicio de barrido de calles y espacios públicos (100.00 %)
- Mantenimiento del ornato y mobiliario público para ambiente limpio y saludable (100.00 %)
- Fomentar la educación, cultura de limpieza y cuidado del medio ambiente (100.00 %)
- Promover e incentivar la segregación de residuos sólidos (100.00 %).

Nivel de Calificación: 100.00 % - ÓPTIMO



46.- GERENCIA DE DESARROLLO URBANO

Del total de las 7 actividades programadas para el II semestre del 2013, ha cumplido con un avance en promedio superior al 100.00 %. Porcentaje de ejecución acumulado acorde a las Actividades efectuadas en el período, se tienen las siguientes:

- Gestión para la organización y promoción de inversión privada (100.00 %).
- Supervisión del otorgamiento de autorizaciones y licencias (100.00 %).
- Supervisión del cumplimiento de los planes y propuestas de desarrollo (100.00 %).
- Gestión en la organización y promoción en la ejecución de obras públicas. (300.00 %)
- Transparencia de la información (100.00 %).
- Elaboración de Documentos de Planificación (100.00 %)
- Gestión en la organización y promoción en la ejecución de obras públicas. (100.00 %).
- Promover una gestión territorial y de inversiones públicas y privadas, planificación moderna y armoniosa que brinde servicios urbanos de calidad Gestión en la organización y promoción en la ejecución de obras públicas. (100.00 %).

Nivel de Calificación: 100% - ÓPTIMO

47.- SUBGERENCIA DE INFRAESTRUCTURA URBANA

Del total de las 2 actividades programadas para el II semestre del 2013, ha cumplido con un avance en promedio superior al 100.00 %. Porcentaje de ejecución acumulado acorde a las Actividades efectuadas en el período, se tienen las siguientes:

- Atención adecuada a los procedimientos administrativos (120.95 %)
- Elaborar Documentos de Planificación de la Subgerencia (100.00 %)

Nivel de Calificación: 100% - ÓPTIMO

48.- MANTENIMIENTO VIAL

De la actividad programada para el II semestre del 2013, ha cumplido con un avance superior al 100.00 %. Porcentaje de ejecución acumulado acorde a las Acciones efectuadas en el período, se tiene la siguiente:

- Mantenimiento de vías urbanas (101.04 %)

Nivel de Calificación: 100.00 % - ÓPTIMO

49.- SUBGERENCIA DE CATASTRO Y PLANIFICACIÓN URBANA

Del total de las 5 actividades programadas para el I semestre del 2013, ha cumplido con un avance en promedio superior al 100.00 %. Porcentaje de ejecución acumulado acorde a las Actividades efectuadas en el período, se tienen las siguientes:

- Expedientes de solicitud de certificación establecidos en el TUPA vigente: nomenclatura vial, parámetros urbanísticos y edificatorios, certificado catastral municipal, numeración y jurisdicción (101.19 %)
- Expedientes de solicitud de plano catastral, hoja informativa catastral, verificación catastral, subdivisión de lote, visado de planos para SUNARP y emisión de planos temáticos distritales (102.43 %)
- Dar mantenimiento de la información catastral en base a la información de autorización, certificados, licencias otorgadas, expedientes, etc. (102.53 %)
- Actualización del Registro Fotográfico de frentes de lotes (111.11 %)
- Elaboración de Documentos de Planificación (100.00 %)

Nivel de Calificación: 100% - ÓPTIMO



50.- SUBGERENCIA DE DESARROLLO ECONÓMICO LOCAL

Del total de las 6 actividades programadas para el II semestre del 2013, ha cumplido con un avance en promedio superior al 100.00 %. Porcentaje de ejecución acumulado acorde a las Actividades efectuadas en el período, se tienen las siguientes:

- Proyectos y programas de fomento a la inversión económica (100.00 %).
- Elaborar de documentos de planificación (100.00 %).
- Asesoría personalizada (120.71 %).
- Emisión de licencia municipal de funcionamiento (154.83 %).
- Emisión de autorización de anuncios y publicidad exterior (126.95 %).
- Otorgar autorización temporal para el comercio en vía pública (100.00 %).

Nivel de Calificación: 100% - ÓPTIMO

51.- SUBGERENCIA DE DEFENSA CIVIL

Del total de las 6 actividades programadas para el II semestre del 2013, ha cumplido con un avance en promedio superior al 100.00 %. Porcentaje de ejecución acumulado acorde a las Actividades efectuadas en el período, se tienen las siguientes:

- Elaboración de documentos de planificación (100.00 %)
- Ingreso de expedientes para solicitar inspección técnica básica a solicitud del administrado (308.33 %)
- Inspecciones técnicas de eventos públicos y/o privados (900.00 %)
- Capacitaciones y simulacros en defensa civil (9550.00%)
- Labores y acciones de la secretaría técnica de Lince (950.00 %)
- Visitas de inspección técnica inopinada a los locales comerciales (1026.67 %)

Nivel de Calificación: 100% - ÓPTIMO

52.- GERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA

Del total de las 6 actividades programadas para el II semestre del 2013, ha cumplido con un avance en promedio superior al 100.00 %. Porcentaje de ejecución acumulado acorde a las Actividades efectuadas en el período, se tienen las siguientes:

- Elaboración de documentos de planificación (100.00 %)
- Programa de actividades y cooperación institucional (100.00 %)
- Programa de capacitación sobre seguridad ciudadana (371.00 %)
- Plan vecino vigilante (240.00 %)
- Atención personalizada en el centro de monitoreo (143.24 %)
- Ejecución del plan de trabajo (100.00 %)

Nivel de Calificación: 100.00 % - ÓPTIMO



53.- SUBGERENCIA DE SERENAZGO

Del total de las 4 actividades programadas para el II semestre del 2013, ha cumplido con un avance en promedio superior al 100.00 %. Porcentaje de ejecución acumulado acorde a las Actividades efectuadas en el período, se tienen las siguientes:

- Realizar actividades con personal de Serenazgo (159.74 %)

- Realizar actividades con la brigada canina (100.00 %)
- Elaboración de documentos de planificación (100.00 %)
- Reducción de índice de delitos por tipo (100.00 %)

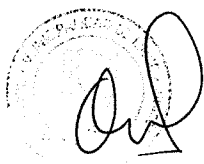
Nivel de Calificación: 100.00 % - ÓPTIMO

54.- SUBGERENCIA DE FISCALIZACIÓN Y CONTROL ADMINISTRATIVO

Del total de las 9 Actividades programadas para el II semestre del 2013, esta unidad orgánica ha cumplido con un avance en promedio del 88.89 %. Con este porcentaje de ejecución acumulado de las metas operativas efectuadas, se tiene:

- Elaboración de documentos externos (200.00 %)
- Remisión de cartas preventivas (139.39 %)
- Remisión de notificación de infracción (129.75 %)
- Elaboración de resoluciones (99.82 %)
- Elaboración de documentos de transporte (53.76 %)
- Visitas inopinadas (121.24 %)
- Atención de denuncias (245.86 %)
- Control móvil (136.06 %)
- Elaboración de documentos de planificación (100.00 %)

Nivel de Calificación: 88.89 % - MUY BUENO



lidad de Lince

Planeamiento y Presupuesto

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL (POI) - EVALUACIÓN II SEMESTRE 2013

UNIDAD ORGÁNICA - Centro de Costo	N° Metas		N° Metas Ejecutadas / Intervalo de Calificación				Evaluación	
	2013	II Semestre	100% a más	80% a 99%	51% a 79%	50% o menos	%	Resultado
Unidad Municipal	4	4	4				100.00%	Optimo
Unidad Municipal	4	4	4				100.00%	Optimo
Unidad Municipal	4	3	3				100.00%	Optimo
Unidad Municipal	17	15						Sin reporte
Unidad Municipal	5	5	5				100.00%	Optimo
Unidad Municipal	5	5	5				100.00%	Optimo
Unidad Municipal	9	8	8				100.00%	Optimo
Unidad Municipal	5	5	5				100.00%	Optimo
Unidad Municipal	5	5	5				100.00%	Optimo
Unidad Municipal	6	6	6				100.00%	Optimo
Unidad Municipal	8	8	8				100.00%	Optimo
Unidad Municipal	4	4	4				100.00%	Optimo
Unidad Municipal	5	5	5				100.00%	Optimo
Unidad Municipal	7	6	6				100.00%	Optimo
Unidad Municipal	5	4	4				100.00%	Optimo
Unidad Municipal	1	1	1				100.00%	Optimo
Unidad Municipal	6	6	6				100.00%	Optimo
Unidad Municipal	1	1	1				100.00%	Optimo
Unidad Municipal	1	1	1				100.00%	Optimo
Unidad Municipal	13	11	11				100.00%	Optimo
Unidad Municipal	1	1	1				100.00%	Optimo
Unidad Municipal	7	7	7				100.00%	Optimo
Unidad Municipal	9	5	5				100.00%	Optimo
Unidad Municipal	6	5	5				100.00%	Optimo
Unidad Municipal	9	9	9				100.00%	Optimo
Unidad Municipal	8	7	7				100.00%	Optimo
Unidad Municipal	7	7	7				100.00%	Optimo
Unidad Municipal	3	2	2				100.00%	Optimo

ED		5	4	4						100.00%	Optimo
ma de atención del Adulto Mayor		3	3	3						100.00%	Optimo
sa del Vecino		3	3	3						100.00%	Optimo
pación Vecinal		5	3	3						100.00%	Optimo
ma de Generación de Oportunidades		3	3	3						100.00%	Optimo
LIN		3	3	3						100.00%	Optimo
ma del Vaso de Leche		7	7	7						100.00%	Optimo
ma de Mejoramiento Alimentario		2	2	2						100.00%	Optimo
ma de Complementación Alimentaria - PANTBC		5	4	4						100.00%	Optimo
cia de Sanidad		3	3	3						100.00%	Optimo
ntorio Municipal (100%)		1	1	1						100.00%	Optimo
cia de Educación y Cultura		5	4	4						100.00%	Optimo
eca											en receso
io Municipal		0									Sin meta
cia de Deporte		7	7	7						100.00%	Optimo
de Servicios a la Ciudad		3	3	3						100.00%	Optimo
enimiento de Parques y Jardines		3	3	3						100.00%	Optimo
cia de Gestión de Residuos Sólidos y Saneamiento Ambiental		7	7	7						100.00%	Optimo
de Desarrollo Urbano ✓		7	7	7						100.00%	Optimo
cia de Infraestructura Urbana ✓		4	2	2						100.00%	Optimo
enimiento Vial (NO ESTÁ)		1	1	1						100.00%	Bueno
cia de Catastro y Planificación Urbana ✓		6	5	5						100.00%	Optimo
cia de Desarrollo Economico Local ✓		6	6	6						100.00%	Optimo
cia de Defensa Civil ✓		9	6	6						100.00%	Optimo
de Seguridad Ciudadana		6	5	5						100.00%	Optimo
cia de Serenazgo		4	4	4						100.00%	Optimo
cia de Fiscalización y Control Administrativo ✓		9	9	7	1	1			1	88.89%	Muy Bueno
		282	255	238					1		

EJECUCION DE ACTIVIDADES PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2013

ALIDAD DISTRICTAL DE LINC
O DE COSTO : CONCEJO MUNICIPAL
STRATÉGICA : DESARROLLO INSTITUCIONAL

ACTIVIDADES	UND. DE MEDIDAD	1ER SEMESTRE			2DO SEMESTRE		
		PROGR.	EJECT.	(%)	PROGR.	EJECT.	(%)
VO ESTRATÉGICO : PROMOVER UNA GESTION MUNICIPAL DE CALIDAD, ECOEFICIENTE, TECNIFICADA E INTEGRA AL SERVICIO DE LA COMUNIDAD LINCENSA.							
VO OPERATIVO : APROBAR NORMAS ORIENTADAS AL FORTALECIMIENTO DE GESTIÓN MUNICIPAL.							
ACION DE DOCUMENTOS DE PLANIFICACION	ACCION	4 00	4 00	100 00	2 00	2 00	100 00
OS DE COMISIONES	ACCION	31 00	31 00	100 00	30 00	30 00	100 00
AR EL DESARROLLO ADMINISTRATIVO Y DE SERVICIOS	ACCION	33 00	33 00	100 00	36 00	36 00	100 00
TOS DE ORDENANZA Y CONVENIOS	ACCION	19 00	19 00	100 00	12 00	12 00	100 00

