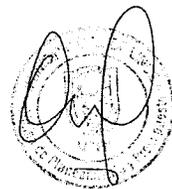




Municipalidad de Lince

**PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL  
(POI) 2014  
EVALUACIÓN I SEMESTRE**

**Oficina de Planeamiento y Presupuesto  
Julio 2014**



MUNICIPALIDAD DE LINCE  
 Unidad de Recursos Humanos

RECIBIDO

Reg. N°: .....  
 Hora: 10:00 Firma: *[Signature]*

"Año de la Promoción de la Industria Responsable y el Compromiso Climático"

**INFORME N° 05 I-2014-MDL-OPP**

**CARGO**

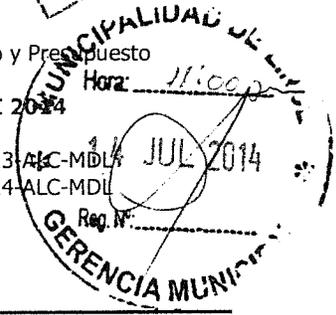
A : **Dr. Martín Príncipe Laines**  
 Alcalde de Lince

De : **Econ. Ynés Quispe Chávez**  
 Jefa de la Oficina de planeamiento y Presupuesto

Asunto : **Evaluación I Semestre del POI 2014**

Referencia : Resolución de Alcaldía N° 328-2013-ALC-MDL  
 Resolución de Alcaldía N° 243-2014-ALC-MDL

Fecha : Lince, 14 de Julio del 2014



Por la presente tengo a bien presentar la evaluación del primer semestre del Plan Operativo Institucional (POI) 2014, el cual consta de los siguientes documentos:

- Cuadro de tabulación de resultados obtenidos de las metas programadas el primer trimestre del POI 2014.
- Informe descriptivo de la ejecución de las actividades por unidad orgánica y/o centro de costo y reporte del SIGA

Lo cual se remite para su conocimiento y fines pertinentes,

Atentamente,

**MUNICIPALIDAD DE LINCE**  
*[Signature]*  
**Econ. YNES QUISPE CHAVEZ**  
 Jefa de la Oficina de Planeamiento y Presupuesto

Se adjunta documento con 72 folios  
 C.c.  
 Gerencia Municipal  
 Unidad de Recursos Humanos

MUNICIPALIDAD DE LINCE  
 ALCALDIA

14 JUL 2014

**RECIBIDO**

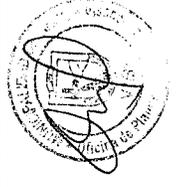
Reg. N°: .....  
 Hora: *[Signature]*

Municipalidad de Lince  
Oficina de Planeamiento y Presupuesto

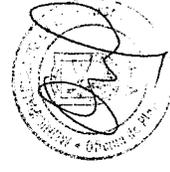
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL (POI) 2014

Evaluación I Semestre 2014

Unidad Orgánica / Centro de Costo	Período		N° Metas Ejecutadas /Intervalo de Calificación	Evaluación	
	2014	I Semestre		%	Resultado
<b>Concejo Municipal</b>	4	4	4	100.00	Óptimo
<b>Alcaldía</b>	4	4	4	100.00	Óptimo
<b>Gerencia Municipal</b>	4	3	3	100.00	Óptimo
<b>Órgano de Control Institucional</b>	16	14	12	92.86	Muy bueno
<b>Oficina de Procuraduría Pública Municipal</b>	5	5	5	100.00	Óptimo
<b>Oficina de Asesoría Jurídica</b>	5	5	5	100.00	Óptimo
<b>Oficina de Planeamiento y Presupuesto</b>	9	7	7	100.00	Óptimo
<b>Oficina de Secretaría General</b>	5	5	5	100.00	Óptimo
<b>Registro Civil</b>	5	5	5	100.00	Óptimo
<b>Unidad de Trámite Documentario</b>	6	5	5	100.00	Óptimo
<b>Oficina de Imagen Institucional</b>	8	7	6	95.00	Muy bueno
<b>Oficina de Tecnología de Información y Procesos</b>	4	4	4	100.00	Óptimo
<b>Oficina de Administración y Finanzas</b>	5	4	4	100.00	Óptimo
<b>Unidad de contabilidad y Costos</b>	7	6	6	100.00	Óptimo
<b>Unidad de Tesorería</b>	5	3	3	100.00	Óptimo
<b>Administración de la Deuda</b>	1	1	1	100.00	Óptimo
<b>Unidad de Logística</b>	6	5	5	100.00	Óptimo
<b>Servicio de Agua Potable</b>	1	1	1	100.00	Óptimo
<b>Servicio de Energía Eléctrica</b>	1	1	1	100.00	Óptimo
<b>Unidad de Recursos Humanos</b>	13	13	13	100.00	Óptimo
<b>Recursos Humanos - Pensionistas</b>	1	1	1	100.00	Óptimo
<b>Oficina de Administración Tributaria</b>	7	6	6	100.00	Óptimo
<b>Unidad de Registro y Orientación Tributaria</b>	9	9	9	100.00	Óptimo
<b>Unidad de Recaudación y Control</b>	6	5	5	100.00	Óptimo
<b>Unidad de Fiscalización Tributaria</b>	9	9	8	96.11	Muy Bueno
<b>Unidad de Ejecución Coactiva</b>	8	8	8	100.00	Óptimo
<b>Gerencia de Desarrollo Social</b>	8	8	8	100.00	Óptimo
<b>Defensoría Municipal del Niño, Niña y Adolescente - DEMUNA</b>	3	2	2	100.00	Óptimo



Oficina Municipal de Atención a las Personas con Discapacidad - OMAPED	5	5	4	1			95.00	Muy bueno
Programa Municipal del Adulto Mayor	3	3	3				100.00	Óptimo
Casa del Vecino	2	2	2				100.00	Óptimo
Programa Participación Vecinal	5	3	3				100.00	Óptimo
Programa de Generación de Oportunidades	3	3	3				100.00	Óptimo
Programa Soya Linceña - SOYALIN	3	3	3				100.00	Óptimo
Programa del Vaso de Leche	7	7	7				100.00	Óptimo
Programa de Complementación Alimentaria (GDS)	2	1	1				100.00	Óptimo
Programa Mejoramiento Alimentaria - PANTBC	5	5	3	2			90.00	Muy Bueno
Subgerencia de Sanidad	3	3	3				100.00	Óptimo
Preventorio Municipal	1	1	1				100.00	Óptimo
Subgerencia de Educación y Cultura	5	5	5				100.00	Óptimo
Biblioteca Municipal	3	0	0				0.00	En receso
Colegio Municipal	1	1	1				100.00	Óptimo
Subgerencia de Deporte	7	7	6	1			96.43	Muy Bueno
<b>Gerencia de Servicios a la Ciudad</b>	3	3	3				100.00	Óptimo
Mantenimiento de Parques y Jardines	3	3	3				100.00	Óptimo
Subgerencia de Gestión de Residuos Sólidos y Saneamiento Ambiental	7	7	7				100.00	Óptimo
<b>Gerencia de Desarrollo Urbano</b>	6	5	5				100.00	Óptimo
Subgerencia de Infraestructura Urbana	4	4	4				100.00	Óptimo
Mantenimiento Vial	1	1	1				100.00	Óptimo
Subgerencia de Catastro y Planeamiento Urbano	6	6	6				100.00	Óptimo
Subgerencia de Desarrollo Económico Local	8	6	6				100.00	Óptimo
Subgerencia de Defensa Civil	8	5	5				100.00	Óptimo
<b>Gerencia de Seguridad Ciudadana</b>	6	5	5				100.00	Óptimo
Subgerencia de Serenazgo	4	4	4				100.00	Óptimo
Subgerencia de Fiscalización y Control Administrativo	9	9	9				100.00	Óptimo
<b>Total</b>	<b>285</b>	<b>257</b>	<b>249</b>	<b>4</b>		<b>2</b>		



**MUNICIPALIDAD DE LINCE**  
**EVALUACIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL (POI) 2014**  
**I SEMESTRE**

**UNIDAD ORGÁNICA/ CENTRO DE COSTO:**

**1.- CONCEJO MUNICIPAL**

Del total de las 4 actividades programadas para I semestre del 2014, ha cumplido con un avance en promedio del 100.00 %. Porcentaje de ejecución acumulado acorde a las Actividades efectuadas en el período, se tienen las siguientes:

- Elaborar documentos de planificación (100.00 %).
- Acuerdos de Comisiones (100.00 %).
- Fiscalizar el desarrollo administrativo y de servicios (100.00 %).
- Proyectos de Ordenanzas y convenios (100.00 %).

**Nivel de Calificación: 100.00 % - ÓPTIMO**

**2.- ALCALDÍA**

Del total de las 4 actividades programadas para el I semestre del 2014, ha cumplido con un avance en promedio superior al 100.00 %). Porcentaje de ejecución acumulado acorde a las actividades efectuadas en el período, se tienen las siguientes:

- Conducir los actos oficiales de la Municipalidad (100.00 %).
- Presidir sesiones de Concejo Municipal (100.00 %).
- Aprobar normas municipales (152.15 %).
- Elaborar documentos de planificación (100.00 %).

**Nivel de Calificación: 100.00 % - ÓPTIMO**

**3.- GERENCIA MUNICIPAL**

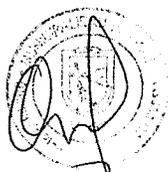
Del total de las 4 actividades programadas para el I semestre del 2014, ha cumplido Con un avance en promedio superior al 100.00 %. Porcentaje de ejecución acumulado Acorde a las actividades efectuadas en el período, se tienen las siguientes:

- Elaborar documentos de planificación (100.00 %).
- Convocar a reuniones de evaluación de gestión municipal (100.00 %).
- Presentar informes de evaluación de gestión a la alta dirección (100.00 %).
- Aprobar y suscribir documentos de gestión administrativa. (100.00%).

**Nivel de Calificación: 100.00 % ÓPTIMO**

**4.- ÓRGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL**

Del total de las 14 actividades programadas para el I semestre del 2014, ha cumplido con un avance en promedio superior al 100.00 % en 12 de ellas y menor al 50% en 2. Porcentaje de ejecución acumulado acorde a las actividades efectuadas en el período, se tienen las siguientes:

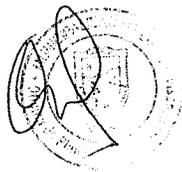


- Actividad de control N° 2-2156-2014-001 – Informe anual para el Concejo Municipal (100.00 %).
- Actividad de control N° 2-2156-2014-002 – Informe de seguimiento de medias correctivas (100.00 %).
- Actividad de control N° 2-2156-2014-007 – Evaluación
- Actividad de control N° 2-2156-2014-005 – Verificar el cumplimiento de la normativa relacionada al TUPA y a la Ley del silencio administrativo (100.00 %).
- Actividad de control N° 2-2156-2014-004 – Verificar el cumplimiento de la normativa expresa Ley de transparencia y acceso a la información pública (Ley N° 27806, DS N° 043-2003-PCM).
- Actividad de control N° 2-2156-2014-014 – Control Preventivo Ley N° 2716 (100.00 %).
- Actividad de control N° 2-2156-2014-013 – Atención de encargos de la Contraloría (100.00 %).
- Actividad de control N° 2-2156-2014-012 – Gestión administrativa del OCI (100.00 %).
- Actividad de control N° 2-2156-2014-006 – Revisión de estructura de control interno (100.00 %).
- Actividad de control N° 2-2156-2014-003 – Informe seguimiento de medidas de austeridad (100.00 %).
- Actividad de control N° 2-2156-2014-010 – Veedurías (100.00 %).
- Acción de Control.
- Evaluación de ejecución del PAC 2014 (100.00 %).
- Elaboración del PAC 2015.
- Elaboración de documentos de planificación (100.00 %).

**Nivel de Calificación: 92.86 % MUY BUENO**

#### **5.- OFICINA DE PROCURADURÍA PÚBLICA MUNICIPAL**

Del total de las 5 actividades programadas para el I semestre del 2014, ha cumplido con un avance en promedio superior al 100.00 %. Porcentaje de ejecución acumulado acorde a las actividades efectuadas en el período, se tienen las siguientes:



- Elaborar Documentos de Gestión Planificación (100.00 %).
- Informes remitidos a la Gerencia Municipal y Alcaldía sobre el estado de los procesos judiciales (100.00 %).
- Demandas y denuncias interpuestas por la corporación edil (100.00 %).
- Emitir opinión técnico legal sobre el estado de los procesos judiciales solicitados por las unidades orgánicas (100.00 %).
- Demandas y denuncias interpuestas contra la corporación edil (100.00 %).

**Nivel de Calificación: 100.00 % ÓPTIMO**

#### **6.- OFICINA DE ASESORÍA JURÍDICA**

Del total de las 5 actividades programadas para el I semestre del 2014, ha cumplido con un avance en promedio superior al 100.00 %. Porcentaje de ejecución acumulado acorde a las actividades efectuadas en el período, se tienen las siguientes:

- Elaboración de Documentos de Planificación (100.00 %).
- Absolver consultas legales formuladas por Alcaldía, Gerencia Municipal u otras áreas (101.85 %).

- Ejecutar acciones que requieran pronunciamiento jurídico (119.55 %).
- Emitir informe legal de Separación Convencional (152.08 %).
- Emitir Informe Legal de disolución del vínculo matrimonial (160.42 %)

**Nivel de Calificación: 100.00 % ÓPTIMO**

## **7.-OFICINA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO**

Del total de las 7 actividades programadas para el I semestre del 2014, ha cumplido con un avance en promedio superior al 100.00 %. Porcentaje de ejecución acumulado acorde a las actividades efectuadas en el período, se tienen las siguientes:

- Proceso del presupuesto participativo 2015 (100.00%).
- Formulación, actualización monitoreo y evaluación de instrumentos de Planificación (100.00%)
- Gestión de consolidación y ampliación de fuentes de financiamiento (116.67 %).
- Gestión y monitoreo de proyectos de inversión pública. (100.00%)
- Procesar documentos presupuestarios 2013-2014 (100.00%).
- Formulación, actualización, monitoreo y evaluación de instrumentos de gestión municipal (150.00%).
- Efectuar las funciones de Oficina de Programación e Inversiones en el marco del SNIP (110.00 %).

**Nivel de Calificación: 100.00 % ÓPTIMO**

## **8.- OFICINA DE SECRETARÍA GENERAL**

Del total de las 5 actividades programadas para el I semestre del 2014, ha cumplido con un avance en promedio superior al 100.00 %. Porcentaje de ejecución acumulado acorde a las actividades efectuadas en el período, se tienen las siguientes:



- Organizar y administrar la normativa municipal (100.00%).
- Citar y asistir a las sesiones de concejo (100.00%).
- Certificar de documentos oficiales (108.50%).
- Elaborar de documentos de gestión (143.47 %).
- Elaborar documentos de planificación (100.00%).

**Nivel de Calificación: 100.00 %- ÓPTIMO**

## **9.- ACTIVIDAD DE REGISTRO CIVIL**

Del total de las 5 actividades programadas para el I semestre del 2014, ha cumplido con un avance en promedio superior al 100.00 %. Porcentaje de ejecución acumulado acorde a las actividades efectuadas en el período, se tienen las siguientes:

- Matrimonio Ordinario y Comunitario (118.45 %)
- Atención personalizada al usuario de Registro Civil. (116.85 %)
- Coordinación y Atención interna e Interinstitucional (122.42 %)
- Mantenimiento de Archivo de Registro Civil. (100.00%)
- Elaboración Documentos de Planificación (100.00%)

**Nivel de Calificación: 100.00 % ÓPTIMO**

## 10.- UNIDAD DE TRÁMITE DOCUMENTARIO

Del total de las 5 actividades programadas para el I Trimestre del 2014, ha cumplido con un avance en promedio superior al 100.00 %. Porcentaje de ejecución acumulado acorde a las actividades efectuadas en el período, se tienen las siguientes:

- Remisión de documentos al archivo central (100.00 %)
- Búsqueda de documentos del archivo (112.50 %)
- Elaboración y distribución de documentos (223.53 %)
- Recepción, clasificación y distribución de documentos externos (190.00 %)
- Elaborar Documentos de Planificación (100.00%)

**Nivel de Calificación: 100.00 % ÓPTIMO**

## 11.- OFICINA DE IMAGEN INSTITUCIONAL

Del total de las 7 actividades programadas para el I semestre del 2014, ha cumplido con un avance en promedio superior al 100.00 % 6 de ellas y superior al 62% en 1. Porcentaje de ejecución acumulado acorde a las actividades efectuadas en el período, se tienen las siguientes:

- Diseño de publicidad para fortalecer la difusión de actividades (212.50 %).
- Fortalecimiento de la imagen de la corporación municipal (167.76 %)
- Diseño de publicidad impresa para su difusión y convocatoria (155.56 %).
- Realización de eventos y ceremonias protocolares (62.50%)
- Apoyo en actividades de las diferentes unidades orgánicas (150.00 %).
- Publicación en los diferentes medios de comunicación de las actividades municipales (200.00 %).

**Nivel de Calificación: 95.00 % MUY BUENO**

## 12.- OFICINA DE TECNOLOGÍA DE INFORMACIÓN Y PROCESOS

Del total de las 4 actividades programadas para el I semestre del 2014, ha cumplido con un avance en promedio superior al 100.00 %. Porcentaje de ejecución acumulado acorde a las actividades efectuadas en el período, se tienen las siguientes:

- Redes de comunicación (100.00 %).
- Elaborar Documentos de Planificación (100.00 %).
- Desarrollo de programas (100.00 %)
- Equipos de cómputo (100.00 %)

**Nivel de Calificación: 100.00 %- ÓPTIMO**

## 13.- OFICINA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

Del total de las 5 actividades programadas para el I semestre del 2014, ha cumplido con un avance en promedio superior al 100.00 %. Porcentaje de ejecución acumulado acorde a las actividades efectuadas en el período, se tienen las siguientes:

- Elaboración de Documentos de Planificación (100.00 %).
- Evaluación de la administración de los recursos económicos financieros (400.00 %).
- Participación de reuniones de trabajo y comité (480.00 %).



- Seguimiento e implementación de medidas según los ámbitos de su competencia (616.67 %).
- Lograr un eficiente funcionamiento del circuito administrativo y financiero dependientes de OAF (332.69 %).

**Nivel de Calificación: 100.00 % ÓPTIMO**

#### **14.- UNIDAD DE CONTABILIDAD Y COSTOS**

Del total de las 6 actividades programadas para el I semestre del 2014, ha cumplido con un avance en promedio superior al 100.00 %. Porcentaje de ejecución acumulado acorde a las actividades efectuadas en el período, se tienen las siguientes:

- Elaboración de Documentos de Planificación (100.00 %).
- Elaboración de los Estados Financieros (100.00 %).
- Determinación de estructura de costos (100.00 %).
- Remisión de reportes a otras Entidades (100.00 %).
- Operaciones de Carácter Tributario (100.00 %).
- Elaboración de Inventarios y Arqueos (100.00 %).

