



Municipalidad de Lince

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL (POI) 2014

EVALUACIÓN II SEMESTRE

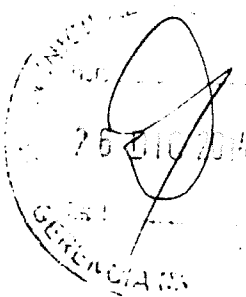
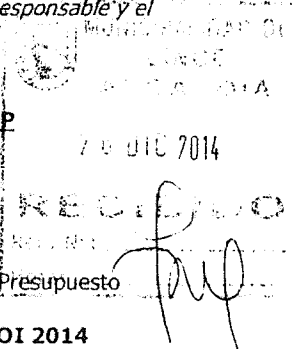
Oficina de Planeamiento y Presupuesto

Diciembre 2014



"Año de la Promoción de la Industria Responsable y el
Compromiso Climático"

INFORME N° 075-2014-MDL-OPP



A : **Dr. Martín Príncipe Laines**
Alcalde de Lince

De : **Econ. Ynés Quispe Chávez**
Jefa de la Oficina de planeamiento y Presupuesto

Asunto : **Evaluación del II Semestre del POI 2014**

Referencia : Resolución de Alcaldía N° 328-2013-ALC-MDL
Resolución de Alcaldía N° 243-2014-ALC-MDL
Resolución de Alcaldía N° 372-2014-ALC-MDL

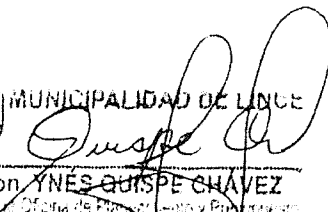
Fecha : Lince, 26 de Diciembre del 2014

Por la presente tengo a bien presentar la evaluación del segundo semestre del Plan Operativo Institucional (POI) 2014, el cual consta de los siguientes documentos:

- Cuadro de tabulación de resultados obtenidos de las metas programadas el segundo semestre del 2014.
- Informe descriptivo de la ejecución de las actividades por unidad orgánica y centro de costo.
- Reporte del SIGA de cada unidad orgánica y centro de costo.

Lo cual se remite para su conocimiento y fines pertinentes,

Atentamente,


MUNICIPALIDAD DE LINCE
Econ. YNES QUISPE CHAVEZ
Jefa de la Oficina de Planeamiento y Presupuesto

C.c.
Gerencia Municipal
Unidad de Recursos Humanos

Municipalidad de Lince
Oficina de Planeamiento y Presupuesto

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL (POI) 2014

Evaluación II Semestre 2014

Unidad Orgánica / Centro de Costo	Período		Nº Metas Ejecutadas /Intervalo de Calificación			Evaluación	
	2014	II Semestre	100% a más	80% a 99%	51% a 79%	%	Resultado
Concejo Municipal	4	4	1			62.50	Bueno*
Alcaldía	4	4	4			100.00	Óptimo
Gerencia Municipal	4	3	3			100.00	Óptimo
Órgano de Control Institucional	16	13				50.00	Regular*
Oficina de Procuraduría Pública Municipal	5	5	5			100.00	Óptimo
Oficina de Asesoría Jurídica	5	5	5			100.00	Óptimo
Oficina de Planeamiento y Presupuesto	9	8	8			100.00	Óptimo
Oficina de Secretaría General	5	5	4	1		95.00	Muy bueno
Registro Civil	5	5	5			100.00	Óptimo
Unidad de Trámite Documentario	6	6	6			100.00	Óptimo
Oficina de Imagen Institucional	8	7	6		1	95.00	Muy bueno
Oficina de Tecnología de Información y Procesos	4	4	4			100.00	Óptimo
Oficina de Administración y Finanzas	5	5	5			100.00	Óptimo
Unidad de contabilidad y Costos	7	6	6			100.00	Óptimo
Unidad de Tesorería	5	4	4			100.00	Óptimo
Administración de la Deuda	1	1	1			100.00	Óptimo
Unidad de Logística	6	6	6			100.00	Óptimo
Servicio de Agua Potable	1	1	1			100.00	Óptimo
Servicio de Energía Eléctrica	1	1	1			100.00	Óptimo
Unidad de Recursos Humanos	13	11	11			100.00	Óptimo
Recursos Humanos - Pensionistas	1	1	1			100.00	Óptimo
Oficina de Administración Tributaria	7	7	7			100.00	Óptimo
Unidad de Registro y Orientación Tributaria	9	6	6			100.00	Óptimo
Unidad de Recaudación y Control	6	6	6			100.00	Óptimo
Unidad de Fiscalización Tributaria	9	9	9			100.00	Óptimo
Unidad de Ejecución Coactiva	8	6	6			100.00	Óptimo
Gerencia de Desarrollo Social	8	8	8			100.00	Óptimo
Defensoría Municipal del Niño, Niña y Adolescente - DEMUNA	2	2	2			100.00	Óptimo

Oficina Municipal de Atención a las Personas con Discapacidad - OMAPE	5	5	5	5	5	100.00	Óptimo
Programa Municipal del Adulto Mayor	3	3	3	3	3	100.00	Óptimo
Casa del Vecino	2	2	2	2	2	100.00	Óptimo
Programa Participación Vecinal	5	3	3	3	3	100.00	Óptimo
Programa de Generación de Oportunidades	3	3	3	3	3	100.00	Óptimo
Programa Soya Lincesa - SOYALIN	3	3	3	3	3	100.00	Óptimo
Programa del Vaso de Leche	7	7	7	7	7	100.00	Óptimo
Programa de Complementación Alimentaria (GDS)	2	2	2	2	2	100.00	Óptimo
Programa Mejoramiento Alimentaria - PANTBC	5	5	5	5	5	100.00	Óptimo
Subgerencia de Sanidad	3	3	3	3	3	100.00	Óptimo
Preventorio Municipal	1	1	1	1	1	100.00	Óptimo
Subgerencia de Educación y Cultura	5	5	5	5	5	100.00	Óptimo
Biblioteca Municipal	3	3	3	3	3	83.33	Muy Bueno
Colegio Municipal	1	1	1	1	1	100.00	Óptimo**
Subgerencia de Deporte	7	7	7	7	7	96.43	Muy Bueno
Gerencia de Servicios a la Ciudad	3	3	3	3	3	100.00	Óptimo
Mantenimiento de Parques y Jardines	3	3	3	3	3	100.00	Óptimo
Subgerencia de Gestión de Residuos Sólidos y Saneamiento Ambiental	7	7	7	7	7	100.00	Óptimo
Gerencia de Desarrollo Urbano	6	6	6	6	6	100.00	Óptimo
Subgerencia de Infraestructura Urbana	4	4	4	4	4	100.00	Óptimo
Mantenimiento Vial	1	1	1	1	1	100.00	Óptimo
Subgerencia de Catastro y Planeamiento Urbano	6	6	6	6	6	100.00	Óptimo
Subgerencia de Desarrollo Económico Local	7	7	7	7	7	100.00	Óptimo
Subgerencia de Defensa Civil	8	8	8	8	8	100.00	Óptimo
Gerencia de Seguridad Ciudadana	6	6	6	6	6	91.67	Muy Bueno
Subgerencia de Serenazgo	4	4	4	4	4	93.75	Muy Bueno
Subgerencia de Fiscalización y Control Administrativo	9	9	9	9	9	100.00	Óptimo
Total	283	256	234	3	18		

* Evaluación en base al III Trimestre

** Se evalúa en función del I Semestre.

MUNICIPALIDAD DE LINCE
EVALUACIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL (POI) 2014
II SEMESTRE

UNIDAD ORGÁNICA/ CENTRO DE COSTO:

1.- CONCEJO MUNICIPAL

Del total de las 4 actividades programadas para II Semestre del 2014, ha cumplido con un avance en promedio del 62.50 %. Porcentaje de ejecución acumulado acorde a las Actividades efectuadas en el período, se tienen las siguientes:

- Elaborar documentos de planificación (100.00 %).
- Acuerdos de Comisiones (50.00 %).
- Fiscalizar el desarrollo administrativo y de servicios (33.33 %).
- Proyectos de Ordenanzas y convenios (50.00 %).

Nivel de Calificación: 62.50 %- Bueno

* Esta unidad orgánica fue evaluada en base al informe del III Trimestre.

2.- ALCALDÍA

Del total de las 4 actividades programadas para el II Semestre del 2014, ha cumplido con un avance en promedio superior al 100.00 %. Porcentaje de ejecución acumulado acorde a las actividades efectuadas en el período, se tienen las siguientes:

- Conducir los actos oficiales de la Municipalidad (100.00 %).
- Presidir sesiones de Concejo Municipal (116.67 %).
- Aprobar normas municipales (129.03 %).
- Elaborar documentos de planificación (100.00 %).

Nivel de Calificación: 100.00 % - ÓPTIMO

3.- GERENCIA MUNICIPAL

Del total de las 3 actividades programadas para el II Semestre del 2014, ha cumplido Con un avance en promedio superior al 100.00 %. Porcentaje de ejecución acumulado Acorde a las actividades efectuadas en el período, se tienen las siguientes:

- Elaborar documentos de planificación (100.00 %).
- Convocar a reuniones de evaluación de gestión municipal (100.00 %).
- Presentar informes de evaluación de gestión a la alta dirección.
- Aprobar y suscribir documentos de gestión administrativa. (100.48 %).

Nivel de Calificación: 100.00 % ÓPTIMO

4.- ÓRGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL

Del total de las 13 actividades programadas para el II Semestre del 2014, ha cumplido con un avance en promedio al 50.00 % en 5 de ellas y menor en 9. Porcentaje de ejecución acumulado acorde a las actividades efectuadas en el período, se tienen las siguientes:



- Actividad de control N° 2-2156-2014-001 – Informe anual para el Concejo Municipal.
- Actividad de control N° 2-2156-2014-002 – Informe de seguimiento de medias correctivas.
- Actividad de control N° 2-2156-2014-007 – Evaluación de denuncias.
- Actividad de control N° 2-2156-2014-005 – Verificar el cumplimiento de la normativa relacionada al TUPA y a la Ley del silencio administrativo (50.00 %).
- Actividad de control N° 2-2156-2014-004 – Verificar el cumplimiento de la normativa expresa Ley de transparencia y acceso a la información pública (Ley N° 27806, DS N° 043-2003-PCM).
- Actividad de control N° 2-2156-2014-014 – Control Preventivo Ley N° 2716 (50.00 %).
- Actividad de control N° 2-2156-2014-013 – Atención de encargos de la Contraloría (50.00 %).
- Actividad de control N° 2-2156-2014-012 – Gestión administrativa del OCI (50.00 %).
- Participación en la comisión especial de cautela.
- Actividad de control N° 2-2156-2014-006 – Revisión de estructura de control interno.
- Actividad de control N° 2-2156-2014-003 – Informe seguimiento de medidas de austeridad.
- Actividad de control N° 2-2156-2014-010 – Veedurías (50.00 %).
- Acción de Control.
- Evaluación de ejecución del PAC 2014.
- Elaborar PAC 2015.
- Elaboración de documentos de planificación.

Nivel de Calificación: 50.00 % Regular

* Esta unidad orgánica fue evaluada en base al informe del III Trimestre.

5.- OFICINA DE PROCURADURÍA PÚBLICA MUNICIPAL

Del total de las 5 actividades programadas para el II Semestre del 2014, ha cumplido con un avance en promedio superior al 100.00 %. Porcentaje de ejecución acumulado acorde a las actividades efectuadas en el período, se tienen las siguientes:

- Elaborar Documentos de Gestión Planificación (100.00 %).
- Informes remitidos a la Gerencia Municipal y Alcaldía sobre el estado de los procesos judiciales (100.00 %).
- Demandas y denuncias interpuestas por la corporación edil (100.00 %).
- Emitir opinión técnico legal sobre el estado de los procesos judiciales solicitados por las unidades orgánicas (100.00 %).
- Demandas y denuncias interpuestas contra la corporación edil (100.00 %).

Nivel de Calificación: 100.00 % ÓPTIMO

6.- OFICINA DE ASESORÍA JURÍDICA

Del total de las 5 actividades programadas para el II Semestre del 2014, ha cumplido con un avance en promedio superior al 100.00 %. Porcentaje de ejecución acumulado acorde a las actividades efectuadas en el período, se tienen las siguientes:

- Elaboración de Documentos de Planificación (100.00 %).

- Absolver consultas legales formuladas por Alcaldía, Gerencia Municipal u otras áreas (115.16 %).
- Ejecutar acciones que requieran pronunciamiento jurídico (106.73 %).
- Emitir informe legal de Separación Convencional (166.67 %).
- Emitir Informe Legal de disolución del vínculo matrimonial (164.58 %)

Nivel de Calificación: 100.00 % ÓPTIMO

7.-OFICINA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO

Del total de las actividades programadas para el II Semestre del 2014, ha cumplido con un avance en promedio superior al 100.00 %. Porcentaje de ejecución acumulado acorde a las actividades efectuadas en el período, se tienen las siguientes:

- Proceso de Formulación Presupuestaria Multianual 2015-2017 (100%)
- Proceso del presupuesto participativo 2015.
- Proceso de formulación del Plan Operativo Institucional (100.00%).
- Formulación, actualización monitoreo y evaluación de instrumentos de Planificación (200.00%)
- Gestión de consolidación y ampliación de fuentes de financiamiento (100.00%).
- Gestión y monitoreo de proyectos de inversión pública. (200.00%)
- Procesar documentos presupuestarios 2013-2014 (100.00%).
- Formulación, actualización y monitoreo de instrumentos de Gestión Municipal (100.00%).
- Efectuar las funciones de Oficina de Programación e Inversiones en el marco del SNIP (116.67%).

Nivel de Calificación: 100.00 % ÓPTIMO

8.- OFICINA DE SECRETARÍA GENERAL

Del total de las 5 actividades programadas para el II Semestre del 2014, ha cumplido con un avance en promedio superior al 100.00 % en 4 de ellas y mayor al 76.33 % en 1. Porcentaje de ejecución acumulado acorde a las actividades efectuadas en el período, se tienen las siguientes:

- Organizar y administrar la normativa municipal (100.00%).
- Citar y asistir a las sesiones de concejo (100.00%).
- Certificar de documentos oficiales (122.00%).
- Elaborar de documentos de gestión (76.33 %).
- Elaborar documentos de planificación (100.00%).

Nivel de Calificación: 95.00 %- MUY BUENO

9.-ACTIVIDAD DE REGISTRO CIVIL

Del total de las 5 actividades programadas para el II Semestre del 2014, ha cumplido con un avance en promedio superior al 100.00 %. Porcentaje de ejecución acumulado acorde a las actividades efectuadas en el período, se tienen las siguientes:

- Matrimonio Ordinario y Comunitario (132.07%)
- Atención personalizada al usuario de Registro Civil. (122.30 %)
- Coordinación y Atención interna e Interinstitucional (132.57%)
- Mantenimiento de Archivo de Registro Civil. (100.00%)
- Elaboración Documentos de Planificación (120.00%)

Nivel de Calificación: 100.00 % ÓPTIMO

10.- UNIDAD DE TRÁMITE DOCUMENTARIO

Del total de las 5 actividades programadas para el II semestre del 2014, ha cumplido con un avance en promedio superior al 100.00 %. Porcentaje de ejecución acumulado acorde a las actividades efectuadas en el período, se tienen las siguientes:

- Remisión de documentos al archivo central (106.08%)
- Búsqueda de documentos del archivo (105.56%)
- Expedición de copias (108.95%).
- Elaboración y distribución de documentos (113.76%)
- Recepción, clasificación y distribución de documentos externos (156.42%)
- Elaborar Documentos de Planificación (100.00%)

Nivel de Calificación: 100.00 % ÓPTIMO

11.- OFICINA DE IMAGEN INSTITUCIONAL

Del total de las 7 actividades programadas para el II Semestre del 2014, ha cumplido con un avance en promedio superior al 100.00 % 6 de ellas y superior al 75% en 1. Porcentaje de ejecución acumulado acorde a las actividades efectuadas en el período, se tienen las siguientes:

- Diseño de publicidad para fortalecer la difusión de actividades (175.44 %).
- Fortalecimiento de la imagen de la corporación municipal (147.47 %)
- Diseño de publicidad impresa para su difusión y convocatoria (138.98 %).
- Realización de eventos y ceremonias protocolares (75.00%)
- Elaboración de boletín informativo (100.00 %).
- Apoyo en actividades de las diferentes unidades orgánicas (140.00 %).
- Publicación en los diferentes medios de comunicación de las actividades municipales (152.27 %).

Nivel de Calificación: 95.00 % MUY BUENO

12.- OFICINA DE TECNOLOGÍA DE INFORMACIÓN Y PROCESOS

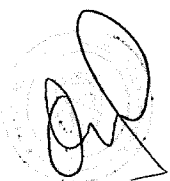
Del total de las 4 actividades programadas para el II Semestre del 2014, ha cumplido con un avance en promedio superior al 100.00 %. Porcentaje de ejecución acumulado acorde a las actividades efectuadas en el período, se tienen las siguientes:

- Redes de comunicación (104.76%).
- Elaborar Documentos de Planificación (107.14%).
- Desarrollo de programas (113.33%).
- Equipos de cómputo (100.00%).