EJECUCION DE ACTIVIDADES PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2013

ALIDAD DISTRITAL DE LINCE
DE COSTO : ALCALDÍA
STRATÉGICA : DESARROLLO INSTITUCIONAL

ACTIVIDADES	UND. DE MEDIDAD	1ER SEMESTRE			2DO SEMESTRE		
		PROGR.	EJECT.	(%)	PROGR.	EJECT.	(%)
O ESTRATÉGICO : PROMOVER UNA GESTION MUNICIPAL DE CALIDAD, ECOEFICIENTE, TECNIFICADA E INTEGRA AL SERVICIO DE LA COMUNIDAD LINCEÑA.							
O OPERATIVO : CONDUCIR CON EFICIENCIA Y TRANSPARENCIA LA GESTIÓN DEL GOBIERNO LOCAL.							
ACION DE DOCUMENTOS DE PLANIFICACION	ACCION	3.00	3.00	100.00	3.00	3.00	100.00
LAS SESIONES DE CONSEJO MUNICIPAL	ACCION	13.00	13.00	100.00	13.00	13.00	100.00
NORMAS MUNICIPALES	ACCION	217.00	229.00	105.53	218.00	239.00	109.63
R LOS ACTOS OFICIALES DE LA MUNICIPALIDAD	ACCION	24.00	24.00	100.00	7.00	7.00	100.00

EJECUCION DE ACTIVIDADES PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2013

ALIDAD DISTRICTAL DE LINCE
DE COSTO : GERENCIA MUNICIPAL
STRATÉGICA : DESARROLLO INSTITUCIONAL

ACTIVIDADES	UND. DE MEDIDAD	1ER SEMESTRE			2DO SEMESTRE		
		PROGR.	EJECT.	(%)	PROGR.	EJECT.	(%)
VO ESTRATÉGICO : PROMOVER UNA GESTION MUNICIPAL DE CALIDAD, ECOEFICIENTE, TECNIFICADA E INTEGRAL AL SERVICIO DE LA COMUNIDAD LINCEÑA.							
VO OPERATIVO : CONducir LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL PARA EL CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS INSTITUCIONALES.							
AR DOCUMENTOS DE PLANIFICACION	DOCUMENTO	0 00	0 00	0	1 00	1 00	100 00
AR A REUNIONES DE EVALUACION DE LA GESTION MUNICIPAL	REUNION	15 00	15 00	100 00	15 00	15 00	100 00
AR INFORMES DE EVALUACIÓN DE GESTION A LA ALTA DIRECCION	REUNION	4 00	4 00	100 00	4 00	4 00	100 00
AR Y SUSCRIBIR DOCUMENTOS DE GESTION ADMINISTRATIVA	RESOLUCION	390 00	432 00	110 77	390 00	415 00	106 41

EJECUCION DE ACTIVIDADES PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2013

ALIDAD DISTRICTAL DE LINC

DE COSTO : ORGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL(OCI)
STRATEGICA : DESARROLLO INSTITUCIONAL

ACTIVIDADES	UND. DE MEDIDAD	1ER SEMESTRE			2DO SEMESTRE		
		PROGR.	EJECT.	(%)	PROGR.	EJECT.	(%)
D DE CONTROL 2-2156-2013-001 ANUAL PARA EL CONCEJO MUNICIPAL	INFORME	1 00	1 00	100 00	0	0	0
D DE CONTROL 2-2156-2013-002 SEGUIMIENTO DE MEDIDAS CORRECTIVAS	INFORME	1 00	1 00	100 00	1 00	1 00	100 00
D DE CONTROL 2-2156-2013-003 SEGUIMIENTO DE MEDIDAS DE AUSTRERIDAD	INFORME	0 00	0 00	0	1 00	0 00	0 00
D DE CONTROL 2-2156-2013-004 S	INFORME	0 00	1 00	0	1 00	0 00	0 00
D DE CONTROL 2-2156-2013-005 XION DE DENUNCIAS	INFORME	2 00	2 00	100 00	2 00	1 00	50 00
D DE CONTROL 2-2156-2013-006 AR EL CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVA RELACIONADA AL TUPA Y A EL SILENCIO ADMINISTRATIVO	INFORME	6 00	6 00	100 00	6 00	3 00	50 00
D DE CONTROL 2-2156-2013-008 AR EL CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVA EXPRESA LEY DE ARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA (LEY N° 27806, D.S. N° -PCM)	INFORME	1 00	1 00	100 00	1 00	0 00	0 00
D DE CONTROL 2-2156-2013-009 IA: ADQUISICION DE BIENES	INFORME	3 00	3 00	100 00	1 00	0 00	0 00
D DE CONTROL 2-2156-2013-010 IL PREVENTIVO - LEY N° 28716, ART 9°	INFORME	6 00	6 00	100 00	6 00	3 00	50 00
D DE CONTROL 2-2156-2013-012 IN DE ENCARGOS DE LA CONTRALORIA GLNERAL	INFORME	0 50	0 50	100 00	0 50	0 25	50 00
D DE CONTROL 2-2156-2013-013 ADMINISTRATIVA DEL OCI	INFORME	0 50	0 50	100 00	0 50	0 25	50 00
D DE CONTROL 2-2156-2013-007 PACION EN COMISION ESPECIAL DE CAUTILLA	INFORME	0 00	0 00	0	1 00	1 00	100 00
D DE CONTROL 2-2156-2013-011 N ESTRUCTURA DE CONTROL INTERNO	INFORME	0	0	0	1 00	0 00	0 00

/O ESTRATÉGICO : PROMOVER UNA GESTION MUNICIPAL DE CALIDAD, ECOEFICIENTE, TECNIFICADA E INTEGRAL AL SERVICIO DE LA COMUNIDAD LINCEÑA.

/O OPERATIVO : EJECUTAR EL PLAN ANUAL DE CONTROL 2013

EJECUCION DE ACTIVIDADES PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2013

ALIDAD DISTRICTAL DE LINCE

DE COSTO : ORGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL(OCI)
STRATEGICA : DESARROLLO INSTITUCIONAL

ACTIVIDADES	UND. DE MEDICION	1ER SEMESTRE			2DO SEMESTRE		
		PROGR.	EJECT.	(%)	PROGR.	EJECT.	(%)
DE CONTROL	INFORME	1.00	1.00	100.00	2.00	1.38	69.00
CIÓN EJECUCIÓN PAC 2013	INFORME	2.00	2.00	100.00	2.00	1.00	50.00
IA EJECUCIÓN DE OBRAS	INFORME	1.00	1.00	100.00	1.00	0.00	0.00
/O OPERATIVO : ELABORAR PLAN ANUAL DE CONTROL 2014							
R PAC 2014	INFORME	0.00	0.00	0	1.00	0.00	0.00

EJECUCION DE ACTIVIDADES PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2013

ALIDAD DISTRITAL DE LINCE

DE COSTO : OFICINA DE PROCURADURIA PÚBLICA MUNICIPAL
STRATEGICA : DESARROLLO INSTITUCIONAL

ACTIVIDADES	UND. DE MEDIDAD	1ER SEMESTRE			2DO SEMESTRE		
		PROGR.	EJECT.	(%)	PROGR.	EJECT.	(%)
/O ESTRATÉGICO : PROMOVER UNA GESTION MUNICIPAL DE CALIDAD, ECOEFICIENTE, TECNIFICADA E INTEGRA AL SERVICIO DE LA COMUNIDAD LINCEÑA.							
/O OPERATIVO : OPTIMIZAR LA DEFENSA DE LOS INTERESES Y DERECHOS DE LA CORPORACIÓN.							
AS Y DENUNCIAS INTERPUESTAS CONTRA NUESTRA CORPORACIÓN	DOCUMENTO	2 00	2 00	100 00	2 00	2 00	100 00
AS Y DENUNCIAS INTERPUESTAS POR NUESTRA CORPORACION EDIL	ACCION	60 00	60 00	100 00	60 00	60 00	100 00
S REMITIDOS A LA GERENCIA MUNICIPAL Y ALCALDIA SOBRE EL DE LOS PROCESOS JUDICIALES	ACCION	24 00	24 00	100 00	24 00	24 00	100 00
OPINION TECNICO LEGAL SOBRE EL ESTADO DE LOS PROCESOS ES SOLICITADOS POR LAS UNIDADES ORGANICAS	DOCUMENTO	2 00	2 00	100 00	4 00	4 00	100 00
	DOCUMENTO	2 00	2 00	100 00	3 00	3 00	100 00

EJECUCION DE ACTIVIDADES PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2013

ALIDAD DISTRICTAL DE LINCE

DE COSTO : OFICINA DE ASESORIA JURIDICA
STRATEGICA : DESARROLLO URBANO Y ECONOMICO

ACTIVIDADES	UND. DE MEDICAD	1ER SEMESTRE			2DO SEMESTRE		
		PROGR.	EJECT.	(%)	PROGR.	EJECT.	(%)
/O ESTRATÉGICO : PROMOVER UNA GESTION TERRITORIAL Y DE INVERSIONES PUBLICAS Y PRIVADAS : PLANIFICADA, MODERNA Y ARMONIOSA, QUE BRINDE SERVICIOS URBANOS DE CALIDAD							
/O OPERATIVO : ASESOR EN TEMAS JURIDICOS Y EMITIR INFORME LEGAL PARA LA GESTION MUNICIPAL.							
CON DE DOCUMENTOS DE PLANIFICACION	ACCION	2 00	2 00	100 00	2 00	2 00	100 00
R CONSULTAS LEGALES FORMULADAS POR ALCALDIA GERENCIA	CONSULTA	270 00	270 00	100 00	270 00	270 00	100 00
ALU OTRAS AREAS	DOCUMENTO	372 00	406 00	109 14	372 00	434 00	116 67
/O OPERATIVO : RESOLVER LOS EXPEDIENTES DEL PROCEDIMIENTO DEL DIVORCIO ULTERIOR Y SEPARACIÓN CONVENCIONAL.							
IFORME LEGAL DEL PROCEDIMIENTO DE SEPARACION	DOCUMENTO	48 00	68 00	141 67	48 00	67 00	139 58
IFORME LEGAL DEL PROCEDIMIENTO DE DISOLUCIÓN DE VINCULO	DOCUMENTO	48 00	57 00	118 75	48 00	62 00	129 17

EJECUCION DE ACTIVIDADES PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2013

ALDAD DISTRICTAL DE LINCE

DE COSTO : OFICINA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO
STRATEGICA : DESARROLLO INSTITUCIONAL

ACTIVIDADES	UND. DE MEDIDAD	1ER SEMESTRE			2DO SEMESTRE		
		PROGR.	EJECT.	(%)	PROGR.	EJECT.	(%)
O ESTRATÉGICO : PROMOVER UNA GESTION MUNICIPAL DE CALIDAD, ECOEFICIENTE, TECNIFICADA E INTEGRAL AL SERVICIO DE LA COMUNIDAD LINCEÑA.							
O OPERATIVO : DESARROLLAR EL PROCESO PRESUPUESTARIO Y DE PLANEAMIENTO MUNICIPAL.							
ACION, MONITOREO Y EVALUACION DE INSTRUMENTOS DE ACCION	INFORME	2 00	2 00	100 00	2 00	2 00	100 00
ACION Y ACTUALIZACIÓN DE INSTRUMENTOS DE GESTION MUNICIPAL	INFORME	1 00	1 00	100 00	1 00	1 00	100 00
O DE FORMULACION DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2014	DOCUMENTO	1 00	1 00	100 00	1 00	1 00	100 00
O DEL PRESUPUESTO PARTICIPATIVO 2014	DOCUMENTO	1 00	1 00	100 00	0 00	0 00	0
O DE FORMULACION PRESUPUESTARIA 2014	DOCUMENTO	0	0	0	1 00	1 00	100 00
AR DOCUMENTOS PRESUPUESTARIOS 2012-2013	INFORME	6 00	6 00	100 00	6 00	6 00	100 00
DE CONSOLIDACIÓN Y AMPLIACIÓN DE FUENTES DE MIENTO	ACCION	2 00	2 00	100 00	2 00	2 00	100 00
Y MONITOREO DE PROYECTOS DE INVERSION PUBLICA	INFORME	1 00	1 00	100 00	3 00	3 00	100 00
AMIENTO Y MONITOREO DE LA ASIGNACION DE PRESUPUESTO A LA UNIDAD LIMA CENTRO.	ACCION	6 00	6 00	100 00	4 00	4 00	100 00