**Nivel de Calificación: 100.00 % ÓPTIMO**

#### **15.- UNIDAD DE TESORERÍA**

Del total de las 5 actividades programadas para el I Trimestre del 2014, ha cumplido con un avance en promedio superior al 100.00 %. Porcentaje de ejecución acumulado acorde a las actividades efectuadas en el período, se tienen las siguientes:

- Pago a proveedores y personal de la Municipalidad (100.21 %).
- Documentos de gestión administrativa (103.78 %).
- adecuada de los recursos financieros (102.95 %).
- Recaudación de los recursos financieros para una adecuada distribución de los gastos de la corporación (100.00 %).
- Elaboración de Documentos de Planificación (100.00 %).

**Nivel de Calificación: 100.00 % ÓPTIMO**

#### **16.- ADMINISTRACIÓN DE LA DEUDA**

De la actividad programada para el I semestre del 2014, ha cumplido con un avance en promedio superior al 100.00 %. Porcentaje de ejecución acumulado acorde a las actividades efectuadas en el período, se tiene la siguiente:

- Efectuar los pagos por endeudamiento (100.00 %)

**Nivel de Calificación: 100.00 % ÓPTIMO**

#### **17.- UNIDAD DE LOGÍSTICA**

Del total de las 5 actividades programadas para el I semestre del 2014, ha cumplido con un avance en promedio superior al 100.00 %. Porcentaje de ejecución acumulado acorde a las actividades efectuadas en el período, se tienen las siguientes:

- Administración eficaz de los activos fijos de la entidad (100.00 %).

- Desarrollar actividades de servicios internos (100.00 %).
- Elaboración de Documentos de Planificación (100.00 %).
- Ejecutar el Plan Anual de Contrataciones 2014 (100.00 %).
- Registrar, controlar y distribuir oportunamente los bienes recibidos (100.00 %).

**Nivel de Calificación: 100.00 % ÓPTIMO**

#### **18.- SERVICIO DE AGUA POTABLE**

De la actividad programada para el I semestre del 2014, ha cumplido con un avance en promedio superior al 100.00 %. Porcentaje de ejecución acumulado acorde a las actividades efectuadas en el período, se tiene la siguiente:

- Garantizar el suministro de agua potable (100.00 %)

**Nivel de Calificación: 100.00 % ÓPTIMO**

#### **19.- SERVICIO DE ENERGÍA ELÉCTRICA**

De la actividad programada para el I semestre del 2014, ha cumplido con un avance en promedio superior al 100.00 %. Porcentaje de ejecución acumulado acorde a las actividades efectuadas en el período, se tiene la siguiente:

- Garantizar el suministro de Energía Eléctrica (100.00 %)

**Nivel de Calificación: 100.00 % ÓPTIMO**

#### **20.- UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS**

Del total de las 13 actividades programadas para el I semestre del 2014, ha cumplido con un avance en promedio superior al 100.00 %. Porcentaje de ejecución acumulado acorde a las actividades efectuadas en el período, se tienen las siguientes:

- Evaluar el desempeño laboral del trabajador (100.00 %).
- Dotar de uniformes al personal (100.00 %).
- Diseñar y conducir el proceso de capacitación y entrenamiento a nivel corporativo (450 %).
- Elaboración de Documentos de Planificación (100.00 %).
- Emisión de documentos administrativos de atención al personal (163.30 %).
- Atención oportuna en la generación de documentos de pago al personal (110.81 %).
- Planillas mensuales: funcionarios, empleados, contratados permanentes y obreros permanentes (100.00%).
- Planillas contrato administración de servicios – CAS (100.00%).
- Planillas por pago por dietas a señores Regidores (100. 00 %).
- Pago de beneficios sociales y otros pagos al trabajador (266.67 %).
- Promover y ejecutar programas de medicina preventiva (100.00 %).
- Motivar al trabajador que destaque en el cumplimiento de su función (100.00 %).
- Motivar al trabajador que destaque en el cumplimiento de su función (100. 00 %).
- Programar y desarrollar actividades de confraternidad y celebración de días especiales (100.00 %).

**Nivel de Calificación: 100.00 % - ÓPTIMO**



## 21.- RECURSOS HUMANOS – PENSIONISTAS

De la actividad programada para el I semestre del 2014, ha cumplido con un avance en promedio superior al 100.00 %. Porcentaje de ejecución acumulado acorde a las actividades efectuadas en el período, se tiene la siguiente:

- Atención de pagos a Pensionistas. (100.00 %)

**Nivel de Calificación: 100.00 % - ÓPTIMO**

## 22.- OFICINA DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA

Del total de las 6 actividades programadas para el I semestre del 2014, ha cumplido con un avance en promedio superior al 100.00 %. Porcentaje de ejecución acumulado acorde a las actividades efectuadas en el período, se tienen las siguientes:

- Elaboración de documentos de Planificación (350.00 %).
- Elaboración de Planes de Recaudación (100.00 %).
- Promoción de normas de carácter tributario (200.00 %)
- Seguimiento estadístico de gestión tributaria (300.00 %).
- Resolver el Procedimiento Administrativo Tributario (487.12 %)
- Seguimiento y Control de las metas de Recaudación de OAT (176.19 %)

**Nivel de Calificación: 100.00 % - ÓPTIMO**

## 23.- UNIDAD DE REGISTRO Y ORIENTACIÓN TRIBUTARIA

Del total de las 9 actividades programadas para el I semestre del 2014, ha cumplido con un avance en promedio superior al 100.00 %. Porcentaje de ejecución acumulado acorde a las actividades efectuadas en el período, se tienen las siguientes:

- Elaboración de documentos de planificación (100.00 %).
- Emisión y distribución de la cuponera tributaria (101.54 %).
- Campaña tributaria – emisión 2014 (100.00 %).
- Campaña de vencimiento de cuotas del impuesto predial y arbitrios municipales (100.00 %).
- Difusión de temas de carácter tributario (101.64 %).
- Incentivo tributario – sorteo de automóvil (100.00 %).
- Fidelización del contribuyente: Tarjeta del vecino preferente – VLP (100 %).
- Atención a los contribuyentes en plataforma tributaria (129.53 %)
- Atención y trámite de documentos administrativos (295.64 %)

**Nivel de Calificación: 100.00 % - ÓPTIMO**

## 24.- UNIDAD DE RECAUDACIÓN Y CONTROL

Del total de las 6 actividades programadas para el I semestre del 2014, ha cumplido con un avance en promedio superior al 100.00 %. Porcentaje de ejecución acumulado acorde a las actividades efectuadas en el período, se tienen las siguientes:

- Cobranza de deudas tributarias y no tributarias (260.46 %)



- Implementación y consolidación del nuevo sistema tributario del módulo de saldos por cobrar (impuesto, arbitrios, multas, fraccionamiento, otros) Campaña tributaria – emisión 2014 (100.00 %).
- Elaboración de Documentos de Planificación (125.00 %)
- Orientación y atención personalizada a los administrados (121.23 %)
- Resolución de expedientes y demás expedientes administrativos (100.00 %)
- Programa de gestión en vía ordinaria y verificación de cuentas del año 2014 y años anteriores (165.11 %)

**Nivel de Calificación: 100.00 % - ÓPTIMO**

## 25.- UNIDAD DE FISCALIZACIÓN TRIBUTARIA

Del total de las 9 actividades programadas para el I semestre del 2014, ha cumplido con un avance en promedio superior al 100.00 % en 8 de ellas y más del 78% en 1. Porcentaje de ejecución acumulado acorde a las actividades efectuadas en el período, se tienen las siguientes:

- Acciones de control de subvaluadores y omisos (211.54 %).
- Sanciones por infracción de obligaciones tributarias (238.24 %).
- Control selectivo de la información declarada por el contribuyente (233.33 %).
- Fiscalización a los juegos o espectáculos públicos no deportivos (100.00 %).
- Seguimiento y mantenimiento e información por deferenciales catastrales por impuesto predial y arbitrios (1209.20 %).
- Control, seguimiento y mantenimiento de información de las declaraciones juradas, omisos y subvaluadores (100.00 %).
- Control de pensionistas exonerados del impuesto predial (menor a 50 UIT) (78.02 %)
- Elaborar Plan de trabajo (100.00 %).
- Atención documentaria y de expedientes en materia tributaria (604.55. %).

**Nivel de Calificación: 96.11 % - MUY BUENO**

## 26.- UNIDAD DE EJECUCIÓN COACTIVA

Del total de las 8 actividades programadas para el I semestre del 2014, ha cumplido con un avance en promedio superior al 100.00 %. Porcentaje de ejecución acumulado acorde a las actividades efectuadas en el período, se tienen las siguientes:



- Elaboración de documentos de planificación (100.00 %).
- Resolución de expedientes y documentos varios (105.48 %).
- Oportuna emisión de resoluciones de ejecución (400.93 %).
- Ejecución de Medidas Cautelares (608.91 %)
- Programa de gestión en vía coactiva y verificación de cuentas año 2014 y años anteriores (227.78 %).
- Gestoría de Cobranza – PRICOS Y MEPECOS (233.3300 %)
- Orientación y atención personalizada de contribuyente (173.17 %)
- Implementación y consolidación del nuevo sistema tributario del módulo de cobranza coactiva (100.00 %).

**Nivel de Calificación: 100.00 % - ÓPTIMO**

## 27.- GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL

Del total de las 8 actividades programadas para el I semestre del 2014, ha cumplido con un avance en promedio superior al 100.00 %. Porcentaje de ejecución acumulado acorde a las actividades efectuadas en el período, se tienen las siguientes:

- Monitoreo del mantenimiento de focalización de hogares – SISFOH (100.00 %).
- Elaboración de documentos de planificación (133.33 %).
- Jornadas de apoyo en beneficio de la población Linceña (166.67. %).
- Monitoreo del programa estratégico de articulación nutricional (100.00 %).
- Supervisión de programa de acceso de la población a la identidad – DNI para todos (100.00 %).
- Monitoreo del plan de sensibilización ciudadana (100.00 %).
- Supervisión de programas sociales y subgerencias (100.00 %).
- Ejecutar el programa Techo Verde (100 %).

**Nivel de Calificación: 100.00 % - ÓPTIMO**

## **28.- DEFENSORÍA MUNICIPAL DEL NIÑO, NIÑA Y ADOLESCENTE – DEMUNA**

Del total de las 2 actividades programadas para el I semestre del 2014, ha cumplido con un avance en promedio superior al 100.00 %. Porcentaje de ejecución acumulado acorde a las actividades efectuadas en el período, se tienen las siguientes:

- Intervención oportuna para salvaguardar el cumplimiento de los Derechos del Niño, Niña y/o Adolescente (169.15 %)
- Difusión y defensa de los Derechos del Niños, Niñas y/o Adolescentes (344.00 %).

**Nivel de Calificación: 100.00 % - ÓPTIMO**

## **29.- OFICINA MUNICIPAL DE ATENCIÓN A LA PERSONA CON DISCAPACIDAD – OMAPED**

Del total de las 5 actividades programadas para el I semestre del 2014, ha cumplido con un avance en promedio superior al 100.00 % en 4 de las actividades y 95.00 % en 1. Porcentaje de ejecución acumulado acorde a las actividades efectuadas en el período, se tienen las siguientes:

- Atención individualizada, registro y empadronamiento de las personas con discapacidad (147.67 %).
- Desarrollar las habilidades de las personas con discapacidad a través de talleres de capacitación (90.00 %).
- Desarrollar actividades de integración y producción para las personas con habilidades diferentes (100.00 %)
- Capacitar a la familia y sensibilizar a los empresarios para lograr la inserción de las personas con discapacidad en áreas laborales (100.00 %).
- Celebración de actividades conmemorativas (100.00 %).

**Nivel de Calificación: 95.00 % - MUY BUENO**

## **30.- PROGRAMA DE ATENCIÓN AL ADULTO MAYOR**

Del total de las 3 actividades programadas para el I semestre del 2014, ha cumplido con un avance en promedio superior al 100.00 %. Porcentaje de ejecución acumulado acorde a las actividades efectuadas en el período, se tienen las siguientes:



- Prevención en salud del adulto mayor (100.00 %)
- Elaboración de documentos de planificación (100.00 %)
- Actividades en beneficio del adulto mayor (100.00 %)

**Nivel de Calificación: 100.00 % - ÓPTIMO**

### **31.- LA CASA DEL VECINO**

Del total de las 2 actividades programadas para el I semestre del 2014, ha cumplido con un avance en promedio superior al 100.00 %. Porcentaje de ejecución acumulado acorde a las actividades efectuadas en el período, se tienen las siguientes:

- Programa de desarrollo de capacidades (100.00 %).
- Promoción de servicios gratuitos (102.59 %)

**Nivel de Calificación: 100.00 % - ÓPTIMO**

### **32.- PROGRAMA DE PARTICIPACIÓN VECINAL**

Del total de las 3 actividades programadas para el I semestre del 2014, ha cumplido con un avance en promedio superior al 100.00 %. Porcentaje de ejecución acumulado acorde a las actividades efectuadas en el período, se tienen las siguientes:

- Registro y reconocimiento de organizaciones sociales (100.00 %).
- Fortalecimiento ciudadano para el desarrollo local (110.00 %).
- Convocatoria del Presupuesto Participativo 2015 (100.00 %).

**Nivel de Calificación: 100.00 % - ÓPTIMO**

### **33.- PROGRAMA DE GENERACIÓN DE OPORTUNIDADES**

Del total de las 3 actividades programadas para el I semestre del 2014, ha cumplido con un avance en promedio superior al 100.00 %. Porcentaje de ejecución acumulado acorde a las actividades efectuadas en el período, se tienen las siguientes:

- Registro de postulantes a empresas (116.00 %).
- Promoción del empleo (116.6700 %).
- Desarrollo de capacidades para la inserción laboral (111.11 %).

**Nivel de Calificación: 100.00 % - ÓPTIMO**

### **34.- PROGRAMA SOYA LINCEÑA - SOYALIN**

Del total de las 3 actividades programadas para el I semestre del 2014, ha cumplido con un avance en promedio superior al 100.00 %. Porcentaje de ejecución acumulado acorde a las actividades efectuadas en el período, se tienen las siguientes:

- Atención a beneficios del programa SOYALIN (137.90 %).
- Control de distribución del recurso leche de soya a beneficiarios/as del programa (233.33 %).
- Promoción de hábitos saludables en los beneficiarios del programa (100.00 %).

**Nivel de Calificación: 100.00 % - ÓPTIMO**



### 35.- PROGRAMA DEL VASO DE LECHE

Del total de las 7 actividades programadas para el I semestre del 2014, ha cumplido con un avance en promedio superior al 100.00 %. Porcentaje de ejecución acumulado acorde a las actividades efectuadas en el período, se tienen las siguientes:

- Empadronamiento de beneficios del programa (117.87 %).
- Actividades de celebración e integración (100.00 %).
- Elaboración de documentos técnicos (100.00 %)
- Supervisión y control a coordinadoras y beneficiarios/as (109.72 %).
- Distribución de recurso alimenticio a comités (100.00 %).
- Capacitación a coordinadoras y beneficiarios/as (200.00 %).
- Vigilancia nutricional y promoción de alimentación saludables (100.00 %).

**Nivel de Calificación: 100.00 % - ÓPTIMO**

### 36.- PROGRAMA DE MEJORAMIENTO ALIMENTARIO (GDS)

Del total de las 2 actividades programadas para el I semestre del 2014, ha cumplido con un avance en promedio superior al 100.00 %. Porcentaje de ejecución acumulado acorde a las actividades efectuadas en el período, se tienen las siguientes:

- Promoción de hábitos y estilos de vida saludable en instituciones educativas del distrito (100.00 %).
- Vigilancia nutricional en población vulnerable del distrito (101.98 %).

**Nivel de Calificación: 100.00 % - ÓPTIMO**

### 37.- PROGRAMA DE COMPLEMENTACIÓN ALIMENTARIA – PANTBC

Del total de las 5 actividades programadas para el I semestre del 2014, ha cumplido con un avance en promedio superior al 100.00 % en 3 de ellas y superior al 97.00 % en 2. Porcentaje de ejecución acumulado acorde a las actividades efectuadas en el período, se tienen las siguientes:



- Elaboración de documentos técnicos (100.00 %).
- Supervisión a centro de salud y de beneficiarios/as (100.00 %).
- Promoción de hábitos de cultura saludable (100.00 %).
- Registro de atención a beneficiarios/as (97.33 %).
- Atención y distribución de alimentos a de beneficiarios/as (97.33 %).

**Nivel de Calificación: 100.00 % - ÓPTIMO**

### 38.- SUBGERENCIA DE SANIDAD

Del total de las 3 actividades programadas para el I semestre del 2014, ha cumplido con un avance en promedio superior al 100.00 %. Porcentaje de ejecución acumulado acorde a las actividades efectuadas en el período, se tienen las siguientes:

- Inspecciones higiénicos – sanitarias (105.40 %)
- Elaboración de documentos de planificación (100.00 %)
- Expedición de carné canino (110.00 %)

**Nivel de Calificación: 100.00 % - ÓPTIMO**

### 39.- PREVENTORIO MUNICIPAL

De la actividad programada para el I semestre del 2014, ha cumplido con un avance en promedio superior al 100.00 %. Porcentaje de ejecución acumulado acorde a las actividades efectuadas en el período, se tiene la siguiente:

- Atención de salud en el preventorio municipal (146.17 %)

**Nivel de Calificación: 100.00 % - ÓPTIMO**

### 40.- SUBGERENCIA DE EDUCACIÓN Y CULTURA

Del total de las 5 actividades programadas para el I semestre del 2014, ha cumplido con un avance en promedio superior al 100.00 %. Porcentaje de ejecución acumulado acorde a las actividades efectuadas en el período, se tienen las siguientes:

- Participación de la comunidad educativa (103.33 %).
- Programa de estimulación temprana (101.54 %).
- Programas educativos, culturales y ecológicos (159.25 %).
- Talleres culturales y turísticos (103.29 %).
- Elaborar documentos de planificación (100.00 %).

**Nivel de Calificación: 100.00 % - ÓPTIMO**

### 41.- COLEGIO MUNICIPAL

De la actividad programada para el I semestre del 2014, ha cumplido con un avance en promedio superior al 100.00 %. Porcentaje de ejecución acumulado acorde a las actividades efectuadas en el período, se tiene la siguiente:

- Administración del Colegio Micaela bastidas de Condorcanqui (115.61 %)

**Nivel de Calificación: 100.00 % - ÓPTIMO**



### 42.- BIBLIOTECA MUNICIPAL

- Se encuentra en receso por remodelación de local.

### 43.- SUBGERENCIA DE DEPORTE

Del total de las 7 actividades programadas para el I Trimestre del 2014, ha cumplido con un avance en promedio superior al 100.00 % en 6 actividades y mayor al 89.00 en 1. Porcentaje de ejecución acumulado acorde a las actividades efectuadas en el período, se tienen las siguientes:

- Talleres deportivos de verano e invierno (89.50 %).
- Campeonato de fútbol (100.00 %).
- Campeonato de vóley (100.00 %).
- Torneo de ajedrez (100.00 %).
- Eventos deportivos diversos (124.80 %).
- Alquiler de canchas deportivas (106.05 %).
- Elaborar documentos de planificación (100.00 %).

**Nivel de Calificación: 96.43 % - MUY BUENO**

#### **44.- GERENCIA DE SERVICIOS A LA CIUDAD**

Del total de las 3 actividades programadas para el I semestre del 2014, ha cumplido con un avance en promedio superior al 100.00 %. Porcentaje de ejecución acumulado acorde a las actividades efectuadas en el período, se tienen las siguientes:

- Promover campañas de concientización del medio ambiente (100.00 %).
- Monitoreo, supervisión y evaluación de la gestión del mantenimiento de parques y jardines públicos, así como la atención de los pedidos vecinales (100.00 %).
- Monitoreo supervisión y evaluación de la gestión de la subgerencia de gestión de residuos sólidos y saneamiento ambiental, así como la atención de los pedidos vecinales (100.00 %).