Nivel de Calificación: 100.00 %- ÓPTIMO

13.- OFICINA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

Del total de las 5 actividades programadas para el II Semestre del 2014, ha cumplido con un avance en promedio superior al 100.00 %. Porcentaje de ejecución acumulado acorde a las actividades efectuadas en el período, se tienen las siguientes:



- Elaboración de Documentos de Planificación (100.00%).
- Evaluación de la administración de los recursos económicos financieros.
- Participación de reuniones de trabajo y comité (242.86%).
- Seguimiento e implementación de medidas según los ámbitos de su competencia (883.33%).
- Lograr un eficiente funcionamiento del circuito administrativo y financiero dependientes de OAF (225.00%).

Nivel de Calificación: 100.00 % ÓPTIMO

14.- UNIDAD DE CONTABILIDAD Y COSTOS

Del total de las 6 actividades programadas para el II Semestre del 2014, ha cumplido con un avance en promedio superior al 100.00 %. Porcentaje de ejecución acumulado acorde a las actividades efectuadas en el período, se tienen las siguientes:

- Elaboración de Documentos de Planificación (100.00%).
- Elaboración de los Estados Financieros (100.00%).
- Determinación de estructura de costos (100.00 %).
- Remisión de reportes a otras Entidades (100.00%).
- Operaciones de Carácter Tributario (100.00%).
- Elaboración de Inventarios y Arqueos (100.00%).

Nivel de Calificación: 100.00 % ÓPTIMO

15.- UNIDAD DE TESORERÍA

Del total de las 4 actividades programadas para el II Semestre del 2014, ha cumplido con un avance en promedio superior al 100.00 %. Porcentaje de ejecución acumulado acorde a las actividades efectuadas en el período, se tienen las siguientes:

- Pago a proveedores y personal de la Municipalidad (104.01 %).
- Documentos de gestión administrativa (104.44 %).
- Adecuada de los recursos financieros (110.56%).
- Recaudación de los recursos financieros para una adecuada distribución de los gastos de la corporación (100.00 %).
- Elaboración de Documentos de Planificación.

Nivel de Calificación: 100.00 % ÓPTIMO

16.-ADMINISTRACIÓN DE LA DEUDA



De la actividad programada para el II Semestre del 2014, ha cumplido con un avance en promedio superior al 100.00 %. Porcentaje de ejecución acumulado acorde a las actividades efectuadas en el período, se tiene la siguiente:

- Efectuar los pagos por endeudamiento (100.00%)

Nivel de Calificación: 100.00 % ÓPTIMO

17.- UNIDAD DE LOGÍSTICA

Del total de las 6 actividades programadas para el II semestre del 2014, ha cumplido con un avance en promedio superior al 100.00 %. Porcentaje de ejecución acumulado acorde a las actividades efectuadas en el período, se tienen las siguientes:

- Administración eficaz de los activos fijos de la entidad (100.00 %).
- Desarrollar actividades de servicios internos (100.00 %).
- Elaboración de Documentos de Planificación (100.00 %).
- Ejecutar el Plan Anual de Contrataciones 2014 (100.00%).
- Formular el Plan anual de Adquisiciones 2015 (100.00 %).
- Registrar, controlar y distribuir oportunamente los bienes recibidos (100.00%).

Nivel de Calificación: 100.00 % ÓPTIMO

18.- SERVICIO DE AGUA POTABLE

De la actividad programada para el II Semestre del 2014, ha cumplido con un avance en promedio superior al 100.00 %. Porcentaje de ejecución acumulado acorde a las actividades efectuadas en el período, se tiene la siguiente:

- Garantizar el suministro de agua potable (100.00 %)

Nivel de Calificación: 100.00 % ÓPTIMO

19.- SERVICIO DE ENERGÍA ELÉCTRICA

De la actividad programada para el II Semestre del 2014, ha cumplido con un avance en promedio superior al 100.00 %. Porcentaje de ejecución acumulado acorde a las actividades efectuadas en el período, se tiene la siguiente:

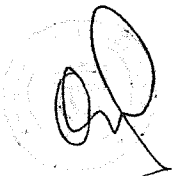
- Garantizar el suministro de Energía Eléctrica (100.00%)

Nivel de Calificación: 100.00 % ÓPTIMO

20.- UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS

Del total de las 11 actividades programadas para el II Semestre del 2014, ha cumplido con un avance en promedio superior al 100.00 %. Porcentaje de ejecución acumulado acorde a las actividades efectuadas en el período, se tienen las siguientes:

- Evaluar el desempeño laboral del trabajador (100.00%).
- Dotar de uniformes al personal.
- Diseñar y conducir el proceso de capacitación y entrenamiento a nivel corporativo (225.00 %).
- Elaboración de Documentos de Planificación.
- Emisión de documentos administrativos de atención al personal (225.00 %).
- Atención oportuna en la generación de documentos de pago al personal (100.00 %).
- Planillas mensuales: funcionarios, empleados, contratados permanentes y obreros permanentes (100.00%).
- Planillas contrato administración de servicios – CAS (100.00%).
- Planillas por pago por dietas a señores Regidores (100. 00 %).
- Pago de beneficios sociales y otros pagos al trabajador (125.00 %).
- Promover y ejecutar programas de medicina preventiva (100.00%).
- Motivar al trabajador que destaque en el cumplimiento de su función (100.00%).



- Motivar al trabajador que destaque en el cumplimiento de su función (100.00 %).
- Programar y desarrollar actividades de confraternidad y celebración de días especiales (250.00%).

Nivel de Calificación: 100.00 % - ÓPTIMO

21.- RECURSOS HUMANOS – PENSIONISTAS

De la actividad programada para el II Semestre del 2014, ha cumplido con un avance en promedio superior al 100.00 %. Porcentaje de ejecución acumulado acorde a las actividades efectuadas en el período, se tiene la siguiente:

- Atención de pagos a Pensionistas. (100.00 %)

Nivel de Calificación: 100.00 % - ÓPTIMO

22.- OFICINA DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA

Del total de las 7 actividades programadas para el II Semestre del 2014, ha cumplido con un avance en promedio superior al 100.00 %. Porcentaje de ejecución acumulado acorde a las actividades efectuadas en el período, se tienen las siguientes:

- Elaboración de documentos de Planificación (180.00 %).
- Elaboración de Planes de Recaudación (116.67 %).
- Promoción de normas de carácter tributario (266.67 %)
- Seguimiento estadístico de gestión tributaria (433.33 %).
- Resolver el Procedimiento Administrativo Tributario (473.33 %)
- Coordinar con las áreas operativas de OAT los controles de campañas (350.00 %).
- Seguimiento y Control de las metas de Recaudación de OAT (246.15 %)

Nivel de Calificación: 100.00 % - ÓPTIMO

23.- UNIDAD DE REGISTRO Y ORIENTACIÓN TRIBUTARIA

Del total de las 7 actividades programadas para el II Semestre del 2014, ha cumplido con un avance en promedio superior al 100.00 %. Porcentaje de ejecución acumulado acorde a las actividades efectuadas en el período, se tienen las siguientes:

- Elaboración de documentos de planificación (100.00 %).
- Emisión y distribución de la cuponera tributaria (100.00 %).
- Campaña tributaria – emisión 2014.
- Campaña de vencimiento de cuotas del impuesto predial y arbitrios municipales (100.00 %).
- Difusión de temas de carácter tributario (100.00 %).
- Incentivo tributario – sorteo de automóvil.
- Fidelización del contribuyente: Tarjeta del vecino preferente – VLP.
- Atención a los contribuyentes en plataforma tributaria (125.29 %).
- Atención y trámite de documentos administrativos (343.33%).

Nivel de Calificación: 100.00 % - ÓPTIMO



24.- UNIDAD DE RECAUDACIÓN Y CONTROL

Del total de las 6 actividades programadas para el II Semestre del 2014, ha cumplido con un avance en promedio superior al 100.00 %. Porcentaje de ejecución acumulado acorde a las actividades efectuadas en el período, se tienen las siguientes:

- Cobranza de deudas tributarias y no tributarias (292.26%).
- Implementación y consolidación del nuevo sistema tributario del módulo de saldos por cobrar (impuesto, arbitrios, multas, fraccionamiento Tributario u otros) (200.00%).
- Elaboración de Documentos de Planificación (100.00%).
- Orientación y atención personalizada a los administrados (269.88%).
- Resolución de expedientes y demás expedientes administrativos (150.00%).
- Programa de gestión en vía ordinaria y verificación de cuentas del año 2014 y años anteriores (Supervisor del proceso operativo de la cobranza ordinaria-predial, arbitrios, multas, fraccionamiento tributarios y otros. (165.80 %).

Nivel de Calificación: 100.00 % - ÓPTIMO

25.- UNIDAD DE FISCALIZACIÓN TRIBUTARIA

Del total de las 9 actividades programadas para el II Semestre del 2014, ha cumplido con un avance en promedio superior al 100.00 % en 8 de ellas y más del 78% en 1. Porcentaje de ejecución acumulado acorde a las actividades efectuadas en el período, se tienen las siguientes:

- Acciones de control de subvaluadores y omisos (108.84%).
- Sanciones por infracción de obligaciones tributarias (125.00%).
- Control selectivo de la información declarada por el contribuyente (100.00%).
- Fiscalización a los juegos o espectáculos públicos no deportivos (107.69%).
- Seguimiento y mantenimiento e información por deferenciales catastrales en impuesto predial y arbitrios Municipales (Conformidad de obra – Licencias de obra y Licencias de funcionamiento) (126.44 %).
- Control, seguimiento y mantenimiento de información de las declaraciones juradas, omisos y subvaluadores (131.17%).
- Control de pensionistas exonerados del impuesto predial (menor 50 UIT) (106.37 %)
- Elaborar Plan de trabajo (100.00%).
- Atención documentaria y de expedientes en materia tributaria (192.42 %).

Nivel de Calificación: 100.00 % - ÓPTIMO

26.- UNIDAD DE EJECUCIÓN COACTIVA

Del total de las 8 actividades programadas para el II Semestre del 2014, ha cumplido con un avance en promedio superior al 100.00 %. Porcentaje de ejecución acumulado acorde a las actividades efectuadas en el período, se tienen las siguientes:

- Elaboración de documentos de planificación (100.00%).
- Resolución de expedientes y documentos varios (107.62%).
- Oportuna emisión de resoluciones de ejecución (1290.74%).
- Ejecución de Medidas Cautelares (700.35 %)
- Programa de gestión en vía coactiva y verificación de cuentas año 2014 y años anteriores (151.43 %).
- Gestoría de Cobranza –PRICOS Y MEPECOS



- Orientación y atención personalizada de contribuyente (192.86%)
- Implementación y consolidación del nuevo sistema tributario del módulo de cobranza coactiva

Nivel de Calificación: 100.00 % - ÓPTIMO

27.- GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL

Del total de las 8 actividades programadas para el II Semestre del 2014, ha cumplido con un avance en promedio superior al 100.00 %. Porcentaje de ejecución acumulado acorde a las actividades efectuadas en el período, se tienen las siguientes:

- Elaboración de documentos de planificación (100.00%).
- Jornadas de apoyo en beneficio de la población Linceña (200.00%).
- Monitoreo del programa estratégico de articulación nutricional (100.00%).
- Supervisión de programa de acceso de la población a la identidad – DNI para todos (100.00 %).
- Monitoreo del plan de sensibilización ciudadana (133.33%).
- Supervisión de programas sociales y subgerencias (125.00 %).
- Ejecutar el programa Techo Verde (200.00 %).

Nivel de Calificación: 100.00 % - ÓPTIMO

28.- DEFENSORÍA MUNICIPAL DEL NIÑO, NIÑA Y ADOLESCENTE –DEMUNA

Del total de las 2 actividades programadas para el II Semestre del 2014, ha cumplido con un avance en promedio superior al 100.00 %. Porcentaje de ejecución acumulado acorde a las actividades efectuadas en el período, se tienen las siguientes:

- Intervención oportuna para salvaguardar el cumplimiento de los Derechos del Niño, Niña y/o Adolescente (120.43%)
- Difusión y defensa de los Derechos del Niños, Niñas y/o Adolescentes (123.00%).

Nivel de Calificación: 100.00 % - ÓPTIMO

29.-OFICINA MUNICIPAL DE ATENCIÓN A LA PERSONA CON DISCAPACIDAD – OMAPE

Del total de las 5 actividades programadas para el II Semestre del 2014, ha cumplido con un avance en promedio superior al 100.00 %, dos de ellas al 50.00% y 64.55% Porcentaje de ejecución acumulado acorde a las actividades efectuadas en el período, se tienen las siguientes:

- Atención individualizada, registro y empadronamiento de las personas con discapacidad (50.00%).
- Desarrollar las habilidades de las personas con discapacidad a través de talleres de capacitación (64.55%).
- Desarrollar actividades de integración y producción para las personas con habilidades diferentes
- Capacitar a la familia y sensibilizar a los empresarios para lograr la inserción de las personas con discapacidad en áreas laborales (100.00%).
- Celebración de actividades conmemorativas

Nivel de Calificación: 100.00 % - ÓPTIMO

30.- PROGRAMA DE ATENCIÓN AL ADULTO MAYOR

Del total de las 3 actividades programadas para el II Semestre del 2014, ha cumplido con un avance en promedio superior al 100.00 %. Porcentaje de ejecución acumulado acorde a las actividades efectuadas en el período, se tienen las siguientes:

- Prevención en salud del adulto mayor (100.00%)
- Elaboración de documentos de planificación (100.00 %)
- Actividades en beneficio del adulto mayor (100.00%)

Nivel de Calificación: 100.00 % - ÓPTIMO

31.- LA CASA DEL VECINO

Del total de las 2 actividades programadas para el II Semestre del 2014, ha cumplido con un avance en promedio superior al 100.00 %. Porcentaje de ejecución acumulado acorde a las actividades efectuadas en el período, se tienen las siguientes:

- Programa de desarrollo de capacidades (100.00 %).
- Promoción de servicios gratuitos (104.17%)

Nivel de Calificación: 100.00 % - ÓPTIMO

32.-PROGRAMA DE PARTICIPACIÓN VECINAL

Del total de las 3 actividades programadas para el II Semestre del 2014, ha cumplido con un avance en promedio superior al 100.00 %. Porcentaje de ejecución acumulado acorde a las actividades efectuadas en el período, se tienen las siguientes:

- Registro y reconocimiento de organizaciones sociales (100.00%).
- Fortalecimiento ciudadano para el desarrollo local (100.00 %).
- Convocatoria del Presupuesto Participativo 2015 (108.00 %).

Nivel de Calificación: 100.00 % - ÓPTIMO

33.-PROGRAMA DE GENERACIÓN DE OPORTUNIDADES

Del total de las 3 actividades programadas para el II Semestre del 2014, ha cumplido con un avance en promedio superior al 100.00 %. Porcentaje de ejecución acumulado acorde a las actividades efectuadas en el período, se tienen las siguientes:

- Registro de postulantes a empresas (112.50%).
- Promoción del empleo (116.6700 %).
- Desarrollo de capacidades para la inserción laboral (126.67 %).

Nivel de Calificación: 100.00 % - ÓPTIMO



34.-PROGRAMA SOYA LINCEÑA - SOYALIN

Del total de las 3 actividades programadas para el II Semestre del 2014, ha cumplido con un avance en promedio superior al 100.00 %. Porcentaje de ejecución acumulado acorde a las actividades efectuadas en el período, se tienen las siguientes:

- Atención a beneficios del programa SOYALIN (109.20%).
- Control de distribución del recurso leche de soya a beneficiarios/as del programa (483.33%).
- Promoción de hábitos saludables en los beneficiarios del programa (100.00%).

Nivel de Calificación: 100.00 % - ÓPTIMO

35.-PROGRAMA DEL VASO DE LECHE

Del total de las 7 actividades programadas para el II Semestre del 2014, ha cumplido con un avance en promedio superior al 100.00 %. Porcentaje de ejecución acumulado acorde a las actividades efectuadas en el período, se tienen las siguientes:

- Empadronamiento de beneficios del programa (115.53 %).
- Actividades de celebración e integración (100.00 %).
- Elaboración de documentos técnicos (100.00%)
- Supervisión y control a coordinadoras y beneficiarios/as (113.89%).
- Distribución de recurso alimenticio a comités (100.00%).
- Capacitación a coordinadoras y beneficiarios/as (100.00 %).
- Vigilancia nutricional y promoción de alimentación saludables (100.00%).

Nivel de Calificación: 100.00 % - ÓPTIMO

36.-PROGRAMA DE MEJORAMIENTO ALIMENTARIO - GDS

Del total de las 2 actividades programadas para el II Semestre del 2014, ha cumplido con un avance en promedio superior al 100.00 %. Porcentaje de ejecución acumulado acorde a las actividades efectuadas en el período, se tienen las siguientes:

- Promoción de hábitos y estilos de vida saludable en instituciones educativas del distrito (251.67 %).
- Vigilancia nutricional en población vulnerable del distrito (230.52%).

