



Municipalidad de Lince

## **EVALUACIÓN II SEMESTRE**

### **PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL (POI) 2016**

**Aprobado con:**

**RESOLUCIÓN DE ALCALDÍA N° 177-2015-MDL**

**Modificado con:**

**RESOLUCIÓN DE ALCALDÍA N° 006-2016-MDL**

**RESOLUCIÓN DE ALCALDÍA N° 039-2016-MDL**

**RESOLUCIÓN DE ALCALDÍA N° 094-2016-MDL**



# Municipalidad de Lince

RESOLUCIÓN DE ALCALDÍA N° 177-2015-MDL

Lince, 07 de agosto de 2015

EL ALCALDE DE LA MUNICIPALIDAD DE LINCE;

VISTO: El informe N° 035-2015-MDL-GPPDC de fecha 03 de agosto del 2015, emitido por la Gerencia de Planeamiento, Presupuesto y Desarrollo Corporativo, y;

**CONSIDERANDO:**

Que, de conformidad a lo dispuesto en la Ley N° 28411, Ley General del Sistema Nacional de Presupuesto, Título I Disposiciones Generales, Capítulo II Integrantes del Sistema Nacional de Presupuesto, Artículo 7° Titular de la Entidad, numeral 7.2 El titular de la Entidad es responsable de, inciso ii) *Lograr que los Objetivos y Metas establecidas en el Plan Operativo Institucional y Presupuesto Institucional se reflejen en las Funciones, Programas, Subprogramas, Actividades y Proyectos a su cargo; e inciso iii) Concordar el Plan Operativo Institucional (POI) y su Presupuesto Institucional con su Plan Estratégico Institucional;*

Que, el Ministerio de Economía y Finanzas ha emitido la directiva N° 002-2015-EF/50.01 "DIRECTIVA PARA LA PROGRAMACIÓN Y FORMULACIÓN ANUAL DEL PRESUPUESTO DEL SECTOR PÚBLICO, CON UNA PERSPECTIVA DE PROGRAMACIÓN MULTIANUAL" aprobada mediante Resolución Directoral N° 003-2015-EF/50.1, donde se establece las pautas y el cronograma para la formulación del Presupuesto Institucional de Apertura (PIA) 2016, siendo el Plan Operativo Institucional (POI) el documento complementario a este proceso;

Que, en ese sentido, la Gerencia de Planeamiento, Presupuesto y Desarrollo Corporativo refiere que el proyecto de Plan Operativo Institucional (POI) de la Municipalidad de Lince para el ejercicio fiscal 2016, se ha formulado cumpliendo con los requisitos establecidos;

Estando a lo expuesto, y en uso de las atribuciones conferidas por el Artículos 20° numeral 6° y 8°, y el Artículo 43° de la Ley N° 27972, Ley Orgánica de Municipalidades;

**RESUELVE:**

**ARTÍCULO PRIMERO.- APROBAR** el Plan Operativo Institucional (POI) de la Municipalidad de Lince para el ejercicio fiscal 2016, documento que forma parte integrante de la presente Resolución.

**ARTÍCULO SEGUNDO.- ENCARGAR** a la Gerencia Municipal y a la Gerencia de Planeamiento, Presupuesto y Desarrollo Corporativo el estricto cumplimiento de la presente Resolución.

**ARTÍCULO TERCERO.- ENCARGAR** a la Subgerencia de Desarrollo Corporativo y Tecnología la publicación de la presente Resolución y el integro de su Anexo en el Portal Web de la Municipalidad: [www.munilince.gob.pe](http://www.munilince.gob.pe).

**REGÍSTRESE, COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE;**



MUNICIPALIDAD DE LINCE

MAX SILVA ALVÁN  
Secretario General

MUNICIPALIDAD DE LINCE

MARTÍN PRINCIPLE LAINES



# Municipalidad de Lince

## RESOLUCIÓN DE ALCALDÍA N° 006 -2016-MDL

Lince, 14 de enero de 2016

### EL ALCALDE DE LA MUNICIPALIDAD DE LINCE;

**VISTO:** El Informe N° 004-2016-MDL-GPPDC de fecha 14 de enero de 2016, emitido por la Gerencia de Planeamiento, Presupuesto y Desarrollo Corporativo, y;

### CONSIDERANDO:

Que, mediante Resolución de Alcaldía N° 177-2015-MDL de fecha 07 de agosto de 2015, se aprobó el Plan Operativo Institucional (POI) de la Municipalidad de Lince para el ejercicio fiscal 2016;

Que, para el cumplimiento de Incentivos a la Mejora de la Gestión Municipal, se han incorporado los Programas Presupuestales: 0030, 0068 y 0101 al Presupuesto Municipal;

Que, para la implementación de los programas presupuestales referidos se han generado nuevos centros de costos, y que estos deben ser a su vez incorporados al Plan Operativo Institucional (POI);

Que, acorde al documento del Visto, la Gerencia de Planeamiento, Presupuesto y Desarrollo Corporativo, refiere que el proyecto de modificación del Plan Operativo Institucional (POI) de la Municipalidad de Lince para el ejercicio fiscal 2016, ha sido formulado cumpliendo con los requisitos establecidos;

Estando a lo expuesto y en uso de las atribuciones conferidas por numeral 6) y 8) del Artículo 20° y el Artículo 43° de la Ley N° 27972, Ley Orgánica de Municipalidades;

### RESUELVE:

**ARTÍCULO PRIMERO.- APROBAR** la modificación del Plan Operativo Institucional (POI) de la Municipalidad de Lince del ejercicio fiscal 2016, el mismo que como Anexo forma parte integrante de la presente Resolución.

**ARTÍCULO SEGUNDO.- MODIFICAR** el Plan Operativo Institucional (POI) de la siguientes unidades orgánicas: Gerencia de Seguridad Ciudadana, Subgerencia de Gestión de Riesgo de Desastres y la Subgerencia de Desarrollo Humano, acorde al Anexo aprobado en el Artículo Primero de la presente Resolución.

**ARTÍCULO TERCERO.- ENCARGAR** a la Subgerencia de Desarrollo Corporativo y Tecnología la publicación de la presente Resolución en el Portal Web de la Municipalidad [www.munilince.gob.pe](http://www.munilince.gob.pe).

**ARTÍCULO CUARTO.- ENCARGAR** a la Gerencia Municipal y a la Gerencia de Planeamiento, Presupuesto y Desarrollo Corporativo, el cumplimiento de la presente Resolución.

### REGÍSTRESE, COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE;



MUNICIPALIDAD DE LINCE  
MAX ALVÁN  
Alcalde General

MUNICIPALIDAD DE LINCE  
MARCELO ALVÁN  
Alcalde General



# Municipalidad de Lince

RESOLUCIÓN DE ALCALDÍA N° 039 -2016-MDL

Lince, 12 de abril de 2016

EL ALCALDE DE LA MUNICIPALIDAD DE LINCE;

VISTO: El Informe N° 029-2016-MDL-GPPDC de fecha 12 de abril de 2016, emitido por la Gerencia de Planeamiento, Presupuesto y Desarrollo Corporativo, y;

CONSIDERANDO:

Que, mediante Resolución de Alcaldía N° 177-2015-MDL de fecha 07 de agosto de 2015, se aprobó el Plan Operativo Institucional (POI) de la Municipalidad de Lince para el ejercicio fiscal 2016;

Que, mediante Resolución de Alcaldía N° 006-2016-MDL de fecha 14 de enero de 2016, se aprobó la modificación del Plan Operativo Institucional (POI) de la Municipalidad de Lince del ejercicio fiscal 2016;

Que, mediante Informe N° 029-2016-MDL-GPPDC de fecha 12 de abril de 2016, la Gerencia de Planeamiento, Presupuesto y Desarrollo Corporativo indica que diversas unidades orgánicas de esta Corporación Edil han solicitado modificar actividades, metas y cronograma de su Plan Operativo Institucional (POI) 2016;

Que, acorde al documento de visto, la Gerencia de Planeamiento, Presupuesto y Desarrollo Corporativo refiere que el proyecto de modificación del Plan Operativo Institucional (POI) de la Municipalidad de Lince para el ejercicio fiscal 2016, ha sido formulado cumpliendo con los requisitos establecidos;

Estando a lo expuesto y en uso de las atribuciones conferidas por numeral 6) y 8) del Artículo 20° y el Artículo 43° de la Ley N° 27972, Ley Orgánica de Municipalidades;

RESUELVE:

ARTÍCULO PRIMERO.- APROBAR la modificación del Plan Operativo Institucional (POI) de la Municipalidad de Lince para el ejercicio fiscal 2016, el mismo que como Anexo forma parte integrante de la presente Resolución.

ARTÍCULO SEGUNDO.-MODIFICAR, el Plan Operativo Institucional (POI) de las siguientes unidades orgánicas: Alcaldía, Concejo Municipal, Secretaría General, Gerencia de Seguridad Ciudadana, Gerencia Desarrollo Social, Órgano de Control Institucional, Gerencia de Planeamiento, Presupuesto y Desarrollo Corporativo y Subgerencia de Desarrollo Humano.

