



**PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL  
(POI) 2015  
EVALUACIÓN II SEMESTRE**

**Diciembre 2105**

**Resolución de Alcaldía N° 332-2014-ALC-MDL  
Resolución de Alcaldía N° 153-2015-ALC-MDL**

**GERENCIA DE PLANEAMIENTO, PRESUPUESTO Y  
DESARROLLO CORPORATIVO**

# Municipalidad de Lince

"Año de la Diversificación Productiva y del Fortalecimiento de la Educación"

## INFORME N° 058-2015-MDL-GPPDC

A : **Dr. Martín Príncipe Laines**  
Alcalde de Lince

De : **Eco. Ynés Quispe Chávez**  
Gerente de Planeamiento, Presupuesto y Desarrollo Corporativo

Asunto : **Evaluación del II Semestre del POI 2015**

Referencia : Resolución de Alcaldía N° 332-2014-ALC-MDL  
Resolución de Alcaldía N° 153-2015-ALC-MDL

Fecha : Lince, 15 de Diciembre del 2015

	<b>MUNICIPALIDAD DE LINCE</b> <b>ALCALDIA</b>
15 DIC 2015	
<b>RECIBIDO</b>	
Reg. N°:	
Hora:	

**CARGO**

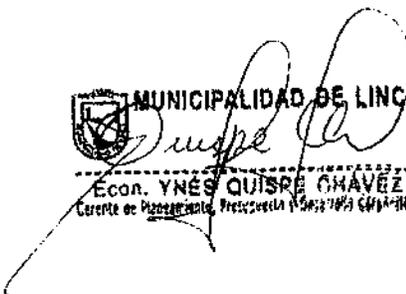
Por la presente tengo a bien presentar la evaluación del segundo semestre del Plan Operativo Institucional (POI) 2015, el cual consta de los siguientes documentos:

- Cuadro de tabulación de resultados obtenidos de las metas programadas del segundo semestre del 2015.
- Informe descriptivo de la ejecución de las actividades por unidad orgánica y centro de costo.
- Reporte del SIGA de cada unidad orgánica y centro de costo.

Lo cual se remite para su conocimiento y fines pertinentes,

Atentamente,



  
**MUNICIPALIDAD DE LINCE**  
Econ. YNÉS QUISPE CHÁVEZ  
Gerente de Planeamiento, Presupuesto y Desarrollo Corporativo

	<b>MUNICIPALIDAD DE LINCE</b> Sub-Gerencia de Recursos Humanos
15 DIC. 2015	
<b>RECIBIDO</b>	
Reg. N°:	
Hora:	

C.c.  
Gerencia Municipal  
Subgerencia de Recursos Humanos

**MUNICIPALIDAD DE LINCE**  
**EVALUACIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL (POI) 2015**  
**II SEMESTRE**

**UNIDAD ORGÁNICA/ CENTRO DE COSTO:**

**1.- CONCEJO MUNICIPAL**

Del total de las 4 actividades programadas para II semestre del 2015, ha cumplido con un avance en promedio del 100.00 %. Porcentaje de ejecución acumulado acorde a las Actividades efectuadas en el período, se tienen las siguientes:

- 1) Elaborar documentos de planificación (100.00 %).
- 2) Acuerdos de Comisiones (100.00 %).
- 3) Fiscalizar el desarrollo administrativo y de servicios (100.00 %).
- 4) Proyectos de Ordenanzas y convenios (100.00 %).

**Nivel de Calificación: 100.00 % ÓPTIMO**

**2.- ALCALDÍA**

Del total de las 4 actividades programadas para el II semestre del 2015, ha cumplido con un avance en promedio superior al 100.00 %. Porcentaje de ejecución acumulado acorde a las actividades efectuadas en el período, se tienen las siguientes:

- 1) Conducir los actos oficiales de la Municipalidad (116.67 %).
- 2) Presidir las sesiones de Concejo Municipal (108.33 %).
- 3) Aprobar normas municipales (136.67 %).
- 4) Elaborar documentos de planificación (100.00 %).

**Nivel de Calificación: 100.00 % - ÓPTIMO**

**3.- GERENCIA MUNICIPAL**

Del total de las 3 actividades programadas para el II semestre del 2015, ha cumplido Con un avance en promedio superior al 100.00 %. Porcentaje de ejecución acumulado Acorde a las actividades efectuadas en el período, se tienen las siguientes:

- 1) Elaborar documentos de planificación (100.00 %).
- 2) Convocar a reuniones de evaluación de gestión municipal (100.00 %).
- 3) Presentar informes de evaluación de gestión a la alta dirección (No aplica).
- 4) Aprobar y suscribir documentos de gestión administrativa. (120.71 %).

**Nivel de Calificación: 100.00 % ÓPTIMO**

**4.- ÓRGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL**

Del total de las 11 actividades programadas para el II semestre del 2015, ha cumplido Con un avance en promedio superior al 90.91 %. Porcentaje de ejecución acumulado Acorde a las actividades efectuadas en el período, se tienen las siguientes:

- 1) Informe anual para el concejo municipal (Directiva N° 002-2005-CG/OCI-GSNC) (No aplica).
- 2) Informe de seguimiento de medidas correctivas y procesos judicial (Directiva N° 014-2000-CG/B150) (No aplica).
- 3) Verificación del cumplimiento de la normativa expresa: Ley de transparencia y acceso a la información pública (Ley N°27806. D.S. N° 043-2003-PCM) (100.00 %).
- 4) Verificación del cumplimiento de la normativa relacionada al TUPA a la Ley silencio administrativo (100.00 %).



- 5) Evaluación de la implementación del control interno (No aplica).
- 6) Evaluación de denuncias (No aplica).
- 7) Atención y orientación personalizada de ciudadanos (100.00 %).
- 8) Participación en comisión de cautela (Art. RC N° 383-2013-CG) (No aplica).
- 9) Gestión administrativa de la oficina del OCI (100.00 %).
- 10) Desarrollo de acción simultanea (100.00 %).
- 11) Desarrollo de visitas de control (100.00 %).
- 12) Desarrollo de orientación de oficio (100.00 %).
- 13) Atención de encargados de Contraloría Nacional de la Republica (100.00 %).
- 14) Verificación del registro de INFOBRAS (100.00 %).
- 15) Servicio de control (50.00 %).
- 16) elaboración del POI 2016 (No aplica).
- 17) Elaboración de documentos de planificación (No aplica).

**Nivel de Calificación: 90.91 % ÓPTIMO**

#### 5.- PROCURADURÍA PÚBLICA MUNICIPAL

Del total de las 5 actividades programadas para el II semestre del 2015, ha cumplido con un avance en promedio superior al 100.00 %. Porcentaje de ejecución acumulado acorde a las actividades efectuadas en el período, se tienen las siguientes:

- 1) Elaborar Documentos de Planificación (100.00 %).
- 2) Informes remitidos a la Gerencia Municipal y Alcaldía sobre el estado de proceso judiciales (100.00 %).
- 3) Demandas y denuncias interpuestas por nuestra corporación edil (100.00 %).
- 4) Emitir técnico legal sobre el estado de los procesos judiciales solicitados por las unidades orgánicas (100.00 %).
- 5) Demandas y denuncias interpuestas contra nuestra corporación edil (100.00 %).

**Nivel de Calificación: 100.00 % ÓPTIMO**

#### 6.- GERENCIA DE ASESORÍA JURÍDICA

Del total de las 5 actividades programadas para el II semestre del 2015, ha cumplido con un avance en promedio superior al 100.00 %. Porcentaje de ejecución acumulado acorde a las actividades efectuadas en el período, se tienen las siguientes:

- 1) Elaborar Documentos de Planificación (100.00 %).
- 2) Absolver consultas legales formuladas por Alcaldía, Gerencia, Municipal u otras áreas. (111.11 %).
- 3) Ejecutar acciones que requieran pronunciamiento jurídico (103.85 %).
- 4) Emitir informe legal del Separación Convencional (157.50 %).
- 5) Emitir Informe Legal procedimiento de disolución del vínculo matrimonial (131.25 %).

**Nivel de Calificación: 100.00 % ÓPTIMO**

#### 7.- GERENCIA DE PLANEAMIENTO, PRESUPUESTO Y DESARROLLO CORPORATIVO

Del total de las 7 actividades programadas para el II semestre del 2015, ha cumplido con un avance en promedio superior al 100.00 %. Porcentaje de ejecución acumulado acorde a las actividades efectuadas en el período, se tienen las siguientes:

- 1) Gestión de consolidación y ampliación de fuentes de financiamiento (116.67 %).
- 2) Gestión y monitoreo de proyectos de inversión pública. (100.00%).
- 3) Proceso de formulación del plan operativo institucional 2016 (No aplica).
- 4) Procesar documentos presupuestarios participativo 2016 (No aplica).
- 5) Procesar documentos presupuestarios participativo 204-2015 (100.00%).
- 6) Formulación, actualización, monitoreo y evaluación de instrumentos de planificación (150.00%).
- 7) Proceso de formulación presupuestaria multianual 2016 – 2018 (100.00%).

- 8) Formulación, actualización y monitoreo de instrumentos de gestión municipal. (150.00%).
- 9) Efectuar las funciones de Oficina de Programación e Inversiones en el marco del SNIP (1600.00 %).

**Nivel de Calificación: 100.00 % ÓPTIMO**

## **8.- SUBGERENCIA DE DESARROLLO CORPORATIVO Y TECNOLOGÍA**

Del total de las 4 actividades programadas para el II semestre del 2015, ha cumplido con un avance en promedio superior al 100.00 %. Porcentaje de ejecución acumulado acorde a las actividades efectuadas en el período, se tienen las siguientes:

- 1) Redes de comunicación (100.00 %).
- 2) Elaborar Documentos de Planificación (100.00 %).
- 3) Desarrollo de programas (100.00 %).
- 4) Equipos de cómputo (100.00 %).

**Nivel de Calificación: 100.00 %- ÓPTIMO**

## **9.- SECRETARÍA GENERAL**

Del total de las 5 actividades programadas para el II semestre del 2015, ha cumplido con un avance en promedio superior al 100.00 %. Porcentaje de ejecución acumulado acorde a las actividades efectuadas en el período, se tienen las siguientes:

- 1) Organizar y administrar la normativa municipal (102.29%).
- 2) Citar y asistir a las sesiones de concejo (100.00 %).
- 3) Certificar de documentos oficiales de la Municipalidad (100.00 %).
- 4) Elaborar de documentos de gestión (120.20 %).
- 5) Elaborar documentos de planificación (100.00%).

**Nivel de Calificación: 100.00 %- ÓPTIMO**

## **10.- REGISTRO CIVIL**

Del total de las 5 actividades programadas para el II semestre del 2015, ha cumplido con un avance en promedio superior al 100.00 %. Porcentaje de ejecución acumulado acorde a las actividades efectuadas en el período, se tienen las siguientes:

- 1) Matrimonio Ordinario y Comunitario (135.86%).
- 2) Atención personalizada al usuario de Registro Civil. (142.04 %).
- 3) Mantenimiento de Archivo de Registro Civil. (100.00%).
- 4) Elaboración Documentos de Planificación (100.00%).
- 5) Coordinación y Atención Interna e Interinstitucional (129.09 %).

**Nivel de Calificación: 100.00 % ÓPTIMO**

## **11.- SUBGERENCIA DE ATENCIÓN AL CIUDADANO Y GESTIÓN DOCUMENTARIA**

Del total de las 10 actividades programadas para el II semestre del 2015, ha cumplido con un avance en promedio superior al 100.00 %. Porcentaje de ejecución acumulado acorde a las actividades efectuadas en el período, se tienen las siguientes:

- 1) Recepción de registro y derivaciones de documentos externos (156.07 %).
- 2) Orientar a los ciudadanos al respecto de la ubicación de la documentación recepcionada por mesas de partes, procedimientos del TUPA, actividades y en general servicios que brinda la municipalidad. (133.33 %).
- 3) Diligenciamientos de copias (462.00 %).
- 4) Gestión administrativa de documentos internos (184.52 %).



- 5) Elaboración de documentos de planificación (100.00 %).
- 6) Transporte documental (100.00 %).
- 7) Selección y eliminación documental (400.00 %).
- 8) Conservación documental del archivo central (100.00 %).
- 9) Programas de gestión de documentos (100.00 %).
- 10) Consulta y/o búsqueda sobre archivo documentaria municipal (100.00 %).

**Nivel de Calificación: 100.00 % ÓPTIMO**

## 12.- GERENCIA DE COMUNICACIONES E IMAGEN

Del total de las 8 actividades programadas para el II semestre del 2015, ha cumplido con un avance en promedio superior al 100.00 %. Porcentaje de ejecución acumulado acorde a las actividades efectuadas en el período, se tienen las siguientes:

- 1) Elaboración del boletín informativo, revista institucional, memoria anual (100.00 %).
- 2) Fortalecimiento de la imagen de la corporación municipal (110.76 %).
- 3) Realización de eventos y ceremonias protocolares de la alta dirección. (125.00 %).
- 4) Apoyo en actividades de las diferentes unidades orgánicas (128.00 %).
- 5) Diseño de publicidad exterior para la difusión de proyectos, actividades sociales, artísticas y culturales y ejecución de obras ente otros que fortalecen la imagen Institucional de la actual gestión. (114.04 %).
- 6) Diseño de publicidad impresa para difusión y convocatoria. (113.56 %).
- 7) Publicidad en los medios de comunicación de las actividades municipales a través de notas de prensa. (129.55 %).
- 8) Elaboración de documentos de planificación (222.08 %).

**Nivel de Calificación: 100.00 % ÓPTIMO**

## 13.- GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

Del total de las 5 actividades programadas para el II semestre del 2015, ha cumplido con un avance en promedio superior al 95.00 %. Porcentaje de ejecución acumulado acorde a las actividades efectuadas en el período, se tienen las siguientes:

- 1) Elaboración de documentos de planificación (100.00 %).
- 2) Evaluación de administración de los recursos económico financieros (100.00 %).
- 3) Participación en reuniones de trabajo y comité (114.29%).
- 4) Seguimiento de implementación según medidas de los hábitos de su competencia (266.67 %).
- 5) Lograr un eficiente funcionamiento del circuito administrativo y financiero dependientes de OAF (89.58 %).

**Nivel de Calificación: 95.00 % MUY BUENO**

## 14.- SUBGERENCIA DE RECURSOS HUMANOS

Del total de las 11 actividades programadas para el II semestre del 2015, ha cumplido con un avance en promedio superior al 100.00 %. Porcentaje de ejecución acumulado acorde a las actividades efectuadas en el período, se tienen las siguientes:

- 1) Evaluar el desempeño laboral del trabajador (100.00 %).
- 2) Dotar de uniformes al personal (No aplica).
- 3) Diseñar y conducir el proceso de capacitación y entrenamiento a nivel corporativo (250.00 %).
- 4) Elaborar documentos de planificación (No aplica).
- 5) Emisión de documentos administrativos de atención al personal (219.21 %).
- 6) Atención oportuna en la generación de documentos de pago al personal (100.00 %).
- 7) Planillas mensuales funcionarios, empleados, contratados permanentes y obreros permanentes (100.00%).
- 8) Planillas contrato administración de servicios – CAS (100.00%).
- 9) Planillas por pago por dietas a señores Regidores (100.00 %).



- 10) Pago de beneficios sociales y otros pagos al trabajador (100.00 %).
- 11) Promover y ejecutar programas de medicina preventiva Anual (200.00 %).
- 12) Motivar al trabajador que destaque en el cumplimiento de su función (100.00 %).
- 13) Programar y desarrollar actividades de confraternidad y celebración de días especiales (100.00 %).

**Nivel de Calificación: 100.00 % - ÓPTIMO**

#### **15.- RECURSOS HUMANOS – PENSIONISTAS**

De la actividad programada para el II semestre del 2015, ha cumplido con un avance en promedio superior al 100.00 %. Porcentaje de ejecución acumulado acorde a las actividades efectuadas en el período, se tiene la siguiente:

- 1) Atención de pagos a Pensionistas. (100.00 %)

**Nivel de Calificación: 100.00 % - ÓPTIMO**

#### **16.- SUBGERENCIA DE LOGÍSTICA Y CONTROL PATRIMONIAL**

Del total de las 6 actividades programadas para el II semestre del 2014, ha cumplido con un avance en promedio superior al 100.00 %. Porcentaje de ejecución acumulado acorde a las actividades efectuadas en el período, se tienen las siguientes:

- 1) Desarrollar actividades de servicios internos (100.00 %).
- 2) Elaborar Documentos de Planificación (100.00 %).
- 3) Ejecutar el Plan Anual de Contrataciones 2015 (100.00 %).
- 4) Registrar, controlar y distribuir oportunamente los bienes recibidos (100.00 %).
- 5) Administrar Eficaz de los activos fijos de la entidad (100.00 %).

**Nivel de Calificación: 100.00 % ÓPTIMO**

#### **17.- SERVICIO DE AGUA POTABLE**

De la actividad programada para el II semestre del 2015, ha cumplido con un avance en promedio superior al 100.00 %. Porcentaje de ejecución acumulado acorde a las actividades efectuadas en el período, se tiene la siguiente:

- 1) Garantizar el suministro de agua potable (100.00 %)

**Nivel de Calificación: 100.00 % ÓPTIMO**

#### **18.- SERVICIO DE ENERGÍA ELÉCTRICA**

De la actividad programada para el II semestre del 2015, ha cumplido con un avance en promedio superior al 100.00 %. Porcentaje de ejecución acumulado acorde a las actividades efectuadas en el período, se tiene la siguiente:

- 1) Garantizar el suministro de Energía Eléctrica (100.00 %)

**Nivel de Calificación: 100.00 % ÓPTIMO**

#### **19.- SUBGERENCIA DE CONTABILIDAD**

Del total de las 6 actividades programadas para el II semestre del 2015, ha cumplido con un avance en promedio superior al 100.00 %. Porcentaje de ejecución acumulado acorde a las actividades efectuadas en el período, se tienen las siguientes:

- 1) Remisión de reportes a otras Entidades (100.00 %).
- 2) Elaboración de Documentos de Planificación (100.00 %).