Nivel de Calificación: 100.00 % - ÓPTIMO

37.-PROGRAMA DE COMPLEMENTACIÓN ALIMENTARIA – PANTBC

Del total de las 5 actividades programadas para el II Semestre del 2014, ha cumplido con un avance en promedio superior al 100.00 %. Porcentaje de ejecución acumulado acorde a las actividades efectuadas en el período, se tienen las siguientes:

- Elaboración de documentos técnicos (100.00%).
- Supervisión a centro de salud y de beneficiarios/as (100.00%).
- Promoción de hábitos de cultura saludable (100.00%).
- Registro de atención a beneficiarios/as (109.33 %).
- Atención y distribución de alimentos a de beneficiarios/as (109.33 %).

Nivel de Calificación: 100.00 % - ÓPTIMO

38.-SUBGERENCIA DE SANIDAD

Del total de las 3 actividades programadas para el II Semestre del 2014, ha cumplido con un avance en promedio superior al 100.00 %. Porcentaje de ejecución acumulado acorde a las actividades efectuadas en el período, se tienen las siguientes:

- Inspecciones higiénicos – sanitarias (101.07%)
- Elaboración de documentos de planificación (100.00%)
- Expedición de carné canino (103.33%)

Nivel de Calificación: 100.00 % - ÓPTIMO

39.-PREVENTORIO MUNICIPAL

De la actividad programada para el II Semestre del 2014, ha cumplido con un avance en promedio superior al 100.00 %. Porcentaje de ejecución acumulado acorde a las actividades efectuadas en el período, se tiene la siguiente:

- Atención de salud en el preventorio municipal (113.17 %)

Nivel de Calificación: 100.00 % - ÓPTIMO

40.-SUBGERENCIA DE EDUCACIÓN Y CULTURA

Del total de las 5 actividades programadas para el II Semestre del 2014, ha cumplido con un avance en promedio superior al 100.00 %. Porcentaje de ejecución acumulado acorde a las actividades efectuadas en el período, se tienen las siguientes:

- Participación de la comunidad educativa (104.40 %).
- Programa de estimulación temprana (100.00 %).
- Programas educativos, culturales y ecológicos (140.28%).
- Talleres culturales y turísticos (100.00%).
- Elaborar documentos de planificación (100.00%).

Nivel de Calificación: 100.00 % - ÓPTIMO

41.-COLEGIO MUNICIPAL

De la actividad programada para el I Semestre del 2014, ha cumplido con un avance en promedio superior al 100.00 %. Porcentaje de ejecución acumulado acorde a las actividades efectuadas en el período, se tiene la siguiente:

- Administración del Colegio Micaela bastidas de Condorcanqui (115.61%)

Nivel de Calificación: 100.00 % - ÓPTIMO

*Se ha evaluado en función del I Semestre al no tener meta programada en el II semestre.

42.- BIBIOTECA MUNICIPAL

De las 3 actividad programada para el II Semestre del 2014, en dos ha cumplido con un avance en promedio superior al 100.00 %. Porcentaje de ejecución acumulado acorde a las actividades efectuadas en el período, se tiene la siguiente:

- Servicio de atención Bibliográfica (50.60%)

- Emisión de Carné (490.00%)
- Consolidar el sistema de información bibliográfico (100.00%)

43.-SUBGERENCIA DE DEPORTE

Del total de las 7 actividades programadas para el II Semestre del 2014, ha cumplido con un avance en promedio superior al 100.00 % en 6 actividades y mayor al 66.67% en 1. Porcentaje de ejecución acumulado acorde a las actividades efectuadas en el período, se tienen las siguientes:

- Talleres deportivos de verano e invierno (100.00%).
- Campeonato de fútbol (100.00 %).
- Campeonato de vóley (100.00 %).
- Torneo de ajedrez (100.00 %).
- Eventos deportivos diversos (100.00%).
- Alquiler de canchas deportivas (104.44%).
- Elaborar documentos de planificación (66.67%).

Nivel de Calificación: 96.43 % - MUY BUENO

44.-GERENCIA DE SERVICIOS A LA CIUDAD

Del total de las 3 actividades programadas para el II Semestre del 2014, ha cumplido con un avance en promedio superior al 100.00 %. Porcentaje de ejecución acumulado acorde a las actividades efectuadas en el período, se tienen las siguientes:

- Promover campañas de concientización del medio ambiente (100.00%).
- Monitoreo, supervisión y evaluación de la gestión del mantenimiento de parques y jardines públicos, así como la atención de los pedidos vecinales (100.00%).
- Monitoreo supervisión y evaluación de la gestión de la subgerencia de gestión de residuos sólidos y saneamiento ambiental, así como la atención de los pedidos vecinales (100.00%).

Nivel de Calificación: 100.00 % - ÓPTIMO

45.-MANTENIMIENTO DE PARQUES Y JARDINES

Del total de las 3 actividades programadas para el II Semestre del 2014, ha cumplido con un avance en promedio superior al 100.00 %. Porcentaje de ejecución acumulado acorde a las actividades efectuadas en el período, se tienen las siguientes:

- Manejo de las áreas verdes públicas, árboles y otras ornamentaciones del distrito (100.00%).
- Manejo del vivero municipal (100.00%).
- Promover campañas de concientización en el cuidado de las áreas verdes municipales (100.00%).

Nivel de Calificación: 100.00 % - ÓPTIMO

46.-SUBGERENCIA DE GESTIÓN DE RESIDUOS SÓLIDOS Y SANEAMIENTO AMBIENTAL



Del total de las 7 actividades programadas para el II Semestre del 2014, ha cumplido con un avance en promedio superior al 100.00 %. Porcentaje de ejecución acumulado acorde a las actividades efectuadas en el período, se tienen las siguientes:

- Servicio de barrido de calles y espacios públicos (100.00%).
- Atender y resolver oportunamente pedidos y solicitudes de los contribuyentes (103.33 %).
- Servicio de recolección, transporte y disposición final de residuos sólidos (114.49%).
- Elaborar documentos de planificación.
- Mantenimiento del ornato y mobiliario público para ambiente limpio y saludable (100.00%).
- Promover e incentivar la segregación de residuos sólidos (100.33%).
- Fomentar la educación, cultura de limpieza y cuidado del medio ambiente (100.00%).

Nivel de Calificación: 100.00 % - ÓPTIMO

47.-GERENCIA DE DESARROLLO URBANO

Del total de las 5 actividades programadas para el II Semestre del 2014, ha cumplido con un avance en promedio superior al 100.00 %. Porcentaje de ejecución acumulado acorde a las actividades efectuadas en el período, se tienen las siguientes:

- Supervisión de otorgamiento de autorizaciones y licencias (100.00%).
- Supervisión del cumplimiento de los planes y propuestas de desarrollo (100.00 %).
- Gestión en la organización y promoción en la ejecución de obras públicas (200.00%).
- Transparencia en la información (100.00%)
- Elaboración de Documentos de Planificación (100.00%).
- Gestión para la organización y promoción de inversión privada (100.00%).

Nivel de Calificación: 100.00 % - ÓPTIMO

48.-SUBGERENCIA DE INFRAESTRUCTURA URBANA

Del total de las 4 actividades programadas para el II semestre del 2014, ha cumplido Con un avance en promedio superior al 100.00 %. Porcentaje de ejecución acumulado acorde a las actividades efectuadas en el período, se tienen las siguientes:

- Asesorar los procesos de la administración de obra de infraestructura y pública del distrito.
- Promover el crecimiento vertical del distrito.
- Atención adecuada a los procedimientos administrativos (156.11%).
- Elaborar Documentos de Planificación de la Subgerencia (100.00 %).

Nivel de Calificación: 100.00 % - ÓPTIMO

49.-MANTENIMIENTO VIAL

De la actividad programada para el II Semestre del 2014, ha cumplido con un avance en promedio superior al 100.00 %. Porcentaje de ejecución acumulado acorde a las actividades efectuadas en el período, se tiene la siguiente:

- Mantenimiento de vías urbanas (157.83 %)

Nivel de Calificación: 100.00 % - ÓPTIMO

50.-SUBGERENCIA DE CATASTRO Y PLANIFICACIÓN URBANA

Del total de las 6 actividades programadas para el II Semestre del 2014, ha cumplido con un avance en promedio superior al 100.00 %. Porcentaje de ejecución acumulado acorde a las actividades efectuadas en el período, se tienen las siguientes:

- Expedientes de solicitud de certificación establecidos en el TUPA vigente: nomenclatura vial, parámetros urbanísticos y edificatorios, certificado catastral, numeración y jurisdicción (102.60%).
- Expedientes de solicitud de plano catastral, ficha única catastral, rectificación de ficha catastral, visado de planos para y emisión de planos del distrito (106.60%).
- Dar mantenimiento de la información catastral en base a la información de autorizaciones, certificados, licencias otorgadas, expedientes, etc. (104.53%)
- Actualización del Registro fotográfico de frentes de lotes (109.09 %).
- Elaboración de estudio urbano para la adecuación de los parámetros urbanísticos y edificatorios.
- Elaboración de Documentos de Planificación.

Nivel de Calificación: 100.00 % - ÓPTIMO

51.-SUBGERENCIA DE DESARROLLO ECONÓMICO LOCAL

Del total de las 7 actividades programadas para el II Semestre del 2014, ha cumplido con un avance en promedio superior al 100.00 %. Porcentaje de ejecución acumulado acorde a las actividades efectuadas en el período, se tienen las siguientes:

- Elaborar documentos de planificación (100.00%).
- Asesoría personalizada (133.29 %).
- Emisión de licencia municipal de funcionamiento (177.83 %).
- Emisión de autorización de anuncios y publicidad exterior (1041.67%).
- Otorgar autorización temporal para el comercio en vía pública (150.00%).
- Emisión conjunta de anuncios, licencias y ceses.
- Autorización para eventos y/o Espectáculos públicos.

Nivel de Calificación: 100.00 % - ÓPTIMO

52.-SUBGERENCIA DE DEFENSA CIVIL

Del total de las 8 actividades programadas para el II Semestre del 2014, ha cumplido con un avance en promedio superior al 100.00 %. Porcentaje de ejecución acumulado acorde a las actividades efectuadas en el período, se tienen las siguientes:

- Elaboración de documentos de planificación (100.00%).
- Capacitaciones y simulacros en defensa civil (100.00%).
- Labores y acciones de la secretaría técnica de Lince (100.00%).
- Gestión correctiva del Riesgo de Desastres (100.00%)
- Visitas de inspección técnica inopinada a los locales comerciales (100.00 %).
- Ingreso de expedientes para solicitud inspección técnica básica a solicitud del administrado (100.00 %).
- Gestión Prospectiva del Riesgo de Desastres.



- Gestión Reactiva del Riesgo de Desastres.

Nivel de Calificación: 100.00 % - ÓPTIMO

*Las 02 últimas metas no se han considerado en la evaluación, por no contar con local para su implementación. Se han reprogramado para el 2015.

53.-GERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA

Del total de las 5 actividades programadas para el II Semestre del 2014, ha cumplido con un avance en promedio superior al 91.00 %. Porcentaje de ejecución acumulado acorde a las actividades efectuadas en el período, se tienen las siguientes:

- Plan vecino vigilante (180.00%)
- Programa de capacitación sobre seguridad ciudadana (161.86%)
- Elaboración de documentos de planificación (62.50%)
- Atención personalizada en el centro de monitoreo (151.59 %)
- Ejecución del plan de trabajo (100.00%)

Nivel de Calificación: 91.67 % - MUY BUENO

54.-SUBGERENCIA DE SERENAZGO

Del total de las 4 actividades programadas para el I semestre del 2014, ha cumplido con un avance en promedio superior al 93.00 %. Porcentaje de ejecución acumulado acorde a las actividades efectuadas en el período, se tienen las siguientes:

- Realizar actividades con personal de Serenazgo (186.10%)
- Realizar actividades con la brigada canina (293.17%)
- Elaboración de documentos de planificación (80.00%)
- Reducción de índice de delitos por tipo (100.00%)

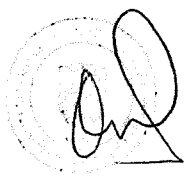
Nivel de Calificación: 93.75 % - MUY BUENO

55.-SUBGERENCIA DE FISCALIZACIÓN Y CONTROL ADMINISTRATIVO

Del total de las 9 actividades programadas para el I semestre del 2014, ha cumplido con un avance en promedio superior al 100.00 %. Porcentaje de ejecución acumulado acorde a las actividades efectuadas en el período, se tienen las siguientes:

- Elaboración de documentos externos (146.24%).
- Remisión de cartas preventivas (107.14%).
- Remisión de notificación de infracción (415.38%).
- Elaboración de resoluciones (118.00%).
- Elaboración de documentos de transporte.
- Visitas inopinadas (241.74).
- Atención de denuncias (278.45%).
- Control móvil (286.79%).
- Elaboración de documentos de planificación (100.00%).

Nivel de Calificación: 100.00 % - ÓPTIMO





EJECUCION DE ACTIVIDADES
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2014

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LINCE

ORDEN DE COSTO : CONCEJO MUNICIPAL
ESTRATÉGICA : DESARROLLO INSTITUCIONAL

ACTIVIDADES	UND. DE MEDIDAD	1ER SEMESTRE			2DO SEMESTRE		
		PROGR.	EJECT.	(%)	PROGR.	EJECT.	(%)
PIVO ESTRATÉGICO : PROMOVER UNA GESTION MUNICIPAL DE CALIDAD, ECOEFICIENTE, TECNIFICADA E INTEGRA AL SERVICIO DE LA COMUNIDAD LINCEÑA.							
PIVO OPERATIVO : APROBAR NORMAS ORIENTADAS AL FORTALECIMIENTO DE GESTIÓN MUNICIPAL.							
RACIÓN DE DOCUMENTOS DE PLANIFICACIÓN	ACCION	3.00	3.00	100.00	1.00	1.00	100.00
DOS DE COMISIONES	ACCION	24.00	24.00	100.00	24.00	12.00	50.00
IZAR EL DESARROLLO ADMINISTRATIVO Y DE SERVICIOS	ACCION	33.00	33.00	100.00	36.00	12.00	33.33
CTOS DE ORDENANZA Y CONVENIOS	ACCION	14.00	14.00	100.00	12.00	6.00	50.00





EJECUCION DE ACTIVIDADES
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2014

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LINCE

OFICIO DE COSTO : ALCALDÍA
ESTRATEGICA : DESARROLLO INSTITUCIONAL

ACTIVIDADES	UND. DE MEDIDAD	1ER SEMESTRE			2DO SEMESTRE		
		PROGR.	EJECT.	(%)	PROGR.	EJECT.	(%)
OBJETIVO ESTRATÉGICO : PROMOVER UNA GESTION MUNICIPAL DE CALIDAD, ECOEFICIENTE, TECNIFICADA E INTEGRAL AL SERVICIO DE LA COMUNIDAD LINCEÑA.							
OBJETIVO OPERATIVO : CONDUCIR CON EFICIENCIA Y TRANSPARENCIA LA GESTION DEL GOBIERNO LOCAL.							
REALIZAR LOS ACTOS OFICIALES DE LA MUNICIPALIDAD	ACCION	18.00	18.00	100.00	30.00	30.00	100.00
DIRIGIR LAS SESIONES DE CONSEJO MUNICIPAL	ACCION	12.00	12.00	100.00	14.00	14.00	116.67
ELABORAR LAS NORMAS MUNICIPALES	ACCION	186.00	283.00	152.15	186.00	240.00	129.03
ELABORAR LA RACION DE DOCUMENTOS DE PLANIFICACIÓN	ACCION	3.00	3.00	100.00	2.00	2.00	100.00





EJECUCION DE ACTIVIDADES
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2014

IPALIDAD DISTRITAL DE LINCE

GO DE COSTO : GERENCIA MUNICIPAL
ESTRATÉGICA : DESARROLLO INSTITUCIONAL

ACTIVIDADES	UND. DE MEDIDAD	1ER SEMESTRE			2DO SEMESTRE		
		PROGR.	EJECT.	(%)	PROGR.	EJECT.	(%)

OBJETIVO ESTRATÉGICO : PROMOVER UNA GESTION MUNICIPAL DE CALIDAD, ECOEFICIENTE, TECNIFICADA E INTEGRA AL SERVICIO DE LA COMUNIDAD LINCEÑA.

PLAN OPERATIVO : CONDUCIR LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL PARA EL CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS INSTITUCIONALES.

REVISAR DOCUMENTOS DE PLANIFICACIÓN	DOCUMENTO	1.00	1.00	100.00	1.00	1.00	100.00
ORGANIZAR REUNIONES DE EVALUACIÓN DE LA GESTIÓN MUNICIPAL	REUNION	15.00	15.00	100.00	15.00	15.00	100.00
ELABORAR INFORMES DE EVALUACIÓN DE GESTIÓN A LA ALTA DIRECCIÓN	REUNION	2.00	2.00	100.00	0	0	0
REVISAR Y SUSCRIBIR DOCUMENTOS DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA	RESOLUCION	420.00	420.00	100.00	420.00	422.00	100.48



EJECUCION DE ACTIVIDADES PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2014

PALIDAD DISTRI TAL DE LINCE

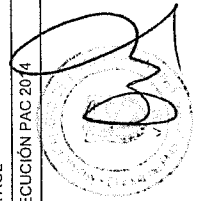
O DE COSTO : ORGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL(OCI)
ESTRATEGICA : DESARROLLO INSTITUCIONAL

ACTIVIDADES	UND. DE MEDIDAD	1ER SEMESTRE			2DO SEMESTRE		
		PROGR.	EJECT.	(%)	PROGR.	EJECT.	(%)

IVO ESTRATEGICO : PROMOVER UNA GESTION MUNICIPAL DE CALIDAD, ECOEFICIENTE, TECNIFICADA E INTEGRA AL SERVICIO DE LA COMUNIDAD LINCEÑA.