EJECUCION DE ACTIVIDADES PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2013

ALDAD DISTRITAL DE LINCE

DE COSTO : OFICINA DE SECRETARIA GENERAL
STRATEGICA : DESARROLLO INSTITUCIONAL

ACTIVIDADES	UND. DE MEDIDAD	1ER SEMESTRE			2DO SEMESTRE		
		PROGR.	EJECT.	(%)	PROGR.	EJECT.	(%)
VO EXTRA TÉGICO : PROMOVER UNA GESTION MUNICIPAL DE CALIDAD, ECOEFICIENTE, TECNIFICADA E INTEGRAL AL SERVICIO DE LA COMUNIDAD LINCEÑA.							
VO OPERATIVO : REGISTRO Y CUSTODIA DE NORMAS MUNICIPALES Y ASESORAMIENTO AL CONCEJO MUNICIPAL Y ALCALDIA.							
ACION DE DOCUMENTOS DE PLANIFICACION	DOCUMENTO	2 00	2 00	100 00	2 00	2 00	100 00
AR Y ADMINISTRAR LA NORMATIVA MUNICIPAL	DOCUMENTO	6 00	6 00	100 00	6 00	6 00	100 00
ASISTIR A LAS SESIONES DE CONCEJO	ACCION	132 00	132 00	100 00	132 00	132 00	100 00
AR DOCUMENTOS OFICIALES DE LA MUNICIPALIDAD	CERTIFICADO	2700 00	3159 00	117 37	2700 00	3187 00	118 04
AR DOCUMENTOS DE GESTION	DOCUMENTO	1500 00	1953 00	130 87	1500 00	2278 00	151 87

ALIDAD DISTRITAL DE LINCE
DE COSTO : REGISTRO CIVIL
STRATÉGICA : DESARROLLO INSTITUCIONAL

DE COSTO : UNIDAD DE TRÁMITE DOCUMENTARIO Y ARCHIVO
STRATÉGICA : DESARROLLO INSTITUCIONAL



EJECUCION DE ACTIVIDADES PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2013

ALDAD DISTRICTAL DE LINCE

DE COSTO : OFICINA DE IMAGEN INSTITUCIONAL
STRATEGICA : DESARROLLO INSTITUCIONAL

ACTIVIDADES	UND. DE MEDIDAD	1ER SEMESTRE			2DO SEMESTRE		
		PROGR.	EJECT.	(%)	PROGR.	EJECT.	(%)
OBJETIVO ESTRATEGICO : PROMOVER UNA GESTION MUNICIPAL DE CALIDAD, ECOEFICIENTE, TECNIFICADA E INTEGRAL AL SERVICIO DE LA COMUNIDAD LINCEÑA. OBJETIVO OPERATIVO : PROMOVER EL FORTALECIMIENTO DE LA IMAGEN DE LA CORPORACIÓN EDIL Y DIFUNDIR LAS ACCIONES Y LOGROS DE LA GESTIÓN MUNICIPAL.							
A TRAVES DE LOS DIFERENTES MEDIOS DE COMUNICACION LOCAL Y LAS ACTIVIDADES SOCIALES DEPORTIVAS PROGRAMAS, AD. OBRAS DE LA ACTUAL GESTION, QUE SE CONSIDERE DE INTERES	ACCION	45 00	71 00	157 78	49 00	121 00	246 94
AR APOYAR Y ASEGURAR LA REALIZACION DE ACTIVIDADES DE LA MUNICIPALIDAD EN COORDINACION CON LAS AREAS RADAS	EVENTO	3 00	5 00	166 67	8 00	12 00	150 00
ACION DE BOLETIN INFORMATIVO, REVISTA INSTITUCIONAL, MEMORIA	PUBLICACION	4 00	6 00	150 00	3 00	3 00	100 00
NIAS PROTOCOLARES	EVENTO	6 00	7 00	116 67	4 00	6 00	150 00
UBLICACIONES INTERNAS Y EXTERNAS A TRAVES DE IMPRESIONES	MILLAR	41 00	76 00	185 37	53 00	112 00	211 32
S DE PUBLICIDAD DE PROYECCIONES Y LOGROS MUNICIPALES	ACCION	37 00	62 00	167 57	35 00	84 00	240 00
CIMIENTO DE LA IMAGEN DE LA CORPORACION MUNICIPAL	EDICION REAL	77 00	137 00	177 92	67 00	182 00	271 64
ACIÓN POR FECHAS CÍVICAS, ANIVERSARIO Y NAVIDAD	ACCION	1 00	2 00	200 00	2 00	2 00	100 00

DE COSTO : OFICINA DE TECNOLOGÍA DE INFORMACIÓN Y PROCESOS
STRATÉGICA : DESARROLLO INSTITUCIONAL

/O OPERATIVO : MANEJAR YA ASEGURAR LA OPERATIVIDAD DE LAS REDES DE COMUNICACIONES,EQUIPOS DE CÓMPUTO, PROGRAMAS Y SISTEMAS INFORMÁTICOS.

Pagina 1/1

EJECUCION DE ACTIVIDADES PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2013

ALIDAD DISTITAL DE LINC

DE COSTO : OFICINA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
STRATÉGICA : DESARROLLO INSTITUCIONAL

ACTIVIDADES	UND. DE MEDIDAD	1ER SEMESTRE			2DO SEMESTRE		
		PROGR.	EJECT.	(%)	PROGR.	EJECT.	(%)
/O ESTRATÉGICO : PROMOVER UNA GESTION MUNICIPAL DE CALIDAD, ECOEFICIENTE, TECNIFICADA E INTEGRA AL SERVICIO DE LA COMUNIDAD LINCEÑA.							
/O OPERATIVO : LOGRAR UN EFICIENTE FUNCIONAMIENTO DE LOS SISTEMAS DE ADMINISTRACIÓN FINANCIERA.							
CIÓN DE DOCUMENTOS DE PLANIFICACION	DOCUMENTO	0	0	0	1 00	1 00	100 00
CIÓN DE LA ADMINISTRACION DE LOS RECURSOS ECONÓMICO	DOCUMENTO	1 00	1 00	100 00	1 00	5 00	500 00
ROS							
ACION EN REUNIONES DE TRABAJO Y COMITE	REUNION	2 00	11 00	550 00	2 00	17 00	850 00
ENTO E IMPLEMENTACION DE MEDIDAS SEGUN LOS ÁMBITOS DE SU							
ENCIA	DOCUMENTO	6 00	29 00	483 33	6 00	30 00	500 00
UN EFICIENTE FUNCIONAMIENTO DEL CIRCUITO ADMINISTRATIVO Y							
PRO DEPENDIENTES DE LA OAF	RESOLUCION	51 00	79 00	154 90	43 00	92 00	213 95

EJECUCION DE ACTIVIDADES PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2013

ALDAD DISTRICTAL DE LINC

DE COSTO : UNIDAD DE CONTABILIDAD Y COSTOS
STRATEGICA : DESARROLLO INSTITUCIONAL

ACTIVIDADES	UND. DE MEDIDAD	1ER SEMESTRE			2DO SEMESTRE		
		PROGR.	EJECT.	(%)	PROGR.	EJECT.	(%)
O ESTRATÉGICO : PROMOVER UNA GESTION MUNICIPAL DE CALIDAD, ECOEFICIENTE, TECNIFICADA E INTEGRA AL SERVICIO DE LA COMUNIDAD LINCEÑA.							
O OPERATIVO : MANEJAR EN FORMA ORDENADA LA INFORMACIÓN CONTABLE Y FINANCIERA.							
CIÓN DE DOCUMENTOS DE PLANIFICACION	DOCUMENTO	2.00	2.00	100.00	3.00	3.00	100.00
CIÓN DE LOS ESTADOS FINANCIEROS	DOCUMENTO	6.00	6.00	100.00	6.00	6.00	100.00
NACION DE ESTRUCTURA DE COSTOS	INFORME	0	0	0	2.00	2.00	100.00
I DE REPORTES A OTRAS ENTIDADES	INFORME	12.00	12.00	100.00	12.00	12.00	100.00
ONES DE CARACTER TRIBUTARIO	INFORME	13.00	13.00	100.00	12.00	12.00	100.00
CIÓN DE INVENTARIOS Y ARQUEOS	DOCUMENTO	12.00	12.00	100.00	13.00	13.00	100.00
RIZACION DEL CRONOGRAMA DE PRESENTACION - ESTADOS	INFORME	1.00	1.00	100.00	0.00	0.00	0
ROS AL MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS							

EJECUCION DE ACTIVIDADES PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2013

ALIDAD DISTRITAL DE LINC

DE COSTO : UNIDAD DE TESORERIA
STRATEGICA : DESARROLLO INSTITUCIONAL

ACTIVIDADES	UND. DE MEDIDAD	1ER SEMESTRE			2DO SEMESTRE		
		PROGR.	EJECT.	(%)	PROGR.	EJECT.	(%)
/O ESTRATÉGICO : PROMOVER UNA GESTION MUNICIPAL DE CALIDAD, ECOEFICIENTE, TECNIFICADA E INTEGRAL AL SERVICIO DE LA COMUNIDAD LINCEÑA.							
/O OPERATIVO : RECAUDAR LOS RECURSOS FINANCIEROS DIRECTOS DE LA MUNICIPALIDAD CANCELAR LAS OBLIGACIONES.							
ACION DE DOCUMENTOS DE PLANIFICACION	DOCUMENTO	2 00	2 00	100 00	0	0	0
ACION DE RECURSOS FINANCIEROS PARA UNA ADECUADA	ATENCION	51330 00	51330 00	100 00	43300 00	43300 00	100 00
ACION DE GASTOS DE LA CORPORACION							
PROVEEDORES Y PERSONAL DE LA MUNICIPALIDAD	DOCUMENTO	2405 00	2425 00	100 83	2495 00	2578 00	103 33
NTOS DE GESTION ADMINISTRATIVA	REGISTRO	900 00	917 00	101 89	900 00	900 00	100 00
ACION ADECUADA DE LOS RECURSOS FINANCIEROS	DOCUMENTO	1117 00	1125 00	100 72	1117 00	1123 00	100 54

EJECUCION DE ACTIVIDADES PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2013

ALIDAD DISTRITAL DE LINC

DE COSTO : ADMINISTRACIÓN DE LA DEUDA
STRATÉGICA : DESARROLLO INSTITUCIONAL

ACTIVIDADES	UND. DE MEDIDAD	1ER SEMESTRE			2DO SEMESTRE		
		PROGR.	EJECT.	(%)	PROGR.	EJECT.	(%)
/O ESTRATÉGICO : PROMOVER UNA GESTION MUNICIPAL DE CALIDAD, ECOEFICIENTE, TECNIFICADA E INTEGRA AL SERVICIO DE LA COMUNIDAD LINCEÑA.							
/O OPERATIVO : AMORTIZAR LOS COMPROMISOS POR ENDEUDAMIENTO							
IR LOS PAGOS POR ENDEUDAMIENTO	DOCUMENTO EIA	6.00	6.00	100.00	5.00	5.00	100.00

EJECUCION DE ACTIVIDADES PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2013