**Nivel de Calificación: 100.00 % - ÓPTIMO**

#### **45.- MANTENIMIENTO DE PARQUES Y JARDINES**

Del total de las 3 actividades programadas para el I semestre del 2014, ha cumplido con un avance en promedio superior al 100.00 %. Porcentaje de ejecución acumulado acorde a las actividades efectuadas en el período, se tienen las siguientes:

- Manejo de las áreas verdes públicas, árboles y otras ornamentaciones del distrito (100.00%).
- Manejo del vivero municipal (100.00%).
- Promover campañas de concientización en el cuidado de las áreas verdes municipales (100.00%).

**Nivel de Calificación: 100.00 % - ÓPTIMO**

#### **46.- SUBGERENCIA DE GESTIÓN DE RESIDUOS SÓLIDOS Y SANEAMIENTO AMBIENTAL**

Del total de las 7 actividades programadas para el I semestre del 2014, ha cumplido con un avance en promedio superior al 100.00 %. Porcentaje de ejecución acumulado acorde a las actividades efectuadas en el período, se tienen las siguientes:

- Servicio de barrido de calles y espacios públicos (100.00 %).
- Atender y resolver oportunamente pedidos y solicitudes de los contribuyentes (102.22 %).
- Servicio de recolección, transporte y disposición final de residuos sólidos (110.51 %).
- Elaborar documentos de planificación (100.00 %).
- Mantenimiento del ornato y mobiliario público para ambiente limpio y saludable (100.00%).
- Promover e incentivar la segregación de residuos sólidos (100.25%).
- Fomentar la educación, cultura de limpieza y cuidado del medio ambiente (100.00%).

**Nivel de Calificación: 100.00 % - ÓPTIMO**



#### **47.- GERENCIA DE DESARROLLO URBANO**

Del total de las 5 actividades programadas para el I semestre del 2014, ha cumplido con un avance en promedio superior al 100.00 %. Porcentaje de ejecución acumulado acorde a las actividades efectuadas en el período, se tienen las siguientes:

- Supervisión de otorgamiento de autorizaciones y licencias (100.00 %).
- Supervisión del cumplimiento de los planes y propuestas de desarrollo (100.00 %).
- Gestión en la organización y promoción en la ejecución de obras públicas (100.00 %).
- Elaboración de Documentos de Planificación (100.00 %).
- Gestión para la organización y promoción de inversión privada (100.00 %).

**Nivel de Calificación: 100.00 % - ÓPTIMO**

#### **48.- SUBGERENCIA DE INFRAESTRUCTURA URBANA**

Del total de las 4 actividades programadas para el I semestre del 2014, ha cumplido con un avance en promedio superior al 100.00 %. Porcentaje de ejecución acumulado acorde a las actividades efectuadas en el período, se tienen las siguientes:

- Asesorar los procesos de la administración de obra de infraestructura y pública del distrito (625.00%).
- Promover el crecimiento vertical del distrito (100.00 %).
- Atención adecuada a los procedimientos administrativos (100.00 %).
- Elaborar Documentos de Planificación de la Subgerencia (100.00 %).

**Nivel de Calificación: 100.00 % - ÓPTIMO**

#### **49.- MANTENIMIENTO VIAL**

De la actividad programada para el I semestre del 2014, ha cumplido con un avance en promedio superior al 100.00 %. Porcentaje de ejecución acumulado acorde a las actividades efectuadas en el período, se tiene la siguiente:

- Mantenimiento de vías urbanas (397.81 %)

**Nivel de Calificación: 100.00 % - ÓPTIMO**



#### **50.- SUBGERENCIA DE CATASTRO Y PLANIFICACIÓN URBANA**

Del total de las 6 actividades programadas para el I semestre del 2014, ha cumplido con un avance en promedio superior al 100.00 %. Porcentaje de ejecución acumulado acorde a las actividades efectuadas en el período, se tienen las siguientes:

- Expedientes de solicitud de certificación establecidos en el TUPA vigente: nomenclatura vial, parámetros urbanísticos y edificatorios, certificado catastral, numeración y jurisdicción (101.59 %).
- Expedientes de solicitud de plano catastral, ficha única catastral, rectificación de ficha catastral, visado de planos para y emisión de planos del distrito (100.96 %).
- Dar mantenimiento de la información catastral en base a la información de autorizaciones, certificados, licencias otorgadas, expedientes, etc. (102.07 %)
- Actualización del Registro fotográfico de frentes de lotes (103.95 %).

- Elaboración de estudio urbano para la adecuación de los parámetros urbanísticos y edificatorios (100.00 %).
- Elaboración de Documentos de Planificación (100.00 %).

**Nivel de Calificación: 100.00 % - ÓPTIMO**

#### **51.-SUBGERENCIA DE DESARROLLO ECONÓMICO LOCAL**

Del total de las 6 actividades programadas para el I semestre del 2014, ha cumplido con un avance en promedio superior al 100.00 %. Porcentaje de ejecución acumulado acorde a las actividades efectuadas en el período, se tienen las siguientes:

- Elaborar documentos de planificación (100.00 %).
- Asesoría personalizada (137.45 %).
- Emisión de licencia municipal de funcionamiento (161.06 %).
- Emisión de autorización de anuncios y publicidad exterior (202.30 %).
- Otorgar autorización temporal para el comercio en vía pública (100.00 %).
- Emisión conjunta de anuncios, licencias y ceses (3200.00 %).

**Nivel de Calificación: 100.00 % - ÓPTIMO**

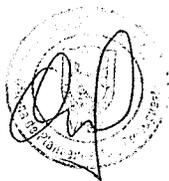
#### **52.-SUBGERENCIA DE DEFENSA CIVIL**

Del total de las 5 actividades programadas para el I semestre del 2014, ha cumplido con un avance en promedio superior al 100.00 %. Porcentaje de ejecución acumulado acorde a las actividades efectuadas en el período, se tienen las siguientes:

- Elaboración de documentos de planificación (100.00 %).
- Capacitaciones y simulacros en defensa civil (100.00 %).
- Labores y acciones de la secretaría técnica de Lince (100.00 %).
- Visitas de inspección técnica inopinada a los locales comerciales (100.00 %).
- Ingreso de expedientes para solicitud inspección técnica básica a solicitud del administrado (100.00 %).

**Nivel de Calificación: 100.00 % - ÓPTIMO**

#### **53.- GERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA**



Del total de las 5 actividades programadas para el I semestre del 2014, ha cumplido con un avance en promedio superior al 100.00 %. Porcentaje de ejecución acumulado acorde a las actividades efectuadas en el período, se tienen las siguientes:

- Plan vecino vigilante (400.00 %)
- Programa de capacitación sobre seguridad ciudadana (176.76 %)
- Elaboración de documentos de planificación (100.00 %)
- Atención personalizada en el centro de monitoreo (171.48 %)
- Ejecución del plan de trabajo (100.00 %)

**Nivel de Calificación: 100.00 % - ÓPTIMO**

#### **54.- SUBGERENCIA DE SERENAZGO**

Del total de las 4 actividades programadas para el I semestre del 2014, ha cumplido con un avance en promedio superior al 100.00 %. Porcentaje de ejecución acumulado acorde a las actividades efectuadas en el período, se tienen las siguientes:

- Realizar actividades con personal de Serenazgo (178.52 %)
- Realizar actividades con la brigada canina (100.00 %)
- Elaboración de documentos de planificación (100.00 %)
- Reducción de índice de delitos por tipo (100.00 %)

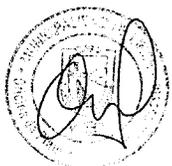
**Nivel de Calificación: 100.00 % - ÓPTIMO**

#### **55.-SUBGERENCIA DE FISCALIZACIÓN Y CONTROL ADMINISTRATIVO**

Del total de las 9 actividades programadas para el I semestre del 2014, ha cumplido con un avance en promedio superior al 100.00 %. Porcentaje de ejecución acumulado acorde a las actividades efectuadas en el período, se tienen las siguientes:

- Elaboración de documentos externos (183.81 %).
- Remisión de cartas preventivas (158.00 %).
- Remisión de notificación de infracción (136.83 %).
- Elaboración de resoluciones (115.62 %).
- Elaboración de documentos de transporte (119.23 %).
- Visitas inopinadas (199.09 %).
- Atención de denuncias (325.14 %).
- Control móvil (260.12 %).
- Elaboración de documentos de planificación (100.00 %).

**Nivel de Calificación: 100.00 % - ÓPTIMO**





EJECUCION DE ACTIVIDADES  
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2014

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LINCE

CENTRO DE COSTO : CONCEJO MUNICIPAL  
LÍNEA ESTRATÉGICA : DESARROLLO INSTITUCIONAL

ACTIVIDADES	UND. DE MEDIDAD	1ER SEMESTRE			2DO SEMESTRE		
		PROGR.	EJECT.	(%)	PROGR.	EJECT.	(%)

OBJETIVO ESTRATÉGICO : PROMOVER UNA GESTION MUNICIPAL DE CALIDAD, ECOEFICIENTE, TECNIFICADA E INTEGRAL AL SERVICIO DE LA COMUNIDAD LINCEÑA.

OBJETIVO OPERATIVO : APROBAR NORMAS ORIENTADAS AL FORTALECIMIENTO DE GESTIÓN MUNICIPAL.

ACTIVIDADES	UND. DE MEDIDAD	PROGR.	EJECT.	(%)	PROGR.	EJECT.	(%)
ELABORACIÓN DE DOCUMENTOS DE PLANIFICACIÓN	ACCION	3 00	3 00	100 00	2 00	0 00	0 00
ACUERDOS DE COMISIONES	ACCION	24 00	24 00	100 00	24 00	0 00	0 00
FISCALIZAR EL DESARROLLO ADMINISTRATIVO Y DE SERVICIOS	ACCION	33 00	33 00	100 00	36 00	0 00	0 00
PROYECTOS DE ORDENANZA Y CONVENIOS	ACCION	14 00	14 00	100 00	12 00	0 00	0 00





**EJECUCION DE ACTIVIDADES  
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2014**

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LINCE

CENTRO DE COSTO : ALCALDÍA  
LINEA ESTRATÉGICA : DESARROLLO INSTITUCIONAL

ACTIVIDADES	UND. DE MEDIDA	1ER SEMESTRE			2DO SEMESTRE		
		PROGR.	EJECT.	(%)	PROGR.	EJECT.	(%)

OBJETIVO ESTRATÉGICO : PROMOVER UNA GESTION MUNICIPAL DE CALIDAD, ECOEFICIENTE, TECNIFICADA E INTEGRAL AL SERVICIO DE LA COMUNIDAD LINCEÑA.

OBJETIVO OPERATIVO : CONDUCIR CON EFICIENCIA Y TRANSPARENCIA LA GESTIÓN DEL GOBIERNO LOCAL.

ACTIVIDADES	UND. DE MEDIDA	1ER SEMESTRE PROGR.	1ER SEMESTRE EJECT.	1ER SEMESTRE (%)	2DO SEMESTRE PROGR.	2DO SEMESTRE EJECT.	2DO SEMESTRE (%)
CONDUCCION DE LOS ACTOS OFICIALES DE LA MUNICIPALIDAD	ACCION	18.00	18.00	100.00	30.00	0.00	0.00
RESIDIR LAS SESIONES DE CONSEJO MUNICIPAL	ACCION	12.00	12.00	100.00	12.00	0.00	0.00
PROBAR NORMAS MUNICIPALES	ACCION	186.00	283.00	152.15	186.00	0.00	0.00
LABORACIÓN DE DOCUMENTOS DE PLANIFICACIÓN	ACCION	3.00	3.00	100.00	2.00	0.00	0.00





**EJECUCION DE ACTIVIDADES  
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2014**

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LINCE

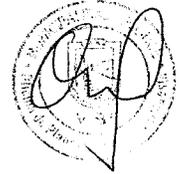
CENTRO DE COSTO : GERENCIA MUNICIPAL  
LINEA ESTRATÉGICA : DESARROLLO INSTITUCIONAL

ACTIVIDADES	UND. DE MEDIDAD	1ER SEMESTRE			2DO SEMESTRE		
		PROGR.	EJECT.	(%)	PROGR.	EJECT.	(%)

OBJETIVO ESTRATÉGICO : PROMOVER UNA GESTION MUNICIPAL DE CALIDAD, ECOEFICIENTE, TECNIFICADA E INTEGRAL AL SERVICIO DE LA COMUNIDAD LINCEÑA.

OBJETIVO OPERATIVO : CONDUCIR LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL PARA EL CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS INSTITUCIONALES.

ELABORAR DOCUMENTOS DE PLANIFICACIÓN	DOCUMENTO	1 00	1 00	100 00	1 00	0 00	0 00
CONVOCAR A REUNIONES DE EVALUACIÓN DE LA GESTION MUNICIPAL	REUNION	15 00	15 00	100 00	15 00	0 00	0 00
PRESENTAR INFORMES DE EVALUACIÓN DE GESTIÓN A LA ALTA DIRECCIÓN	REUNION	2 00	2 00	100 00	0	0	0
APROBAR Y SUSCRIBIR DOCUMENTOS DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA	RESOLUCION	420 00	420 00	100 00	420 00	0 00	0 00





**EJECUCION DE ACTIVIDADES  
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2014**

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LINCE

CENTRO DE COSTO : ORGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL(OCI)  
LÍNEA ESTRATÉGICA : DESARROLLO INSTITUCIONAL

ACTIVIDADES	UND. DE MEDIDAD	1ER SEMESTRE			2DO SEMESTRE		
		PROGR.	EJECT.	(%)	PROGR.	EJECT.	(%)

OBJETIVO ESTRATÉGICO : PROMOVER UNA GESTION MUNICIPAL DE CALIDAD, ECOEFICIENTE, TECNIFICADA E INTEGRA AL SERVICIO DE LA COMUNIDAD LINCEÑA.

OBJETIVO OPERATIVO : EJECUTAR EL PLAN ANUAL DE CONTROL 2014

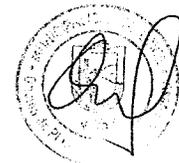
ACTIVIDAD DE CONTROL 2-2156-2014-001 INFORME ANUAL PARA EL CONCEJO MUNICIPAL	INFORME	1 00	1 00	100 00	0	0	0
ACTIVIDAD DE CONTROL 2-2156-2014-002 INFORME SEGUIMIENTO DE MEDIDAS CORRECTIVAS	INFORME	1 00	1 00	100 00	1 00	0 00	0 00
ACTIVIDAD DE CONTROL 2-2156-2014-007 EVALUACIÓN DE DENUNCIAS	INFORME	1 00	1 00	100 00	1 00	0 00	0 00
ACTIVIDAD DE CONTROL 2-2156-2014-005 VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVA RELACIONADA AL TUPA Y A LA LEY DEL SILENCIO ADMINISTRATIVO	INFORME	6 00	6 00	100 00	6 00	0 00	0 00
ACTIVIDAD DE CONTROL 2-2156-2014-004 VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVA EXPRESA LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA (LEY N° 27806, D.S. N° 043-2003-PCM)	INFORME	1 00	1 00	100 00	1 00	0 00	0 00
ACTIVIDAD DE CONTROL 2-2156-2014-014 CONTROL PREVENTIVO - LEY N° 28716, ART 9°	INFORME	6 00	6 00	100 00	6 00	0 00	0 00
ACTIVIDAD DE CONTROL 2-2156-2014-013 ATENCIÓN DE ENCARGOS DE LA CONTRALORÍA GENERAL	INFORME	0 50	0 50	100 00	0 50	0 00	0 00
ACTIVIDAD DE CONTROL 2-2156-2014-012 GESTIÓN ADMINISTRATIVA DEL OCI	INFORME	0 50	0 50	100 00	0 50	0 00	0 00
PARTICIPACIÓN EN COMISIÓN ESPECIAL DE CAUTELA	INFORME	0	0	0	1 00	0 00	0 00
ACTIVIDAD DE CONTROL 2-2156-2014-006 REVISIÓN ESTRUCTURA DE CONTROL INTERNO	INFORME	1 00	1 00	100 00	0 00	0 00	0
ACTIVIDAD DE CONTROL 2-2156-2014-003 INFORME SEGUIMIENTO DE MEDIDAS DE AUSTERIDAD	INFORME	0 00	0 00	0	1 00	0 00	0 00
ACTIVIDAD DE CONTROL 2-2156-2014-010 VEEDURÍAS	INFORME	2 00	2 00	100 00	2 00	0 00	0 00
ACCIÓN DE CONTROL	INFORME	0 25	0 00	0 00	0 75	0 00	0 00
EVALUACIÓN EJECUCIÓN PAC 2014	INFORME	2 00	2 00	100 00	2 00	0 00	0 00

Fecha de Impresión : 14/07/2014

Usuario :

Hora de Impresión : 14:07:01

Página 1/2



**EJECUCION DE ACTIVIDADES  
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2014**

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LINCE

CENTRO DE COSTO : ORGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL(OCI)  
LÍNEA ESTRATÉGICA : DESARROLLO INSTITUCIONAL

ACTIVIDADES	UND. DE MEDIDAD	1ER SEMESTRE			2DO SEMESTRE		
		PROGR.	EJECT.	(%)	PROGR.	EJECT.	(%)

OBJETIVO OPERATIVO : ELABORAR PLAN ANUAL DE CONTROL 2015

ELABORAR PAC 2015	INFORME	1 00	0 00	0 00	0	0	0
ELABORACIÓN DE DOCUMENTOS DE PLANIFICACIÓN		3 00	3 00	100 00	2 00	0 00	0 00



**EJECUCION DE ACTIVIDADES  
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2014**

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LINCE

CENTRO DE COSTO : OFICINA DE PROCURADURÍA PÚBLICA MUNICIPAL  
LÍNEA ESTRATÉGICA : DESARROLLO INSTITUCIONAL

ACTIVIDADES	UND. DE MEDIDAD	1ER SEMESTRE			2DO SEMESTRE		
		PROGR.	EJECT.	(%)	PROGR.	EJECT.	(%)

OBJETIVO ESTRATÉGICO : PROMOVER UNA GESTION MUNICIPAL DE CALIDAD, ECOEFICIENTE, TECNIFICADA E INTEGRAL AL SERVICIO DE LA COMUNIDAD LINCEÑA.

OBJETIVO OPERATIVO : OPTIMIZAR LA DEFENSA DE LOS INTERESES Y DERECHOS DE LA CORPORACIÓN.