- 3) Elaboración de Estados Financieros (100.00 %).
- 4) Operaciones de Carácter Tributario (100.00 %).
- 5) Elaboración de Inventarios y Arqueos (100.00 %).
- 6) Circulación y cronograma de presentación – Estados Financieros al Ministerio de Economía y Finanzas (100.00 %).

**Nivel de Calificación: 100.00 % ÓPTIMO**

## 20.- SUBGERENCIA DE TESORERÍA

Del total de las 4 actividades programadas para el II semestre del 2015, ha cumplido con un avance en promedio superior al 100.00 %. Porcentaje de ejecución acumulado acorde a las actividades efectuadas en el período, se tienen las siguientes:

- 1) Pago a proveedores y personal de la Municipalidad (101.60 %).
- 2) Documentos de gestión administrativa (101.67 %).
- 3) Distribución adecuada de los recursos financieros (101.34 %).
- 4) Recaudación de recursos financieros para una adecuada distribución de gastos de la corporación (100.00 %).
- 5) Elaboración de documentos de planificación (100.00 %).

**Nivel de Calificación: 100.00 % ÓPTIMO**

## 21.- ADMINISTRACIÓN DE LA DEUDA

De la actividad programada para el II semestre del 2015, ha cumplido con un avance en promedio superior al 100.00 %. Porcentaje de ejecución acumulado acorde a las actividades efectuadas en el período, se tiene la siguiente:

- 1) Efectuar los pagos por endeudamiento (100.00 %)

**Nivel de Calificación: 100.00 % ÓPTIMO**

## 22.- GERENCIA DE SERVICIOS DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA

Del total de las 7 actividades programadas para el II semestre del 2015, ha cumplido con un avance en promedio superior al 100.00 %. Porcentaje de ejecución acumulado acorde a las actividades efectuadas en el período, se tienen las siguientes:

- 1) Elaboración de documentos de Planificación (140.00 %).
- 2) Elaboración de Planes de Recaudación (100.00 %).
- 3) Promoción de elaboración de normas de carácter tributario (116.67 %)
- 4) Seguimiento estadístico de gestión tributaria (333.33 %).
- 5) Resolver el Procedimiento Administrativo Tributario (330.83 %)
- 6) Coordinar con las áreas de OAT para los diferentes controles en las campañas que se realizan en la Gestión de la cobranza. (100.00 %)
- 7) Seguimiento y Control de las metas de Recaudación de OAT (264.82 %)

**Nivel de Calificación: 100.00 % - ÓPTIMO**

## 23.- SUBGERENCIA DE RENTAS

Del total de las 6 actividades programadas para el II semestre del 2015, ha cumplido con un avance en promedio superior al 100.00 %. Porcentaje de ejecución acumulado acorde a las actividades efectuadas en el período, se tienen las siguientes:

- 1) Implementación y consolidación del nuevo sistema tributario del módulo de saldo por cobrar impuesto al arbitrios, multas de fraccionamiento tributario y otros (100.00 %).
- 2) Elaboración de Documentos de Planificación (240.00 %).
- 3) Orientación y atención personalizada a los administrados (111.78 %).



- 4) Resolución de expedientes y demás expedientes administrativos (120.56 %).
- 5) Programa de gestión en vía ordinaria y verificación de cuentas del año 2015 y años anteriores y años anteriores (supervisión y proceso operativo de la cobranza ordinaria – predial, arbitrios, multas, fraccionamiento tributario y otros) (364.55 %).
- 6) Cobranza de deudas tributarias y no tributarias. (348.37 %).

**Nivel de Calificación: 100.00 % - ÓPTIMO**

#### **24.- SUBGERENCIA DE FISCALIZACIÓN TRIBUTARIA Y CATASTRO**

Del total de las 9 actividades programadas para el II semestre del 2015, ha cumplido con un avance en promedio superior al 100.00 %. Porcentaje de ejecución acumulado acorde a las actividades efectuadas en el período, se tienen las siguientes:

- 1) Acciones de control de subvaluadores y omisos (100.00 %).
- 2) Sanciones por infracción de obligaciones tributarias (100.00 %).
- 3) Fiscalización a los juegos o espectáculos públicos no deportivos (100.00 %).
- 4) Control selectivo de la información declarada por el contribuyente (100.00 %)
- 5) Seguimiento y mantenimiento e información por deferenciales en impuesto predial y arbitrios Municipales. (100.00 %).
- 6) Control, seguimiento y mantenimiento de información de las declaraciones juradas (sensibilización voluntaria omisos y subvaluadores) (100.00 %).
- 7) Control de pensionistas exonerados del impuesto predial (menor 50 UIT) (100.00 %).
- 8) Elaborar Plan de trabajo (100.00 %).
- 9) Atención documentaria y de expedientes en materia tributaria y Administrativa (100.000 %).

**Nivel de Calificación: 100.00 % - ÓPTIMO**

#### **25.- SUBGERENCIA DE REGISTRO Y ATENCIÓN AL CONTRIBUYENTE**

Del total de las 6 actividades programadas para el II semestre del 2015, ha cumplido con un avance en promedio superior al 100.00 %. Porcentaje de ejecución acumulado acorde a las actividades efectuadas en el período, se tienen las siguientes:

- 1) Elaboración de documentos de planificación (100.00 %).
- 2) Emisión y distribución de la cuponera tributaria (100.00 %).
- 3) Campaña tributaria – emisión 2015 (No aplica)
- 4) Campañas de vencimiento de cuotas del impuesto predial y arbitrios Municipales (100.00 %).
- 5) Difusión de temas de carácter tributario (108.33 %).
- 6) Incentivos tributario: sorteos automóvil (No aplica)
- 7) Fidelización del contribuyente: Tarjeta del vecino preferente – VLP (No aplica)
- 8) Atención a los contribuyentes en plataforma tributaria (140.91 %)
- 9) Atención y trámite de documentos administrativos (211.37 %)

**Nivel de Calificación: 100.00 % - ÓPTIMO**

#### **26.- SUBGERENCIA DE EJECUCIÓN COACTIVA**

Del total de las 7 actividades programadas para el II semestre del 2015, ha cumplido con un avance en promedio superior al 100.00 %. Porcentaje de ejecución acumulado acorde a las actividades efectuadas en el período, se tienen las siguientes:

- 1) Elaboración de documentos de planificación (100.00 %).
- 2) Resolución de expedientes y documentos varios (365.81 %).
- 3) Oportuna emisión de resoluciones de ejecución (156.02 %).
- 4) Ejecución de Medidas Cautelares (779.86 %).
- 5) Programa de gestión vía colectiva y verificación de cuentas del año 2015 y años anteriores (156.36 %).
- 6) Gestoría de Cobranza – PRICOS Y MEPECOS (633.33 %).
- 7) Orientación y atención personalizada de contribuyente (146.35 %).



8) Consolidación del nuevo sistema tributario del modelo de cobranza coactiva (No aplica).

**Nivel de Calificación: 100.00 % - ÓPTIMO**

## **27.- GERENCIA DE DESARROLLO URBANO**

Del total de las 6 actividades programadas para el II semestre del 2015, ha cumplido con un avance en promedio superior al 100.00 %. Porcentaje de ejecución acumulado acorde a las actividades efectuadas en el período, se tienen las siguientes:

- 1) Supervisión de otorgamiento de autorizaciones y licencias (133.33 %).
- 2) Supervisión del cumplimiento de los planes y propuestas de desarrollo (100.00 %).
- 3) Gestión en la organización y promoción en la ejecución de obras públicas (100.00 %).
- 4) Transparencia en la información (100.00 %).
- 5) Elaboración de documentos de planificación (100.00 %).
- 6) Gestión para la organización y promoción de inversión privada (150.00 %).

**Nivel de Calificación: 100.00 % - ÓPTIMO**

## **28.-SUBGERENCIA DE INFRAESTRUCTURA URBANA**

Del total de las 2 actividades programadas para el II semestre del 2015, ha cumplido con un avance en promedio superior al 100.00 %. Porcentaje de ejecución acumulado acorde a las actividades efectuadas en el período, se tienen las siguientes:

- 1) Asesorar los procesos de la administración de obra de infraestructura y pública del distrito (No aplica).
- 2) Promover el crecimiento vertical del distrito ( No aplica ).
- 3) Atención adecuada a los procedimientos administrativos (378.00 %).
- 4) Elaborar Documentos de Planificación de la Subgerencia (100.00 %).

**Nivel de Calificación: 100.00 % - ÓPTIMO**

## **29.- MANTENIMIENTO VIAL**

De la actividad programada para el II semestre del 2015, ha cumplido con un avance en promedio superior al 100.00 %. Porcentaje de ejecución acumulado acorde a las actividades efectuadas en el período, se tiene la siguiente:

- 1) Mantenimiento de vías urbanas (104.20 %).

**Nivel de Calificación: 100.00 % - ÓPTIMO**

## **30.- SUBGERENCIA DE DESARROLLO ECONÓMICO**

Del total de las 6 actividades programadas para el II semestre del 2015, ha cumplido con un avance en promedio superior al 100.00 %. Porcentaje de ejecución acumulado acorde a las actividades efectuadas en el período, se tienen las siguientes:

- 1) Elaborar documentos de planificación (100.00 %).
- 2) Asesoría personalizada (118.42 %).
- 3) Emisión de licencia municipal de funcionamiento (198.73 %).
- 4) Emisión de autorización de elementos de publicidad exterior y/o anuncios (4533.33 %).
- 5) Licencia de funcionamiento conjunta con anuncios simples (412.73 %).
- 6) Autorización para el comercio de vía pública (140.00 %).

**Nivel de Calificación: 100.00 % - ÓPTIMO**

## **31.-SUBGERENCIA DE GESTIÓN DE RIESGO DE DESASTRES**



Del total de las 6 actividades programadas para el II semestre del 2015, ha cumplido con un avance en promedio superior al 100.00 %. Porcentaje de ejecución acumulado acorde a las actividades efectuadas en el período, se tienen las siguientes:

- 1) Elaboración de documentos de planificación (100.00 %).
- 2) Capacitaciones y simulacros en defensa civil (100.00 %).
- 3) Labores y acciones de la secretaría de Lince (100.00 %).
- 4) Visitas de inspección técnica inopinada a los locales comerciales (100.00 %).
- 5) gestión correctiva de riesgos y desastres (No aplica).
- 6) Ingreso de expedientes para solicitud inspección técnica básica a solicitud del administrador (100.00 %).
- 7) gestión reactiva de riesgos de desastres (100.00 %).

**Nivel de Calificación: 100.00 % - ÓPTIMO**

### **32.- SUBGERENCIA DE FISCALIZACIÓN Y CONTROL URBANO**

Del total de las 9 actividades programadas para el II semestre del 2015, ha cumplido con un avance en promedio superior al 100.00 %. Porcentaje de ejecución acumulado acorde a las actividades efectuadas en el período, se tienen las siguientes:

- 1) Elaboración de documentos externos (132.87 %).
- 2) Remisión de cartas preventivas (104.41 %).
- 3) Remisión de notificación de infracción (118.18 %).
- 4) Elaboración de resoluciones (109.91 %).
- 5) Elaboración de documentos de transporte y vehículos particulares (284.67 %).
- 6) Visitas inopinadas (113.53 %).
- 7) Atención de denuncias (202.86 %).
- 8) Control móvil (133.36 %).
- 9) Elaboración de documentos de planificación (100.00 %).

**Nivel de Calificación: 100.00 % - ÓPTIMO**

### **33.- GERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA**

Del total de las 7 actividades programadas para el II semestre e del 2015, ha cumplido con un avance en promedio superior al 100.00 %. Porcentaje de ejecución acumulado acorde a las actividades efectuadas en el período, se tienen las siguientes:

- 1) Plan vecino vigilante (100.00 %).
- 2) Programa de capacitación sobre seguridad ciudadana (167.44 %).
- 3) Elaboración de documentos de planificación (100.00 %).
- 4) Programa de actividades de corporación institucional (200.00 %).
- 5) Atención personalizada en el centro de monitoreo (120.39 %).
- 6) Ejecución del plan de trabajo (100.00 %).
- 7) Realizar actividad con personal de seguridad ciudadana (140.20 %).
- 8) Realizar actividades con la brigada canina (No aplica).
- 9) Reducción de índice de delito por tipo (No aplica).

**Nivel de Calificación: 100.00 % - ÓPTIMO**

### **34.- GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL**

Del total de las 8 actividades programadas para el II semestre del 2015, ha cumplido con un avance en promedio superior al 100.00 %. Porcentaje de ejecución acumulado acorde a las actividades efectuadas en el período, se tienen las siguientes:

- 1) Monitoreo del mantenimiento de focalización de hogares – SISFOH (100.00 %).
- 2) Elaboración de documentos de planificación (100.00 %).
- 3) Jornadas de apoyo en beneficio de la población Linceña (100.00 %).



- 4) Monitoreo del programa estratégico de articulación nutricional (100.00%).
- 5) Supervisión al programa de acceso de la población a la identidad –DNI para todos (100.00 %).
- 6) Supervisión de programas sociales y subgerencias (125.00 %).
- 7) Monitoreo del plan de sensibilización ciudadana (100.00 %)
- 8) Ejecutar el programa Techo Verde (100.00 %).

**Nivel de Calificación: 100.00 % - ÓPTIMO**

### **35.- DEFENSORÍA MUNICIPAL DEL NIÑO, NIÑA Y ADOLESCENTES – DEMUNA**

Del total de las 2 actividades programadas para el II semestre del 2015, ha cumplido con un avance en promedio superior al 100.00 %. Porcentaje de ejecución acumulado acorde a las actividades efectuadas en el período, se tienen las siguientes:

- 1) Intervención oportuna para salvaguardar el cumplimiento de los Derechos del Niño, Niña y/o Adolescente (128.94 %)
- 2) Difusión de defensa de los derechos de los niños, niñas y adolescentes (107.50 %)

**Nivel de Calificación: 100.00 % - ÓPTIMO**

### **36.- OFICINA MUNICIPAL DE ATENCIÓN A LA PERSONA CON DISCAPACIDAD – OMAPED**

Del total de las 5 actividades programadas para el II semestre del 2015, ha cumplido con un avance en promedio superior al 90.00 %. Porcentaje de ejecución acumulado acorde a las actividades efectuadas en el período, se tienen las siguientes:

- 1) Atención individualizada, registro y empadronamiento de las personas con discapacidad (100.00 %).
- 2) Celebrar las actividades conmemorativas (100.00%).
- 3) Desarrollar las habilidades y talentos de las personas con discapacidad a través de talleres de capacitación (112.50 %).
- 4) Desarrollar actividades de integración familiar para las personas con habilidades diferentes (100.00 %).
- 5) Capacitar a la familia y sensibilizar a los empresarios para lograr la inserción de las personas con discapacidad en áreas laborales y docentes para la inclusión social (100.00 %).

**Nivel de Calificación: 90.00 % - MUY BUENO**

### **37.- PROGRAMA DE ATENCIÓN AL ADULTO MAYOR**

Del total de las 3 actividades programadas para el II semestre del 2015, ha cumplido con un avance en promedio superior al 100.00 %. Porcentaje de ejecución acumulado acorde a las actividades efectuadas en el período, se tienen las siguientes:

- 1) Prevención en salud del adulto mayor (100.00 %).
- 2) Elaboración de documentos de planificación (100.00 %).
- 3) Actividades en beneficio del adulto mayor (100.00%).

**Nivel de Calificación: 100.00 % - ÓPTIMO**

### **38.- LA CASA DEL VECINO**

- Se encuentra en proceso de reprogramación.

### **39.- PARTICIPACIÓN VECINAL**

Del total de las 3 actividades programadas para el II Semestre del 2015, ha cumplido con un avance en promedio superior al 83.33 %. Porcentaje de ejecución acumulado acorde a las actividades efectuadas en el período, se tienen las siguientes:



- 1) Registro y reconocimiento de organizaciones sociales (100.00 %).
- 2) Fortalecimiento ciudadano para el desarrollo local (110.00 %).
- 3) Elección del concejo de coordinación Local del Distrital 2015 – 2016 (33.33 %)
- 4) Convocatoria del presupuesto participativo 2015 ( No aplica )
- 5) elecciones de concejo de coordinación distrital 2015 – 2016 ( No aplica )

**Nivel de Calificación: 83.33 % - MUY BUENO**

#### **40.- PROGRAMA DE GENERACIÓN DE OPORTUNIDADES**

Del total de las 3 actividades programadas para el II Semestre del 2015, ha cumplido con un avance en promedio superior al 100.00 %. Porcentaje de ejecución acumulado acorde a las actividades efectuadas en el período, se tienen las siguientes:

- 1) Registro de postulantes a empresas (108.33 %).
- 2) Promoción de empleo (110.00 %).
- 3) Desarrollo de capacidades para la inserción laboral (101.43 %).

**Nivel de Calificación: 100.00 % - ÓPTIMO**

#### **41.- PROGRAMA SOYALIN**

Del total de las 3 actividades programadas para el II Semestre del 2015, ha cumplido con un avance en promedio superior al 100.00 %. Porcentaje de ejecución acumulado acorde a las actividades efectuadas en el período, se tienen las siguientes:

- 1) Atención a beneficios del programa SOYALIN (154.11 %).
- 2) Control de distribución del recurso leche de soya a beneficiarios/as del programa (200.00%).
- 3) Promoción de hábitos saludables en los beneficiarios del programa (100.00 %).