IVO OPERATIVO : EJECUTAR EL PLAN ANUAL DE CONTROL 2014

DAD DE CONTROL 2-2156-2014-001 1E ANUAL PARA EL CONCEJO MUNICIPAL	INFORME	1.00	1.00	100.00	0	0	0
DAD DE CONTROL 2-2156-2014-002 1E SEGUIMIENTO DE MEDIDAS CORRECTIVAS.	INFORME	1.00	1.00	100.00	1.00	0.00	0.00
DAD DE CONTROL 2-2156-2014-007 ACION DE DENUNCIAS	INFORME	1.00	1.00	100.00	1.00	0.00	0.00
DAD DE CONTROL 2-2156-2014-005 CAR EL CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVA RELACIONADA AL TUPA Y A DEL SILENCIO ADMINISTRATIVO.	INFORME	6.00	6.00	100.00	6.00	3.00	50.00
DAD DE CONTROL 2-2156-2014-004 CAR EL CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVA EXPRESA: LEY DE PARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA (LEY N° 27806, D.S. N° 03-PCM)	INFORME	1.00	1.00	100.00	1.00	0.00	0.00
DAD DE CONTROL 2-2156-2014-014 ROL PREVENTIVO - LEY N° 28716, ART. 9°	INFORME	6.00	6.00	100.00	6.00	3.00	50.00
DAD DE CONTROL 2-2156-2014-013 ION DE ENCARGOS DE LA CONTRALORIA GENERAL	INFORME	0.50	0.50	100.00	0.50	0.25	50.00
DAD DE CONTROL 2-2156-2014-012 ON ADMINISTRATIVA DEL OCI.	INFORME	0.50	0.50	100.00	0.50	0.25	50.00
IPACION EN COMISION ESPECIAL DE CAUTELA.	INFORME	0	0	0	1.00	0.00	0.00
IDAD DE CONTROL 2-2156-2014-006 ION ESTRUCTURA DE CONTROL INTERNO	INFORME	1.00	1.00	100.00	0.00	0.00	0
IDAD DE CONTROL 2-2156-2014-003 ME SEGUIMIENTO DE MEDIDAS DE AUSTRIDAD.	INFORME	0.00	0.00	0	1.00	0.00	0.00
IDAD DE CONTROL 2-2156-2014-010 JRIAS	INFORME	2.00	2.00	100.00	2.00	1.00	50.00
IN DE CONTROL	INFORME	0.25	0.00	0.00	0.75	0.00	0.00
JACION EJECUCION PAC 2014	INFORME	2.00	2.00	100.00	2.00	0.00	0.00





EJECUCION DE ACTIVIDADES
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2014

PALIDAD DISTRITAL DE LINCE

O DE COSTO : ORGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL(OCI)
ESTRATEGICA : DESARROLLO INSTITUCIONAL

ACTIVIDADES	UND. DE MEDIDAD	1ER SEMESTRE			2DO SEMESTRE		
		PROGR.	EJECT.	(%)	PROGR.	EJECT.	(%)
IVO OPERATIVO : ELABORAR PLAN ANUAL DE CONTROL 2015							
AR PAC 2015	INFORME	1.00	0.00	0.00	0	0	0
ACION DE DOCUMENTOS DE PLANIFICACION		3.00	3.00	100.00	2.00	0.00	0.00





EJECUCION DE ACTIVIDADES
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2014

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LINCE

OFICINA DE PROCURADURÍA PÚBLICA MUNICIPAL
ESTRATÉGICA : DESARROLLO INSTITUCIONAL

ACTIVIDADES	UND. DE MEDIDAD	1ER SEMESTRE			2DO SEMESTRE		
		PROGR.	EJECT.	(%)	PROGR.	EJECT.	(%)
TIVO ESTRATÉGICO : PROMOVER UNA GESTION MUNICIPAL DE CALIDAD, ECOEFICIENTE, TECNIFICADA E INTEGRA AL SERVICIO DE LA COMUNIDAD LINCEÑA.							
TIVO OPERATIVO : OPTIMIZAR LA DEFENSA DE LOS INTERESES Y DERECHOS DE LA CORPORACIÓN.							
REVISAR DOCUMENTOS DE GESTIÓN PLANIFICACIÓN	DOCUMENTO	2.00	2.00	100.00	2.00	2.00	100.00
REVISAR REMITIDOS A LA GERENCIA MUNICIPAL Y ALCALDÍA SOBRE EL	DOCUMENTO	2.00	2.00	100.00	4.00	4.00	100.00
REVISAR LOS PROCESOS JUDICIALES	ACCION	24.00	24.00	100.00	24.00	24.00	100.00
REVISAR DENUNCIAS INTERPUESTAS POR NUESTRA CORPORACIÓN EDIL	DOCUMENTO	2.00	2.00	100.00	3.00	3.00	100.00
REVISAR OPINIÓN TÉCNICO LEGAL SOBRE EL ESTADO DE LOS PROCESOS	ACCION	60.00	60.00	100.00	60.00	60.00	100.00
REVISAR RECURSOS SOLICITADOS POR LAS UNIDADES ORGÁNICAS							
REVISAR DENUNCIAS INTERPUESTAS CONTRA NUESTRA CORPORACIÓN							

EJECUCION DE ACTIVIDADES PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2014

IPALIDAD DISTRITAL DE LINCE
RO DE COSTO : OFICINA DE ASESORIA JURIDICA
ESTRATEGICA : DESARROLLO URBANO Y ECONOMICO

ACTIVIDADES	UND. DE MEDIDAD	1ER SEMESTRE			2DO SEMESTRE		
		PROGR.	EJECT.	(%)	PROGR.	EJECT.	(%)
NIVO ESTRATÉGICO : PROMOVER UNA GESTION TERRITORIAL Y DE INVERSIONES PUBLICAS Y PRIVADAS : PLANIFICADA, MODERNA Y ARMONIOSA, QUE BRINDE SERVICIOS URBANOS DE CALIDAD							
NIVO OPERATIVO : ASESOR EN TEMAS JURIDICOS Y EMITIR INFORME LEGAL PARA LA GESTIÓN MUNICIPAL.							
RACION DE DOCUMENTOS DE PLANIFICACIÓN	ACCION	3.00	3.00	100.00	2.00	2.00	100.00
VER CONSULTAS LEGALES FORMULADAS POR ALCALDÍA, GERENCIA IPAL U OTRAS AREAS	CONSULTA	270.00	275.00	101.85	270.00	312.00	115.56
TAR ACCIONES QUE REQUIERAN PRONUNCIAMIENTO JURÍDICO	DOCUMENTO	312.00	373.00	119.55	312.00	333.00	106.73
NIVO OPERATIVO : RESOLVER LOS EXPEDIENTES DEL PROCEDIMIENTO DEL DIVORCIO ULTERIOR Y SEPARACIÓN CONVENCIONAL.							
: INFORME LEGAL DEL PROCEDIMIENTO DE SEPARACIÓN ENCIONAL	DOCUMENTO	48.00	73.00	152.08	48.00	80.00	166.67
: INFORME LEGAL DEL PROCEDIMIENTO DE DISOLUCIÓN DE VÍNCULO MONIAL	DOCUMENTO	48.00	77.00	160.42	48.00	79.00	164.58



EJECUCION DE ACTIVIDADES
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2014

IPALIDAD DISTRICTAL DE LINCE

IO DE COSTO : OFICINA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO
ESTRATEGICA : DESARROLLO INSTITUCIONAL

ACTIVIDADES	UND. DE MEDIDAD	1ER SEMESTRE			2DO SEMESTRE		
		PROGR.	EJECT.	(%)	PROGR.	EJECT.	(%)
TVO ESTRATÉGICO : PROMOVER UNA GESTION MUNICIPAL DE CALIDAD, ECOEFICIENTE, TECNIFICADA E INTEGRAL AL SERVICIO DE LA COMUNIDAD LINCEÑA.							
TVO OPERATIVO : DESARROLLAR EL PROCESO PRESUPUESTARIO Y DE PLANEAMIENTO MUNICIPAL.							
SO DE FORMULACIÓN PRESUPUESTARIA MULTIANUAL 2015 - 2017	DOCUMENTO	0	0	0	1.00	1.00	100.00
SO DEL PRESUPUESTO PARTICIPATIVO 2015	DOCUMENTO	1.00	1.00	100.00	0	0	0
SO DE FORMULACIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2015	DOCUMENTO	0.00	0.00	0	1.00	1.00	100.00
ILACIÓN, ACTUALIZACIÓN, MONITOREO Y EVALUACIÓN DE	INFORME	2.00	2.00	100.00	2.00	4.00	200.00
UMENTOS DE DE PLANIFICACIÓN							
ON DE CONSOLIDACIÓN Y AMPLIACIÓN DE FUENTES DE	ACCION	6.00	7.00	116.67	6.00	6.00	100.00
AMIENTOS							
ON Y MONITOREO DE PROYECTOS DE INVERSIÓN PÚBLICA	INFORME	2.00	2.00	100.00	2.00	4.00	200.00
ISAR DOCUMENTOS PRESUPUESTARIOS 2013-2014	INFORME	6.00	6.00	100.00	6.00	6.00	100.00
ILACIÓN, ACTUALIZACIÓN Y MONITOREO DE INSTRUMENTOS DE	ACCION	2.00	3.00	150.00	2.00	2.00	100.00
ON MUNICIPAL							
TVO OPERATIVO : IMPLEMENTAR Y CONDUCIR LAS FUNCIONES DE LA OFICINA DE PROGRAMACIÓN E INVERSIONES - OPI.							
UAR LAS FUNCIONES DE OFICINA DE PROGRAMACIÓN E INVERSIONES	ACCION	10.00	11.00	110.00	6.00	7.00	116.67
MARCO DEL SNIP							





EJECUCION DE ACTIVIDADES
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2014

IPALIDAD DISTRITAL DE LINCE

**RO DE COSTO : OFICINA DE TECNOLOGÍA DE INFORMACIÓN Y PROCESOS
ESTRATÉGICA : DESARROLLO INSTITUCIONAL**

[illegible]

TIVO ESTRATÉGICO : PROMOVER UNA GESTION MUNICIPAL DE CALIDAD, ECOEFICIENTE, TECNIFICADA E INTEGRA AL SERVICIO DE LA COMUNIDAD LINCEÑA.

TIVO OPERATIVO : MANEJAR YA ASEGURAR LA OPERATIVIDAD DE LAS REDES DE COMUNICACIONES,EQUIPOS DE CÓMPUTO, PROGRAMAS Y SISTEMAS INFORMÁTICOS.

Y COMUNICACIONES	22.00	22.00	100.00	21.00	22.00	104.76
PAR DOCUMENTOS DE PLANIFICACIÓN	14.00	14.00	100.00	14.00	15.00	107.14
ROLLO DE PROGRAMAS	17.00	17.00	100.00	15.00	17.00	113.33
OS DE CÓMPUTO	20.00	20.00	100.00	18.00	18.00	100.00



BO DE COSTO : OFICINA DE SECRETARÍA GENERAL
ESTRATÉGICA : DESARROLLO INSTITUCIONAL





EJECUCION DE ACTIVIDADES
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2014

MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE LINCE

OFICIO DE COSTO : REGISTRO CIVIL
ESTRATEGICA : DESARROLLO INSTITUCIONAL

ACTIVIDADES	UND. DE MEDIDAD	1ER SEMESTRE			2DO SEMESTRE		
		PROGR.	EJECT.	(%)	PROGR.	EJECT.	(%)
TVO ESTRATÉGICO : PROMOVER UNA GESTION MUNICIPAL DE CALIDAD, ECOEFICIENTE, TECNIFICADA E INTEGRAL AL SERVICIO DE LA COMUNIDAD LINCEÑA.							
TVO OPERATIVO : DESARROLLAR ACTIVIDADES Y PROCEDIMIENTOS DE REGISTRO CIVIL.							
ACCIÓN ORDINARIO Y COMUNITARIO	CEREMONIA	233.00	276.00	118.45	184.00	243.00	132.07
PERSONALIZADA AL USUARIO DEL REGISTRO CIVIL	ATENCIÓN	267.00	312.00	116.85	148.00	181.00	122.30
PLANIFICACIÓN Y ATENCIÓN INTERNA E INTERINSTITUCIONAL	DOCUMENTO	330.00	404.00	122.42	261.00	346.00	132.57
MANEJO DEL ARCHIVO DEL REGISTRO CIVIL	SERVICIO	300.00	300.00	100.00	301.00	301.00	100.00
ELABORACIÓN DE DOCUMENTOS DE PLANIFICACIÓN	DOCUMENTO	4.00	4.00	100.00	5.00	6.00	120.00

RO DE COSTO : UNIDAD DE TRÁMITE DOCUMENTARIO Y ARCHIVO
ESTRATÉGICA : DESARROLLO INSTITUCIONAL

ATIVO ESTRATÉGICO : PROMOVER UNA GESTION MUNICIPAL DE CALIDAD, ECOEFICIENTE, TECNIFICADA E INTEGRAL AL SERVICIO DE LA COMUNIDAD LINCEÑA.





OFICIO DE COSTO : OFICINA DE IMAGEN INSTITUCIONAL
ESTRATÉGICA : DESARROLLO INSTITUCIONAL



EJECUCION DE ACTIVIDADES
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2014

IPALIDAD DISTRITAL DE LINCE

IO DE COSTO : OFICINA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
ESTRATÉGICA : DESARROLLO INSTITUCIONAL

ACTIVIDADES	UND. DE MEDIDAD	1ER SEMESTRE			2DO SEMESTRE		
		PROGR.	EJECT.	(%)	PROGR.	EJECT.	(%)
TVO ESTRATÉGICO : PROMOVER UNA GESTION MUNICIPAL DE CALIDAD, ECOEFICIENTE, TECNIFICADA E INTEGRA AL SERVICIO DE LA COMUNIDAD LINCEÑA.							
TIVO OPERATIVO : LOGRAR UN EFICIENTE FUNCIONAMIENTO DE LOS SISTEMAS DE ADMINISTRACIÓN FINANCIERA.							
CIÓN DE DOCUMENTOS DE PLANIFICACIÓN.	DOCUMENTO	2.00	2.00	100.00	2.00	2.00	100.00
CIÓN DE LA ADMINISTRACIÓN DE LOS RECURSOS ECONÓMICO	DOCUMENTO	1.00	4.00	400.00	1.00	0.00	0.00
IEROS	REUNION	5.00	24.00	480.00	7.00	17.00	242.86
IPACIÓN EN REUNIONES DE TRABAJO Y COMITÉ	DOCUMENTO	6.00	37.00	616.67	6.00	53.00	883.33
AMIENTO E IMPLEMENTACION DE MEDIDAS SEGUN LOS ÁMBITOS DE SU							
ITENCIA							
IR UN EFICIENTE FUNCIONAMIENTO DEL CIRCUITO ADMINISTRATIVO Y	RESOLUCION	52.00	173.00	332.69	48.00	108.00	225.00
IERO DEPENDIENTES DE LA OAF							





EJECUCION DE ACTIVIDADES
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2014

IPALIDAD DISTRITAL DE LINCE

IO DE COSTO : UNIDAD DE CONTABILIDAD Y COSTOS
ESTRATÉGICA : DESARROLLO INSTITUCIONAL

ACTIVIDADES	UND. DE MEDIDAD	1ER SEMESTRE			2DO SEMESTRE		
		PROGR.	EJECT.	(%)	PROGR.	EJECT.	(%)
TIVO ESTRATÉGICO : PROMOVER UNA GESTION MUNICIPAL DE CALIDAD, ECOEFICIENTE, TECNIFICADA E INTEGRA AL SERVICIO DE LA COMUNIDAD LINCEÑA.							
TIVO OPERATIVO : MANEJAR EN FORMA ORDENADA LA INFORMACIÓN CONTABLE Y FINANCIERA.							
RACIÓN DE DOCUMENTOS DE PLANIFICACIÓN	DOCUMENTO	3.00	3.00	100.00	2.00	2.00	100.00
RACIÓN DE LOS ESTADOS FINANCIEROS	DOCUMENTO	2.00	2.00	100.00	2.00	2.00	100.00
MINACIÓN DE ESTRUCTURA DE COSTOS	INFORME	0	0	0	2.00	2.00	100.00
ÓN DE REPORTES A OTRAS ENTIDADES	INFORME	14.00	14.00	100.00	14.00	14.00	100.00
CIONES DE CARÁCTER TRIBUTARIO	INFORME	13.00	13.00	100.00	12.00	12.00	100.00
RACIÓN DE INVENTARIOS Y ARQUEOS	DOCUMENTO	12.00	12.00	100.00	12.00	12.00	100.00
ARIZACIÓN DEL CRONOGRAMA DE PRESENTACIÓN - ESTADOS	INFORME	1.00	1.00	100.00	0	0	0
IEROS AL MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS							





EJECUCION DE ACTIVIDADES
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2014

