

**PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL  
(POI) 2015**

**EVALUACIÓN I SEMESTRE 2015**

**Gerencia de Planeamiento, Presupuesto y  
Desarrollo Corporativo**



CARGO

# Municipalidad de Lince

"Año de la Diversificación Productiva y del Fortalecimiento de la Educación"

## INFORME N° 028-2015-MDL-GPPDC

A : **Dr. Martín Príncipe Laines**  
Alcalde de Lince

De : **Eco. Ynés Quispe Chávez**  
Gerente de Planeamiento, Presupuesto y Desarrollo Corporativo

Asunto : **Evaluación del I Semestre del POI 2015**

Referencia : Resolución de Alcaldía N° 332-2014-ALC-MDL  
Resolución de Alcaldía N° 153-2015-ALC-MDL

Fecha : Lince, 14 de Julio del 2015

 MUNICIPALIDAD DE LINC  
ALCALDIA

14 JUL 2015

**RECIBIDO**

Reg. N°: \_\_\_\_\_

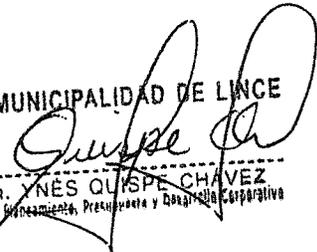
Hora: \_\_\_\_\_

Por la presente tengo a bien presentar la evaluación del primer semestre del Plan Operativo Institucional (POI) 2015, el cual consta de los siguientes documentos:

- Cuadro de tabulación de resultados obtenidos de las metas programadas el primer semestre del 2015.
- Informe descriptivo de la ejecución de las actividades por unidad orgánica y centro de costo.
- Reporte del SIGA de cada unidad orgánica y centro de costo.

Lo cual se remite para su conocimiento y fines pertinentes,

Atentamente,

  
MUNICIPALIDAD DE LINC  
Econ. YNÉS QUISPE CHÁVEZ  
Gerente de Planeamiento, Presupuesto y Desarrollo Corporativo

14 JUL 2015

C.c.  
Gerencia Municipal  
Subgerencia de Recursos Humanos

MUNICIPALIDAD DE LINC

Hora: \_\_\_\_\_

14 JUL 2015

Reg. N° \_\_\_\_\_

GERENCIA MUNICIPAL

**Municipalidad de Lince**

Gerencia de Planeamiento, Presupuesto y Desarrollo Corporativo GPPDC

**PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL (POI) 2015**

Evaluación I Semestre 2015

Unidad Orgánica / Centro de Costo	Metas Período		N° Metas Ejecutadas /Intervalo de Calificación				Evaluación	
	2015	II Trimestre	100% a más	80% a 99%	51% a 79%	50% o menor	%	Resultado
Concejo Municipal	4	4	4				100.00	Óptimo
Alcaldía	4	4	4				100.00	Óptimo
Gerencia Municipal	4	4	4				100.00	Óptimo
Órgano de Control Institucional	17	14	14				100.00	Óptimo
Procuraduría Pública Municipal	5	5	5				100.00	Óptimo
Gerencia de Asesoría Jurídica	5	5	4	1			95.00	Muy bueno
Oficina de Planeamiento, Presupuesto y Desarrollo Corporativo	9	8	8				100.00	Óptimo
Subgerencia de Desarrollo Corporativo y Tecnología	4	4	4				100.00	Óptimo
Secretaría General	5	5	5				100.00	Óptimo
Registro Civil	5	5	5				100.00	Óptimo
Subgerencia de Atención al Ciudadano y Gestión Documentaria	10	9	9				100.00	Óptimo
Gerencia de Comunicaciones e Imagen	8	8	8				100.00	Óptimo
Gerencia de Administración y Finanzas	5	5	4	1			95.00	Muy bueno
Subgerencia de Recursos Humanos	13	13	13				100.00	Óptimo
Recursos Humanos - Pensionistas	1	1	1				100.00	Óptimo
Subgerencia de Logística y Control Patrimonial	6	5	5				100.00	Óptimo
Servicio de Agua Potable	1	1	1				100.00	Óptimo
Servicio de Energía Eléctrica	1	1	1				100.00	Óptimo
Subgerencia de Contabilidad	7	6	6				100.00	Óptimo
Subgerencia de Tesorería	5	5	5				100.00	Óptimo
Administración de la Deuda	1	1	1				100.00	Óptimo
Gerencia de Administración Tributaria	7	7	7				100.00	Óptimo
Subgerencia de Rentas	6	6	6				100.00	Óptimo
Subgerencia de Fiscalización Tributaria y Catastro	9	9	9				100.00	Óptimo
Subgerencia de Registro y Atención al Contribuyente	9	9	9				100.00	Óptimo
Unidad de Ejecución Coactiva	8	8	8				100.00	Óptimo



<b>Gerencia de Desarrollo Urbano</b>	6	5	5	5				100.00	Óptimo
Subgerencia de Infraestructura Urbana	4	4	4	4				100.00	Óptimo
Mantenimiento Vial	1	1	1	1				100.00	Óptimo
Subgerencia de Desarrollo Económico	7	5	5	5				100.00	Óptimo
Subgerencia de Gestión de Riesgo de Desastres	8	4	4	4				100.00	Óptimo
Subgerencia de Fiscalización y Control Urbano	9	9	9	9				100.00	Óptimo
<b>Gerencia de Seguridad Ciudadana</b>	9	8	8	8				100.00	Óptimo
<b>Gerencia de Desarrollo Social</b>	8	8	8	8				100.00	Óptimo
Defensoría Municipal del Niño, Niña y Adolescente - DEMUNA	2	2	2	2				100.00	Óptimo
Oficina Municipal de Atención a las Personas con Discapacidad - OMAPED	5	5	5	4		1		90.00	Muy bueno
Programa Municipal del Adulto Mayor	3	3	3	3				100.00	Óptimo
Casa del Vecino									En Programación
Programa Participación Vecinal	5	4	4	4				100.00	Óptimo
Programa de Generación de Oportunidades	3	3	3	3				100.00	Óptimo
Programa SOYALIN	3	3	3	3				100.00	Óptimo
Programa Vaso de Leche	7	7	7	7				100.00	Óptimo
Programa de complementación alimentaria (GDS)	2	2	2	2				100.00	Óptimo
Programa Mejoramiento Alimentaria - PANTBC	5	5	5	3		2		86.00	Muy bueno
Subgerencia de Desarrollo Humano	5	5	5	5				100.00	Óptimo
Equipo Funcional de Salud Pública	3	3	3	3				100.00	Óptimo
Equipo Funcional de Recreación y Deportes	7	7	7	7				100.00	Óptimo
Biblioteca Municipal	2	2	2	2				100.00	Óptimo
Colegio Municipal	1	1	1	1				100.00	Óptimo
Gerencia de Gestión Ambiental	3	3	3	3				100.00	Óptimo
Subgerencia de Operaciones Ambientales	9	9	9	8		1	0	96.11	Muy bueno
<b>Total</b>	<b>276</b>	<b>260</b>	<b>254</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>1</b>			



**MUNICIPALIDAD DE LINCE**  
**EVALUACIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL (POI) 2015**  
**I SEMESTRE**

**UNIDAD ORGÁNICA/ CENTRO DE COSTO:**

**1.- CONCEJO MUNICIPAL**

Del total de las 4 actividades programadas para I semestre del 2015, ha cumplido con un avance en promedio del 100.00 %. Porcentaje de ejecución acumulado acorde a las Actividades efectuadas en el período, se tienen las siguientes:

- 1) Elaborar documentos de planificación (100.00 %).
- 2) Acuerdos de Comisiones (100.00 %).
- 3) Fiscalizar el desarrollo administrativo y de servicios (100.00 %).
- 4) Proyectos de Ordenanzas y convenios (100.00 %).

**Nivel de Calificación: 100.00 % ÓPTIMO**

**2.- ALCALDÍA**

Del total de las 4 actividades programadas para el I semestre del 2015, ha cumplido con un avance en promedio superior al 100.00 %. Porcentaje de ejecución acumulado acorde a las actividades efectuadas en el período, se tienen las siguientes:

- 1) Conducir los actos oficiales de la Municipalidad (105.56 %).
- 2) Presidir las sesiones de Concejo Municipal (108.33 %).
- 3) Aprobar normas municipales (123.483%).
- 4) Elaborar documentos de planificación (100.00 %).

**Nivel de Calificación: 100.00 % - ÓPTIMO**

**3.- GERENCIA MUNICIPAL**

Del total de las 4 actividades programadas para el I semestre del 2015, ha cumplido Con un avance en promedio superior al 100.00 %. Porcentaje de ejecución acumulado Acorde a las actividades efectuadas en el período, se tienen las siguientes:

- 1) Elaborar documentos de planificación (100.00 %).
- 2) Convocar a reuniones de evaluación de gestión municipal (100.00 %).
- 3) Presentar informes de evaluación de gestión a la alta dirección (100.00 %).
- 4) Aprobar y suscribir documentos de gestión administrativa. (111.67 %).

**Nivel de Calificación: 100.00 % ÓPTIMO**

**4.- ÓRGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL**

Del total de las 14 actividades programadas para el I semestre del 2015, ha cumplido Con un avance en promedio superior al 100.00 %. Porcentaje de ejecución acumulado Acorde a las actividades efectuadas en el período, se tienen las siguientes:

- 1) Informe anual para el concejo municipal (Directiva N° 002-2005-CG/OCI-GSNC) (100.00 %).



- 2) Informe de seguimiento de medidas correctivas y procesos judicial (Directiva N° 014-2000-CG/B150) (100.00 %).
- 3) Verificación del cumplimiento de la normativa expresa: Ley de transparencia y acceso a la información pública (Ley N°27806. D.S. N° 043-2003-PCM) (100.00 %).
- 4) Verificación del cumplimiento de la normativa relacionada al TUPA a la Ley silencio administrativo (100.00 %).
- 5) Evaluación de la implementación del control interno (100.00 %).
- 6) Evaluación de denuncias (100.00 %).
- 7) Atención y orientación personalizada de ciudadanos (100.00 %).
- 8) Participación en comisión de cautela (Art. RC N° 383-2013-CG) (100.00 %).
- 9) Gestión administrativa de la oficina del OCI (100.00 %).
- 10) Desarrollo de acción simultanea (100.00 %).
- 11) Desarrollo de visitas de control (100.00 %).
- 12) Desarrollo de orientación de oficio (100.00 %).
- 13) Atención de encargados de Contraloría Nacional de la Republica (100.00 %).
- 14) Servicio de control (00.00 %).

**Nivel de Calificación: 100.00 % ÓPTIMO**

#### **5.- PROCURADURÍA PÚBLICA MUNICIPAL**

Del total de las 5 actividades programadas para el I semestre del 2015, ha cumplido con un avance en promedio superior al 100.00 %. Porcentaje de ejecución acumulado acorde a las actividades efectuadas en el período, se tienen las siguientes:

- 1) Elaborar Documentos de Planificación (100.00 %).
- 2) Informes remitidos a la Gerencia Municipal y Alcaldía sobre el estado de proceso judiciales (100.00 %).
- 3) Demandas y denuncias interpuestas por nuestra corporación edil (100.00 %).
- 4) Emitir técnico legal sobre el estado de los procesos judiciales solicitados por las unidades orgánicas (100.00 %).
- 5) Demandas y denuncias interpuestas contra nuestra corporación edil (100.00 %).

**Nivel de Calificación: 100.00 % ÓPTIMO**

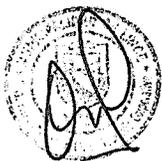
#### **6.- GERENCIA DE ASESORÍA JURÍDICA**

Del total de las 5 actividades programadas para el I semestre del 2015, ha cumplido con un avance en promedio superior al 95.00 %. Porcentaje de ejecución acumulado acorde a las actividades efectuadas en el período, se tienen las siguientes:

- 1) Elaborar Documentos de Planificación (100.00 %).
- 2) Absolver consultas legales formuladas por Alcaldía, Gerencia, Municipal u otras áreas. (118.15 %).
- 3) Ejecutar acciones que requieran pronunciamiento jurídico (99.36 %).
- 4) Emitir informe legal del Separación Convencional (147.92 %).
- 5) Emitir Informe Legal procedimiento de disolución del vínculo matrimonial (167.50 %).

**Nivel de Calificación: 95.00 % MUY BUENO**

#### **7.- GERENCIA DE PLANEAMIENTO, PRESUPUESTO Y DESARROLLO CORPORATIVO**



Del total de las 8 actividades programadas para el I semestre del 2015, ha cumplido con un avance en promedio superior al 100.00 %. Porcentaje de ejecución acumulado acorde a las actividades efectuadas en el período, se tienen las siguientes:

- 1) Gestión de consolidación y ampliación de fuentes de financiamiento (100.00 %).
- 2) Gestión y monitoreo de proyectos de inversión pública. (100.00%).
- 3) Proceso de formulación del plan operativo institucional 2016 (100.00%).
- 4) Procesar documentos presupuestarios participativo 2016 (100.00%).
- 5) Procesar documentos presupuestarios participativo 204-2015 (100.00%).
- 6) Formulación, actualización, monitoreo y evaluación de instrumentos de planificación (150.00%).
- 7) Formulación, actualización y monitoreo de instrumentos de gestión municipal. (150.00%).
- 8) Efectuar las funciones de Oficina de Programación e Inversiones en el marco del SNIP (200.00 %).

**Nivel de Calificación: 100.00 % ÓPTIMO**

#### **8.- SUBGERENCIA DE DESARROLLO CORPORATIVO Y TECNOLOGÍA**

Del total de las 4 actividades programadas para el I semestre del 2015, ha cumplido con un avance en promedio superior al 100.00 %. Porcentaje de ejecución acumulado acorde a las actividades efectuadas en el período, se tienen las siguientes:

- 1) Redes de comunicación (100.00 %).
- 2) Elaborar Documentos de Planificación (100.00 %).
- 3) Desarrollo de programas (100.00 %).
- 4) Equipos de cómputo (100.00 %).

**Nivel de Calificación: 100.00 %- ÓPTIMO**

#### **9.- SECRETARÍA GENERAL**

Del total de las 5 actividades programadas para el I semestre del 2015, ha cumplido con un avance en promedio superior al 93.00 %. Porcentaje de ejecución acumulado acorde a las actividades efectuadas en el período, se tienen las siguientes:

- 1) Organizar y administrar la normativa municipal (155.45%).
- 2) Citar y asistir a las sesiones de concejo (100.00 %).
- 3) Certificar de documentos oficiales de la Municipalidad (172.17 %).
- 4) Elaborar de documentos de gestión (111.13 %).
- 5) Elaborar documentos de planificación (100.00%).

**Nivel de Calificación: 100.00 %- ÓPTIMO**



#### **10.- REGISTRO CIVIL**

Del total de las 5 actividades programadas para el I semestre del 2015, ha cumplido con un avance en promedio superior al 100.00 %. Porcentaje de ejecución acumulado acorde a las actividades efectuadas en el período, se tienen las siguientes:

- 1) Matrimonio Ordinario y Comunitario (114.83 %).
- 2) Atención personalizada al usuario de Registro Civil. (118.06 %).
- 3) Mantenimiento de Archivo de Registro Civil. (100.00%).
- 4) Elaboración Documentos de Planificación (125.00%).

5) Coordinación y Atención Interna e Interinstitucional (119.09 %).

**Nivel de Calificación: 100.00 % ÓPTIMO**

### **11.- SUBGERENCIA DE ATENCIÓN AL CIUDADANO Y GESTIÓN DOCUMENTARIA**

Del total de las 9 actividades programadas para el I semestre del 2015, ha cumplido con un avance en promedio superior al 100.00 %. Porcentaje de ejecución acumulado acorde a las actividades efectuadas en el período, se tienen las siguientes:

- 1) Recepción de registro y derivaciones de documentos externos (162.51 %).
- 2) Orientar a los cuidanos al respectó de la ubicación de la documentación recepcionada por mesas de partes, procedimientos del TUPA, actividades y en general servicios que brinda la municipalidad. (133.33 %).
- 3) Diligenciamientos de copias (328.67 %).
- 4) Gestión administrativa de documentos internos (182.62 %).
- 5) Elaboración de documentos de planificación (133.33 %).
- 6) Selección y eliminación documental (111.76 %).
- 7) Conservación documental del archivo central (181.34 %).
- 8) Programas de gestión de documentos (100.00 %).
- 9) Consulta y/o búsqueda sobre archivo documentaria municipal (109.38 %).

**Nivel de Calificación: 100.00 % ÓPTIMO**

### **12.- GERENCIA DE COMUNICACIONES E IMAGEN**

Del total de las 8 actividades programadas para el I semestre del 2015, ha cumplido con un avance en promedio superior al 100.00 %. Porcentaje de ejecución acumulado acorde a las actividades efectuadas en el período, se tienen las siguientes:

- 1) Elaboración del boletín informativo, revista institucional, memoria anual (150.00 %).
- 2) Fortalecimiento de la imagen de la corporación municipal (123.03 %).
- 3) Realización de eventos y ceremonias protocolares de la alta dirección. (133.33 %).
- 4) Apoyo en actividades de las diferentes unidades orgánicas (136.84 %).
- 5) Diseño de publicidad exterior para la difusión de proyectos, actividades sociales, artísticas y culturales y ejecución de obras ente otros que fortalecen la imagen Institucional de la actual gestión. (123.21 %).
- 6) Diseño de publicidad impresa para difusión y convocatoria. (140.74 %).
- 7) Publicidad en los medios de comunicación de las actividades municipales a través de notas de prensa. (150.00 %).
- 8) Elaboración de documentos de planificación (212.68 %).

**Nivel de Calificación: 100.00 % ÓPTIMO**

### **13.- GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS**

Del total de las 5 actividades programadas para el I semestre del 2015, ha cumplido con un avance en promedio superior al 95.00 %. Porcentaje de ejecución acumulado acorde a las actividades efectuadas en el período, se tienen las siguientes:

- 1) Elaboración de documentos de planificación (100.00 %).
- 2) Evaluación de administración de los recursos económico financieros (100.00 %).
- 3) Participación en reuniones de trabajo y comité (120.00 %).



- 4) Seguimiento de implementación según medidas de los hábitos de su competencia (135.56 %).
- 5) Lograr un eficiente funcionamiento del circuito administrativo y financiero dependientes de OAF (91.43 %).