ALIDAD DISTRICTAL DE LINCE
DE COSTO : UNIDAD DE LOGÍSTICA
STRATÉGICA : DESARROLLO INSTITUCIONAL

ACTIVIDADES	UND. DE MEDIDAD	1ER SEMESTRE			2DO SEMESTRE		
		PROGR.	EJECT.	(%)	PROGR.	EJECT.	(%)
/O ESTRATÉGICO : PROMOVER UNA GESTION MUNICIPAL DE CALIDAD, ECOEFICIENTE, TECNIFICADA E INTEGRAL AL SERVICIO DE LA COMUNIDAD LINCEÑA.							
/O OPERATIVO : OPTIMIZAR LOS PROCESOS DE CONTRATACIONES DE LA ENTIDAD							
R EL PLAN ANUAL DE CONTRATACIONES 2013	INFORME	6.00	6.00	100.00	6.00	6.00	100.00
AR EL PLAN ANUAL DE CONTRATACIONES 2014	INFORME	0	0	0	1.00	1.00	100.00
/O OPERATIVO : MANEJAR Y OPTIMIZAR LA RECEPCIÓN, ALMACENAMIENTO Y DISTRIBUCIÓN DE LOS BIENES INGRESADOS AL ALMACÉN							
AR, CONTROLAR Y DISTRIBUIR LOS BIENES RECIBIDOS	ACCION	6.00	6.00	100.00	6.00	6.00	100.00
/O OPERATIVO : BRINDAR Y OPTIMIZAR EL MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO MUNICIPAL							
LLAR ACTIVIDADES DE SERVICIOS INTERNOS	ACCION	6.00	6.00	100.00	6.00	6.00	100.00
AR DOCUMENTOS DE PLANIFICACION	INFORME	2.00	2.00	100.00	2.00	2.00	100.00
/O OPERATIVO : OPTIMIZAR EL CONTROL PATRIMONIAL DE LOS ACTIVOS FIJOS DE LA ENTIDAD							
TRACION EFICAZ DE LOS ACTIVOS FIJOS DE LA ENTIDAD	INFORME	2.00	2.00	100.00	2.00	2.00	100.00



EJECUCION DE ACTIVIDADES PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2013

ALIDAD DISTRITAL DE LINC

DE COSTO : SERVICIO DE AGUA POTABLE
STRATEGICA : DESARROLLO INSTITUCIONAL

ACTIVIDADES	UND. DE MEDIDAD	1ER SEMESTRE			2DO SEMESTRE		
		PROGR.	EJECT.	(%)	PROGR.	EJECT.	(%)
/O ESTRATÉGICO : PROMOVER UNA GESTION MUNICIPAL DE CALIDAD, ECOEFICIENTE, TECNIFICADA E INTEGRA AL SERVICIO DE LA COMUNIDAD LINCEÑA.							
/O OPERATIVO : OPTIMIZAR LA ATENCIÓN DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE							
ZAR EL SUMINISTRO DE AGUA POTABLE	ATENCION	6.00	6.00	100.00	6.00	6.00	100.00



EJECUCION DE ACTIVIDADES PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2013

ALIDAD DISTRITAL DE LINCE

DE COSTO : SERVICIO DE ENERGÍA ELÉCTRICA
STRATEGICA : DESARROLLO INSTITUCIONAL

ACTIVIDADES	UND. DE MEDIDA	1ER SEMESTRE			2DO SEMESTRE		
		PROGR.	EJECT.	(%)	PROGR.	EJECT.	(%)
O ESTRATÉGICO : PROMOVER UNA GESTION MUNICIPAL DE CALIDAD, ECOEFICIENTE, TECNIFICADA E INTEGRA AL SERVICIO DE LA COMUNIDAD LINCEÑA. O OPERATIVO : OPTIMIZAR LA ATENCIÓN DEL SERVICIO DE ENERGÍA ELÉCTRICA PAR EL SUMINISTRO DE ENERGIA ELECTRICA	ACCION	6 00	6 00	100 00	6 00	6 00	100 00

EJECUCION DE ACTIVIDADES PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2013

ALIDAD DISTRITAL DE LINC

DE COSTO : UNIDAD RECURSOS HUMANOS
STRATEGICA : DESARROLLO INSTITUCIONAL

ACTIVIDADES	UND. DE MEDIDAD	1ER SEMESTRE			2DO SEMESTRE		
		PROGR.	EJECT.	(%)	PROGR.	EJECT.	(%)
/O ESTRATÉGICO : PROMOVER UNA GESTION MUNICIPAL DE CALIDAD, ECOEFICIENTE, TECNIFICADA E INTEGRAL AL SERVICIO DE LA COMUNIDAD LINCEÑA.							
/O OPERATIVO : DESARROLLAR LAS COMPETENCIAS DE LOS TRABAJADORES							
Y CONducir EL PROCESO DE CAPACITACION Y ENTRENAMIENTO A	CURSO	1 00	1 00	100 00	0	0	0
REPORATIVO							
EL DESEMPEÑO LABORAL DEL TRABAJADOR	DOCUMENTO	1 00	1 00	100 00	1 00	1 00	100 00
N OPORTUNA EN LA GENERACION DE DOCUMENTOS DE PAGO AL	DOCUMENTO	37 00	102 00	275 68	33 00	59 00	178 79
AL							
DE DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS DE ATENCION AL PERSONAL	DOCUMENTO	533 00	901 00	169 04	337 00	847 00	251 34
ACION DE DOCUMENTOS DE PLANIFICACION	DOCUMENTO	1 00	1 00	100 00	3 00	3 00	100 00
IE UNIFORMES AL PERSONAL	DOCUMENTO	1 00	1 00	100 00	0	0	0
VO OPERATIVO : DESARROLLAR LA MOTIVACIÓN, INTEGRACIÓN Y BIENESTAR DEL TRABAJADOR							
ER Y EJECUTAR PROGRAMAS DE MEDICINA PREVENTIVA ANUAL	DOCUMENTO	1 00	1 00	100 00	2 00	2 00	100 00
AL TRABAJADOR QUE DESTAQUE EN EL CUMPLIMIENTO DE SU	DOCUMENTO	1 00	1 00	100 00	2 00	2 00	100 00
AR Y DESARROLLAR ACTIVIDADES DE CONFRATERNIDAD Y	EVENTO	4 00	4 00	100 00	2 00	3 00	150 00
ACION DE DIAS ESPECIALES							
VO OPERATIVO : ATENDER EL PAGO A FUNCIONARIOS, EMPLEADOS, CONTRATADOS PERMANENTES Y OBREROS							
AS MENSUALES FUNCIONARIOS, EMPLEADOS Y CONTRATADOS	DOCUMENTO	12 00	12 00	100 00	12 00	12 00	100 00
ENTES Y OBREROS PERMANENTES							
AS CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS (CAS)	DOCUMENTO	12 00	12 00	100 00	12 00	12 00	100 00
AS DE PAGO POR DIETAS A SEÑORES REGIDORES	DOCUMENTO	6 00	6 00	100 00	6 00	6 00	100 00
BENEFICIOS SOCIALES Y OTROS PAGOS AL TRABAJADOR	DOCUMENTO	11 00	24 00	218 18	12 00	18 00	150 00

EJECUCION DE ACTIVIDADES PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2013

ALIDAD DISTRITAL DE LINCE
DE COSTO : RECURSOS HUMANOS - PENSIONISTAS
STRATEGICA : DESARROLLO INSTITUCIONAL

ACTIVIDADES	UND. DE MEDIDAD	1ER SEMESTRE			2DO SEMESTRE		
		PROGR.	EJECT.	(%)	PROGR.	EJECT.	(%)
O ESTRATÉGICO : PROMOVER UNA GESTION MUNICIPAL DE CALIDAD, ECOEFICIENTE, TECNIFICADA E INTEGRA AL SERVICIO DE LA COMUNIDAD LINCENA.							
O OPERATIVO : DESARROLLAR CAPACIDADES LABORALES. PROMOVER LA INTEGRACIÓN Y BIENESTAR DEL TRABAJADOR.							
DE PAGOS A PENSIONISTAS	DOCUMENTO	6.00	6.00	100.00	6.00	6.00	100.00



EJECUCION DE ACTIVIDADES PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2013

ALIDAD DISTITAL DE LÍNCE

DE COSTO : OFICINA DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA
STRATÉGICA : GESTION DE RECAUDACION

ACTIVIDADES	UND. DE MEDIDAD	1ER SEMESTRE			2DO SEMESTRE		
		PROGR.	EJECT.	(%)	PROGR.	EJECT.	(%)
/O ESTRATÉGICO : PROMOVER UNA ADMINISTRACION TRIBUTARIA Y GESTION MUNICIPAL INTEGRAL EFICIENTE Y DE CALIDAD.							
/O OPERATIVO : PLANIFICACIÓN DE LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y TRIBUTARIA DEL 2013							
CIÓN DE DOCUMENTOS DE PLANIFICACION	DOCUMENTO	2 00	2 00	100 00	5 00	8 00	150 00
CIÓN DE PLANES DE RECAUDACION	DOCUMENTO	6 00	6 00	100 00	6 00	6 00	100 00
CIÓN DE ELABORACION DE NORMAS DE CARACTER TRIBUTARIO	DOCUMENTO	3 00	6 00	200 00	3 00	7 00	233 33
ENTO ESTADISTICO DE LA GESTION TRIBUTARIA	DOCUMENTO	3 00	15 00	500 00	3 00	6 00	200 00
IR EL PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO Y TRIBUTARIO	DOCUMENTO	132 00	650 00	497 42	120 00	592 00	493 33
ENTO Y CONTROL DE LAS METAS DE RECAUDACION DE LA OAT	DOCUMENTO	21 00	32 00	152 38	13 00	25 00	192 31
AR CON LAS AREAS DE OAT PARA LOS DIFERENTES CONTROLES EN PANAS QUE SE REALIZAN EN LA GESTIÓN DE LA COBRANZA	DOCUMENTO	0	0	0	2 00	4 00	200 00

EJECUCION DE ACTIVIDADES PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2013

ALCALDIA DISTRICTAL DE LINCE

DE COSTO : UNIDAD DE REGISTRO Y ORIENTACIÓN TRIBUTARIA
STRATÉGICA : GESTION DE RECAUDACION

ACTIVIDADES	UND. DE MEDIDAD	1ER SEMESTRE			2DO SEMESTRE		
		PROGR.	EJECT.	(%)	PROGR.	EJECT.	(%)
/O ESTRATÉGICO : PROMOVER UNA ADMINISTRACION TRIBUTARIA Y GESTION MUNICIPAL INTEGRAL EFICIENTE Y DE CALIDAD.							
/O OPERATIVO : DIFUSIÓN DE CULTURA TRIBUTARIA AMIGABLE Y LLEVAR EL DIRECTORIO DE CONTRIBUYENTES DEL IMPUESTO PREDIAL Y ARBITRIOS.							
ACION DE DOCUMENTOS DE PLANIFICACION	DOCUMENTO	2 00	2 00	100 00	7 00	7 00	100 00
Y DISTRIBUCION DE CUPONERA TRIBUTARIA	CUPONERA	19000 00	19210 00	101 11	1 00	0 00	0 00
A TRIBUTARIA - EMISION 2013	ACCION	4 00	4 00	100 00	0	0	0
I DE TEMAS DE CARACTER TRIBUTARIO	DOCUMENTO	20250 00	20746 00	102 45	1500 00	1900 00	126 67
A DE VENCIMIENTO DE CUOTAS DEL IMPUESTO PREDIAL Y ARBITRIOS	ACCION	3 00	3 00	100 00	6 00	6 00	100 00
ALES	ACCION	1 00	1 00	100 00	0	0	0
OS TRIBUTARIOS SORTEO AUTOMOVIL	ACCION	4 00	4 00	100 00	0	0	0
CION DE CONTRIBUYENTES TARJETA DEL VECINO LINCELO	ACCION	4 00	4 00	100 00	0	0	0
ENTE - VLP	ACCION	4 00	4 00	100 00	0	0	0
N A LOS CONTRIBUYENTES EN PLATAFORMA TRIBUTARIA	DOCUMENTO	11940 00	20828 00	174 44	11300 00	14050 00	124 34
N Y TRÁMITES DE DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS	DOCUMENTO	390 00	1028 00	263 59	390 00	1088 00	278 97

EJECUCION DE ACTIVIDADES PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2013