**Nivel de Calificación: 100.00 % - ÓPTIMO**

#### **42.- PROGRAMA DEL VASO DE LECHE**

Del total de las 7 actividades programadas para el II Semestral del 2015, ha cumplido con un avance en promedio superior al 100.00 %. Porcentaje de ejecución acumulado acorde a las actividades efectuadas en el período, se tienen las siguientes:

- 1) Empadronamiento de beneficiarios (105.58 %).
- 2) Actividades de celebración e integración (100.00 %).
- 3) Elaboración de documentos técnicos (100.00 %).
- 4) Supervisión y control a coordinadoras y beneficiarios /as (109.52 %).
- 5) Distribución de recurso alimenticio a comités (100.00%).
- 6) Capacitación a coordinadoras y beneficiarios del PVL (100.00 %).
- 7) Vigilancia nutricional y promoción de alimentación saludables (100.00 %).

**Nivel de Calificación: 100.00 % - ÓPTIMO**

#### **43.- PROGRAMA DE MEJORAMIENTO ALIMENTARIO (GDS)**

Del total de las 2 actividades programadas para el II Semestre del 2015, ha cumplido con un avance en promedio superior al 100.00 %. Porcentaje de ejecución acumulado acorde a las actividades efectuadas en el período, se tienen las siguientes:

- 1) Promoción de hábitos y estilos de vida en instituciones educativas del distrito (110.58 %).
- 2) Vigilancia nutricional en población vulnerable del distrito (125.48 %).

**Nivel de Calificación: 100.00 % - ÓPTIMO**

#### **44.- PROGRAMA DE COMPLEMENTACIÓN ALIMENTARIA – PANTBC**



Del total de las 5 actividades programadas para el II Semestre del 2015, ha cumplido con un avance en promedio superior al 90.00 %. Porcentaje de ejecución acumulado acorde a las actividades efectuadas en el período, se tienen las siguientes:

- 1) Elaboración de documentos técnicos (100.00%).
- 2) Supervisión a centro de salud y de beneficiarios/as (100.00 %).
- 3) Promoción de hábitos de cultura saludable (150.00%).
- 4) Atención y distribución de alimentos a de beneficiarios/as (92.00 %).
- 5) Registro de atención a beneficiarios/as (92.87 %).

**Nivel de Calificación: 90.00 % - MUY BUENO**

#### **45.- SUBGERENCIA DE DESARROLLO HUMANO**

Del total de las 5 actividades programadas para el II Semestre del 2015, ha cumplido con un avance en promedio superior al 100.00 %. Porcentaje de ejecución acumulado acorde a las actividades efectuadas en el período, se tienen las siguientes:

- 1) Participación de la comunidad educativa (103.67 %).
- 2) Programa de estimulación temprana (138.84 %).
- 3) Programas educativos culturales y ecológicos (105.65 %).
- 4) Talleres culturales y turísticos (100.00 %)
- 5) Elaborar documentos de planificación (100.00 %)

**Nivel de Calificación: 100.00 % - ÓPTIMO**

#### **46.- EQUIPO FUNCIONAL DE SALUD PÚBLICA**

Del total de las 3 actividades programadas para el II semestre del 2015, ha cumplido Con un avance en promedio superior al 100.00 %. Porcentaje de ejecución acumulado Acorde a las actividades efectuadas en el período, se tienen las siguientes:

- 1) Expedición de carné canino (100.00 %).
- 2) Inspecciones higiénicos – sanitarias (100.00 %).
- 3) Atenciones médicas (100.00 %).

**Nivel de Calificación: 100.00 % - ÓPTIMO**

#### **47.- EQUIPO FUNCIONAL DE RECREACIÓN Y DEPORTES**

Del total de las 7 actividades programadas para el II Semestre del 2015, ha cumplido con un avance en promedio superior al 100.00 %. Porcentaje de ejecución acumulado acorde a las actividades efectuadas en el período, se tienen las siguientes:

- 1) Talleres deportivos de verano e invierno (120.00 %).
- 2) Campeonato de fulbito (100.00 %).
- 3) Campeonato de vóley (100.00 %).
- 4) Torneo de Ajedrez (100.00 %).
- 5) Eventos deportivos diversos (100.00 %).
- 6) Alquiler de canchas deportivas (199.74 %).
- 7) Elaborar documentos de planificación (100.00 %).

**Nivel de Calificación: 100.00 % - ÓPTIMO**

#### **48.- BIBLIOTECA MUNICIPAL**

Del total de las 2 actividades programadas para el II Semestre del 2015, ha cumplido con un avance en promedio superior al 100.00 %. Porcentaje de ejecución acumulado acorde a las actividades efectuadas en el período, se tienen las siguientes:



- 6) Servicio de atención y promoción de lectura (173.72 %)
- 7) Emisión del carné (105.56 %)

**Nivel de Calificación: 100.00 % - ÓPTIMO**

#### **49.- COLEGIO MUNICIPAL**

De la actividad programada para el año 2015, ha cumplido con un avance en promedio superior al 100.00 %. Porcentaje de ejecución acumulado acorde a las actividades efectuadas en el período, se tiene la siguiente:

- 1) Administración del Centro Educativo Micaela Bastidas de Condorcanqui (114.60 %)

**Nivel de Calificación: 100.00 % - ÓPTIMO**

#### **50.- GERENCIA DE GESTIÓN AMBIENTAL**

Del total de las 3 actividades programadas para el II Semestre del 2015, ha cumplido con un avance en promedio superior al 100.00 %. Porcentaje de ejecución acumulado acorde a las actividades efectuadas en el período, se tienen las siguientes:

- 1) Promover campañas de concientización del medio ambiente. (100.00 %).
- 2) Monitoreo supervisión y evaluación de la gestión de la subgerencia de gestión de residuos sólidos y saneamiento ambiental. (100.00 %).
- 3) Monitoreo supervisión y evaluación de la gestión del mantenimiento de parques y jardines públicos. (100.00 %).

**Nivel de Calificación: 100.00 % - ÓPTIMO**

#### **51.- SUBGERENCIA DE OPERACIONES AMBIENTALES**

Del total de las 8 actividades programadas para el II Semestre del 2015, ha cumplido con un avance en promedio superior al 100.00 %. Porcentaje de ejecución acumulado acorde a las actividades efectuadas en el período, se tienen las siguientes:

- 1) Servicio de barrido de calles y espacios públicos (100.00 %).
- 2) Atender y resolver oportunamente pedidos y solicitudes de los contribuyentes (118.89 %).
- 3) Servicio de recolección, transporte y disposición final de residuos sólidos en el Distrito de Lince (115.27 %).
- 4) Elaboración de documentos de planificación (No aplica).
- 5) Mantenimiento del ornato y mobiliario público para ambiente limpio y saludable (100.00%).
- 6) Promover e incentivar la segregación de residuos sólidos (101.04 %).
- 7) Fomentar la educación, cultura de limpieza y cuidado del medio ambiente (100.00 %).
- 8) Manejo del Vivero Municipal (100.00 %).
- 9) Manejo de áreas públicas, árboles y otras ornamentaciones del distrito (100.00 %).

**Nivel de Calificación: 100.00 % - ÓPTIMO**





Comunidad de Lince

de Planeamiento, Presupuesto y Desarrollo Corporativo

GPPDC

**PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL (POI) 2015**

Evaluación II Semestre 2015

Órgánica / Centro de Costo	Metas Período		N° Metas Ejecutadas /Intervalo de Calificación				Evaluación	
	2015	II semestre	100% a más	80% a 99%	51% a 79%	50% o menor	%	Resultado
Municipal	4	4	4				100.00	Óptimo
Municipal	4	4	4				100.00	Óptimo
Municipal	4	3	3				100.00	Óptimo
de Control Institucional	17	11	9			2	90.91	Muy Bueno
Juría Pública Municipal	5	5	5				100.00	Óptimo
de Asesoría Jurídica	5	5	5				100.00	Óptimo
de Planeamiento, Presupuesto y Desarrollo	9	7	7				100.00	Óptimo
tivo								
ncia de Desarrollo Corporativo y Tecnología	4	4	4				100.00	Óptimo
ía General	5	5	5				100.00	Óptimo
Registro Civil	5	5	5				100.00	Óptimo
ncia de Atención al Ciudadano y Gestión Documentaria	10	10	10				100.00	Óptimo
a de Comunicaciones e Imagen	8	8	8				100.00	Óptimo
a de Administración y Finanzas	5	5	4	1			95.00	Muy Bueno
ncia de Recursos Humanos	13	11	11				100.00	Óptimo
Recursos Humanos - Pensionistas	1	1	1				100.00	Óptimo
ncia de Logística y Control Patrimonial	6	6	6				100.00	Óptimo
Servicio de Agua Potable	1	1	1				100.00	Óptimo
Servicio de Energía Eléctrica	1	1	1				100.00	Óptimo
ncia de Contabilidad	7	6	6				100.00	Óptimo
ncia de Tesorería	5	4	4				100.00	Óptimo
Administración de la Deuda	1	1	1				100.00	Óptimo
de Administración Tributaria	7	7	7				100.00	Óptimo
ncia de Rentas	6	6	6				100.00	Óptimo
ncia de Fiscalización Tributaria y catastro	9	9	9				100.00	Óptimo
ncia de Registro y Atención al Contribuyente	9	6	6				100.00	Óptimo
ncia de Ejecución Coactiva	8	7	7				100.00	Óptimo





**EJECUCION DE ACTIVIDADES  
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2015**

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LINCE

CENTRO DE COSTO : GERENCIA MUNICIPAL  
LÍNEA ESTRATÉGICA : DESARROLLO INSTITUCIONAL

ACTIVIDADES	UND. DE MEDIDAD	1ER SEMESTRE			2DO SEMESTRE		
		PROGR.	EJECT.	(%)	PROGR.	EJECT.	(%)

OBJETIVO ESTRATÉGICO : PROMOVER UNA GESTION MUNICIPAL DE CALIDAD, ECOEFICIENTE, TECNIFICADA E INTEGRA AL SERVICIO DE LA COMUNIDAD LINCEÑA.

OBJETIVO OPERATIVO : CONDUCIR LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL PARA EL CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS INSTITUCIONALES.

ELABORAR DOCUMENTOS DE PLANIFICACION	DOCUMENTO	1.00	1.00	100.00	1.00	1.00	100.00
CONVOCAR A REUNIONES DE EVALUACION DE LA GESTION MUNICIPAL	REUNION	15.00	15.00	100.00	15.00	15.00	100.00
PRESENTAR INFORMES DE EVALUACION DE GESTION A LA ALTA DIRECCION	REUNION	2.00	2.00	100.00	0	0	0
APROBAR Y SUSCRIBIR DOCUMENTOS DE GESTION ADMINISTRATIVA	RESOLUCION	420.00	469.00	111.67	420.00	507.00	120.71





**EJECUCION DE ACTIVIDADES  
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2015**

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LINCE

CENTRO DE COSTO : ORGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL(OCI)  
LINEA ESTRATEGICA : DESARROLLO INSTITUCIONAL

ACTIVIDADES	UND. DE MEDIDAD	1ER SEMESTRE			2DO SEMESTRE		
		PROGR.	EJECT.	(%)	PROGR.	EJECT.	(%)

**OBJETIVO ESTRATEGICO : PROMOVER UNA GESTION MUNICIPAL DE CALIDAD, ECOEFICIENTE, TECNIFICADA E INTEGRAL AL SERVICIO DE LA COMUNIDAD LINCEÑA.**

**OBJETIVO OPERATIVO : EJECUTAR EL PLAN ANUAL DE CONTROL 2015**

INFORME ANUAL PARA EL CONCEJO MUNICIPAL (DIRECTIVA N° 002-2005-CG/OCJ-GSNC)	INFORME	1.00	1.00	100.00	0	0	0
INFORME DE SEGUIMIENTO DE MEDIDAS CORRECTIVAS Y PROCESOS JUDICIALES (DIRECTIVAS N° 014-2008-CG/B156)	INFORME	1.00	1.00	100.00	1.00	0.00	0.00
VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVA EXPRESA LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA (LEY N° 27806) D.S. N° 043-2003-PCM)	INFORME	2.00	2.00	100.00	2.00	2.00	100.00
VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVA RELACIONADA AL TUPA Y A LA LEY SILENCIO ADMINISTRATIVO	INFORME	2.00	2.00	100.00	2.00	2.00	100.00
EVALUACION DE LA IMPLEMENTACION DEL SISTEMA DE CONTROL INTERNO	INFORME	1.00	1.00	100.00	0.00	0.00	0
EVALUACION DE DENUNCIAS	INFORME	3.00	3.00	100.00	0.00	0.00	0
ATENCION Y ORIENTACION PERSONALIZADA DE CIUDADANOS	INFORME	2.00	2.00	100.00	2.00	2.00	100.00
PARTICIPACION EN COMISION DE GAUTELAR (ART 8° R.C. N° 383-2013-CG)	INFORME	1.00	1.00	100.00	0.00	0.00	0
GESTION ADMINISTRATIVA DE LA OFICINA DEL OCI	INFORME	5.00	5.00	100.00	6.00	6.00	100.00
DE SARROLLO DE ACCION SIMULTANEA	INFORME	1.00	1.00	100.00	1.00	1.00	100.00
DE SARROLLO DE VISTA DE CONTROL	INFORME	1.00	1.00	100.00	2.00	2.00	100.00
DE SARROLLO DE ORIENTACION DE OFICIO	INFORME	1.00	1.00	100.00	2.00	2.00	100.00
ATENCION DE ENCARGOS DE CONTRALORIA GENERAL DE LA REPUBLICA	INFORME	5.00	5.00	100.00	6.00	6.00	100.00
VERIFICACION DEL REGISTRO DE INFOBRAS	INFORME	0.00	0.00	0	1.00	1.00	100.00
SERVICIO DE CONTROL	INFORME	1.00	0.00	0.00	1.00	0.50	50.00

**OBJETIVO OPERATIVO : ELABORAR PLAN ANUAL DE CONTROL 2016**

ELABORAR PAC 2016	INFORME	0	0	0	0	0	0
ELABORACION DE DOCUMENTOS DE PLANIFICACION	INFORME	0	0	0	0	0	0





**EJECUCION DE ACTIVIDADES  
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2015**

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LINCE

CENTRO DE COSTO : PROCURADURIA PÚBLICA MUNICIPAL  
LINEA ESTRATÉGICA : DESARROLLO INSTITUCIONAL

ACTIVIDADES	UND. DE MEDICION	1ER SEMESTRE			2DO SEMESTRE		
		PROGR.	EJECT.	(%)	PROGR.	EJECT.	(%)

OBJETIVO ESTRATÉGICO : PROMOVER UNA GESTION MUNICIPAL DE CALIDAD, ECOEFICIENTE, TECNIFICADA E INTEGRA AL SERVICIO DE LA COMUNIDAD LINCENA.

OBJETIVO OPERATIVO : OPTIMIZAR LA DEFENSA DE LOS INTERESES Y DERECHOS DE LA CORPORACIÓN.

ELABORAR DOCUMENTOS DE GESTIÓN	DOCUMENTO	2 00	2 00	100 00	2 00	2 00	100 00
INFORMES REMITIDOS A LA GERENCIA MUNICIPAL Y ALCALDIA SOBRE EL ESTADO DE LOS PROCESOS JUDICIALES	DOCUMENTO	2 00	2 00	100 00	4 00	4 00	100 00
DEMANDAS Y DENUNCIAS INTERPUESTAS POR NUESTRA CORPORACION EDIL	ACCION	24 00	24 00	100 00	24 00	24 00	100 00
EMITIR OPINION TECNICO LEGAL SOBRE EL ESTADO DE LOS PROCESOS JUDICIALES SOLICITADOS POR LAS UNIDADES ORGANICAS	DOCUMENTO	2 00	2 00	100 00	3 00	3 00	100 00
DEMANDAS Y DENUNCIAS INTERPUESTAS CONTRA NUESTRA CORPORACION EDIL	ACCION	60 00	60 00	100 00	60 00	60 00	100 00





EJECUCION DE ACTIVIDADES  
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2015

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LINCE

CENTRO DE COSTO : GERENCIA DE ASESORIA JURIDICA  
LINEA ESTRATEGICA : DESARROLLO INSTITUCIONAL

ACTIVIDADES	UND. DE MEDIDAD	1ER SEMESTRE			2DO SEMESTRE		
		PROGR.	EJECT.	(%)	PROGR.	EJECT.	(%)

OBJETIVO ESTRATEGICO : PROMOVER UNA GESTION MUNICIPAL DE CALIDAD, ECOEFICIENTE, TECNIFICADA E INTEGRAL AL SERVICIO DE LA COMUNIDAD LINCEÑA.

OBJETIVO OPERATIVO : ASESOR EN TEMAS JURIDICOS Y EMITIR INFORME LEGAL PARA LA GESTION MUNICIPAL.

ELABORACION DE DOCUMENTOS DE PLANIFICACION	ACCION	2.00	2.00	100.00	4.00	4.00	100.00
ABSOLVER CONSULTAS LEGALES FORMULADAS POR ALCALDIA, GERENCIA MUNICIPAL U OTRAS AREAS	CONSULTA	270.00	319.00	118.15	270.00	300.00	111.11
EJECUTAR ACCIONES QUE REQUIERAN PRONUNCIAMIENTO JURIDICO	DOCUMENTO	312.00	310.00	99.36	312.00	324.00	103.85

OBJETIVO OPERATIVO : RESOLVER LOS EXPEDIENTES DEL PROCEDIMIENTO DEL DIVORCIO ULTERIOR Y SEPARACION CONVENCIONAL.