**Nivel de Calificación: 95.00 % MUY BUENO**

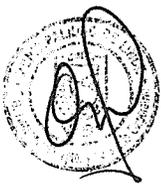
#### **14.- SUBGERENCIA DE RECURSOS HUMANOS**

Del total de las 13 actividades programadas para el I semestre del 2015, ha cumplido con un avance en promedio superior al 100.00 %. Porcentaje de ejecución acumulado acorde a las actividades efectuadas en el período, se tienen las siguientes:

- 1) Evaluar el desempeño laboral del trabajador (100.00 %).
- 2) Dotar de uniformes al personal (100.00 %).
- 3) Diseñar y conducir el proceso de capacitación y entrenamiento a nivel corporativo (250.00 %).
- 4) Elaborar documentos de planificación (100.00 %).
- 5) Emisión de documentos administrativos de atención al personal (187.06 %).
- 6) Atención oportuna en la generación de documentos de pago al personal (100.00 %).
- 7) Planillas mensuales funcionarios, empleados, contratados permanentes y obreros permanentes (100.00%).
- 8) Planillas contrato administración de servicios – CAS (100.00%).
- 9) Planillas por pago por dietas a señores Regidores (100.00 %).
- 10) Pago de beneficios sociales y otros pagos al trabajador (200.00 %).
- 11) Promover y ejecutar programas de medicina preventiva Anual (100.00 %).
- 12) Motivar al trabajador que destaque en el cumplimiento de su función (100.00 %).
- 13) Programar y desarrollar actividades de confraternidad y celebración de días especiales (100.00 %).

**Nivel de Calificación: 100.00 % - ÓPTIMO**

#### **15.- RECURSOS HUMANOS – PENSIONISTAS**



De la actividad programada para el I semestre del 2015, ha cumplido con un avance en promedio superior al 100.00 %. Porcentaje de ejecución acumulado acorde a las actividades efectuadas en el período, se tiene la siguiente:

- 1) Atención de pagos a Pensionistas. (100.00 %)

**Nivel de Calificación: 100.00 % - ÓPTIMO**

#### **16.- SUBGERENCIA DE LOGÍSTICA Y CONTROL PATRIMONIAL**

Del total de las 5 actividades programadas para el I semestre del 2014, ha cumplido con un avance en promedio superior al 100.00 %. Porcentaje de ejecución acumulado acorde a las actividades efectuadas en el período, se tienen las siguientes:

- 1) Desarrollar actividades de servicios internos (100.00 %).
- 2) Elaborar Documentos de Planificación (100.00 %).
- 3) Ejecutar el Plan Anual de Contrataciones 2015 (100.00 %).
- 4) Registrar, controlar y distribuir oportunamente los bienes recibidos (100.00 %).
- 5) Administrar Eficaz de los activos fijos de la entidad (100.00 %).

**Nivel de Calificación: 100.00 % ÓPTIMO**

#### **17.- SERVICIO DE AGUA POTABLE**

De la actividad programada para el I semestre del 2015, ha cumplido con un avance en promedio superior al 100.00 %. Porcentaje de ejecución acumulado acorde a las actividades efectuadas en el período, se tiene la siguiente:

- 1) Garantizar el suministro de agua potable (100.00 %)

**Nivel de Calificación: 100.00 % ÓPTIMO**

#### **18.- SERVICIO DE ENERGÍA ELÉCTRICA**

De la actividad programada para el I semestre del 2015, ha cumplido con un avance en promedio superior al 100.00 %. Porcentaje de ejecución acumulado acorde a las actividades efectuadas en el período, se tiene la siguiente:

- 1) Garantizar el suministro de Energía Eléctrica (100.00 %)

**Nivel de Calificación: 100.00 % ÓPTIMO**

#### **19.- SUBGERENCIA DE CONTABILIDAD**

Del total de las 6 actividades programadas para el I semestre del 2015, ha cumplido con un avance en promedio superior al 100.00 %. Porcentaje de ejecución acumulado acorde a las actividades efectuadas en el período, se tienen las siguientes:

- 1) Remisión de reportes a otras Entidades (100.00 %).
- 2) Elaboración de Documentos de Planificación (100.00 %).
- 3) Elaboración de Estados Financieros (100.00 %).
- 4) Operaciones de Carácter Tributario (100.00 %).
- 5) Elaboración de Inventarios y Arqueos (100.00 %).
- 6) Circulación y cronograma de presentación – Estados Financieros al Ministerio de Economía y Finanzas (100.00 %).

**Nivel de Calificación: 100.00 % ÓPTIMO**



#### **20.- SUBGERENCIA DE TESORERÍA**

Del total de las 5 actividades programadas para el I semestre del 2015, ha cumplido con un avance en promedio superior al 100.00 %. Porcentaje de ejecución acumulado acorde a las actividades efectuadas en el período, se tienen las siguientes:

- 1) Pago a proveedores y personal de la Municipalidad (101.60 %).
- 2) Documentos de gestión administrativa (104.00 %).
- 3) Distribución adecuada de los recursos financieros (101.60 %).
- 4) Recaudación de recursos financieros para una adecuada distribución de gastos de la corporación (100.00 %).
- 5) Elaboración de documentos de planificación (100.00 %).

**Nivel de Calificación: 100.00 % ÓPTIMO**

## 21.- ADMINISTRACIÓN DE LA DEUDA

De la actividad programada para el I semestre del 2015, ha cumplido con un avance en promedio superior al 100.00 %. Porcentaje de ejecución acumulado acorde a las actividades efectuadas en el período, se tiene la siguiente:

- 1) Efectuar los pagos por endeudamiento (100.00 %)

**Nivel de Calificación: 100.00 % ÓPTIMO**

## 22.- GERENCIA DE SERVICIOS DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA

Del total de las 7 actividades programadas para el I semestre del 2015, ha cumplido con un avance en promedio superior al 100.00 %. Porcentaje de ejecución acumulado acorde a las actividades efectuadas en el período, se tienen las siguientes:

- 1) Elaboración de documentos de Planificación (550.00 %).
- 2) Elaboración de Planes de Recaudación (100.00 %).
- 3) Promoción de elaboración de normas de carácter tributario (466.67 %)
- 4) Seguimiento estadístico de gestión tributaria (700.00 %).
- 5) Resolver el Procedimiento Administrativo Tributario (442.42 %)
- 6) Coordinar con las áreas de OAT para los diferentes controles en las campañas que se realizan en la Gestión de la cobranza. ( 200.00 % )
- 7) Seguimiento y Control de las metas de Recaudación de OAT (161.90. %)

**Nivel de Calificación: 100.00 % - ÓPTIMO**

## 23.- SUBGERENCIA DE RENTAS

Del total de las 6 actividades programadas para el I semestre del 2015, ha cumplido con un avance en promedio superior al 100.00 %. Porcentaje de ejecución acumulado acorde a las actividades efectuadas en el período, se tienen las siguientes:

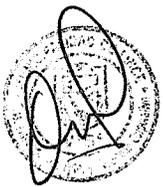
- 1) Implementación y consolidación del nuevo sistema tributario del módulo de saldo por cobrar impuesto al arbitrios, multas de fraccionamiento tributario y otros (100.00 %).
- 2) Elaboración de Documentos de Planificación (350.00 %).
- 3) Orientación y atención personalizada a los administrados (112.68 %).
- 4) Resolución de expedientes y demás expedientes administrativos (104.26 %).
- 5) Programa de gestión en vía ordinaria y verificación de cuentas del año 2015 y años anteriores y años anteriores (supervisión y proceso operativo de la cobranza ordinaria – predial, arbitrios, multas, fraccionamiento tributario y otros) (360.56 %).
- 6) Cobranza de deudas tributarias y no tributarias. (172.78 %).

**Nivel de Calificación: 100.00 % - ÓPTIMO**

## 24.- SUBGERENCIA DE FISCALIZACIÓN TRIBUTARIA Y CATASTRO

Del total de las 9 actividades programadas para el I semestre del 2015, ha cumplido con un avance en promedio superior al 100.00 %. Porcentaje de ejecución acumulado acorde a las actividades efectuadas en el período, se tienen las siguientes:

- 1) Acciones de control de subvaluadores y omisos (100.00 %).
- 2) Sanciones por infracción de obligaciones tributarias (100.00 %).
- 3) Fiscalización a los juegos o espectáculos públicos no deportivos (100.00 %).



- 4) Control selectivo de la información declarada por el contribuyente (100.00 %)
- 5) Seguimiento y mantenimiento e información por deferenciales en impuesto predial y arbitrios Municipales. (100.00 %).
- 6) Control, seguimiento y mantenimiento de información de las declaraciones juradas (sensibilización voluntaria omisos y subvaluadores) (100.00 %).
- 7) Control de pensionistas exonerados del impuesto predial (menor 50 UIT) (100.00 %).
- 8) Elaborar Plan de trabajo (100.00 %).
- 9) Atención documentaria y de expedientes en materia tributaria y Administrativa (100.000 %).

**Nivel de Calificación: 100.00 % - ÓPTIMO**

## **25.- SUBGERENCIA DE REGISTRO Y ATENCIÓN AL CONTRIBUYENTE**

Del total de las 9 actividades programadas para el I semestre del 2015, ha cumplido con un avance en promedio superior al 100.00 %. Porcentaje de ejecución acumulado acorde a las actividades efectuadas en el período, se tienen las siguientes:

- 1) Elaboración de documentos de planificación (100.00 %).
- 2) Emisión y distribución de la cuponera tributaria (102.53 %).
- 3) Campaña tributaria – emisión 2015 (100.00 %).
- 4) Campañas de vencimiento de cuotas del impuesto predial y arbitrios Municipales (100.00 %).
- 5) Difusión de temas de carácter tributario (102.69 %).
- 6) Incentivos tributario: sorteos automóvil (100.00 %).
- 7) Fidelización del contribuyente: Tarjeta del vecino preferente – VLP (100.00 %).
- 8) Atención a los contribuyentes en plataforma tributaria (133.75 %)
- 9) Atención y trámite de documentos administrativos (227.45 %)

**Nivel de Calificación: 100.00 % - ÓPTIMO**

## **26.- SUBGERENCIA DE EJECUCIÓN COACTIVA**

Del total de las 8 actividades programadas para el I semestre del 2015, ha cumplido con un avance en promedio superior al 100.00 %. Porcentaje de ejecución acumulado acorde a las actividades efectuadas en el período, se tienen las siguientes:



- 1) Elaboración de documentos de planificación (100.00 %).
- 2) Resolución de expedientes y documentos varios (116.95 %).
- 3) Oportuna emisión de resoluciones de ejecución (195.79 %).
- 4) Ejecución de Medidas Cautelares (941.58 %).
- 5) Programa de gestión vía colectiva y verificación de cuentas del año 2015 y años anteriores (182.06 %).
- 6) Gestoría de Cobranza – PRICOS Y MEPECOS (116.67 %).
- 7) Orientación y atención personalizada de contribuyente (129.52 %).
- 8) Consolidación del nuevo sistema tributario del modelo de cobranza coactiva (100.00 %).

**Nivel de Calificación: 100.00 % - ÓPTIMO**

## **27.- GERENCIA DE DESARROLLO URBANO**

Del total de las 5 actividades programadas para el I semestre del 2015, ha cumplido con un avance en promedio superior al 100.00 %. Porcentaje de ejecución acumulado acorde a las actividades efectuadas en el período, se tienen las siguientes:

- 1) Supervisión de otorgamiento de autorizaciones y licencias (133.33 %).
- 2) Supervisión del cumplimiento de los planes y propuestas de desarrollo (100.00 %).
- 3) Gestión en la organización y promoción en la ejecución de obras públicas (100.00 %).
- 4) Elaboración de documentos de planificación (100.00 %).
- 5) Gestión para la organización y promoción de inversión privada (133.33 %).

**Nivel de Calificación: 100.00 % - ÓPTIMO**

### **28.-SUBGERENCIA DE INFRAESTRUCTURA URBANA**

Del total de las 4 actividades programadas para el I semestre del 2015, ha cumplido Con un avance en promedio superior al 100.00 %. Porcentaje de ejecución acumulado acorde a las actividades efectuadas en el período, se tienen las siguientes:

- 1) Asesorar los procesos de la administración de obra de infraestructura y pública del distrito (100.00%).
- 2) Promover el crecimiento vertical del distrito (100.00 %).
- 3) Atención adecuada a los procedimientos administrativos (271.33 %).
- 4) Elaborar Documentos de Planificación de la Subgerencia (100.00 %).

**Nivel de Calificación: 100.00 % - ÓPTIMO**

### **29.- MANTENIMIENTO VIAL**

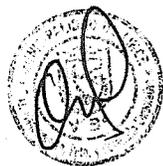
De la actividad programada para el I Trimestre del 2015, ha cumplido con un avance en promedio superior al 100.00 %. Porcentaje de ejecución acumulado acorde a las actividades efectuadas en el período, se tiene la siguiente:

- 1) Mantenimiento de vías urbanas (267.09 %).

**Nivel de Calificación: 100.00 % - ÓPTIMO**

### **30.- SUBGERENCIA DE DESARROLLO ECONÓMICO**

Del total de las 5 actividades programadas para el I semestre del 2015, ha cumplido con un avance en promedio superior al 100.00 %. Porcentaje de ejecución acumulado acorde a las actividades efectuadas en el período, se tienen las siguientes:



- 1) Elaborar documentos de planificación (133.33 %).
- 2) Asesoría personalizada (136.11 %).
- 3) Emisión de licencia municipal de funcionamiento (199.42 %).
- 4) Emisión de autorización de elementos de publicidad exterior y/o anuncios (5700.00 %).
- 5) Licencia de funcionamiento conjunta con anuncios simples (412.50 %).

**Nivel de Calificación: 100.00 % - ÓPTIMO**

### **31.-SUBGERENCIA DE GESTIÓN DE RIESGO DE DESASTRES**

Del total de las 4 actividades programadas para el I semestre del 2015, ha cumplido con un avance en promedio superior al 100.00 %. Porcentaje de ejecución acumulado acorde a las actividades efectuadas en el período, se tienen las siguientes:

- 1) Elaboración de documentos de planificación (100.00 %).
- 2) Labores y acciones de la secretaría de Lince (350.00 %).
- 3) Visitas de inspección técnica inopinada a los locales comerciales (100.00 %).
- 4) Ingreso de expedientes para solicitud inspección técnica básica a solicitud del administrador (100.00 %)

**Nivel de Calificación: 100.00 % - ÓPTIMO**

### **32.- SUBGERENCIA DE FISCALIZACIÓN Y CONTROL URBANO**

Del total de las 9 actividades programadas para el I semestre del 2015, ha cumplido con un avance en promedio superior al 100.00 %. Porcentaje de ejecución acumulado acorde a las actividades efectuadas en el período, se tienen las siguientes:

- 1) Elaboración de documentos externos (182.45 %).
- 2) Remisión de cartas preventivas (108.06 %).
- 3) Remisión de notificación de infracción (156.67 %).
- 4) Elaboración de resoluciones (159.23 %).
- 5) Elaboración de documentos de transporte y vehículos particulares (279.33 %).
- 6) Visitas inopinadas (138.33 %).
- 7) Atención de denuncias (275.83 %).
- 8) Control móvil (156.09 %).
- 9) Elaboración de documentos de planificación (100.00 %).

**Nivel de Calificación: 100.00 % - ÓPTIMO**

### **33.- GERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA**

Del total de las 8 actividades programadas para el I semestre e del 2015, ha cumplido con un avance en promedio superior al 100.00 %. Porcentaje de ejecución acumulado acorde a las actividades efectuadas en el período, se tienen las siguientes:

- 1) Plan vecino vigilante (100.00 %).
- 2) Programa de capacitación sobre seguridad ciudadana (151.35 %).
- 3) Elaboración de documentos de planificación (100.00 %).
- 4) Atención personalizada en el centro de monitoreo (120.64 %).
- 5) Ejecución del plan de trabajo (100.00 %).
- 6) Realizar actividad con personal de seguridad ciudadana (144.25 %).
- 7) Realizar actividades con la brigada canina (351.56 %).
- 8) Reducción de índice de delito por tipo (100.00 %).

**Nivel de Calificación: 100.00 % - ÓPTIMO**

### **34.- GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL**

Del total de las 8 actividades programadas para el I semestre del 2015, ha cumplido con un avance en promedio superior al 100.00 %. Porcentaje de ejecución acumulado acorde a las actividades efectuadas en el período, se tienen las siguientes:

- 1) Monitoreo del mantenimiento de focalización de hogares – SISFOH (100.00 %).
- 2) Elaboración de documentos de planificación (100.00 %).



- 3) Jornadas de apoyo en beneficio de la población Lincesa (166.67 %).
- 4) Monitoreo del programa estratégico de articulación nutricional (100.00%).
- 5) Supervisión al programa de acceso de la población a la identidad –DNI para todos (100.00 %).
- 6) Supervisión de programas sociales y subgerencias (100.00 %).
- 7) Monitoreo del plan de sensibilización ciudadana (100.00 %)
- 8) Ejecutar el programa Techo Verde (100.00 %).

**Nivel de Calificación: 100.00 % - ÓPTIMO**

### **35.- DEFENSORÍA MUNICIPAL DEL NIÑO, NIÑA Y ADOLESCENTES – DEMUNA**

Del total de las 2 actividades programadas para el I semestre del 2015, ha cumplido con un avance en promedio superior al 100.00 %. Porcentaje de ejecución acumulado acorde a las actividades efectuadas en el período, se tienen las siguientes:

- 1) Intervención oportuna para salvaguardar el cumplimiento de los Derechos del Niño, Niña y/o Adolescente (139.36 %)
- 2) Difusión de defensa de los derechos de los niños, niñas y adolescentes (510.00 %)

**Nivel de Calificación: 100.00 % - ÓPTIMO**

### **36.- OFICINA MUNICIPAL DE ATENCIÓN A LA PERSONA CON DISCAPACIDAD – OMAPED**

Del total de las 5 actividades programadas para el I semestre del 2015, ha cumplido con un avance en promedio superior al 90.00 %. Porcentaje de ejecución acumulado acorde a las actividades efectuadas en el período, se tienen las siguientes:

- 1) Atención individualizada, registro y empadronamiento de las personas con discapacidad (119.64 %).
- 2) Celebrar las actividades conmemorativas (133.00 %).
- 3) Desarrollar las habilidades y talentos de las personas con discapacidad a través de talleres de capacitación (167.50 %).
- 4) Desarrollar actividades de integración familiar para las personas con habilidades diferentes (100.00 %).
- 5) Capacitar a la familia y sensibilizar a los empresarios para lograr la inserción de las personas con discapacidad en áreas laborales y docentes para la inclusión social (50.00 %).