ARTÍCULO TERCERO.- ENCARGAR a la Subgerencia de Desarrollo Corporativo y Tecnología la publicación de la presente Resolución en el Portal Web de la Municipalidad [www.munilince.gob.pe](http://www.munilince.gob.pe).

ARTÍCULO CUARTO.- ENCARGAR a la Gerencia Municipal y a la Gerencia de Planeamiento, Presupuesto y Desarrollo Corporativo, el cumplimiento de la presente Resolución.

REGÍSTRESE, COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE;

MUNICIPALIDAD DE LINCE

MUNICIPALIDAD DE LINCE



# Municipalidad de Lince

## RESOLUCIÓN DE ALCALDÍA N° 094 -2016-MDL

Lince, 10 de octubre de 2016

EL ALCALDE DE LA MUNICIPALIDAD DE LINCE;

**VISTO:** El Informe N° 078-2016-MDL-GPPDC de fecha 10 de octubre de 2016, emitido por la Gerencia de Planeamiento, Presupuesto y Desarrollo Corporativo, donde presenta el proyecto de modificación del Plan Operativo Institucional 2016, y;

### CONSIDERANDO:

Que, mediante Resolución de Alcaldía N° 177-2015-MDL de fecha 07 de agosto de 2015, se aprobó el Plan Operativo Institucional (POI) de la Municipalidad de Lince para el ejercicio fiscal 2016;

Que, mediante Resolución de Alcaldía N° 006-2016-MDL de fecha 14 de enero de 2016, se aprobó la modificación del Plan Operativo Institucional (POI) de la Municipalidad de Lince del ejercicio fiscal 2016;

Que, mediante Resolución de Alcaldía N° 039-2016-MDL de fecha 12 de abril de 2016 fue modificado por segunda vez el Plan Operativo Institucional de la Municipalidad de Lince para el ejercicio fiscal 2016;

Que, a la fecha diversas unidades orgánicas han solicitado modificar actividades, metas y cronograma de su Plan Operativo Institucional 2016, según informe de la Gerencia de Planeamiento Presupuesto y Desarrollo Corporativo;

Que, acorde al documento de visto, la Gerencia de Planeamiento, Presupuesto y Desarrollo Corporativo, refiere que el proyecto de modificación del Plan Operativo Institucional (POI) de la Municipalidad de Lince para el ejercicio fiscal 2016, ha sido formulado cumpliendo con los requisitos establecidos;

Estando a lo expuesto y en uso de las atribuciones conferidas por numeral 6) y 8) del Artículo 20° y el Artículo 43° de la Ley N° 27972, Ley Orgánica de Municipalidades;

### RESUELVE:

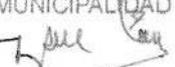
**ARTÍCULO PRIMERO.- APROBAR** la modificación del Plan Operativo Institucional (POI) de la Municipalidad de Lince para el ejercicio fiscal 2016, el mismo que como Anexo forma parte integrante de la presente Resolución.

**ARTÍCULO SEGUNDO.- MODIFICAR** el Plan Operativo Institucional (POI) de las siguientes unidades orgánicas: Despacho de Alcaldía, Gerencia de Gestión Ambiental, Registro Civil y la Subgerencia de Desarrollo Humano.

**ARTÍCULO TERCERO.- ENCARGAR** a la Subgerencia de Desarrollo Corporativo y Tecnología la publicación de la presente Resolución en el Portal Web de la Municipalidad [www.munilince.gob.pe](http://www.munilince.gob.pe).

**ARTÍCULO CUARTO.- ENCARGAR**, a la Gerencia Municipal y a la Gerencia de Planeamiento, Presupuesto y Desarrollo Corporativo, el cumplimiento de la presente Resolución.

**REGÍSTRESE, COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE;**

MUNICIPALIDAD DE LINCE  
  
MAX SILVA ALVAN  
Secretario General

MUNICIPALIDAD DE LINCE  
  
MARTIN PRINCIPLE LAINES  
ALCALDE

**PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL (POI) 2016 -  
EVALUACIÓN DEL II SEMESTRE**

**UNIDAD ORGÁNICA/ CENTRO DE COSTO:**

**1.- CONCEJO MUNICIPAL**

Del total de las 3 actividades programadas para II Semestre del 2016, ha cumplido con un avance en promedio del 100.00 %. Porcentaje de ejecución acumulado acorde a las Actividades efectuadas en el período, se tienen las siguientes:

- 1) Elaborar documentos de planificación (100.00 %).
- 2) Acuerdos de Comisiones (108.33 %).
- 3) Proyectos de Ordenanzas y convenios (100.00 %).

**Nivel de Calificación: 100.00 % ÓPTIMO**

**2.- ALCALDÍA**

Del total de las 4 actividades programadas para el II Semestre del 2016, ha cumplido con un avance en promedio superior al 100.00 %. Porcentaje de ejecución acumulado acorde a las actividades efectuadas en el período, se tienen las siguientes:

- 1) Conducir los actos oficiales de la Municipalidad (100.00 %).
- 2) Presidir las sesiones de Concejo Municipal (116.67 %).
- 3) Aprobar normas municipales (178.79 %).
- 4) Elaborar documentos de planificación (100.00 %).

**Nivel de Calificación: 100.00 % - ÓPTIMO**

**3.- GERENCIA MUNICIPAL**

Del total de las 3 actividades programadas para el II Semestre del 2016, ha cumplido Con un avance en promedio superior al 100.00 %. Porcentaje de ejecución acumulado Acorde a las actividades efectuadas en el período, se tienen las siguientes:

- 1) Elaborar documentos de planificación (150.00 %).
- 2) Convocar a reuniones de evaluación de gestión municipal (218.75 %).
- 3) Presentar informes de evaluación de gestión a la alta dirección (Sin meta en el período).
- 4) Aprobar y suscribir documentos de gestión administrativa. (110.94 %).

**Nivel de Calificación: 100.00 % ÓPTIMO**

**4.- ÓRGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL**

Del total de las 16 actividades programadas para el II Semestre del 2016, ha cumplido Con un avance en promedio superior al 100.00 %. Porcentaje de ejecución acumulado Acorde a las actividades efectuadas en el período, se tienen las siguientes:

- 1) Informe anual para el concejo municipal (Directiva N° 002-2005-CG/OCI-GSNC) (00.00 %).



- 2) Informe de seguimiento de medidas correctivas (100.00 %).
- 3) Verificación del cumplimiento de la normativa expresa: Ley de transparencia y acceso a la información pública (Ley N°27806. D.S. N° 043-2003-PCM) (100.00 %).
- 4) Verificación del cumplimiento de la normativa relacionada al TUPA a la Ley silencio administrativo (100.00 %).
- 5) Evaluación de la implementación del control interno (Sin meta en el período).
- 6) Evaluación de denuncias (100.00 %).
- 7) Arqueros (100.00).
- 8) Participación en comisión de cautela (Art. RC N° 383-2013-CG) (Sin meta en el período).
- 9) Seguimientos de medidas preventivas de control simultáneo (Sin meta en el período).
- 10) Verificación del registro de infobras (100.00 %).
- 11) Verificar el cumplimiento de encargos legales (100.00 %).
- 12) Desarrollo de acción simultánea (100.00 %).
- 13) Desarrollo de visita de control (100.00 %).
- 14) Servicio de control posterior (100.00 %).
- 15) Gestión administrativa de la oficina del OCI (100.00 %).
- 16) Atención de encargos de contraloría General de la República (100.00 %).

**Nivel de Calificación: 100.00 % ÓPTIMO**

#### **5.- PROCURADURÍA PÚBLICA MUNICIPAL**

Del total de las 5 actividades programadas para el II Semestre del 2016, ha cumplido con un avance en promedio superior al 100.00 %. Porcentaje de ejecución acumulado acorde a las actividades efectuadas en el período, se tienen las siguientes:

- 1) Elaborar Documentos de Planificación (100.00 %).
- 2) Informes remitidos a la Gerencia Municipal y Alcaldía sobre el estado de proceso judiciales (100.00 %).
- 3) Demandas y denuncias interpuestas por nuestra corporación edil (100.00 %).
- 4) Emitir técnico legal sobre el estado de los procesos judiciales solicitados por las unidades orgánicas (100.00 %).
- 5) Demandas y denuncias interpuestas contra nuestra corporación edil (100.00 %).

**Nivel de Calificación: 100.00 % ÓPTIMO**

#### **6.- GERENCIA DE ASESORÍA JURÍDICA**

Del total de las 5 actividades programadas para el II Semestre del 2016, ha cumplido con un avance en promedio superior al 100.00 %. Porcentaje de ejecución acumulado acorde a las actividades efectuadas en el período, se tienen las siguientes:

- 1) Elaborar Documentos de Planificación (100.00 %).
- 2) Absolver consultas legales formuladas por Alcaldía, Gerencia, Municipal u otras áreas. (202.59 %).
- 3) Ejecutar acciones que requieran pronunciamiento jurídico (190.71%).
- 4) Emitir informe legal del Separación Convencional (616.67 %).
- 5) Emitir Informe Legal procedimiento de disolución del vínculo matrimonial (177.08 %).