EMITIR INFORME LEGAL DEL PROCEDIMIENTO DE SEPARACION CONVENCIONAL	DOCUMENTO	48.00	71.00	147.92	40.00	63.00	157.50
EMITIR INFORME LEGAL DEL PROCEDIMIENTO DE DISOLUCION DE VINCULO MATRIMONIAL	DOCUMENTO	40.00	67.00	167.50	48.00	63.00	131.25





EJECUCION DE ACTIVIDADES  
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2015

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LINCE

CENTRO DE COSTO : GERENCIA DE PLANEAMIENTO, PRESUPUESTO Y  
INSTRUMENTOS DE CONTROL INSTITUCIONAL

ACTIVIDADES	UND. DE MEDIDA	1ER SEMESTRE			2DO SEMESTRE		
		PROGR.	EJECT.	(%)	PROGR.	EJECT.	(%)
<b>OBJETIVO ESTRATEGICO : PROMOVER UNA GESTION MUNICIPAL DE CALIDAD, ECOEFICIENTE, TECNIFICADA E INTEGRA AL SERVICIO DE LA COMUNIDAD LINCEÑA.</b>							
<b>OBJETIVO OPERATIVO : DESARROLLAR EL PROCESO PRESUPUESTARIO Y DE PLANEAMIENTO MUNICIPAL.</b>							
GESTION DE CONSOLIDACION Y AMPLIACION DE FUENTES DE FINANCIAMIENTO	ACCION	6.00	6.00	100.00	6.00	7.00	116.67
GESTION Y MONITOREO DE PROYECTOS DE INVERSION PUBLICA	INFORME	2.00	2.00	100.00	2.00	2.00	100.00
PROCESO DE FORMULACION DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2016	DOCUMENTO	1.00	1.00	100.00	0	0	0
PROCESO DEL PRESUPUESTO PARTICIPATIVO 2016	DOCUMENTO	1.00	1.00	100.00	0	0	0
PROCESAR DOCUMENTOS PRESUPUESTARIOS 2014-2015	INFORME	6.00	6.00	100.00	6.00	6.00	100.00
FORMULACION ACTUALIZACION MONITOREO Y EVALUACION DE INSTRUMENTOS DE DE PLANIFICACION	INFORME	2.00	3.00	150.00	2.00	3.00	150.00
PROCESO DE FORMULACION PRESUPUESTARIA MULTIANUAL 2016 - 2018	DOCUMENTO	0.00	0.00	0	1.00	1.00	100.00
FORMULACION ACTUALIZACION Y MONITOREO DE INSTRUMENTOS DE GESTION MUNICIPAL	ACCION	2.00	3.00	150.00	2.00	3.00	150.00
<b>OBJETIVO OPERATIVO : IMPLEMENTAR Y CONDUCIR LAS FUNCIONES DE LA OFICINA DE PROGRAMACION E INVERSIONES - OPI.</b>							
EFFECTUAR LAS FUNCIONES DE OFICINA DE PROGRAMACION E INVERSIONES EN EL MARCO DEL SNP	ACCION	5.00	10.00	200.00	5.00	6.00	120.00





**EJECUCION DE ACTIVIDADES  
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2015**

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LINCE

CENTRO DE COSTO : SUBGERENCIA DE DESARROLLO CORPORATIVO Y  
UNIDAD ESTRATEGICA : DESARROLLO INSTITUCIONAL

ACTIVIDADES	UND. DE MEDIDAD	1ER SEMESTRE			2DO SEMESTRE		
		PROGR.	EJECT.	(%)	PROGR.	EJECT.	(%)

OBJETIVO ESTRATEGICO : PROMOVER UNA GESTION MUNICIPAL DE CALIDAD, ECOEFICIENTE, TECNIFICADA E INTEGRAL AL SERVICIO DE LA COMUNIDAD LINCEÑA.

OBJETIVO OPERATIVO : MANEJAR Y ASEGURAR LA OPERATIVIDAD DE LAS REDES DE COMUNICACIONES, EQUIPOS DE COMPUTO, PROGRAMAS Y SISTEMAS INFORMATICOS

REDES Y COMUNICACIONES	ACCION	22.00	22.00	100.00	21.00	21.00	100.00
ELABORAR DOCUMENTOS DE PLANIFICACION	INFORME	14.00	14.00	100.00	14.00	14.00	100.00
DESARROLLO DE PROGRAMAS	ACCION	17.00	17.00	100.00	15.00	15.00	100.00
EQUIPOS DE COMPUTO	ACCION	20.00	20.00	100.00	18.00	18.00	100.00





**EJECUCION DE ACTIVIDADES  
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2015**

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LINCE  
CENTRO DE COSTO : CONCEJO MUNICIPAL  
LINEA ESTRATÉGICA : DESARROLLO INSTITUCIONAL

ACTIVIDADES	UND. DE MEDIDAD	1ER SEMESTRE			2DO SEMESTRE		
		PROGR.	EJECT.	(%)	PROGR.	EJECT.	(%)

**OBJETIVO ESTRATÉGICO : PROMOVER UNA GESTION MUNICIPAL DE CALIDAD, ECOEFICIENTE, TECNIFICADA E INTEGRAL AL SERVICIO DE LA COMUNIDAD LINCEÑA.**

**OBJETIVO OPERATIVO : APROBAR NORMAS ORIENTADAS AL FORTALECIMIENTO DE GESTIÓN MUNICIPAL.**

ELABORACION DE DOCUMENTOS DE PLANIFICACION	ACCION	3.00	3.00	100.00	2.00	2.00	100.00
ACUERDOS DE COMISIONES	ACCION	24.00	24.00	100.00	24.00	24.00	100.00
FISCALIZAR EL DESARROLLO ADMINISTRATIVO Y DE SERVICIOS	ACCION	33.00	33.00	100.00	36.00	36.00	100.00
PROYECTOS DE ORDENANZA Y CONVENIOS	ACCION	14.00	14.00	100.00	12.00	12.00	100.00





**EJECUCION DE ACTIVIDADES  
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2015**

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LINCE

CENTRO DE COSTO : SECRETARIA GENERAL  
LINEA ESTRATEGICA : DESARROLLO INSTITUCIONAL

ACTIVIDADES	UND. DE MEDIDAD	1ER SEMESTRE			2DO SEMESTRE		
		PROGR.	EJECT.	(%)	PROGR.	EJECT.	(%)

OBJETIVO ESTRATEGICO : PROMOVER UNA GESTION MUNICIPAL DE CALIDAD, ECOEFICIENTE, TECNIFICADA E INTEGRAL AL SERVICIO DE LA COMUNIDAD LINCEÑA.

OBJETIVO OPERATIVO : REGISTRO Y CUSTODIA DE NORMAS MUNICIPALES Y ASESORAMIENTO AL CONCEJO MUNICIPAL Y ALCALDIA.

ORGANIZAR Y ADMINISTRAR LA NORMATIVA MUNICIPAL	ACCION	1935.00	2854.00	155.45	3666.00	3750.00	102.29
GUIAR Y ASISTIR A LAS SESIONES DE CONCEJO	ACCION	91.00	91.00	100.00	158.00	158.00	100.00
CERTIFICAR DOCUMENTOS OFICIALES DE LA MUNICIPALIDAD	CERTIFICADO	1800.00	3099.00	172.17	1800.00	1800.00	100.00
ELABORAR DOCUMENTOS DE GESTION	DOCUMENTO	1500.00	1667.00	111.13	1500.00	1803.00	120.20
ELABORACION DE DOCUMENTOS DE PLANIFICACION	DOCUMENTO	2.00	2.00	100.00	2.00	2.00	100.00





EJECUCION DE ACTIVIDADES  
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2015

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LINCE

CENTRO DE COSTO : ALCALDÍA  
LINEA ESTRATEGICA : DESARROLLO INSTITUCIONAL

ACTIVIDADES	UND. DE MEDIDAD	1ER SEMESTRE			2DO SEMESTRE		
		PROGR.	EJECT.	(%)	PROGR.	EJECT.	(%)

OBJETIVO ESTRATEGICO : PROMOVER UNA GESTION MUNICIPAL DE CALIDAD, ECOEFICIENTE, TECNIFICADA E INTEGRAL AL SERVICIO DE LA COMUNIDAD LINCEÑA.

OBJETIVO OPERATIVO : CONDUCIR CON EFICIENCIA Y TRANSPARENCIA LA GESTION DEL GOBIERNO LOCAL.

CONDUCCION DE LOS ACTOS OFICIALES DE LA MUNICIPALIDAD	ACCION	18.00	19.00	105.56	30.00	35.00	116.67
PRESENCIA EN LAS SESIONES DE CONSEJO MUNICIPAL	ACCION	12.00	13.00	108.33	12.00	13.00	108.33
APROBACION DE NORMAS MUNICIPALES	ACCION	132.00	163.00	123.48	60.00	82.00	136.67
ELABORACION DE DOCUMENTOS DE PLANIFICACION	ACCION	3.00	3.00	100.00	2.00	2.00	100.00





**EJECUCION DE ACTIVIDADES  
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2015**

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LINCE

CENTRO DE COSTO : REGISTRO CIVIL  
LINEA ESTRATEGICA : DESARROLLO INSTITUCIONAL

ACTIVIDADES	UNID. DE MEDIDAD	1ER SEMESTRE			2DO SEMESTRE		
		PROGR.	EJECT.	(%)	PROGR.	EJECT.	(%)

OBJETIVO ESTRATÉGICO : PROMOVER UNA GESTION MUNICIPAL DE CALIDAD, ECOEFICIENTE, TECNIFICADA E INTEGRAL AL SERVICIO DE LA COMUNIDAD LINCEÑA.

OBJETIVO OPERATIVO : DESARROLLAR ACTIVIDADES Y PROCEDIMIENTOS DE REGISTRO CIVIL.

MATRIMONIO ORDINARIO Y COMUNITARIO	ACCION	236.00	271.00	114.83	198.00	269.00	135.86
ATENCIÓN PERSONALIZADA AL USUARIO DEL REGISTRO CIVIL	ATENCION	155.00	183.00	118.06	157.00	223.00	142.04
MANTENIMIENTO DEL ARCHIVO DEL REGISTRO CIVIL	SERVICIO	300.00	300.00	100.00	301.00	301.00	100.00
ELABORACIÓN DE DOCUMENTOS DE PLANIFICACION	DOCUMENTO	4.00	5.00	125.00	4.00	4.00	100.00
COORDINACIÓN Y ATENCIÓN INTERNA E INTERINSTITUCIONAL	DOCUMENTO	440.00	524.00	119.09	437.00	551.00	126.09





**EJECUCION DE ACTIVIDADES  
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2015**

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LINCE

CENTRO DE COSTO : SUBGERENCIA DE ATENCION AL CIUDADANO Y GESTION  
DOCUMENTAL  
PROGRAMA OPERATIVO : DESARROLLO INSTITUCIONAL

ACTIVIDADES	UND. DE MEDIDAD	1ER SEMESTRE			2DO SEMESTRE		
		PROGR.	EJECT.	(%)	PROGR.	EJECT.	(%)

OBJETIVO ESTRATEGICO : PROMOVER UNA GESTION MUNICIPAL DE CALIDAD, ECOEFICIENTE, TECNIFICADA E INTEGRAL AL SERVICIO DE LA COMUNIDAD LINCEÑA.

OBJETIVO OPERATIVO : ATENCION AL CIUDADANO Y GESTION DOCUMENTAL

RECEPCION, REGISTRO Y DERIVACIONES DE DOCUMENTOS EXTERNOS	DOCUMENTO	6900 00	11213 00	162 51	6900 00	10769 00	156 07
ORIENTAR A LOS CIUDADANOS RESPECTO DE LA UBICACION DE LA DOCUMENTACION RECEPCIONADA POR MESA DE PARTES, PROCEDIMIENTOS DEL TUPA, ACTIVIDADES Y EN GENERAL, SERVICIOS QUE BRINDA LA MUNICIPALIDAD	ACCION	900 00	1200 00	133 33	900 00	1200 00	133 33
DILIGENCIAMIENTO DE COPIAS	DOCUMENTO	150 00	483 00	328 67	150 00	663 00	442 00
GESTION ADMINISTRATIVA DE DOCUMENTOS INTERNOS	DOCUMENTO	420 00	787 00	182 62	420 00	775 00	184 52
ELABORACION DE DOCUMENTOS DE PLANIFICACION	ACCION	3 00	3 00	100 00	4 00	4 00	100 00
<b>OBJETIVO OPERATIVO : ADMINISTRAR EL SISTEMA DE ATENCION ARCHIVISTICA</b>							
TRANSFERENCIA DOCUMENTAL	METRO LINEAL	0 00	0 00	0	70 00	70 00	100 00
SELECCION Y ELIMINACION DOCUMENTAL	METRO LINEAL	8 50	9 50	111 76	3 00	12 00	400 00
CONSERVACION DOCUMENTAL DEL ARCHIVO CENTRAL	CAJA	60 00	60 00	100 00	90 00	90 00	100 00
PROGRAMA DE CONTROL DE DOCUMENTOS	METRO LINEAL	24 00	24 00	100 00	24 00	24 00	100 00
CONSULTAS Y/O BUSQUEDA SOBRE ACERVO DOCUMENTARIO MUNICIPAL	ACCION	322 00	350 00	109 38	370 00	370 00	100 00





**EJECUCION DE ACTIVIDADES  
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2015**

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LINCE

CENTRO DE COSTO : GERENCIA DE COMUNICACIONES E IMAGE  
LINEA ESTRATEGICA : DESARROLLO INSTITUCIONAL

ACTIVIDADES	UND. DE MEDIDAD	1ER SEMESTRE			2DO SEMESTRE		
		PROGR.	EJECT.	(%)	PROGR.	EJECT.	(%)

**OBJETIVO ESTRATEGICO : PROMOVER UNA GESTION MUNICIPAL DE CALIDAD, ECOEFICIENTE, TECNIFICADA E INTEGRAL AL SERVICIO DE LA COMUNIDAD LINCENA.**

**OBJETIVO OPERATIVO : INFORMAR A LA COMUNIDAD LOS LOGROS OBTENIDOS EN LOS DIVERSOS SERVICIOS MUNICIPALES.**

ELABORACION DE BOLETIN INFORMATIVO, REVISTA INSTITUCIONAL, MEMORIA ANUAL	PUBLICACION	2.00	3.00	150.00	3.00	3.00	100.00
FORTALECIMIENTO DE LA IMAGEN DE LA CORPORACION MUNICIPAL	PUBLICACION	152.00	187.00	123.03	158.00	175.00	110.76
REALIZACION DE EVENTOS Y CEREMONIAS PROTOCOLARES DE LA ALTA DIRECCION	EJECUCION	9.00	12.00	133.33	8.00	10.00	125.00
APOYO EN LAS ACTIVIDADES DE DIFERENTES UNIDADES ORGANICAS	EVENTO	19.00	26.00	136.84	25.00	32.00	128.00
DISEÑO DE PUBLICIDAD EXTERIOR, PARA LA DIFUSION DE PROYECTOS, ACTIVIDADES SOCIALES, ARTISTICAS Y CULTURALES Y EJECUCION DE OBRAS, ENTRE OTROS QUE FORTALECEN LA IMAGEN INSTITUCIONAL DE LA ACTUAL GESTION	DISEÑO	56.00	69.00	123.21	57.00	66.00	114.04
DISEÑO DE PUBLICIDAD IMPRESA PARA SU DIFUSION Y CONVOCATORIA	DISEÑO	54.00	76.00	140.74	50.00	67.00	113.56
PUBLICACION EN LOS MEDIOS DE COMUNICACION DE LAS ACTIVIDADES MUNICIPALES A TRAVES DE NOTAS DE PRENSA	PUBLICACION	36.00	54.00	150.00	44.00	57.00	129.55
ELABORACION DE DOCUMENTOS DE PLANIFICACION	PUBLICACION	71.00	151.00	212.68	77.00	171.00	222.68





**EJECUCION DE ACTIVIDADES  
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2015**

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LINCE

CENTRO DE COSTO : GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS  
LÍNEA ESTRATÉGICA : DESARROLLO INSTITUCIONAL

ACTIVIDADES	UND. DE MEDIDAD	1ER SEMESTRE			2DO SEMESTRE		
		PROGR.	EJECT.	(%)	PROGR.	EJECT.	(%)

OBJETIVO ESTRATÉGICO : PROMOVER UNA GESTION MUNICIPAL DE CALIDAD, ECOEFICIENTE, TECNIFICADA E INTEGRAL AL SERVICIO DE LA COMUNIDAD LINCEÑA.

OBJETIVO OPERATIVO : LOGRAR UN EFICIENTE FUNCIONAMIENTO DE LOS SISTEMAS DE ADMINISTRACIÓN FINANCIERA.

ELABORACIÓN DE DOCUMENTOS DE PLANIFICACIÓN	DOCUMENTO	3.00	3.00	100.00	2.00	2.00	100.00
EVALUACIÓN DE LA ADMINISTRACIÓN DE LOS RECURSOS ECONÓMICOS FINANCIEROS	DOCUMENTO	1.00	1.00	100.00	1.00	1.00	100.00
PARTICIPACIÓN EN REUNIONES DE TRABAJO Y COMITÉ	REUNION	5.00	6.00	120.00	7.00	8.00	114.29
SEGUIMIENTO E IMPLEMENTACIÓN DE MEDIDAS SEGUN LOS ÁMBITOS DE SU COMPETENCIA	DOCUMENTO	45.00	61.00	135.56	6.00	16.00	266.67
LOGRAR UN EFICIENTE FUNCIONAMIENTO DEL CIRCUITO ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO DEPENDIENTES DE LA GAF	RESOLUCION	70.00	64.00	91.43	48.00	43.00	89.58





EJECUCION DE ACTIVIDADES  
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2015

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LINCE

CENTRO DE COSTO : SUBGERENCIA DE RECURSOS HUMANOS  
LINEA ESTRATEGICA : DESARROLLO INSTITUCIONAL

ACTIVIDADES	UND. DE MEDIDAD	1ER SEMESTRE			2DO SEMESTRE		
		PROGR.	EJECT.	(%)	PROGR.	EJECT.	(%)

OBJETIVO ESTRATEGICO : PROMOVER UNA GESTION MUNICIPAL DE CALIDAD, ECOEFICIENTE, TECNIFICADA E INTEGRA AL SERVICIO DE LA COMUNIDAD LINCEÑA.