**Nivel de Calificación: 90.00 % - MUY BUENO**

### **37.- PROGRAMA DE ATENCIÓN AL ADULTO MAYOR**

Del total de las 3 actividades programadas para el I semestre del 2015, ha cumplido con un avance en promedio superior al 100.00 %. Porcentaje de ejecución acumulado acorde a las actividades efectuadas en el período, se tienen las siguientes:

- 1) Prevención en salud del adulto mayor (100.00 %).
- 2) Elaboración de documentos de planificación (100.00 %).
- 3) Actividades en beneficio del adulto mayor (100.00%).

**Nivel de Calificación: 100.00 % - ÓPTIMO**

### 38.- LA CASA DEL VECINO

- Se encuentra en proceso de reprogramación.

### 39.- PARTICIPACIÓN VECINAL

Del total de las 4 actividades programadas para el I Semestre del 2015, ha cumplido con un avance en promedio superior al 100.00 %. Porcentaje de ejecución acumulado acorde a las actividades efectuadas en el período, se tienen las siguientes:

- 1) Registro y reconocimiento de organizaciones sociales (100.00 %).
- 2) Fortalecimiento ciudadano para el desarrollo local (110.00 %).
- 3) Convocatoria del presupuesto participativo 2015 (100.00 %)
- 4) Elección del concejo de coordinación Local del Distrital 2015 – 2016 (100.00 %)

**Nivel de Calificación: 100.00 % - ÓPTIMO**

### 40.- PROGRAMA DE GENERACIÓN DE OPORTUNIDADES

Del total de las 3 actividades programadas para el I Semestre del 2015, ha cumplido con un avance en promedio superior al 100.00 %. Porcentaje de ejecución acumulado acorde a las actividades efectuadas en el período, se tienen las siguientes:

- 1) Registro de postulantes a empresas (101.67 %).
- 2) Promoción de empleo (100.00 %).
- 3) Desarrollo de capacidades para la inserción laboral (108.33 %).

**Nivel de Calificación: 100.00 % - ÓPTIMO**

### 41.- PROGRAMA SOYALIN

Del total de las 3 actividades programadas para el I Semestre del 2015, ha cumplido con un avance en promedio superior al 100.00 %. Porcentaje de ejecución acumulado acorde a las actividades efectuadas en el período, se tienen las siguientes:

- 1) Atención a beneficios del programa SOYALIN (125.00 %).
- 2) Control de distribución del recurso leche de soya a beneficiarios/as del programa (100.00%).
- 3) Promoción de hábitos saludables en los beneficiarios del programa (116.67 %).

**Nivel de Calificación: 100.00 % - ÓPTIMO**



### 42.- PROGRAMA DEL VASO DE LECHE

Del total de las 7 actividades programadas para el I Semestral del 2015, ha cumplido con un avance en promedio superior al 100.00 %. Porcentaje de ejecución acumulado acorde a las actividades efectuadas en el período, se tienen las siguientes:

- 1) Empadronamiento de beneficiarios (105.58 %).
- 2) Actividades de celebración e integración (100.00 %).
- 3) Elaboración de documentos técnicos (133.33 %).
- 4) Supervisión y control a coordinadoras y beneficiarios /as (108.97 %).
- 5) Distribución de recurso alimenticio a comités (100.00%).
- 6) Capacitación a coordinadoras y beneficiarios del PVL (100.00 %).

7) Vigilancia nutricional y promoción de alimentación saludables (150.00 %).

**Nivel de Calificación: 100.00 % - ÓPTIMO**

#### **43.- PROGRAMA DE MEJORAMIENTO ALIMENTARIO (GDS)**

Del total de las 2 actividades programadas para el I Semestre del 2015, ha cumplido con un avance en promedio superior al 100.00 %. Porcentaje de ejecución acumulado acorde a las actividades efectuadas en el período, se tienen las siguientes:

- Promoción de hábitos y estilos de vida en instituciones educativas del distrito (100.64 %).
- Vigilancia nutricional en población vulnerable del distrito (281.26 %).

**Nivel de Calificación: 100.00 % - ÓPTIMO**

#### **44.- PROGRAMA DE COMPLEMENTACIÓN ALIMENTARIA – PANTBC**

Del total de las 5 actividades programadas para el I Semestre del 2015, ha cumplido con un avance en promedio superior al 86.00 %. Porcentaje de ejecución acumulado acorde a las actividades efectuadas en el período, se tienen las siguientes:

- 1) Elaboración de documentos técnicos (100.00%).
- 2) Supervisión a centro de salud y de beneficiarios/as (117.14 %).
- 3) Promoción de hábitos de cultura saludable (150.00%).
- 4) Atención y distribución de alimentos a de beneficiarios/as (76.00 %).
- 5) Registro de atención a beneficiarios/as (74.67 %).

**Nivel de Calificación: 86.00 % - MUY BUENO**

#### **45.- SUBGERENCIA DE DESARROLLO HUMANO**

Del total de las 5 actividades programadas para el I Semestre del 2015, ha cumplido con un avance en promedio superior al 100.00 %. Porcentaje de ejecución acumulado acorde a las actividades efectuadas en el período, se tienen las siguientes:



- 1) Participación de la comunidad educativa (106.00 %).
- 2) Programa de estimulación temprana (170.30 %).
- 3) Programas educativos culturales y ecológicos (103.11 %).
- 4) Talleres culturales y turísticos (122.95 %)
- 5) Elaborar documentos de planificación (100.00 %)

**Nivel de Calificación: 100.00 % - ÓPTIMO**

#### **46.- EQUIPO FUNCIONAL DE SALUD PÚBLICA**

Del total de las 3 actividades programadas para el I semestre del 2015, ha cumplido Con un avance en promedio superior al 100.00 %. Porcentaje de ejecución acumulado Acorde a las actividades efectuadas en el período, se tienen las siguientes:

- 1) Expedición de carné canino (100.00 %).
- 2) Inspecciones higiénicos – sanitarias (100.00 %).
- 3) Atenciones médicas (116.67 %).

**Nivel de Calificación: 100.00 % - ÓPTIMO**

#### **47.- EQUIPO FUNCIONAL DE RECREACIÓN Y DEPORTES**

Del total de las 7 actividades programadas para el I Semestre del 2015, ha cumplido con un avance en promedio superior al 100.00 %. Porcentaje de ejecución acumulado acorde a las actividades efectuadas en el período, se tienen las siguientes:

- 1) Talleres deportivos de verano e invierno (117.59 %).
- 2) Campeonato de fútbol (100.00 %).
- 3) Campeonato de vóley (100.00 %).
- 4) Torneo de Ajedrez (100.00 %).
- 5) Eventos deportivos diversos (100.00 %).
- 6) Alquiler de canchas deportivas (168.79 %).
- 7) Elaborar documentos de planificación (120.00 %).

**Nivel de Calificación: 100.00 % - ÓPTIMO**

#### **48.- BIBLIOTECA MUNICIPAL**

Del total de las 2 actividades programadas para el I Semestre del 2015, ha cumplido con un avance en promedio superior al 100.00 %. Porcentaje de ejecución acumulado acorde a las actividades efectuadas en el período, se tienen las siguientes:

- 1) Servicio de atención y promoción de lectura (120.02 %).
- 2) Emisión del carné (110.00 %).

**Nivel de Calificación: 100.00 % - ÓPTIMO**

#### **49.- COLEGIO MUNICIPAL**

De la actividad programada para el I Semestre del 2015, ha cumplido con un avance en promedio superior al 100.00 %. Porcentaje de ejecución acumulado acorde a las actividades efectuadas en el período, se tiene la siguiente:



- 1) Administración del Colegio Micaela bastidas de Condorcanqui (114.60 %).

**Nivel de Calificación: 100.00 % - ÓPTIMO**

#### **50.- GERENCIA DE GESTIÓN AMBIENTAL**

Del total de las 3 actividades programadas para el I Semestre del 2015, ha cumplido con un avance en promedio superior al 100.00 %. Porcentaje de ejecución acumulado acorde a las actividades efectuadas en el período, se tienen las siguientes:

- 1) Promover campañas de concientización del medio ambiente. (100.00 %).
- 2) Monitoreo supervisión y evaluación de la gestión de la subgerencia de gestión de residuos sólidos y saneamiento ambiental. (100.00 %).
- 3) Monitoreo supervisión y evaluación de la gestión del mantenimiento de parques y jardines públicos. (100.00 %).

**Nivel de Calificación: 100.00 % - ÓPTIMO**

## **51.- SUBGERENCIA DE OPERACIONES AMBIENTALES**

Del total de las 9 actividades programadas para el I Semestre del 2015, ha cumplido con un avance en promedio superior al 96.11 %. Porcentaje de ejecución acumulado acorde a las actividades efectuadas en el período, se tienen las siguientes:

- 1) Servicio de barrido de calles y espacios públicos (100.00 %).
- 2) Atender y resolver oportunamente pedidos y solicitudes de los contribuyentes (58.89 %).
- 3) Servicio de recolección, transporte y disposición final de residuos sólidos en el Distrito de Lince (117.59 %).
- 4) Elaboración de documentos de planificación (100.00 %).
- 5) Mantenimiento del ornato y mobiliario público para ambiente limpio y saludable (100.00%).
- 6) Promover e incentivar la segregación de residuos sólidos (105.63 %).
- 7) Fomentar la educación, cultura de limpieza y cuidado del medio ambiente (100.00 %).
- 8) Manejo del Vivero Municipal (100.00 %).
- 9) Manejo de áreas públicas, árboles y otras ornamentaciones del distrito (100.00 %).

**Nivel de Calificación: 96.11 % - MUY BUENO**





EJECUCION DE ACTIVIDADES  
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2015

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LINCE

CENTRO DE COSTO : CONCEJO MUNICIPAL  
LINEA ESTRATEGICA : DESARROLLO INSTITUCIONAL

ACTIVIDADES	UND. DE MEDIDAD	1ER SEMESTRE			2DO SEMESTRE		
		PROGR.	EJECT.	(%)	PROGR.	EJECT.	(%)

OBJETIVO ESTRATÉGICO : PROMOVER UNA GESTION MUNICIPAL DE CALIDAD, ECOEFICIENTE, TECNIFICADA E INTEGRAL AL SERVICIO DE LA COMUNIDAD LINCEÑA.

OBJETIVO OPERATIVO : APROBAR NORMAS ORIENTADAS AL FORTALECIMIENTO DE GESTIÓN MUNICIPAL

ELABORACIÓN DE DOCUMENTOS DE PLANIFICACION	ACCION	3.00	3.00	100.00	2.00	0.00	0.00
ACUERDOS DE COMISIONES	ACCION	24.00	24.00	100.00	24.00	0.00	0.00
FISCALIZAR EL DESARROLLO ADMINISTRATIVO Y DE SERVICIOS	ACCION	33.00	33.00	100.00	36.00	0.00	0.00
PROYECTOS DE ORDENANZA Y CONVENIOS	ACCION	14.00	14.00	100.00	12.00	0.00	0.00





**EJECUCION DE ACTIVIDADES  
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2015**

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LINCE

CENTRO DE COSTO : ALCALDÍA  
LÍNEA ESTRATÉGICA : DESARROLLO INSTITUCIONAL

ACTIVIDADES	UND. DE MEDIDAD	1ER SEMESTRE			2DO SEMESTRE		
		PROGR.	EJECT.	(%)	PROGR.	EJECT.	(%)

OBJETIVO ESTRATÉGICO : PROMOVER UNA GESTION MUNICIPAL DE CALIDAD, ECOEFICIENTE, TECNIFICADA E INTEGRAL AL SERVICIO DE LA COMUNIDAD LINCEÑA.  
OBJETIVO OPERATIVO : CONDUCIR CON EFICIENCIA Y TRANSPARENCIA LA GESTIÓN DEL GOBIERNO LOCAL.

CONDUCCION DE LOS ACTOS OFICIALES DE LA MUNICIPALIDAD	ACCION	16.00	19.00	105.56	30.00	0.00	0.00
PRESIDIR LAS SESIONES DE CONSEJO MUNICIPAL	ACCION	12.00	13.00	108.33	12.00	0.00	0.00
APROBAR NORMAS MUNICIPALES	ACCION	186.00	183.00	87.63	186.00	0.00	0.00
ELABORACION DE DOCUMENTOS DE PLANIFICACION	ACCION	3.00	3.00	100.00	2.00	0.00	0.00





**EJECUCION DE ACTIVIDADES  
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2015**

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LINCE

CENTRO DE COSTO : GERENCIA MUNICIPAL  
LÍNEA ESTRATÉGICA : DESARROLLO INSTITUCIONAL

ACTIVIDADES	UND. DE MEDIDAD	1ER SEMESTRE			2DO SEMESTRE		
		PROGR.	EJECT.	(%)	PROGR.	EJECT.	(%)

OBJETIVO ESTRATÉGICO : PROMOVER UNA GESTION MUNICIPAL DE CALIDAD, ECOEFICIENTE, TECNIFICADA E INTEGRAL AL SERVICIO DE LA COMUNIDAD LINCEÑA.

OBJETIVO OPERATIVO : CONDUCIR LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL PARA EL CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS INSTITUCIONALES.

ACTIVIDADES	UND. DE MEDIDAD	1ER SEMESTRE	2DO SEMESTRE
		PROGR.	EJECT.
ELABORAR DOCUMENTOS DE PLANIFICACION	DOCUMENTO	1.00	0.00
CONVOCAR A REUNIONES DE EVALUACIÓN DE LA GESTIÓN MUNICIPAL	REUNIÓN	15.00	0.00
PRESENTAR INFORMES DE EVALUACIÓN DE GESTIÓN A LA ALTA DIRECCIÓN	REUNIÓN	2.00	0.00
APROBAR Y SUSCRIBIR DOCUMENTOS DE GESTION ADMINISTRATIVA	RESOLUCION	420.00	0.00
		111.67	0.00





**EJECUCION DE ACTIVIDADES  
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2015**

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LINCE

CENTRO DE COSTO : ORGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL(OCI)  
LINEA ESTRATEGICA : DESARROLLO INSTITUCIONAL

ACTIVIDADES	UND. DE MEDIDAD	1ER SEMESTRE			2DO SEMESTRE		
		PROGR.	EJECT.	(%)	PROGR.	EJECT.	(%)

OBJETIVO ESTRATEGICO : PROMOVER UNA GESTION MUNICIPAL DE CALIDAD, ECOEFICIENTE, TECNIFICADA E INTEGRAL AL SERVICIO DE LA COMUNIDAD LINCEÑA.

OBJETIVO OPERATIVO : EJECUTAR EL PLAN ANUAL DE CONTROL 2015

INFORME ANUAL PARA EL CONCEJO MUNICIPAL (DIRECTIVA N° 002-2005-CG/OCI-GSMC)	INFORME	1.00	1.00	100.00	0	0	0
INFORME DE SEGUIMIENTO DE MEDIDAS CORRECTIVAS Y PROCESOS JUDICIALES (DIRECTIVAS N° 014-2000-CGB150)	INFORME	1.00	1.00	100.00	1.00	0.00	0.00
VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVA EXPRESA: LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA (LEY N° 27806, D.S. N° 043-2003-PCM)	INFORME	2.00	2.00	100.00	2.00	0.00	0.00
VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVA RELACIONADA AL TUPA Y A LA LEY SILENCIO ADMINISTRATIVO	INFORME	2.00	2.00	100.00	2.00	0.00	0.00
EVALUACIÓN DE LA IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE CONTROL INTERNO.	INFORME	1.00	1.00	100.00	0.00	0.00	0
EVALUACIÓN DE DENUNCIAS	INFORME	3.00	3.00	100.00	0.00	0.00	0
ATENCIÓN Y ORIENTACIÓN PERSONALIZADA DE CIUDADANOS	INFORME	2.00	2.00	100.00	2.00	0.00	0.00
PARTICIPACIÓN EN COMISIÓN DE CAUTELA (ART 6° P.L.C. N° 383-2013-CG)	INFORME	1.00	1.00	100.00	0.00	0.00	0
GESTIÓN ADMINISTRATIVA D E LA OFICINA DEL OCI	INFORME	5.00	5.00	100.00	6.00	0.00	0.00
DESARROLLO DE ACCIÓN SIMULTÁNEA	INFORME	1.00	1.00	100.00	1.00	0.00	0.00
DESARROLLO DE VISTA DE CONTROL	INFORME	1.00	1.00	100.00	2.00	0.00	0.00
DESARROLLO DE ORIENTACIÓN DE OFICIO	INFORME	1.00	1.00	100.00	2.00	0.00	0.00
ATENCIÓN DE ENCARGOS DE CONTRALORIA GENERAL DE LA REPUBLICA.	INFORME	5.00	5.00	100.00	6.00	0.00	0.00
VERIFICACIÓN DEL REGISTRO DE INFROBRAS	INFORME	0.00	0.00	0	1.00	0.00	0.00
SERVICIO DE CONTROL	INFORME	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00

OBJETIVO OPERATIVO : ELABORAR PLAN ANUAL DE CONTROL 2016

ELABORAR PAC 2016	INFORME	0	0	0	0	0	0
ELABORACIÓN DE DOCUMENTOS DE PLANIFICACIÓN	INFORME	0	0	0	0	0	0





EJECUCION DE ACTIVIDADES  
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2015

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LINCE

CENTRO DE COSTO : PROCURADURÍA PÚBLICA MUNICIPAL  
LÍNEA ESTRATÉGICA : DESARROLLO INSTITUCIONAL

ACTIVIDADES	UND. DE MEDIDAD	1ER SEMESTRE			2DO SEMESTRE		
		PROGR.	EJECT.	(%)	PROGR.	EJECT.	(%)

OBJETIVO ESTRATÉGICO : PROMOVER UNA GESTION MUNICIPAL DE CALIDAD, ECOEFICIENTE, TECNIFICADA E INTEGRAL AL SERVICIO DE LA COMUNIDAD LINCEÑA.

OBJETIVO OPERATIVO : OPTIMIZAR LA DEFENSA DE LOS INTERESES Y DERECHOS DE LA CORPORACIÓN.