IPALIDAD DISTRITAL DE LINCE

IO DE COSTO : UNIDAD DE TESORERÍA
ESTRATÉGICA : DESARROLLO INSTITUCIONAL

ACTIVIDADES	UND. DE MEDIDAD	1ER SEMESTRE			2DO SEMESTRE		
		PROGR.	EJECT.	(%)	PROGR.	EJECT.	(%)
TIVO ESTRATÉGICO : PROMOVER UNA GESTION MUNICIPAL DE CALIDAD, ECOEFICIENTE, TECNIFICADA E INTEGRAL AL SERVICIO DE LA COMUNIDAD LINCEÑA.							
TIVO OPERATIVO : RECAUDAR LOS RECURSOS FINANCIEROS DIRECTOS DE LA MUNICIPALIDAD CANCELAR LAS OBLIGACIONES.							
DE PROVEEDORES Y PERSONAL DE LA MUNICIPALIDAD	DOCUMENTO	2405.00	2410.00	100.21	2495.00	2595.00	104.01
IENTOS DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA	REGISTRO	900.00	934.00	103.78	900.00	940.00	104.44
UCIÓN ADECUADA DE LOS RECURSOS FINANCIEROS	DOCUMENTO	1117.00	1150.00	102.95	1117.00	1235.00	110.56
DACIÓN DE RECURSOS FINANCIEROS PARA UNA ADECUADA	ATENCIÓN	1.00	1.00	100.00	1.00	1.00	100.00
UCIÓN DE GASTOS DE LA CORPORACIÓN							
RACIÓN DE DOCUMENTOS DE PLANIFICACIÓN	DOCUMENTO	3.00	3.00	100.00	0.00	0.00	0



EJECUCION DE ACTIVIDADES
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2014

IPALIDAD DISTRITAL DE LINCE

IO DE COSTO : ADMINISTRACIÓN DE LA DEUDA
ESTRATÉGICA : DESARROLLO INSTITUCIONAL

ACTIVIDADES	UND. DE MEDIDAD	1ER SEMESTRE			2DO SEMESTRE		
		PROGR.	EJECT.	(%)	PROGR.	EJECT.	(%)
TIVO ESTRATÉGICO : PROMOVER UNA GESTION MUNICIPAL DE CALIDAD, ECOEFICIENTE, TECNIFICADA E INTEGRA AL SERVICIO DE LA COMUNIDAD LINCEÑA.							
TIVO OPERATIVO : AMORTIZAR LOS COMPROMISOS POR ENDEUDAMIENTO							
JAR LOS PAGOS POR ENDEUDAMIENTO	DOCUMENTO EM	6.00	6.00	100.00	6.00	6.00	100.00





EJECUCION DE ACTIVIDADES
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2014

IPALIDAD DISTRITAL DE LINCE

UNIDAD DE COSTO : UNIDAD DE LOGÍSTICA
ESTRATÉGICA : DESARROLLO INSTITUCIONAL

ACTIVIDADES	UND. DE MEDICAD	1ER SEMESTRE			2DO SEMESTRE		
		PROGR.	EJECT.	(%)	PROGR.	EJECT.	(%)
TIVO ESTRATÉGICO : PROMOVER UNA GESTION MUNICIPAL DE CALIDAD, ECOEFICIENTE, TECNIFICADA E INTEGRAL AL SERVICIO DE LA COMUNIDAD LINCEÑA.							
TIVO OPERATIVO : OPTIMIZAR EL CONTROL PATRIMONIAL DE LOS ACTIVOS FIJOS DE LA ENTIDAD							
STRACION EFICAZ DE LOS ACTIVOS FIJOS DE LA ENTIDAD	INFORME	1.00	1.00	100.00	1.00	1.00	100.00
TIVO OPERATIVO : BRINDAR Y OPTIMIZAR EL MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO MUNICIPAL							
ROLLAR ACTIVIDADES DE SERVICIOS INTERNOS	ACCION	6.00	6.00	100.00	6.00	6.00	100.00
RRAR DOCUMENTOS DE PLANIFICACIÓN	INFORME	2.00	2.00	100.00	1.00	1.00	100.00
TIVO OPERATIVO : OPTIMIZAR LOS PROCESOS DE CONTRATACIONES DE LA ENTIDAD							
TAR EL PLAN ANUAL DE CONTRATACIONES 2014	INFORME	6.00	6.00	100.00	6.00	6.00	100.00
JLAR EL PLAN ANUAL DE CONTRATACIONES 2015	INFORME	0	0	0	1.00	1.00	100.00
TIVO OPERATIVO : MANEJAR Y OPTIMIZAR LA RECEPCIÓN, ALMACENAMIENTO Y DISTRIBUCIÓN DE LOS BIENES INGRESADOS AL ALMACÉN							
RRAR, CONTROLAR Y DISTRIBUIR LOS BIENES RECIBIDOS	ACCION	6.00	6.00	100.00	6.00	6.00	100.00





EJECUCION DE ACTIVIDADES
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2014

IPALIDAD DISTRITAL DE LINCE

IO DE COSTO : UNIDAD RECURSOS HUMANOS
ESTRATÉGICA : DESARROLLO INSTITUCIONAL

ACTIVIDADES	UND. DE MEDIDAD	1ER SEMESTRE			2DO SEMESTRE		
		PROGR.	EJECT.	(%)	PROGR.	EJECT.	(%)

TIVO ESTRATÉGICO : PROMOVER UNA GESTION MUNICIPAL DE CALIDAD, ECOEFICIENTE, TECNIFICADA E INTEGRAL AL SERVICIO DE LA COMUNIDAD LINCEÑA.

TIVO OPERATIVO : DESARROLLAR LAS COMPETENCIAS DE LOS TRABAJADORES

AR EL DESEMPEÑO LABORAL DEL TRABAJADOR	DOCUMENTO	1.00	1.00	100.00	1.00	1.00	100.00
DE UNIFORMES AL PERSONAL	DOCUMENTO	1.00	1.00	100.00	0	0	0
IR Y CONducir EL PROCESO DE CAPACITACIÓN Y ENTRENAMIENTO A CORPORATIVO	CURSO	4.00	18.00	450.00	4.00	9.00	225.00
RACION DE DOCUMENTOS DE PLANIFICACIÓN	DOCUMENTO	1.00	1.00	100.00	0.00	0.00	0
N DE DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS DE ATENCIÓN AL PERSONAL	DOCUMENTO	549.00	913.00	166.30	336.00	756.00	225.00
IÓN OPORTUNA EN LA GENERACIÓN DE DOCUMENTOS DE PAGO AL	DOCUMENTO	37.00	41.00	110.81	33.00	33.00	100.00
NAL							

TIVO OPERATIVO : ATENDER EL PAGO A FUNCIONARIOS, EMPLEADOS, CONTRATADOS PERMANENTES Y OBREROS

LAS MENSUALES: FUNCIONARIOS, EMPLEADOS Y CONTRATADOS	DOCUMENTO	24.00	24.00	100.00	24.00	24.00	100.00
INENTES Y OBREROS PERMANENTES							
LAS CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS (CAS)	DOCUMENTO	12.00	12.00	100.00	12.00	12.00	100.00
LAS DE PAGO POR DIETAS A SEÑORES REGIDORES	DOCUMENTO	6.00	6.00	100.00	6.00	6.00	100.00
DE BENEFICIOS SOCIALES Y OTROS PAGOS AL TRABAJADOR	DOCUMENTO	6.00	16.00	266.67	4.00	5.00	125.00

TIVO OPERATIVO : DESARROLLAR LA MOTIVACIÓN, INTEGRACIÓN Y BIENESTAR DEL TRABAJADOR

OVER Y EJECUTAR PROGRAMAS DE MEDICINA PREVENTIVA ANUAL	DOCUMENTO	1.00	1.00	100.00	1.00	1.00	100.00
AR AL TRABAJADOR QUE DESTAQUE EN EL CUMPLIMIENTO DE SU	DOCUMENTO	1.00	1.00	100.00	1.00	1.00	100.00
ÓN							
RAMAR Y DESARROLLAR ACTIVIDADES DE CONFRATERNIDAD Y	EVENTO	4.00	4.00	100.00	2.00	5.00	250.00
IRACIÓN DE DÍAS ESPECIALES							





EJECUCION DE ACTIVIDADES
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2014

IPALIDAD DISTRITAL DE LINCE

MO DE COSTO : RECURSOS HUMANOS - PENSIONISTAS
ESTRATÉGICA : DESARROLLO INSTITUCIONAL

ACTIVIDADES	UND. DE MEDIDAD	1ER SEMESTRE			2DO SEMESTRE		
		PROGR.	EJECT.	(%)	PROGR.	EJECT.	(%)
TIVO ESTRATÉGICO : PROMOVER UNA GESTION MUNICIPAL DE CALIDAD, ECOEFICIENTE, TECNIFICADA E INTEGRA AL SERVICIO DE LA COMUNIDAD LINCEÑA.							
TIVO OPERATIVO : DESARROLLAR CAPACIDADES LABORALES, PROMOVER LA INTEGRACIÓN Y BIENESTAR DEL TRABAJADOR.							
ÓN DE PAGOS A PENSIONISTAS	DOCUMENTO	6.00	6.00	100.00	6.00	6.00	100.00

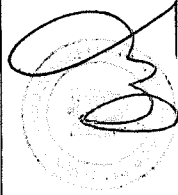


EJECUCION DE ACTIVIDADES
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2014

IPALIDAD DISTRICTAL DE LINCE

O DE COSTO : OFICINA DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA
ESTRATÉGICA : GESTION DE RECAUDACION

ACTIVIDADES	UND. DE MEDIDAD	1ER SEMESTRE			2DO SEMESTRE		
		PROGR.	EJECT.	(%)	PROGR.	EJECT.	(%)
IVO ESTRATÉGICO : PROMOVER UNA ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA Y GESTION MUNICIPAL INTEGRAL EFICIENTE Y DE CALIDAD.							
IVO OPERATIVO : PLANIFICACIÓN DE LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y TRIBUTARIA DEL 2015							
IZACIÓN DE DOCUMENTOS DE PLANIFICACIÓN	DOCUMENTO	2.00	7.00	350.00	5.00	9.00	180.00
IZACIÓN DE PLANES DE RECAUDACIÓN	DOCUMENTO	6.00	6.00	100.00	6.00	7.00	116.67
IZACIÓN DE ELABORACIÓN DE NORMAS DE CARÁCTER TRIBUTARIO	DOCUMENTO	3.00	6.00	200.00	3.00	8.00	266.67
IENTO ESTADÍSTICO DE LA GESTIÓN TRIBUTARIA	DOCUMENTO	3.00	9.00	300.00	3.00	13.00	433.33
VER EL PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO Y TRIBUTARIO	DOCUMENTO	132.00	643.00	487.12	120.00	568.00	473.33
INAR CON LAS AREAS DE OAT PARA LOS DIFERENTES CONTROLES EN	DOCUMENTO	0.00	0.00	0	2.00	7.00	350.00
MPAÑAS QUE SE REALIZAN EN LA GESTIÓN DE LA COBRANZA	DOCUMENTO	21.00	37.00	176.19	13.00	32.00	246.15
MIENTO Y CONTROL DE LAS METAS DE RECAUDACIÓN DE LA OAT	DOCUMENTO						





EJECUCION DE ACTIVIDADES
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2014

IPALIDAD DISTRITAL DE LINCE

UNIDAD DE REGISTRO Y ORIENTACIÓN TRIBUTARIA
ESTRATÉGICA : GESTION DE RECAUDACION

ACTIVIDADES	UND. DE MEDIDAD	1ER SEMESTRE			2DO SEMESTRE		
		PROGR.	EJECT.	(%)	PROGR.	EJECT.	(%)
IVO ESTRATÉGICO : PROMOVER UNA ADMINISTRACION TRIBUTARIA Y GESTION MUNICIPAL INTEGRAL EFICIENTE Y DE CALIDAD.							
IVO OPERATIVO : DIFUSIÓN DE CULTURA TRIBUTARIA AMIGABLE Y LLEVAR EL DIRECTORIO DE CONTRIBUYENTES DEL IMPUESTO PREDIAL Y ARBITRIOS.							
RECAUDACIÓN DE DOCUMENTOS DE PLANIFICACIÓN	DOCUMENTO	2.00	2.00	100.00	6.00	6.00	100.00
N Y DISTRIBUCIÓN DE CUPONERA TRIBUTARIA	CUPONERA	19400.00	19698.00	101.54	1.00	1.00	100.00
NA TRIBUTARIA - EMISIÓN 2014	ACCION	4.00	4.00	100.00	0	0	0
NA DE VENCIMIENTO DE CUOTAS DEL IMPUESTO PREDIAL Y ARBITRIOS	ACCION	3.00	3.00	100.00	6.00	6.00	100.00
PALES							
ÓN DE TEMAS DE CARÁCTER TRIBUTARIO	DOCUMENTO	20650.00	20988.00	101.64	1501.00	1501.00	100.00
IVOS TRIBUTARIOS; SORTEO AUTOMÓVIL	ACCION	1.00	1.00	100.00	0	0	0
ACIÓN DE CONTRIBUYENTES: TARJETA DEL VECINO LINCEÑO	ACCION	2.00	2.00	100.00	0	0	0
RENTE - VLP							
IÓN A LOS CONTRIBUYENTES EN PLATAFORMA TRIBUTARIA	DOCUMENTO	13300.00	17228.00	129.53	13860.00	17365.00	125.29
ÓN Y TRÁMITES DE DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS	DOCUMENTO	390.00	1153.00	295.64	390.00	1339.00	343.33



EJECUCION DE ACTIVIDADES
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2014

MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE LINCE

UNIDAD DE COSTO : UNIDAD DE RECAUDACIÓN Y CONTROL
ESTRATÉGICA : GESTION DE RECAUDACION

ACTIVIDADES	UND. DE MEDIDAD	1ER SEMESTRE			2DO SEMESTRE		
		PROGR.	EJECT.	(%)	PROGR.	EJECT.	(%)
IVO ESTRATÉGICO : PROMOVER UNA ADMINISTRACION TRIBUTARIA Y GESTION MUNICIPAL INTEGRAL EFICIENTE Y DE CALIDAD.							
IVO OPERATIVO : DESARROLLAR ACTIVIDADES ORIENTADAS A OPTIMIZAR LA RECAUDACIÓN A TRAVÉS DE UNA MEJORA EN ATENCIÓN A LOS VECINOS.							
NIZA DE DEUDAS TRIBUTARIAS Y NO TRIBUTARIAS.	DOCUMENTO	19728.00	51383.00	260.46	9248.00	27028.00	292.26
IVO OPERATIVO : IMPLEMENTACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DEL NUEVO SISTEMA TRIBUTARIO DEL MÓDULO DE SALDOS POR COBRAR.							
IENTACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DEL NUEVO SISTEMA TRIBUTARIO DEL O DE SALDOS POR COBRAR (IMPUESTO, ARBITRIOS, MULTAS, IONAMIENTO TRIBUTARIO Y OTROS)	SISTEMA	2.00	2.00	100.00	12.00	24.00	200.00
IVO OPERATIVO : MEJORAR LA ATENCIÓN Y ORIENTACIÓN A LOS CONTRIBUYENTES.							
RACIÓN DE DOCUMENTOS DE PLANIFICACIÓN.	DOCUMENTO	4.00	5.00	125.00	5.00	5.00	100.00
FACIÓN Y ATENCIÓN PERSONALIZADA A LOS ADMINISTRADOS.	DOCUMENTO	5270.00	6389.00	121.23	4270.00	11524.00	269.88
CIÓN DE EXPEDIENTES Y DEMÁS EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS.	DOCUMENTO	540.00	540.00	100.00	540.00	810.00	150.00
IVO OPERATIVO : PROGRAMA DE GESTIÓN EN VÍA ORDINARIA Y VERIFICACIÓN DE CUENTAS DEL AÑO 2014 Y AÑOS ANTERIORES.							
RAMA DE GESTIÓN EN VIA ORDINARIA Y VERIFICACION DE CUENTAS DEL 114 Y AÑOS ANTERIORES(SUPERVISION DEL PROCESO OPERATIVO DE 3RANZA ORDINARIA - PREDIAL, ARBITRIOS, MULTAS, FRACCIONAMIENTOARIO Y OTROS).	DOCUMENTO	11039.00	18221.00	165.06	11039.00	18303.00	165.80

EJECUCION DE ACTIVIDADES PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2014