**Nivel de Calificación: 100.00 % ÓPTIMO**



## **7.- GERENCIA DE PLANEAMIENTO, PRESUPUESTO Y DESARROLLO CORPORATIVO**

Del total de las 9 actividades programadas para el II Semestre del 2016, ha cumplido con un avance en promedio superior al 100.00 %. Porcentaje de ejecución acumulado acorde a las actividades efectuadas en el período, se tienen las siguientes:

- 1) Gestión de consolidación y ampliación de fuentes de financiamiento (100.00 %).
- 2) Gestión y monitoreo de proyectos de inversión pública. (100.00%).
- 3) Proceso de formulación del plan operativo institucional 2016 (100.00%).
- 4) Procesar documentos presupuestarios participativo 2017 (00.00%).
- 5) Procesar documentos presupuestarios participativo 2015-2016 (100.00%).
- 6) Formulación, actualización, monitoreo y evaluación de instrumentos de planificación (66.67%).
- 7) Proceso de Formulación presupuestaria multianual 2017-2019 (100.00%).
- 8) Formulación, actualización y monitoreo de instrumentos de gestión municipal (100.00%).
- 9) Efectuar las funciones de Oficina de Programación e Inversiones en el marco del SNIP (116.67 %).

**Nivel de Calificación: 100.00 % ÓPTIMO**

## **8.- SUBGERENCIA DE DESARROLLO CORPORATIVO Y TECNOLOGÍA**

Del total de las 9 actividades programadas para el II Semestre del 2016, ha cumplido con un avance en promedio superior al 100.00 %. Porcentaje de ejecución acumulado acorde a las actividades efectuadas en el período, se tienen las siguientes:

- 1) Administrar y asegurar el buen funcionamiento de las redes de comunicación, servidores y telefónica de la Municipalidad (156.76 %).
- 2) Asegurar el buen funcionamiento de los equipos de cómputo y atención a los usuarios (100.00 %).
- 3) Administrar y asegurar el buen funcionamiento de las cámaras de vigilancia (100.00 %).
- 4) Implementación en parque zonas WIFI (100.00 %).
- 5) Brindar un adecuado mantenimiento y soporte a los sistemas de información Municipal (Nuevas opciones, mejoras, correspondiente, actualizaciones, automatización de procedimientos y procesos) (100.00 %).
- 6) Asegurar el proceso de emisión 2016 (100.00%).
- 7) Garantizar la legalidad de los software de la entidad (100.00%).
- 8) Establecer, actualizar, planificar y desarrollar planes y políticas en ti basadas estándares establecidas por la ONGEI. (100.00 %).
- 9) Elaborar y evaluar diversos documentos de gestión (100.00 %).

**Nivel de Calificación: 100.00 %- ÓPTIMO**

## **9.- SECRETARÍA GENERAL**

Del total de las 6 actividades programadas para el II Semestre del 2016, ha cumplido con un avance en promedio superior al 100.00 %. Porcentaje de ejecución acumulado acorde a las actividades efectuadas en el período, se tienen las siguientes:

- 1) Organizar y administrar la normativa municipal (106.63%).
- 2) Citar y asistir a las sesiones de concejo (116.67 %).
- 3) Certificar de documentos (100.00 %).
- 4) Elaborar de documentos de gestión (141.67 %).



- 5) Elaborar documentos de planificación (100.00%).
- 6) Gestionar solicitudes de acceso a la información (161.67 %).

**Nivel de Calificación: 100.00 %- ÓPTIMO**

#### **10.- REGISTRO CIVIL**

Del total de las 5 actividades programadas para el II Semestre del 2016, ha cumplido con un avance en promedio superior al 100.00 %. Porcentaje de ejecución acumulado acorde a las actividades efectuadas en el período, se tienen las siguientes:

- 1) Matrimonio Ordinario y Comunitario (114.97 %).
- 2) Atención personalizada al usuario de Registro Civil. (166.15 %).
- 3) Mantenimiento de Archivo de Registro Civil. (100.00%).
- 4) Elaboración Documentos de Planificación (100.00%).
- 5) Coordinación y Atención Interna e Interinstitucional (666.84 %).

**Nivel de Calificación: 100.00 % ÓPTIMO**

#### **11.- SUBGERENCIA DE ATENCIÓN AL CIUDADANO Y GESTIÓN DOCUMENTARIA**

Del total de las 10 actividades programadas para el II Semestre del 2016, ha cumplido con un avance en promedio superior al 100.00 %. Porcentaje de ejecución acumulado acorde a las actividades efectuadas en el período, se tienen las siguientes:

1. Recepción de registro y derivaciones de documentos externos (131.60 %).
2. Brindar información a los ciudadanos sobre el estado de su trámite, unidad orgánica en la que se ubica la documentación, procedimientos TUPA, pagos TUSNE, y en general sobre actividades y/o servicios que presenta la entidad. (100.00 %).
3. Diligenciamientos de copias (362.32 %).
4. Gestión administrativa de documentos internos (160.00 %).
5. Elaboración de documentos de planificación (100.00 %).
6. Transferencia Documental (100.00 %).
7. Selección y eliminación documental (182.50 %).
8. Conservación documental del archivo central (100.00 %).
9. Programas de control de documentos (100.00 %).
10. Consulta y/o búsqueda sobre archivo documentaria municipal (100.00 %).

**Nivel de Calificación: 100.00 % ÓPTIMO**

#### **12.- GERENCIA DE COMUNICACIONES E IMAGEN**

Del total de las 9 actividades programadas para el II Semestre del 2016, ha cumplido con un avance en promedio superior al 100.00 %. Porcentaje de ejecución acumulado acorde a las actividades efectuadas en el período, se tienen las siguientes:

- 1) Elaboración del boletín informativo, revista institucional (200.00 %).
- 2) Fortalecimiento de la imagen de la corporativa (173.68 %).
- 3) Fortalecimiento de las relaciones públicas e institucionales. (178.57 %).
- 4) Realización de eventos masivos de gran impacto social (100.00 %).
- 5) Coordinación de apoyo en ceremonias protocolares. (300.00 %).
- 6) Cobertura periodística y audiovisual. (191.67 %).
- 7) Diseño de piezas gráficas propias y para todas las áreas. (185.19%).
- 8) Difusión de notas de prensa en medios de comunicación. (226.09 %).
- 9) Elaboración de documentos de planificación y organización (236.19 %)



**Nivel de Calificación: 100.00 % ÓPTIMO**

### **13.- GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS**

Del total de las 5 actividades programadas para el II Semestre del 2016, ha cumplido con un avance en promedio superior al 95.00 %. Porcentaje de ejecución acumulado acorde a las actividades efectuadas en el período, se tienen las siguientes:

- 1) Elaboración de documentos de planificación (100.00 %).
- 2) Evaluación de administración de los recursos económico financieros (114.29 %).
- 3) Participación en reuniones de trabajo y comité (242.86 %).
- 4) Seguimiento de implementación según medidas de los hábitos de su competencia (316.67 %).
- 5) Lograr un eficiente funcionamiento del circuito administrativo y financiero dependientes de OAF (92.00 %).

**Nivel de Calificación: 95.00 % MUY BUENO**

### **14.- SUBGERENCIA DE RECURSOS HUMANOS**

Del total de las 13 actividades programadas para el II Semestre del 2016, ha cumplido con un avance en promedio superior al 100.00 %. Porcentaje de ejecución acumulado acorde a las actividades efectuadas en el período, se tienen las siguientes:

- 1) Evaluar el desempeño laboral del trabajador (100.00 %).
- 2) Dotar de uniformes al personal (Sin meta en el período).
- 3) Diseñar y conducir el proceso de capacitación y entrenamiento a nivel corporativo (150.00 %).
- 4) Elaborar documentos de planificación (Sin meta en el período).
- 5) Emisión de documentos administrativos de atención al personal (221.76 %).
- 6) Atención oportuna en la generación de documentos de pago al personal (100.00 %).
- 7) Elaboración de planillas mensuales: funcionarios, empleados, contratados permanentes y obreros. (100.00%).
- 8) Elaboración de planillas personal – CAS (100.00%).
- 9) Planillas depago de dietas a señores Regidores (100.00 %).
- 10) Pago de beneficios sociales y otros pagos al trabajador (200.00 %).
- 11) Promover y ejecutar programas de medicina preventiva Anual (100.00 %).
- 12) Motivar al trabajador que destaque en el cumplimiento de su función (100.00 %).
- 13) Programar y desarrollar actividades de confraternidad y celebración de días especiales (200.00 %).