ALCALDIA DISTRICTAL DE LINCE

DE COSTO : UNIDAD DE RECAUDACIÓN Y CONTROL
STRATÉGICA : GESTION DE RECAUDACION

ACTIVIDADES	UND. DE MEDIDAD	1ER SEMESTRE			2DO SEMESTRE		
		PROGR.	EJECT.	(%)	PROGR.	EJECT.	(%)
/O ESTRATÉGICO : PROMOVER UNA ADMINISTRACION TRIBUTARIA Y GESTION MUNICIPAL INTEGRAL EFICIENTE Y DE CALIDAD.							
/O OPERATIVO : MEJORAR LA ATENCIÓN Y ORIENTACIÓN A LOS CONTRIBUYENTES.							
CIÓN DE DOCUMENTOS DE PLANIFICACION	DOCUMENTO	4 00	31 00	775 00	5 00	33 00	560 00
CION Y ATENCION PERSONALIZADA A LOS ADMINISTRADOS	DOCUMENTO	5270 00	9037 00	171 48	4270 00	7842 00	183 65
CIÓN DE EXPEDIENTES Y DEMAS EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS	DOCUMENTO	540 00	1023 00	189 44	540 00	938 00	173 70
/O OPERATIVO : DESARROLLAR ACTIVIDADES ORIENTADAS A OPTIMIZAR LA RECAUDACIÓN A TRAVÉZ DE UNA MEJORA EN ATENCIÓN A LOS VECINOS.							
ZA DE DEUDAS TRIBUTARIAS Y NO TRIBUTARIAS	DOCUMENTO	14728 00	36111 00	245 19	28248 00	79312 00	280 77
/O OPERATIVO : IMPLEMENTACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DEL NUEVO SISTEMA TRIBUTARIO DEL MÓDULO DE SALDOS POR COBRAR.							
NTACION Y CONSOLIDACION DEL NUEVO SISTEMA TRIBUTARIO DEL DE SALDOS POR COBRAR (IMPUESTO, ARBITRIOS, MULTAS NAMIENTO TRIBUTARIO Y OTROS)	SISTEMA	2 00	6 00	300 00	4 00	10 00	250 00
/O OPERATIVO : PROGRAMA DE GESTIÓN EN VÍA ORDINARIA Y VERIFICACIÓN DE CUENTAS DEL AÑO 2013 Y AÑOS ANTERIORES.							
MA DE GESTION EN VIA ORDINARIA Y VERIFICACION DE CUENTAS DEL 3 Y AÑOS ANTERIORES(SUPERVISION DEL PROCESO OPERATIVO DE ANZA ORDINARIA - PREDIAL, ARBITRIOS, MULTAS FRACCIONAMIENTO RIO Y OTROS;	DOCUMENTO	22072 00	35886 36	162 59	0 00	48622 00	0

EJECUCION DE ACTIVIDADES PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2013

ALCALDIA DISTRICTAL DE LINCE

DE COSTO : UNIDAD DE FISCALIZACIÓN TRIBUTARIA
STRATEGICA : GESTION DE RECAUDACION

ACTIVIDADES	UND. DE MEDIDAD	1ER SEMESTRE			2DO SEMESTRE		
		PROGR.	EJECT.	(%)	PROGR.	EJECT.	(%)
VO ESTRATÉGICO : PROMOVER UNA ADMINISTRACION TRIBUTARIA Y GESTION MUNICIPAL INTEGRAL EFICIENTE Y DE CALIDAD.							
VO OPERATIVO : DISMINUIR LA CANTIDAD DE OMISOS, SUBVALUADORES E INFRACTORES DE OBLIGACIONES TRIBUTARIAS EN EL DISTRITO							
S DE CONTROL DE SUBVALUADORES Y OMISOS	DOCUMENTO	146 00	184 00	126 03	179 00	714 00	398 88
ES POR INFRACCION DE OBLIGACIONES TRIBUTARIAS	DOCUMENTO	34 00	95 00	279 41	56 00	316 00	564 29
. SELECTIVO DE LA INFORMACION DECLARADA POR EL UYENTE	DOCUMENTO	24 00	45 00	187 50	24 00	27 00	112 50
ACION A LOS JUEGOS O ESPECTACULOS PUBLICOS NO DEPORTIVOS	DOCUMENTO	156 00	156 00	100 00	156 00	156 00	100 00
ENTO Y MANTENIMIENTO DE INFORMACION POR DIFERENCIALES EN O PREDIAL Y ARBITRIOS MUNICIPALES (CONFORMIDAD DE OBRAS S DE OBRAS)	DOCUMENTO	87 00	261 00	300 00	87 00	3099 00	3562 07
L - SEGUIMIENTO Y MANTENIMIENTO DE INFORMACION DE LAS ACIONES JURADAS (SENSIBILIZACION VOLUNTARIA) - OMISOS Y ADADORES DE LICENCIA DE FUNCIONAMIENTO	ACCION	0	0	0	380 00	572 00	150 53
VO OPERATIVO : CONTROL DE CONTRIBUYENTES QUE GOCEN DE EXONERACIÓN O BENEFICIOS TRIBUTARIOS							
L DE PENSIONISTAS EXONERADOS DEL IMPUESTO PREDIAL	DOCUMENTO	0 00	0 00	0	150 00	150 00	100 00
VO OPERATIVO : DESARROLLO DE LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y TRIBUTARIA QUE PERMITA MEJORAR LA ATENCIÓN AL VECINO							
AR DOCUMENTOS DE PLANIFICACION	DOCUMENTO	4 00	4 00	100 00	5 00	6 00	120 00
IN DOCUMENTARIA Y DE EXPEDIENTES EN MATERIA TRIBUTARIA Y (RATIVA	DOCUMENTO	66 00	106 00	160 61	66 00	463 00	701 52

EJECUCION DE ACTIVIDADES PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2013

ALIDAD DISTRICTAL DE LINCE
I DE COSTO : UNIDAD DE EJECUCIÓN COACTIVA
STRATÉGICA : GESTION DE RECAUDACION

ACTIVIDADES	UND. DE MEDIDAD	1ER SEMESTRE			2DO SEMESTRE		
		PROGR.	EJECT.	(%)	PROGR.	EJECT.	(%)
/O ESTRATÉGICO : PROMOVER UNA ADMINISTRACION TRIBUTARIA Y GESTION MUNICIPAL INTEGRAL EFICIENTE Y DE CALIDAD.							
/O OPERATIVO : PROMOVER EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES TRIBUTARIAS Y NO TRIBUTARIAS, RECUPERANDO SALDOS POR COBRAR.							
ACION DE DOCUMENTOS DE PLANIFICACION	DOCUMENTO	5 00	5 00	100 00	4 00	4 00	100 00
ION DE EXPEDIENTES Y DOCUMENTOS VARIOS	DOCUMENTO	2100 00	2393 00	113 95	2100 00	2440 00	116 19
VA EMISION DE RESOLUCIONES DE EJECUCION	ACCION	42500 00	92494 00	217 63	22000 00	51222 00	278 28
ON DE MEDIDAS CAUTELARES	RESOLUCION	1011 00	1011 00	100 00	1010 00	1718 00	170 10
MA DE GESTION EN VIA COACTIVA Y VERIFICACION DE CUENTAS DEL Y AÑOS ANTERIORES	DOCUMENTO	12000 00	32443 00	270 36	28000 00	67103 00	239 65
A DE COBRANZA - PRICOS Y MEPECOS	DOCUMENTO	900 00	900 00	100 00	900 00	900 00	100 00
CIÓN Y ATENCIÓN PERSONALIZADA DE CONTRIBUYENTES	ACCION	1260 00	3850 00	305 55	1260 00	4050 00	321 43
NTACION Y CONSOLIDACION DEL NUEVO SISTEMA TRIBUTARIO DEL DE SALDOS POR COBRAR EN COBRANZA COACTIVA	SISTEMA	3 00	3 00	100 00	0	0	0

EJECUCION DE ACTIVIDADES

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2013

ALIDAD DISTRICTAL DE LINCE

DE COSTO : GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL
STRATEGICA : DESARROLLO HUMANO Y SOCIAL

ACTIVIDADES	UND. DE MEDIDAD	1ER SEMESTRE			2DO SEMESTRE		
		PROGR.	EJECT.	(%)	PROGR.	EJECT.	(%)
/O ESTRATÉGICO : DESARROLLO SOCIAL: GESTIONAR PROGRAMAS Y PROYECTOS DE ATENCION E INCLUSIÓN SECTORES VULNERABLES DE LA POBLACION DISTRITO, FORTALECIENDO LAS ORGANIZACIONES Y LA PACION CUIDADANA.							
/O OPERATIVO : PROMOVER CONDICIONES QUE CONTRIBUYAN CON EL CRECIMIENTO Y DESARROLLO SOSTENIBLE DE LA ECONOMÍA LOCAL (PLAN DE INCENTIVOS - PI).							
REC DE LA IMPLEMENTACION DE LA FOCALIZACION DE HOGARES -	SUPERVISION	1 00	2 00	200 00	2 00	2 00	100 00
/O OPERATIVO : EJECUCIÓN DE PROGRAMAS SOCIALES DE LUCHA CONTRA LA POBREZA, ASISTENCIA SOCIAL, PROTECCIÓN Y APOYO A LA POBLACIÓN, PRIORIZANDO A LOS GRUPOS VULNERABLES Y DE RIESGO.							
ACION DE DOCUMENTOS DE PLANIFICACION	INFORME	2 00	2 00	100 00	2 00	4 00	200 00
SION A PROGRAMAS SOCIALES Y SUB GERENCIAS	SUPERVISION	18 00	22 00	122 22	18 00	23 00	127 78
AS DE APOYO EN BENEFICIO DE LA POBLACION LINCENA	INFORME	1 00	1 00	100 00	2 00	5 00	250 00
EO DEL PROGRAMA ESTRATEGICO DE ARTICULACION NUTRICIONAL	INFORME	1 00	1 00	100 00	1 00	1 00	100 00
SION DEL PROGRAMA DE ACCESO DE LA POBLACION A LA IDENTIDAD	INFORME	1 00	1 00	100 00	2 00	2 00	100 00
IA TODOS							
EO DEL PLAN DE SENSIBILIZACION CIUDADANA	INFORME	2 00	3 00	150 00	2 00	3 00	150 00

EJECUCION DE ACTIVIDADES PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2013

ALIDAD DISTRICTAL DE LINCE

DE COSTO : DEFENSORIA MUNICIPAL DEL NIÑO/A Y ADOLESCENTE -
STRATEGICA : DESARROLLO HUMANO Y SOCIAL

ACTIVIDADES	UND. DE MEDICIDAD	1ER SEMESTRE			2DO SEMESTRE		
		PROGR.	EJECT.	(%)	PROGR.	EJECT.	(%)

VO ESTRATÉGICO : DESARROLLO SOCIAL: GESTIONAR PROGRAMAS Y PROYECTOS DE ATENCION E INCLUSION SECTORES VULNERABLES DE LA POBLACION DISTRITO, FORTALECIENDO LAS ORGANIZACIONES Y LA IPACION CUIDADANA.

VO OPERATIVO : PORCENTAJE DE EXPEDIENTES CONCLUIDOS SATISFACTORIAMENTE RESPECTO A LOS PRESENTADOS EN EL PERIODO

BENEFICIARIO	470 00	836 00	177 87	460 00	829 00	180 22
BENEFICIARIO	85 00	174 00	204 71	175 00	295 00	168 57
BENEFICIARIO	31 00	45 00	145 16	0	0	0



ALIDAD DISTRITAL DE LINC

DE COSTO : OFICINA MUNICIPAL DE ATENCIÓN A LA PERSONA CON
ESTRATEGIA de DESARROLLO HUMANO Y SOCIAL

ACTIVIDADES	UND. DE MEDIDA	1ER SEMESTRE			2DO SEMESTRE		
		PROGR.	EJECT.	(%)	PROGR.	EJECT.	(%)

O ESTRATÉGICO: DESARROLLO PROGRAMAS Y PROYECTOS DE ATENCION E INCLUSIÓN SECTORES VULNERABLES DE LA POBLACION DISTRITO, FORTALECIENDO LAS ORGANIZACIONES Y LA PARTICIPACION CIUDADANA:

O OPERATIVO : FOMENTAR LA INTEGRACIÓN FAMILIAR Y SOCIAL DE LA PERSONA CON DISCAPACIDAD

DESCRIPCION	8 00	6 00	75 00	1 00	1 00	100 00
EN BENEFICIO DE PERSONAS CON DISCAPACIDAD						
DE SENSIBILIZACION SOCIO-EDUCATIVAS	2 00	2 00	100 00	0 00	0 00	0
DE CASOS SOCIALES DE PERSONAS CON DISCAPACIDAD	12 00	13 00	108 33	12 00	21 00	1 75 00
DE PERSONAS CON DISCAPACIDAD	2 00	15 00	750 00	2 00	13 00	650 00
ILLO DE ACTIVIDADES EN FAVOR DE LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD	44 00	46 00	104 55	42 00	204 00	485 71



ALIDAD DISTRITAL DE LINCE

DE COSTO : PROGRAMA DE ATENCIÓN ADULTO MAYOR
STRATÉGICA : DESARROLLO HUMANO Y SOCIAL

ACTIVIDADES	UND. DE MEDICAD	1ER SEMESTRE			2DO SEMESTRE		
		PROGR.	EJECT.	(%)	PROGR.	EJECT.	(%)

IO ESTRATÉGICO : DESARROLLO SOCIAL; GESTIONAR PROGRAMAS Y PROYECTOS DE ATENCION E INCLUSION DE LA POBLACION DISTRICTO, FORTALECIENDO LAS ORGANIZACIONES Y LA PACION CUIDADANA.