ELABORAR DOCUMENTOS DE GESTIÓN	DOCUMENTO	2.00	2.00	100.00	2.00	0.00	0.00
INFORMES REMITIDOS A LA GERENCIA MUNICIPAL Y ALCALDIA SOBRE EL ESTADO DE LOS PROCESOS JUDICIALES	DOCUMENTO	2.00	2.00	100.00	4.00	0.00	0.00
DEMANDAS Y DENUNCIAS INTERPUESTAS POR NUESTRA CORPORACIÓN EDIL	ACCION	24.00	24.00	100.00	24.00	0.00	0.00
EMITIR OPINIÓN TÉCNICO LEGAL SOBRE EL ESTADO DE LOS PROCESOS JUDICIALES SOLICITADOS POR LAS UNIDADES ORGÁNICAS	DOCUMENTO	2.00	2.00	100.00	3.00	0.00	0.00
DEMANDAS Y DENUNCIAS INTERPUESTAS CONTRA NUESTRA CORPORACIÓN EDIL	ACCION	60.00	60.00	100.00	60.00	0.00	0.00





EJECUCION DE ACTIVIDADES  
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2015

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LINCE

CENTRO DE COSTO : GERENCIA DE ASESORÍA JURÍDICA  
LINEA ESTRATÉGICA : DESARROLLO INSTITUCIONAL

ACTIVIDADES	UND. DE MEDIDAD	1ER SEMESTRE			2DO SEMESTRE		
		PROGR.	EJECT.	(%)	PROGR.	EJECT.	(%)

OBJETIVO ESTRATÉGICO : PROMOVER UNA GESTION MUNICIPAL DE CALIDAD, ECOEFICIENTE, TECNIFICADA E INTEGRAL AL SERVICIO DE LA COMUNIDAD LINCEÑA.

OBJETIVO OPERATIVO : ASESOR EN TEMAS JURÍDICOS Y EMITIR INFORME LEGAL PARA LA GESTIÓN MUNICIPAL.

ELABORACION DE DOCUMENTOS DE PLANIFICACION	ACCION	2 00	2 00	100.00	3 00	0.00	0.00
ABSOLVER CONSULTAS LEGALES FORMULADAS POR ALCALDIA, GERENCIA MUNICIPAL U OTRAS AREAS	CONSULTA	270 00	319 00	118 15	270 00	0.00	0.00
EJECUTAR ACCIONES QUE REQUIERAN PRONUNCIAMIENTO JURIDICO	DOCUMENTO	312 00	310 00	99.36	312 00	0.00	0.00

OBJETIVO OPERATIVO : RESOLVER LOS EXPEDIENTES DEL PROCEDIMIENTO DEL DIVORCIO ULTERIOR Y SEPARACION CONVENCIONAL.

EMITIR INFORME LEGAL DEL PROCEDIMIENTO DE SEPARACION CONVENCIONAL	DOCUMENTO	48 00	71 00	147.92	40 00	0.00	0.00
EMITIR INFORME LEGAL DEL PROCEDIMIENTO DE DISOLUCION DE VINCULO MATRIMONIAL	DOCUMENTO	40 00	67 00	167.50	48 00	0.00	0.00





EJECUCION DE ACTIVIDADES  
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2015

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LINCE

CENTRO DE COSTO : GERENCIA DE PLANEAMIENTO, PRESUPUESTO Y  
DESARROLLO INSTITUCIONAL

ACTIVIDADES	UND. DE MEDIDAD	1ER SEMESTRE			2DO SEMESTRE		
		PROGR.	EJECT.	(%)	PROGR.	EJECT.	(%)

OBJETIVO ESTRATÉGICO : PROMOVER UNA GESTION MUNICIPAL DE CALIDAD, ECOEFICIENTE, TECNIFICADA E INTEGRAL AL SERVICIO DE LA COMUNIDAD LINCEÑA.

OBJETIVO OPERATIVO : DESARROLLAR EL PROCESO PRESUPUESTARIO Y DE PLANEAMIENTO MUNICIPAL.

GESTION DE CONSOLIDACIÓN Y AMPUACIÓN DE FUENTES DE FINANCIAMIENTO	ACCION	6.00	6.00	100.00	6.00	0.00	0.00
GESTIÓN Y MONITOREO DE PROYECTOS DE INVERSIÓN PÚBLICA	INFORME	2.00	2.00	100.00	2.00	0.00	0.00
PROCESO DE FORMULACIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2016	DOCUMENTO	1.00	1.00	100.00	0	0	0
PROCESO DEL PRESUPUESTO PARTICIPATIVO 2016	DOCUMENTO	1.00	1.00	100.00	0	0	0
PROCESAR DOCUMENTOS PRESUPUESTARIOS 2014-2015	INFORME	6.00	6.00	100.00	6.00	0.00	0.00
FORMULACIÓN, ACTUALIZACIÓN, MONITOREO Y EVALUACIÓN DE INSTRUMENTOS DE PLANIFICACIÓN	INFORME	2.00	3.00	150.00	2.00	0.00	0.00
PROCESO DE FORMULACIÓN PRESUPUESTARIA MULTIANUAL 2016 - 2018	DOCUMENTO	0.00	0.00	0	1.00	0.00	0.00
FORMULACIÓN, ACTUALIZACIÓN Y MONITOREO DE INSTRUMENTOS DE GESTIÓN MUNICIPAL	ACCION	2.00	3.00	150.00	2.00	0.00	0.00

OBJETIVO OPERATIVO : IMPLEMENTAR Y CONDUCIR LAS FUNCIONES DE LA OFICINA DE PROGRAMACIÓN E INVERSIONES - OPI.

EFECTUAR LAS FUNCIONES DE OFICINA DE PROGRAMACIÓN E INVERSIONES EN EL MARCO DEL SNIP	ACCION	5.00	10.00	200.00	5.00	0.00	0.00
--	--------	------	-------	--------	------	------	------





**EJECUCION DE ACTIVIDADES  
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2015**

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LINCE

CENTRO DE COSTO : SUBGERENCIA DE DESARROLLO CORPORATIVO Y  
LINEA ESTRATEGICA : DESARROLLO INSTITUCIONAL

ACTIVIDADES	UND. DE MEDIDAD	1ER SEMESTRE			2DO SEMESTRE		
		PROGR.	EJECT.	(%)	PROGR.	EJECT.	(%)

OBJETIVO ESTRATÉGICO : PROMOVER UNA GESTION MUNICIPAL DE CALIDAD, ECOEFICIENTE, TECNIFICADA E INTEGRAL AL SERVICIO DE LA COMUNIDAD LINCEÑA.

OBJETIVO OPERATIVO : MANEJAR Y ASEGURAR LA OPERATIVIDAD DE LAS REDES DE COMUNICACIONES, EQUIPOS DE COMPUTO, PROGRAMAS Y SISTEMAS INFORMATICOS

REDES Y COMUNICACIONES	ACCION	22.00	22.00	100.00	21.00	0.00	0.00
ELABORAR DOCUMENTOS DE PLANIFICACION	INFORME	14.00	14.00	100.00	14.00	0.00	0.00
DESARROLLO DE PROGRAMAS	ACCION	17.00	17.00	100.00	15.00	0.00	0.00
EQUIPOS DE COMPUTO	ACCION	20.00	20.00	100.00	18.00	0.00	0.00





**EJECUCION DE ACTIVIDADES  
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2015**

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LINCE

CENTRO DE COSTO : SECRETARÍA GENERAL  
LÍNEA ESTRATÉGICA : DESARROLLO INSTITUCIONAL

ACTIVIDADES	UND. DE MEDIDAD	1ER SEMESTRE			2DO SEMESTRE		
		PROGR.	EJECT.	(%)	PROGR.	EJECT.	(%)

OBJETIVO ESTRATÉGICO : PROMOVER UNA GESTION MUNICIPAL DE CALIDAD, ECOEFICIENTE, TECNIFICADA E INTEGRAL AL SERVICIO DE LA COMUNIDAD LINCEÑA.  
OBJETIVO OPERATIVO : REGISTRO Y CUSTODIA DE NORMAS MUNICIPALES Y ASESORAMIENTO AL CONCEJO MUNICIPAL Y ALCALDÍA.

ACTIVIDADES	UND. DE MEDIDAD	1ER SEMESTRE	2DO SEMESTRE	TOTAL	PROGR.	EJECT.	(%)
ORGANIZAR Y ADMINISTRAR LA NORMATIVA MUNICIPAL	ACCION	1835.00	2854.00	4689.00	155.45	3696.00	0.00
CITAR Y ASISTIR A LAS SESIONES DE CONCEJO	ACCION	91.00	91.00	182.00	100.00	168.00	0.00
CERTIFICAR DOCUMENTOS OFICIALES DE LA MUNICIPALIDAD	CERTIFICADO	1620.00	3099.00	4719.00	172.17	1800.00	0.00
ELABORAR DOCUMENTOS DE GESTIÓN	DOCUMENTO	1500.00	1667.00	3167.00	111.13	1500.00	0.00
ELABORACIÓN DE DOCUMENTOS DE PLANIFICACION	DOCUMENTO	2.00	2.00	4.00	100.00	2.00	1.00
							50.00





**EJECUCION DE ACTIVIDADES  
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2015**

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LINCE

CENTRO DE COSTO : REGISTRO CIVIL  
LINEA ESTRATEGICA : DESARROLLO INSTITUCIONAL

ACTIVIDADES	UND. DE MEDIDAD	1ER SEMESTRE			2DO SEMESTRE		
		PROGR.	EJECT.	(%)	PROGR.	EJECT.	(%)

OBJETIVO ESTRATEGICO : PROMOVER UNA GESTION MUNICIPAL DE CALIDAD, ECOEFICIENTE, TECNIFICADA E INTEGRAL AL SERVICIO DE LA COMUNIDAD LINCEÑA.  
OBJETIVO OPERATIVO : DESARROLLAR ACTIVIDADES Y PROCEDIMIENTOS DE REGISTRO CIVIL.

NATRIMONIO ORDINARIO Y COMUNITARIO	ACCION	236.00	271.00	114.83	198.00	0.00	0.00
ATENCION PERSONALIZADA AL USUARIO DEL REGISTRO CIVIL	ATENCION	155.00	193.00	118.06	157.00	0.00	0.00
MANTENIMIENTO DEL ARCHIVO DEL REGISTRO CIVIL	SERVICIO	300.00	300.00	100.00	301.00	0.00	0.00
ELABORACION DE DOCUMENTOS DE PLANIFICACION	DOCUMENTO	4.00	5.00	125.00	4.00	0.00	0.00
COORDINACION Y ATENCION INTERNA E INTERINSTITUCIONAL	DOCUMENTO	440.00	524.00	119.09	437.00	0.00	0.00





**EJECUCION DE ACTIVIDADES  
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2015**

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LINCE

CENTRO DE COSTO : SUBGERENCIA DE ATENCION AL CIUDADANO Y GESTION DOCUMENTARIA : DESARROLLO INSTITUCIONAL

ACTIVIDADES	UND. DE MEDIDAD	1ER SEMESTRE			2DO SEMESTRE		
		PROGR.	EJECT.	(%)	PROGR.	EJECT.	(%)

OBJETIVO ESTRATÉGICO : PROMOVER UNA GESTION MUNICIPAL DE CALIDAD, ECOEFICIENTE, TECNIFICADA E INTEGRAL AL SERVICIO DE LA COMUNIDAD LINCEÑA.

OBJETIVO OPERATIVO : ATENCIÓN AL CIUDADANO Y GESTIÓN DOCUMENTAL

RECEPCIÓN, REGISTRO Y DERIVACIONES DE DOCUMENTOS EXTERNOS	DOCUMENTO	6900.00	11213.00	162.51	6900.00	0.00	0.00
ORIENTAR A LOS CIUDADANOS RESPECTO DE LA UBICACIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN RECEPCIONADA POR MESA DE PARTES, PROCEDIMIENTOS DEL TUPA, ACTIVIDADES Y EN GENERAL SERVICIOS QUE BRINDA LA MUNICIPALIDAD	ACCION	900.00	1200.00	133.33	900.00	0.00	0.00
DILIGENCIAMIENTO DE COPIAS	DOCUMENTO	150.00	493.00	328.67	150.00	0.00	0.00
GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE DOCUMENTOS INTERNOS	DOCUMENTO	420.00	767.00	182.62	420.00	0.00	0.00
ELABORACIÓN DE DOCUMENTOS DE PLANIFICACIÓN	ACCION	3.00	4.00	133.33	4.00	0.00	0.00

OBJETIVO OPERATIVO : ADMINISTRAR EL SISTEMA DE ATENCIÓN ARCHIVÍSTICA

TRANSFERENCIA DOCUMENTAL	METRO LINEAL	0.00	0.00	0	70.00	0.00	0.00
SELECCIÓN Y ELIMINACIÓN DOCUMENTAL	METRO LINEAL	8.50	9.50	111.76	3.00	0.00	0.00
CONSERVACIÓN DOCUMENTAL DEL ARCHIVO CENTRAL	CAJA	60.00	60.00	100.00	90.00	0.00	0.00
PROGRAMA DE CONTROL DE DOCUMENTOS	METRO LINEAL	24.00	24.00	100.00	24.00	0.00	0.00
CONSULTAS Y/O BÚSQUEDA SOBRE ACERVO DOCUMENTARIO MUNICIPAL	ACCION	320.00	350.00	109.38	370.00	0.00	0.00





**EJECUCION DE ACTIVIDADES  
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2015**

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LINCE

CENTRO DE COSTO : GERENCIA DE COMUNICACIONES E IMAGE  
LINEA ESTRATEGICA : DESARROLLO INSTITUCIONAL

ACTIVIDADES	UND. DE MEDIDAD	1ER SEMESTRE			2DO SEMESTRE		
		PROGR.	EJECT.	(%)	PROGR.	EJECT.	(%)

OBJETIVO ESTRATÉGICO : PROMOVER UNA GESTION MUNICIPAL DE CALIDAD, ECOEFICIENTE, TECNIFICADA E INTEGRAL AL SERVICIO DE LA COMUNIDAD LINCEÑA.  
OBJETIVO OPERATIVO : INFORMAR A LA COMUNIDAD LOS LOGROS OBTENIDOS EN LOS DIVERSOS SERVICIOS MUNICIPALES.

ELABORACIÓN DE BOLETÍN INFORMATIVO, REVISTA INSTITUCIONAL, MEMORIA ANUAL	PUBLICACION	2 00	3 00	150 00	3 00	0 00	0 00
FORTALECIMIENTO DE LA IMAGEN DE LA CORPORACIÓN MUNICIPAL	PUBLICACION	152 00	187 00	123 03	158 00	0 00	0 00
REALIZACIÓN DE EVENTOS Y CEREMONIAS PROTOCOLARES DE LA ALTA DIRECCION	EJECUCION	9 00	12 00	133 33	8 00	0 00	0 00
APOYO EN LAS ACTIVIDADES DE DIFERENTES UNIDADES ORGANICAS.	EVENTO	19 00	28 00	136 84	25 00	0 00	0 00
DISEÑO DE PUBLICIDAD EXTERIOR, PARA LA DIFUSION DE PROYECTOS, ACTIVIDADES SOCIALES, ARTISTICAS, Y CULTURALES Y EJECUCIÓN DE OBRAS, ENTRE OTROS QUE FORTALECEN LA IMAGEN INSTITUCIONAL DE LA ACTUAL GESTION.	DISEÑO	56 00	69 00	123 21	57 00	0 00	0 00
DISEÑO DE PUBLICIDAD IMPRESA PARA SU DIFUSION Y CONVOCATORIA	DISEÑO	54 00	76 00	140 74	59 00	0 00	0 00
PUBLICACION EN LOS MEDIOS DE COMUNICACION DE LAS ACTIVIDADES MUNICIPALES A TRAVÉS DE NOTAS DE PRENSA	PUBLICACION	36 00	54 00	150 00	44 00	0 00	0 00
ELABORACION DE DOCUMENTOS DE PLANIFICACIÓN	PUBLICACION	71 00	151 00	212 66	77 00	0 00	0 00





**EJECUCION DE ACTIVIDADES  
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2015**

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LINCE

CENTRO DE COSTO : GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS  
LÍNEA ESTRATÉGICA : DESARROLLO INSTITUCIONAL

ACTIVIDADES	UND. DE MEDIDAD	1ER SEMESTRE			2DO SEMESTRE		
		PROGR.	EJECT.	(%)	PROGR.	EJECT.	(%)

OBJETIVO ESTRATÉGICO : PROMOVER UNA GESTION MUNICIPAL DE CALIDAD, ECOEFICIENTE, TECNIFICADA E INTEGRAL AL SERVICIO DE LA COMUNIDAD LINCEÑA.  
OBJETIVO OPERATIVO : LOGRAR UN EFICIENTE FUNCIONAMIENTO DE LOS SISTEMAS DE ADMINISTRACIÓN FINANCIERA.

ELABORACIÓN DE DOCUMENTOS DE PLANIFICACIÓN	DOCUMENTO	3.00	3.00	100.00	2.00	0.00	0.00
EVALUACIÓN DE LA ADMINISTRACIÓN DE LOS RECURSOS ECONÓMICO FINANCIEROS	DOCUMENTO	1.00	1.00	100.00	1.00	0.00	0.00
PARTICIPACIÓN EN REUNIONES DE TRABAJO Y COMITÉ	REUNION	5.00	6.00	120.00	7.00	0.00	0.00
SEGUIMIENTO E IMPLEMENTACION DE MEDIDAS SEGUN LOS AMBITOS DE SU COMPETENCIA	DOCUMENTO	45.00	61.00	135.56	6.00	0.00	0.00
LOGRAR UN EFICIENTE FUNCIONAMIENTO DEL CIRCUITO ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO DEPENDIENTES DE LA OAF	RESOLUCION	70.00	64.00	91.43	48.00	0.00	0.00





**EJECUCION DE ACTIVIDADES  
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2015**

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LINCE

CENTRO DE COSTO : SUBGERENCIA DE RECURSOS HUMANOS  
LINEA ESTRATEGICA : DESARROLLO INSTITUCIONAL

ACTIVIDADES	UND. DE MEDIDAD	1ER SEMESTRE			2DO SEMESTRE		
		PROGR.	EJECT.	(%)	PROGR.	EJECT.	(%)

OBJETIVO ESTRATÉGICO : PROMOVER UNA GESTION MUNICIPAL DE CALIDAD, ECOEFICIENTE, TECNIFICADA E INTEGRAL AL SERVICIO DE LA COMUNIDAD LINCEÑA.