**Nivel de Calificación: 100.00 % - ÓPTIMO**

### **15.- RECURSOS HUMANOS – PENSIONISTAS**

De la actividad programada para el II Semestre del 2016, ha cumplido con un avance en promedio superior al 100.00 %. Porcentaje de ejecución acumulado acorde a las actividades efectuadas en el período, se tiene la siguiente:

- 1) Atención de pagos a Pensionistas. (100.00 %).

**Nivel de Calificación: 100.00 % - ÓPTIMO**



#### **16.- SUBGERENCIA DE LOGÍSTICA Y CONTROL PATRIMONIAL**

Del total de las 3 actividades programadas para el II Semestre del 2016, ha cumplido con un avance en promedio superior al 100.00 %. Porcentaje de ejecución acumulado acorde a las actividades efectuadas en el período, se tienen las siguientes:

- 1) Elaborar Documentos de Planificación (100.00 %).
- 2) Dirigir y controlar el sistema administrativo de abastecimiento (100.00 %).
- 3) Coordinar y supervisar las actividades de control patrimonial (100.00 %).

**Nivel de Calificación: 100.00 % ÓPTIMO**

#### **17.- EQUIPO FUNCIONAL DE ABASTECIMIENTO**

De las 4 actividades programadas para el II Semestre del 2016, ha cumplido con un avance en promedio superior al 100.00 %. Porcentaje de ejecución acumulado acorde a las actividades efectuadas en el período, se tiene la siguiente:

- 1) Ejecutar el plan anual de las contrataciones 2016 (100.00 %).
- 2) Formular en Plan anual de contrataciones 2017 (100.00 %).
- 3) Registrar, contralar y distribuir los bienes recibidos (100.00 %).
- 4) Proceso de almacenamiento (100.00 %)

**Nivel de Calificación: 100.00 % ÓPTIMO**

#### **18.- EQUIPO FUNCIONAL DE CONTROL PATRIMONIAL**

De las 4 actividades programadas para el II Semestre del 2016, ha cumplido con un avance en promedio superior al 100.00 %. Porcentaje de ejecución acumulado acorde a las actividades efectuadas en el período, se tiene la siguiente:

- 1) Administración y control de los bienes patrimoniales (100.00 %)
- 2) Administración de las unidades vehiculares (100.00 %)
- 3) Elaboración de documentos administrativos (100.00 %)
- 4) Brindar un adecuado servicio de mantenimiento de infraestructura Municipal. (100.00 %)

**Nivel de Calificación: 100.00 % ÓPTIMO**

#### **19.- SERVICIO DE AGUA POTABLE**

De la actividad programada para el II Semestre del 2016, ha cumplido con un avance en promedio superior al 100.00 %. Porcentaje de ejecución acumulado acorde a las actividades efectuadas en el período, se tiene la siguiente:

- 1) Garantizar el suministro de agua potable (100.00 %)

**Nivel de Calificación: 100.00 % ÓPTIMO**



## 20.- SERVICIO DE ENERGÍA ELÉCTRICA

De la actividad programada para el II Semestre del 2016, ha cumplido con un avance en promedio superior al 100.00 %. Porcentaje de ejecución acumulado acorde a las actividades efectuadas en el período, se tiene la siguiente:

- 1) Garantizar el suministro de Energía Eléctrica (100.00 %)

**Nivel de Calificación: 100.00 % ÓPTIMO**

## 21.- SUBGERENCIA DE CONTABILIDAD

Del total de las 7 actividades programadas para el II Semestre del 2016, ha cumplido con un avance en promedio superior al 100.00 %. Porcentaje de ejecución acumulado acorde a las actividades efectuadas en el período, se tienen las siguientes:

- 1) Determinación de estructura de costos (Sin meta en el período).
- 2) Remisión de reportes a otras Entidades (100.00 %).
- 3) Elaboración de Documentos de Planificación (100.00 %).
- 4) Elaboración de Estados Financieros (100.00 %).
- 5) Operaciones de Carácter Tributario (100.00 %).
- 6) Elaboración de Inventarios y Arqueos (100.00 %).
- 7) Circulación y cronograma de presentación – Estados Financieros al Ministerio de Economía y Finanzas 100.00 %).

**Nivel de Calificación: 100.00 % ÓPTIMO**

## 22.- SUBGERENCIA DE TESORERÍA

Del total de las 4 actividades programadas para el II Semestre del 2016, ha cumplido con un avance en promedio superior al 100.00 %. Porcentaje de ejecución acumulado acorde a las actividades efectuadas en el período, se tienen las siguientes:

- 1) Pago a proveedores y personal de la Municipalidad (101.82 %).
- 2) Documentos de gestión administrativa (102.67 %).
- 3) Distribución adecuada de los recursos financieros (101.52 %).
- 4) Recaudación de recursos financieros para una adecuada distribución de gastos de la corporación (100.00 %).
- 5) Elaboración de documentos de planificación (Sin meta en el período).

**Nivel de Calificación: 100.00 % ÓPTIMO**

## 23.- ADMINISTRACIÓN DE LA DEUDA

De la actividad programada para el II Semestre del 2016, ha cumplido con un avance en promedio superior al 100.00 %. Porcentaje de ejecución acumulado acorde a las actividades efectuadas en el período, se tiene la siguiente:

- 1) Efectuar los pagos por endeudamiento (100.00 %)

**Nivel de Calificación: 100.00 % ÓPTIMO**



## 24.- GERENCIA DE SERVICIOS DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA

Del total de las 7 actividades programadas para el II Semestre del 2016, ha cumplido con un avance en promedio superior al 100.00 %. Porcentaje de ejecución acumulado acorde a las actividades efectuadas en el período, se tienen las siguientes:

- 1) Elaboración de documentos de Planificación (100.00 %).
- 2) Elaboración de Planes de Recaudación (100.00 %).
- 3) Promoción de elaboración de normas de carácter tributario (116.67 %)
- 4) Seguimiento estadístico de gestión tributaria (366.67 %).
- 5) Resolver el Procedimiento Administrativo Tributario (377.50 %)
- 6) Coordinar con las áreas de GSAT para los diferentes controles en las campañas que se realizan en la Gestión de la cobranza. (200.00
- 7) Seguimiento y Control de las metas de Recaudación de GSAT (207.09 %)

**Nivel de Calificación: 100.00 % - ÓPTIMO**

## 25.- SUBGERENCIA DE RENTAS

Del total de las 7 actividades programadas para el II Semestre del 2016, ha cumplido con un avance en promedio superior al 100.00 %. Porcentaje de ejecución acumulado acorde a las actividades efectuadas en el período, se tienen las siguientes:

- 1) Seguimiento al nuevo módulo de saldos por cobrar (impuesto, arbitrios, multas, fraccionamientos y otros) (100.00)
- 2) Elaboración de Documentos de Planificación (166.67%).
- 3) Orientación y atención personalizada de contribuyentes administrados (238.59 %).
- 4) Control de expedientes tributarias y administrativas (177.04 %)
- 5) Gestión de cobranza en la vía ordinaria, verificación de deudas del año 2016 y a los anteriores (supervisión del proceso operativo de la cobranza ordinaria predial, arbitrios, multas, fraccionamiento tributarios y otros). (193.95%)
- 6) Gestión de cobranza de deudas tributarias y no tributarias (252.86%).
- 7) Promover el pago voluntario del impuesto predial y arbitrios municipales (100.00 %).

**Nivel de Calificación: 100.00 % - ÓPTIMO**

## 26.- SUBGERENCIA DE FISCALIZACIÓN TRIBUTARIA Y CATASTRO

Del total de las 12 actividades programadas para el II Semestre del 2016, ha cumplido con un avance en promedio superior al 100.00 %. Porcentaje de ejecución acumulado acorde a las actividades efectuadas en el período, se tienen las siguientes:

- 1) Elaboración de Documentos de planificación (100.00 %).
- 2) Acciones de control de subvaluadores y omisos (100.00 %).
- 3) Sanciones por infracción de obligaciones tributarias (100.00 %).
- 4) Fiscalización a los juegos o espectáculos públicos no deportivos (100.00 %)
- 5) Seguimiento y mantenimiento e información de las declaraciones juradas (sensibilización voluntaria) omisos y subvaluadores (100.00 %).
- 6) Control, seguimiento y mantenimiento de información – diferenciales impuesto predial y arbitrios municipales (conformidad de obra licencias de obra y licencia de funcionamiento9 régimen tributario y catastral (100.00 %).
- 7) Control de pensionistas (100.00 %).
- 8) Levantamiento catastral por zonas según capacidad operativa (100.00 %).
- 9) Actualización del registro fotográfico de frentes de lotes (100.00 %).



- 10) Atención de expedientes según TUPA vigente certificado catastral, numeración, jurisdicción, nomenclatura vial, emisión de planos del distrito y visado de planos. (100.00 %).
- 11) Atención documentaria y de expedientes en materia administrativa, tributaria y catastral (100.00 %).
- 12) Tención de documentos y de expedinetes en materia administrativa, tributaria y castatral (100.00 %).