ELABORAR DOCUMENTOS DE GESTIÓN PLANIFICACIÓN	DOCUMENTO	2 00	2 00	100 00	2 00	0 00	0 00
INFORMES REMITIDOS A LA GERENCIA MUNICIPAL Y ALCALDÍA SOBRE EL ESTADO DE LOS PROCESOS JUDICIALES	DOCUMENTO	2 00	2 00	100 00	4 00	0 00	0 00
DEMANDAS Y DENUNCIAS INTERPUESTAS POR NUESTRA CORPORACIÓN EDIL	ACCION	24 00	24 00	100 00	24 00	0 00	0 00
EMITIR OPINIÓN TÉCNICO LEGAL SOBRE EL ESTADO DE LOS PROCESOS JUDICIALES SOLICITADOS POR LAS UNIDADES ORGÁNICAS	DOCUMENTO	2 00	2 00	100 00	3 00	0 00	0 00
DEMANDAS Y DENUNCIAS INTERPUESTAS CONTRA NUESTRA CORPORACIÓN EDIL	ACCION	60 00	60 00	100 00	60 00	0 00	0 00





**EJECUCION DE ACTIVIDADES  
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2014**

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LINCE

CENTRO DE COSTO : OFICINA DE ASESORÍA JURÍDICA  
LÍNEA ESTRATÉGICA : DESARROLLO URBANO Y ECONOMICO

ACTIVIDADES	UND. DE MEDIDAD	1ER SEMESTRE			2DO SEMESTRE		
		PROGR.	EJECT.	(%)	PROGR.	EJECT.	(%)

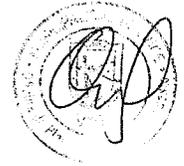
**OBJETIVO ESTRATÉGICO : PROMOVER UNA GESTION TERRITORIAL Y DE INVERSIONES PUBLICAS Y PRIVADAS : PLANIFICADA, MODERNA Y ARMONIOSA, QUE BRINDE SERVICIOS URBANOS DE CALIDAD**

**OBJETIVO OPERATIVO : ASESOR EN TEMAS JURÍDICOS Y EMITIR INFORME LEGAL PARA LA GESTIÓN MUNICIPAL.**

ELABORACIÓN DE DOCUMENTOS DE PLANIFICACIÓN	ACCION	3 00	3 00	100 00	2 00	0 00	0 00
ABSOLVER CONSULTAS LEGALES FORMULADAS POR ALCALDÍA GERENCIA MUNICIPAL U OTRAS AREAS	CONSULTA	270 00	275 00	101 85	270 00	0 00	0 00
EJECUTAR ACCIONES QUE REQUIERAN PRONUNCIAMIENTO JURÍDICO	DOCUMENTO	312 00	373 00	119 55	312 00	0 00	0 00

**OBJETIVO OPERATIVO : RESOLVER LOS EXPEDIENTES DEL PROCEDIMIENTO DEL DIVORCIO ULTERIOR Y SEPARACIÓN CONVENCIONAL.**

EMITIR INFORME LEGAL DEL PROCEDIMIENTO DE SEPARACIÓN CONVENCIONAL	DOCUMENTO	48 00	73 00	152 08	48 00	0 00	0 00
EMITIR INFORME LEGAL DEL PROCEDIMIENTO DE DISOLUCIÓN DE VÍNCULO MATRIMONIAL	DOCUMENTO	48 00	77 00	160 42	48 00	0 00	0 00





**EJECUCION DE ACTIVIDADES  
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2014**

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LINCE

CENTRO DE COSTO : OFICINA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO  
LÍNEA ESTRATÉGICA : DESARROLLO INSTITUCIONAL

ACTIVIDADES	UND. DE MEDIDAD	1ER SEMESTRE			2DO SEMESTRE		
		PROGR.	EJECT.	(%)	PROGR.	EJECT.	(%)

OBJETIVO ESTRATÉGICO : PROMOVER UNA GESTIÓN MUNICIPAL DE CALIDAD, ECOEFICIENTE, TECNIFICADA E INTEGRAL AL SERVICIO DE LA COMUNIDAD LINCEÑA.

OBJETIVO OPERATIVO : DESARROLLAR EL PROCESO PRESUPUESTARIO Y DE PLANEAMIENTO MUNICIPAL.

PROCESO DE FORMULACIÓN PRESUPUESTARIA MULTIANUAL 2015 - 2017	DOCUMENTO	0	0	0	1 00	0 00	0 00
PROCESO DEL PRESUPUESTO PARTICIPATIVO 2015	DOCUMENTO	1 00	1 00	100 00	0	0	0
PROCESO DE FORMULACIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2015	DOCUMENTO	0 00	0 00	0	1 00	0 00	0 00
FORMULACIÓN, ACTUALIZACIÓN, MONITOREO Y EVALUACIÓN DE INSTRUMENTOS DE DE PLANIFICACIÓN	INFORME	2 00	2 00	100 00	2 00	0 00	0 00
GESTIÓN DE CONSOLIDACIÓN Y AMPLIACIÓN DE FUENTES DE FINANCIAMIENTO	ACCION	6 00	7 00	116 67	6 00	0 00	0 00
GESTIÓN Y MONITOREO DE PROYECTOS DE INVERSIÓN PÚBLICA	INFORME	2 00	2 00	100 00	2 00	0 00	0 00
PROCESAR DOCUMENTOS PRESUPUESTARIOS 2013-2014	INFORME	6 00	6 00	100 00	6 00	0 00	0 00
FORMULACIÓN, ACTUALIZACIÓN Y MONITOREO DE INSTRUMENTOS DE GESTIÓN MUNICIPAL	ACCION	2 00	3 00	150 00	2 00	0 00	0 00
OBJETIVO OPERATIVO : IMPLEMENTAR Y CONDUCIR LAS FUNCIONES DE LA OFICINA DE PROGRAMACIÓN E INVERSIONES - OPI.							
EFECTUAR LAS FUNCIONES DE OFICINA DE PROGRAMACIÓN E INVERSIONES EN EL MARCO DEL SNIP	ACCION	10 00	11 00	110 00	6 00	0 00	0 00





**EJECUCION DE ACTIVIDADES  
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2014**

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LINCE

CENTRO DE COSTO : OFICINA DE SECRETARÍA GENERAL  
LÍNEA ESTRATÉGICA : DESARROLLO INSTITUCIONAL

ACTIVIDADES	UND. DE MEDIDAD	1ER SEMESTRE			2DO SEMESTRE		
		PROGR.	EJECT.	(%)	PROGR.	EJECT.	(%)

OBJETIVO ESTRATÉGICO : PROMOVER UNA GESTION MUNICIPAL DE CALIDAD, ECOEFICIENTE, TECNIFICADA E INTEGRAL AL SERVICIO DE LA COMUNIDAD LINCEÑA.

OBJETIVO OPERATIVO : REGISTRO Y CUSTODIA DE NORMAS MUNICIPALES Y ASESORAMIENTO AL CONCEJO MUNICIPAL Y ALCALDÍA.

ORGANIZAR Y ADMINISTRAR LA NORMATIVA MUNICIPAL	DOCUMENTO	6 00	6 00	100 00	6 00	0 00	0 00
CITAR Y ASISTIR A LAS SESIONES DE CONCEJO	ACCION	132 00	132 00	100 00	154 00	0 00	0 00
CERTIFICAR DOCUMENTOS OFICIALES DE LA MUNICIPALIDAD	CERTIFICADO	3000 00	3255 00	108 50	3000 00	0 00	0 00
ELABORAR DOCUMENTOS DE GESTIÓN	DOCUMENTO	1500 00	2152 00	143 47	1500 00	0 00	0 00
ELABORACIÓN DE DOCUMENTOS DE PLANIFICACIÓN	DOCUMENTO	3 00	3 00	100 00	1 00	0 00	0 00



**EJECUCION DE ACTIVIDADES  
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2014**

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LINCE

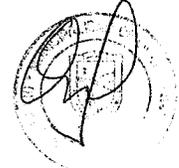
CENTRO DE COSTO : REGISTRO CIVIL  
LÍNEA ESTRATÉGICA : DESARROLLO INSTITUCIONAL

ACTIVIDADES	UND. DE MEDIDAD	1ER SEMESTRE			2DO SEMESTRE		
		PROGR.	EJECT.	(%)	PROGR.	EJECT.	(%)

OBJETIVO ESTRATÉGICO : PROMOVER UNA GESTION MUNICIPAL DE CALIDAD, ECOEFICIENTE, TECNIFICADA E INTEGRAL AL SERVICIO DE LA COMUNIDAD LINCEÑA.

OBJETIVO OPERATIVO : DESARROLLAR ACTIVIDADES Y PROCEDIMIENTOS DE REGISTRO CIVIL.

MATRIMONIO ORDINARIO Y COMUNITARIO	CEREMONIA	233 00	276 00	118 45	184 00	0 00	0 00
ATENCION PERSONALIZADA AL USUARIO DEL REGISTRO CIVIL	ATENCION	267 00	312 00	116 85	259 00	0 00	0 00
COORDINACIÓN Y ATENCIÓN INTERNA E INTERINSTITUCIONAL	DOCUMENTO	330 00	404 00	122 42	261 00	0 00	0 00
MANTENIMIENTO DEL ARCHIVO DEL REGISTRO CIVIL	SERVICIO	300 00	300 00	100 00	301 00	0 00	0 00
ELABORACIÓN DE DOCUMENTOS DE PLANIFICACIÓN	DOCUMENTO	4 00	4 00	100 00	5 00	0 00	0 00





**EJECUCION DE ACTIVIDADES  
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2014**

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LINCE

CENTRO DE COSTO : UNIDAD DE TRÁMITE DOCUMENTARIO Y ARCHIVO  
LINEA ESTRATÉGICA : DESARROLLO INSTITUCIONAL

ACTIVIDADES	UND. DE MEDIDAD	1ER SEMESTRE			2DO SEMESTRE		
		PROGR.	EJECT.	(%)	PROGR.	EJECT.	(%)

OBJETIVO ESTRATÉGICO : PROMOVER UNA GESTION MUNICIPAL DE CALIDAD, ECOEFICIENTE, TECNIFICADA E INTEGRAL AL SERVICIO DE LA COMUNIDAD LINCEÑA.

OBJETIVO OPERATIVO : ADMINISTRAR EL SISTEMA DE ATENCIÓN ARCHIVÍSTICA.

REMISIÓN DE DOCUMENTOS AL ARCHIVO CENTRAL	EXPEDIENTE	2770.00	2770.00	100.00	2500.00	0.00	0.00
BÚSQUEDA DE DOCUMENTOS AL ARCHIVO	ATENCION	350.00	370.00	105.71	360.00	0.00	0.00

OBJETIVO OPERATIVO : ADMINISTRAR EL SISTEMA DE GESTIÓN DOCUMENTARIA

EXPEDICIÓN DE COPIAS	ATENCION	180.00	180.00	100.00	185.00	0.00	0.00
ELABORACIÓN Y DISTRIBUCIÓN DE DOCUMENTOS INTERNOS	DOCUMENTO EM	302.00	465.00	153.97	408.00	0.00	0.00
RECÉPCIÓN, CLASIFICACIÓN Y DISTRIBUCIÓN DE DOCUMENTOS EXTERNOS	DOCUMENTO	4380.00	8282.00	189.09	4390.00	0.00	0.00
ELABORACIÓN DE DOCUMENTOS DE PLANIFICACIÓN	ACCION	3.00	3.00	100.00	7.00	0.00	0.00





**EJECUCION DE ACTIVIDADES  
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2014**

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LINCE

CENTRO DE COSTO : OFICINA DE IMAGEN INSTITUCIONAL  
LÍNEA ESTRATÉGICA : DESARROLLO INSTITUCIONAL

ACTIVIDADES	UND. DE MEDIDA	1ER SEMESTRE			2DO SEMESTRE		
		PROGR.	EJECT.	(%)	PROGR.	EJECT.	(%)

**OBJETIVO ESTRATÉGICO : PROMOVER UNA GESTION MUNICIPAL DE CALIDAD, ECOEFICIENTE, TECNIFICADA E INTEGRAL AL SERVICIO DE LA COMUNIDAD LINCEÑA.**

**OBJETIVO OPERATIVO : INFORMAR A LA COMUNIDAD LOS LOGROS OBTENIDOS EN LOS DIVERSOS SERVICIOS MUNICIPALES.**

DISEÑO DE PUBLICIDAD EXTERIOR. PARA LA DIFUSION DE PROYECTOS, ACTIVIDADES SOCIALES, ARTISTICAS, Y CULTURALES Y EJECUCIÓN DE OBRAS. ENTRE OTROS QUE FORTALECEN LA IMAGEN INSTITUCIONAL DE LA ACTUAL GESTION	DISEÑO	56 00	119 00	212 50	57 00	0 00	0 00
FORTALECIMIENTO DE LA IMAGEN DE LA CORPORACIÓN MUNICIPAL	PUBLICACION	152 00	255 00	167 76	156 00	0 00	0 00
DISEÑO DE PUBLICIDAD IMPRESA PARA SU DIFUSION Y CONVOCATORIA	DISEÑO	54 00	84 00	155 56	59 00	0 00	0 00
REALIZACIÓN DE EVENTOS Y CEREMONIAS PROTOCOLARES DE LA ALTA DIRECCIÓN	EJECUCION	8 00	5 00	62 50	8 00	0 00	0 00
ELABORACIÓN DE BOLETÍN INFORMATIVO, REVISTA INSTITUCIONAL, MEMORIA ANUAL	PUBLICACION	2 00	3 00	150 00	3 00	0 00	0 00
APOYO EN LAS ACTIVIDADES DE DIFERENTES UNIDADES ORGANICAS	EVENTO	19 00	27 00	142 11	25 00	0 00	0 00
PUBLICACION EN LOS MEDIOS DE COMUNICACION DE LAS ACTIVIDADES MUNICIPALES A TRAVÉS DE NOTAS DE PRENSA	PUBLICACION	36 00	72 00	200 00	44 00	0 00	0 00
ELABORACIÓN DE DOCUMENTOS DE PLANIFICACIÓN		0	1 00	0	0	0	0





**EJECUCION DE ACTIVIDADES  
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2014**

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LINCE

CENTRO DE COSTO : OFICINA DE TECNOLOGÍA DE INFORMACIÓN Y PROCESOS  
LÍNEA ESTRATÉGICA : DESARROLLO INSTITUCIONAL

ACTIVIDADES	UND. DE MEDIDAD	1ER SEMESTRE			2DO SEMESTRE		
		PROGR.	EJECT.	(%)	PROGR.	EJECT.	(%)

OBJETIVO ESTRATÉGICO : PROMOVER UNA GESTION MUNICIPAL DE CALIDAD, ECOEFICIENTE, TECNIFICADA E INTEGRA AL SERVICIO DE LA COMUNIDAD LINCEÑA.

OBJETIVO OPERATIVO : MANEJAR YA ASEGURAR LA OPERATIVIDAD DE LAS REDES DE COMUNICACIONES,EQUIPOS DE CÓMPUTO, PROGRAMAS Y SISTEMAS INFORMÁTICOS.

REDES Y COMUNICACIONES	ACCION	22.00	22.00	100.00	21.00	0.00	0.00
ELABORAR DOCUMENTOS DE PLANIFICACIÓN	INFORME	14.00	14.00	100.00	14.00	0.00	0.00
DESARROLLO DE PROGRAMAS	ACCION	17.00	17.00	100.00	15.00	0.00	0.00
EQUIPOS DE COMPUTO	ACCION	20.00	20.00	100.00	18.00	0.00	0.00





**EJECUCION DE ACTIVIDADES  
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2014**

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LINCE

CENTRO DE COSTO : OFICINA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS  
LÍNEA ESTRATÉGICA : DESARROLLO INSTITUCIONAL

ACTIVIDADES	UND. DE MEDIDAD	1ER SEMESTRE			2DO SEMESTRE		
		PROGR.	EJECT.	(%)	PROGR.	EJECT.	(%)

OBJETIVO ESTRATÉGICO : PROMOVER UNA GESTION MUNICIPAL DE CALIDAD, ECOEFICIENTE, TECNIFICADA E INTEGRAL AL SERVICIO DE LA COMUNIDAD LINCEÑA.

OBJETIVO OPERATIVO : LOGRAR UN EFICIENTE FUNCIONAMIENTO DE LOS SISTEMAS DE ADMINISTRACIÓN FINANCIERA.

ELABORACIÓN DE DOCUMENTOS DE PLANIFICACIÓN	DOCUMENTO	2 00	2 00	100 00	2 00	0 00	0 00
EVALUACIÓN DE LA ADMINISTRACIÓN DE LOS RECURSOS ECONÓMICO FINANCIEROS	DOCUMENTO	1 00	4 00	400 00	1 00	0 00	0 00
PARTICIPACIÓN EN REUNIONES DE TRABAJO Y COMITÉ	REUNION	5 00	24 00	480 00	7 00	0 00	0 00
SEGUIMIENTO E IMPLEMENTACION DE MEDIDAS SEGUN LOS ÁMBITOS DE SU COMPETENCIA	DOCUMENTO	6 00	37 00	616 67	6 00	0 00	0 00
LOGRAR UN EFICIENTE FUNCIONAMIENTO DEL CIRCUITO ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO DEPENDIENTES DE LA OAF	RESOLUCION	52 00	173 00	332 69	48 00	0 00	0 00





**EJECUCION DE ACTIVIDADES  
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2014**

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LINCE

CENTRO DE COSTO : UNIDAD DE CONTABILIDAD Y COSTOS  
LÍNEA ESTRATÉGICA : DESARROLLO INSTITUCIONAL

ACTIVIDADES	UND. DE MEDIDAD	1ER SEMESTRE			2DO SEMESTRE		
		PROGR.	EJECT.	(%)	PROGR.	EJECT.	(%)

OBJETIVO ESTRATÉGICO : PROMOVER UNA GESTION MUNICIPAL DE CALIDAD, ECOEFICIENTE, TECNIFICADA E INTEGRAL AL SERVICIO DE LA COMUNIDAD LINCEÑA.

OBJETIVO OPERATIVO : MANEJAR EN FORMA ORDENADA LA INFORMACIÓN CONTABLE Y FINANCIERA.

ELABORACIÓN DE DOCUMENTOS DE PLANIFICACIÓN	DOCUMENTO	3 00	3 00	100 00	2 00	0 00	0 00
ELABORACIÓN DE LOS ESTADOS FINANCIEROS	DOCUMENTO	2 00	2 00	100 00	2 00	0 00	0 00
DETERMINACIÓN DE ESTRUCTURA DE COSTOS	INFORME	0	0	0	2 00	0 00	0 00
REMISIÓN DE REPORTES A OTRAS ENTIDADES	INFORME	14 00	14 00	100 00	14 00	0 00	0 00
OPERACIONES DE CARÁCTER TRIBUTARIO	INFORME	13 00	13 00	100 00	12 00	0 00	0 00
ELABORACIÓN DE INVENTARIOS Y ARQUEOS	DOCUMENTO	12 00	12 00	100 00	12 00	0 00	0 00
CIRCULARIZACIÓN DEL CRONOGRAMA DE PRESENTACIÓN - ESTADOS FINANCIEROS AL MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS	INFORME	1 00	1 00	100 00	0	0	0





**EJECUCION DE ACTIVIDADES  
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2014**

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LINCE

CENTRO DE COSTO : UNIDAD DE TESORERÍA  
LÍNEA ESTRATÉGICA : DESARROLLO INSTITUCIONAL

ACTIVIDADES	UND. DE MEDIDAD	1ER SEMESTRE			2DO SEMESTRE		
		PROGR.	EJECT.	(%)	PROGR.	EJECT.	(%)

OBJETIVO ESTRATÉGICO : PROMOVER UNA GESTION MUNICIPAL DE CALIDAD, ECOEFICIENTE, TECNIFICADA E INTEGRA AL SERVICIO DE LA COMUNIDAD LINCEÑA.