OBJETIVO OPERATIVO : DESARROLLAR LAS COMPETENCIAS DE LOS TRABAJADORES

EVALUAR EL DESEMPEÑO LABORAL DEL TRABAJADOR	DOCUMENTO	1.00	1.00	100.00	1.00	0.00	0.00
DOTAR DE UNIFORMES AL PERSONAL	DOCUMENTO	1.00	1.00	100.00	0	0	0
DISEÑAR Y CONDUJIR EL PROCESO DE CAPACITACIÓN Y ENTRENAMIENTO A NIVEL CORPORATIVO	CURSO	4.00	10.00	250.00	4.00	0.00	0.00
ELABORACIÓN DE DOCUMENTOS DE PLANIFICACIÓN	DOCUMENTO	1.00	1.00	100.00	0	0	0
EMISIÓN DE DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS DE ATENCIÓN AL PERSONAL	DOCUMENTO	510.00	954.00	187.06	328.00	0.00	0.00
ATENCIÓN OPORTUNA EN LA GENERACIÓN DE DOCUMENTOS DE PAGO AL PERSONAL	DOCUMENTO	42.00	42.00	100.00	44.00	0.00	0.00

OBJETIVO OPERATIVO : ATENDER EL PAGO A FUNCIONARIOS, EMPLEADOS, CONTRATADOS PERMANENTES Y OBREROS

PLANILLAS MENSUALES FUNCIONARIOS, EMPLEADOS Y CONTRATADOS PERMANENTES Y OBREROS PERMANENTES	DOCUMENTO	24.00	24.00	100.00	24.00	0.00	0.00
PLANILLAS CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS (CAS)	DOCUMENTO	12.00	12.00	100.00	12.00	0.00	0.00
PLANILLAS DE PAGO POR DIETAS A SEÑORES REGIDORES	DOCUMENTO	6.00	6.00	100.00	6.00	0.00	0.00
PAGO DE BENEFICIOS SOCIALES Y OTROS PAGOS AL TRABAJADOR	DOCUMENTO	4.00	8.00	200.00	4.00	0.00	0.00

OBJETIVO OPERATIVO : DESARROLLAR LA MOTIVACIÓN, INTEGRACIÓN Y BIENESTAR DEL TRABAJADOR

PROMOVER Y EJECUTAR PROGRAMAS DE MEDICINA PREVENTIVA ANUAL	DOCUMENTO	1.00	1.00	100.00	1.00	0.00	0.00
MOTIVAR AL TRABAJADOR QUE DESTAQUE EN EL CUMPLIMIENTO DE SU FUNCION	DOCUMENTO	1.00	1.00	100.00	1.00	0.00	0.00
PROGRAMAR Y DESARROLLAR ACTIVIDADES DE CONFRATERNIDAD Y CELEBRACIÓN DE DIAS ESPECIALES	EVENTO	4.00	4.00	100.00	2.00	0.00	0.00





EJECUCION DE ACTIVIDADES  
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2015

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LINCE

CENTRO DE COSTO : RECURSOS HUMANOS - PENSIONISTAS  
LÍNEA ESTRATÉGICA : DESARROLLO INSTITUCIONAL

ACTIVIDADES	UND. DE MEDIDAD	1ER SEMESTRE			2DO SEMESTRE		
		PROGR.	EJECT.	(%)	PROGR.	EJECT.	(%)

OBJETIVO ESTRATÉGICO : PROMOVER UNA GESTION MUNICIPAL DE CALIDAD, ECOEFICIENTE, TECNIFICADA E INTEGRAL AL SERVICIO DE LA COMUNIDAD LINCEÑA.  
OBJETIVO OPERATIVO : DESARROLLAR CAPACIDADES LABORALES, PROMOVER LA INTEGRACIÓN Y BIENESTAR DEL TRABAJADOR.

ATENCIÓN DE PAGOS A PENSIONISTAS	DOCUMENTO	6.00	6.00	100.00	6.00	0.00	0.00
----------------------------------	-----------	------	------	--------	------	------	------



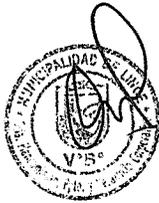


**EJECUCION DE ACTIVIDADES  
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2015**

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LINCE

CENTRO DE COSTO : SUBGERENCIA DE LOGÍSTICA Y CONTROL PATRIMONIAL  
LINEA ESTRATÉGICA : DESARROLLO INSTITUCIONAL

ACTIVIDADES	UND. DE MEDIDAD	1ER SEMESTRE			2DO SEMESTRE		
		PROGR.	EJECT.	(%)	PROGR.	EJECT.	(%)
<b>OBJETIVO ESTRATÉGICO : PROMOVER UNA GESTION MUNICIPAL DE CALIDAD, ECOEFICIENTE, TECNIFICADA E INTEGRA AL SERVICIO DE LA COMUNIDAD LINCEÑA.</b>							
<b>OBJETIVO OPERATIVO : BRINDAR Y OPTIMIZAR EL MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO MUNICIPAL</b>							
DESARROLLAR ACTIVIDADES DE SERVICIOS INTERNOS	ACCION	6 00	6 00	100 00	6 00	0 00	0 00
ELABORAR DOCUMENTOS DE PLANIFICACIÓN	INFORME	2 00	2 00	100 00	2 00	0 00	0 00
<b>OBJETIVO OPERATIVO : OPTIMIZAR LOS PROCESOS DE CONTRATACIONES DE LA ENTIDAD</b>							
EJECUTAR EL PLAN ANUAL DE CONTRATACIONES 2015	INFORME	6 00	6 00	100 00	6 00	0 00	0 00
FORMULAR EL PLAN ANUAL DE CONTRATACIONES 2016	INFORME	0	0	0	1 00	0 00	0 00
<b>OBJETIVO OPERATIVO : MANEJAR Y OPTIMIZAR LA RECEPCIÓN, ALMACENAMIENTO Y DISTRIBUCIÓN DE LOS BIENES INGRESADOS AL ALMACÉN</b>							
REGISTRAR, CONTROLAR Y DISTRIBUIR LOS BIENES RECIBIDOS	ACCION	6 00	6 00	100 00	6 00	0 00	0 00
<b>OBJETIVO OPERATIVO : OPTIMIZAR EL CONTROL PATRIMONIAL DE LOS ACTIVOS FIJOS DE LA ENTIDAD</b>							
ADMINISTRACION EFICAZ DE LOS ACTIVOS FIJOS DE LA ENTIDAD	INFORME	6 00	6 00	100 00	6 00	0 00	0 00





**EJECUCION DE ACTIVIDADES  
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2015**

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LINCE

CENTRO DE COSTO : SERVICIO DE AGUA POTABLE  
LÍNEA ESTRATÉGICA : DESARROLLO INSTITUCIONAL

ACTIVIDADES	UND. DE MEDIDAD	1ER SEMESTRE			2DO SEMESTRE		
		PROGR.	EJECT.	(%)	PROGR.	EJECT.	(%)

OBJETIVO ESTRATÉGICO : PROMOVER UNA GESTION MUNICIPAL DE CALIDAD, ECOEFICIENTE, TECNIFICADA E INTEGRAL AL SERVICIO DE LA COMUNIDAD LINCEÑA.  
OBJETIVO OPERATIVO : OPTIMIZAR LA ATENCIÓN DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE

GARANTIZAR EL SUMINISTRO DE AGUA POTABLE	ATENCIÓN	6.00	6.00	100.00	6.00	6.00	100.00
--	----------	------	------	--------	------	------	--------





EJECUCION DE ACTIVIDADES  
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2015

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LINCE

CENTRO DE COSTO : SERVICIO DE ENERGÍA ELÉCTRICA  
LÍNEA ESTRATÉGICA : DESARROLLO INSTITUCIONAL

ACTIVIDADES	UND. DE MEDIDAD	1ER SEMESTRE			2DO SEMESTRE		
		PROGR.	EJECT.	(%)	PROGR.	EJECT.	(%)

OBJETIVO ESTRATÉGICO : PROMOVER UNA GESTION MUNICIPAL DE CALIDAD, ECOEFICIENTE, TECNIFICADA E INTEGRAL AL SERVICIO DE LA COMUNIDAD LINCEÑA.  
OBJETIVO OPERATIVO : OPTIMIZAR LA ATENCIÓN DEL SERVICIO DE ENERGÍA ELÉCTRICA

GARANTIZAR EL SUMINISTRO DE ENERGÍA ELÉCTRICA	ACCION	6.00	6.00	100.00	6.00	0.00	0.00
---	--------	------	------	--------	------	------	------





**EJECUCION DE ACTIVIDADES  
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2015**

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LINCE

CENTRO DE COSTO : SUBGERENCIA DE CONTABILIDAD  
LÍNEA ESTRATÉGICA : DESARROLLO INSTITUCIONAL

ACTIVIDADES	UND. DE MEDIDA	1ER SEMESTRE			2DO SEMESTRE		
		PROGR.	EJECT.	(%)	PROGR.	EJECT.	(%)

OBJETIVO ESTRATÉGICO : PROMOVER UNA GESTION MUNICIPAL DE CALIDAD, ECOEFICIENTE, TECNIFICADA E INTEGRAL AL SERVICIO DE LA COMUNIDAD LINCEÑA.  
OBJETIVO OPERATIVO : MANEJAR EN FORMA ORDENADA LA INFORMACIÓN CONTABLE Y FINANCIERA.

DETERMINACIÓN DE ESTRUCTURA DE COSTOS	INFORME	0	0	0	2 00	0.00	0 00
REMISIÓN DE REPORTE A OTRAS ENTIDADES	INFORME	14.00	14.00	100.00	14 00	0.00	0 00
ELABORACIÓN DE DOCUMENTOS DE PLANIFICACIÓN	DOCUMENTO	3 00	3 00	100.00	2 00	0.00	0 00
ELABORACIÓN DE LOS ESTADOS FINANCIEROS	DOCUMENTO	2 00	2 00	100.00	2 00	0.00	0 00
OPERACIONES DE CARÁCTER TRIBUTARIO	INFORME	13 00	13.00	100.00	12.00	0.00	0 00
ELABORACIÓN DE INVENTARIOS Y ARQUEOS	DOCUMENTO	12 00	12.00	100.00	12.00	0.00	0 00
CIRCULARIZACIÓN DEL CRONOGRAMA DE PRESENTACIÓN - ESTADOS FINANCIEROS AL MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS	INFORME	1 00	1.00	100.00	0	0	0





**EJECUCION DE ACTIVIDADES  
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2015**

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LINCE

CENTRO DE COSTO : SUBGERENCIA DE TESORERÍA  
LINEA ESTRATÉGICA : DESARROLLO INSTITUCIONAL

ACTIVIDADES	UND. DE MEDIDAD	1ER SEMESTRE			2DO SEMESTRE		
		PROGR.	EJECT.	(%)	PROGR.	EJECT.	(%)

OBJETIVO ESTRATÉGICO : PROMOVER UNA GESTION MUNICIPAL DE CALIDAD, ECOEFICIENTE, TECNIFICADA E INTEGRAL AL SERVICIO DE LA COMUNIDAD LINCEÑA.  
OBJETIVO OPERATIVO : RECAUDAR LOS RECURSOS FINANCIEROS DIRECTOS DE LA MUNICIPALIDAD CANCELAR LAS OBLIGACIONES.

PAGO DE PROVEEDORES Y PERSONAL DE LA MUNICIPALIDAD	DOCUMENTO	2500.00	2540.00	101.60	2610.00	0.00	0.00
DOCUMENTOS DE GESTION ADMINISTRATIVA	REGISTRO	900.00	926.00	104.00	900.00	0.00	0.00
DISTRIBUCIÓN ADECUADA DE LOS RECURSOS FINANCIEROS	DOCUMENTO	1122.00	1140.00	101.60	1122.00	0.00	0.00
RECAUDACIÓN DE RECURSOS FINANCIEROS PARA UNA ADECUADA	ATENCION	1.00	1.00	100.00	1.00	0.00	0.00
DISTRIBUCIÓN DE GASTOS DE LA CORPORACIÓN							
ELABORACIÓN DE DOCUMENTOS DE PLANIFICACIÓN	DOCUMENTO	2.00	2.00	100.00	0	0	0





**EJECUCION DE ACTIVIDADES  
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2015**

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LINCE

CENTRO DE COSTO : ADMINISTRACIÓN DE LA DEUDA  
LÍNEA ESTRATÉGICA : DESARROLLO INSTITUCIONAL

ACTIVIDADES	UND. DE MEDIDAD	1ER SEMESTRE			2DO SEMESTRE		
		PROGR.	EJECT.	(%)	PROGR.	EJECT.	(%)

OBJETIVO ESTRATÉGICO : PROMOVER UNA GESTION MUNICIPAL DE CALIDAD, ECOEFICIENTE, TECNIFICADA E INTEGRA AL SERVICIO DE LA COMUNIDAD LINCEÑA.

OBJETIVO OPERATIVO : AMORTIZAR LOS COMPROMISOS POR ENDEUDAMIENTO

EFFECTUAR LOS PAGOS POR ENDEUDAMIENTO	DOCUMENTO EM	839572.80	839572.80	100.00	839572.80	0.00	0.00
---------------------------------------	--------------	-----------	-----------	--------	-----------	------	------





**EJECUCION DE ACTIVIDADES  
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2015**

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LINCE

CENTRO DE COSTO : GERENCIA DE SERVICIOS DE ADMINISTRACIÓN  
OBJETIVO ESTRATÉGICO : GESTIÓN DE RECAUDACION

ACTIVIDADES	UND. DE MEDIDAD	1ER SEMESTRE			2DO SEMESTRE		
		PROGR.	EJECT.	(%)	PROGR.	EJECT.	(%)

OBJETIVO ESTRATÉGICO : PROMOVER UNA ADMINISTRACION TRIBUTARIA Y GESTION MUNICIPAL INTEGRAL EFICIENTE Y DE CALIDAD.  
OBJETIVO OPERATIVO : PLANIFICACIÓN DE LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y TRIBUTARIA DEL 2015

ELABORACION DE DOCUMENTOS DE PLANIFICACIÓN	DOCUMENTO	2.00	11.00	550.00	5.00	0.00	0.00
ELABORACION DE PLANES DE RECAUDACIÓN	DOCUMENTO	6.00	6.00	100.00	6.00	0.00	0.00
PROMOCION DE ELABORACION DE NORMAS DE CARACTER TRIBUTARIO	DOCUMENTO	3.00	14.00	466.67	3.00	0.00	0.00
SEGUIMIENTO ESTADISTICO DE LA GESTION TRIBUTARIA	DOCUMENTO	3.00	21.00	700.00	3.00	0.00	0.00
RESOLVER EL PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO Y TRIBUTARIO	DOCUMENTO	132.00	584.00	442.42	120.00	0.00	0.00
COORDINAR CON LAS ÁREAS DE OAT PARA LOS DIFERENTES CONTROLES EN LAS CAMPAÑAS QUE SE REALIZAN EN LA GESTIÓN DE LA COBRANZA	DOCUMENTO	1.00	2.00	200.00	2.00	0.00	0.00
SEGUIMIENTO Y CONTROL DE LAS METAS DE RECAUDACIÓN DE LA OAT	DOCUMENTO	21.00	34.00	161.90	13.00	0.00	0.00





**EJECUCION DE ACTIVIDADES  
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2015**

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LINCE

CENTRO DE COSTO : SUBGERENCIA DE RENTAS  
LÍNEA ESTRATÉGICA : GESTION DE RECAUDACION

ACTIVIDADES	UND. DE MEDIDAD	1ER SEMESTRE			2DO SEMESTRE		
		PROGR.	EJECT.	(%)	PROGR.	EJECT.	(%)

**OBJETIVO ESTRATÉGICO : PROMOVER UNA ADMINISTRACION TRIBUTARIA Y GESTION MUNICIPAL INTEGRAL EFICIENTE Y DE CALIDAD.**

**OBJETIVO OPERATIVO : IMPLEMENTACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DEL NUEVO SISTEMA TRIBUTARIO DEL MÓDULO DE SALDOS POR COBRAR.**

IMPLEMENTACION Y CONSOLIDACION DEL NUEVO SISTEMA TRIBUTARIO DEL MODULO DE SALDOS POR COBRAR (IMPUESTO, ARBITRIOS, MULTAS, FRACCIONAMIENTO TRIBUTARIO Y OTROS)	SISTEMA	2.00	2.00	100.00	12.00	0.00	0.00
---	---------	------	------	--------	-------	------	------

**OBJETIVO OPERATIVO : MEJORAR LA ATENCIÓN Y ORIENTACIÓN A LOS CONTRIBUYENTES.**

ELABORACION DE DOCUMENTOS DE PLANIFICACION	DOCUMENTO	4.00	14.00	350.00	5.00	0.00	0.00
ORIENTACION Y ATENCION PERSONALIZADA DE CONTRIBUYENTES Y ADMINISTRADOS	DOCUMENTO	5270.00	5938.00	112.68	4270.00	0.00	0.00
RESOLUCION DE EXPEDIENTES Y DEMAS EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS	DOCUMENTO	540.00	563.00	104.26	540.00	0.00	0.00

**OBJETIVO OPERATIVO : PROGRAMA DE GESTION EN VIA ORDINARIA Y VERIFICACION DE CUENTAS DEL AÑO 2015 Y AÑOS ANTERIORES.**

PROGRAMA DE GESTION EN VIA ORDINARIA Y VERIFICACION DE CUENTAS DEL AÑO 2015 Y AÑOS ANTERIORES; SUPERVISION DEL PROCESO OPERATIVO DE LA COBRANZA ORDINARIA - PREDIAL, ARBITRIOS, MULTAS, FRACCIONAMIENTO TRIBUTARIO Y OTROS)	DOCUMENTO	11036.00	39791.00	360.56	11036.00	0.00	0.00
---	-----------	----------	----------	--------	----------	------	------

**OBJETIVO OPERATIVO : DESARROLLAR ACTIVIDADES ORIENTADAS A OPTIMIZAR LA RECAUDACIÓN A TRAVÉS DE UNA MEJORA EN ATENCIÓN A LOS VECINOS.**

COBRANZA DE DEUDAS TRIBUTARIAS Y NO TRIBUTARIAS	DOCUMENTO	19614.00	33890.00	172.78	9314.00	0.00	0.00
---	-----------	----------	----------	--------	---------	------	------





**EJECUCION DE ACTIVIDADES  
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2015**

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LINCE

CENTRO DE COSTO : SUBGERENCIA DE FISCALIZACIÓN TRIBUTARIA Y  
UNIDAD ESTRATÉGICA : GESTION DE RECAUDACION

ACTIVIDADES	UND. DE MEDIDAD	1ER SEMESTRE			2DO SEMESTRE		
		PROGR.	EJECT.	(%)	PROGR.	EJECT.	(%)

OBJETIVO ESTRATÉGICO : PROMOVER UNA ADMINISTRACION TRIBUTARIA Y GESTION MUNICIPAL INTEGRAL EFICIENTE Y DE CALIDAD.