**Nivel de Calificación: 100.00 % - ÓPTIMO**

## **27.- SUBGERENCIA DE REGISTRO Y ATENCIÓN AL CONTRIBUYENTE**

Del total de las 9 actividades programadas para el II Semestral del 2016, ha cumplido con un avance en promedio superior al 100.00 %. Porcentaje de ejecución acumulado acorde a las actividades efectuadas en el período, se tienen las siguientes:

- 1) Elaboración de documentos de planificación (100.00 %).
- 2) Emisión y distribución de la cuponera tributaria (100.00 %).
- 6) Campaña tributaria – emisión 2016 (Sin meta en el período).
- 3) Campañas de vencimiento de cuotas del impuesto predial y arbitrios Municipales (100.00 %).
- 4) Difusión de temas de carácter tributario (102.33 %).
- 7) Incentivos tributario: sorteos automóvil u otros (Sin meta en el período).
- 8) Fidelización del contribuyente: Tarjeta del vecino preferente – VLP (Sin meta en el período).
- 5) Atención a los contribuyentes en plataforma tributaria (111.63 %)
- 6) Atención y trámite de documentos administrativos (293.87 %)

**Nivel de Calificación: 100.00 % - ÓPTIMO**

## **28.- SUBGERENCIA DE EJECUCIÓN COACTIVA**

Del total de las 7 actividades programadas para el II Semestre del 2016, ha cumplido con un avance en promedio superior al 100.00 %. Porcentaje de ejecución acumulado acorde a las actividades efectuadas en el período, se tienen las siguientes:

- 1) Elaboración de documentos de planificación (100.00 %).
- 2) Resolución de expedientes y documentos varios (452.43 %).
- 3) Oportuna emisión de resoluciones de ejecución (328.61 %).
- 4) Ejecución de Medidas Cautelares (361.10 %).
- 5) Programa de gestión vía colectiva y verificación de cuentas del año 2016 y años anteriores (148.47 %).
- 6) Gestoría de Cobranza – PRICOS Y MEPECOS (104.76 %).
- 7) Orientación y atención personalizada de contribuyente (204.60 %).
- 8) Consolidación del nuevo sistema tributario del modelo de cobranza coactiva (Sin meta en el período).

**Nivel de Calificación: 100.00 % - ÓPTIMO**

## **29.- GERENCIA DE DESARROLLO URBANO**

Del total de las 5 actividades programadas para el II Semestre del 2016, ha cumplido con un avance en promedio superior al 100.00 %. Porcentaje de ejecución acumulado acorde a las actividades efectuadas en el período, se tienen las siguientes:

- 1) Gestión para la organización y progreso de la inversión privada (1200.00 %).
- 2) Supervisión del otorgamiento de licencias certificaciones y autorizaciones. (266.67 %).
- 3) Supervisión del cumplimiento de los planes y propuestas de desarrollo (100.00 %).
- 4) Gestión de la organización y programación en la ejecución de obras públicas (Sin meta en el período).
- 5) Transparencia en la información (150.00)
- 6) Elaboración de documentos de planificación (100.00 %).

**Nivel de Calificación: 100.00 % - ÓPTIMO**

### **30.-SUBGERENCIA DE INFRAESTRUCTURA URBANA**

Del total de las 4 actividades programadas para el II Semestre del 2016, ha cumplido Con un avance en promedio superior al 100.00 %. Porcentaje de ejecución acumulado acorde a las actividades efectuadas en el período, se tienen las siguientes:

- 1) Asesorar los procesos de la administración de obra de infraestructura y pública del distrito (Sin meta en el período).
- 2) Promover el crecimiento vertical del distrito (Sin meta en el período).
- 3) Atención adecuada a los procedimientos administrativos (300.00 %).
- 4) Elaborar Documentos de Planificación de la Subgerencia (100.00 %).

**Nivel de Calificación: 100.00 % - ÓPTIMO**

### **31.- MANTENIMIENTO VIAL**

De la actividad programada para el II Semestre del 2016, ha cumplido con un avance en promedio superior al 100.00 %. Porcentaje de ejecución acumulado acorde a las actividades efectuadas en el período, se tiene la siguiente:

- 1) Mantenimiento de vías urbanas (351.13 %).

**Nivel de Calificación: 100.00 % - ÓPTIMO**

### **32.- SUBGERENCIA DE DESARROLLO ECONÓMICO**

Del total de las 6 actividades programadas para el II Semestre del 2016, ha cumplido con un avance en promedio superior al 100.00 %. Porcentaje de ejecución acumulado acorde a las actividades efectuadas en el período, se tienen las siguientes:

- 1) Elaborar documentos de planificación (100.00 %).
- 2) Asesoría personalizada (384.79 %).
- 3) Emisión de licencia municipal de funcionamiento (168.66 %).
- 4) Autorización de elementos de publicidad exterior y/o anuncios (305.68 %).
- 5) Licencia de funcionamiento conjunta con anuncios simples (660.00 %).
- 6) Autorización temporal para el Comercio en vía pública. (135.00 %).
- 7) autorizaciones para eventos y/o espectáculos públicos con una afluencia menor o igual a 3000 personas (Sin Meta en el periodo).

**Nivel de Calificación: 100.00 % - ÓPTIMO**

### **33.-SUBGERENCIA DE GESTIÓN DE RIESGO DE DESASTRES**

Del total de las 8 actividades programadas para el II Semestre del 2016, ha cumplido con un avance en promedio superior al 100.00 %. Porcentaje de ejecución acumulado acorde a las actividades efectuadas en el período, se tienen las siguientes:

- 1) Elaboración de documentos de planificación (100.00 %).
- 2) Capacitación de simulacros en gestión del riesgo de desastres (100.00 %).
- 3) Labores y acciones de la secretaría de Lince (100.00 %).
- 4) Visitas de inspección técnica inopinada a los locales comerciales (100.00 %).
- 5) gestión correctiva del riesgo de desastres (100.00 %).
- 6) Ingreso de expedientes para solicitud inspección técnica básica a solicitud del administrador (5400.00 %)
- 7) gestión prospectiva del riesgo de desastres (100.00 %).
- 8) gestión reactiva del riesgo de desastres (100.00 %).

**Nivel de Calificación: 100.00 % - ÓPTIMO**

### **34.- SUBGERENCIA DE FISCALIZACIÓN Y CONTROL URBANO**

Del total de las 9 actividades programadas para el II Semestre del 2016, ha cumplido con un avance en promedio superior al 100.00 %. Porcentaje de ejecución acumulado acorde a las actividades efectuadas en el período, se tienen las siguientes:

- 1) Elaboración de documentos externos (142.69 %).
- 2) Remisión de cartas preventivas (188.89 %).
- 3) Remisión de notificación de infracción (222.76 %).
- 4) Elaboración de resoluciones (189.11 %).
- 5) Elaboración de documentos de transporte y vehículos particulares (950.67 %).
- 6) Visitas inopinadas (160.47 %).
- 7) Atención de denuncias (147.76 %).
- 8) Intercambio de unidad móvil (233.44 %)
- 9) Elaboración de documentos de planificación (100.00 %).

**Nivel de Calificación: 100.00 % - ÓPTIMO**

### **35.- GERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA**

Del total de las 9 actividades programadas para el II Semestre del 2016, ha cumplido con un avance en promedio superior al 100.00 %. Porcentaje de ejecución acumulado acorde a las actividades efectuadas en el período, se tienen las siguientes:

- 1) Plan vecino vigilante (100.00 %).
- 2) Programa de capacitación sobre seguridad ciudadana (100.00 %).
- 3) Elaboración de documentos de planificación (111.11 %).
- 4) Programa de actividad cooperación institucional (100.00 %).
- 5) Atención personalizada en el centro de monitoreo (107.84 %).
- 6) Ejecución del plan de trabajo (100.00 %).
- 7) Ejecución del Plan local de seguridad ciudadana del CODISEC de lince (101.02 %).
- 8) Realizar actividades con personal de seguridad (100.00 %).
- 9) Reducción de índice de delito por tipo (100.00 %).

**Nivel de Calificación: 100.00 % - ÓPTIMO**



### **36.- PLANIFICACIÓN DEL PATRULLAJE POR SECTOR**

Del total de la actividad programada para el II Semestre del 2016, ha cumplido con un avance en promedio superior al 100.00 %. Porcentaje de ejecución acumulado acorde a las actividades efectuadas en el período, se tienen las siguientes:

- 1) Planificación del patrullaje por sector (Sin Meta en el periodo).
- 2) Plan Local de seguridad ciudadana (100.00 %).

**Nivel de Calificación: 100.00 % - ÓPTIMO**

### **37.- MANTENIMIENTO Y REPOSICIÓN DE VEHÍCULO<sub>S</sub> PARA PATRULLAJE POR SECTOR**

Del total de la actividad programada para el II Semestre del 2016, ha cumplido con un avance en promedio superior al 100.00 %. Porcentaje de ejecución acumulado acorde a las actividades efectuadas en el período, se tienen las siguientes:

- 1) Mantenimiento y reposición de vehículo para patrullaje por sector (104.17%).