OBJETIVO OPERATIVO : DESARROLLAR LAS COMPETENCIAS DE LOS TRABAJADORES

EVALUAR EL DESEMPEÑO LABORAL DEL TRABAJADOR	DOCUMENTO	1.00	1.00	100.00	1.00	1.00	100.00
DOTAR DE UNIFORMES AL PERSONAL	DOCUMENTO	1.00	1.00	100.00	0	0	0
DISEÑAR Y CONDUCIR EL PROCESO DE CAPACITACION Y ENTRENAMIENTO A NIVEL CORPORATIVO	CURSO	4.00	10.00	250.00	4.00	10.00	250.00
ELABORACION DE DOCUMENTOS DE PLANIFICACION	DOCUMENTO	1.00	1.00	100.00	0	0	0
EMISION DE DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS DE ATENCION AL PERSONAL	DOCUMENTO	510.00	954.00	187.06	328.00	719.00	219.21
ATENCION OPORTUNA EN LA GENERACION DE DOCUMENTOS DE PAGO AL PERSONAL	DOCUMENTO	42.00	42.00	100.00	44.00	44.00	100.00

OBJETIVO OPERATIVO : ATENDER EL PAGO A FUNCIONARIOS, EMPLEADOS, CONTRATADOS PERMANENTES Y OBREROS

PLANILLAS MENSUALES: FUNCIONARIOS, EMPLEADOS Y CONTRATADOS PERMANENTES Y OBREROS PERMANENTES	DOCUMENTO	24.00	24.00	100.00	24.00	24.00	100.00
PLANILLAS CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS (CAS)	DOCUMENTO	12.00	12.00	100.00	12.00	12.00	100.00
PLANILLAS DE PAGO POR DIETAS A SEÑORES REGIDORES	DOCUMENTO	6.00	6.00	100.00	6.00	6.00	100.00
PAGO DE BENEFICIOS SOCIALES Y OTROS PAGOS AL TRABAJADOR	DOCUMENTO	4.00	8.00	200.00	4.00	4.00	100.00

OBJETIVO OPERATIVO : DESARROLLAR LA MOTIVACION, INTEGRACION Y BIENESTAR DEL TRABAJADOR

PROMOVER Y EJECUTAR PROGRAMAS DE MEDICINA PREVENTIVA ANUAL	DOCUMENTO	1.00	1.00	100.00	1.00	2.00	200.00
MOTIVAR AL TRABAJADOR QUE DESTAQUE EN EL CUMPLIMIENTO DE SU FUNCION	DOCUMENTO	1.00	1.00	100.00	1.00	1.00	100.00
PROGRAMAR Y DESARROLLAR ACTIVIDADES DE CONFRATERNIDAD Y CELEBRACION DE DIAS ESPECIALES	EVENTO	4.00	4.00	100.00	2.00	2.00	100.00





**EJECUCION DE ACTIVIDADES  
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2015**

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LINCE

CENTRO DE COSTO : RECURSOS HUMANOS - PENSIONISTAS  
LINEA ESTRATEGICA : DESARROLLO INSTITUCIONAL

ACTIVIDADES	UND. DE MEDIDAD	1ER SEMESTRE			2DO SEMESTRE		
		PROGR.	EJECT.	(%)	PROGR.	EJECT.	(%)

OBJETIVO ESTRATEGICO : PROMOVER UNA GESTION MUNICIPAL DE CALIDAD, ECOEFICIENTE, TECNIFICADA E INTEGRA AL SERVICIO DE LA COMUNIDAD LINCEÑA.  
OBJETIVO OPERATIVO : DESARROLLAR CAPACIDADES LABORALES, PROMOVER LA INTEGRACION Y BIENESTAR DEL TRABAJADOR.

ATENCION DE PAGOS A PENSIONISTAS	DOCUMENTO	6.00	6.00	100.00	6.00	6.00	100.00
----------------------------------	-----------	------	------	--------	------	------	--------





**EJECUCION DE ACTIVIDADES  
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2015**

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LINCE

CENTRO DE COSTO : SUBGERENCIA DE LOGÍSTICA Y CONTROL PATRIMONIAL  
LINEA ESTRATÉGICA : DESARROLLO INSTITUCIONAL

ACTIVIDADES	UND. DE MEDIDAD	1ER SEMESTRE			2DO SEMESTRE		
		PROGR.	EJECT.	(%)	PROGR.	EJECT.	(%)
<b>OBJETIVO ESTRATÉGICO : PROMOVER UNA GESTION MUNICIPAL DE CALIDAD, ECOEFICIENTE, TECNIFICADA E INTEGRA AL SERVICIO DE LA COMUNIDAD LINCEÑA.</b>							
<b>OBJETIVO OPERATIVO : BRINDAR Y OPTIMIZAR EL MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO MUNICIPAL</b>							
DESARROLLAR ACTIVIDADES DE SERVICIOS INTERNOS	ACCION	6.00	6.00	100.00	6.00	6.00	100.00
ELABORAR DOCUMENTOS DE PLANIFICACION	INFORME	2.00	2.00	100.00	2.00	2.00	100.00
<b>OBJETIVO OPERATIVO : OPTIMIZAR LOS PROCESOS DE CONTRATACIONES DE LA ENTIDAD</b>							
EJECUTAR EL PLAN ANUAL DE CONTRATACIONES 2015	INFORME	6.00	6.00	100.00	6.00	6.00	100.00
FORMULAR EL PLAN ANUAL DE CONTRATACIONES 2016	INFORME	0	0	0	1.00	1.00	100.00
<b>OBJETIVO OPERATIVO : MANEJAR Y OPTIMIZAR LA RECEPCION, ALMACENAMIENTO Y DISTRIBUCION DE LOS BIENES INGRESADOS AL ALMACEN</b>							
REGISTRAR, CONTROLAR Y DISTRIBUIR LOS BIENES RECIBIDOS	ACCION	6.00	6.00	100.00	6.00	6.00	100.00
<b>OBJETIVO OPERATIVO : OPTIMIZAR EL CONTROL PATRIMONIAL DE LOS ACTIVOS FIJOS DE LA ENTIDAD</b>							
ADMINISTRACION EFICAZ DE LOS ACTIVOS FIJOS DE LA ENTIDAD	INFORME	6.00	6.00	100.00	6.00	6.00	100.00





**EJECUCION DE ACTIVIDADES  
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2015**

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LINCE

CENTRO DE COSTO : SERVICIO DE AGUA POTABLE  
LINEA ESTRATEGICA : DESARROLLO INSTITUCIONAL

ACTIVIDADES	UND. DE MEDIDAD	1ER SEMESTRE			2DO SEMESTRE		
		PROGR.	EJECT.	(%)	PROGR.	EJECT.	(%)

OBJETIVO ESTRATÉGICO : PROMOVER UNA GESTION MUNICIPAL DE CALIDAD, ECOEFICIENTE, TECNIFICADA E INTEGRA AL SERVICIO DE LA COMUNIDAD LINCENA.

OBJETIVO OPERATIVO : OPTIMIZAR LA ATENCIÓN DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE

GARANTIZAR EL SUMINISTRO DE AGUA POTABLE	ATENCIÓN	6.00	6.00	100.00	6.00	6.00	100.00
--	----------	------	------	--------	------	------	--------





**EJECUCION DE ACTIVIDADES  
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2015**

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LINCE

CENTRO DE COSTO : SERVICIO DE ENERGIA ELECTRICA  
LINEA ESTRATEGICA : DESARROLLO INSTITUCIONAL

ACTIVIDADES	UND. DE MEDIDAD	1ER SEMESTRE			2DO SEMESTRE		
		PROGR.	EJECT.	(%)	PROGR.	EJECT.	(%)

OBJETIVO ESTRATEGICO : PROMOVER UNA GESTION MUNICIPAL DE CALIDAD, ECOEFICIENTE, TECNIFICADA E INTEGRA AL SERVICIO DE LA COMUNIDAD LINCENA.

OBJETIVO OPERATIVO : OPTIMIZAR LA ATENCION DEL SERVICIO DE ENERGIA ELECTRICA

GARANTIZAR EL SUMINISTRO DE ENERGIA ELECTRICA	ACCION	6.00	6.00	100.00	6.00	6.00	100.00
---	--------	------	------	--------	------	------	--------





**EJECUCION DE ACTIVIDADES  
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2015**

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LINCE

CENTRO DE COSTO : SUBGERENCIA DE CONTABILIDAD  
LINEA ESTRATEGICA : DESARROLLO INSTITUCIONAL

ACTIVIDADES	UND. DE MEDIDAD	1ER SEMESTRE			2DO SEMESTRE		
		PROGR.	EJECT.	(%)	PROGR.	EJECT.	(%)

OBJETIVO ESTRATEGICO : PROMOVER UNA GESTION MUNICIPAL DE CALIDAD, ECOEFICIENTE, TECNIFICADA E INTEGRA AL SERVICIO DE LA COMUNIDAD LINCEÑA.  
OBJETIVO OPERATIVO : MANEJAR EN FORMA ORDENADA LA INFORMACIÓN CONTABLE Y FINANCIERA.

DETERMINACIÓN DE ESTRUCTURA DE COSTOS	INFORME	0	0	0	2.00	2.00	100.00
REMISION DE REPORTES A OTRAS ENTIDADES	INFORME	14.00	14.00	100.00	14.00	14.00	100.00
ELABORACION DE DOCUMENTOS DE PLANIFICACION	DOCUMENTO	3.00	3.00	100.00	2.00	2.00	100.00
ELABORACION DE LOS ESTADOS FINANCIEROS	DOCUMENTO	2.00	2.00	100.00	2.00	2.00	100.00
OPERACIONES DE CARACTER TRIBUTARIO	INFORME	13.00	13.00	100.00	12.00	12.00	100.00
ELABORACION DE INVENTARIOS Y ARQUEOS	DOCUMENTO	12.00	12.00	100.00	12.00	12.00	100.00
CIRCULARIZACION DEL CRONOGRAMA DE PRESENTACION - ESTADOS FINANCIEROS AL MINISTERIO DE ECONOMIA Y FINANZAS	INFORME	1.00	1.00	100.00	0	0	0





**EJECUCION DE ACTIVIDADES  
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2015**

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LINCE

CENTRO DE COSTO : SUBGERENCIA DE TESORERIA  
LÍNEA ESTRATÉGICA : DESARROLLO INSTITUCIONAL

ACTIVIDADES	UND. DE MEDIDAD	1ER SEMESTRE			2DO SEMESTRE		
		PROGR.	EJECT.	(%)	PROGR.	EJECT.	(%)

OBJETIVO ESTRATÉGICO : PROMOVER UNA GESTION MUNICIPAL DE CALIDAD, ECOEFICIENTE, TECNIFICADA E INTEGRAL AL SERVICIO DE LA COMUNIDAD LINCENA.

OBJETIVO OPERATIVO : RECAUDAR LOS RECURSOS FINANCIEROS DIRECTOS DE LA MUNICIPALIDAD CANCELAR LAS OBLIGACIONES.

PAGO DE PROVEEDORES Y PERSONAL DE LA MUNICIPALIDAD	DOCUMENTO	2500 00	2540 00	101 60	2610 00	2645 00	101 34
DOCUMENTOS DE GESTION ADMINISTRATIVA	REGISTRO	900 00	936 00	104 00	900 00	915 00	101 67
DISTRIBUCION ADECUADA DE LOS RECURSOS FINANCIEROS	DOCUMENTO	1122 00	1140 00	101 60	1122 00	1137 00	101 34
RECAUDACION DE RECURSOS FINANCIEROS PARA UNA ADECUADA DISTRIBUCION DE GASTOS DE LA CORPORACION	ATENCION	1 00	1 00	100 00	1 00	1 00	100 00
ELABORACION DE DOCUMENTOS DE PLANIFICACION	DOCUMENTO	2 00	2 00	100 00	0	0	0





EJECUCION DE ACTIVIDADES  
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2015

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LINCE

CENTRO DE COSTO : ADMINISTRACION DE LA DEUDA  
LINEA ESTRATEGICA : DESARROLLO INSTITUCIONAL

ACTIVIDADES	UND. DE MEDIDAD	1ER SEMESTRE			2DO SEMESTRE		
		PROGR.	EJECT.	(%)	PROGR.	EJECT.	(%)

OBJETIVO ESTRATÉGICO : PROMOVER UNA GESTION MUNICIPAL DE CALIDAD, ECOEFICIENTE, TECNIFICADA E INTEGRAL AL SERVICIO DE LA COMUNIDAD LINCEÑA.

OBJETIVO OPERATIVO : AMORTIZAR LOS COMPROMISOS POR ENDEUDAMIENTO

EFFECTUAR LOS PAGOS POR ENDEUDAMIENTO	DOCUMENTO EM	839572.80	839572.80	100.00	839572.80	839572.80	100.00
---------------------------------------	--------------	-----------	-----------	--------	-----------	-----------	--------





**EJECUCION DE ACTIVIDADES  
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2015**

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LINCE

CENTRO DE COSTO : GERENCIA DE SERVICIOS DE ADMINISTRACIÓN  
UNIDAD ESTRATÉGICA : GESTION DE RECAUDACION

ACTIVIDADES	UND. DE MEDIDAD	1ER SEMESTRE			2DO SEMESTRE		
		PROGR.	EJECT.	(%)	PROGR.	EJECT.	(%)

OBJETIVO ESTRATEGICO : PROMOVER UNA ADMINISTRACION TRIBUTARIA Y GESTION MUNICIPAL INTEGRAL EFICIENTE Y DE CALIDAD.

OBJETIVO OPERATIVO : PLANIFICACIÓN DE LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y TRIBUTARIA DEL 2015

ELABORACION DE DOCUMENTOS DE PLANIFICACION	DOCUMENTO	2 00	11 00	550 00	5 00	7 00	140 00
ELABORACION DE PLANES DE RECAUDACION	DOCUMENTO	5 00	5 00	100 00	5 00	7 00	115 57
PROMOCION DE ELABORACION DE NORMAS DE CARACTER TRIBUTARIO	DOCUMENTO	3 00	14 00	466 67	3 00	5 00	166 67
SEGUIMIENTO ESTADISTICO DE LA GESTION TRIBUTARIA	DOCUMENTO	3 00	21 00	700 00	3 00	10 00	333 33
RESOLVER EL PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO Y TRIBUTARIO	DOCUMENTO	132 00	564 00	442 42	120 00	397 00	330 83
COORDINAR CON LAS AREAS DE GSAT PARA LOS DIFERENTES CONTROLES EN LAS CAMPAÑAS QUE SE REALIZAN EN LA GESTION DE LA COBRANZA	DOCUMENTO	1 00	2 00	200 00	2 00	2 00	100 00
SEGUIMIENTO Y CONTROL DE LAS METAS DE RECAUDACION DE LA GSAT	DOCUMENTO	21 00	34 00	161 90	13 00	37 00	284 62





EJECUCION DE ACTIVIDADES  
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2015

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LINCE

CENTRO DE COSTO : SUBGERENCIA DE RENTAS  
LINEA ESTRATEGICA : GESTION DE RECAUDACION

ACTIVIDADES	UND. DE MEDIDAD	1ER SEMESTRE			2DO SEMESTRE		
		PROGR.	EJECT.	(%)	PROGR.	EJECT.	(%)
<b>OBJETIVO ESTRATEGICO : PROMOVER UNA ADMINISTRACION TRIBUTARIA Y GESTION MUNICIPAL INTEGRAL EFICIENTE Y DE CALIDAD.</b>							
<b>OBJETIVO OPERATIVO : IMPLEMENTACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DEL NUEVO SISTEMA TRIBUTARIO DEL MODULO DE SALDOS POR COBRAR.</b>							
IMPLEMENTACIÓN Y CONSOLIDACION DEL NUEVO SISTEMA TRIBUTARIO DEL MODULO DE SALDOS POR COBRAR (IMPUESTO, ARBITRIOS, MULTAS, FRACCIONAMIENTO TRIBUTARIO Y OTROS)	SISTEMA	2 00	2 00	100 00	12 00	12 00	100 00
<b>OBJETIVO OPERATIVO : MEJORAR LA ATENCIÓN Y ORIENTACION A LOS CONTRIBUYENTES.</b>							
ELABORACION DE DOCUMENTOS DE PLANIFICACION	DOCUMENTO	4 00	14 00	350 00	5 00	12 00	240 00
ORIENTACION Y ATENCION PERSONALIZADA DE CONTRIBUYENTES Y ADMINISTRADOS	DOCUMENTO	5270 00	5938 00	112 68	4270 00	4773 00	111 78
RESOLUCION DE EXPEDIENTES Y DEMAS EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS	DOCUMENTO	540 00	563 00	104 26	540 00	651 00	120 56
<b>OBJETIVO OPERATIVO : PROGRAMA DE GESTION EN VIA ORDINARIA Y VERIFICACION DE CUENTAS DEL AÑO 2015 Y AÑOS ANTERIORES.</b>							
PROGRAMA DE GESTION EN VIA ORDINARIA Y VERIFICACION DE CUENTAS DEL AÑO 2015 Y AÑOS ANTERIORES/SUPERVISION DEL PROCESO OPERATIVO DE LA COBRANZA ORDINARIA - PREDIAL, ARBITRIOS, MULTAS, FRACCIONAMIENTO TRIBUTARIO Y OTROS)	DOCUMENTO	11036 00	39791 00	360 56	11036 00	40332 00	364 55
<b>OBJETIVO OPERATIVO : DESARROLLAR ACTIVIDADES ORIENTADAS A OPTIMIZAR LA RECAUDACION A TRAVÉS DE UNA MEJORA EN ATENCION A LOS VECINOS.</b>							
COBRANZA DE DEUDAS TRIBUTARIAS Y NO TRIBUTARIAS	DOCUMENTO	19614 00	33890 00	172 78	9314 00	32447 00	348 37