OBJETIVO OPERATIVO : RECAUDAR LOS RECURSOS FINANCIEROS DIRECTOS DE LA MUNICIPALIDAD CANCELAR LAS OBLIGACIONES.

PAGO DE PROVEEDORES Y PERSONAL DE LA MUNICIPALIDAD	DOCUMENTO	2405 00	2410 00	100 21	2495 00	0 00	0 00
DOCUMENTOS DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA	REGISTRO	900 00	934 00	103 78	900 00	0 00	0 00
DISTRIBUCIÓN ADECUADA DE LOS RECURSOS FINANCIEROS	DOCUMENTO	1117 00	1150 00	102 95	1117 00	0 00	0 00
RECAUDACIÓN DE RECURSOS FINANCIEROS PARA UNA ADECUADA DISTRIBUCIÓN DE GASTOS DE LA CORPORACIÓN	ATENCION	1 00	1 00	100 00	1 00	0 00	0 00
ELABORACIÓN DE DOCUMENTOS DE PLANIFICACIÓN	DOCUMENTO	3 00	3 00	100 00	0 00	0 00	0





**EJECUCION DE ACTIVIDADES  
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2014**

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LINCE

CENTRO DE COSTO : ADMINISTRACIÓN DE LA DEUDA  
LÍNEA ESTRATÉGICA : DESARROLLO INSTITUCIONAL

ACTIVIDADES	UND. DE MEDIDAD	1ER SEMESTRE			2DO SEMESTRE		
		PROGR.	EJECT.	(%)	PROGR.	EJECT.	(%)

OBJETIVO ESTRATÉGICO : PROMOVER UNA GESTION MUNICIPAL DE CALIDAD, ECOEFICIENTE, TECNIFICADA E INTEGRAL AL SERVICIO DE LA COMUNIDAD LINCEÑA.

OBJETIVO OPERATIVO : AMORTIZAR LOS COMPROMISOS POR ENDEUDAMIENTO

EFFECTUAR LOS PAGOS POR ENDEUDAMIENTO	DOCUMENTO EM	6 00	6 00	100 00	6 00	0 00	0 00
---------------------------------------	--------------	------	------	--------	------	------	------





**EJECUCION DE ACTIVIDADES  
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2014**

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LINCE

CENTRO DE COSTO : UNIDAD DE LOGÍSTICA  
LÍNEA ESTRATÉGICA : DESARROLLO INSTITUCIONAL

ACTIVIDADES	UND. DE MEDIDAD	1ER SEMESTRE			2DO SEMESTRE		
		PROGR.	EJECT.	(%)	PROGR.	EJECT.	(%)
<b>OBJETIVO ESTRATÉGICO : PROMOVER UNA GESTION MUNICIPAL DE CALIDAD, ECOEFICIENTE, TECNIFICADA E INTEGRAL AL SERVICIO DE LA COMUNIDAD LINCEÑA.</b>							
<b>OBJETIVO OPERATIVO : OPTIMIZAR EL CONTROL PATRIMONIAL DE LOS ACTIVOS FIJOS DE LA ENTIDAD</b>							
ADMINISTRACIÓN EFICAZ DE LOS ACTIVOS FIJOS DE LA ENTIDAD	INFORME	1 00	1 00	100 00	1 00	0 00	0 00
<b>OBJETIVO OPERATIVO : BRINDAR Y OPTIMIZAR EL MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO MUNICIPAL.</b>							
DESARROLLAR ACTIVIDADES DE SERVICIOS INTERNOS	ACCION	6 00	6 00	100 00	6 00	0 00	0 00
ELABORAR DOCUMENTOS DE PLANIFICACIÓN	INFORME	2 00	2 00	100 00	1 00	0 00	0 00
<b>OBJETIVO OPERATIVO : OPTIMIZAR LOS PROCESOS DE CONTRATACIONES DE LA ENTIDAD</b>							
EJECUTAR EL PLAN ANUAL DE CONTRATACIONES 2014	INFORME	6 00	6 00	100 00	6 00	0 00	0 00
FORMULAR EL PLAN ANUAL DE CONTRATACIONES 2015	INFORME	0	0	0	1 00	0 00	0 00
<b>OBJETIVO OPERATIVO : MANEJAR Y OPTIMIZAR LA RECEPCIÓN, ALMACENAMIENTO Y DISTRIBUCIÓN DE LOS BIENES INGRESADOS AL ALMACÉN</b>							
REGISTRAR, CONTROLAR Y DISTRIBUIR LOS BIENES RECIBIDOS	ACCION	6 00	6 00	100 00	6 00	0 00	0 00





**EJECUCION DE ACTIVIDADES  
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2014**

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LINCE

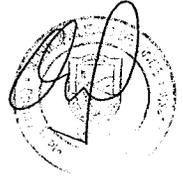
CENTRO DE COSTO : SERVICIO DE AGUA POTABLE  
LÍNEA ESTRATÉGICA : DESARROLLO INSTITUCIONAL

ACTIVIDADES	UND. DE MEDIDAD	1ER SEMESTRE			2DO SEMESTRE		
		PROGR.	EJECT.	(%)	PROGR.	EJECT.	(%)

OBJETIVO ESTRATÉGICO : PROMOVER UNA GESTION MUNICIPAL DE CALIDAD, ECOEFICIENTE, TECNIFICADA E INTEGRAL AL SERVICIO DE LA COMUNIDAD LINCEÑA.

OBJETIVO OPERATIVO : OPTIMIZAR LA ATENCIÓN DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE

GARANTIZAR EL SUMINISTRO DE AGUA POTABLE	ATENCION	6 00	6 00	100 00	6 00	0 00	0 00
--	----------	------	------	--------	------	------	------





**EJECUCION DE ACTIVIDADES  
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2014**

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LINCE

CENTRO DE COSTO : SERVICIO DE ENERGÍA ELÉCTRICA  
LÍNEA ESTRATÉGICA : DESARROLLO INSTITUCIONAL

ACTIVIDADES	UND. DE MEDIDAD	1ER SEMESTRE			2DO SEMESTRE		
		PROGR.	EJECT.	(%)	PROGR.	EJECT.	(%)

OBJETIVO ESTRATÉGICO : PROMOVER UNA GESTION MUNICIPAL DE CALIDAD, ECOEFICIENTE, TECNIFICADA E INTEGRA AL SERVICIO DE LA COMUNIDAD LINCEÑA.

OBJETIVO OPERATIVO : OPTIMIZAR LA ATENCIÓN DEL SERVICIO DE ENERGÍA ELÉCTRICA

GARANTIZAR EL SUMINISTRO DE ENERGÍA ELÉCTRICA	ACCION	6.00	6.00	100.00	6.00	0.00	0.00
---	--------	------	------	--------	------	------	------





**EJECUCION DE ACTIVIDADES  
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2014**

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LINCE

CENTRO DE COSTO : UNIDAD RECURSOS HUMANOS  
LÍNEA ESTRATÉGICA : DESARROLLO INSTITUCIONAL

ACTIVIDADES	UND. DE MEDIDAD	1ER SEMESTRE			2DO SEMESTRE		
		PROGR.	EJECT.	(%)	PROGR.	EJECT.	(%)

**OBJETIVO ESTRATÉGICO : PROMOVER UNA GESTION MUNICIPAL DE CALIDAD, ECOEFICIENTE, TECNIFICADA E INTEGRA AL SERVICIO DE LA COMUNIDAD LINCEÑA.**

**OBJETIVO OPERATIVO : DESARROLLAR LAS COMPETENCIAS DE LOS TRABAJADORES**

VALUAR EL DESEMPEÑO LABORAL DEL TRABAJADOR	DOCUMENTO	1.00	1.00	100.00	1.00	0.00	0.00
DOTAR DE UNIFORMES AL PERSONAL	DOCUMENTO	1.00	1.00	100.00	0	0	0
DISEÑAR Y CONDUCIR EL PROCESO DE CAPACITACIÓN Y ENTRENAMIENTO A NIVEL CORPORATIVO	CURSO	4.00	18.00	450.00	4.00	0.00	0.00
LABORACIÓN DE DOCUMENTOS DE PLANIFICACIÓN	DOCUMENTO	1.00	1.00	100.00	0.00	0.00	0
EMISIÓN DE DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS DE ATENCIÓN AL PERSONAL	DOCUMENTO	549.00	913.00	166.30	336.00	0.00	0.00
ATENCIÓN OPORTUNA EN LA GENERACIÓN DE DOCUMENTOS DE PAGO AL PERSONAL	DOCUMENTO	37.00	41.00	110.81	33.00	0.00	0.00

**OBJETIVO OPERATIVO : ATENDER EL PAGO A FUNCIONARIOS, EMPLEADOS, CONTRATADOS PERMANENTES Y OBREROS**

PLANILLAS MENSUALES: FUNCIONARIOS, EMPLEADOS Y CONTRATADOS PERMANENTES Y OBREROS PERMANENTES	DOCUMENTO	24.00	24.00	100.00	24.00	0.00	0.00
PLANILLAS CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS (CAS)	DOCUMENTO	12.00	12.00	100.00	12.00	0.00	0.00
PLANILLAS DE PAGO POR DIETAS A SEÑORES REGIDORES	DOCUMENTO	6.00	6.00	100.00	6.00	0.00	0.00
PAGO DE BENEFICIOS SOCIALES Y OTROS PAGOS AL TRABAJADOR	DOCUMENTO	6.00	16.00	266.67	4.00	0.00	0.00

**OBJETIVO OPERATIVO : DESARROLLAR LA MOTIVACIÓN, INTEGRACIÓN Y BIENESTAR DEL TRABAJADOR**

PROMOVER Y EJECUTAR PROGRAMAS DE MEDICINA PREVENTIVA ANUAL	DOCUMENTO	1.00	1.00	100.00	1.00	0.00	0.00
MOTIVAR AL TRABAJADOR QUE DESTAQUE EN EL CUMPLIMIENTO DE SU FUNCION	DOCUMENTO	1.00	1.00	100.00	1.00	0.00	0.00
PROGRAMAR Y DESARROLLAR ACTIVIDADES DE CONFRATERNIDAD Y CELEBRACIÓN DE DÍAS ESPECIALES	EVENTO	4.00	4.00	100.00	2.00	0.00	0.00





**EJECUCION DE ACTIVIDADES  
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2014**

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LINCE

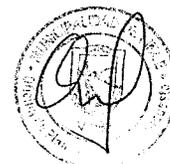
CENTRO DE COSTO : RECURSOS HUMANOS - PENSIONISTAS  
LÍNEA ESTRATÉGICA : DESARROLLO INSTITUCIONAL

ACTIVIDADES	UND. DE MEDIDAD	1ER SEMESTRE			2DO SEMESTRE		
		PROGR.	EJECT.	(%)	PROGR.	EJECT.	(%)

OBJETIVO ESTRATÉGICO : PROMOVER UNA GESTION MUNICIPAL DE CALIDAD, ECOEFICIENTE, TECNIFICADA E INTEGRAL AL SERVICIO DE LA COMUNIDAD LINCEÑA.

OBJETIVO OPERATIVO : DESARROLLAR CAPACIDADES LABORALES, PROMOVER LA INTEGRACIÓN Y BIENESTAR DEL TRABAJADOR.

ATENCIÓN DE PAGOS A PENSIONISTAS	DOCUMENTO	6.00	6.00	100.00	6.00	0.00	0.00
----------------------------------	-----------	------	------	--------	------	------	------





**EJECUCION DE ACTIVIDADES  
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2014**

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LINCE

CENTRO DE COSTO : OFICINA DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA  
LÍNEA ESTRATÉGICA : GESTION DE RECAUDACION

ACTIVIDADES	UND. DE MEDIDAD	1ER SEMESTRE			2DO SEMESTRE		
		PROGR.	EJECT.	(%)	PROGR.	EJECT.	(%)

OBJETIVO ESTRATÉGICO : PROMOVER UNA ADMINISTRACION TRIBUTARIA Y GESTION MUNICIPAL INTEGRAL EFICIENTE Y DE CALIDAD.

OBJETIVO OPERATIVO : PLANIFICACIÓN DE LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y TRIBUTARIA DEL 2015

ELABORACIÓN DE DOCUMENTOS DE PLANIFICACIÓN	DOCUMENTO	2 00	7 00	350 00	5 00	0 00	0 00
ELABORACIÓN DE PLANES DE RECAUDACIÓN	DOCUMENTO	6 00	6 00	100 00	6 00	0 00	0 00
PROMOCIÓN DE ELABORACIÓN DE NORMAS DE CARÁCTER TRIBUTARIO	DOCUMENTO	3 00	6 00	200 00	3 00	0 00	0 00
SEGUIMIENTO ESTADÍSTICO DE LA GESTIÓN TRIBUTARIA	DOCUMENTO	3 00	9 00	300 00	3 00	0 00	0 00
RESOLVER EL PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO Y TRIBUTARIO	DOCUMENTO	132 00	643 00	487 12	120 00	0 00	0 00
COORDINAR CON LAS ÁREAS DE OAT PARA LOS DIFERENTES CONTROLES EN LAS CAMPAÑAS QUE SE REALIZAN EN LA GESTIÓN DE LA COBRANZA	DOCUMENTO	0 00	0 00	0	2 00	0 00	0 00
SEGUIMIENTO Y CONTROL DE LAS METAS DE RECAUDACIÓN DE LA OAT	DOCUMENTO	21 00	37 00	176 19	13 00	0 00	0 00





**EJECUCION DE ACTIVIDADES  
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2014**

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LINCE

CENTRO DE COSTO : UNIDAD DE REGISTRO Y ORIENTACIÓN TRIBUTARIA  
LINEA ESTRATÉGICA : GESTION DE RECAUDACION

ACTIVIDADES	UND. DE MEDIDAD	1ER SEMESTRE			2DO SEMESTRE		
		PROGR.	EJECT.	(%)	PROGR.	EJECT.	(%)

OBJETIVO ESTRATÉGICO : PROMOVER UNA ADMINISTRACION TRIBUTARIA Y GESTION MUNICIPAL INTEGRAL EFICIENTE Y DE CALIDAD.

OBJETIVO OPERATIVO : DIFUSIÓN DE CULTURA TRIBUTARIA AMIGABLE Y LLEVAR EL DIRECTORIO DE CONTRIBUYENTES DEL IMPUESTO PREDIAL Y ARBITRIOS.

ELABORACIÓN DE DOCUMENTOS DE PLANIFICACIÓN	DOCUMENTO	2 00	2 00	100 00	7 00	0 00	0 00
EMISIÓN Y DISTRIBUCIÓN DE CUPONERA TRIBUTARIA	CUPONERA	19400 00	19698 00	101 54	1 00	0 00	0 00
CAMPAÑA TRIBUTARIA - EMISIÓN 2014	ACCION	4 00	4 00	100 00	0	0	0
CAMPAÑA DE VENCIMIENTO DE CUOTAS DEL IMPUESTO PREDIAL Y ARBITRIOS MUNICIPALES	ACCION	3 00	3 00	100 00	6 00	0 00	0 00
DIFUSIÓN DE TEMAS DE CARÁCTER TRIBUTARIO	DOCUMENTO	20650 00	20988 00	101 64	1501 00	0 00	0 00
INCENTIVOS TRIBUTARIOS SORTEO AUTOMÓVIL	ACCION	1 00	1 00	100 00	0	0	0
FIDELIZACIÓN DE CONTRIBUYENTES TARJETA DEL VECINO LINCEÑO PREFERENTE - VLP	ACCION	2 00	2 00	100 00	0	0	0
ATENCIÓN A LOS CONTRIBUYENTES EN PLATAFORMA TRIBUTARIA	DOCUMENTO	13300 00	17228 00	129 53	13860 00	0 00	0 00
ATENCIÓN Y TRÁMITES DE DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS	DOCUMENTO	390 00	1153 00	295 64	390 00	0 00	0 00





**EJECUCION DE ACTIVIDADES  
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2014**

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LINCE

CENTRO DE COSTO : UNIDAD DE RECAUDACIÓN Y CONTROL  
LÍNEA ESTRATÉGICA : GESTIÓN DE RECAUDACION

ACTIVIDADES	UND. DE MEDIDA	1ER SEMESTRE			2DO SEMESTRE		
		PROGR.	EJECT.	(%)	PROGR.	EJECT.	(%)
<b>OBJETIVO ESTRATÉGICO : PROMOVER UNA ADMINISTRACION TRIBUTARIA Y GESTION MUNICIPAL INTEGRAL EFICIENTE Y DE CALIDAD.</b>							
<b>OBJETIVO OPERATIVO : DESARROLLAR ACTIVIDADES ORIENTADAS A OPTIMIZAR LA RECAUDACIÓN A TRAVÉS DE UNA MEJORA EN ATENCIÓN A LOS VECINOS.</b>							
COBRANZA DE DEUDAS TRIBUTARIAS Y NO TRIBUTARIAS	DOCUMENTO	19728 00	51383 00	262 46	9248 00	0 00	0 00
<b>OBJETIVO OPERATIVO : IMPLEMENTACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DEL NUEVO SISTEMA TRIBUTARIO DEL MÓDULO DE SALDOS POR COBRAR.</b>							
IMPLEMENTACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DEL NUEVO SISTEMA TRIBUTARIO DEL MÓDULO DE SALDOS POR COBRAR (IMPUESTO, ARBITRIOS, MULTAS, FRACCIONAMIENTO TRIBUTARIO Y OTROS)	SISTEMA	2 00	2 00	100 00	12 00	0 00	0 00
<b>OBJETIVO OPERATIVO : MEJORAR LA ATENCIÓN Y ORIENTACIÓN A LOS CONTRIBUYENTES.</b>							
ELABORACIÓN DE DOCUMENTOS DE PLANIFICACIÓN	DOCUMENTO	4 00	5 00	125 00	5 00	0 00	0 00
ORIENTACIÓN Y ATENCIÓN PERSONALIZADA A LOS ADMINISTRADOS	DOCUMENTO	5270 00	6389 00	121 23	4270 00	0 00	0 00
RESOLUCIÓN DE EXPÉDIENTES Y DEMÁS EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS	DOCUMENTO	540 00	540 00	100 00	540 00	0 00	0 00
<b>OBJETIVO OPERATIVO : PROGRAMA DE GESTIÓN EN VÍA ORDINARIA Y VERIFICACIÓN DE CUENTAS DEL AÑO 2014 Y AÑOS ANTERIORES.</b>							
PROGRAMA DE GESTIÓN EN VÍA ORDINARIA Y VERIFICACION DE CUENTAS DEL AÑO 2014 Y AÑOS ANTERIORES(SUPERVISION DEL PROCESO OPERATIVO DE LA COBRANZA ORDINARIA - PREDIAL, ARBITRIOS, MULTAS, FRACCIONAMIENTO TRIBUTARIO Y OTROS)	DOCUMENTO	11036 00	18221 00	165 11	11036 00	0 00	0 00