**Nivel de Calificación: 100.00 % - ÓPTIMO**

### **38.- COMUNIDAD RECIBE ACCIONES DE PREVENCIÓN EN EL MARCO DEL PLAN DE SEGURIDAD CIUDADANA**

Del total de la actividad programada para el II Semestre del 2016, ha cumplido con un avance en promedio superior al 100.00%. Porcentaje de ejecución acumulado acorde a las actividades efectuadas en el período, se tienen las siguientes:

- 1) Comunidad recibe acciones de prevención en el marco del Plan Local de Seguridad Ciudadana (116.67%).

**Nivel de Calificación: 100.00 % - ÓPTIMO**

### **39.- GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL**

Del total de las 8 actividades programadas para el II Semestre del 2016, ha cumplido con un avance en promedio superior al 100.00 %. Porcentaje de ejecución acumulado acorde a las actividades efectuadas en el período, se tienen las siguientes:

- 1) Monitoreo del mantenimiento de focalización de hogares – SISFOH (100.00 %).
- 2) Elaboración de documentos de planificación (133.33 %).
- 3) Jornadas de apoyo en beneficio de la población Linceña (133.33 %).
- 4) Monitoreo del programa estratégico de articulación nutricional (100.00 %).
- 5) Supervisión al programa sociales y sus gerencias (150.00 %).
- 6) Monitoreo del plan de sensibilización ciudadana (150.00 %)
- 7) Ejecutar el programa Techo Verde (100.00 %).
- 8) Supervisión del programa de acceso de la población a la identidad –DNI para todos (100.00%)

**Nivel de Calificación: 100.00 % - ÓPTIMO**



#### **40.- DEFENSORÍA MUNICIPAL DEL NIÑO, NIÑA Y ADOLESCENTES – DEMUNA**

Del total de las 2 actividades programadas para el II Semestre del 2016, ha cumplido con un avance en promedio superior al 100.00 %. Porcentaje de ejecución acumulado acorde a las actividades efectuadas en el período, se tienen las siguientes:

- 1) Intervención oportuna para salvaguardar el cumplimiento de los Derechos del Niño, Niña y/o Adolescente (144.68 %)
- 2) Difusión de defensa de los derechos de los niños, niñas y adolescentes (100.00 %)

**Nivel de Calificación: 100.00 % - ÓPTIMO**

#### **41.- OFICINA MUNICIPAL DE ATENCIÓN A LA PERSONA CON DISCAPACIDAD – OMAPED**

Del total de las 5 actividades programadas para el II Semestre del 2016, ha cumplido con un avance en promedio superior al 100.00 %. Porcentaje de ejecución acumulado acorde a las actividades efectuadas en el período, se tienen las siguientes:

- 1) Atención individualizada, registro y empadronamiento de las personas con discapacidad (122.73 %).
- 2) Celebrar las actividades conmemorativas (100.00 %).
- 3) Desarrollar las habilidades y capacidades a través de talleres de capacitación y emprendimiento laboral (126.67 %).
- 4) Educar a las familias en temas de discapacidad y sensibilizar a los empresarios para lograr la inserción laboral. (100.00 %).
- 5) Sensibilizar a los empresarios para la inserción laboral de personas con habilidades diferente. (100.00 %).

**Nivel de Calificación: 100.00 % - ÓPTIMO**

#### **42.- PROGRAMA DE ATENCIÓN AL ADULTO MAYOR**

Del total de las 3 actividades programadas para el II Semestre del 2016, ha cumplido con un avance en promedio superior al 100.00 %. Porcentaje de ejecución acumulado acorde a las actividades efectuadas en el período, se tienen las siguientes:

- 1) Prevención en salud del adulto mayor (116.67 %).
- 2) Elaboración de documentos de planificación (100.00 %).
- 3) Actividades en beneficio del adulto mayor (116.67 %).

**Nivel de Calificación: 100.00 % - ÓPTIMO**

#### **43.- LA CASA DEL VECINO**

Del total de la actividad programada para el II Semestre del 2016, ha cumplido con un avance en promedio superior al 100.00 %. Porcentaje de ejecución acumulado acorde a las actividades efectuadas en el período, se tienen las siguientes:

- 1) Desarrollo de capacidades (100.00 %).
- 2) Promoción de servicios gratuitos (Sin meta en el período).

**Nivel de Calificación: 100.00% - ÓPTIMO**



#### **44.- PARTICIPACIÓN VECINAL**

Del total de las 3 actividades programadas para el II Semestre del 2016, ha cumplido con un avance en promedio superior al 100.00%. Porcentaje de ejecución acumulado acorde a las actividades efectuadas en el período, se tienen las siguientes:

- 1) Registro y reconocimiento de organizaciones sociales (100.00 %).
- 2) Fortalecimiento ciudadano para el desarrollo local (266.67 %).
- 3) Elecciones de delegados vecinales (100.00 %).
- 4) Convocatoria del presupuesto participativo 2017 (Sin meta en el período).

**Nivel de Calificación: 100.00% - ÓPTIMO**

#### **45.- PROGRAMA DE GENERACIÓN DE OPORTUNIDADES**

Del total de las 3 actividades programadas para el II semestre del 2016, ha cumplido con un avance en promedio superior al 100.00 %. Porcentaje de ejecución acumulado acorde a las actividades efectuadas en el período, se tienen las siguientes:

- 1) Registro de postulantes y empresas (116.67 %).
- 2) Ferias de empleo (414.00 %).
- 3) Desarrollo de capacidades para la información laboral (100.00 %)

**Nivel de Calificación: 100.00% - ÓPTIMO**

#### **46.- PROGRAMA SOYALIN**

Del total de las 3 actividades programadas para el II Semestre del 2016, ha cumplido con un avance en promedio superior al 100.00 %. Porcentaje de ejecución acumulado acorde a las actividades efectuadas en el período, se tienen las siguientes:

- 1) Atención a beneficios del programa SOYALIN (141.96 %).
- 2) Control de distribución del recurso leche de soya a beneficiarios/as del programa (210.00 %).
- 3) Promoción de hábitos saludables en los beneficiarios del programa (116.67 %).

**Nivel de Calificación: 100.00 % - ÓPTIMO**

#### **47.- PROGRAMA DEL VASO DE LECHE**

Del total de las 7 actividades programadas para el II Semestre del 2016, ha cumplido con un avance en promedio superior al 100.00 %. Porcentaje de ejecución acumulado acorde a las actividades efectuadas en el período, se tienen las siguientes:

- 1) Empadronamiento de beneficiarios (132.80 %).
- 2) Distribución de recurso alimenticio a comités (100.00 %).
- 3) Supervisión de a beneficiarios coordinadores (124.29 %).
- 4) vigilancia nutricional y promoción de alimentación y saludable (196.40 %).
- 5) Capacitación a coordinadoras y beneficiarios del PVL (100.00 %).
- 6) Actividad de celebración e integración (100.00 %).
- 7) Elaboración de documentos técnicos (100.00 %).

**Nivel de Calificación: 100.00 % - ÓPTIMO**



#### **48.- PROGRAMA DE MEJORAMIENTO ALIMENTARIO (GDS)**

Del total de las 2 actividades programadas para el II Semestre del 2016, ha cumplido con un avance en promedio superior al 100.00 %. Porcentaje de ejecución acumulado acorde a las actividades efectuadas en el período, se tienen las siguientes:

- 1) Promoción de hábitos y estilos de vida saludable en instituciones educativas del distrito (633.56 %).
- 2) Vigilancia nutricional en población vulnerable del distrito (245.87 %).

**Nivel de Calificación: 100.00 % - ÓPTIMO**

#### **49.- PROGRAMA DE COMPLEMENTACIÓN ALIMENTARIA – PANTBC**

Del total de las 5 actividades programadas para el II Semestre del 2016, ha cumplido con un avance en promedio superior al 100.00 %. Porcentaje de ejecución acumulado acorde a las actividades efectuadas en el período, se tienen las siguientes:

- 1) Elaboración de documentos técnicos (100.00%).
- 2) Supervisión a centro de salud y de beneficiarios/as (118.18 %).
- 3) Promoción de hábitos de cultura saludable (150.00%).
- 4) Atención y distribución de alimentos a de beneficiarios/as (104.44%).
- 5) Registro de atención a beneficiarios/as (117.50 %).