IPALIDAD DISTRITAL DE LINCE

O DE COSTO : UNIDAD DE FISCALIZACIÓN TRIBUTARIA
ESTRATÉGICA : GESTION DE RECAUDACION

ACTIVIDADES	UND. DE MEDICAD	1ER SEMESTRE			2DO SEMESTRE		
		PROGR.	EJECT.	(%)	PROGR.	EJECT.	(%)
IVO ESTRATÉGICO : PROMOVER UNA ADMINISTRACION TRIBUTARIA Y GESTION MUNICIPAL INTEGRAL EFICIENTE Y DE CALIDAD.							
IVO OPERATIVO : DISMINUIR LA CANTIDAD DE OMISOS, SUBVALUADORES E INFRACTORES DE OBLIGACIONES TRIBUTARIAS EN EL DISTRITO							
IES DE CONTROL DE SUBVALUADORES Y OMISOS	DOCUMENTO	130.00	275.00	211.54	181.00	187.00	108.84
INES POR INFRACCIÓN DE OBLIGACIONES TRIBUTARIAS	DOCUMENTO	34.00	81.00	238.24	56.00	70.00	125.00
OL SELECTIVO DE LA INFORMACION DECLARADA POR EL IBUYENTE	DOCUMENTO	18.00	42.00	233.33	18.00	18.00	100.00
IZACIÓN A LOS JUEGOS O ESPECTÁCULOS PÚBLICOS NO DEPORTIVOS	DOCUMENTO	156.00	156.00	100.00	156.00	168.00	107.69
AMIENTO Y MANTENIMIENTO DE INFORMACIÓN POR DIFERENCIALES EN	DOCUMENTO	87.00	1052.00	1209.20	87.00	110.00	126.44
ITO PREDIAL Y ARBITRIOS MUNICIPALES (CONFORMIDAD DE OBRA - IAS DE OBRA Y LICENCIAS DE FUNCIONAMIENTO)	DOCUMENTO	92.00	92.00	100.00	77.00	101.00	131.17
OL - SEGUIMIENTO Y MANTENIMIENTO DE INFORMACIÓN DE LAS RACIONES JURADAS (SENSIBILIZACIÓN VOLUNTARIA) - OMISOS Y LUADORES	DOCUMENTO	92.00	92.00	100.00	77.00	101.00	131.17
IVO OPERATIVO : CONTROL DE CONTRIBUYENTES QUE GOCEN DE EXONERACIÓN O BENEFICIOS TRIBUTARIOS							
OL DE PENSIONISTAS EXONERADOS DEL IMPUESTO PREDIAL (MENOR	DOCUMENTO	2570.00	2570.00	100.00	1571.00	1671.00	106.37
TIVO OPERATIVO : DESARROLLO DE LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y TRIBUTARIA QUE PERMITA MEJORAR LA ATENCIÓN AL VECINO							
RAR PLAN DE TRABAJO	DOCUMENTO	4.00	4.00	100.00	5.00	5.00	100.00
IÓN DOCUMENTARIA Y DE EXPEDIENTES EN MATERIA TRIBUTARIA Y ISTRATIVA	DOCUMENTO	66.00	399.00	604.55	66.00	127.00	192.42



EJECUCION DE ACTIVIDADES
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2014

MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE LINCE

UNIDAD DE EJECUCIÓN COACTIVA
ESTRATÉGICA : GESTION DE RECAUDACION

ACTIVIDADES	UND. DE MEDIDAD	1ER SEMESTRE			2DO SEMESTRE		
		PROGR.	EJECT.	(%)	PROGR.	EJECT.	(%)
IVO ESTRATÉGICO : PROMOVER UNA ADMINISTRACION TRIBUTARIA Y GESTION MUNICIPAL INTEGRAL EFICIENTE Y DE CALIDAD.							
IVO OPERATIVO : PROMOVER EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES TRIBUTARIAS Y NO TRIBUTARIAS, RECUPERANDO SALDOS POR COBRAR.							
ELABORACIÓN DE DOCUMENTOS DE PLANIFICACION	DOCUMENTO	5.00	5.00	100.00	4.00	4.00	100.00
ELABORACIÓN DE EXPEDIENTES Y DOCUMENTOS VARIOS	DOCUMENTO	2100.00	2215.00	105.48	2100.00	2260.00	107.62
UNA EMISIÓN DE RESOLUCIONES DE EJECUCIÓN	ACCION	5700.00	22853.00	400.93	4300.00	55502.00	1290.74
ELABORACIÓN DE MEDIDAS CAUTELARES	RESOLUCION	303.00	1845.00	608.91	285.00	1996.00	700.35
ELABORACIÓN DE GESTIÓN EN VÍA COACTIVA Y VERIFICACIÓN DE CUENTAS DEL PERÍODO 14 Y AÑOS ANTERIORES	DOCUMENTO	9000.00	20500.00	227.78	21000.00	31800.00	151.43
ELABORACIÓN DE COBRANZA - PRECISOS-MEPECOS	DOCUMENTO	3000.00	7000.00	233.33	0.00	10300.00	0
ELABORACIÓN Y ATENCIÓN PERSONALIZADA DE CONTRIBUYENTES	ATENCIÓN	1260.00	2182.00	173.17	1260.00	2430.00	192.86
ELABORACIÓN Y CONSOLIDACION DEL NUEVO SISTEMA TRIBUTARIO DEL PERÍODO DE COBRANZA COACTIVA	SISTEMA	3.00	3.00	100.00	0	0	0



EJECUCION DE ACTIVIDADES
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2014

PALIDAD DISTRICTAL DE LINCE

O DE COSTO : GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL
ESTRATEGICA : DESARROLLO HUMANO Y SOCIAL

ACTIVIDADES	UND. DE MEDICAD	1ER SEMESTRE			2DO SEMESTRE		
		PROGR.	EJECT.	(%)	PROGR.	EJECT.	(%)
IVO ESTRATÉGICO : DESARROLLO SOCIAL: GESTIONAR PROGRAMAS Y PROYECTOS DE ATENCION E INCLUSIÓN SECTORES VULNERABLES DE LA POBLACION DISTRITO, FORTALECIENDO LAS ORGANIZACIONES Y LA CIPACION CUIDADANA.							
IVO OPERATIVO : PROMOVER CONDICIONES QUE CONTRIBUYAN CON EL CRECIMIENTO Y DESARROLLO SOSTENIBLE DE LA ECONOMÍA LOCAL (PLAN DE INCENTIVOS - PI).							
PREO DEL MANTENIMIENTO DE FOCALIZACIÓN DE HOGARES - SISFOH.	SUPERVISION	3.00	3.00	100.00	2.00	2.00	100.00
IVO OPERATIVO : EJECUCIÓN DE PROGRAMAS SOCIALES DE LUCHA CONTRA LA POBREZA, ASISTENCIA SOCIAL, PROTECCIÓN Y APOYO A LA POBLACIÓN, PRIORIZANDO A LOS GRUPOS VULNERABLES Y DE RIESGO.							
CIÓN DE DOCUMENTOS DE PLANIFICACIÓN	INFORME	3.00	4.00	133.33	2.00	2.00	100.00
AS DE APOYO EN BENEFICIO DE LA POBLACIÓN LINCEÑA.	INFORME	3.00	5.00	166.67	3.00	6.00	200.00
PREO DEL PROGRAMA ESTRATÉGICO DE ARTICULACIÓN NUTRICIONAL.	INFORME	1.00	1.00	100.00	2.00	2.00	100.00
VISIÓN DEL PROGRAMA DE ACCESO DE LA POBLACIÓN A LA IDENTIDAD PARA TODOS.	INFORME	1.00	1.00	100.00	2.00	2.00	100.00
PREO DEL PLAN DE SENSIBILIZACIÓN CIUDADANA.	INFORME	2.00	2.00	100.00	3.00	4.00	133.33
VISIÓN A PROGRAMAS SOCIALES Y SUB GERENCIAS.	SUPERVISION	4.00	4.00	100.00	4.00	5.00	125.00
TAR EL PROGRAMA TECHO VERDE.	INFORME	2.00	2.00	100.00	2.00	4.00	200.00



EJECUCION DE ACTIVIDADES
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2014

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LINCE

RO DE COSTO : DEFENSORÍA MUNICIPAL DEL NIÑO/A Y ADOLESCENTE -
ESTRATÉGICA : DESARROLLO HUMANO Y SOCIAL

ACTIVIDADES	UND. DE MEDIDAD	1ER SEMESTRE			2DO SEMESTRE		
		PROGR.	EJECT.	(%)	PROGR.	EJECT.	(%)

TIVO ESTRATÉGICO : DESARROLLO SOCIAL: GESTIONAR PROGRAMAS Y PROYECTOS DE ATENCION E INCLUSIÓN SECTORES VULNERABLES DE LA POBLACION DISTRITO, FORTALECIENDO LAS ORGANIZACIONES Y LA CIPACION CUIDADANA.

TIVO OPERATIVO : PORCENTAJE DE EXPEDIENTES CONCLUIDOS SATISFACTORIAMENTE RESPECTO A LOS PRESENTADOS EN EL PERÍODO

VENCIÓN OPORTUNA PARA SALVAGUARDAR EL CUMPLIMIENTO DE LOS HOS DEL NIÑO, NIÑA Y/O ADOLESCENTE	BENEFICIARIO	470.00	795.00	169.15	480.00	554.00	120.43
ÓN Y DEFENSA DE LOS DERECHOS DE LOS NIÑOS, NIÑAS Y SCENTES	BENEFICIARIO	25.00	86.00	344.00	200.00	246.00	123.00



EJECUCION DE ACTIVIDADES
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2014

IPALIDAD DISTRICTAL DE LINCE

OFICIO DE COSTO : OFICINA MUNICIPAL DE ATENCIÓN A LA PERSONA CON
FACILIDADES PARA EL DESARROLLO HUMANO Y SOCIAL

ACTIVIDADES	UND. DE MEDIDA	1ER SEMESTRE			2DO SEMESTRE		
		PROGR.	EJECT.	(%)	PROGR.	EJECT.	(%)

OBJETIVO ESTRATÉGICO : DESARROLLO SOCIAL: GESTIONAR PROGRAMAS Y PROYECTOS DE ATENCION E INCLUSIÓN SECTORES VULNERABLES DE LA POBLACION DISTRITO, FORTALECIENDO LAS ORGANIZACIONES Y LA PARTICIPACION CIUDADANA.

OBJETIVO OPERATIVO : OPTIMIZAR LOS SERVICIOS QUE OFRECE EL PROGRAMA DE OMAPED PARA PROMOVER IGUALDAD DE OPORTUNIDADES Y EL DESARROLLO DE HABILIDADES.

PERSONAS INDIVIDUALIZADA, REGISTRO Y EMPADRONAMIENTO DE LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD	BENEFICIARIO	48.00	68.00	141.67	48.00	24.00	50.00
ROLAR LAS HABILIDADES DE LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD A TRAVÉS DE TALLERES DE CAPACITACIÓN	BENEFICIARIO	120.00	108.00	90.00	110.00	71.00	64.55
ROLAR ACTIVIDADES DE INTEGRACIÓN Y PRODUCCIÓN PARA LAS PERSONAS CON HABILIDADES DIFERENTES.	EVENTO	2.00	2.00	100.00	2.00	0.00	0.00
AYUDAR A LA FAMILIA Y SENSIBILIZAR A LOS EMPRESARIOS PARA LOGRAR LA PARTICIPACIÓN DE LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD EN AREAS LABORALES.	CAPACITACION	2.00	2.00	100.00	2.00	2.00	100.00
REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES CONMEMORATIVAS	EVENTO	1.00	1.00	100.00	2.00	0.00	0.00





EJECUCION DE ACTIVIDADES
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2014

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LINCE

PROGRAMA DE ATENCIÓN ADULTO MAYOR
ESTRATÉGICA : DESARROLLO HUMANO Y SOCIAL

ACTIVIDADES	UND. DE MEDIDA	1ER SEMESTRE			2DO SEMESTRE		
		PROGR.	EJECT.	(%)	PROGR.	EJECT.	(%)

OBJETIVO ESTRATÉGICO : DESARROLLO SOCIAL: GESTIONAR PROGRAMAS Y PROYECTOS DE ATENCION E INCLUSIÓN SECTORES VULNERABLES DE LA POBLACION DISTRITO, FORTALECIENDO LAS ORGANIZACIONES Y LA PARTICIPACION CIDADADANA.

OBJETIVO OPERATIVO : PROMOVER LA SOCIALIZACIÓN E INTEGRACIÓN DEL ADULTO MAYOR, Y FOMENTAR SU REINSECCIÓN PRODUCTIVA Y LABORAL

INICIACIÓN EN SALUD DEL ADULTO MAYOR	INFORME	6.00	6.00	100.00	6.00	6.00	100.00
ELABORACIÓN DE DOCUMENTOS DE PLANIFICACIÓN	INFORME	4.00	4.00	100.00	5.00	5.00	100.00
ACTIVIDADES EN BENEFICIO DEL ADULTO MAYOR	INFORME	6.00	6.00	100.00	6.00	6.00	100.00



EJECUCION DE ACTIVIDADES
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2014

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LINCE

OFICINA DE COSTO : LA CASA DEL VECINO
ESTRATÉGICA : DESARROLLO HUMANO Y SOCIAL

ACTIVIDADES	UND. DE MEDIDAD	1ER SEMESTRE			2DO SEMESTRE		
		PROGR.	EJECT.	(%)	PROGR.	EJECT.	(%)
OBJETIVO ESTRATÉGICO : DESARROLLO HUMANO: FOMENTAR Y FACILITAR LA SALUD, CULTURA, EDUCACIÓN Y DEPORTE EN EL DISTRITO CON EQUIDAD, VALORES E IDENTIDAD, FORTALECIENDO LA FAMILIA Y LA FORMACION VENES							
OBJETIVO OPERATIVO : DESARROLLAR CAPACIDADES PRODUCTIVAS Y LABORALES DE LOS VECINOS/AS							
REUNION DE DESARROLLO DE CAPACIDADES	BENEFICIARIO	100.00	100.00	100.00	60.00	60.00	100.00
REUNION DE SERVICIOS GRATUITOS	BENEFICIARIO	270.00	277.00	102.59	240.00	250.00	104.17



EJECUCION DE ACTIVIDADES
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2014

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LINCE

OBJETIVO DE COSTO : PARTICIPACIÓN VECINAL
ESTRATÉGICA : DESARROLLO HUMANO Y SOCIAL

ACTIVIDADES	UND. DE MEDICIÓN	1ER SEMESTRE			2DO SEMESTRE		
		PROGR.	EJECT.	(%)	PROGR.	EJECT.	(%)

OBJETIVO ESTRATÉGICO : DESARROLLO HUMANO: FOMENTAR Y FACILITAR LA SALUD, CULTURA, EDUCACIÓN Y DEPORTE EN EL DISTRITO CON EQUIDAD, VALORES E IDENTIDAD, FORTALECIENDO LA FAMILIA Y LA FORMACIÓN DE LOS CIUDADANOS

OBJETIVO OPERATIVO : PROMOVER LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA PARA EL DESARROLLO LOCAL

UNIDAD DE JUNTAS VECINALES 2014	INFORME	0	0	0	0	1.00	1.00	100.00
PROYECTO DE RECONOCIMIENTO DE ORGANIZACIONES SOCIALES	RESOLUCIÓN	3.00	3.00	100.00	10.00	10.00	10.00	100.00
RECONOCIMIENTO CIUDADANO PARA EL DESARROLLO LOCAL	PARTICIPANTE	150.00	158.00	105.33	100.00	108.00	108.00	108.00
ACTIVIDAD DEL PRESUPUESTO PARTICIPATIVO 2015	PARTICIPANTE	100.00	203.00	203.00	0	0	0	0
UNIDAD DEL CONSEJO DE COORDINACIÓN LOCAL DISTRITAL 2015-2016		0.00	0.00	0	0	0	0	0



EJECUCION DE ACTIVIDADES
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2014

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LINCE

PROGRAMA DE GENERACIÓN DE OPORTUNIDADES
Estrategia : DESARROLLO HUMANO Y SOCIAL

ACTIVIDADES	UND. DE MEDICIÓN	1ER SEMESTRE			2DO SEMESTRE		
		PROGR.	EJECT.	(%)	PROGR.	EJECT.	(%)

OBJETIVO ESTRATÉGICO : DESARROLLO HUMANO: FOMENTAR Y FACILITAR LA SALUD, CULTURA, EDUCACIÓN Y DEPORTE EN EL DISTRITO CON EQUIDAD, VALORES E IDENTIDAD, FORTALECIENDO LA FAMILIA Y LA FORMACION DE LOS JÓVENES

OBJETIVO OPERATIVO : DESARROLLO DE CAPACIDADES DE LOS JÓVENES PARA COMPETIR EN EL MERCADO LABORAL

PROYECTO DE POSTULANTES Y EMPRESAS	PARTICIPANTE	100.00	116.00	116.00	80.00	90.00	112.50
CONSEJO DE EMPLEO	PARTICIPANTE	30.00	35.00	116.67	60.00	70.00	116.67
PROYECTO DE CAPACIDADES PARA LA INSERCIÓN LABORAL	BENEFICIARIO	90.00	100.00	111.11	60.00	76.00	126.67





EJECUCION DE ACTIVIDADES
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2014

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LINCE

OBJETO DE COSTO : PROGRAMA DE SOYALIN
ESTRATÉGICA : DESARROLLO HUMANO Y SOCIAL

ACTIVIDADES	UND. DE MEDIDA	1ER SEMESTRE		2DO SEMESTRE	
		PROGR.	EJECT.	PROGR.	EJECT.
			(%)		(%)

OBJETIVO ESTRATÉGICO : DESARROLLO SOCIAL: GESTIONAR PROGRAMAS Y PROYECTOS DE ATENCION E INCLUSIÓN SECTORES VULNERABLES DE LA POBLACION DISTRITO, FORTALECIENDO LAS ORGANIZACIONES Y LA PARTICIPACION CIDADADANA.