EJECUCION DE ACTIVIDADES  
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2015

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LINCE

CENTRO DE COSTO : SUBGERENCIA DE FISCALIZACIÓN TRIBUTARIA Y  
LÍNEA ESTRATÉGICA : GESTIÓN DE RECAUDACIÓN

ACTIVIDADES	UND. DE MEDIDADA	1ER SEMESTRE			2DO SEMESTRE		
		PROGR.	EJECT.	(%)	PROGR.	EJECT.	(%)
<b>OBJETIVO ESTRATEGICO : PROMOVER UNA ADMINISTRACION TRIBUTARIA Y GESTION MUNICIPAL INTEGRAL EFICIENTE Y DE CALIDAD.</b>							
<b>OBJETIVO OPERATIVO : DISMINUIR LA CANTIDAD DE OMISOS, SUBVALUADORES E INFRACTORES DE OBLIGACIONES TRIBUTARIAS EN EL DISTRITO</b>							
ACCIONES DE CONTROL DE SUBVALUADORES Y OMISOS	DOCUMENTO	130 00	130 00	100 00	181 00	181 00	100 00
SANCCIONES POR INFRACCION DE OBLIGACIONES TRIBUTARIAS	DOCUMENTO	34 00	34 00	100 00	56 00	56 00	100 00
FISCALIZACION A LOS JUEGOS O ESPECTACULOS PUBLICOS NO DEPORTIVOS	DOCUMENTO	156 00	156 00	100 00	156 00	156 00	100 00
CONTROL SELECTIVO DE LA INFORMACION DECLARADA POR EL CONTRIBUYENTE	DOCUMENTO	18 00	18 00	100 00	18 00	18 00	100 00
SEGUIMIENTO Y MANTENIMIENTO DE INFORMACION POR DIFERENCIALES EN IMPUESTO PREDIAL Y ARBITRIOS MUNICIPALES ( CONFORMIDAD DE OBRA - LICENCIAS DE OBRA Y LICENCIAS DE FUNCIONAMIENTO)	DOCUMENTO	87 00	87 00	100 00	86 00	86 00	100 00
CONTROL - SEGUIMIENTO Y MANTENIMIENTO DE INFORMACION DE LAS DECLARACIONES JURADAS (SENSIBILIZACION VOLUNTARIA) - OMISOS Y SUBVALUADORES	DOCUMENTO	92 00	92 00	100 00	77 00	77 00	100 00
<b>OBJETIVO OPERATIVO : CONTROL DE CONTRIBUYENTES QUE GOCEN DE EXONERACION O BENEFICIOS TRIBUTARIOS</b>							
CONTROL DE PENSIONISTAS EXONERADOS DEL IMPUESTO PREDIAL (MENOR 50 UIT)	DOCUMENTO	2570 00	2570 00	100 00	1571 00	1571 00	100 00
<b>OBJETIVO OPERATIVO : DESARROLLO DE LA GESTION ADMINISTRATIVA Y TRIBUTARIA QUE PERMITA MEJORAR LA ATENCION AL VECINO</b>							
ELABORAR PLAN DE TRABAJO	DOCUMENTO	4 00	4 00	100 00	5 00	5 00	100 00
ATENCION DOCUMENTARIA Y DE EXPEDIENTES EN MATERIA TRIBUTARIA Y ADMINISTRATIVA	DOCUMENTO	66 00	66 00	100 00	66 00	66 00	100 00





**EJECUCION DE ACTIVIDADES  
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2015**

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LINCE

CENTRO DE COSTO : SUBGERENCIA DE REGISTRO Y ATENCION AL  
LIVRESTRATICA : GESTION DE RECAUDACION

ACTIVIDADES	UND. DE MEDIDAD	1ER SEMESTRE			2DO SEMESTRE		
		PROGR.	EJECT.	(%)	PROGR.	EJECT.	(%)

OBJETIVO ESTRATEGICO : PROMOVER UNA ADMINISTRACION TRIBUTARIA Y GESTION MUNICIPAL INTEGRAL EFICIENTE Y DE CALIDAD.

OBJETIVO OPERATIVO : DIFUSION DE CULTURA TRIBUTARIA AMIGABLE Y LLEVAR EL DIRECTORIO DE CONTRIBUYENTES DEL IMPUESTO PREDIAL Y ARBITRIOS.

ELABORACION DE DOCUMENTOS DE PLANIFICACION	DOCUMENTO	3.00	3.00	100.00	7.00	7.00	100.00
EMISION Y DISTRIBUCION DE CUPONERA TRIBUTARIA	CUPONERA	19700.00	20199.00	102.53	1.00	1.00	100.00
CAMPANA TRIBUTARIA - EMISION 2015	ACCION	4.00	4.00	100.00	0	0	0
CAMPANA DE VENCIMIENTO DE CUOTAS DEL IMPUESTO PREDIAL Y ARBITRIOS MUNICIPALES	ACCION	3.00	3.00	100.00	6.00	6.00	100.00
DIFUSION DE TEMAS DE CARACTER TRIBUTARIO	DOCUMENTO	20780.00	21339.00	102.89	1561.00	1651.00	106.33
INCENTIVOS TRIBUTARIOS SORTEO AUTOMOVIL	ACCION	1.00	1.00	100.00	0	0	0
FIDELIZACION DE CONTRIBUYENTES TARJETA DEL VECINO LINCEÑO PREFERENTE - VLP	ACCION	2.00	2.00	100.00	0	0	0
ATENCION A LOS CONTRIBUYENTES EN PLATAFORMA TRIBUTARIA	DOCUMENTO	15100.00	20197.00	133.75	14210.00	20023.00	140.91
ATENCION Y TRAMITES DE DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS	DOCUMENTO	510.00	1160.00	227.45	510.00	1078.00	211.37





EJECUCION DE ACTIVIDADES  
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2015

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LINCE

CENTRO DE COSTO : SUBGERENCIA DE EJECUCION COACTIVA  
LINEA ESTRATEGICA : GESTION DE RECAUDACION

ACTIVIDADES	UND. DE MEDIDAD	1ER SEMESTRE			2DO SEMESTRE		
		PROGR.	EJECT.	(%)	PROGR.	EJECT.	(%)

OBJETIVO ESTRATEGICO : PROMOVER UNA ADMINISTRACION TRIBUTARIA Y GESTION MUNICIPAL INTEGRAL EFICIENTE Y DE CALIDAD.

OBJETIVO OPERATIVO : PROMOVER EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES TRIBUTARIAS Y NO TRIBUTARIAS, RECUPERANDO SALDOS POR COBRAR.

ELABORACION DE DOCUMENTOS DE PLANIFICACION	DOCUMENTO	5 00	5 00	100 00	4 00	4 00	100 00
RESOLUCION DE EXPEDIENTES Y DOCUMENTOS VARIOS	DOCUMENTO	2100 00	2456 00	116 95	2100 00	7682 00	365 81
OPORTUNA EMISION DE RESOLUCIONES DE EJECUCION	ACCION	42500 00	83209 00	195 79	23000 00	34325 00	156 02
EJECUCION DE MEDIDAS CAUTELARES	RESOLUCION	303 00	2653 00	841 58	238 00	2246 00	778 66
PROGRAMA DE GESTION EN VIA COACTIVA Y VERIFICACION DE CUENTAS DEL AÑO 2015 Y AÑOS ANTERIORES	DOCUMENTO	12000 00	21850 00	182 08	28000 00	43500 00	155 36
GESTORIA DE COBRANZA PERSONALIZADA - PRICOS-MEPECOS	DOCUMENTO	6000 00	7000 00	116 67	3000 00	19000 00	633 33
ORIENTACION Y ATENCION PERSONALIZADA DE CONTRIBUYENTES	ATENCION	1280 00	1632 00	129 52	1260 00	1844 00	146 35
CONSOLIDACION DEL NUEVO SISTEMA TRIBUTARIO DEL MODULO DE COBRANZA COACTIVA	SISTEMA	1 00	1 00	100 00	0	0	0





EJECUCION DE ACTIVIDADES  
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2015

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LINCE

CENTRO DE COSTO : GERENCIA DE DESARROLLO URBANO  
LINEA ESTRATEGICA : DESARROLLO URBANO Y ECONOMICO

ACTIVIDADES	UND. DE MEDIDAD	1ER SEMESTRE			2DO SEMESTRE		
		PROGR.	EJECT.	(%)	PROGR.	EJECT.	(%)

OBJETIVO ESTRATEGICO : PROMOVER UNA GESTION TERRITORIAL Y DE INVERSIONES PUBLICAS Y PRIVADAS : PLANIFICADA, MODERNA Y ARMONIOSA, QUE BRINDE SERVICIOS URBANOS DE CALIDAD  
OBJETIVO OPERATIVO : GESTIÓN DE CONDICIONES FAVORABLES PARA LAS INVERSIONES PÚBLICAS Y PRIVADAS.

SUPERVISION DEL OTORGAMIENTO DE AUTORIZACIONES Y LICENCIAS	DOCUMENTO	6.00	8.00	133.33	6.00	8.00	133.33
SUPERVISION DEL CUMPLIMIENTO DE LOS PLANES Y PROPUESTAS DE DESARROLLO	DOCUMENTO	3.00	3.00	100.00	2.00	2.00	100.00
GESTION DE LA ORGANIZACION Y PROMOCION EN LA EJECUCION DE OBRAS PUBLICAS	DOCUMENTO	2.00	2.00	100.00	1.00	1.00	100.00
TRANSPARENCIA EN LA INFORMACION	INFORME	0	0	0	2.00	2.00	100.00
ELABORACION DE DOCUMENTOS DE PLANIFICACION	DOCUMENTO	1.00	1.00	100.00	3.00	3.00	100.00
GESTION PARA LA ORGANIZACION Y PROMOCION DE LA INVERSION PRIVADA	DOCUMENTO	6.00	8.00	133.33	4.00	6.00	150.00





**EJECUCION DE ACTIVIDADES  
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2015**

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LINCE

CENTRO DE COSTO : SUBGERENCIA DE INFRAESTRUCTURA URBANA  
LINEA ESTRATEGICA : DESARROLLO URBANO Y ECONOMICO

ACTIVIDADES	UND. DE MEDIDAD	1ER SEMESTRE			2DO SEMESTRE		
		PROGR.	EJECT.	(%)	PROGR.	EJECT.	(%)

OBJETIVO ESTRATEGICO : PROMOVER UNA GESTION TERRITORIAL Y DE INVERSIONES PUBLICAS Y PRIVADAS : PLANIFICADA, MODERNA Y ARMONIOSA, QUE BRINDE SERVICIOS URBANOS DE CALIDAD  
OBJETIVO OPERATIVO : AUTORIZAR Y SUPERVISAR LAS OBRAS PUBLICAS Y PRIVADAS, LA CALIDAD Y FUNCIONALIDAD DE ESTAS, ACORDE A LA NORMATIVIDAD.

ASESORAR LOS PROCESOS DE LA ADMINISTRACION DE OBRA DE INFRAESTRUCTURA PUBLICA DEL DISTRITO	DOCUMENTO	2.00	2.00	100.00	0.00	2.00	0
PROMOVER EL CRECIMIENTO VERTICAL DEL DISTRITO	DOCUMENTO	1.00	1.00	100.00	0.00	1.00	0
ATENCION ADECUADA A LOS PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS	DOCUMENTO	150.00	407.00	271.33	150.00	567.00	378.00
ELABORAR DOCUMENTOS DE PLANIFICACION DE LA SUB GERENCIA	INFORME	2.00	2.00	100.00	2.00	2.00	100.00





**EJECUCION DE ACTIVIDADES  
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2015**

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LINCE

CENTRO DE COSTO : MANTENIMIENTO VIAL LOCAL  
LINEA ESTRATEGICA : DESARROLLO URBANO Y ECONOMICO

ACTIVIDADES	UND. DE MEDIDAD	1ER SEMESTRE			2DO SEMESTRE		
		PROGR.	EJECT.	(%)	PROGR.	EJECT.	(%)

OBJETIVO ESTRATEGICO : PROMOVER UNA GESTION TERRITORIAL Y DE INVERSIONES PUBLICAS Y PRIVADAS : PLANIFICADA, MODERNA Y ARMONIOSA, QUE BRINDE SERVICIOS URBANOS DE CALIDAD

OBJETIVO OPERATIVO : MEJORAR Y OPTIMIZAR LAS OBRAS DE INFRAESTRUCTURA PÚBLICA

MANTENIMIENTO DE VIAS URBANAS	M <sup>2</sup>	1600 00	4807 60	267 09	2200 00	2292 43	104 20
-------------------------------	----------------	---------	---------	--------	---------	---------	--------





**EJECUCION DE ACTIVIDADES  
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2015**

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LINCE

CENTRO DE COSTO : SUBGERENCIA DE DESARROLLO ECONOMICO  
LINEA ESTRATEGICA : DESARROLLO URBANO Y ECONOMICO

ACTIVIDADES	UND. DE MEDIDAD	1ER SEMESTRE			2DO SEMESTRE		
		PROGR.	EJECT.	(%)	PROGR.	EJECT.	(%)

**OBJETIVO ESTRATEGICO : PROMOVER UNA GESTION TERRITORIAL Y DE INVERSIONES PUBLICAS Y PRIVADAS : PLANIFICADA, MODERNA Y ARMONIOSA, QUE BRINDE SERVICIOS URBANOS DE CALIDAD**  
**OBJETIVO OPERATIVO : OPTIMIZAR EL PLAZO DE ENTREGA DE LAS LICENCIAS Y AUTORIZACIONES MUNICIPALES EN EL 2013**

ELABORAR DOCUMENTOS DE PLANIFICACION	INFORME	3.00	4.00	133.33	5.00	5.00	100.00
ASESORIA PERSONALIZADA	ACCION	1250.00	1715.00	136.11	1140.00	1350.00	118.42
EMISION DE LICENCIA MUNICIPAL DE FUNDAMENTADO	ACCION	172.00	343.00	199.42	157.00	312.00	198.73
EMISION DE AUTORIZACION DE ELEMENTOS DE PUBLICIDAD EXTERIOR Y/O ANUNCIOS	ACCION	3.00	171.00	5700.00	3.00	136.00	4533.33
LICENCIA DE FUNCIONAMIENTO CONJUNTA CON ANUNCIOS SIMPLES	DOCUMENTO EM	8.00	33.00	412.50	11.00	52.00	472.73
AUTORIZACION TEMPORALES PARA EL COMERCIO EN VIA PUBLICA	DOCUMENTO EM	0	0	0	5.00	7.00	140.00
AUTORIZACIONES PARA EVENTOS Y/O ESPECTACULOS PUBLICOS CON UNA AFLUENCIA MENOR O IGUAL A 3000 PERSONAS		0	0	0	0	0	0





EJECUCION DE ACTIVIDADES  
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2015

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LINCE

CENTRO DE COSTO : SUBGERENCIA GESTION DE RIESGO DE DESASTRES  
LINEA ESTRATEGICA : DESARROLLO URBANO Y ECONOMICO

ACTIVIDADES	UND. DE MEDIDAD	1ER SEMESTRE			2DO SEMESTRE		
		PROGR.	EJECT.	(%)	PROGR.	EJECT.	(%)

OBJETIVO ESTRATEGICO : PROMOVER UNA GESTION TERRITORIAL Y DE INVERSIONES PUBLICAS Y PRIVADAS : PLANIFICADA, MODERNA Y ARMONIOSA, QUE BRINDE SERVICIOS URBANOS DE CALIDAD  
OBJETIVO OPERATIVO : PROMOVER LA SEGURIDAD FISICA DE LAS EDIFICACIONES Y LAS ACTIVIDADES PUBLICAS MASIVAS

ELABORACION DE DOCUMENTOS DE PLANIFICACION	DOCUMENTO	2.00	2.00	100.00	2.00	2.00	100.00
CAPACITACIONES Y SIMULACROS EN DEFENSA CIVIL	INFORME	0.00	0.00	0	6.00	6.00	100.00
LABORES Y ACCIONES DE LA SECRETARIA DE LINCE	INFORME	2.00	7.00	350.00	5.00	5.00	100.00
VISITAS DE INSPECCION TECNICA INOPINADAS A LOS LOCALES COMERCIALES	INFORME	6.00	6.00	100.00	6.00	6.00	100.00
GESTION CORRECTIVA DEL RIESGO DE DESASTRES	INFORME	0	0	0	0.00	0.00	0
INGRESO DE EXPEDIENTES PARA SOLICITAR INSPECCION TECNICA BASICA A SOLICITUD DEL ADMINISTRADO	DOCUMENTO	6.00	6.00	100.00	6.00	6.00	100.00
GESTION PROSPECTIVA DEL RIESGO DE DESASTRES	INSTALACION	0	0	0	1.00	0.00	0.00
GESTION REACTIVA DEL RIESGO DE DESASTRES	INSTALACION	0	0	0	1.00	1.00	100.00





**EJECUCION DE ACTIVIDADES  
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2015**

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LINCE

CENTRO DE COSTO : SUBGERENCIA DE FISCALIZACION Y CONTROL URBANO  
LINEA ESTRATEGICA : DESARROLLO URBANO Y ECONOMICO

ACTIVIDADES	UND. DE MEDIDAD	1ER SEMESTRE			2DO SEMESTRE		
		PROGR.	EJECT.	(%)	PROGR.	EJECT.	(%)