**Nivel de Calificación: 100.00 % - ÓPTIMO**

#### **50.- SUBGERENCIA DE DESARROLLO HUMANO**

Del total de las 4 actividades programadas para el II Semestre del 2016, ha cumplido con un avance en promedio superior al 100.00 %. Porcentaje de ejecución acumulado acorde a las actividades efectuadas en el período, se tienen las siguientes:

- 1) Participación de la comunidad educativa (100.75 %).
- 2) Talleres culturales y turísticos (100.00 %).
- 3) Programa de estimulación temprana (185.66 %).
- 4) Elaborar documentos de planificación (100.00 %)

**Nivel de Calificación: 100.00 % - ÓPTIMO**

#### **51.- EQUIPO FUNCIONAL DE SALUD PÚBLICA**

Del total de las 4 actividades programadas para el II Semestre del 2016, ha cumplido Con un avance en promedio superior al 100.00 %. Porcentaje de ejecución acumulado Acorde a las actividades efectuadas en el período, se tienen las siguientes:

- 1) Inspecciones higienico sanitarias (100.00 %).
- 2) Elaboración de documentos de planificación (100.00 %).
- 3) Expedición del carne canino (100.00 %).
- 4) Atenciones médicas (100.00 %).

**Nivel de Calificación: 100.00 % - ÓPTIMO**



## **52.- EQUIPO FUNCIONAL DE RECREACIÓN Y DEPORTES**

Del total de las 4 actividades programadas para el II Semestre del 2016, ha cumplido con un avance en promedio superior al 100.00 %. Porcentaje de ejecución acumulado acorde a las actividades efectuadas en el período, se tienen las siguientes:

- 1) Talleres deportivos de verano e invierno (100.00 %).
- 2) Campeonato de fútbol (48.39 %). Esta meta no se ha considerado en la evaluación en merito a los Informes N° 146, 172 y 167 2016-MDL-GDS/EFRD.
- 3) Campeonato de vóley (100.00 %).
- 4) Alquiler de canchas deportivas (104.39 %).
- 5) Elaborar documentos de planificación (100.00 %).

**Nivel de Calificación: 100.00 % - ÓPTIMO**

## **53.- BIBLIOTECA MUNICIPAL**

Del total de las 2 actividades programadas para el II Semestre del 2016, ha cumplido con un avance en promedio superior al 82.50 %. Porcentaje de ejecución acumulado acorde a las actividades efectuadas en el período, se tienen las siguientes:

- 1) Servicio de atención y promoción de lectura (165.06 %)
- 2) Emisión del carné de biblioteca (73.84 %)

**Nivel de Calificación: 82.50 % - MUY BUENO**

## **54.- COLEGIO MUNICIPAL**

No teniendo meta en el período, se le ha considerado la meta del I Semestre del 2016, la cual se ha cumplido con un avance en promedio superior al 100.00 %. Porcentaje de ejecución acumulado acorde a las actividades efectuadas en el período, se tienen las siguientes:

- 1) Administración de la institución educativa Micaela bastidas de condorcanqui (Sin meta en el período).

**Nivel de Calificación: 100.00 % - ÓPTIMO**

## **55.- SDH -INCREMENTO DE LA PRACTICA DE ACTIVIDADES FÍSICAS RECREATIVAS Y DEPORTIVAS EN LA POBLACIÓN PERUANA.**

Del total de las 2 actividades programadas para el II Semestre del 2016, ha cumplido con un avance en promedio superior al 100.00 %. Porcentaje de ejecución acumulado acorde a las actividades efectuadas en el período, se tienen las siguientes:

- 1) Servicio de ciclovía recreativa (200.00 %)
- 2) Eventos (Sin Meta en el periodo)

**Nivel de Calificación: 100.00 % - ÓPTIMO**

## **56.- GERENCIA DE GESTIÓN AMBIENTAL**



Del total de las 3 actividades programadas para el II Semestre del 2016, ha cumplido con un avance en promedio superior al 100.00 %. Porcentaje de ejecución acumulado acorde a las actividades efectuadas en el período, se tienen las siguientes:

- 1) Promover campañas de concientización del medio ambiente. (100.00 %).
- 2) Elaborar documentos de gestión. (100.00 %).
- 3) Monitoreo supervisión y evaluación de la gestión de la Subgerencia de operaciones ambientales. (100.00 %).

**Nivel de Calificación: 100.00 % - ÓPTIMO**

#### **57.- MANTENIMIENTO DE PARQUES Y JARDINES**

Del total de las 2 actividades programadas para el II Semestre del 2016, ha cumplido con un avance en promedio superior al 100.00 %. Porcentaje de ejecución acumulado acorde a las actividades efectuadas en el período, se tienen las siguientes:

- 1) Fortalecer el manejo y mantenimiento de las áreas verdes públicas y especies forestales del distrito. (100.00 %).
- 2) Manejo del vivero Municipal. (100.00 %)

**Nivel de Calificación: 100.00 % - ÓPTIMO**

#### **58.- SUBGERENCIA DE OPERACIONES AMBIENTALES**

Del total de las 7 actividades programadas para el II Semestre del 2016, ha cumplido con un avance en promedio superior al 100.00 %. Porcentaje de ejecución acumulado acorde a las actividades efectuadas en el período, se tienen las siguientes:

- 1) Fortalecer el servicio de barrido de calles y espacios públicos. (100.00 %).
- 2) Fortalecer el servicio de recolección, transporte y disposición final de los residuos sólidos en el Distrito. (102.60 %).
- 3) Fortalecer el manejo y mantenimiento de las áreas verdes públicas y espacios forestales del distrito. (100.00 %).
- 4) Manejo del vivero municipal (100.00 %).
- 5) Fortalecer el mantenimiento del ornato y el mobiliario público del distrito. (100.00%).
- 6) Atender y resolver oportunamente los pedidos y solicitudes de los contribuyentes (100.83%).
- 7) Elaboración Documentos de Gestión (100.00 %).

**Nivel de Calificación: 100.00 % - ÓPTIMO**

#### **59.- SOA – SEGREGACIÓN EN LA FUENTE Y RECOLECCIÓN SELECTIVA DE RESIDUOS SÓLIDOS**

Del total de las 3 actividades programadas para el II Semestre del 2016, ha cumplido con un avance en promedio superior al 100.00 %. Porcentaje de ejecución acumulado acorde a las actividades efectuadas en el período, se tienen las siguientes:

- 1) Participación de funcionarios y/o técnicos en los talleres de capacitación para la implementación del programa de segregación en la fuente y recolección selectiva de RRSS Municipales (Sin meta en el período).
- 2) Promover el programa de segregación en la fuente y recolección selectiva de residuos sólidos municipales. (Sin meta en el período).



- 3) Fomentar la formulación de los recicladores (100.00 %).
- 4) Capacitación sobre Gestión de Residuos Sólidos (100.00 %).
- 5) Documentos de gestión (100.00 %)

**Nivel de Calificación: 100.00 % - ÓPTIMO**

**60.- DIFUSIÓN DE LA EDUCACIÓN AMBIENTAL Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA EN EL MANEJO DE RESIDUOS SOLIDOS.**

Del total de las 2 actividades programadas para el IV Trimestre del 2016, ha cumplido con un avance en promedio superior al 100.00 %. Porcentaje de ejecución acumulado acorde a las actividades efectuadas en el período, se tienen las siguientes:

- 1) Promoción de la conciencia socio ambiental y buenas practivas ambientales para el Manejo de Residuos Sólidos- (100.00 %).
- 2) Promoción de la participación ciudadana para el Manejo de Residuos Solidos. (100.00 %).

**Nivel de Calificación: 100.00 % - ÓPTIMO**



Unidad Orgánica / Centro de Costo	Metas Período		N° Metas Ejecutadas /Intervalo de Calificación				Evaluación	
	2016	II Semestre	100% a más	80% a 99%	51% a 79%	50% o menor	%	Resultado
Concejo Municipal	3	3	3				100.00	Óptimo
Alcaldía	4	4	4				100.00	Óptimo
Gerencia Municipal	4	3	3				100.00	Óptimo
Órgano de Control Institucional	16	12	12				100.00	Óptimo
Procuraduría Pública Municipal	5	5	5				100.00	Óptimo
Gerencia de Asesoría Jurídica	5	5	5				100.00	Óptimo
Gerencia de Planeamiento , Presupuesto y Desarrollo Corporativo	9	7	7				100.00	Óptimo
Subgerencia de Desarrollo Corporativo y Tecnología	9	9	9				100.00	Óptimo
Secretaría General	6	6	6				100.00	Óptimo
Registro Civil	5	5	5				100.00	Óptimo
Subgerencia de Atención al Ciudadano y Gestión Documentaria	10	10	10				100.00	Óptimo
Gerencia de Comunicaciones e Imagen	9	9	9				100.00	Óptimo
Gerencia de Administración y Finanzas	5	5	4	1			95.00	Muy Bueno
Subgerencia de Recursos Humanos	13	11	11				100.00	Óptimo
Recursos Humanos - Pensionistas	1	1	1				100.00	Óptimo
Subgerencia de Logística y Control Patrimonial	3	3	3				100.00	Óptimo
Equipo Funcional Control Patrimonial	4	4	4				100.00	Óptimo
Equipo Funcional de Abastecimiento	4	3	3				100.00	Óptimo
Servicio de Agua Potable	1	1	1				100.00	Óptimo
Servicio de Energía Eléctrica	1	1	1				100.00	Óptimo
Subgerencia de Contabilidad	7	6	6				100.00	Óptimo
Subgerencia de Tesorería	5	4	4				100.00	Óptimo
Administración de la Deuda	1	1	1				100.00	Óptimo
Gerencia de Servicios de Administración Tributaria	7	7	7				100.00	Bueno
Subgerencia de Rentas	7	7	7				100.00	Óptimo
Subgerencia de Fiscalización Tributaria y Catastro	12	12	12				100.00	Óptimo
Subgerencia de Registro y Atención al Contribuyente	9	6	6				100.00	Óptimo
Subgerencia de Ejecución Coactiva	8	7	7				100.00	Óptimo