LO OPERATIVO : PROMOVER LA SOCIALIZACIÓN E INTEGRACIÓN DEL ADULTO MAYOR, Y FOMENTAR SU REINSERCIÓN PRODUCTIVA Y LABORAL

CONCEPTO	UNIDAD	CANTIDAD	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL
DES EN SALUD DEL ADULTO MAYOR	INFORME	6.00	100.00	600.00
DES EN BENEFICIO DEL ADULTO MAYOR	INFORME	6.00	100.00	600.00
ADICION DE DOCUMENTOS DE PLANIFICACION	INFORME	4.00	100.00	400.00



EJECUCION DE ACTIVIDADES PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2013

ALIDAD DISTRITAL DE LINCE
DE COSTO : PARTICIPACIÓN VECINAL
STRATÉGICA : DESARROLLO HUMANO Y SOCIAL

ACTIVIDADES	UND. DE MEDIDAD	1ER SEMESTRE			2DO SEMESTRE		
		PROGR.	EJECT.	(%)	PROGR.	EJECT.	(%)

OBJETIVO ESTRATÉGICO : DESARROLLO HUMANO: FOMENTAR Y FACILITAR LA SALUD, CULTURA, EDUCACIÓN Y DEPORTE EN EL DISTRITO CON EQUIDAD, VALORES E IDENTIDAD, FORTALECIENDO LA FAMILIA Y LA FORMACION DE LOS CIUDADANOS

OBJETIVO OPERATIVO : PROMOVER LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA PARA EL DESARROLLO LOCAL

RES DE JUNTAS VECINALES 2013	INFORME	0	0	0	0	2.00	2.00	100.00
CONOCIMIENTO DE ORGANIZACIONES SOCIALES	RESOLUCION	5.00	5.00	100.00	5.00	5.00	5.00	100.00
CONOCIMIENTO CIUDADANO PARA EL DESARROLLO LOCAL	PARTICIPANTE	90.00	162.00	180.00	90.00	127.00	211.67	211.67
RES DEL CONSEJO DE COORDINACIÓN LOCAL DISTRITAL	INFORME	3.00	3.00	100.00	0	0	0	0
ACTIVIDAD DEL PRESUPUESTO PARTICIPATIVO 2014	PARTICIPANTE	60.00	141.00	235.00	0	0	0	0

EJECUCION DE ACTIVIDADES PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2013

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LINCE

PROGRAMA DE GENERACIÓN DE OPORTUNIDADES
EJECUTIVO : DESARROLLO HUMANO Y SOCIAL

ACTIVIDADES	UND. DE MEDICIÓN	1ER SEMESTRE			2DO SEMESTRE		
		PROGR.	EJECT.	(%)	PROGR.	EJECT.	(%)

OBJETIVO ESTRATÉGICO : DESARROLLO HUMANO: FOMENTAR Y FACILITAR LA SALUD, CULTURA, EDUCACIÓN Y DEPORTE EN EL DISTRITO CON EQUIDAD, VALORES E IDENTIDAD, FORTALECIENDO LA FAMILIA Y LA FORMACIÓN DE LOS JÓVENES

OBJETIVO OPERATIVO : DESARROLLO DE CAPACIDADES DE LOS JÓVENES PARA COMPETIR EN EL MERCADO LABORAL

DE POSTULANTES Y EMPRESAS	PARTICIPANTE	120 00	131 00	109 17	120 00	129 00	107 50
DEL EMPLEO	PARTICIPANTE	175 00	178 00	101 71	175 00	196 00	112 00
DE CAPACIDADES PARA LA INSECCIÓN LABORAL	BENEFICIARIO	120 00	136 00	113 33	90 00	111 00	123 33

EJECUCION DE ACTIVIDADES PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2013

ALIDAD DISTRITAL DE LINCE
DE COSTO : PROGRAMA DE SOYALIN
STRATÉGICA : DESARROLLO HUMANO Y SOCIAL

ACTIVIDADES	UND. DE MEDIDAD	1ER SEMESTRE			2DO SEMESTRE		
		PROGR.	EJECT.	(%)	PROGR.	EJECT.	(%)
/O ESTRATÉGICO : DESARROLLO SOCIAL: GESTIONAR PROGRAMAS Y PROYECTOS DE ATENCION E INCLUSIÓN SECTORES VULNERABLES DE LA POBLACION DISTRITO, FORTALECIENDO LAS ORGANIZACIONES Y LA PACION CUIDADANA.							
/O OPERATIVO : COMPLEMENTAR Y MEJOR LA NUTRICIÓN DE LOS SECTORES VULNERABLES DE LA POBLACIÓN DEL DISTRITO							
LA A BENEFICIARIOS DEL PROGRAMA SOYALIN	RACION	16200 00	17700 00	109 26	35000 00	38720 00	110 63
LA NUTRICIONAL Y PROMOCION DE HABITOS SALUDABLES	CAPACITACION	3 00	4 00	133 33	6 00	6 00	100 00
- DE DISTRIBUCION DEL RECURSO LECHE DE SOYA A LOS ARIOS DEL PROGRAMAMA	PLANILLA	4 00	4 00	100 00	9 00	9 00	100 00

EJECUCION DE ACTIVIDADES PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2013

ALIDAD DISTRICTAL DE LINCE

DE COSTO : PROGRAMA DEL VASO DE LECHE
STRATEGICA : DESARROLLO HUMANO Y SOCIAL

ACTIVIDADES	UND. DE MEDIDAD	1ER SEMESTRE			2DO SEMESTRE		
		PROGR.	EJECT.	(%)	PROGR.	EJECT.	(%)
OBJETIVO ESTRATEGICO : DESARROLLO SOCIAL: GESTIONAR PROGRAMAS Y PROYECTOS DE ATENCION E INCLUSION SECTORES VULNERABLES DE LA POBLACION DISTRITO, FORTALECIENDO LAS ORGANIZACIONES Y LA PARTICIPACION CUIDADANA.							
OBJETIVO OPERATIVO : COMPLEMENTAR Y MEJORAR LA NUTRICIÓN DE LOS SECTORES VULNERABLES DE LA POBLACIÓN DEL DISTRITO							
REVISION DE DOCUMENTOS TECNICOS	INFORME	2 00	2 00	100 00	7 00	7 00	100 00
DESARROLLO DE BENEFICIARIOS	REGISTRO	600 00	769 00	128 17	600 00	751 00	125 17
REVISION DE RECURSO ALIMENTICIO A COMITES	REGISTRO	12 00	12 00	100 00	12 00	12 00	100 00
SEGUIMIENTO Y CONTROL A COORDINADORAS Y BENEFICIARIOS	SUPERVISION	67 00	144 00	214 93	72 00	103 00	143 06
ALIMENTACION Y PROMOCION DE ALIMENTACION SALUDABLE	EVALUACION	2 00	2 00	100 00	2 00	2 00	100 00
ACCION A COORDINADORAS Y BENEFICIARIOS DEL PVL	CAPACITACION	2 00	3 00	150 00	3 00	3 00	100 00
DESARROLLO DE CELEBRACION E INTEGRACION	EVENTO	2 00	2 00	100 00	3 00	3 00	100 00

Journal of Management Education 36(7) 809-824

ALIDAD DISTRITAL DE LINCE

DE COSTO : PROGRAMA DE MEJORAMIENTO ALIMENTARIO (GDS)
STRATÉGICA : DESARROLLO HUMANO Y SOCIAL

ACTIVIDADES	UND. DE MEDIDAD	1ER SEMESTRE			2DO SEMESTRE		
		PROGR.	EJECT.	(%)	PROGR.	EJECT.	(%)

‘O ESTRATÉGICO : DESARROLLO SOCIAL; GESTIONAR PROGRAMAS Y PROYECTOS DE ATENCION E INCLUSION E INCLUSION SECTORES VULNERABLES DE LA POBLACION DISTRITO, FORTALECIENDO LAS ORGANIZACIONES Y LA PACION CUIDADANA.

‘O OPERATIVO : DESARROLLAR CAPACIDADES PARA MEJORAR LA NUTRICIÓN DE LOS SECTORES VULNERABLES DE LA POBLACIÓN DEL DISTRITO

	1970 00	3420 00	173 60	1730 00	2319 00	134 05
IA NUTRICIONAL EN POBLACION VULNERABLE DEL DISTRITO						
ON DE HABITOS Y ESTILOS DE VIDA SALUDABLE	245 00	380 00	155 10	235 00	392 00	166 81

EJECUCION DE ACTIVIDADES PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2013

ALIDAD DISTRITAL DE LINCE

DE COSTO : PROGRAMA DE COMPLEMENTACIÓN ALIMENTARIA -
STRATÉGICA : DESARROLLO HUMANO Y SOCIAL

ACTIVIDADES	UND. DE MEDIDAD	1ER SEMESTRE		2DO SEMESTRE	
		PROGR.	EJECT.	PROGR.	EJECT.
			(%)		(%)

VO E STRATÉGICO : DESARROLLO SOCIAL: GESTIONAR PROGRAMAS Y PROYECTOS DE A TENCION E INCLUSION SECTORES VULNERABLES DE LA POBLACION DISTRITO, FORTALECIENDO LAS ORGANIZACIONES Y LA PACION CUIDADANA.

VO OPERATIVO : PROGRAMA DE COMPLEMENTACION ALIMENTARIA AL PACIENTE CON TBC

CION DE DOCUMENTOS TECNICOS	INFORME	1.00	1.00	100.00	0	0	0
MANEJO DE BENEFICIARIOS	ATENCION	0.00	0.00	0	100.00	125.00	125.00
N Y DISTRIBUCION DE ALIMENTOS A BENEFICIARIOS	RACION	0.00	0.00	0	200.00	250.00	125.00
SION A CENTRO DE SALUD Y A BENEFICIARIOS	SUPERVISION	0.00	0.00	0	12.00	12.00	100.00
ION DE HABITOS Y CULTURA SALUDABLE	CAPACITACION	0.00	0.00	0	2.00	2.00	100.00

EJECUCION DE ACTIVIDADES PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2013

ALIDAD DISTRITAL DE LINCE
DE COSTO : SUBGERENCIA DE SANIDAD
S TRATÉGICA : DESARROLLO HUMANO Y SOCIAL

ACTIVIDADES	UND. DE MEDIDAD	1ER SEMESTRE			2DO SEMESTRE		
		PROGR.	EJECT.	(%)	PROGR.	EJECT.	(%)
O ESTRATÉGICO : DESARROLLO SOCIAL: GESTIONAR PROGRAMAS Y PROYECTOS DE ATENCION E INCLUSIÓN SECTORES VULNERABLES DE LA POBLACION DISTRITO, FORTALECIENDO LAS ORGANIZACIONES Y LA PACION CUIDADANA.							
O OPERATIVO : PROMOVER VIGILANCIA SANITARIA A FIN DE MANTENER LA INOCUIDAD ALIMENTARIO Y CONTAMINACIÓN AMBIENTAL							
ONES HIGIENICO SANITARIAS	INSPECCION	1500 00	1527 00	101 80	1400 00	1400 00	100 00
R DOCUMENTOS DE PLANIFICACION	INFORME	2 00	2 00	100 00	2 00	2 00	100 00
O OPERATIVO : PROMOVER EL MANEJO RESPONSABLE DE CANES							
ON DEL CARNE CANINO	CARNÉ	60 00	63 00	105 00	60 00	60 00	100 00



DE COSTO : PREVENTORIO MUNICIPAL
STRATÉGICA : DESARROLLO HUMANO Y SOCIAL

EJECUCION DE ACTIVIDADES PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2013