OBJETIVO OPERATIVO : DISMINUIR LA CANTIDAD DE OMISOS, SUBVALUADORES E INFRACTORES DE OBLIGACIONES TRIBUTARIAS EN EL DISTRITO

ACCIONES DE CONTROL DE SUBVALUADORES Y OMISOS	DOCUMENTO	130 00	130 00	100 00	181 00	0 00	0 00
SANCCIONES POR INFRACCION DE OBLIGACIONES TRIBUTARIAS	DOCUMENTO	34 00	34 00	100 00	56 00	0 00	0 00
FISCALIZACION A LOS JUEGOS O ESPECTACULOS PUBLICOS NO DEPORTIVOS	DOCUMENTO	156 00	156 00	100 00	156 00	0 00	0 00
CONTROL SELECTIVO DE LA INFORMACION DECLARADA POR EL CONTRIBUYENTE	DOCUMENTO	18 00	18 00	100 00	18 00	0 00	0 00
SEGUIMIENTO Y MANTENIMIENTO DE INFORMACION POR DIFERENCIALES EN IMPUESTO PREDIAL Y ARBITRIOS MUNICIPALES ( CONFORMIDAD DE OBRA - LICENCIAS DE OBRA Y LICENCIAS DE FUNCIONAMIENTO)	DOCUMENTO	87 00	87 00	100 00	86 00	0 00	0 00
CONTROL - SEGUIMIENTO Y MANTENIMIENTO DE INFORMACION DE LAS DECLARACIONES JURADAS (SENSIBILIZACION VOLUNTARIA) - OMISOS Y SUBVALUADORES	DOCUMENTO	92 00	92 00	100 00	77 00	0 00	0 00

OBJETIVO OPERATIVO : CONTROL DE CONTRIBUYENTES QUE GOCEN DE EXONERACION O BENEFICIOS TRIBUTARIOS

CONTROL DE PENSIONISTAS EXONERADOS DEL IMPUESTO PREDIAL (MENOR 50 U.T.)	DOCUMENTO	2570 00	2570 00	100 00	1571 00	0 00	0 00
---	-----------	---------	---------	--------	---------	------	------

OBJETIVO OPERATIVO : DESARROLLO DE LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y TRIBUTARIA QUE PERMITA MEJORAR LA ATENCIÓN AL VECINO

ELABORAR PLAN DE TRABAJO	DOCUMENTO	4 00	4 00	100 00	5 00	0 00	0 00
ATENCIÓN DOCUMENTARIA Y DE EXPEDIENTES EN MATERIA TRIBUTARIA Y ADMINISTRATIVA	DOCUMENTO	66 00	66 00	100 00	66 00	0 00	0 00





**EJECUCION DE ACTIVIDADES  
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2015**

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LINCE

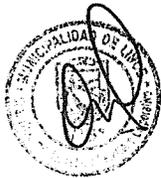
CENTRO DE COSTO : SUBGERENCIA DE REGISTRO Y ATENCION AL  
USUARIO  
UNIDAD ORGANIZACIONAL : GESTION DE RECAUDACION

ACTIVIDADES	UND. DE MEDIDAD	1ER SEMESTRE			2DO SEMESTRE		
		PROGR.	EJECT.	(%)	PROGR.	EJECT.	(%)

OBJETIVO ESTRATEGICO : PROMOVER UNA ADMINISTRACION TRIBUTARIA Y GESTION MUNICIPAL INTEGRAL EFICIENTE Y DE CALIDAD.

OBJETIVO OPERATIVO : DIFUSION DE CULTURA TRIBUTARIA AMIGABLE Y LLEVAR EL DIRECTORIO DE CONTRIBUYENTES DEL IMPUESTO PREDIAL Y ARBITRIOS.

ACTIVIDADES	UND. DE MEDIDAD	1ER SEMESTRE	2DO SEMESTRE	TOTAL
ELABORACION DE DOCUMENTOS DE PLANIFICACION	DOCUMENTO	3.00	3.00	6.00
EMISION Y DISTRIBUCION DE CUPONERA TRIBUTARIA	CUPONERA	19700.00	20199.00	40000.00
CAMPAÑA TRIBUTARIA - EMISION 2015	ACCION	4.00	4.00	8.00
CAMPAÑA DE VENCIMIENTO DE CUOTAS DEL IMPUESTO PREDIAL Y ARBITRIOS MUNICIPALES	ACCION	3.00	3.00	6.00
DIFUSION DE TEMAS DE CARÁCTER TRIBUTARIO	DOCUMENTO	20780.00	21339.00	42119.00
INCENTIVOS TRIBUTARIOS. SORTEO AUTOMÓVIL	ACCION	1.00	1.00	2.00
FIDEJAZACIÓN DE CONTRIBUYENTES. TARJETA DEL VECINO LINCEÑO PREFERENTE - VLP	ACCION	2.00	2.00	4.00
ATENCIÓN A LOS CONTRIBUYENTES EN PLATAFORMA TRIBUTARIA	DOCUMENTO	15100.00	20197.00	35297.00
ATENCIÓN Y TRÁMITES DE DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS	DOCUMENTO	510.00	1160.00	1670.00



Fecha de Impresión : 14/07/2015

Usuario :

Hora de Impresión : 11:07.28

Página 1/1



**EJECUCION DE ACTIVIDADES  
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2015**

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LINCE

CENTRO DE COSTO - SUBGERENCIA DE EJECUCIÓN COACTIVA  
LÍNEA ESTRATÉGICA : GESTION DE RECAUDACION

ACTIVIDADES	UND. DE MEDIDAD	1ER SEMESTRE			2DO SEMESTRE		
		PROGR.	EJECT.	(%)	PROGR.	EJECT.	(%)

OBJETIVO ESTRATÉGICO : PROMOVER UNA ADMINISTRACION TRIBUTARIA Y GESTION MUNICIPAL INTEGRAL EFICIENTE Y DE CALIDAD.

OBJETIVO OPERATIVO : PROMOVER EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES TRIBUTARIAS Y NO TRIBUTARIAS, RECUPERANDO SÁLDOS POR COBRAR.

ELABORACIÓN DE DOCUMENTOS DE PLANIFICACION	DOCUMENTO	5.00	5.00	100.00	4.00	0.00	0.00
RESOLUCIÓN DE EXPEDIENTES Y DOCUMENTOS VARIOS	DOCUMENTO	2100.00	2456.00	116.95	2100.00	0.00	0.00
OPORTUNA EMISIÓN DE RESOLUCIONES DE EJECUCIÓN	ACCIÓN	42500.00	83209.00	195.78	22000.00	0.00	0.00
EJECUCIÓN DE MEDIDAS CAUTELARES	RESOLUCIÓN	303.00	2853.00	941.58	288.00	0.00	0.00
PROGRAMA DE GESTIÓN EN VÍA COACTIVA Y VERIFICACIÓN DE CUENTAS DEL AÑO 2015 Y AÑOS ANTERIORES	DOCUMENTO	12000.00	21850.00	182.08	28000.00	0.00	0.00
GESTORIA DE COBRANZA PERSONALIZADA - Pricos-MEPECOS	DOCUMENTO	6000.00	7000.00	116.67	3000.00	0.00	0.00
ORIENTACIÓN Y ATENCIÓN PERSONALIZADA DE CONTRIBUYENTES	ATENCIÓN	1250.00	1632.00	129.52	1200.00	0.00	0.00
CONSOLIDACIÓN DEL NUEVO SISTEMA TRIBUTARIO DEL MÓDULO DE COBRANZA COACTIVA	SISTEMA	1.00	1.00	100.00	0	0	0





**EJECUCION DE ACTIVIDADES  
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2015**

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LINCE

CENTRO DE COSTO : GERENCIA DE DESARROLLO URBANO  
LÍNEA ESTRATÉGICA : DESARROLLO URBANO Y ECONOMICO

ACTIVIDADES	UND. DE MEDIDAD	1ER SEMESTRE			2DO SEMESTRE		
		PROGR.	EJECT.	(%)	PROGR.	EJECT.	(%)

OBJETIVO ESTRATÉGICO : PROMOVER UNA GESTION TERRITORIAL Y DE INVERSIONES PUBLICAS Y PRIVADAS : PLANIFICADA, MODERNA Y ARMONIOSA, QUE BRINDE SERVICIOS URBANOS DE CALIDAD  
OBJETIVO OPERATIVO : GESTIÓN DE CONDICIONES FAVORABLES PARA LAS INVERSIONES PÚBLICAS Y PRIVADAS.

SUPERVISIÓN DEL OTORGAMIENTO DE AUTORIZACIONES Y LICENCIAS	DOCUMENTO	6.00	8.00	133.33	6.00	0.00	0.00
SUPERVISIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LOS PLANES Y PROPUESTAS DE DESARROLLO	DOCUMENTO	3.00	3.00	100.00	0.00	0.00	0
GESTIÓN DE LA ORGANIZACIÓN Y PROMOCIÓN EN LA EJECUCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS	DOCUMENTO	2.00	2.00	100.00	0.00	0.00	0
TRANSPARENCIA EN LA INFORMACIÓN	INFORME	0	0	0	2.00	0.00	0.00
ELABORACIÓN DE DOCUMENTOS DE PLANIFICACIÓN	DOCUMENTO	1.00	1.00	100.00	3.00	0.00	0.00
GESTIÓN PARA LA ORGANIZACIÓN Y PROMOCIÓN DE LA INVERSIÓN PRIVADA	DOCUMENTO	6.00	8.00	133.33	2.00	0.00	0.00





**EJECUCION DE ACTIVIDADES  
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2015**

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LINCE

CENTRO DE COSTO : SUBGERENCIA DE INFRAESTRUCTURA URBANA  
LÍNEA ESTRATÉGICA : DESARROLLO URBANO Y ECONOMICO

ACTIVIDADES	UND. DE MEDIDAD	1ER SEMESTRE			2DO SEMESTRE		
		PROGR.	EJECT.	(%)	PROGR.	EJECT.	(%)

OBJETIVO ESTRATÉGICO : PROMOVER UNA GESTION TERRITORIAL Y DE INVERSIONES PUBLICAS Y PRIVADAS : PLANIFICADA, MODERNA Y ARMONIOSA, QUE BRINDE SERVICIOS URBANOS DE CALIDAD  
OBJETIVO OPERATIVO : AUTORIZAR Y SUPERVISAR LAS OBRAS PÚBLICAS Y PRIVADAS, LA CALIDAD Y FUNCIONALIDAD DE ESTAS, ACORDE A LA NORMATIVIDAD.

ASESORAR LOS PROCESOS DE LA ADMINISTRACIÓN DE OBRA DE INFRAESTRUCTURA PUBLICA DEL DISTRITO	DOCUMENTO	2 00	2 00	100 00	0	0	0
PROMOVER EL CRECIMIENTO VERTICAL DEL DISTRITO	DOCUMENTO	1 00	1 00	100 00	0	0	0
ATENCIÓN ADECUADA A LOS PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVOS	DOCUMENTO	150 00	407 00	271 33	150 00	0 00	0 00
ELABORAR DOCUMENTOS DE PLANIFICACIÓN DE LA SUB GERENCIA	INFORME	2 00	2 00	100 00	2 00	0 00	0 00





**EJECUCION DE ACTIVIDADES  
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2015**

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LINCE

CENTRO DE COSTO : MANTENIMIENTO VIAL LOCAL  
LÍNEA ESTRATÉGICA : DESARROLLO URBANO Y ECONOMICO

ACTIVIDADES	UND. DE MEDIDAD	1ER SEMESTRE			2DO SEMESTRE		
		PROGR.	EJECT.	(%)	PROGR.	EJECT.	(%)

OBJETIVO ESTRATÉGICO : PROMOVER UNA GESTION TERRITORIAL Y DE INVERSIONES PUBLICAS Y PRIVADAS : PLANIFICADA, MODERNA Y ARMONIOSA, QUE BRINDE SERVICIOS URBANOS DE CALIDAD

OBJETIVO OPERATIVO : MEJORAR Y OPTIMIZAR LAS OBRAS DE INFRAESTRUCTURA PÚBLICA

MANTENIMIENTO DE VIAS URBANAS	M²	1800 00	4627.60	267 09	2200 00	0 00	0 00
-------------------------------	----	---------	---------	--------	---------	------	------





**EJECUCION DE ACTIVIDADES  
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2015**

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LINCE

CENTRO DE COSTO : SUBGERENCIA DE DESARROLLO ECONOMICO  
LINEA ESTRATEGICA : DESARROLLO URBANO Y ECONOMICO

ACTIVIDADES	UND. DE MEDIDAD	1ER SEMESTRE			2DO SEMESTRE		
		PROGR.	EJECT.	(%)	PROGR.	EJECT.	(%)

**OBJETIVO ESTRATEGICO : PROMOVER UNA GESTION TERRITORIAL Y DE INVERSIONES PUBLICAS Y PRIVADAS : PLANIFICADA, MODERNA Y ARMONIOSA, QUE BRINDE SERVICIOS URBANOS DE CALIDAD**

**OBJETIVO OPERATIVO : OPTIMIZAR EL PLAZO DE ENTREGA DE LAS LICENCIAS Y AUTORIZACIONES MUNICIPALES EN EL 2013**

ELABORAR DOCUMENTOS DE PLANIFICACION	INFORME	3 00	4 00	133 33	5 00	0 00	0 00
ASESORIA PERSONALIZADA	ACCION	1260 00	1715 00	136 11	1140 00	0 00	0 00
EMISION DE LICENCIA MUNICIPAL DE FUNCIONAMIENTO	ACCION	172 00	343 00	199 42	157 00	0 00	0 00
EMISION DE AUTORIZACION DE ELEMENTOS DE PUBLICIDAD EXTERIOR Y/O ANUNCIOS	ACCION	3 00	171 00	5700 00	3 00	0 00	0 00
LICENCIA DE FUNCIONAMIENTO CONJUNTA CON ANUNCIOS SIMPLES	DOCUMENTO EM	8 00	33 00	412 50	11 00	0 00	0 00
AUTORIZACION TEMPORALES PARA EL COMERCIO EN VIA PUBLICA	DOCUMENTO EM	0	0	0	5 00	0 00	0 00
AUTORIZACIONES PARA EVENTOS Y/O ESPECTACULOS PUBLICOS CON UNA AFLUENCIA MENOR O IGUAL A 3000 PERSONAS		0	0	0	0	0	0





**EJECUCION DE ACTIVIDADES  
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2015**

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LINCE

CENTRO DE COSTO : SUBGERENCIA GESTION DE RIESGO DE DESASTRES  
LINEA ESTRATEGICA : DESARROLLO URBANO Y ECONOMICO

ACTIVIDADES	UND. DE MEDIDAD	1ER SEMESTRE			2DO SEMESTRE		
		PROGR.	EJECT.	(%)	PROGR.	EJECT.	(%)

OBJETIVO ESTRATEGICO : PROMOVER UNA GESTION TERRITORIAL Y DE INVERSIONES PUBLICAS Y PRIVADAS : PLANIFICADA, MODERNA Y ARMONIOSA, QUE BRINDE SERVICIOS URBANOS DE CALIDAD  
OBJETIVO OPERATIVO : PROMOVER LA SEGURIDAD FISICA DE LAS EDIFICACIONES Y LAS ACTIVIDADES PÚBLICAS MASIVAS

ELABORACION DE DOCUMENTOS DE PLANIFICACIÓN	DOCUMENTO	2.00	2.00	100.00	2.00	0.00	0.00
CAPACITACIONES Y SIMULACROS EN DEFENSA CIVIL	INFORME	0.00	0.00	0	6.00	0.00	0.00
LABORES Y ACCIONES DE LA SECRETARIA DE LINCE	INFORME	2.00	7.00	350.00	5.00	0.00	0.00
VISITAS DE INSPECCION TECNICA INOPINADAS A LOS LOCALES COMERCIALES	INFORME	8.00	6.00	100.00	6.00	0.00	0.00
GESTION CORRECTIVA DEL RIESGO DE DESASTRES	INFORME	0	0	0	0.00	0.00	0
INGRESO DE EXPEDIENTES PARA SOLICITAR INSPECCION TECNICA BASICA A SOLICITUD DEL ADMINISTRADO	DOCUMENTO	6.00	6.00	100.00	6.00	0.00	0.00
GESTION PROSPECTIVA DEL RIESGO DE DESASTRES	INSTALACION	0	0	0	1.00	0.00	0.00
GESTION REACTIVA DEL RIESGO DE DESASTRES	INSTALACION	0	0	0	1.00	0.00	0.00





**EJECUCION DE ACTIVIDADES  
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2015**

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LINCE

CENTRO DE COSTO : SUBGERENCIA DE FISCALIZACION Y CONTROL URBANO  
LINEA ESTRATÉGICA : DESARROLLO URBANO Y ECONOMICO

ACTIVIDADES	UND. DE MEDIDAD	1ER SEMESTRE			2DO SEMESTRE		
		PROGR.	EJECT.	(%)	PROGR.	EJECT.	(%)

OBJETIVO ESTRATÉGICO : PROMOVER UNA GESTION TERRITORIAL Y DE INVERSIONES PUBLICAS Y PRIVADAS : PLANIFICADA, MODERNA Y ARMONIOSA, QUE BRINDE SERVICIOS URBANOS DE CALIDAD

OBJETIVO OPERATIVO : PROMOVER UN AMBIENTE DE ORDEN Y FORMALIDAD EN LAS ACTIVIDADES Y LOCALES COMERCIALES Y DE SERVICIOS EN EL DISTRITO.