**OBJETIVO ESTRATEGICO : PROMOVER UNA GESTION TERRITORIAL Y DE INVERSIONES PUBLICAS Y PRIVADAS : PLANIFICADA, MODERNA Y ARMONIOSA, QUE BRINDE SERVICIOS URBANOS DE CALIDAD**  
**OBJETIVO OPERATIVO : PROMOVER UN AMBIENTE DE ORDEN Y FORMALIDAD EN LAS ACTIVIDADES Y LOCALES COMERCIALES Y DE SERVICIOS EN EL DISTRITO.**

ELABORACION DE DOCUMENTOS EXTERNOS	DOCUMENTO	359.00	655.00	182.45	358.00	477.00	132.87
REMISION DE CARTAS PREVENTIVA	DOCUMENTO	62.00	67.00	108.06	68.00	71.00	104.41
REMISION DE NOTIFICACION DE INFRACCION	NOTIFICACION	360.00	364.00	156.67	495.00	585.00	118.18
ELABORACION DE RESOLUCIONES	RESOLUCION	390.00	621.00	159.23	555.00	610.00	109.91
ELABORACION DE DOCUMENTOS DE TRANSPORTE Y VEHICULOS PARTICULARES	DOCUMENTO	150.00	419.00	279.33	150.00	427.00	284.67
VISITAS INOPINADAS	INSPECCION	1007.00	1393.00	138.33	1160.00	1317.00	113.53
ATENCION DE DENUNCIAS	ATENCION	240.00	662.00	275.83	245.00	497.00	202.86
CONTROL MOVIL	CONTRIBUYENT	1157.00	1806.00	156.09	1310.00	1747.00	133.26
ELABORACION DE DOCUMENTOS DE PLANIFICACION	INFORME	3.00	3.00	100.00	2.00	2.00	100.00





**EJECUCION DE ACTIVIDADES  
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2015**

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LINCE

CENTRO DE COSTO : GERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA  
LINEA ESTRATEGICA : SEGURIDAD CIUDADANA

ACTIVIDADES	UND. DE MEDIDAD	1ER SEMESTRE			2DO SEMESTRE		
		PROGR.	EJECT.	(%)	PROGR.	EJECT.	(%)

**OBJETIVO ESTRATEGICO : DOTAR EL DISTRITO DE SEGURIDAD INTEGRAL QUE PERMITA UN AMBIENTE DE PAZ, CONFIABLE Y DE BIENESTAR QUE OTORQUE CALIDAD DE VIDA A LOS VECINOS, EL LIBRE USO DE LAS AREAS PUBLICAS Y EL DESARROLLO ORDENADO DE LAS ACTIVIDADES ECONOMICAS.**

**OBJETIVO OPERATIVO : GENERAR UN CLIMA DE SEGURIDAD EN EL DISTRITO CON LA PARTICIPACION CONJUNTA DE LOS VECINOS, ORGANIZACIONES E INSTITUCIONES LINCEÑAS.**

PLAN VECINO VIGILANTE	REUNION	8.00	8.00	100.00	5.00	8.00	160.00
PROGRAMA DE CAPACITACION SOBRE SEGURIDAD CIUDADANA	PERSONA	185.00	280.00	151.35	215.00	360.00	167.44
ELABORACION DE DOCUMENTOS DE PLANIFICACION	DOCUMENTO	8.00	8.00	100.00	9.00	9.00	100.00
PROGRAMA DE ACTIVIDADES Y DE COOPERACION INSTITUCIONAL	DOCUMENTO	0	0	0	1.00	2.00	200.00
ATENCION PERSONALIZADA EN EL CENTRO DE MONITOREO	ATENCION	7860.00	9482.00	120.64	7860.00	9482.00	120.39
EJECUCION DE PLAN DE TRABAJO	INFORME	2.00	2.00	100.00	2.00	2.00	100.00

**OBJETIVO OPERATIVO : PREVENIR Y DISUADIR EL DELITO Y FOMENTAR SEGURIDAD EN LAS AREAS PUBLICAS**

REALIZAR ACTIVIDADES CON PERSONAL DE SEGURIDAD CIUDADANA	HORAS HOMBRE	84612.00	122056.00	144.25	189224.00	237248.00	140.20
REALIZAR ACTIVIDADES CON LA BRIGADA CANINA	HORAS HOMBRE	834.00	2932.00	351.56	1668.00	0.00	0.00
REDUCCION DEL INDICE DE DELITOS POR TIPO	DOCUMENTO	3.00	3.00	100.00	6.00	3.00	50.00





**EJECUCION DE ACTIVIDADES  
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2015**

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LINCE

CENTRO DE COSTO : GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL  
LINEA ESTRATEGICA : DESARROLLO HUMANO Y SOCIAL

ACTIVIDADES	UND. DE MEDIDA	1ER SEMESTRE			2DO SEMESTRE		
		PROGR.	EJECT.	(%)	PROGR.	EJECT.	(%)

**OBJETIVO ESTRATEGICO : DESARROLLO SOCIAL: GESTIONAR PROGRAMAS Y PROYECTOS DE ATENCION E INCLUSION SECTORES VULNERABLES DE LA POBLACION DISTRITO, FORTALECIENDO LAS ORGANIZACIONES Y LA PARTICIPACION CUIDADANA.**

**OBJETIVO OPERATIVO : PROMOVER CONDICIONES QUE CONTRIBUYAN CON EL CRECIMIENTO Y DESARROLLO SOSTENIBLE DE LA ECONOMIA LOCAL (PLAN DE INCENTIVOS - PI).**

MONITOREO DEL MANTENIMIENTO DE FOCALIZACION DE HOGARES - SISFOH	SUPERVISION	3 00	3 00	100 00	2 00	2 00	100 00
<b>OBJETIVO OPERATIVO : EJECUCION DE PROGRAMAS SOCIALES DE LUCHA CONTRA LA POBREZA, ASISTENCIA SOCIAL, PROTECCION Y APOYO A LA POBLACION, PRIORIZANDO A LOS GRUPOS VULNERABLES Y DE RIESGO.</b>							
ELABORACION DE DOCUMENTOS DE PLANIFICACION	INFORME	3 00	3 00	100 00	3 00	3 00	100 00
JORNADAS DE APOYO EN BENEFICIO DE LA POBLACION LINCEÑA	INFORME	3 00	5 00	166 67	3 00	4 50	150 00
MONITOREO DEL PROGRAMA ESTRATEGICO DE ARTICULACION NUTRICIONAL	INFORME	2 00	2 00	100 00	2 00	2 00	100 00
SUPERVISION DEL PROGRAMA DE ACCESO DE LA POBLACION A LA IDENTIDAD - DNI PARA TODOS	INFORME	1 00	1 00	100 00	2 00	2 00	100 00
SUPERVISION A PROGRAMAS SOCIALES Y SUS GERENCIAS	SUPERVISION	4 00	4 00	100 00	4 00	5 00	125 00
MONITOREO DEL PLAN DE SENSIBILIZACION CIUDADANA	INFORME	3 00	3 00	100 00	3 00	3 00	100 00
EJECUTAR EL PROGRAMA TECHO VERDE	INFORME	2 00	2 00	100 00	2 00	2 00	100 00





**EJECUCION DE ACTIVIDADES  
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2015**

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LINCE

CENTRO DE COSTO : DEFENSORIA MUNICIPAL DEL NIÑO/A Y ADOLESCENTE -  
UNIDAD ESTRATÉGICA : DESARROLLO HUMANO Y SOCIAL

ACTIVIDADES	UND. DE MEDIDAD	1ER SEMESTRE			2DO SEMESTRE		
		PROGR.	EJECT.	(%)	PROGR.	EJECT.	(%)

OBJETIVO ESTRATÉGICO : DESARROLLO SOCIAL: GESTIONAR PROGRAMAS Y PROYECTOS DE ATENCION E INCLUSION SECTORES VULNERABLES DE LA POBLACION DISTRITO, FORTALECIENDO LAS ORGANIZACIONES Y LA PARTICIPACION CUIDADANA.

OBJETIVO OPERATIVO : PORCENTAJE DE EXPEDIENTES CONCLUIDOS SATISFACTORIAMENTE RESPECTO A LOS PRESENTADOS EN EL PERIODO

INTERVENCIÓN OPORTUNA PARA SALVAGUARDAR EL CUMPLIMIENTO DE LOS DERECHOS DEL NIÑO, NIÑA Y/O ADOLESCENTE	BENEFICIARIO	470 00	655 00	139 36	470 00	606 00	128 94
DIFFUSION Y DEFENSA DE LOS DERECHOS DE LOS NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES	BENEFICIARIO	50 00	255 00	510 00	200 00	215 00	107 50





**EJECUCION DE ACTIVIDADES  
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2015**

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LINCE

CENTRO DE COSTO : OFICINA MUNICIPAL DE ATENCION A LA PERSONA CON  
HABILIDADES DIFERENTES DESARROLLO HUMANO Y SOCIAL

ACTIVIDADES	UND. DE MEDIDAD	1ER SEMESTRE			2DO SEMESTRE		
		PROGR.	EJECT.	(%)	PROGR.	EJECT.	(%)

OBJETIVO ESTRATEGICO : DESARROLLO SOCIAL: GESTIONAR PROGRAMAS Y PROYECTOS DE ATENCION E INCLUSION SECTORES VULNERABLES DE LA POBLACION DISTRITO, FORTALECIENDO LAS ORGANIZACIONES Y LA PARTICIPACION CUIDADANA.

OBJETIVO OPERATIVO : OPTIMIZAR LOS SERVICIOS QUE OFRECE EL PROGRAMA DE OMAPED PARA PROMOVER IGUALDAD DE OPORTUNIDADES Y EL DESARROLLO DE HABILIDADES.

ATENCION INDIVIDUALIZADA, REGISTRO Y EMPADRONAMIENTO DE LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD	BENEFICIARIO	56.00	67.00	119.64	42.00	42.00	100.00
CELEBRACION DE ACTIVIDADES CONMEMORATIVAS	EVENTO	1.00	1.00	100.00	2.00	2.00	100.00
DESARROLLAR LAS HABILIDADES Y TALENTOS DE LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD A TRAVES DE TALLERES DE CAPACITACION	BENEFICIARIO	100.00	133.00	133.00	120.00	138.00	112.50
DESARROLLAR ACTIVIDADES DE INTEGRACION FAMILIAR PARA LAS PERSONAS CON HABILIDADES DIFERENTES	EVENTO	1.00	1.00	100.00	1.00	1.00	100.00
CAPACITAR A LA FAMILIA, SENSIBILIZAR A LOS EMPRESARIOS PARA LOGRAR LA INSERCIÓN DE LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD EN AREAS LABORALES Y A DOCENTES PARA LA INCLUSION SOCIAL	CAPACITACION	2.00	2.00	100.00	2.00	2.00	100.00





**EJECUCION DE ACTIVIDADES  
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2015**

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LINCE

CENTRO DE COSTO : PROGRAMA DE ATENCIÓN ADULTO MAYOR  
LINEA ESTRATÉGICA : DESARROLLO HUMANO Y SOCIAL

ACTIVIDADES	UND. DE MEDIDAD	1ER SEMESTRE			2DO SEMESTRE		
		PROGR.	EJECT.	(%)	PROGR.	EJECT.	(%)

**OBJETIVO ESTRATÉGICO :** DESARROLLO SOCIAL- GESTIONAR PROGRAMAS Y PROYECTOS DE ATENCION E INCLUSION SECTORES VULNERABLES DE LA POBLACION DISTRITO, FORTALECIENDO LAS ORGANIZACIONES Y LA PARTICIPACION CIUDADANA.

**OBJETIVO OPERATIVO :** PROMOVER LA SOCIALIZACIÓN E INTEGRACIÓN DEL ADULTO MAYOR, Y FOMENTAR SU REINSECCIÓN PRODUCTIVA Y LABORAL

PREVENCIÓN EN SALUD DEL ADULTO MAYOR	INFORME	5.00	6.00	100.00	6.00	6.00	100.00
ELABORACION DE DOCUMENTOS DE PLANIFICACION	INFORME	4.00	4.00	100.00	5.00	5.00	100.00
ACTIVIDADES EN BENEFICIO DEL ADULTO MAYOR	INFORME	6.00	6.00	100.00	6.00	6.00	100.00





**EJECUCION DE ACTIVIDADES  
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2015**

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LINCE

CENTRO DE COSTO : PARTICIPACION VECINAL  
LINEA ESTRATEGICA : DESARROLLO HUMANO Y SOCIAL

ACTIVIDADES	UND. DE MEDIDAD	1ER SEMESTRE			2DO SEMESTRE		
		PROGR.	EJECT.	(%)	PROGR.	EJECT.	(%)

OBJETIVO ESTRATÉGICO : DESARROLLO HUMANO: FOMENTAR Y FACILITAR LA SALUD, CULTURA, EDUCACIÓN Y DEPORTE EN EL DISTRITO CON EQUIDAD, VALORES E IDENTIDAD, FORTALECIENDO LA FAMILIA Y LA FORMACION DE JOVENES

OBJETIVO OPERATIVO : PROMOVER LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA PARA EL DESARROLLO LOCAL

REGISTRO Y RECONOCIMIENTO DE ORGANIZACIONES SOCIALES	RESOLUCION	3.00	3.00	100.00	3.00	3.00	100.00
FORTALECIMIENTO CIUDADANO PARA EL DESARROLLO LOCAL	PARTICIPANTE	100.00	110.00	110.00	100.00	110.00	110.00
ELECCIONES DE JUNTAS VECINALES 2015	INFORME	0.00	0.00	0	3.00	1.00	33.33
CONVOCATORIA DEL PRESUPUESTO PARTICIPATIVO 2015	PARTICIPANTE	101.00	101.00	100.00	0	0	0
ELECCION DEL CONCEJO DE COORDINACION LOCAL DISTRITAL 2015-2016	ACCION	1.00	1.00	100.00	0	0	0





**EJECUCION DE ACTIVIDADES  
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2015**

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LINCE

CENTRO DE COSTO : PROGRAMA DE GENERACIÓN DE OPORTUNIDADES  
LÍNEA ESTRATÉGICA : DESARROLLO HUMANO Y SOCIAL

ACTIVIDADES	UND. DE MEDIDAD	1ER SEMESTRE			2DO SEMESTRE		
		PROGR.	EJECT.	(%)	PROGR.	EJECT.	(%)

**OBJETIVO ESTRATÉGICO : DESARROLLO HUMANO; FOMENTAR Y FACILITAR LA SALUD, CULTURA, EDUCACIÓN Y DEPORTE EN EL DISTRITO CON EQUIDAD, VALORES E IDENTIDAD, FORTALECIENDO LA FAMILIA Y LA FORMACION DE JOVENES**

**OBJETIVO OPERATIVO : DESARROLLO DE CAPACIDADES DE LOS JOVENES PARA COMPETIR EN EL MERCADO LABORAL**

REGISTRO DE POSTULANTES Y EMPRESAS	PARTICIPANTE	60.00	61.00	101.67	60.00	65.00	108.33
PROMOCION DEL EMPLEO	PARTICIPANTE	181.00	181.00	100.00	60.00	66.00	110.00
DESARROLLO DE CAPACIDADES PARA LA INSERCIÓN LABORAL	BENEFICIARIO	90.00	90.00	100.00	70.00	71.00	101.43





EJECUCION DE ACTIVIDADES  
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2015

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LINCE

CENTRO DE COSTO : PROGRAMA DE SOYALIN  
LINEA ESTRATEGICA : DESARROLLO HUMANO Y SOCIAL

ACTIVIDADES	UND. DE MEDIDAD	1ER SEMESTRE			2DO SEMESTRE		
		PROGR.	EJECT.	(%)	PROGR.	EJECT.	(%)

OBJETIVO ESTRATEGICO : DESARROLLO SOCIAL: GESTIONAR PROGRAMAS Y PROYECTOS DE ATENCION E INCLUSION SECTORES VULNERABLES DE LA POBLACION DISTRITO, FORTALECIENDO LAS ORGANIZACIONES Y LA PARTICIPACION CIDADANA.

OBJETIVO OPERATIVO : COMPLEMENTAR Y MEJOR LA NUTRICION DE LOS SECTORES VULNERABLES DE LA POBLACION DEL DISTRITO

ATENCION A BENEFICIARIOS DEL PROGRAMA SOYALIN	RACION	30000.00	37500.00	125.00	30000.00	46232.00	154.11
CONTROL DE DISTRIBUCION DEL RECURSO LECHE DE SOYA A LOS BENEFICIARIOS DEL PROGRAMAMA	PLANILLA	9.00	9.00	100.00	11.00	22.00	200.00
PROMOCION DE HABITOS SALUDABLES EN LOS BENEFICIARIOS DEL PROGRAMA	CAPACITACION	12.00	14.00	116.67	12.00	12.00	100.00





EJECUCION DE ACTIVIDADES  
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2015

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LINCE

CENTRO DE COSTO : PROGRAMA DEL VASO DE LECHE  
LINEA ESTRATEGICA : DESARROLLO HUMANO Y SOCIAL

ACTIVIDADES	UND. DE MEDIDAD	1ER SEMESTRE			2DO SEMESTRE		
		PROGR.	EJECT.	(%)	PROGR.	EJECT.	(%)

OBJETIVO ESTRATEGICO : DESARROLLO SOCIAL: GESTIONAR PROGRAMAS Y PROYECTOS DE ATENCION E INCLUSION SECTORES VULNERABLES DE LA POBLACION DISTRITO, FORTALECIENDO LAS ORGANIZACIONES Y LA PARTICIPACION CUIDADANA.