OBJETIVO OPERATIVO : COMPLEMENTAR Y MEJOR LA NUTRICIÓN DE LOS SECTORES VULNERABLES DE LA POBLACIÓN DEL DISTRITO

ALIMENTACIÓN A BENEFICIARIOS DEL PROGRAMA SOYALIN	RACION	30000.00	41370.00	137.90	30000.00	32760.00	109.20
CONTROL DE DISTRIBUCIÓN DEL RECURSO LECHE DE SOYA A LOS BENEFICIARIOS DEL PROGRAMA	PLANILLA	6.00	14.00	233.33	6.00	29.00	483.33
MONICION DE HABITOS SALUDABLES EN LOS BENEFICIARIOS DEL PROGRAMA	CAPACITACION	4.00	4.00	100.00	4.00	4.00	100.00



IO DE COSTO : PROGRAMA DEL VASO DE LECHE
ESTRATÉGICA : DESARROLLO HUMANO Y SOCIAL

IVO ESTRATÉGICO : DESARROLLO SOCIAL: GESTIONAR PROGRAMAS Y PROYECTOS DE ATENCION E INCLUSIÓN SECTORES VULNERABLES DE LA POBLACION DISTRITO, FORTALECIENDO LAS ORGANIZACIONES Y LA CIPACION CUIDADANA.



EJECUCION DE ACTIVIDADES
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2014

IPALIDAD DISTRITAL DE LINCE

RO DE COSTO : PROGRAMA DE MEJORAMIENTO ALIMENTARIO (GDS)
ESTRATÉGICA : DESARROLLO HUMANO Y SOCIAL

ACTIVIDADES	UND. DE MEDIDAD	1ER SEMESTRE		2DO SEMESTRE	PROGR.	EJECT.	PROGR.	EJECT.	(%)
		PROGR.	EJECT.						

PROYECTO : DESARROLLO SOCIAL: GESTIONAR PROGRAMAS Y PROYECTOS DE ATENCION E INCLUSION SECTORES VULNERABLES DE LA POBLACION DISTRITO, FORTALECIENDO LAS ORGANIZACIONES Y LA CIPACION CUIDADANA.

PROYECTO OPERATIVO : DESARROLLAR CAPACIDADES PARA MEJORAR LA NUTRICIÓN DE LOS SECTORES VULNERABLES DE LA POBLACIÓN DEL DISTRITO

SECCION DE HABITOS Y ESTILOS DE VIDA SALUDABLE EN INSTITUCIONES	SUPERVISION	300.00	934.00	311.33	300.00	755.00	251.67
SECCION DE HABITOS Y ESTILOS DE VIDA SALUDABLE EN INSTITUCIONES	ATENCION	960.00	979.00	101.98	960.00	2213.00	230.52





EJECUCION DE ACTIVIDADES
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2014

IPALIDAD DISTRITAL DE LINCE

RO DE COSTO : PROGRAMA DE COMPLEMENTACIÓN ALIMENTARIA -
ESTRATÉGICA : DESARROLLO HUMANO Y SOCIAL

ACTIVIDADES	UND. DE MEDIDAD	1ER SEMESTRE			2DO SEMESTRE		
		PROGR.	EJECT.	(%)	PROGR.	EJECT.	(%)

TIVO ESTRATÉGICO : DESARROLLO SOCIAL: GESTIONAR PROGRAMAS Y PROYECTOS DE ATENCION E INCLUSIÓN SECTORES VULNERABLES DE LA POBLACION DISTRITO, FORTALECIENDO LAS ORGANIZACIONES Y LA CIPACION CUIDADANA.

TIVO OPERATIVO : PROGRAMA DE COMPLEMENTACION ALIMENTARIA AL PACIENTE CON TBC

RACION DE DOCUMENTOS TÉCNICOS	INFORME	3.00	3.00	100.00	2.00	2.00	100.00
VISION A CENTRO DE SALUD Y A BENEFICIARIOS	SUPERVISION	6.00	6.00	100.00	6.00	6.00	100.00
ACION DE HABITOS Y CULTURA SALUDABLE	CAPACITACION	2.00	2.00	100.00	2.00	2.00	100.00
TRO DE ATENCION DE BENEFICIARIOS	ATENCION	150.00	146.00	97.33	150.00	164.00	109.33
ION Y DISTRIBUCION DE ALIMENTOS A BENEFICIARIOS	RACION	300.00	292.00	97.33	300.00	328.00	109.33





EJECUCION DE ACTIVIDADES
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2014

IPALIDAD DISTRITAL DE LINCE

MO DE COSTO : SUBGERENCIA DE SANIDAD
ESTRATÉGICA : DESARROLLO HUMANO Y SOCIAL

ACTIVIDADES	UND. DE MEDIDAD	1ER SEMESTRE			2DO SEMESTRE		
		PROGR.	EJECT.	(%)	PROGR.	EJECT.	(%)
TVO ESTRATÉGICO : DESARROLLO SOCIAL: GESTIONAR PROGRAMAS Y PROYECTOS DE ATENCION E INCLUSIÓN SECTORES VULNERABLES DE LA POBLACION DISTRITO, FORTALECIENDO LAS ORGANIZACIONES Y LA CIPACION CUIDADANA.							
TIVO OPERATIVO : PROMOVER VIGILANCIA SANITARIA A FIN DE MANTENER LA INOCUIDAD ALIMENTARIA Y CONTAMINACIÓN AMBIENTAL							
ACIONES HIGIÉNICO SANITARIAS	INSPECCION	1500.00	1581.00	105.40	1400.00	1415.00	101.07
PAR DOCUMENTOS DE PLANIFICACIÓN	INFORME	5.00	5.00	100.00	4.00	4.00	100.00
TIVO OPERATIVO : PROMOVER EL MANEJO RESPONSABLE DE CANES							
CIÓN DEL CARNE CANINO	CARNÉ	60.00	66.00	110.00	60.00	62.00	103.33





EJECUCION DE ACTIVIDADES
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2014

IPALIDAD DISTRITAL DE LINCE
O DE COSTO : PREVENTORIO MUNICIPAL
ESTRATÉGICA : DESARROLLO HUMANO Y SOCIAL

ACTIVIDADES	UND. DE MEDIDAD	1ER SEMESTRE		2DO SEMESTRE	
		PROGR.	EJECT.	PROGR.	EJECT.
			(%)		(%)
TVO ESTRATÉGICO : DESARROLLO SOCIAL: GESTIONAR PROGRAMAS Y PROYECTOS DE ATENCION E INCLUSION SECTORES VULNERABLES DE LA POBLACION DISTRITO, FORTALECIENDO LAS ORGANIZACIONES Y LA CIPACION CIDADADANA.					
TVO OPERATIVO : PROMOVER LA PREVENCIÓN EN SALUD DE LA POBLACIÓN LINCEÑA CON ÉNFASIS EN LA NIÑEZ Y EL ADULTO MAYOR					
ÓN DE SALUD EN EL PREVENTORIO MUNICIPAL	CONSULTA	600.00	877.00	146.17	600.00
					679.00
					113.17



**NO DE COSTO : SUBGERENCIA DE EDUCACIÓN Y CULTURA
ESTRATÉGICA : DESARROLLO HUMANO Y SOCIAL**



VENES

OPCIÓN DE LA COMUNIDAD EDUCATIVA	PARTICIPANTE	600.00	620.00	103.33	2500.00	2610.00	104.40
OPCIÓN DE LA COMUNIDAD EDUCATIVA	PARTICIPANTE	130.00	132.00	101.54	330.00	330.00	100.00
OPCIÓN DE LA COMUNIDAD EDUCATIVA	PARTICIPANTE	9350.00	14890.00	159.25	7250.00	10170.00	140.28
OPCIÓN DE LA COMUNIDAD EDUCATIVA	PARTICIPANTE	760.00	785.00	103.29	40.00	40.00	100.00
OPCIÓN DE LA COMUNIDAD EDUCATIVA	INFORME	2.00	2.00	100.00	3.00	3.00	100.00

RO DE COSTO : COLEGIO MUNICIPAL
ESTRATÉGICA : DESARROLLO HUMANO Y SOCIAL



EJECUCION DE ACTIVIDADES
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2014

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LINCE
OFICINA DE COSTO : BIBLIOTECA MUNICIPAL
ESTRATEGICA : DESARROLLO HUMANO Y SOCIAL

ACTIVIDADES	UND. DE MEDIDAD	1ER SEMESTRE			2DO SEMESTRE		
		PROGR.	EJECT.	(%)	PROGR.	EJECT.	(%)

OBJETIVO ESTRATEGICO : DESARROLLO HUMANO: FOMENTAR Y FACILITAR LA SALUD, CULTURA, EDUCACIÓN Y DEPORTE EN EL DISTRITO CON EQUIDAD, VALORES E IDENTIDAD, FORTALECIENDO LA FAMILIA Y LA FORMACION

VENES

OBJETIVO OPERATIVO : FOMENTAR Y FACILITAR LA LECTURA Y EL ACCESO A LIBROS DE CONSULTA.

PROYECTO DE ATENCION BIBLIOGRAFICA	BENEFICIARIO	480.00	0.00	0.00	830.00	420.00	50.60
Nº DE CARNÉ	INSCRIPCION	0	0	0	10.00	49.00	490.00
LIDAR EL SISTEMA DE INFORMACIÓN BIBLIOGRÁFICO	TITULO	0	0	0	2.00	2.00	100.00



EJECUCION DE ACTIVIDADES PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2014

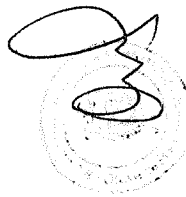
IPALIDAD DISTRICTAL DE LINCE
O DE COSTO : SUBGERENCIA DE DEPORTE
ESTRATÉGICA : DESARROLLO HUMANO Y SOCIAL

ACTIVIDADES	UND. DE MEDICIÓN	1ER SEMESTRE			2DO SEMESTRE		
		PROGR.	EJECT.	(%)	PROGR.	EJECT.	(%)

FINO ESTRATÉGICO : DESARROLLO HUMANO: FOMENTAR Y FACILITAR LA SALUD, CULTURA, EDUCACIÓN Y DEPORTE EN EL DISTRITO CON EQUIDAD, VALORES E IDENTIDAD, FORTALECIENDO LA FAMILIA Y LA FORMACION VENES

FINO OPERATIVO : PROMOVER Y DIFUNDIR LA PRÁCTICA DE DEPORTES Y LA RECREACIÓN FORMATIVA DE LA POBLACIÓN LINCEÑA

RES DEPORTIVOS DE VERANO E INVIERNO	BENEFICIARIO	1190.00	1065.00	89.50	750.00	750.00	100.00
ONATOS DE FULBITO	BENEFICIARIO	2800.00	2800.00	100.00	4000.00	4000.00	100.00
ONATOS DE VOLEY	BENEFICIARIO	710.00	710.00	100.00	1750.00	1750.00	100.00
OS DE AJEDREZ	BENEFICIARIO	120.00	120.00	100.00	120.00	120.00	100.00
OS DEPORTIVOS DIVERSOS	BENEFICIARIO	250.00	312.00	124.80	100.00	100.00	100.00
ER DE CANCHAS DEPORTIVAS.	BENEFICIARIO	21500.00	22800.00	106.05	19500.00	20365.00	104.44
RAR DOCUMENTOS DE PLANIFICACIÓN	INFORME	3.00	3.00	100.00	3.00	2.00	66.67





EJECUCION DE ACTIVIDADES
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2014

IPALIDAD DISTRITAL DE Lince

IO DE COSTO : GERENCIA DE SERVICIOS A LA CIUDAD
ESTRATÉGICA : GESTION AMBIENTAL SOSTENIBLE

ACTIVIDADES	UND. DE MEDIDA	1ER SEMESTRE			2DO SEMESTRE		
		PROGR.	EJECT.	(%)	PROGR.	EJECT.	(%)

TIVO ESTRATÉGICO : PROMOVER Y MEJORAR EL ECOSISTEMA DEL DISTRITO DE Lince CON UNA GESTION SOSTENIBLE Y EFICIENTE, INVOLUCRANDO A LOS VECINOS, VECINAS Y TRANSEUNTES EN EL CUIDADO DEL
NTE.

TIVO OPERATIVO : GESTIONAR LA PREVENCIÓN SOSTENIBLE DEL ECOSISTEMA DEL DISTRITO DE Lince.

VER CAMPAÑAS DE CONCIENCIACIÓN Y CONSERVACIÓN DEL MEDIO NTE	CAMPAÑA	3.00	3.00	100.00	4.00	4.00	100.00
--	---------	------	------	--------	------	------	--------

TIVO OPERATIVO : GARANTIZAR EL DESARROLLO EFICIENTE Y EFECTIVO DE LA GESTIÓN OPERATIVA DE LA SUBGERENCIA DE GESTIÓN DE RESIDUOS SÓLIDOS Y SANEAMIENTO AMBIENTAL

CREO, SUPERVISIÓN Y EVALUACIÓN DE LA GESTIÓN DE LA RENCIA DE GESTIÓN DE RESIDUOS SÓLIDOS Y SANEAMIENTO ITAL.	SUPERVISION	24.00	24.00	100.00	24.00	24.00	100.00
--	-------------	-------	-------	--------	-------	-------	--------

TIVO OPERATIVO : GARANTIZAR EL DESARROLLO EFICIENTE Y EFECTIVO DE LA GESTIÓN OPERATIVA DEL MANTENIMIENTO DE PARQUES Y JARDINES PÚBLICOS.

CREO, SUPERVISIÓN Y EVALUACIÓN DE LA GESTIÓN DEL NIMIENTO DE PARQUES Y JARDINES PÚBLICOS.	SUPERVISION	24.00	24.00	100.00	24.00	24.00	100.00
--	-------------	-------	-------	--------	-------	-------	--------



EJECUCION DE ACTIVIDADES
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2014

IPALIDAD DISTRICTAL DE LINCE

IO DE COSTO : MANTENIMIENTO DE PARQUES Y JARDINES
ESTRATÉGICA : GESTION AMBIENTAL SOSTENIBLE

ACTIVIDADES	UND. DE MEDICAD	1ER SEMESTRE			2DO SEMESTRE		
		PROGR.	EJECT.	(%)	PROGR.	EJECT.	(%)

TIVO ESTRATÉGICO : PROMOVER Y MEJORAR EL ECOSISTEMA DEL DISTRITO DE LINCE CON UNA GESTION SOSTENIBLE Y EFICIENTE, INVOLUCRANDO A LOS VECINOS, VECINAS Y TRANSEUNTES EN EL CUIDADO DEL
INTE.

TIVO OPERATIVO : MANEJAR EN FORMA SOSTENIBLE LAS ÁREAS VERDES PÚBLICAS DEL DISTRITO.

O DE LAS ÁREAS VERDES PÚBLICAS, ARBOLES Y OTRAS IENTACIONES DEL DISTRITO	SUPERVISION	144.00	144.00	100.00	144.00	144.00	100.00
O DEL VIVERO MUNICIPAL	SUPERVISION	144.00	144.00	100.00	144.00	144.00	100.00

TIVO OPERATIVO : CONCIENTIZAR Y COMPROMETER A LOS VECINOS Y TRANSEÚNTES EN LAS ACTIVIDADES DE MANTENIMIENTO Y MANEJO DE LAS ÁREAS VERDES

VER CAMPAÑAS DE CONCIENTIZACIÓN EN EL CUIDADO DE LAS ÁREAS S MUNICIPALES	CAMPAÑA	2.00	2.00	100.00	4.00	4.00	100.00
---	---------	------	------	--------	------	------	--------

ALIDAD DISTRITAL DE LINCE

DE COSTO : SUBGERENCIA DE GESTIÓN DE RESIDUOS SÓLIDOS Y
STRATÉGICA: GESTION AMBIENTAL SOSTENIBLE

[illegible]

10 ESTRATÉGICO : PROMOVER Y MEJORAR EL ECOSISTEMA DEL DISTRITO DE LINCE CON UNA GESTION SOSTENIBLE Y EFICIENTE, INVOLUCRANDO A LOS VECINOS, VECINAS Y TRANSEUNTES EN EL CUIDADO DEL
TE.