ELABORACION DE DOCUMENTOS EXTERNOS	DOCUMENTO	359.00	655.00	182.45	359.00	0.00	0.00
REMISION DE CARTAS PREVENTIVA	DOCUMENTO	62.00	87.00	108.06	68.00	0.00	0.00
REMISION DE NOTIFICACION DE INFRACCION	NOTIFICACION	360.00	584.00	156.67	495.00	0.00	0.00
ELABORACION DE RESOLUCIONES	RESOLUCION	390.00	621.00	159.23	555.00	0.00	0.00
ELABORACION DE DOCUMENTOS DE TRANSPORTE Y VEHICULOS PARTICULARES	DOCUMENTO	150.00	419.00	279.33	150.00	0.00	0.00
VISITAS INOPINADAS	INSPECCION	1007.00	1393.00	138.33	1160.00	0.00	0.00
ATENCION DE DENUNCIAS	ATENCION	240.00	662.00	275.83	245.00	0.00	0.00
CONTROL MOVIL	CONTRIBUYENT	1157.00	1808.00	156.09	1310.00	0.00	0.00
ELABORACION DE DOCUMENTOS DE PLANIFICACION	INFORME	3.00	3.00	100.00	2.00	0.00	0.00





**EJECUCION DE ACTIVIDADES  
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2015**

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LINCE

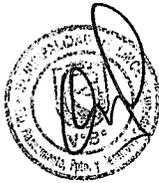
CENTRO DE COSTO : GERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA  
LÍNEA ESTRATÉGICA : SEGURIDAD CIUDADANA

ACTIVIDADES	UND. DE MEDIDAD	1ER SEMESTRE			2DO SEMESTRE		
		PROGR.	EJECT.	(%)	PROGR.	EJECT.	(%)

**OBJETIVO ESTRATÉGICO :** DOTAR EL DISTRITO DE SEGURIDAD INTEGRAL QUE PERMITA UN AMBIENTE DE PAZ, CONFIABLE Y DE BIENESTAR QUE OTORGUE CALIDAD DE VIDA A LOS VECINOS, EL LIBRE USO DE LAS AREAS PUBLICAS Y EL DESARROLLO ORDENADO DE LAS ACTIVIDADES ECONOMICAS.

**OBJETIVO OPERATIVO :** GENERAR UN CLIMA DE SEGURIDAD EN EL DISTRITO CON LA PARTICIPACIÓN CONJUNTA DE LOS VECINOS, ORGANIZACIONES E INSTITUCIONES LINCEÑAS.

PLAN VECINO VIGILANTE	REUNION	6.00	6.00	100.00	5.00	0.00	0.00
PROGRAMA DE CAPACITACIÓN SOBRE SEGURIDAD CIUDADANA	PERSONA	185.00	280.00	151.35	215.00	0.00	0.00
ELABORACIÓN DE DOCUMENTOS DE PLANIFICACIÓN	DOCUMENTO	8.00	8.00	100.00	9.00	0.00	0.00
PROGRAMA DE ACTIVIDADES Y DE COOPERACIÓN INSTITUCIONAL	DOCUMENTO	0	0	0	1.00	0.00	0.00
ATENCIÓN PERSONALIZADA EN EL CENTRO DE MONITOREO	ATENCION	7660.00	9482.00	120.64	7860.00	0.00	0.00
EJECUCIÓN DE PLAN DE TRABAJO	INFORME	2.00	2.00	100.00	2.00	0.00	0.00
<b>OBJETIVO OPERATIVO : PREVENIR Y DISUADIR EL DELITO Y FOMENTAR SEGURIDAD EN LAS ÁREAS PÚBLICAS</b>							
REALIZAR ACTIVIDADES CON PERSONAL DE SEGURIDAD CIUDADANA	HORAS HOMBRE	84612.00	122056.00	144.25	169224.00	0.00	0.00
REALIZAR ACTIVIDADES CON LA BRIGADA CANINA	HORAS HOMBRE	834.00	2932.00	351.58	1868.00	0.00	0.00
REDUCCIÓN DEL ÍNDICE DE DELITOS POR TIPO	DOCUMENTO	3.00	3.00	100.00	6.00	0.00	0.00





**EJECUCION DE ACTIVIDADES  
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2015**

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LINCE

CENTRO DE COSTO : GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL  
LÍNEA ESTRATÉGICA : DESARROLLO HUMANO Y SOCIAL

ACTIVIDADES	UND. DE MEDIDAD	1ER SEMESTRE			2DO SEMESTRE		
		PROGR.	EJECT.	(%)	PROGR.	EJECT.	(%)

**OBJETIVO ESTRATÉGICO : DESARROLLO SOCIAL: GESTIONAR PROGRAMAS Y PROYECTOS DE ATENCION E INCLUSIÓN SECTORES VULNERABLES DE LA POBLACION DISTRITO, FORTALECIENDO LAS ORGANIZACIONES Y LA PARTICIPACION CIUDADANA.**

**OBJETIVO OPERATIVO : PROMOVER CONDICIONES QUE CONTRIBUYAN CON EL CRECIMIENTO Y DESARROLLO SOSTENIBLE DE LA ECONOMÍA LOCAL (PLAN DE INCENTIVOS - PI).**

MONITOREO DEL MANTENIMIENTO DE FOCALIZACIÓN DE HOGARES - SISFOH	SUPERVISIÓN	3.00	3.00	100.00	1.00	0.00	0.00
---	-------------	------	------	--------	------	------	------

**OBJETIVO OPERATIVO : EJECUCIÓN DE PROGRAMAS SOCIALES DE LUCHA CONTRA LA POBREZA, ASISTENCIA SOCIAL, PROTECCIÓN Y APOYO A LA POBLACIÓN, PRIORIZANDO A LOS GRUPOS VULNERABLES Y DE RIESGO.**

ELABORACIÓN DE DOCUMENTOS DE PLANIFICACIÓN	INFORME	3.00	3.00	100.00	1.00	0.00	0.00
JORNADAS DE APOYO EN BENEFICIO DE LA POBLACIÓN LINCEÑA	INFORME	3.00	5.00	168.87	1.00	0.00	0.00
MONITOREO DEL PROGRAMA ESTRATÉGICO DE ARTICULACIÓN NUTRICIONAL	INFORME	2.00	2.00	100.00	0	0	0
SUPERVISIÓN DEL PROGRAMA DE ACCESO DE LA POBLACIÓN A LA IDENTIDAD - DNI PARA TODOS	INFORME	1.00	1.00	100.00	1.00	0.00	0.00
SUPERVISIÓN A PROGRAMAS SOCIALES Y SUB GERENCIAS.	SUPERVISIÓN	4.00	4.00	100.00	4.00	0.00	0.00
MONITOREO DEL PLAN DE SENSIBILIZACIÓN CIUDADANA.	INFORME	3.00	3.00	100.00	1.00	0.00	0.00
EJECUTAR EL PROGRAMA TECHO VERDE	INFORME	2.00	2.00	100.00	1.00	0.00	0.00





**EJECUCION DE ACTIVIDADES  
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2015**

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LINCE

CENTRO DE COSTO : DEFENSORIA MUNICIPAL DEL NIÑO/A Y ADOLESCENTE -  
DEFENSA  
OBJETIVO ESTRATEGICA : DESARROLLO HUMANO Y SOCIAL

ACTIVIDADES	UND. DE MEDIDAD	1ER SEMESTRE			2DO SEMESTRE		
		PROGR.	EJECT.	(%)	PROGR.	EJECT.	(%)

OBJETIVO ESTRATEGICO : DESARROLLO SOCIAL: GESTIONAR PROGRAMAS Y PROYECTOS DE ATENCION E INCLUSION SECTORES VULNERABLES DE LA POBLACION DISTRITO, FORTALECIENDO LAS ORGANIZACIONES Y LA PARTICIPACION CIUDADANA.

OBJETIVO OPERATIVO : PORCENTAJE DE EXPEDIENTES CONCLUIDOS SATISFACTORIAMENTE RESPECTO A LOS PRESENTADOS EN EL PERIODO

INTERVENCION OPOROTUNA PARA SALVAGUARDAR EL CUMPLIMIENTO DE LOS DERECHOS DEL NIÑO NIÑA Y/O ADOLESCENTE	BENEFICIARIO	470 00	655 00	139 36	470 00	0 00	0 00
DFUSION Y DEFENSA DE LOS DERECHOS DE LOS NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES	BENEFICIARIO	50 00	255 00	510 00	200 00	0 00	0 00





**EJECUCION DE ACTIVIDADES  
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2015**

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LINCE

CENTRO DE COSTO : OFICINA MUNICIPAL DE ATENCIÓN A LA PERSONA CON  
LINEA PROGRAMÁTICA DE DESARROLLO HUMANO Y SOCIAL

ACTIVIDADES	UND. DE MEDIDAD	1ER SEMESTRE			2DO SEMESTRE		
		PROGR.	EJECT.	(%)	PROGR.	EJECT.	(%)

**OBJETIVO ESTRATÉGICO : DESARROLLO SOCIAL: GESTIONAR PROGRAMAS Y PROYECTOS DE ATENCION E INCLUSION SECTORES VULNERABLES DE LA POBLACION DISTRITO, FORTALECIENDO LAS ORGANIZACIONES Y LA PARTICIPACION CUIDADANA.**

**OBJETIVO OPERATIVO : OPTIMIZAR LOS SERVICIOS QUE OFRECE EL PROGRAMA DE OMAPED PARA PROMOVER IGUALDAD DE OPORTUNIDADES Y EL DESARROLLO DE HABILIDADES.**

ATENCIÓN INDIVIDUALIZADA, REGISTRO Y EMPADRONAMIENTO DE LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD	BENEFICIARIO	56.00	67.00	119.64	42.00	0.00	0.00
CELEBRACIÓN DE ACTIVIDADES CONMEMORATIVAS	EVENTO	1.00	1.00	100.00	2.00	0.00	0.00
DESARROLLAR LAS HABILIDADES Y TALENTOS DE LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD A TRAVÉS DE TALLERES DE CAPACITACIÓN	BENEFICIARIO	100.00	133.00	133.00	120.00	0.00	0.00
DESARROLLAR ACTIVIDADES DE INTEGRACIÓN FAMILIAR PARA LAS PERSONAS CON HABILIDADES DIFERENTES	EVENTO	1.00	1.00	100.00	1.00	0.00	0.00
CAPACITAR A LA FAMILIA, SENSIBILIZAR A LOS EMPRESARIOS PARA LOGRAR LA INSERCIÓN DE LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD EN ÁREAS LABORALES Y A DOCENTES PARA LA INCLUSIÓN SOCIAL	CAPACITACION	2.00	1.00	50.00	2.00	0.00	0.00





**EJECUCION DE ACTIVIDADES  
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2015**

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LINCE

CENTRO DE COSTO : PROGRAMA DE ATENCIÓN ADULTO MAYOR  
LINEA ESTRATÉGICA : DESARROLLO HUMANO Y SOCIAL

ACTIVIDADES	UND. DE MEDIDAD	1ER SEMESTRE			2DO SEMESTRE		
		PROGR.	EJECT.	(%)	PROGR.	EJECT.	(%)

**OBJETIVO ESTRATÉGICO : DESARROLLO SOCIAL: GESTIONAR PROGRAMAS Y PROYECTOS DE ATENCION E INCLUSIÓN SECTORES VULNERABLES DE LA POBLACION DISTRITO, FORTALECIENDO LAS ORGANIZACIONES Y LA PARTICIPACION CUIDADANA.**

**OBJETIVO OPERATIVO : PROMOVER LA SOCIALIZACIÓN E INTEGRACIÓN DEL ADULTO MAYOR, Y FOMENTAR SU REINSERCIÓN PRODUCTIVA Y LABORAL**

PREVENCIÓN EN SALUD DEL ADULTO MAYOR	INFORME	6.00	6.00	100.00	6.00	0.00	0.00
ELABORACION DE DOCUMENTOS DE PLANIFICACION	INFORME	4.00	4.00	100.00	5.00	0.00	0.00
ACTIVIDADES EN BENEFICIO DEL ADULTO MAYOR	INFORME	6.00	6.00	100.00	6.00	0.00	0.00





**EJECUCION DE ACTIVIDADES  
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2015**

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LINCE

CENTRO DE COSTO : PARTICIPACIÓN VECINAL  
LÍNEA ESTRATÉGICA : DESARROLLO HUMANO Y SOCIAL

ACTIVIDADES	UND. DE MEDIDAD	1ER SEMESTRE			2DO SEMESTRE		
		PROGR.	EJECT.	(%)	PROGR.	EJECT.	(%)

OBJETIVO ESTRATÉGICO : DESARROLLO HUMANO: FOMENTAR Y FACILITAR LA SALUD, CULTURA, EDUCACIÓN Y DEPORTE EN EL DISTRITO CON EQUIDAD, VALORES E IDENTIDAD, FORTALECIENDO LA FAMILIA Y LA FORMACION DE JOVENES

OBJETIVO OPERATIVO : PROMOVER LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA PARA EL DESARROLLO LOCAL

REGISTRO Y RECONOCIMIENTO DE ORGANIZACIONES SOCIALES	RESOLUCION	3.00	3.00	100.00	11.00	0.00	0.00
FORTALECIMIENTO CIUDADANO PARA EL DESARROLLO LOCAL	PARTICIPANTE	100.00	110.00	110.00	100.00	0.00	0.00
ELECCIONES DE JUNTAS VECINALES 2014	INFORME	0.00	0.00	0	2.00	0.00	0.00
CONVOCATORIA DEL PRESUPUESTO PARTICIPATIVO 2015	PARTICIPANTE	101.00	101.00	100.00	0	0	0
ELECCION DEL CONCEJO DE COORDINACION LOCAL DISTRITAL 2015-2018	ACCION	1.00	1.00	100.00	0	0	0





**EJECUCION DE ACTIVIDADES  
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2015**

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LINCE

CENTRO DE COSTO : PROGRAMA DE GENERACIÓN DE OPORTUNIDADES  
LÍNEA ESTRATÉGICA : DESARROLLO HUMANO Y SOCIAL

ACTIVIDADES	UND. DE MEDIDAD	1ER SEMESTRE			2DO SEMESTRE		
		PROGR.	EJECT.	(%)	PROGR.	EJECT.	(%)

**OBJETIVO ESTRATÉGICO : DESARROLLO HUMANO: FOMENTAR Y FACILITAR LA SALUD, CULTURA, EDUCACIÓN Y DEPORTE EN EL DISTRITO CON EQUIDAD, VALORES E IDENTIDAD, FORTALECIENDO LA FAMILIA Y LA FORMACION DE JOVENES**

**OBJETIVO OPERATIVO : DESARROLLO DE CAPACIDADES DE LOS JÓVENES PARA COMPETIR EN EL MERCADO LABORAL**

REGISTRO DE POSTULANTES Y EMPRESAS	PARTICIPANTE	60.00	61.00	101.67	60.00	0.00	0.00
PROMOCIÓN DEL EMPLEO	PARTICIPANTE	181.00	181.00	100.00	60.00	0.00	0.00
DESARROLLO DE CAPACIDADES PARA LA INSERCIÓN LABORAL	BENEFICIARIO	90.00	90.00	100.00	60.00	0.00	0.00





**EJECUCION DE ACTIVIDADES  
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2015**

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LINCE

CENTRO DE COSTO : PROGRAMA DE SOYALIN  
LINEA ESTRATÉGICA : DESARROLLO HUMANO Y SOCIAL

ACTIVIDADES	UND. DE MEDIDAD	1ER SEMESTRE			2DO SEMESTRE		
		PROGR.	EJECT.	(%)	PROGR.	EJECT.	(%)

**OBJETIVO ESTRATÉGICO : DESARROLLO SOCIAL: GESTIONAR PROGRAMAS Y PROYECTOS DE ATENCION E INCLUSION SECTORES VULNERABLES DE LA POBLACION DISTRITO, FORTALECIENDO LAS ORGANIZACIONES Y LA PARTICIPACION CIDADANA.**

**OBJETIVO OPERATIVO : COMPLEMENTAR Y MEJOR LA NUTRICIÓN DE LOS SECTORES VULNERABLES DE LA POBLACIÓN DEL DISTRITO**

ATENCIÓN A BENEFICIARIOS DEL PROGRAMA SOYALIN	RACION	30000 00	37500 00	125 00	30000 00	0 00	0 00
CONTROL DE DISTRIBUCION DEL RECURSO LECHE DE SOYA A LOS BENEFICIARIOS DEL PROGRAMA	PLANILLA	9 00	9 00	100 00	11 00	0 00	0 00
PROMOCION DE HABITOS SALUDABLES EN LOS BENEFICIARIOS DEL PROGRAMA	CAPACITACION	12 00	14 00	116 87	12 00	0 00	0 00





**EJECUCION DE ACTIVIDADES  
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2015**

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LINCE

CENTRO DE COSTO : PROGRAMA DEL VASO DE LECHE  
LINEA ESTRATÉGICA : DESARROLLO HUMANO Y SOCIAL

ACTIVIDADES	UND. DE MEDIDAD	1ER SEMESTRE			2DO SEMESTRE		
		PROGR.	EJECT.	(%)	PROGR.	EJECT.	(%)

OBJETIVO ESTRATÉGICO : DESARROLLO SOCIAL: GESTIONAR PROGRAMAS Y PROYECTOS DE ATENCION E INCLUSIÓN SECTORES VULNERABLES DE LA POBLACION DISTRITO, FORTALECIENDO LAS ORGANIZACIONES Y LA PARTICIPACION CIUDADANA.