**EJECUCION DE ACTIVIDADES  
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2014**

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LINCE

CENTRO DE COSTO : UNIDAD DE FISCALIZACIÓN TRIBUTARIA  
LÍNEA ESTRATÉGICA : GESTION DE RECAUDACION

ACTIVIDADES	UND. DE MEDIDAD	1ER SEMESTRE			2DO SEMESTRE		
		PROGR.	EJECT.	(%)	PROGR.	EJECT.	(%)
<b>OBJETIVO ESTRATÉGICO : PROMOVER UNA ADMINISTRACION TRIBUTARIA Y GESTION MUNICIPAL INTEGRAL EFICIENTE Y DE CALIDAD.</b>							
<b>OBJETIVO OPERATIVO : DISMINUIR LA CANTIDAD DE OMISOS, SUBVALUADORES E INFRACTORES DE OBLIGACIONES TRIBUTARIAS EN EL DISTRITO</b>							
ACCIONES DE CONTROL DE SUBVALUADORES Y OMISOS	DOCUMENTO	130 00	275 00	211 54	181 00	0 00	0 00
SANCCIONES POR INFRACCIÓN DE OBLIGACIONES TRIBUTARIAS	DOCUMENTO	34 00	81 00	238 24	56 00	0 00	0 00
CONTROL SELECTIVO DE LA INFORMACION DECLARADA POR EL CONTRIBUYENTE	DOCUMENTO	18 00	42 00	233 33	18 00	0 00	0 00
FISCALIZACIÓN A LOS JUEGOS O ESPECTÁCULOS PÚBLICOS NO DEPORTIVOS	DOCUMENTO	156 00	156 00	100 00	156 00	0 00	0 00
SEGUIMIENTO Y MANTENIMIENTO DE INFORMACIÓN POR DIFERENCIALES EN IMPUESTO PREDIAL Y ARBITRIOS MUNICIPALES ( CONFORMIDAD DE OBRA - LICENCIAS DE OBRA Y LICENCIAS DE FUNCIONAMIENTO)	DOCUMENTO	87 00	1052 00	1209 20	86 00	0 00	0 00
CONTROL - SEGUIMIENTO Y MANTENIMIENTO DE INFORMACIÓN DE LAS DECLARACIONES JURADAS (SENSIBILIZACIÓN VOLUNTARIA) - OMISOS Y SUBVALUADORES	DOCUMENTO	92 00	92 00	100 00	77 00	0 00	0 00
<b>OBJETIVO OPERATIVO : CONTROL DE CONTRIBUYENTES QUE GOCEN DE EXONERACIÓN O BENEFICIOS TRIBUTARIOS</b>							
CONTROL DE PENSIONISTAS EXONERADOS DEL IMPUESTO PREDIAL (MENOR 50 UIT)	DOCUMENTO	2570 00	2005 00	78 02	1571 00	0 00	0 00
<b>OBJETIVO OPERATIVO : DESARROLLO DE LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y TRIBUTARIA QUE PERMITA MEJORAR LA ATENCIÓN AL VECINO</b>							
ELABORAR PLAN DE TRABAJO	DOCUMENTO	4 00	4 00	100 00	5 00	0 00	0 00
ATENCIÓN DOCUMENTARIA Y DE EXPEDIENTES EN MATERIA TRIBUTARIA Y ADMINISTRATIVA	DOCUMENTO	66 00	399 00	604 55	66 00	0 00	0 00





**EJECUCION DE ACTIVIDADES  
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2014**

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LINCE

CENTRO DE COSTO : GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL  
LINEA ESTRATÉGICA : DESARROLLO HUMANO Y SOCIAL

ACTIVIDADES	UND. DE MEDIDAD	1ER SEMESTRE			2DO SEMESTRE		
		PROGR.	EJECT.	(%)	PROGR.	EJECT.	(%)

OBJETIVO ESTRATÉGICO : DESARROLLO SOCIAL: GESTIONAR PROGRAMAS Y PROYECTOS DE ATENCION E INCLUSIÓN SECTORES VULNERABLES DE LA POBLACION DISTRITO, FORTALECIENDO LAS ORGANIZACIONES Y LA PARTICIPACION CUIDADANA.

OBJETIVO OPERATIVO : PROMOVER CONDICIONES QUE CONTRIBUYAN CON EL CRECIMIENTO Y DESARROLLO SOSTENIBLE DE LA ECONOMÍA LOCAL (PLAN DE INCENTIVOS - PI).

MONITOREO DEL MANTENIMIENTO DE FOCALIZACIÓN DE HOGARES - SISFOH	SUPERVISION	3 00	3 00	100 00	0	0	0
OBJETIVO OPERATIVO : EJECUCIÓN DE PROGRAMAS SOCIALES DE LUCHA CONTRA LA POBREZA, ASISTENCIA SOCIAL, PROTECCIÓN Y APOYO A LA POBLACIÓN, PRIORIZANDO A LOS GRUPOS VULNERABLES Y DE RIESGO.							
ELABORACIÓN DE DOCUMENTOS DE PLANIFICACIÓN	INFORME	3 00	4 00	133 33	0 00	0 00	0
JORNADAS DE APOYO EN BENEFICIO DE LA POBLACIÓN LINCEÑA	INFORME	3 00	5 00	166 67	1 00	0 00	0 00
MONITOREO DEL PROGRAMA ESTRATÉGICO DE ARTICULACIÓN NUTRICIONAL	INFORME	1 00	1 00	100 00	0	0	0
SUPERVISIÓN DEL PROGRAMA DE ACCESO DE LA POBLACIÓN A LA IDENTIDAD - DNI PARA TODOS	INFORME	1 00	1 00	100 00	1 00	0 00	0 00
MONITOREO DEL PLAN DE SENSIBILIZACIÓN CIUDADANA	INFORME	2 00	2 00	100 00	1 00	0 00	0 00
SUPERVISIÓN A PROGRAMAS SOCIALES Y SUB GERENCIAS	SUPERVISION	4 00	4 00	100 00	4 00	0 00	0 00
EJECUTAR EL PROGRAMA TECHO VERDE	INFORME	2 00	2 00	100 00	1 00	0 00	0 00



**EJECUCION DE ACTIVIDADES  
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2014**

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LINCE

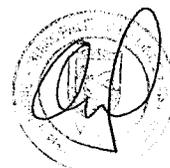
CENTRO DE COSTO : UNIDAD DE EJECUCIÓN COACTIVA  
LÍNEA ESTRATÉGICA : GESTION DE RECAUDACION

ACTIVIDADES	UND. DE MEDIDAD	1ER SEMESTRE			2DO SEMESTRE		
		PROGR.	EJECT.	(%)	PROGR.	EJECT.	(%)

OBJETIVO ESTRATÉGICO : PROMOVER UNA ADMINISTRACION TRIBUTARIA Y GESTION MUNICIPAL INTEGRAL EFICIENTE Y DE CALIDAD.

OBJETIVO OPERATIVO : PROMOVER EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES TRIBUTARIAS Y NO TRIBUTARIAS, RECUPERANDO SALDOS POR COBRAR.

ELABORACIÓN DE DOCUMENTOS DE PLANIFICACIÓN	DOCUMENTO	5 00	5 00	100 00	4 00	0 00	0 00
RESOLUCIÓN DE EXPEDIENTES Y DOCUMENTOS VARIOS	DOCUMENTO	2100 00	2215 00	105 48	2100 00	0 00	0 00
OPORTUNA EMISIÓN DE RESOLUCIONES DE EJECUCIÓN	ACCION	5700 00	22853 00	400 93	4300 00	0 00	0 00
EJECUCIÓN DE MEDIDAS CAUTELARES	RESOLUCION	303 00	1845 00	608 91	285 00	0 00	0 00
PROGRAMA DE GESTIÓN EN VÍA COACTIVA Y VERIFICACIÓN DE CUENTAS DEL AÑO 2014 Y AÑOS ANTERIORES	DOCUMENTO	9000 00	20500 00	227 78	21000 00	0 00	0 00
GESTORÍA DE COBRANZA - PRICOS-MEPECOS	DOCUMENTO	3000 00	7000 00	233 33	0	0	0
ORIENTACIÓN Y ATENCIÓN PERSONALIZADA DE CONTRIBUYENTES	ATENCIÓN	1260 00	2182 00	173 17	1260 00	0 00	0 00
IMPLEMENTACION Y CONSOLIDACION DEL NUEVO SISTEMA TRIBUTARIO DEL MODULO DE COBRANZA COACTIVA	SISTEMA	3 00	3 00	100 00	0	0	0





**EJECUCION DE ACTIVIDADES  
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2014**

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LINCE

CENTRO DE COSTO : DEFENSORÍA MUNICIPAL DEL NIÑO/A Y ADOLESCENTE -  
LÍNEA ESTRATÉGICA : DESARROLLO HUMANO Y SOCIAL

ACTIVIDADES	UND. DE MEDIDAD	1ER SEMESTRE			2DO SEMESTRE		
		PROGR.	EJECT.	(%)	PROGR.	EJECT.	(%)

OBJETIVO ESTRATÉGICO : DESARROLLO SOCIAL: GESTIONAR PROGRAMAS Y PROYECTOS DE ATENCION E INCLUSIÓN SECTORES VULNERABLES DE LA POBLACION DISTRITO, FORTALECIENDO LAS ORGANIZACIONES Y LA PARTICIPACION CIDADANA.

OBJETIVO OPERATIVO : PORCENTAJE DE EXPEDIENTES CONCLUIDOS SATISFACTORIAMENTE RESPECTO A LOS PRESENTADOS EN EL PERÍODO

INTERVENCIÓN OPORTUNA PARA SALVAGUARDAR EL CUMPLIMIENTO DE LOS DERECHOS DEL NIÑO, NIÑA Y/O ADOLESCENTE	BENEFICIARIO	470.00	795.00	169.15	460.00	0.00	0.00
DIFUSIÓN Y DEFENSA DE LOS DERECHOS DE LOS NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES	BENEFICIARIO	25.00	86.00	344.00	200.00	0.00	0.00





**EJECUCION DE ACTIVIDADES  
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2014**

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LINCE

CENTRO DE COSTO : OFICINA MUNICIPAL DE ATENCIÓN A LA PERSONA CON  
LINEA ESTRATÉGICA DE DESARROLLO HUMANO Y SOCIAL  
ÁREA FACILITADORA

ACTIVIDADES	UND. DE MEDIDAD	1ER SEMESTRE			2DO SEMESTRE		
		PROGR.	EJECT.	(%)	PROGR.	EJECT.	(%)

OBJETIVO ESTRATÉGICO : DESARROLLO SOCIAL: GESTIONAR PROGRAMAS Y PROYECTOS DE ATENCION E INCLUSIÓN SECTORES VULNERABLES DE LA POBLACION DISTRITO, FORTALECIENDO LAS ORGANIZACIONES Y LA PARTICIPACION CUIDADANA.

OBJETIVO OPERATIVO : OPTIMIZAR LOS SERVICIOS QUE OFRECE EL PROGRAMA DE OMAPED PARA PROMOVER IGUALDAD DE OPORTUNIDADES Y EL DESARROLLO DE HABILIDADES.

ATENCIÓN INDIVIDUALIZADA. REGISTRO Y EMPADRONAMIENTO DE LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD	BENEFICIARIO	48 00	68 00	141 67	48 00	0 00	0 00
DESARROLLAR LAS HABILIDADES DE LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD A TRAVÉS DE TALLERES DE CAPACITACIÓN	BENEFICIARIO	120 00	108 00	90 00	110 00	0 00	0 00
DESARROLLAR ACTIVIDADES DE INTEGRACIÓN Y PRODUCCIÓN PARA LA PERSONAS CON HABILIDADES DIFERENTES.	EVENO	2 00	2 00	100 00	2 00	0 00	0 00
CAPACITAR A LA FAMILIA Y SENSIBILIZAR A LOS EMPRESARIOS PARA LOGRAR LA INSERCIÓN DE LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD EN AREAS LABORALES.	CAPACITACION	2 00	2 00	100 00	2 00	0 00	0 00
CELEBRACIÓN DE ACTIVIDADES CONMEMORATIVAS	EVENO	1 00	1 00	100 00	2 00	0 00	0 00





**EJECUCION DE ACTIVIDADES  
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2014**

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LINCE

CENTRO DE COSTO : PROGRAMA DE ATENCIÓN ADULTO MAYOR  
LÍNEA ESTRATÉGICA : DESARROLLO HUMANO Y SOCIAL

ACTIVIDADES	UND. DE MEDIDAD	1ER SEMESTRE			2DO SEMESTRE		
		PROGR.	EJECT.	(%)	PROGR.	EJECT.	(%)

OBJETIVO ESTRATÉGICO : DESARROLLO SOCIAL: GESTIONAR PROGRAMAS Y PROYECTOS DE ATENCION E INCLUSIÓN SECTORES VULNERABLES DE LA POBLACION DISTRITO, FORTALECIENDO LAS ORGANIZACIONES Y LA PARTICIPACION CUIDADANA.

OBJETIVO OPERATIVO : PROMOVER LA SOCIALIZACIÓN E INTEGRACIÓN DEL ADULTO MAYOR, Y FOMENTAR SU REINSERCIÓN PRODUCTIVA Y LABORAL

PREVENCIÓN EN SALUD DEL ADULTO MAYOR	INFORME	5 00	5 00	100 00	6 00	0 00	0 00
ELABORACIÓN DE DOCUMENTOS DE PLANIFICACIÓN	INFORME	4 00	4 00	100 00	5 00	0 00	0 00
ACTIVIDADES EN BENEFICIO DEL ADULTO MAYOR	INFORME	5 00	5 00	100 00	6 00	0 00	0 00



**EJECUCION DE ACTIVIDADES  
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2014**

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LINCE

CENTRO DE COSTO : LA CASA DEL VECINO  
LÍNEA ESTRATÉGICA : DESARROLLO HUMANO Y SOCIAL

ACTIVIDADES	UND. DE MEDIDAD	1ER SEMESTRE			2DO SEMESTRE		
		PROGR.	EJECT.	(%)	PROGR.	EJECT.	(%)

OBJETIVO ESTRATÉGICO : DESARROLLO HUMANO: FOMENTAR Y FACILITAR LA SALUD, CULTURA, EDUCACIÓN Y DEPORTE EN EL DISTRITO CON EQUIDAD, VALORES E IDENTIDAD, FORTALECIENDO LA FAMILIA Y LA FORMACION DE JOVENES

OBJETIVO OPERATIVO : DESARROLLAR CAPACIDADES PRODUCTIVAS Y LABORALES DE LOS VECINOS/AS

PROGRAMA DE DESARROLLO DE CAPACIDADES	BENEFICIARIO	100.00	100.00	100.00	60.00	0.00	0.00
PROMOCIÓN DE SERVICIOS GRATUITOS	BENEFICIARIO	270.00	277.00	102.59	240.00	0.00	0.00





**EJECUCION DE ACTIVIDADES  
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2014**

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LINCE

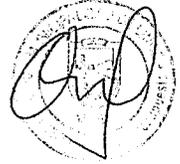
CENTRO DE COSTO : PARTICIPACIÓN VECINAL  
LÍNEA ESTRATÉGICA : DESARROLLO HUMANO Y SOCIAL

ACTIVIDADES	UND. DE MEDIDAD	1ER SEMESTRE			2DO SEMESTRE		
		PROGR.	EJECT.	(%)	PROGR.	EJECT.	(%)

OBJETIVO ESTRATÉGICO : DESARROLLO HUMANO: FOMENTAR Y FACILITAR LA SALUD, CULTURA, EDUCACIÓN Y DEPORTE EN EL DISTRITO CON EQUIDAD, VALORES E IDENTIDAD, FORTALECIENDO LA FAMILIA Y LA FORMACION DE JOVENES

OBJETIVO OPERATIVO : PROMOVER LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA PARA EL DESARROLLO LOCAL

ELECCIONES DE JUNTAS VECINALES 2014	INFORME	0	0	0	2.00	0.00	0.00
REGISTRO Y RECONOCIMIENTO DE ORGANIZACIONES SOCIALES	RESOLUCION	3.00	3.00	100.00	10.00	0.00	0.00
FORTALECIMIENTO CIUDADANO PARA EL DESARROLLO LOCAL	PARTICIPANTE	150.00	158.00	105.33	100.00	0.00	0.00
CONVOCATORIA DEL PRESUPUESTO PARTICIPATIVO 2015	PARTICIPANTE	100.00	203.00	203.00	0	0	0
ELECCIONES DEL CONSEJO DE COORDINACIÓN LOCAL DISTRITAL 2015-2016		0.00	0.00	0	0	0	0





**EJECUCION DE ACTIVIDADES  
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2014**

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LINCE

CENTRO DE COSTO : PROGRAMA DE GENERACIÓN DE OPORTUNIDADES  
LÍNEA ESTRATÉGICA : DESARROLLO HUMANO Y SOCIAL

ACTIVIDADES	UND. DE MEDIDAD	1ER SEMESTRE			2DO SEMESTRE		
		PROGR.	EJECT.	(%)	PROGR.	EJECT.	(%)

OBJETIVO ESTRATÉGICO : DESARROLLO HUMANO: FOMENTAR Y FACILITAR LA SALUD, CULTURA, EDUCACIÓN Y DEPORTE EN EL DISTRITO CON EQUIDAD, VALORES E IDENTIDAD, FORTALECIENDO LA FAMILIA Y LA FORMACION DE JOVENES

OBJETIVO OPERATIVO : DESARROLLO DE CAPACIDADES DE LOS JÓVENES PARA COMPETIR EN EL MERCADO LABORAL

REGISTRO DE POSTULANTES Y EMPRESAS	PARTICIPANTE	100 00	116 00	116 00	80 00	0 00	0 00
PROMOCIÓN DEL EMPLEO	PARTICIPANTE	30 00	35 00	116 67	60 00	17 00	28.33
DESARROLLO DE CAPACIDADES PARA LA INSERCIÓN LABORAL	BENEFICIARIO	90 00	100 00	111 11	60 00	0 00	0 00





**EJECUCION DE ACTIVIDADES  
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2014**

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LINCE

CENTRO DE COSTO : PROGRAMA DE SOYALIN  
LÍNEA ESTRATÉGICA : DESARROLLO HUMANO Y SOCIAL

ACTIVIDADES	UND. DE MEDIDAD	1ER SEMESTRE			2DO SEMESTRE		
		PROGR.	EJECT.	(%)	PROGR.	EJECT.	(%)

OBJETIVO ESTRATÉGICO : DESARROLLO SOCIAL: GESTIONAR PROGRAMAS Y PROYECTOS DE ATENCION E INCLUSIÓN SECTORES VULNERABLES DE LA POBLACION DISTRITO, FORTALECIENDO LAS ORGANIZACIONES Y LA PARTICIPACION CIDADADANA.

OBJETIVO OPERATIVO : COMPLEMENTAR Y MEJOR LA NUTRICIÓN DE LOS SECTORES VULNERABLES DE LA POBLACIÓN DEL DISTRITO

ATENCIÓN A BENEFICIARIOS DEL PROGRAMA SOYALIN	RACION	30000 00	41370 00	137 90	30000 00	0 00	0 00
CONTROL DE DISTRIBUCIÓN DEL RECURSO LECHE DE SOYA A LOS BENEFICIARIOS DEL PROGRAMAMA	PLANILLA	6 00	14 00	233.33	6 00	0 00	0 00
PROMOCIÓN DE HÁBITOS SALUDABLES EN LOS BENEFICIARIOS DEL PROGRAMA	CAPACITACION	4 00	4 00	100 00	4 00	0 00	0 00





**EJECUCION DE ACTIVIDADES  
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2014**

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LINCE

CENTRO DE COSTO : PROGRAMA DEL VASO DE LECHE  
LÍNEA ESTRATÉGICA : DESARROLLO HUMANO Y SOCIAL

ACTIVIDADES	UND. DE MEDIDAD	1ER SEMESTRE			2DO SEMESTRE		
		PROGR.	EJECT.	(%)	PROGR.	EJECT.	(%)

OBJETIVO ESTRATÉGICO : DESARROLLO SOCIAL: GESTIONAR PROGRAMAS Y PROYECTOS DE ATENCION E INCLUSIÓN SECTORES VULNERABLES DE LA POBLACION DISTRITO, FORTALECIENDO LAS ORGANIZACIONES Y LA PARTICIPACION CUIDADANA.