COOPERATIVO · OPTIMIZAR LA COBERTURA Y CALIDAD DEL SERVICIO DE BARRIDO DE CALLES Y ESPACIOS PÚBLICOS

VO OPERATIVO : OPTIMIZAR LA COBERTURA Y CALIDAD DEL SERVICIO DE BARRIDO DE CALLES Y ESPACIOS PÚBLICOS						100.00
) DE BARRIDO DE CALLES Y ESPACIOS PÚBLICOS		KILOMETRO	19126.20	100.00	19126.20	100.00
VO OPERATIVO : MEJORAR LA EFICIENCIA EN EL SERVICIO DE RECOLECCIÓN DE RESIDUOS SÓLIDOS EN EL DISTRITO DE LINCE						
YResolver oportunamente pedidos y solicitudes de los ciudadanos		LLAMADA	90.00	92.00	90.00	93.00
O DE RECOLECCIÓN, TRANSPORTE Y DISPOSICIÓN FINAL DE RESÍDUOS SÓLIDOS EN EL DISTRITO DE LINCE		TONELADA	11000.00	12458.56	10600.00	12136.22
PAR DOCUMENTOS DE PLANIFICACIÓN		DOCUMENTO	1.00	1.00	0.00	0
VO OPERATIVO : GARANTIZAR ADECUADAS CONDICIONES DEL AMBIENTE EN EL DISTRITO DE LINCE						
CUIDADO DEL AMBIENTE Y MOBILIARIO PÚBLICO PARA UN AMBIENTE SALUDABLE		CAMPAÑA	2.00	2.00	2.00	2.00
FOMENTAR LA SEGREGACIÓN DE RESIDUOS SÓLIDOS		CAPACITACION	1200.00	1203.00	1200.00	1204.00
FOMENTAR LA EDUCACIÓN, CULTURA DE LIMPIEZA Y CUIDADO DEL AMBIENTE		CAMPAÑA	4.00	4.00	2.00	2.00
						100.00





EJECUCION DE ACTIVIDADES
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2014

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LINCE

OFICIO DE COSTO : GERENCIA DE DESARROLLO URBANO
ESTRATÉGICA : DESARROLLO URBANO Y ECONOMICO

ACTIVIDADES	UND. DE MEDICIÓN	1ER SEMESTRE			2DO SEMESTRE		
		PROGR.	EJECT.	(%)	PROGR.	EJECT.	(%)
OBJETIVO ESTRATÉGICO : PROMOVER UNA GESTION TERRITORIAL Y DE INVERSIONES PUBLICAS Y PRIVADAS : PLANIFICADA, MODERNA Y ARMONIOSA, QUE BRINDE SERVICIOS URBANOS DE CALIDAD							
OBJETIVO OPERATIVO : GESTION DE CONDICIONES FAVORABLES PARA LAS INVERSIONES PÚBLICAS Y PRIVADAS.							
VISION DEL OTORGAMIENTO DE AUTORIZACIONES Y LICENCIAS	DOCUMENTO	12.00	12.00	100.00	11.00	11.00	100.00
VISION DEL CUMPLIMIENTO DE LOS PLANES Y PROPUESTAS DE DESARROLLO	DOCUMENTO	3.00	3.00	100.00	2.00	2.00	100.00
VISION DE LA ORGANIZACIÓN Y PROMOCIÓN EN LA EJECUCIÓN DE OBRAS	DOCUMENTO	9.00	9.00	100.00	5.00	10.00	200.00
PREPARACION EN LA INFORMACIÓN	INFORME	0	0	0	1.00	1.00	100.00
ELABORACIÓN DE DOCUMENTOS DE PLANIFICACIÓN	DOCUMENTO	2.00	2.00	100.00	2.00	2.00	100.00
VISION PARA LA ORGANIZACIÓN Y PROMOCIÓN DE LA INVERSIÓN PRIVADA	DOCUMENTO	12.00	12.00	100.00	6.00	6.00	100.00



EJECUCION DE ACTIVIDADES
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2014

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LINCE

OFICIO DE COSTO : SUBGERENCIA DE INFRAESTRUCTURA URBANA
ESTRATÉGICA : DESARROLLO URBANO Y ECONOMICO

ACTIVIDADES	UND. DE MEDIDAD	1ER SEMESTRE			2DO SEMESTRE		
		PROGR.	EJECT.	(%)	PROGR.	EJECT.	(%)
OBJETIVO ESTRATÉGICO : PROMOVER UNA GESTION TERRITORIAL Y DE INVERSIONES PUBLICAS Y PRIVADAS : PLANIFICADA, MODERNA Y ARMONIOSA, QUE BRINDE SERVICIOS URBANOS DE CALIDAD							
OBJETIVO OPERATIVO : AUTORIZAR Y SUPERVISAR LAS OBRAS PÚBLICAS Y PRIVADAS, LA CALIDAD Y FUNCIONALIDAD DE ESTAS, ACORDE A LA NORMATIVIDAD.							
REALIZAR LOS PROCESOS DE LA ADMINISTRACIÓN DE OBRA DE INFRAESTRUCTURA PÚBLICA DEL DISTRITO	DOCUMENTO	4.00	25.00	625.00	0.00	4.00	0
MONITOREAR EL CRECIMIENTO VERTICAL DEL DISTRITO	DOCUMENTO	1.00	1.00	100.00	0	0	0
ASIGNACIÓN ADECUADA A LOS PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS	DOCUMENTO	180.00	289.00	160.56	180.00	281.00	156.11
REALIZAR DOCUMENTOS DE PLANIFICACIÓN DE LA SUB GERENCIA	INFORME	2.00	2.00	100.00	2.00	2.00	100.00



EJECUCION DE ACTIVIDADES
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2014

MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE LINCE
PRESUPUESTO DE GASTOS : MANTENIMIENTO VIAL LOCAL
ESTRATÉGICA : DESARROLLO URBANO Y ECONOMICO

ACTIVIDADES	UND. DE MEDIDAD	1ER SEMESTRE			2DO SEMESTRE		
		PROGR.	EJECT.	(%)	PROGR.	EJECT.	(%)
OBJETIVO ESTRATÉGICO : PROMOVER UNA GESTION TERRITORIAL Y DE INVERSIONES PUBLICAS Y PRIVADAS : PLANIFICADA, MODERNA Y ARMONIOSA, QUE BRINDE SERVICIOS URBANOS DE CALIDAD							
OBJETIVO OPERATIVO : MEJORAR Y OPTIMIZAR LAS OBRAS DE INFRAESTRUCTURA PÚBLICA							
MANTENIMIENTO DE VÍAS URBANAS	M²	2400.00	9547.45	397.81	3600.00	5681.72	157.83

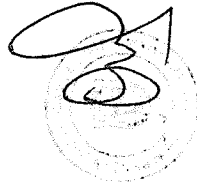


EJECUCION DE ACTIVIDADES
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2014

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LINCE

OFICIO DE COSTO : SUBGERENCIA DE CATASTRO Y PLANEAMIENTO URBANO
ESTRATEGICA : DESARROLLO URBANO Y ECONOMICO

ACTIVIDADES	UND. DE MEDIDAD	1ER SEMESTRE			2DO SEMESTRE		
		PROGR.	EJECT.	(%)	PROGR.	EJECT.	(%)
TIVO ESTRATÉGICO : PROMOVER UNA GESTION TERRITORIAL Y DE INVERSIONES PUBLICAS Y PRIVADAS : PLANIFICADA, MODERNA Y ARMONIOSA, QUE BRINDE SERVICIOS URBANOS DE CALIDAD							
TIVO OPERATIVO : ATENDER OPORTUNAMENTE LOS EXPEDIENTES Y SOLICITUDES DE INFORMACIÓN							
IENTES DE SOLICITUD DE CERTIFICADOS ESTABLECIDOS EN EL TUPA	INFORME	340.00	342.00	100.59	423.00	434.00	102.60
IE: NOMENCLATURA VIAL, PARÁMETROS URBANÍSTICOS Y							
ATORIOS, CERTIFICADO CATASTRAL, NUMERACIÓN Y JURISDICCIÓN							
IENTES DE SOLICITUD DE PLANO CATASTRAL, FICHA UNICA CATASTRAL,							
ICACION DE FICHA CATASTRAL, VISADO DE PLANOS E IMPRESION DE	INFORME	208.00	210.00	100.96	212.00	226.00	106.60
S DEL DISTRITO							
TIVO OPERATIVO : GENERAR Y ACTUALIZAR EL CATASTRO PARA LA PLANIFICACIÓN DEL DESARROLLO DEL DISTRITO							
ANTENIMIENTO A LA INFORMACIÓN CATASTRAL EN BASE A LA	UNIDAD CATAS	242.00	247.00	102.07	243.00	254.00	104.53
MACIÓN DE AUTORIZACIONES, CERTIFICADOS, LICENCIAS OTORGADAS,							
IENTES ETC.							
LIZACIÓN DEL REGISTRO FOTOGRÁFICO DE FRENTE DE LOTES	INMUEBLE	76.00	79.00	103.95	77.00	84.00	109.09
IRACIÓN DEL ESTUDIO URBANO PARA LA ADECUACIÓN DE LOS	ESTUDIO	1.00	1.00	100.00	0	0	0
METROS U7RBANÍSTICOS Y EDIFICATORIOS							
IPAR DOCUMENTOS DE PLANIFICACIÓN	INFORME	1.00	1.00	100.00	0.00	0.00	0





EJECUCION DE ACTIVIDADES
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2014

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LINCE

GOBIERNO REGIONAL DE AREQUIPA
GO DE COSTO : SUBGERENCIA DE DESARROLLO ECONÓMICO LOCAL
ESTRATÉGICA : DESARROLLO URBANO Y ECONOMICO

ACTIVIDADES	UND. DE MEDIDAD	1ER SEMESTRE			2DO SEMESTRE		
		PROGR.	EJECT.	(%)	PROGR.	EJECT.	(%)
OBJETIVO ESTRATÉGICO : PROMOVER UNA GESTION TERRITORIAL Y DE INVERSIONES PUBLICAS Y PRIVADAS : PLANIFICADA, MODERNA Y ARMONIOSA, QUE BRINDE SERVICIOS URBANOS DE CALIDAD							
OBJETIVO OPERATIVO : OPTIMIZAR EL PLAZO DE ENTREGA DE LAS LICENCIAS Y AUTORIZACIONES MUNICIPALES EN EL 2013							
REVISAR DOCUMENTOS DE PLANIFICACIÓN	INFORME	4.00	7.00	175.00	5.00	5.00	100.00
REVISAR PERSONALIZADA	ACCION	689.00	947.00	137.45	736.00	981.00	133.29
REVISAR LICENCIA MUNICIPAL DE FUNCIONAMIENTO	ACCION	209.00	335.00	160.29	203.00	361.00	177.83
REVISAR AUTORIZACIÓN DE ANUNCIO Y PUBLICIDAD EXTERIOR	ACCION	87.00	176.00	202.30	24.00	250.00	1041.67
REVISAR AUTORIZACIÓN TEMPORAL PARA EL COMERCIO EN VÍA PÚBLICA	DOCUMENTO EM	4.00	4.00	100.00	4.00	6.00	150.00
REVISAR CONJUNTA DE ANUNCIOS, LICENCIAS Y CESES.	DOCUMENTO EM	21.00	32.00	152.38	0.00	0.00	0
REVISAR AUTORIZACIÓN PARA EVENTOS Y/O ESPECTÁCULOS PÚBLICOS	DOCUMENTO EM	0.00	0.00	0	0.00	0.00	0



EJECUCION DE ACTIVIDADES
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2014

IPALIDAD DISTRITAL DE LINCE

IO DE COSTO : SUBGERENCIA DE DEFENSA CIVIL
ESTRATEGICA : DESARROLLO URBANO Y ECONOMICO

ACTIVIDADES	UND. DE MEDIDAD	1ER SEMESTRE			2DO SEMESTRE		
		PROGR.	EJECT.	(%)	PROGR.	EJECT.	(%)
TIVO ESTRATÉGICO : PROMOVER UNA GESTION TERRITORIAL Y DE INVERSIONES PUBLICAS Y PRIVADAS : PLANIFICADA, MODERNA Y ARMONIOSA, QUE BRINDE SERVICIOS URBANOS DE CALIDAD							
TIVO OPERATIVO : PROMOVER LA SEGURIDAD FÍSICA DE LAS EDIFICACIONES Y LAS ACTIVIDADES PÚBLICAS MASIVAS							
ACION DE DOCUMENTOS DE PLANIFICACIÓN.	DOCUMENTO	2.00	2.00	100.00	2.00	2.00	100.00
ITACIONES Y SIMULACROS EN DEFENSA CIVIL	INFORME	6.00	6.00	100.00	6.00	6.00	100.00
ES Y ACCIONES DE LA SECRETARIA DE LINCE	INFORME	3.00	3.00	100.00	2.00	2.00	100.00
ON CORRECTIVA DEL RIESGO DE DESASTRES	INFORME	0.00	0.00	0	1.00	1.00	100.00
S DE INSPECCIÓN TÉCNICA INOPINADAS A LOS LOCALES COMERCIALES	INFORME	6.00	6.00	100.00	6.00	6.00	100.00
SO DE EXPEDIENTES PARA SOLICITAR INSPECCIÓN TÉCNICA BÁSICA A	DOCUMENTO	6.00	6.00	100.00	6.00	6.00	100.00
TUD DEL ADMINISTRADO							
ON PROSPECTIVA DEL RIESGO DE DESASTRES	INSTALACION	0	0	0	2.00	0.00	0.00
ON REACTIVA DEL RIESGO DE DESASTRES	INSTALACION	0	0	0	1.00	0.00	0.00



EJECUCION DE ACTIVIDADES
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2014

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LINCE

OFICIO DE COSTO : GERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA
ESTRATÉGICA : SEGURIDAD CIUDADANA

ACTIVIDADES	UND. DE MEDIDA	1ER SEMESTRE			2DO SEMESTRE		
		PROGR.	EJECT.	(%)	PROGR.	EJECT.	(%)
VEHICULO VIGILANTE	REUNION	6.00	24.00	400.00	5.00	9.00	180.00
RAMA DE CAPACITACIÓN SOBRE SEGURIDAD CIUDADANA	PERSONA	185.00	327.00	176.76	215.00	348.00	161.86
RAMA DE DOCUMENTOS DE PLANIFICACIÓN	DOCUMENTO	8.00	8.00	100.00	8.00	5.00	62.50
RAMA DE ACTIVIDADES Y DE COOPERACIÓN INSTITUCIONAL	DOCUMENTO	0	1.00	0	1.00	0.00	0.00
RAMA PERSONALIZADA EN EL CENTRO DE MONITOREO	ATENCIÓN	7860.00	13479.00	171.49	7860.00	11915.00	151.59
RAMA DE PLAN DE TRABAJO	INFORME	2.00	2.00	100.00	2.00	2.00	100.00

OBJETIVO ESTRATÉGICO : DOTAR EL DISTRITO DE SEGURIDAD INTEGRAL QUE PERMITA UN AMBIENTE DE PAZ, CONFIABLE Y DE BIENESTAR QUE OTORQUE CALIDAD DE VIDA A LOS VECINOS, EL LIBRE USO DE LAS ÁREAS VERDES Y EL DESARROLLO ORDENADO DE LAS ACTIVIDADES ECONÓMICAS.

OBJETIVO OPERATIVO : GENERAR UN CLIMA DE SEGURIDAD EN EL DISTRITO CON LA PARTICIPACIÓN CONJUNTA DE LOS VECINOS, ORGANIZACIONES E INSTITUCIONES LINCENAS.



**RO DE COSTO : SUBGERENCIA DE SERENAZGO
ESTRATÉGICA : SEGURIDAD CIUDADANA**

OBJETIVO ESTRATÉGICO : DOTAR EL DISTRITO DE SEGURIDAD INTEGRAL QUE PERMITA UN AMBIENTE DE PAZ, CONFIABLE Y DE BIENESTAR QUE OTORQUE CALIDAD DE VIDA A LOS VECINOS, EL LIBRE USO DE LAS AREAS CAS Y EL DESARROLLO ORDENADO DE LAS ACTIVIDADES ECONÓMICAS.

TIVO OPERATIVO : PREVENIR Y DISUADIR EL DELITO Y FOMENTAR SEGURIDAD EN LAS ÁREAS PÚBLICAS.



EJECUCION DE ACTIVIDADES
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2014

IPALIDAD DISTRITAL DE LINCE

GO DE COSTO : SUBGERENCIA DE FISCALIZACIÓN Y CONTROL
ESTRATÉGICA : SEGURIDAD CIUDADANA

ACTIVIDADES	UND. DE MEDIDAD	1ER SEMESTRE			2DO SEMESTRE		
		PROGR.	EJECT.	(%)	PROGR.	EJECT.	(%)
TVO ESTRATÉGICO : DOTAR EL DISTRITO DE SEGURIDAD INTEGRAL QUE PERMITA UN AMBIENTE DE PAZ, CONFIABLE Y DE BIENESTAR QUE OTORQUE CALIDAD DE VIDA A LOS VECINOS, EL LIBRE USO DE LAS AREAS CAS Y EL DESARROLLO ORDENADO DE LAS ACTIVIDADES ECONOMICAS.							
TVO OPERATIVO : PROMOVER UN AMBIENTE DE ORDEN Y FORMALIDAD EN LAS ACTIVIDADES Y LOCALES COMERCIALES Y DE SERVICIOS EN EL DISTRITO.							
RACIÓN DE DOCUMENTOS EXTERNOS	DOCUMENTO	359.00	657.00	183.01	359.00	525.00	146.24
ÓN DE CARTAS PREVENTIVA	DOCUMENTO	100.00	158.00	158.00	140.00	150.00	107.14
ÓN DE NOTIFICACIÓN DE INFRACCIÓN	NOTIFICACION	315.00	431.00	136.83	195.00	810.00	415.38
RACIÓN DE RESOLUCIONES	RESOLUCION	391.00	456.00	116.62	300.00	354.00	118.00
RACIÓN DE DOCUMENTOS DE TRANSPORTE	NOTIFICACION	26.00	31.00	119.23	0	0	0
S INOPINADAS	INSPECCION	657.00	1308.00	199.09	613.00	1488.00	242.74
IÓN DE DENUNCIAS	ATENCION	175.00	569.00	325.14	181.00	504.00	278.45
OL MÓVIL	INTERVENCION	657.00	1709.00	260.12	613.00	1758.00	286.79
RACIÓN DE DOCUMENTOS DE PLANIFICACIÓN	INFORME	4.00	4.00	100.00	3.00	3.00	100.00