OBJETIVO OPERATIVO : COMPLEMENTAR Y MEJORAR LA NUTRICION DE LOS SECTORES VULNERABLES DE LA POBLACION DEL DISTRITO

EMPADRONAMIENTO DE BENEFICIARIOS	REGISTRO	1650.00	1742.00	105.58	1650.00	1742.00	105.58
ACTIVIDADES DE CELEBRACION E INTEGRACION	EVENTO	2.00	2.00	100.00	1.00	1.00	100.00
ELABORACION DE DOCUMENTOS TECNICOS	INFORME	3.00	4.00	133.33	2.00	2.00	100.00
SUPERVISION Y CONTROL A COORDINADORAS Y BENEFICIARIOS	SUPERVISION	78.00	85.00	108.97	84.00	92.00	109.52
DISTRIBUCION DE RECURSO ALIMENTICIO A COMITES	REGISTRO	12.00	12.00	100.00	12.00	12.00	100.00
CAPACITACION A COORDINADORAS Y BENEFICIARIOS DEL PVL	CAPACITACION	2.00	2.00	100.00	1.00	1.00	100.00
VIGILANCIA NUTRICIONAL Y PROMOCION DE ALIMENTACION SALUDABLE	EVALUACION	2.00	3.00	150.00	2.00	2.00	100.00





**EJECUCION DE ACTIVIDADES  
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2015**

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LINCE

CENTRO DE COSTO : PROGRAMA DE MEJORAMIENTO ALIMENTARIO (GDS)  
LINEA ESTRATEGICA : DESARROLLO HUMANO Y SOCIAL

ACTIVIDADES	UND. DE MEDIDAD	1ER SEMESTRE			2DO SEMESTRE		
		PROGR.	EJECT.	(%)	PROGR.	EJECT.	(%)

**OBJETIVO ESTRATEGICO : DESARROLLO SOCIAL: GESTIONAR PROGRAMAS Y PROYECTOS DE ATENCION E INCLUSION SECTORES VULNERABLES DE LA POBLACION DISTRITO, FORTALECIENDO LAS ORGANIZACIONES Y LA PARTICIPACION CUIDADANA.**

**OBJETIVO OPERATIVO : DESARROLLAR CAPACIDADES PARA MEJORAR LA NUTRICION DE LOS SECTORES VULNERABLES DE LA POBLACION DEL DISTRITO**

PROMOCION DE HABITOS Y ESTILOS DE VIDA SALUDABLE EN INSTITUCIONES EDUCATIVAS DEL DISTRITO	SUPERVISION	312 00	314 00	100 64	416 00	480 00	110 58
VIGILANCIA NUTRICIONAL EN POBLACION VULNERABLE DEL DISTRITO	ATENCION	950 00	2672 00	281 26	1240 00	1556 00	125 48





**EJECUCION DE ACTIVIDADES  
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2015**

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LINCE

CENTRO DE COSTO : PROGRAMA DE COMPLEMENTACIÓN ALIMENTARIA -  
POLÍTICA ESTRATÉGICA : DESARROLLO HUMANO Y SOCIAL

ACTIVIDADES	UND. DE MEDIDAD	1ER SEMESTRE			2DO SEMESTRE		
		PROGR.	EJECT.	(%)	PROGR.	EJECT.	(%)

**OBJETIVO ESTRATÉGICO : DESARROLLO SOCIAL: GESTIONAR PROGRAMAS Y PROYECTOS DE ATENCION E INCLUSION SECTORES VULNERABLES DE LA POBLACION DISTRITO, FORTALECIENDO LAS ORGANIZACIONES Y LA PARTICIPACION CUIDADANA.**

**OBJETIVO OPERATIVO : PROGRAMA DE COMPLEMENTACION ALIMENTARIA AL PACIENTE CON TBC**

ELABORACION DE DOCUMENTOS TECNICOS	INFORME	4.00	4.00	100.00	2.00	2.00	100.00
SUPERVISION A CENTRO DE SALUD Y A BENEFICIARIOS	SUPERVISION	14.00	15.00	107.14	14.00	14.00	100.00
PROMOCION DE HABITOS Y CULTURA SALUDABLE	CAPACITACION	2.00	3.00	150.00	2.00	3.00	150.00
ATENCION Y DISTRIBUCION DE ALIMENTOS A BENEFICIARIOS	RACION	300.00	228.00	76.00	300.00	276.00	92.00
REGISTRO DE ATENCION DE BENEFICIARIOS	ATENCION	150.00	112.00	74.67	150.00	139.00	92.67





EJECUCION DE ACTIVIDADES  
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2015

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LINCE

CENTRO DE COSTO : SUBGERENCIA DE DESARROLLO HUMANO  
LINEA ESTRATEGICA : DESARROLLO HUMANO Y SOCIAL

ACTIVIDADES	UND. DE MEDIDAD	1ER SEMESTRE			2DO SEMESTRE		
		PROGR.	EJECT.	(%)	PROGR.	EJECT.	(%)

OBJETIVO ESTRATEGICO : DESARROLLO HUMANO: FOMENTAR Y FACILITAR LA SALUD, CULTURA, EDUCACION Y DEPORTE EN EL DISTRITO CON EQUIDAD, VALORES E IDENTIDAD, FORTALECIENDO LA FAMILIA Y LA FORMACION DE JOVENES

OBJETIVO OPERATIVO : PROMOVER LA PARTICIPACION DE LA POBLACION EN ACTIVIDADES CULTURALES Y EDUCATIVAS EN DISTRITO.

PARTICIPACION DE LA COMUNIDAD EDUCATIVA	PARTICIPANTE	500.00	530.00	106.00	2450.00	2540.00	103.67
PROGRAMA DE ESTIMULACION TEMPRANA	PARTICIPANTE	330.00	562.00	170.30	430.00	597.00	138.84
PROGRAMAS EDUCATIVOS, CULTURALES Y ECOLOGICOS	PARTICIPANTE	8200.00	8455.00	103.11	7350.00	7765.00	106.05
TALLERES CULTURALES Y TURISTICOS	PARTICIPANTE	780.00	959.00	122.95	100.00	100.00	100.00
ELABORAR DOCUMENTOS DE PLANIFICACION	INFORME	2.00	2.00	100.00	2.00	2.00	100.00





**EJECUCION DE ACTIVIDADES  
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2015**

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LINCE

CENTRO DE COSTO : EQUIPO FUNCIONAL DE SALUD PUBLICA  
LINEA ESTRATEGICA : DESARROLLO HUMANO Y SOCIAL

ACTIVIDADES	UND. DE MEDIDAD	1ER SEMESTRE			2DO SEMESTRE		
		PROGR.	EJECT.	(%)	PROGR.	EJECT.	(%)

OBJETIVO ESTRATEGICO : DESARROLLO HUMANO: FOMENTAR Y FACILITAR LA SALUD, CULTURA, EDUCACION Y DEPORTE EN EL DISTRITO CON EQUIDAD, VALORES E IDENTIDAD, FORTALECIENDO LA FAMILIA Y LA FORMACION DE JOVENES

		0	0	0	0	0	0
--	--	---	---	---	---	---	---

OBJETIVO ESTRATEGICO : DESARROLLO SOCIAL: GESTIONAR PROGRAMAS Y PROYECTOS DE ATENCION E INCLUSION SECTORES VULNERABLES DE LA POBLACION DISTRITO, FORTALECIENDO LAS ORGANIZACIONES Y LA PARTICIPACION CUIDADANA.

OBJETIVO OPERATIVO : PROMOVER EL MANEJO RESPONSABLE DE MASCOTAS

EXPEDICION DE CARNE CANINO	CARNE	30 00	30 00	100 00	60 00	60 00	100 00
----------------------------	-------	-------	-------	--------	-------	-------	--------

OBJETIVO OPERATIVO : PROMOVER LA VIGILANCIA SANITARIA A FIN DE MANTENER LA INOCUIDAD DE ALIMENTOS

INSPECCIONES HIGIENO SANITARIAS		600 00	600 00	100 00	1200 00	1200 00	100 00
---------------------------------	--	--------	--------	--------	---------	---------	--------

OBJETIVO OPERATIVO : ATENCIONES MEDICAS

ATENCIONES MEDICAS	CONSULTA	300 00	350 00	116 67	600 00	648 00	107 50
--------------------	----------	--------	--------	--------	--------	--------	--------





**EJECUCION DE ACTIVIDADES  
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2015**

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LINCE

CENTRO DE COSTO : EQUIPO FUNCIONAL DE RECREACION Y DEPORTES  
LINEA ESTRATEGICA : DESARROLLO HUMANO Y SOCIAL

ACTIVIDADES	UND. DE MEDIDAD	1ER SEMESTRE			2DO SEMESTRE		
		PROGR.	EJECT.	(%)	PROGR.	EJECT.	(%)

OBJETIVO ESTRATEGICO : DESARROLLO HUMANO: FOMENTAR Y FACILITAR LA SALUD, CULTURA, EDUCACION Y DEPORTE EN EL DISTRITO CON EQUIDAD, VALORES E IDENTIDAD, FORTALECIENDO LA FAMILIA Y LA FORMACION DE JOVENES

OBJETIVO OPERATIVO : PROMOVER Y DIFUNDIR LA PRACTICA DE DEPORTES Y LA RECREACION FORMATIVA DE LA POBLACION LINCEÑA

TALLERES DEPORTIVOS DE VERANO E INVIERNO	BENEFICIARIO	1080.00	1270.00	117.59	750.00	900.00	120.00
CAMPEONATOS DE FULBITO	BENEFICIARIO	2800.00	2800.00	100.00	4000.00	4000.00	100.00
CAMPEONATOS DE VOLLEY	BENEFICIARIO	710.00	710.00	100.00	1750.00	1750.00	100.00
TORNEOS DE AJEDREZ	BENEFICIARIO	120.00	120.00	100.00	120.00	120.00	100.00
EVENTOS DEPORTIVOS DIVERSOS	BENEFICIARIO	200.00	200.00	100.00	100.00	100.00	100.00
ALQUILER DE CANCHAS DEPORTIVAS	BENEFICIARIO	21000.00	35445.00	168.79	19500.00	38950.00	199.74
ELABORAR DOCUMENTOS DE PLANIFICACION	INFORME	15.00	18.00	120.00	14.00	14.00	100.00





EJECUCION DE ACTIVIDADES  
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2015

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LINCE

CENTRO DE COSTO : BIBLIOTECA MUNICIPAL  
LINEA ESTRATEGICA : DESARROLLO HUMANO Y SOCIAL

ACTIVIDADES	UND. DE MEDIDAD	1ER SEMESTRE			2DO SEMESTRE		
		PROGR.	EJECT.	(%)	PROGR.	EJECT.	(%)

OBJETIVO ESTRATEGICO : DESARROLLO HUMANO: FOMENTAR Y FACILITAR LA SALUD, CULTURA, EDUCACION Y DEPORTE EN EL DISTRITO CON EQUIDAD, VALORES E IDENTIDAD, FORTALECIENDO LA FAMILIA Y LA FORMACION DE JOVENES

OBJETIVO OPERATIVO : FOMENTAR Y FACILITAR LA LECTURA Y EL ACCESO A LIBROS DE CONSULTA.

SERVICIO DE ATENCION Y PROMOCION DE LECTURA	BENEFICIARIO	4870.00	5905.00	120.02	4540.00	7687.00	173.72
EMISION DE CARNE	INSCRIPCION	180.00	198.00	110.00	180.00	190.00	105.56





**EJECUCION DE ACTIVIDADES  
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2015**

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LINCE  
CENTRO DE COSTO : COLEGIO MUNICIPAL  
LINEA ESTRATÉGICA : DESARROLLO HUMANO Y SOCIAL

ACTIVIDADES	UND. DE MEDIDAD	1ER SEMESTRE			2DO SEMESTRE		
		PROGR.	EJECT.	(%)	PROGR.	EJECT.	(%)

OBJETIVO ESTRATÉGICO : DESARROLLO HUMANO: FOMENTAR Y FACILITAR LA SALUD, CULTURA, EDUCACION Y DEPORTE EN EL DISTRITO CON EQUIDAD, VALORES E IDENTIDAD, FORTALECIENDO LA FAMILIA Y LA FORMACION DE JOVENES

OBJETIVO OPERATIVO : BRINDAR EDUCACION BASICA REGULAR DE CALIDAD Y DE COSTOS ACCESIBLES.

ADMINISTRACION DEL COLEGIO MICAELA BASTIDAS DE CONDRCANQUI	ALUMNO	315.00	361.00	114.60	0	0	0
--	--------	--------	--------	--------	---	---	---





**EJECUCION DE ACTIVIDADES  
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2015**

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LINCE

CENTRO DE COSTO : GERENCIA DE GESTION AMBIENTAL  
LINEA ESTRATEGICA : GESTION AMBIENTAL SOSTENIBLE

ACTIVIDADES	UND. DE MEDIDAD	1ER SEMESTRE			2DO SEMESTRE		
		PROGR.	EJECT.	(%)	PROGR.	EJECT.	(%)

**OBJETIVO ESTRATEGICO : PROMOVER Y MEJORAR EL ECOSISTEMA DEL DISTRITO DE LINCE CON UNA GESTION SOSTENIBLE Y EFICIENTE, INVOLUCRANDO A LOS VEGINOS, VECINAS Y TRANSEUNTES EN EL CUIDADO DEL AMBIENTE.**

**OBJETIVO OPERATIVO : GESTIONAR LA PREVENCIÓN SOSTENIBLE DEL ECOSISTEMA DEL DISTRITO DE LINCE.**

PROMOVER CAMPANAS DE CONCIENCIACION Y CONSERVACION DEL MEDIO AMBIENTE	CAMPANA	2 00	2 00	100.00	4 00	4 00	100.00
---	---------	------	------	--------	------	------	--------

**OBJETIVO OPERATIVO : GARANTIZAR EL DESARROLLO EFICIENTE Y EFECTIVO DE LA GESTION OPERATIVA DE LA SUBGERENCIA DE GESTION DE RESIDUOS SOLIDOS Y SANEAMIENTO AMBIENTAL**

MONITOREO, SUPERVISION Y EVALUACION DE LA GESTION DE LA SUBGERENCIA DE GESTION DE RESIDUOS SOLIDOS Y SANEAMIENTO AMBIENTAL	SUPERVISION	24 00	24 00	100.00	24 00	24 00	100.00
--	-------------	-------	-------	--------	-------	-------	--------

**OBJETIVO OPERATIVO : GARANTIZAR EL DESARROLLO EFICIENTE Y EFECTIVO DE LA GESTION OPERATIVA DEL MANTENIMIENTO DE PARQUES Y JARDINES PUBLICOS.**

MONITOREO, SUPERVISION Y EVALUACION DE LA GESTION DEL MANTENIMIENTO DE PARQUES Y JARDINES PUBLICOS	SUPERVISION	24 00	24 00	100.00	24 00	24 00	100.00
--	-------------	-------	-------	--------	-------	-------	--------





**EJECUCION DE ACTIVIDADES  
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2015**

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LINCE

CENTRO DE COSTO : SUBGERENCIA DE OPERACIONES AMBIENTALES  
LINEA ESTRATEGICA : GESTION AMBIENTAL SOSTENIBLE

ACTIVIDADES	UND. DE MEDIDAD	1ER SEMESTRE			2DO SEMESTRE		
		PROGR.	EJECT.	(%)	PROGR.	EJECT.	(%)
<b>OBJETIVO ESTRATEGICO : PROMOVER Y MEJORAR EL ECOSISTEMA DEL DISTRITO DE LINCE CON UNA GESTION SOSTENIBLE Y EFICIENTE, INVOLUCRANDO A LOS VECINOS, VECINAS Y TRANSEUNTES EN EL CUIDADO DEL AMBIENTE.</b>							
<b>OBJETIVO OPERATIVO : OPTIMIZAR LA COBERTURA Y CALIDAD DEL SERVICIO DE BARRIDO DE CALLES Y ESPACIOS PUBLICOS</b>							
SERVICIO DE BARRIDO DE CALLES Y ESPACIOS PUBLICOS	KILOMETRO	19126.20	19126.20	100.00	19126.20	19126.20	100.00
<b>OBJETIVO OPERATIVO : MEJORAR LA EFICIENCIA EN EL SERVICIO DE RECOLECCION DE RESIDUOS SOLIDOS EN EL DISTRITO DE LINCE</b>							
ATENDER Y RESOLVER OPORTUNAMENTE PEDIDOS Y SOLICITUDES DE LOS CONTRIBUYENTES	LLAMADA	90.00	53.00	58.89	90.00	107.00	118.89
SERVICIO DE RECOLECCION, TRANSPORTE Y DISPOSICION FINAL DE RESIDUOS SOLIDOS EN EL DISTRITO DE LINCE	TONELADA	11000.00	12935.40	117.59	10600.00	12218.68	115.27
ELABORAR DOCUMENTOS DE PLANIFICACION	DOCUMENTO	1.00	1.00	100.00	0	0	0
<b>OBJETIVO OPERATIVO : GARANTIZAR ADECUADAS CONDICIONES DEL AMBIENTE EN EL DISTRITO DE LINCE</b>							
MANTENIMIENTO DE ORNATO Y MOBILIARIO PUBLICO PARA UN AMBIENTE LIMPIO Y SALUDABLE	CAMPANA	2.00	2.00	100.00	2.00	2.00	100.00
PROMOVER E INCENTIVAR LA SEGREGACION DE RESIDUOS SOLIDOS	CAPACITACION	2400.00	2535.00	105.63	2400.00	2425.00	101.04
FOMENTAR LA EDUCACION, CULTURA DE LIMPEZA Y CUIDADO DEL AMBIENTE	CAMPANA	4.00	4.00	100.00	2.00	2.00	100.00
<b>OBJETIVO OPERATIVO : MANEJAR EN FORMA SOSTENIBLE LAS AREAS VERDES PUBLICAS DEL DISTRITO.</b>							
MANEJO DEL VIVERO MUNICIPAL	SUPERVISION	144.00	144.00	100.00	144.00	144.00	100.00
MANEJO DE LAS AREAS VERDES PUBLICAS, ARBOLES Y OTRAS ORNAMENTACIONES DEL DISTRITO	SUPERVISION	144.00	144.00	100.00	144.00	144.00	100.00