OBJETIVO OPERATIVO : COMPLEMENTAR Y MEJORAR LA NUTRICIÓN DE LOS SECTORES VULNERABLES DE LA POBLACIÓN DEL DISTRITO

EMPADRONAMIENTO DE BENEFICIARIOS	REGISTRO	1500.00	1766.00	117.87	1500.00	0.00	0.00
ACTIVIDADES DE CELEBRACIÓN E INTEGRACIÓN	EVENTO	2.00	2.00	100.00	1.00	0.00	0.00
ELABORACIÓN DE DOCUMENTOS TÉCNICOS	INFORME	5.00	5.00	100.00	4.00	0.00	0.00
SUPERVISIÓN Y CONTROL A COORDINADORAS Y BENEFICIARIOS	SUPERVISION	72.00	79.00	108.72	72.00	0.00	0.00
DISTRIBUCIÓN DE RECURSO ALIMENTICIO A COMITÉS	REGISTRO	12.00	12.00	100.00	12.00	0.00	0.00
CAPACITACIÓN A COORDINADORAS Y BENEFICIARIOS DEL PVL	CAPACITACION	1.00	2.00	200.00	1.00	0.00	0.00
VIGILANCIA NUTRICIONAL Y PROMOCIÓN DE ALIMENTACIÓN SALUDABLE	EVALUACION	2.00	3.00	150.00	2.00	0.00	0.00



**EJECUCION DE ACTIVIDADES  
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2014**

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LINCE

CENTRO DE COSTO : PROGRAMA DE MEJORAMIENTO ALIMENTARIO (GDS)  
LÍNEA ESTRATÉGICA : DESARROLLO HUMANO Y SOCIAL

ACTIVIDADES	UND. DE MEDIDAD	1ER SEMESTRE			2DO SEMESTRE		
		PROGR.	EJECT.	(%)	PROGR.	EJECT.	(%)

OBJETIVO ESTRATÉGICO : DESARROLLO SOCIAL: GESTIONAR PROGRAMAS Y PROYECTOS DE ATENCION E INCLUSIÓN SECTORES VULNERABLES DE LA POBLACION DISTRITO, FORTALECIENDO LAS ORGANIZACIONES Y LA PARTICIPACION CUIDADANA.

OBJETIVO OPERATIVO : DESARROLLAR CAPACIDADES PARA MEJORAR LA NUTRICIÓN DE LOS SECTORES VULNERABLES DE LA POBLACIÓN DEL DISTRITO

PROMOCIÓN DE HÁBITOS Y ESTILOS DE VIDA SALUDABLE EN INSTITUCIONES EDUCATIVAS DEL DISTRITO	SUPERVISION	300.00	934.00	311.33	300.00	0.00	0.00
VIGILANCIA NUTRICIONAL EN POBLACIÓN VULNERABLE DEL DISTRITO	ATENCION	960.00	979.00	101.98	960.00	0.00	0.00





**EJECUCION DE ACTIVIDADES  
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2014**

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LINCE

CENTRO DE COSTO : PROGRAMA DE COMPLEMENTACIÓN ALIMENTARIA -  
LINEA ESTRATÉGICA : DESARROLLO HUMANO Y SOCIAL

ACTIVIDADES	UND. DE MEDIDAD	1ER SEMESTRE			2DO SEMESTRE		
		PROGR.	EJECT.	(%)	PROGR.	EJECT.	(%)

OBJETIVO ESTRATÉGICO : DESARROLLO SOCIAL: GESTIONAR PROGRAMAS Y PROYECTOS DE ATENCION E INCLUSIÓN SECTORES VULNERABLES DE LA POBLACION DISTRITO, FORTALECIENDO LAS ORGANIZACIONES Y LA PARTICIPACION CIUDADANA.

OBJETIVO OPERATIVO : PROGRAMA DE COMPLEMENTACION ALIMENTARIA AL PACIENTE CON TBC

ELABORACION DE DOCUMENTOS TECNICOS	INFORME	3 00	3 00	100 00	2 00	0 00	0 00
SUPERVISION A CENTRO DE SALUD Y A BENEFICIARIOS	SUPERVISION	6 00	6 00	100 00	6 00	0 00	0 00
PROMOCION DE HABITOS Y CULTURA SALUDABLE	CAPACITACION	2 00	2 00	100 00	2 00	0 00	0 00
REGISTRO DE ATENCION DE BENEFICIARIOS	ATENCION	150 00	146 00	97 33	150 00	0 00	0 00
ATENCION Y DISTRIBUCION DE ALIMENTOS A BENEFICIARIOS	RACION	300 00	292 00	97 33	300 00	0 00	0 00



**EJECUCION DE ACTIVIDADES  
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2014**

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LINCE

CENTRO DE COSTO : SUBGERENCIA DE SANIDAD  
LÍNEA ESTRATÉGICA : DESARROLLO HUMANO Y SOCIAL

ACTIVIDADES	UND. DE MEDIDAD	1ER SEMESTRE			2DO SEMESTRE		
		PROGR.	EJECT.	(%)	PROGR.	EJECT.	(%)

OBJETIVO ESTRATÉGICO : DESARROLLO SOCIAL: GESTIONAR PROGRAMAS Y PROYECTOS DE ATENCION E INCLUSIÓN SECTORES VULNERABLES DE LA POBLACION DISTRITO, FORTALECIENDO LAS ORGANIZACIONES Y LA PARTICIPACION CIDADADANA.

OBJETIVO OPERATIVO : PROMOVER VIGILANCIA SANITARIA A FIN DE MANTENER LA INOCUIDAD ALIMENTARIA Y CONTAMINACIÓN AMBIENTAL

INSPECCIONES HIGIÉNICO SANITARIAS	INSPECCION	1500 00	1581 00	105 40	1400 00	0 00	0 00
ELABORAR DOCUMENTOS DE PLANIFICACION	INFORME	5 00	5 00	100 00	4 00	0 00	0 00
OBJETIVO OPERATIVO : PROMOVER EL MANEJO RESPONSABLE DE CANES							
EXPEDICIÓN DEL CARNÉ CANINO	CARNÉ	60 00	66 00	110 00	60 00	0 00	0 00





**EJECUCION DE ACTIVIDADES  
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2014**

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LINCE

CENTRO DE COSTO : PREVENTORIO MUNICIPAL  
LÍNEA ESTRATÉGICA : DESARROLLO HUMANO Y SOCIAL

ACTIVIDADES	UND. DE MEDIDAD	1ER SEMESTRE			2DO SEMESTRE		
		PROGR.	EJECT.	(%)	PROGR.	EJECT.	(%)

**OBJETIVO ESTRATÉGICO :** DESARROLLO SOCIAL: GESTIONAR PROGRAMAS Y PROYECTOS DE ATENCION E INCLUSIÓN SECTORES VULNERABLES DE LA POBLACION DISTRITO, FORTALECIENDO LAS ORGANIZACIONES Y LA PARTICIPACION CUIDADANA.

**OBJETIVO OPERATIVO :** PROMOVER LA PREVENCIÓN EN SALUD DE LA POBLACIÓN LINCEÑA CON ÉNFASIS EN LA NIÑEZ Y EL ADULTO MAYOR

ATENCIÓN DE SALUD EN EL PREVENTORIO MUNICIPAL	CONSULTA	600 00	877 00	146 17	600 00	0 00	0 00
---	----------	--------	--------	--------	--------	------	------





**EJECUCION DE ACTIVIDADES  
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2014**

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LINCE

CENTRO DE COSTO : SUBGERENCIA DE EDUCACIÓN Y CULTURA  
LÍNEA ESTRATÉGICA : DESARROLLO HUMANO Y SOCIAL

ACTIVIDADES	UND. DE MEDIDAD	1ER SEMESTRE			2DO SEMESTRE		
		PROGR.	EJECT.	(%)	PROGR.	EJECT.	(%)

OBJETIVO ESTRATÉGICO : DESARROLLO HUMANO: FOMENTAR Y FACILITAR LA SALUD, CULTURA, EDUCACIÓN Y DEPORTE EN EL DISTRITO CON EQUIDAD, VALORES E IDENTIDAD, FORTALECIENDO LA FAMILIA Y LA FORMACION DE JOVENES

OBJETIVO OPERATIVO : PROMOVER LA PARTICIPACIÓN DE LA POBLACION EN ACTIVIDADES CULTURALES Y EDUCATIVAS EN DISTRITO.

PARTICIPACIÓN DE LA COMUNIDAD EDUCATIVA	PARTICIPANTE	600 00	620 00	103 33	2500 00	0 00	0 00
PROGRAMA DE ESTIMULACIÓN TEMPRANA	PARTICIPANTE	130 00	132 00	101 54	330 00	0 00	0 00
PROGRAMAS EDUCATIVOS, CULTURALES Y ECOLÓGICOS	PARTICIPANTE	9350 00	14890 00	159 26	7250 00	0 00	0 00
TALLERES CULTURALES Y TURÍSTICOS	PARTICIPANTE	760 00	785 00	103 29	40 00	0 00	0 00
ELABORAR DOCUMENTOS DE PLANIFICACIÓN	INFORME	2 00	2 00	100 00	3 00	0 00	0 00





**EJECUCION DE ACTIVIDADES  
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2014**

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LINCE

CENTRO DE COSTO : GERENCIA DE DESARROLLO URBANO  
LÍNEA ESTRATÉGICA : DESARROLLO URBANO Y ECONOMICO

ACTIVIDADES	UND. DE MEDIDAD	1ER SEMESTRE			2DO SEMESTRE		
		PROGR.	EJECT.	(%)	PROGR.	EJECT.	(%)

OBJETIVO ESTRATÉGICO : PROMOVER UNA GESTION TERRITORIAL Y DE INVERSIONES PUBLICAS Y PRIVADAS : PLANIFICADA, MODERNA Y ARMONIOSA, QUE BRINDE SERVICIOS URBANOS DE CALIDAD

OBJETIVO OPERATIVO : GESTIÓN DE CONDICIONES FAVORABLES PARA LAS INVERSIONES PÚBLICAS Y PRIVADAS.

SUPERVISIÓN DEL OTORGAMIENTO DE AUTORIZACIONES Y LICENCIAS	DOCUMENTO	12 00	12 00	100 00	6 00	0 00	0 00
SUPERVISIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LOS PLANES Y PROPUESTAS DE DESARROLLO	DOCUMENTO	3 00	3 00	100 00	1 00	0 00	0 00
GESTIÓN DE LA ORGANIZACIÓN Y PROMOCIÓN EN LA EJECUCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS	DOCUMENTO	9 00	9 00	100 00	1 00	0 00	0 00
TRANSPARENCIA EN LA INFORMACIÓN	INFORME	0	0	0	1 00	0 00	0 00
ELABORACIÓN DE DOCUMENTOS DE PLANIFICACIÓN	DOCUMENTO	2 00	2 00	100 00	2 00	0 00	0 00
GESTIÓN PARA LA ORGANIZACIÓN Y PROMOCIÓN DE LA INVERSIÓN PRIVADA	DOCUMENTO	12 00	12 00	100 00	1 00	0 00	0 00





**EJECUCION DE ACTIVIDADES  
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2014**

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LINCE

CENTRO DE COSTO : SUBGERENCIA DE INFRAESTRUCTURA URBANA  
LÍNEA ESTRATÉGICA : DESARROLLO URBANO Y ECONOMICO

ACTIVIDADES	UND. DE MEDIDAD	1ER SEMESTRE			2DO SEMESTRE		
		PROGR.	EJECT.	(%)	PROGR.	EJECT.	(%)

OBJETIVO ESTRATÉGICO : PROMOVER UNA GESTION TERRITORIAL Y DE INVERSIONES PUBLICAS Y PRIVADAS : PLANIFICADA, MODERNA Y ARMONIOSA, QUE BRINDE SERVICIOS URBANOS DE CALIDAD  
OBJETIVO OPERATIVO : AUTORIZAR Y SUPERVISAR LAS OBRAS PÚBLICAS Y PRIVADAS, LA CALIDAD Y FUNCIONALIDAD DE ESTAS, ACORDE A LA NORMATIVIDAD.

ASESORAR LOS PROCESOS DE LA ADMINISTRACIÓN DE OBRA DE INFRAESTRUCTURA PÚBLICA DEL DISTRITO	DOCUMENTO	4.00	25.00	625.00	0.00	0.00	0
PROMOVER EL CRECIMIENTO VERTICAL DEL DISTRITO	DOCUMENTO	1.00	1.00	100.00	0	0	0
ATENCIÓN ADECUADA A LOS PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS	DOCUMENTO	180.00	289.00	160.56	180.00	0.00	0.00
ELABORAR DOCUMENTOS DE PLANIFICACIÓN DE LA SUB GERENCIA	INFORME	2.00	2.00	100.00	2.00	0.00	0.00





**EJECUCION DE ACTIVIDADES  
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2014**

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LINCE

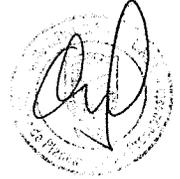
CENTRO DE COSTO : MANTENIMIENTO VIAL LOCAL  
LÍNEA ESTRATÉGICA : DESARROLLO URBANO Y ECONOMICO

ACTIVIDADES	UND. DE MEDIDAD	1ER SEMESTRE			2DO SEMESTRE		
		PROGR.	EJECT.	(%)	PROGR.	EJECT.	(%)

OBJETIVO ESTRATÉGICO : PROMOVER UNA GESTION TERRITORIAL Y DE INVERSIONES PUBLICAS Y PRIVADAS : PLANIFICADA, MODERNA Y ARMONIOSA, QUE BRINDE SERVICIOS URBANOS DE CALIDAD

OBJETIVO OPERATIVO : MEJORAR Y OPTIMIZAR LAS OBRAS DE INFRAESTRUCTURA PÚBLICA

MANTENIMIENTO DE VÍAS URBANAS	M²	2400 00	9547 45	397 81	3600 00	0 00	0 00
-------------------------------	----	---------	---------	--------	---------	------	------





**EJECUCION DE ACTIVIDADES  
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2014**

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LINCE

CENTRO DE COSTO : SUBGERENCIA DE CATASTRO Y PLANEAMIENTO URBANO  
LÍNEA ESTRATÉGICA : DESARROLLO URBANO Y ECONOMICO

ACTIVIDADES	UND. DE MEDIDAD	1ER SEMESTRE			2DO SEMESTRE		
		PROGR.	EJECT.	(%)	PROGR.	EJECT.	(%)

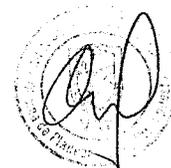
**OBJETIVO ESTRATÉGICO : PROMOVER UNA GESTION TERRITORIAL Y DE INVERSIONES PUBLICAS Y PRIVADAS : PLANIFICADA, MODERNA Y ARMONIOSA, QUE BRINDE SERVICIOS URBANOS DE CALIDAD**

**OBJETIVO OPERATIVO : ATENDER OPORTUNAMENTE LOS EXPEDIENTES Y SOLICITUDES DE INFORMACIÓN**

EXPEDIENTES DE SOLICITUD DE CERTIFICADOS ESTABLECIDOS EN EL TUPA VIGENTE: NOMENCLATURA VIAL, PARÁMETROS URBANÍSTICOS Y EDIFICATORIOS, CERTIFICADO CATASTRAL, NUMERACIÓN Y JURISDICCIÓN	INFORME	340.00	342.00	100.59	423.00	0.00	0.00
EXPEDIENTES DE SOLICITUD DE PLANO CATASTRAL, FICHA ÚNICA CATASTRAL, RECTIFICACIÓN DE FICHA CATASTRAL, VISADO DE PLANOS E IMPRESIÓN DE PLANOS DEL DISTRITO	INFORME	208.00	210.00	100.96	212.00	0.00	0.00

**OBJETIVO OPERATIVO : GENERAR Y ACTUALIZAR EL CATASTRO PARA LA PLANIFICACIÓN DEL DESARROLLO DEL DISTRITO**

DAR MANTENIMIENTO A LA INFORMACIÓN CATASTRAL EN BASE A LA INFORMACIÓN DE AUTORIZACIONES, CERTIFICADOS, LICENCIAS OTORGADAS, EXPEDIENTES ETC	UNIDAD CATASTRAL	242.00	247.00	102.07	243.00	0.00	0.00
ACTUALIZACIÓN DEL REGISTRO FOTOGRÁFICO DE FRENTES DE LOTES	INMUEBLE	76.00	79.00	103.95	77.00	0.00	0.00
ELABORACIÓN DEL ESTUDIO URBANO PARA LA ADECUACIÓN DE LOS PARÁMETROS URBANÍSTICOS Y EDIFICATORIOS	ESTUDIO	1.00	1.00	100.00	0	0	0
ELABORAR DOCUMENTOS DE PLANIFICACIÓN	INFORME	1.00	1.00	100.00	0.00	0.00	0





**EJECUCION DE ACTIVIDADES  
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2014**

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LINCE

CENTRO DE COSTO : SUBGERENCIA DE DEFENSA CIVIL  
LÍNEA ESTRATÉGICA : DESARROLLO URBANO Y ECONOMICO

ACTIVIDADES	UND. DE MEDIDAD	1ER SEMESTRE			2DO SEMESTRE		
		PROGR.	EJECT.	(%)	PROGR.	EJECT.	(%)

OBJETIVO ESTRATÉGICO : PROMOVER UNA GESTION TERRITORIAL Y DE INVERSIONES PUBLICAS Y PRIVADAS : PLANIFICADA, MODERNA Y ARMONIOSA, QUE BRINDE SERVICIOS URBANOS DE CALIDAD  
OBJETIVO OPERATIVO : PROMOVER LA SEGURIDAD FÍSICA DE LAS EDIFICACIONES Y LAS ACTIVIDADES PÚBLICAS MASIVAS

ELABORACIÓN DE DOCUMENTOS DE PLANIFICACIÓN	DOCUMENTO	2 00	2 00	100 00	2 00	0 00	0 00
CAPACITACIONES Y SIMULACROS EN DEFENSA CIVIL	INFORME	6 00	6 00	100 00	6 00	0 00	0 00
LABORES Y ACCIONES DE LA SECRETARÍA DE LINCE	INFORME	3 00	3 00	100 00	5 00	0 00	0 00
GESTION CORRECTIVA DEL RIESGO DE DESASTRES	INFORME	0 00	0 00	0	1 00	0 00	0 00
VISITAS DE INSPECCIÓN TÉCNICA INOPINADAS A LOS LOCALES COMERCIALES	INFORME	6 00	6 00	100 00	6 00	0 00	0 00
INGRESO DE EXPEDIENTES PARA SOLICITAR INSPECCIÓN TÉCNICA BÁSICA A SOLICITUD DEL ADMINISTRADO	DOCUMENTO	6 00	6 00	100 00	6 00	0 00	0 00
GESTION PROSPECTIVA DEL RIESGO DE DESASTRES	INSTALACION	0	0	0	2 00	0 00	0 00
GESTION REACTIVA DEL RIESGO DE DESASTRES	INSTALACION	0	0	0	1 00	0 00	0 00