ALIDAD DISTRITAL DE LINCE

DE COSTO : SUBGERENCIA DE EDUCACIÓN Y CULTURA
STRATÉGICA : DESARROLLO HUMANO Y SOCIAL

ACTIVIDADES	UND. DE MEDIDAD	1ER SEMESTRE			2DO SEMESTRE		
		PROGR.	EJECT.	(%)	PROGR.	EJECT.	(%)
O ESTRATÉGICO : DESARROLLO HUMANO: FOMENTAR Y FACILITAR LA SALUD, CULTURA, EDUCACIÓN Y DEPORTE EN EL DISTRITO CON EQUIDAD, VALORES E IDENTIDAD, FORTALECIENDO LA FAMILIA Y LA FORMACION INES							
O OPERATIVO : PROMOVER LA PARTICIPACIÓN DE LA POBLACION EN ACTIVIDADES CULTURALES Y EDUCATIVAS EN DISTRITO.							
ACION DE LA COMUNIDAD EDUCATIVA	PARTICIPANTE	1040.00	1060.00	101.92	3800.00	3873.00	101.92
AA DE ESTIMULACION TEMPRANA	PARTICIPANTE	510.00	0.00	0.00	540.00	0.00	0.00
AS EDUCATIVOS CULTURALES Y ECOLOGICOS	PARTICIPANTE	10620.00	12743.00	119.99	11950.00	14883.00	124.54
S CULTURALES Y TURISTICOS	PARTICIPANTE	1060.00	1125.00	106.13	410.00	433.00	105.61
R DOCUMENTOS DE PLANIFICACION	INFORME	2.00	2.00	100.00	2.00	4.00	200.00

EJECUCION DE ACTIVIDADES PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2013

ALIDAD DISTRICTAL DE LINCE
DE COSTO : SUBGERENCIA DE DEPORTE
STRATEGICA : DESARROLLO HUMANO Y SOCIAL

ACTIVIDADES	UND. DE MEDICION	1ER SEMESTRE			2DO SEMESTRE		
		PROGR.	EJECT.	(%)	PROGR.	EJECT.	(%)
OBJETIVO ESTRATEGICO : DESARROLLO HUMANO: FOMENTAR Y FACILITAR LA SALUD, CULTURA, EDUCACIÓN Y DEPORTE EN EL DISTRITO CON EQUIDAD, VALORES E IDENTIDAD, FORTALECIENDO LA FAMILIA Y LA FORMACION DE LOS NIÑOS							
OBJETIVO OPERATIVO : PROMOVER Y DIFUNDIR LA PRÁCTICA DE DEPORTES Y LA RECREACIÓN FORMATIVA DE LA POBLACIÓN LINCEÑA							
DEPORTES DE VERANO E INVIERNO	BENEFICIARIO	1050 00	1677 00	159 71	660 00	1140 00	172 73
JUROS DE FULBITO	BENEFICIARIO	2780 00	2946 00	105 97	3961 00	3950 00	100 73
JUROS DE VOLEY	BENEFICIARIO	800 00	952 00	119 00	1921 00	2003 00	104 27
JUROS DE AJEDREZ	BENEFICIARIO	100 00	150 00	150 00	120 00	125 00	104 17
DEPORTES DIVERSOS	BENEFICIARIO	290 00	310 00	106 90	90 00	90 00	100 00
DE CANCHAS DEPORTIVAS	BENEFICIARIO	30051 00	30917 00	102 88	29000 00	29000 00	100 00
RECURSOS DE PLANIFICACIÓN	INFORME	2 00	3 00	150 00	2 00	3 00	150 00

ALIDAD DISTRITAL DE LINCE

DE COSTO : GERENCIA DE SERVICIOS A LA CIUDAD
: TRATÉGICA : GESTION AMBIENTAL SOSTENIBLE

ACTIVIDADES	UND. DE MEDICIDAD	1ER SEMESTRE			2DO SEMESTRE		
		PROGR.	EJECT.	(%)	PROGR.	EJECT.	(%)
O ESTRATÉGICO : PROMOVER Y MEJORAR EL ECOSISTEMA DEL DISTRITO DE LINCE CON UNA GESTION SOSTENIBLE Y EFICIENTE, INVOLUCRANDO A LOS VECINOS, VECINAS Y TRANSEUNTES EN EL CUIDADO DEL TE.							
O OPERATIVO : GESTIONAR LA PREVENCIÓN SOSTENIBLE DEL ECOSISTEMA DEL DISTRITO DE LINCE.							
IR: CAMPAÑAS DE CONCIENTIZACION Y CONSERVACION DEL MEDIO	CHARLA	3 00	3 00	100 00	4 00	4 00	100 00
O OPERATIVO : GARANTIZAR EL DESARROLLO EFICIENTE Y EFECTIVO DE LA GESTIÓN OPERATIVA DEL MANTENIMIENTO DE PARQUES Y JARDINES PÚBLICOS.							
EO: SUPERVISION Y EVALUACION DE LA GESTION DEL MANTENIMIENTO DE PARQUES Y JARDINES PUBLICOS, ASI COMO LA ATENCION DE LOS PEDIDOS VECINALES	SUPERVISION	24 00	24 00	100 00	24 00	24 00	100 00
O OPERATIVO : GARANTIZAR EL DESARROLLO EFICIENTE Y EFECTIVO DE LA GESTIÓN OPERATIVA DE LA SUBGERENCIA DE GESTION DE RESIDUOS SÓLIDOS Y SANEAMIENTO AMBIENTAL							
EO: SUPERVISION Y EVALUACION DE LA GESTION DE LA ATENCION DE GESTION DE RESIDUOS SÓLIDOS Y SANEAMIENTO AMBIENTAL ASI COMO LA ATENCION DE LOS PEDIDOS VECINALES	SUPERVISION	24 00	24 00	100 00	24 00	24 00	100 00



EJECUCION DE ACTIVIDADES PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2013

ALIDAD DISTRITAL DE LINCE

DE COSTO : MANTENIMIENTO DE PARQUES Y JARDINES
STRATEGICA : GESTION AMBIENTAL SOSTENIBLE

ACTIVIDADES	UND. DE MEDIDAD	1ER SEMESTRE			2DO SEMESTRE		
		PROGR.	EJECT.	(%)	PROGR.	EJECT.	(%)
/O ESTRATÉGICO : PROMOVER Y MEJORAR EL ECOSISTEMA DEL DISTRITO DE LINCE CON UNA GESTION SOSTENIBLE Y EFICIENTE, INVOLUCRANDO A LOS VECINOS, VECINAS Y TRANSEUNTES EN EL CUIDADO DEL TE.							
/O OPERATIVO : MANEJAR Y AMPLIAR EN FORMA SOSTENIBLE LAS ÁREAS VERDES PUBLICAS DEL DISTRITO.							
DE LAS AREAS VERDES PUBLICAS ARBOLES Y OTRAS NTACIONES DEL DISTRITO	ACCION	144 00	145 00	100 69	144 00	144 00	100 00
DEL VIVERO MUNICIPAL	ACCION	144 00	145 00	100 69	144 00	144 00	100 00
/O OPERATIVO : CONCIENTIZAR Y COMPROMETER A LOS VECINOS Y TRANSEUNTES EN LAS ACTIVIDADES DE MANTENIMIENTO Y MANEJO DE LAS AREAS VERDES							
ER CAMPANAS DE CONCIENTIZACION EN EL CUIDADO DE LAS AREAS MUNICIPALES	CAMPANA	3 00	3 00	100 00	4 00	4 00	100 00



EJECUCION DE ACTIVIDADES PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2013

ALIDAD DISTRICTAL DE LINCE

DE COSTO : SUBGERENCIA DE GESTION DE RESIDUOS SÓLIDOS Y
ENTORNO AMBIENTAL SOSTENIBLE

ACTIVIDADES	UND. DE MEDIDAD	1ER SEMESTRE			2DO SEMESTRE		
		PROGR.	EJECT.	(%)	PROGR.	EJECT.	(%)

OBJETIVO ESTRATÉGICO : PROMOVER Y MEJORAR EL ECOSISTEMA DEL DISTRITO DE LINCE CON UNA GESTION SOSTENIBLE Y EFICIENTE, INVOLUCRANDO A LOS VECINOS, VECINAS Y TRANSEUNTES EN EL CUIDADO DEL ENTORNO AMBIENTAL.

OBJETIVO OPERATIVO : MEJORAR LA EFICIENCIA EN EL SERVICIO DE RECOLECCIÓN DE RESIDUOS SÓLIDOS EN EL DISTRITO DE LINCE

DE RECOLECCION, TRANSPORTE Y DISPOSICION FINAL DE SÓLIDOS EN EL DISTRITO DE LINCE	TONELADA	11050 00	11601 70	104 99	10650 00	11320 89	106 30
REVISAR DOCUMENTOS DE PLANIFICACION	DOCUMENTO	2 00	2 00	100 00	2 00	2 00	100 00
REVISAR Y RESOLVER OPORTUNAMENTE PEDIDOS Y SOLICITUDES DE LOS CIUDADANOS	LLAMADA	90 00	109 03	121 11	90 00	99 00	110 00

OBJETIVO OPERATIVO : OPTIMIZAR LA COBERTURA Y CALIDAD DEL SERVICIO DE BARRIDO DE CALLES Y ESPACIOS PÚBLICOS

DE BARRIDO DE CALLES Y ESPACIOS PUBLICOS	KILOMETRO	19126 20	19126 20	100 00	19126 20	19126 20	100 00
--	-----------	----------	----------	--------	----------	----------	--------

OBJETIVO OPERATIVO : GARANTIZAR ADECUADAS CONDICIONES DEL AMBIENTE EN EL DISTRITO DE LINCE

MANEJO DE ORNATO Y MOBILIARIO PÚBLICO PARA UN AMBIENTE SALUDABLE	CAMPANA	8 00	8 00	100 00	8 00	8 00	100 00
REALIZAR LA EDUCACION, CULTURA DE LIMPIEZA Y CUIDADO DEL AMBIENTE	CAMPANA	3 00	3 00	100 00	3 00	3 00	100 00
REALIZAR E INCENTIVAR LA SEGREGACION DE RESIDUOS SOLIDOS	CAPACITACION	8 00	8 00	100 00	8 00	8 00	100 00



EJECUCION DE ACTIVIDADES PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2013

ALIDAD DISTRITAL DE LINCE

DE COSTO : GERENCIA DE DESARROLLO URBANO
STRATEGICA : DESARROLLO URBANO Y ECONOMICO

ACTIVIDADES	UND. DE MEDIDAD	1ER SEMESTRE			2DO SEMESTRE		
		PROGR.	EJECT.	(%)	PROGR.	EJECT.	(%)
O ESTRATÉGICO : PROMOVER UNA GESTION TERRITORIAL Y DE INVERSIONES PUBLICAS Y PRIVADAS : PLANIFICADA, MODERNA Y ARMONIOSA, QUE BRINDE SERVICIOS URBANOS DE CALIDAD							
O OPERATIVO : GESTIÓN DE CONDICIONES FAVORABLES PARA LAS INVERSIONES PÚBLICAS Y PRIVADAS.							
PARA LA ORGANIZACION Y PROMOCION DE LA INVERSION PRIVADA	DOCUMENTO	0.00	0.00	0	1.00	1.00	100.00
SION DEL OTORGAMIENTO DE AUTORIZACIONES Y LICENCIAS	DOCUMENTO	0.00	0.00	0	4.00	4.00	100.00
SION DEL CUMPLIMIENTO DE LOS PLANES Y PROPUESTAS DE JULIO	DOCUMENTO	0.00	0.00	0	5.00	5.00	100.00
DE LA ORGANIZACION Y PROMOCION EN LA EJECUCION DE OBRAS	DOCUMENTO	0.00	0.00	0	1.00	3.00	300.00
GERENCIA EN LA INFORMACION	INFORME	0	0	0	1.00	1.00	100.00
ACION DE DOCUMENTOS DE PLANIFICACION	DOCUMENTO	0.00	0.00	0	1.00	1.00	100.00
ER UNA GESTION TERRITORIAL Y DE INVERSIONES PUBLICAS Y S : PLANIFICADA MODERNA Y ARMONIOSA QUE BRINDE SERVICIOS DE CALIDAD	ACCION	0	0	0	1.00	1.00	100.00

EJECUCION DE ACTIVIDADES PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2013