OBJETIVO OPERATIVO : COMPLEMENTAR Y MEJORAR LA NUTRICIÓN DE LOS SECTORES VULNERABLES DE LA POBLACIÓN DEL DISTRITO

EMPADRONAMIENTO DE BENEFICIARIOS	REGISTRO	1650.00	1742.00	105.58	1650.00	0.00	0.00
ACTIVIDADES DE CELEBRACIÓN E INTEGRACIÓN	EVENTO	2.00	2.00	100.00	1.00	0.00	0.00
ELABORACIÓN DE DOCUMENTOS TÉCNICOS	INFORME	3.00	4.00	133.33	2.00	0.00	0.00
SUPERVISIÓN Y CONTROL A COORDINADORAS Y BENEFICIARIOS	SUPERVISION	76.00	85.00	108.97	84.00	0.00	0.00
DISTRIBUCIÓN DE RECURSO ALIMENTICIO A COMITÉS	REGISTRO	12.00	12.00	100.00	12.00	0.00	0.00
CAPACITACIÓN A COORDINADORAS Y BENEFICIARIOS DEL PVL	CAPACITACION	2.00	2.00	100.00	1.00	0.00	0.00
VIGILANCIA NUTRICIONAL Y PROMOCIÓN DE ALIMENTACIÓN SALUDABLE	EVALUACION	2.00	3.00	150.00	2.00	0.00	0.00





**EJECUCION DE ACTIVIDADES  
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2015**

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LINCE

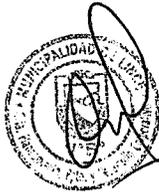
CENTRO DE COSTO : PROGRAMA DE MEJORAMIENTO ALIMENTARIO (GDS)  
LÍNEA ESTRATÉGICA : DESARROLLO HUMANO Y SOCIAL

ACTIVIDADES	UND. DE MEDIDAD	1ER SEMESTRE			2DO SEMESTRE		
		PROGR.	EJECT.	(%)	PROGR.	EJECT.	(%)

OBJETIVO ESTRATÉGICO : DESARROLLO SOCIAL: GESTIONAR PROGRAMAS Y PROYECTOS DE ATENCION E INCLUSIÓN SECTORES VULNERABLES DE LA POBLACION DISTRITO, FORTALECIENDO LAS ORGANIZACIONES Y LA PARTICIPACION CIUDADANA.

OBJETIVO OPERATIVO : DESARROLLAR CAPACIDADES PARA MEJORAR LA NUTRICIÓN DE LOS SECTORES VULNERABLES DE LA POBLACIÓN DEL DISTRITO

PROMOCION DE HÁBITOS Y ESTILOS DE VIDA SALUDABLE EN INSTITUCIONES EDUCATIVAS DEL DISTRITO	SUPERVISION	312 00	314 00	100 64	416 00	0 00	0 00
VIGILANCIA NUTRICIONAL EN POBLACIÓN VULNERABLE DEL DISTRITO	ATENCION	950 00	2872 00	281 28	1240 00	0 00	0 00





**EJECUCION DE ACTIVIDADES  
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2015**

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LINCE

CENTRO DE COSTO : PROGRAMA DE COMPLEMENTACIÓN ALIMENTARIA -  
PLAN ESTRATÉGICA : DESARROLLO HUMANO Y SOCIAL

ACTIVIDADES	UND. DE MEDIDAD	1ER SEMESTRE			2DO SEMESTRE		
		PROGR.	EJECT.	(%)	PROGR.	EJECT.	(%)

OBJETIVO ESTRATÉGICO : DESARROLLO SOCIAL: GESTIONAR PROGRAMAS Y PROYECTOS DE ATENCION E INCLUSIÓN SECTORES VULNERABLES DE LA POBLACION DISTRITO, FORTALECIENDO LAS ORGANIZACIONES Y LA PARTICIPACION CUIDADANA.

OBJETIVO OPERATIVO : PROGRAMA DE COMPLEMENTACION ALIMENTARIA AL PACIENTE CON TBC

ELABORACION DE DOCUMENTOS TECNICOS	INFORME	4.00	4.00	100.00	2.00	0.00	0.00
SUPERVISION A CENTRO DE SALUD Y A BENEFICIARIOS	SUPERVISION	14.00	15.00	107.14	14.00	0.00	0.00
PROMOCION DE HABITOS Y CULTURA SALUDABLE	CAPACITACION	2.00	3.00	150.00	2.00	0.00	0.00
ATENCIÓN Y DISTRIBUCION DE ALIMENTOS A BENEFICIARIOS	RACION	300.00	228.00	76.00	300.00	0.00	0.00
REGISTRO DE ATENCION DE BENEFICIARIOS	ATENCIÓN	150.00	112.00	74.67	150.00	0.00	0.00





**EJECUCION DE ACTIVIDADES  
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2015**

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LINCE

CENTRO DE COSTO : SUBGERENCIA DE DESARROLLO HUMANO  
LINEA ESTRATEGICA : DESARROLLO HUMANO Y SOCIAL

ACTIVIDADES	UND. DE MEDIDAD	1ER SEMESTRE			2DO SEMESTRE		
		PROGR.	EJECT.	(%)	PROGR.	EJECT.	(%)

**OBJETIVO ESTRATEGICO : DESARROLLO HUMANO: FOMENTAR Y FACILITAR LA SALUD, CULTURA, EDUCACION Y DEPORTE EN EL DISTRITO CON EQUIDAD, VALORES E IDENTIDAD, FORTALECIENDO LA FAMILIA Y LA FORMACION DE JOVENES**

**OBJETIVO OPERATIVO : PROMOVER LA PARTICIPACION DE LA POBLACION EN ACTIVIDADES CULTURALES Y EDUCATIVAS EN DISTRITO.**

PARTICIPACION DE LA COMUNIDAD EDUCATIVA	PARTICIPANTE	500.00	530.00	106.00	2450.00	0.00	0.00
PROGRAMA DE ESTIMULACION TEMPRANA	PARTICIPANTE	330.00	562.00	170.30	430.00	0.00	0.00
PROGRAMAS EDUCATIVOS, CULTURALES Y ECOLOGICOS	PARTICIPANTE	8200.00	8455.00	103.11	7350.00	0.00	0.00
TALLERES CULTURALES Y TURISTICOS	PARTICIPANTE	780.00	959.00	122.95	100.00	0.00	0.00
ELABORAR DOCUMENTOS DE PLANIFICACION	INFORME	2.00	2.00	100.00	2.00	0.00	0.00





**EJECUCION DE ACTIVIDADES  
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2015**

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LINCE

CENTRO DE COSTO : EQUIPO FUNCIONAL DE SALUD PUBLICA  
LINEA ESTRATEGICA : DESARROLLO HUMANO Y SOCIAL

ACTIVIDADES	UND. DE MEDIDAD	1ER SEMESTRE			2DO SEMESTRE		
		PROGR.	EJECT.	(%)	PROGR.	EJECT.	(%)

OBJETIVO ESTRATEGICO : DESARROLLO HUMANO: FOMENTAR Y FACILITAR LA SALUD, CULTURA, EDUCACION Y DEPORTE EN EL DISTRITO CON EQUIDAD, VALORES E IDENTIDAD, FORTALECIENDO LA FAMILIA Y LA FORMACION DE JOVENES

		0	0	0	0	0	0
--	--	---	---	---	---	---	---

OBJETIVO ESTRATEGICO : DESARROLLO SOCIAL: GESTIONAR PROGRAMAS Y PROYECTOS DE ATENCION E INCLUSION SECTORES VULNERABLES DE LA POBLACION DISTRITO, FORTALECIENDO LAS ORGANIZACIONES Y LA PARTICIPACION CUIDADANA.

OBJETIVO OPERATIVO : PROMOVER EL MANEJO RESPONSABLE DE MASCOTAS

EXPEDICION DE CARNE CANINO	CARNE	30.00	30.00	100.00	60.00	0.00	0.00
----------------------------	-------	-------	-------	--------	-------	------	------

OBJETIVO OPERATIVO : PROMOVER LA VIGILANCIA SANITARIA A FIN DE MANTENER LA INOCUIDAD DE ALIMENTOS

INSPECCIONES HIGIENICO SANITARIAS		600.00	600.00	100.00	1200.00	0.00	0.00
-----------------------------------	--	--------	--------	--------	---------	------	------

OBJETIVO OPERATIVO : ATENCIONES MEDICAS

ATENCIONES MEDICAS	CONSULTA	300.00	350.00	116.67	600.00	0.00	0.00
--------------------	----------	--------	--------	--------	--------	------	------





**EJECUCION DE ACTIVIDADES  
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2015**

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LINCE

CENTRO DE COSTO : EQUIPO FUNCIONAL DE RECREACION Y DEPORTES  
LINEA ESTRATEGICA : DESARROLLO HUMANO Y SOCIAL

ACTIVIDADES	UND. DE MEDIDAD	1ER SEMESTRE			2DO SEMESTRE		
		PROGR.	EJECT.	(%)	PROGR.	EJECT.	(%)

**OBJETIVO ESTRATÉGICO : DESARROLLO HUMANO: FOMENTAR Y FACILITAR LA SALUD, CULTURA, EDUCACIÓN Y DEPORTE EN EL DISTRITO CON EQUIDAD, VALORES E IDENTIDAD, FORTALECIENDO LA FAMILIA Y LA FORMACION DE JOVENES**

**OBJETIVO OPERATIVO : PROMOVER Y DIFUNDIR LA PRÁCTICA DE DEPORTES Y LA RECREACIÓN FORMATIVA DE LA POBLACIÓN LINCEÑA**

TALLERES DEPORTIVOS DE VERANO E INVIERNO	BENEFICIARIO	1080.00	1270.00	117.59	750.00	0.00	0.00
CAMPEONATOS DE FULBITO	BENEFICIARIO	2800.00	2800.00	100.00	4000.00	0.00	0.00
CAMPEONATOS DE VOLEY	BENEFICIARIO	710.00	710.00	100.00	1750.00	0.00	0.00
TORNEOS DE AJEDREZ	BENEFICIARIO	120.00	120.00	100.00	120.00	0.00	0.00
EVENTOS DEPORTIVOS DIVERSOS	BENEFICIARIO	200.00	200.00	100.00	100.00	0.00	0.00
ALQUILER DE CANCHAS DEPORTIVAS	BENEFICIARIO	21000.00	35445.00	168.79	19500.00	0.00	0.00
ELABORAR DOCUMENTOS DE PLANIFICACIÓN	INFORME	15.00	18.00	120.00	14.00	0.00	0.00





**EJECUCION DE ACTIVIDADES  
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2015**

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LINCE

CENTRO DE COSTO : BIBLIOTECA MUNICIPAL  
LINEA ESTRATÉGICA : DESARROLLO HUMANO Y SOCIAL

ACTIVIDADES	UND. DE MEDIDAD	1ER SEMESTRE			2DO SEMESTRE		
		PROGR.	EJECT.	(%)	PROGR.	EJECT.	(%)

OBJETIVO ESTRATÉGICO : DESARROLLO HUMANO: FOMENTAR Y FACILITAR LA SALUD, CULTURA, EDUCACIÓN Y DEPORTE EN EL DISTRITO CON EQUIDAD, VALORES E IDENTIDAD, FORTALECIENDO LA FAMILIA Y LA FORMACION DE JOVENES

OBJETIVO OPERATIVO : FOMENTAR Y FACILITAR LA LECTURA Y EL ACCESO A LIBROS DE CONSULTA.

SERVICIO DE ATENCION Y PROMOCION DE LECTURA	BENEFICIARIO	4670.00	5605.00	120.02	4540.00	0.00	0.00
EMISION DE CARNE	INSCRIPCION	180.00	198.00	110.00	180.00	0.00	0.00





**EJECUCION DE ACTIVIDADES  
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2015**

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LINCE

CENTRO DE COSTO : COLEGIO MUNICIPAL  
LÍNEA ESTRATÉGICA : DESARROLLO HUMANO Y SOCIAL

ACTIVIDADES	UND. DE MEDIDAD	1ER SEMESTRE			2DO SEMESTRE		
		PROGR.	EJECT.	(%)	PROGR.	EJECT.	(%)

OBJETIVO ESTRATÉGICO : DESARROLLO HUMANO: FOMENTAR Y FACILITAR LA SALUD, CULTURA, EDUCACIÓN Y DEPORTE EN EL DISTRITO CON EQUIDAD, VALORES E IDENTIDAD, FORTALECIENDO LA FAMILIA Y LA FORMACION DE JOVENES

OBJETIVO OPERATIVO : BRINDAR EDUCACION BASICA REGULAR DE CALIDAD Y DE COSTOS ACCESIBLES.

ADMINISTRACION DEL COLEGIO MICHAELA BASTIDAS DE CONDORCANCUI	ALUMNO	315.00	361.00	114.90	0	0	0
--	--------	--------	--------	--------	---	---	---





**EJECUCION DE ACTIVIDADES  
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2015**

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LINCE

CENTRO DE COSTO : GERENCIA DE GESTION AMBIENTAL  
LÍNEA ESTRATÉGICA : GESTION AMBIENTAL SOSTENIBLE

ACTIVIDADES	UND. DE MEDIDAD	1ER SEMESTRE			2DO SEMESTRE		
		PROGR.	EJECT.	(%)	PROGR.	EJECT.	(%)

OBJETIVO ESTRATÉGICO : PROMOVER Y MEJORAR EL ECOSISTEMA DEL DISTRITO DE LINCE CON UNA GESTION SOSTENIBLE Y EFICIENTE, INVOLUCRANDO A LOS VECINOS, VECINAS Y TRANSEUNTES EN EL CUIDADO DEL AMBIENTE.

OBJETIVO OPERATIVO : GESTIONAR LA PREVENCIÓN SOSTENIBLE DEL ECOSISTEMA DEL DISTRITO DE LINCE.

PROMOVER CAMPAÑAS DE CONCIENTIZACIÓN Y CONSERVACIÓN DEL MEDIO AMBIENTE	CAMPAÑA	2.00	2.00	100.00	4.00	0.00	0.00
--	---------	------	------	--------	------	------	------

OBJETIVO OPERATIVO : GARANTIZAR EL DESARROLLO EFICIENTE Y EFECTIVO DE LA GESTIÓN OPERATIVA DE LA SUBGERENCIA DE GESTIÓN DE RESIDUOS SÓLIDOS Y SANEAMIENTO AMBIENTAL

MONITOREO, SUPERVISIÓN Y EVALUACIÓN DE LA GESTIÓN DE LA SUBGERENCIA DE GESTIÓN DE RESIDUOS SÓLIDOS Y SANEAMIENTO AMBIENTAL	SUPERVISION	24.00	24.00	100.00	24.00	0.00	0.00
--	-------------	-------	-------	--------	-------	------	------

OBJETIVO OPERATIVO : GARANTIZAR EL DESARROLLO EFICIENTE Y EFECTIVO DE LA GESTIÓN OPERATIVA DEL MANTENIMIENTO DE PARQUES Y JARDINES PÚBLICOS.

MONITOREO, SUPERVISIÓN Y EVALUACIÓN DE LA GESTIÓN DEL MANTENIMIENTO DE PARQUES Y JARDINES PÚBLICOS	SUPERVISION	24.00	24.00	100.00	24.00	0.00	0.00
--	-------------	-------	-------	--------	-------	------	------





**EJECUCION DE ACTIVIDADES  
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2015**

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LINCE

CENTRO DE COSTO : SUBGERENCIA DE OPERACIONES AMBIENTALES  
LINEA ESTRATEGICA : GESTION AMBIENTAL SOSTENIBLE

ACTIVIDADES	UND. DE MEDIDAD	1ER SEMESTRE			2DO SEMESTRE		
		PROGR.	EJECT.	(%)	PROGR.	EJECT.	(%)

**OBJETIVO ESTRATEGICO : PROMOVER Y MEJORAR EL ECOSISTEMA DEL DISTRITO DE LINCE CON UNA GESTION SOSTENIBLE Y EFICIENTE, INVOLUCRANDO A LOS VECINOS, VECINAS Y TRANSEUNTES EN EL CUIDADO DEL AMBIENTE.**

**OBJETIVO OPERATIVO : OPTIMIZAR LA COBERTURA Y CALIDAD DEL SERVICIO DE BARRIDO DE CALLES Y ESPACIOS PÚBLICOS**

SERVICIO DE BARRIDO DE CALLES Y ESPACIOS PÚBLICOS	KILOMETRO	19128.20	19128.20	100.00	19128.20	0.00	0.00
---	-----------	----------	----------	--------	----------	------	------

**OBJETIVO OPERATIVO : MEJORAR LA EFICIENCIA EN EL SERVICIO DE RECOLECCIÓN DE RESIDUOS SÓLIDOS EN EL DISTRITO DE LINCE**

ATENDER Y RESOLVER OPORTUNAMENTE PEDIDOS Y SOLICITUDES DE LOS CONTRIBUYENTES	LLAMADA	90.00	53.00	58.88	90.00	0.00	0.00
--	---------	-------	-------	-------	-------	------	------

SERVICIO DE RECOLECCIÓN, TRANSPORTE Y DISPOSICIÓN FINAL DE RESIDUOS SÓLIDOS EN EL DISTRITO DE LINCE	TONELADA	11000.00	12935.40	117.59	10600.00	0.00	0.00
---	----------	----------	----------	--------	----------	------	------

ELABORAR DOCUMENTOS DE PLANIFICACIÓN	DOCUMENTO	1.00	1.00	100.00	0	0	0
--------------------------------------	-----------	------	------	--------	---	---	---

**OBJETIVO OPERATIVO : GARANTIZAR ADECUADAS CONDICIONES DEL AMBIENTE EN EL DISTRITO DE LINCE**

MANTENIMIENTO DE ORNATO Y MOBILIARIO PÚBLICO PARA UN AMBIENTE LIMPIO Y SALUDABLE	CAMPAÑA	2.00	2.00	100.00	2.00	0.00	0.00
--	---------	------	------	--------	------	------	------

PROMOVER E INCENTIVAR LA SEGREGACIÓN DE RESIDUOS SÓLIDOS	CAPACITACION	2400.00	2535.00	105.63	2400.00	0.00	0.00
--	--------------	---------	---------	--------	---------	------	------

FOMENTAR LA EDUCACIÓN, CULTURA DE LIMPIEZA Y CUIDADO DEL AMBIENTE	CAMPAÑA	4.00	4.00	100.00	2.00	0.00	0.00
---	---------	------	------	--------	------	------	------

**OBJETIVO OPERATIVO : MANEJAR EN FORMA SOSTENIBLE LAS ÁREAS VERDES PÚBLICAS DEL DISTRITO.**

MANEJO DEL VIVERO MUNICIPAL	SUPERVISION	144.00	144.00	100.00	144.00	0.00	0.00
-----------------------------	-------------	--------	--------	--------	--------	------	------

MANEJO DE LAS ÁREAS VERDES PÚBLICAS, ÁRBOLES Y OTRAS ORNAMENTACIONES DEL DISTRITO	SUPERVISION	144.00	144.00	100.00	144.00	0.00	0.00
---	-------------	--------	--------	--------	--------	------	------