**EJECUCION DE ACTIVIDADES  
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2014**

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LINCE

CENTRO DE COSTO : SUBGERENCIA DE DESARROLLO ECONÓMICO LOCAL  
LÍNEA ESTRATÉGICA : DESARROLLO URBANO Y ECONOMICO

ACTIVIDADES	UND. DE MEDIDAD	1ER SEMESTRE			2DO SEMESTRE		
		PROGR.	EJECT.	(%)	PROGR.	EJECT.	(%)

OBJETIVO ESTRATÉGICO : PROMOVER UNA GESTION TERRITORIAL Y DE INVERSIONES PUBLICAS Y PRIVADAS : PLANIFICADA, MODERNA Y ARMONIOSA, QUE BRINDE SERVICIOS URBANOS DE CALIDAD

OBJETIVO OPERATIVO : FOMENTAR CONDICIONES QUE CONTRIBUYAN AL CRECIMIENTO ECONÓMICO SOSTENIBLE DEL DISTRITO

PROYECTOS Y/O PROGRAMAS DE FOMENTO A LA INVERSIÓN ECONÓMICA	INFORME	1 00	0 00	0 00	2 00	0 00	0 00
OBJETIVO OPERATIVO : OPTIMIZAR EL PLAZO DE ENTREGA DE LAS LICENCIAS Y AUTORIZACIONES MUNICIPALES EN EL 2013							
ELABORAR DOCUMENTOS DE PLANIFICACIÓN	INFORME	5 00	5 00	100 00	4 00	0 00	0 00
ASESORÍA PERSONALIZADA	ACCION	689 00	947 00	137 45	736 00	0 00	0 00
EMISIÓN DE LICENCIA MUNICIPAL DE FUNCIONAMIENTO	ACCION	208 00	335 00	161 06	203 00	0 00	0 00
EMISIÓN DE AUTORIZACIÓN DE ANUNCIO Y PUBLICIDAD EXTERIOR	ACCION	87 00	176 00	202 30	24 00	0 00	0 00
OTORGAR AUTORIZACIÓN TEMPORAL PARA EL COMERCIO EN VÍA PÚBLICA	DOCUMENTO EM	4 00	4 00	100 00	4 00	0 00	0 00
EMISIÓN CONJUNTA DE ANUNCIOS, LICENCIAS Y CESES	DOCUMENTO EM	1 00	32 00	3200 00	1 00	0 00	0 00
AUTORIZACIÓN PARA EVENTOS Y/O ESPECTÁCULOS PÚBLICOS	DOCUMENTO EM	0 00	0 00	0	1 00	0 00	0 00





**EJECUCION DE ACTIVIDADES  
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2014**

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LINCE

CENTRO DE COSTO : GERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA  
LÍNEA ESTRATÉGICA : SEGURIDAD CIUDADANA

ACTIVIDADES	UND. DE MEDIDAD	1ER SEMESTRE			2DO SEMESTRE		
		PROGR.	EJECT.	(%)	PROGR.	EJECT.	(%)

OBJETIVO ESTRATÉGICO : DOTAR EL DISTRITO DE SEGURIDAD INTEGRAL QUE PERMITA UN AMBIENTE DE PAZ, CONFIABLE Y DE BIENESTAR QUE OTORQUE CALIDAD DE VIDA A LOS VECINOS, EL LIBRE USO DE LAS AREAS PUBLICAS Y EL DESARROLLO ORDENADO DE LAS ACTIVIDADES ECONOMICAS.

OBJETIVO OPERATIVO : GENERAR UN CLIMA DE SEGURIDAD EN EL DISTRITO CON LA PARTICIPACION CONJUNTA DE LOS VECINOS, ORGANIZACIONES E INSTITUCIONES LINCEÑAS.

PLAN VECINO VIGILANTE	REUNION	6.00	24.00	400.00	5.00	0.00	0.00
PROGRAMA DE CAPACITACIÓN SOBRE SEGURIDAD CIUDADANA	PERSONA	185.00	327.00	176.76	215.00	0.00	0.00
ELABORACIÓN DE DOCUMENTOS DE PLANIFICACIÓN	DOCUMENTO	8.00	8.00	100.00	8.00	0.00	0.00
PROGRAMA DE ACTIVIDADES Y DE COOPERACIÓN INSTITUCIONAL	DOCUMENTO	0	1.00	0	1.00	0.00	0.00
ATENCIÓN PERSONALIZADA EN EL CENTRO DE MONITOREO	ATENCION	7860.00	13479.00	171.49	7860.00	0.00	0.00
EJECUCIÓN DE PLAN DE TRABAJO	INFORME	2.00	2.00	100.00	2.00	0.00	0.00



**EJECUCION DE ACTIVIDADES  
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2014**

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LINCE

CENTRO DE COSTO : SUBGERENCIA DE SERENAZGO  
LINEA ESTRATÉGICA : SEGURIDAD CIUDADANA

ACTIVIDADES	UND. DE MEDIDAD	1ER SEMESTRE			2DO SEMESTRE		
		PROGR.	EJECT.	(%)	PROGR.	EJECT.	(%)

OBJETIVO ESTRATÉGICO : DOTAR EL DISTRITO DE SEGURIDAD INTEGRAL QUE PERMITA UN AMBIENTE DE PAZ, CONFIABLE Y DE BIENESTAR QUE OTORGUE CALIDAD DE VIDA A LOS VECINOS, EL LIBRE USO DE LAS AREAS PUBLICAS Y EL DESARROLLO ORDENADO DE LAS ACTIVIDADES ECONOMICAS.

OBJETIVO OPERATIVO : PREVENIR Y DISUADIR EL DELITO Y FOMENTAR SEGURIDAD EN LAS ÁREAS PÚBLICAS.

REALIZAR ACTIVIDADES CON PERSONAL DE SERENAZGO	HORAS HOMBRE	177864 00	317528 00	178 52	177864 00	0 00	0 00
REALIZAR ACTIVIDADES CON LA BRIGADA CANINA	HORAS HOMBRE	1668 00	1668 00	100 00	1668 00	0 00	0 00
ELABORACIÓN DE DOCUMENTOS DE PLANIFICACIÓN	DOCUMENTO	5 00	5 00	100 00	5 00	0 00	0 00
REDUCCIÓN DEL ÍNDICE DE DELITOS POR TIPO	DOCUMENTO	6 00	6 00	100 00	6 00	0 00	0 00



**EJECUCION DE ACTIVIDADES  
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2014**

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LINCE

CENTRO DE COSTO : SUBGERENCIA DE GESTIÓN DE RESIDUOS SÓLIDOS Y  
LIMPIEZA DEL AMBIENTE / GESTION AMBIENTAL SOSTENIBLE

ACTIVIDADES	UND. DE MEDIDAD	1ER SEMESTRE			2DO SEMESTRE		
		PROGR.	EJECT.	(%)	PROGR.	EJECT.	(%)

OBJETIVO ESTRATÉGICO : PROMOVER Y MEJORAR EL ECOSISTEMA DEL DISTRITO DE LINCE CON UNA GESTION SOSTENIBLE Y EFICIENTE, INVOLUCRANDO A LOS VECINOS, VECINAS Y TRANSEUNTES EN EL CUIDADO DEL AMBIENTE.

OBJETIVO OPERATIVO : OPTIMIZAR LA COBERTURA Y CALIDAD DEL SERVICIO DE BARRIDO DE CALLES Y ESPACIOS PÚBLICOS

SERVICIO DE BARRIDO DE CALLES Y ESPACIOS PÚBLICOS	KILOMETRO	19126 20	19126 20	100 00	19126 20	0 00	0 00
---	-----------	----------	----------	--------	----------	------	------

OBJETIVO OPERATIVO : MEJORAR LA EFICIENCIA EN EL SERVICIO DE RECOLECCIÓN DE RESIDUOS SÓLIDOS EN EL DISTRITO DE LINCE

ATENDER Y RESOLVER OPORTUNAMENTE PEDIDOS Y SOLICITUDES DE LOS CONTRIBUYENTES	LLAMADA	90 00	92 00	102 22	90 00	0 00	0 00
SERVICIO DE RECOLECCIÓN, TRANSPORTE Y DISPOSICIÓN FINAL DE RESIDUOS SÓLIDOS EN EL DISTRITO DE LINCE	TONELADA	11000 00	12156 56	110 51	10600 00	0 00	0 00
ELABORAR DOCUMENTOS DE PLANIFICACIÓN	DOCUMENTO	1 00	1 00	100 00	0 00	0 00	0

OBJETIVO OPERATIVO : GARANTIZAR ADECUADAS CONDICIONES DEL AMBIENTE EN EL DISTRITO DE LINCE

MANTENIMIENTO DE ORNATO Y MOBILIARIO PÚBLICO PARA UN AMBIENTE LIMPIO Y SALUDABLE	CAMPAÑA	2 00	2 00	100 00	2 00	0 00	0 00
PROMOVER E INCENTIVAR LA SEGREGACIÓN DE RESIDUOS SÓLIDOS	CAPACITACION	1200 00	1203 00	100 25	1200 00	0 00	0 00
FOMENTAR LA EDUCACIÓN, CULTURA DE LIMPIEZA Y CUIDADO DEL AMBIENTE	CAMPAÑA	4 00	4 00	100 00	2 00	0 00	0 00





**EJECUCION DE ACTIVIDADES  
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2014**

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LINCE

CENTRO DE COSTO : MANTENIMIENTO DE PARQUES Y JARDINES  
LÍNEA ESTRATÉGICA : GESTION AMBIENTAL SOSTENIBLE

ACTIVIDADES	UND. DE MEDIDA	1ER SEMESTRE			2DO SEMESTRE		
		PROGR.	EJECT.	(%)	PROGR.	EJECT.	(%)

OBJETIVO ESTRATÉGICO : PROMOVER Y MEJORAR EL ECOSISTEMA DEL DISTRITO DE LINCE CON UNA GESTION SOSTENIBLE Y EFICIENTE, INVOLUCRANDO A LOS VECINOS, VECINAS Y TRANSEUNTES EN EL CUIDADO DEL AMBIENTE.

OBJETIVO OPERATIVO : MANEJAR EN FORMA SOSTENIBLE LAS ÁREAS VERDES PÚBLICAS DEL DISTRITO.

MANEJO DE LAS ÁREAS VERDES PÚBLICAS, ARBOLES Y OTRAS ORNAMENTACIONES DEL DISTRITO	SUPERVISION	144 00	144 00	100 00	144 00	0 00	0 00
MANEJO DEL VIVERO MUNICIPAL	SUPERVISION	144 00	144 00	100 00	144 00	0 00	0 00

OBJETIVO OPERATIVO : CONCIENTIZAR Y COMPROMETER A LOS VECINOS Y TRANSEUNTES EN LAS ACTIVIDADES DE MANTENIMIENTO Y MANEJO DE LAS ÁREAS VERDES

PROMOVER CAMPAÑAS DE CONCIENTIZACIÓN EN EL CUIDADO DE LAS ÁREAS VERDES MUNICIPALES	CAMPAÑA	2 00	2 00	100 00	4 00	0 00	0 00
--	---------	------	------	--------	------	------	------





**EJECUCION DE ACTIVIDADES  
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2014**

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LINCE

CENTRO DE COSTO : COLEGIO MUNICIPAL  
LÍNEA ESTRATÉGICA : DESARROLLO HUMANO Y SOCIAL

ACTIVIDADES	UND. DE MEDIDAD	1ER SEMESTRE			2DO SEMESTRE		
		PROGR.	EJECT.	(%)	PROGR.	EJECT.	(%)

OBJETIVO ESTRATÉGICO : DESARROLLO HUMANO: FOMENTAR Y FACILITAR LA SALUD, CULTURA, EDUCACIÓN Y DEPORTE EN EL DISTRITO CON EQUIDAD, VALORES E IDENTIDAD, FORTALECIENDO LA FAMILIA Y LA FORMACION DE JOVENES

OBJETIVO OPERATIVO : BRINDAR EDUCACION BASICA REGULAR DE CALIDAD Y DE COSTOS ACCESIBLES.

ADMINISTRACIÓN DEL COLEGIO MICAELA BASTIDAS DE CONDORCANQUI	ALUMNO	314 00	363 00	115 61	0	0	0
---	--------	--------	--------	--------	---	---	---





**EJECUCION DE ACTIVIDADES  
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2014**

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LINCE

CENTRO DE COSTO : SUBGERENCIA DE DEPORTE  
LÍNEA ESTRATÉGICA : DESARROLLO HUMANO Y SOCIAL

ACTIVIDADES	UND. DE MEDIDAD	1ER SEMESTRE			2DO SEMESTRE		
		PROGR.	EJECT.	(%)	PROGR.	EJECT.	(%)

OBJETIVO ESTRATÉGICO : DESARROLLO HUMANO: FOMENTAR Y FACILITAR LA SALUD, CULTURA, EDUCACIÓN Y DEPORTE EN EL DISTRITO CON EQUIDAD, VALORES E IDENTIDAD, FORTALECIENDO LA FAMILIA Y LA FORMACION DE JOVENES

OBJETIVO OPERATIVO : PROMOVER Y DIFUNDIR LA PRÁCTICA DE DEPORTES Y LA RECREACIÓN FORMATIVA DE LA POBLACIÓN LINCEÑA

TALLERES DEPORTIVOS DE VERANO E INVIERNO	BENEFICIARIO	1190.00	1065.00	89.50	750.00	0.00	0.00
CAMPEONATOS DE FULBITO	BENEFICIARIO	2800.00	2800.00	100.00	4000.00	0.00	0.00
CAMPEONATOS DE VOLEY	BENEFICIARIO	710.00	710.00	100.00	1750.00	0.00	0.00
TORNEOS DE AJEDREZ	BENEFICIARIO	120.00	120.00	100.00	120.00	0.00	0.00
EVENTOS DEPORTIVOS DIVERSOS	BENEFICIARIO	250.00	312.00	124.80	100.00	0.00	0.00
ALQUILER DE CANCHAS DEPORTIVAS	BENEFICIARIO	21500.00	22800.00	106.05	19500.00	0.00	0.00
ELABORAR DOCUMENTOS DE PLANIFICACIÓN	INFORME	3.00	3.00	100.00	2.00	0.00	0.00





**EJECUCION DE ACTIVIDADES  
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2014**

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LINCE

CENTRO DE COSTO : GERENCIA DE SERVICIOS A LA CIUDAD  
LÍNEA ESTRATÉGICA : GESTION AMBIENTAL SOSTENIBLE

ACTIVIDADES	UND. DE MEDIDAD	1ER SEMESTRE			2DO SEMESTRE		
		PROGR.	EJECT.	(%)	PROGR.	EJECT.	(%)

OBJETIVO ESTRATÉGICO : PROMOVER Y MEJORAR EL ECOSISTEMA DEL DISTRITO DE LINCE CON UNA GESTION SOSTENIBLE Y EFICIENTE, INVOLUCRANDO A LOS VECINOS, VECINAS Y TRANSEUNTES EN EL CUIDADO DEL AMBIENTE.

OBJETIVO OPERATIVO : GESTIONAR LA PREVENCIÓN SOSTENIBLE DEL ECOSISTEMA DEL DISTRITO DE LINCE.

PROMOVER CAMPAÑAS DE CONCIENTIZACIÓN Y CONSERVACIÓN DEL MEDIO AMBIENTE	CAMPAÑA	3 00	3 00	100 00	4 00	0 00	0 00
--	---------	------	------	--------	------	------	------

OBJETIVO OPERATIVO : GARANTIZAR EL DESARROLLO EFICIENTE Y EFECTIVO DE LA GESTIÓN OPERATIVA DE LA SUBGERENCIA DE GESTIÓN DE RESIDUOS SÓLIDOS Y SANEAMIENTO AMBIENTAL

MONITOREO, SUPERVISIÓN Y EVALUACIÓN DE LA GESTIÓN DE LA SUBGERENCIA DE GESTIÓN DE RESIDUOS SÓLIDOS Y SANEAMIENTO AMBIENTAL	SUPERVISION	24 00	24 00	100 00	24 00	0 00	0 00
--	-------------	-------	-------	--------	-------	------	------

OBJETIVO OPERATIVO : GARANTIZAR EL DESARROLLO EFICIENTE Y EFECTIVO DE LA GESTIÓN OPERATIVA DEL MANTENIMIENTO DE PARQUES Y JARDINES PÚBLICOS.

MONITOREO, SUPERVISIÓN Y EVALUACIÓN DE LA GESTIÓN DEL MANTENIMIENTO DE PARQUES Y JARDINES PÚBLICOS	SUPERVISION	24 00	24 00	100 00	24 00	0 00	0 00
--	-------------	-------	-------	--------	-------	------	------





**EJECUCION DE ACTIVIDADES  
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2014**

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LINCE

CENTRO DE COSTO : SUBGERENCIA DE FISCALIZACIÓN Y CONTROL ADMINISTRATIVO  
LÍNEA ESTRATÉGICA : SEGURIDAD CIUDADANA

ACTIVIDADES	UND. DE MEDIDA	1ER SEMESTRE			2DO SEMESTRE		
		PROGR.	EJECT.	(%)	PROGR.	EJECT.	(%)

OBJETIVO ESTRATÉGICO : DOTAR EL DISTRITO DE SEGURIDAD INTEGRAL QUE PERMITA UN AMBIENTE DE PAZ, CONFIABLE Y DE BIENESTAR QUE OTORQUE CALIDAD DE VIDA A LOS VECINOS, EL LIBRE USO DE LAS AREAS PUBLICAS Y EL DESARROLLO ORDENADO DE LAS ACTIVIDADES ECONOMICAS.

OBJETIVO OPERATIVO : PROMOVER UN AMBIENTE DE ORDEN Y FORMALIDAD EN LAS ACTIVIDADES Y LOCALES COMERCIALES Y DE SERVICIOS EN EL DISTRITO.

ELABORACIÓN DE DOCUMENTOS EXTERNOS	DOCUMENTO	359 00	657 00	183 01	359 00	0 00	0 00
REMISIÓN DE CARTAS PREVENTIVA	DOCUMENTO	100 00	156 00	158 00	140 00	0 00	0 00
REMISIÓN DE NOTIFICACIÓN DE INFRACCIÓN	NOTIFICACION	315 00	431 00	136 83	195 00	0 00	0 00
ELABORACIÓN DE RESOLUCIONES	RESOLUCION	391 00	456 00	116 62	300 00	0 00	0 00
ELABORACIÓN DE DOCUMENTOS DE TRANSPORTE	NOTIFICACION	26 00	31 00	119 23	0	0	0
VISITAS INOPINADAS	INSPECCION	657 00	1308 00	199 09	613 00	0 00	0 00
ATENCIÓN DE DENUNCIAS	ATENCION	175 00	569 00	325 14	181 00	0 00	0 00
CONTROL MÓVIL	INTERVENCION	657 00	1709 00	260 12	613 00	0 00	0 00
ELABORACIÓN DE DOCUMENTOS DE PLANIFICACIÓN	INFORME	4 00	4 00	100 00	3 00	0 00	0 00