ALIDAD DISTRITAL DE LINCE

DE COSTO : SUBGERENCIA DE INFRAESTRUCTURA URBANA
STRATÉGICA : DESARROLLO URBANO Y ECONOMICO

ACTIVIDADES	UND. DE MEDIDAD	1ER SEMESTRE			2DO SEMESTRE		
		PROGR.	EJECT.	(%)	PROGR.	EJECT.	(%)
OBJETIVO : PROMOVER UNA GESTION TERRITORIAL Y DE INVERSIONES PUBLICAS Y PRIVADAS : PLANIFICADA, MODERNA Y ARMONIOSA, QUE BRINDE SERVICIOS URBANOS DE CALIDAD OPERATIVO : AUTORIZAR Y SUPERVISAR LAS OBRAS PÚBLICAS Y PRIVADAS, LA CALIDAD Y FUNCIONALIDAD DE ESTAS, ACORDE A LA NORMATIVIDAD.	DOCUMENTO	1 00	1 00	100 00	0	0	0
	DOCUMENTO	14 00	16 00	114 29	0	100	0
	DOCUMENTO	210 00	248 00	118 10	210 00	254 00	120 95
	INFORME	1 00	1 00	100 00	2 00	2 00	100 00

ALIDAD DISTRITAL DE LINCE

DE COSTO : MANTENIMIENTO VIAL LOCAL
;STRATÉGICA : DESARROLLO URBANO Y ECONOMICO

ACTIVIDADES	UND. DE MEDIDAD	1ER SEMESTRE			2DO SEMESTRE		
		PROGR.	EJECT.	(%)	PROGR.	EJECT.	(%)
O ESTRATÉGICO : PROMOVER UNA GESTION TERRITORIAL Y DE INVERSIONES PUBLICAS Y PRIVADAS : PLANIFICADA, MODERNA Y ARMONIOSA, QUE BRINDE SERVICIOS URBANOS DE CALIDAD							
O OPERATIVO : MEJORAR Y OPTIMIZAR LAS OBRAS DE INFRAESTRUCTURA PÚBLICA							
MIENTO DE VÍAS URBANAS	M²	2000 00	5258 40	262 92	4000 00	4041 40	101 04

‘O ESTRATÉGICO : PROMOVER UNA GESTION TERRITORIAL Y DE INVERSIONES PUBLICAS Y PRIVADAS : PLANIFICADA, MODERNA Y ARMONIOSA, QUE BRINDE SERVICIOS URBANOS DE CALIDAD

‘O OPERATIVO : MEJORAR Y OPTIMIZAR LAS OBRAS DE INFRAESTRUCTURA PÚBLICA

PIENSO DE VIAS URBANAS

10.9

2000.00

262 92

4000.00

4041.40

101.04

EJECUCION DE ACTIVIDADES PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2013

ALCALDIA DISTRITAL DE LINCE

DE COSTO : SUBGERENCIA DE CATASTRO Y PLANEAMIENTO URBANO
STRATEGICA : DESARROLLO URBANO Y ECONOMICO

ACTIVIDADES	UND. DE MEDICION	1ER SEMESTRE			2DO SEMESTRE		
		PROGR.	EJECT.	(%)	PROGR.	EJECT.	(%)
VO ESTRATEGICO : PROMOVER UNA GESTION TERRITORIAL Y DE INVERSIONES PUBLICAS Y PRIVADAS : PLANIFICADA, MODERNA Y ARMONIOSA, QUE BRINDE SERVICIOS URBANOS DE CALIDAD							
VO OPERATIVO : ATENDER OPORTUNAMENTE LOS EXPEDIENTES Y SOLICITUDES DE INFORMACIÓN							
NTES DE SOLICITUD DE CERTIFICADOS ESTABLECIDOS EN EL TUPA NOMENCLATURA VIAL PARAMETROS URBANISTICOS Y OTROS. CERTIFICADO CATASTRAL MUNICIPAL NUMERACION Y CION	INFORME	335 00	350 00	104 48	419 00	424 00	101 19
	INFORME	202 00	228 00	112 87	206 00	211 00	102 43
VO OPERATIVO : GENERAR Y ACTUALIZAR EL CATASTRO PARA LA PLANIFICACIÓN DEL DESARROLLO DEL DISTRITO							
TENIMIENTO A LA INFORMACIÓN CATASTRAL EN BASE A LA CION DE AUTORIZACIONES CERTIFICADOS LICENCIAS OTORGADAS. NTES ETC	UNIDAD CATAS	235 00	248 00	105 53	237 00	243 00	102 53
	INMUEBLE	63 00	80 00	126 98	63 00	70 00	111 11
ACION DEL REGISTRO FOTOGRAFICO DE FRENTES DE LOTES TOS URBANISTICOS Y EDIFICATORIOS	ESTUDIO	1 00	1 00	100 00	0	0	0
	INFORME	2 00	2 00	100 00	2 00	2 00	100 00

EJECUCION DE ACTIVIDADES PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2013

ALIDAD DISTRITAL DE LINCE

DE COSTO : SUBGERENCIA DE DESARROLLO ECONOMICO LOCAL
STRATEGICA : DESARROLLO URBANO Y ECONOMICO

ACTIVIDADES	UND. DE MEDIDAD	1ER SEMESTRE			2DO SEMESTRE		
		PROGR.	EJECT.	(%)	PROGR.	EJECT.	(%)
O ESTRATÉGICO : PROMOVER UNA GESTION TERRITORIAL Y DE INVERSIONES PUBLICAS Y PRIVADAS : PLANIFICADA, MODERNA Y ARMONIOSA, QUE BRINDE SERVICIOS URBANOS DE CALIDAD							
O OPERATIVO : FOMENTAR CONDICIONES QUE CONTRIBUYAN AL CRECIMIENTO ECONÓMICO SOSTENIBLE DEL DISTRITO							
OS Y/O PROGRAMAS DE FOMENTO A LA INVERSION ECONOMICA	INFORME	2 00	2 00	100 00	2 00	2 00	100 00
O OPERATIVO : OPTIMIZAR EL PLAZO DE ENTREGA DE LAS LICENCIAS Y AUTORIZACIONES MUNICIPALES EN EL 2013							
R DOCUMENTOS DE PLANIFICACION A PERSONALIZADA DE LICENCIA MUNICIPAL DE FUNCIONAMIENTO DE AUTORIZACION DE ANUNCIO Y PUBLICIDAD EXTERIOR R AUTORIZACION TEMPORAL PARA EL COMERCIO EN VIA PUBLICA	INFORME	5 00	7 00	140 00	4 00	4 00	100 00
	ACCION	786 00	925 00	117 58	1014 00	1224 00	120 71
	ACCION	372 00	613 00	164 78	476 00	737 00	154 83
	ACCION	147 00	243 00	165 31	141 00	179 00	126 95
	DOCUMENTO EMI	17 00	19 00	111 76	5 00	5 00	100 00

DE COSTO : SUBGERENCIA DE DEFENSA CIVIL
ESTRATÉGICA : DESARROLLO URBANO Y ECONOMICO



EJECUCION DE ACTIVIDADES PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2013

ALCALDIA DE LIMA

DE COSTO : GERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA
TRATÉGICA : SEGURIDAD CIUDADANA

ACTIVIDADES	UND. DE MEDIDAD	1ER SEMESTRE			2DO SEMESTRE		
		PROGR.	EJECT.	(%)	PROGR.	EJECT.	(%)
CONSEJO DE SEGURIDAD CIUDADANA	DOCUMENTO	7 00	7 00	100 00	10 00	10 00	100 00
COMITÉ DE SEGURIDAD CIUDADANA	DOCUMENTO	0	0	0	1 00	1 00	100 00
COMITÉ DE SEGURIDAD CIUDADANA	PERSONA	300 00	925 00	308 67	200 00	742 00	371 00
COMITÉ DE SEGURIDAD CIUDADANA	REUNION	6 00	14 00	233 33	5 00	12 00	240 00
COMITÉ DE SEGURIDAD CIUDADANA	ATENCION	8460 00	11585 00	136 94	8460 00	12118 00	143 24
COMITÉ DE SEGURIDAD CIUDADANA	INFORME	2 00	2 00	100 00	2 00	2 00	100 00

OBJETIVO : OTORGAR EL DISTRITO DE SEGURIDAD INTEGRAL QUE PERMITA UN AMBIENTE DE PAZ, CONFIABLE Y DE BIENESTAR QUE OTORQUE CALIDAD DE VIDA A LOS VECINOS, EL LIBRE USO DE LAS ÁREAS
S Y EL DESARROLLO ORDENADO DE LAS ACTIVIDADES ECONÓMICAS.

OBJETIVO : GENERAR UN CLIMA DE SEGURIDAD EN EL DISTRITO CON LA PARTICIPACIÓN CONJUNTA DE LOS VECINOS, ORGANIZACIONES E INSTITUCIONES LINCENAS.

EJECUCION DE ACTIVIDADES PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2013

ALIDAD DISTRITAL DE LINCE

DE COSTO : SUBGERENCIA DE SERENAZGO
STRATEGICA : SEGURIDAD CIUDADANA

ACTIVIDADES	UND. DE MEDIDAD	1ER SEMESTRE			2DO SEMESTRE		
		PROGR.	EJECT.	(%)	PROGR.	EJECT.	(%)
O ESTRATÉGICO : DOTAR EL DISTRITO DE SEGURIDAD INTEGRAL QUE PERMITA UN AMBIENTE DE PAZ, CONFIABLE Y DE BIENESTAR QUE OTORQUE CALIDAD DE VIDA A LOS VECINOS, EL LIBRE USO DE LAS AREAS							
AS Y EL DESARROLLO ORDENADO DE LAS ACTIVIDADES ECONOMICAS.							
O OPERATIVO : PREVENIR Y DISUADIR EL DELITO Y FOMENTAR SEGURIDAD EN LAS ÁREAS PÚBLICAS.							
ACTIVIDADES CON PERSONAL DE SERENAZGO		177864.00	250564.00	140.87	177864.00	284128.00	159.74
ACTIVIDADES CON LA BRIGADA CANINA		1668.00	1668.00	100.00	1668.00	1668.00	100.00
ACION DE DOCUMENTOS DE PLANIFICACION		5.00	5.00	100.00	5.00	5.00	100.00
ON DEL INDICE DE DELITOS POR TIPO		6.00	6.00	100.00	6.00	6.00	100.00

EJECUCION DE ACTIVIDADES PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2013

ALIDAD DISTRICTAL DE LINCE

DE COSTO : SUBGERENCIA DE FISCALIZACIÓN Y CONTROL

STRATÉGICA : SEGURIDAD CIUDADANA

ACTIVIDADES	UND. DE MEDIDAD	1ER SEMESTRE			2DO SEMESTRE		
		PROGR.	EJECT.	(%)	PROGR.	EJECT.	(%)
CIÓN DE DOCUMENTOS EXTERNOS	DOCUMENTO	317 00	845 00	266 56	339 00	678 00	200 00
IDE CARTAS PREVENTIVA	DOCUMENTO	52 00	53 00	101 92	66 00	92 00	139 39
IDE NOTIFICACIÓN DE INFRACCION	NOTIFICACION	416 00	580 00	139 42	400 00	519 00	129 /5
CIÓN DE RESOLUCIONES	RESOLUCION	566 00	616 00	108 83	567 00	566 00	99 82
CIÓN DE DOCUMENTOS DE TRANSPORTE	NOTIFICACION	52 00	0 00	0 00	93 00	50 00	53 76
NOTINADAS	INSPECCION	685 00	907 00	132 41	678 00	822 00	121 24
N DE DENUNCIAS	ATENCIÓN	175 00	559 00	319 43	181 00	445 00	245 86
- MOVIL	INTERVENCION	577 00	714 00	105 47	746 00	1015 00	136 06
CIÓN DE DOCUMENTOS DE PLANIFICACIÓN	INFORME	2 00	2 00	100 00	2 00	2 00	100 00

LO ESTRATÉGICO : DOTAR EL DISTRITO DE SEGURIDAD INTEGRAL QUE PERMITA UN AMBIENTE DE PAZ, CONFIABLE Y DE BIENESTAR QUE OTORQUE CALIDAD DE VIDA A LOS VECINOS, EL LIBRE USO DE LAS AREAS
AS Y EL DESARROLLO ORDENADO DE LAS ACTIVIDADES ECONOMICAS.

LO OPERATIVO : PROMOVER UN AMBIENTE DE ORDEN Y FORMALIDAD EN LAS ACTIVIDADES Y LOCALES COMERCIALES Y DE SERVICIOS EN EL DISTRITO.