Unidad Orgánica / Centro de Costo	Metas Periodo		N° Metas Ejecutadas /Intervalo de Calificación				Evaluación	
	2016	II Semestre	100% a más	80% a 99%	51% a 79%	50% o menor	%	Resultado
<b>Gerencia de Desarrollo Urbano</b>								
Subgerencia de Infraestructura Urbana	6	5	5				100.00	Óptimo
Mantenimiento Vial	4	2	2				100.00	Óptimo
Subgerencia de Desarrollo Económico	1	1	1				100.00	Óptimo
Subgerencia de Gestión de Riesgo de Desastres	7	6	6				100.00	Óptimo
Subgerencia de Fiscalización y Control Urbano	8	8	8				100.00	Óptimo
<b>Gerencia de Seguridad Ciudadana</b>								
Planificación del patrullaje por sector	9	9	9				100.00	Óptimo
Mantenimiento y reposición de vehículos para patrullaje por sector	2	1	1				100.00	Óptimo
Comunidad recibe acciones de prevención en el marco del plan de seguridad ciudadana	1	1	1				100.00	Óptimo
<b>Gerencia de Desarrollo Social</b>								
Defensoría Municipal del Niño, Niña y Adolescente - DEMUNA	1	1	1				100.00	Óptimo
Oficina Municipal de Atención a las Personas con Discapacidad - OMAPED	8	8	8				100.00	Óptimo
Programa Municipal del Adulto Mayor	2	2	2				100.00	Óptimo
Casa del Vecino	5	5	5				100.00	Óptimo
Programa Participación Vecinal	3	3	3				100.00	Óptimo
Programa de Generación de Oportunidades	3	3	3				100.00	Óptimo
Programa SOYALIN	3	3	3				100.00	Óptimo
Programa Vaso de Leche	7	7	7				100.00	Óptimo
Programa de Mejoramiento Alimentaria (GDS)	2	2	2				100.00	Óptimo
Programa Complementación Alimentaria - PANTBC	5	5	5				100.00	Óptimo
Subgerencia de Desarrollo Humano	4	4	4				100.00	Óptimo
Equipo Funcional de Salud Pública	4	4	4				100.00	Óptimo
Equipo Funcional de Recreación y Deportes	5	4	4				100.00	Óptimo
Biblioteca Municipal	2	2	1		1		82.50	Muy bueno
Centro Educativo Micaela Bastidas de Condoconqui	1	1	1				100.00	I Semestre



Unidad Orgánica / Centro de Costo	Metas Período		Nº Metas Ejecutadas /Intervalo de Calificación				Evaluación	
	2016	II Semestre	100% a más	80% a 99%	51% a 79%	50% o menor	%	Resultado
<b>Gerencia de Gestión Ambiental</b>	3	3	3				100.00	Óptimo
Mantenimiento de Parques y Jardines	2	2	2				100.00	Óptimo
Subgerencia de Operaciones Ambientales	7	7	7				100.00	Óptimo
SOA- Segregación en la fuente y recolección selectiva de residuos sólidos.	5	3	3				100.00	Óptimo
Difusión de la Educación Ambiental y Participación Ciudadana en el Manejo de Residuos Sólidos.	2	2	2				100.00	Óptimo
<b>Total</b>	<b>12</b>	<b>17</b>	<b>17</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>		



**ANEXO**  
**REPORTES SIGA**  
**FORMATO DE EVALUACIÓN**  
**POR CENTRO DE COSTO**





EJECUCION DE ACTIVIDADES  
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2016

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LINCE

CENTRO DE COSTO : CONCEJO MUNICIPAL  
LÍNEA ESTRATÉGICA : DESARROLLO INSTITUCIONAL

ACTIVIDADES	UNO. DE MEDIDAD	1ER SEMESTRE			2DO SEMESTRE		
		PROGR.	EJECT.	(%)	PROGR.	EJECT.	(%)

OBJETIVO ESTRATÉGICO : PROMOVER UNA GESTION MUNICIPAL DE CALIDAD, ECOEFICIENTE, TECNIFICADA E INTEGRAL AL SERVICIO DE LA COMUNIDAD LINCEÑA.  
OBJETIVO OPERATIVO : APROBAR NORMAS ORIENTADAS AL FORTALECIMIENTO DE LA GESTION MUNICIPAL

ELABORACIÓN DE DOCUMENTOS DE PLANIFICACIÓN	ACCION	1.00	2.00	200.00	4.00	4.00	100.00
ACUERDOS DE COMISIONES	ACCION	24.00	24.00	100.00	24.00	26.00	108.33
PROYECTOS DE ORDENANZAS Y CONVENIOS	ACCION	12.00	12.00	100.00	12.00	12.00	100.00





EJECUCION DE ACTIVIDADES  
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2016

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LINCE

CENTRO DE COSTO : ALCALDÍA  
LÍNEA ESTRATÉGICA : DESARROLLO INSTITUCIONAL

ACTIVIDADES	UND. DE MEDIDA	1ER SEMESTRE			2DO SEMESTRE		
		PROGR.	EJECT.	(%)	PROGR.	EJECT.	(%)

OBJETIVO ESTRATÉGICO : PROMOVER UNA GESTION MUNICIPAL DE CALIDAD, ECOEFICIENTE, TECNIFICADA E INTEGRAL AL SERVICIO DE LA COMUNIDAD LINCEÑA.  
OBJETIVO OPERATIVO : CONDUCIR CON EFICIENCIA Y TRANSPARENCIA LA GESTIÓN DEL GOBIERNO LOCAL.

CONDUCCION DE ACTOS OFICIALES DE LA MUNICIPALIDAD	ACCION	12.00	13.00	108.33	22.00	22.00	100.00
PRESIDIR LAS SESIONES DE CONSEJO MUNICIPAL	ACCION	12.00	12.00	100.00	12.00	14.00	116.67
APROBAR NORMAS MUNICIPALES	ACCION	60.00	72.00	120.00	33.00	56.00	178.79
ELABORACION DE DOCUMENTOS DE PLANIFICACION	ACCION	1.00	1.00	100.00	4.00	4.00	100.00







EJECUCION DE ACTIVIDADES  
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2016

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LINCE

CENTRO DE COSTO : ORGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL (OCI)  
LINEA ESTRATEGICA : DESARROLLO INSTITUCIONAL

ACTIVIDADES	UND. DE MEDICION	1ER SEMESTRE			2DO SEMESTRE		
		PROGR.	EJECT.	(%)	PROGR.	EJECT.	(%)
OBJETIVO ESTRATEGICO : PROMOVER UNA GESTION MUNICIPAL DE CALIDAD, ECOEFICIENTE, TECNIFICADA E INTEGRAL AL SERVICIO DE LA COMUNIDAD LINCEÑA							
OBJETIVO OPERATIVO : EJECUTAR PLAN ANUAL DE CONTROL 2016							
INFORME ANUAL PARA EL CONCEJO MUNICIPAL (DIRECTIVAN. 002-2005 CO/OCI-SNVC)	INFORME	1.00	1.00	100.00	0	0	0
INFORME DE SEGUIMIENTO DE MEDIDAS CORRECTIVAS	INFORME	1.00	1.00	100.00	1.00	1.00	100.00
VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVA EXPRESA: LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA (LEY N° 27806, D.S. N° 043-2003-PCM)	INFORME	2.00	2.00	100.00	2.00	2.00	100.00
VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVA RELACIONADA AL TUPA Y A LA LEY DEL BIENECIO ADMINISTRATIVO	INFORME	2.00	2.00	100.00	2.00	2.00	100.00
EVALUACION DE LA IMPLEMENTACION DEL SISTEMA DE CONTROL INTERNO	INFORME	1.00	1.00	100.00	0	0	0
EVALUACION DE DENUNCIAS	INFORME	1.00	1.00	100.00	1.00	1.00	100.00
ARQUEOS	INFORME	0.00	0.00	0	2.00	2.00	100.00
PARTICIPACION EN COMISION DE CAUTELA (ART. 8° R.C. N° 383-2013 CO)	INFORME	1.00	1.00	100.00	0	0	0
SEGUIMIENTO DE MEDIDAS PREVENTIVAS DE CONTROL SIMULTANEO	INFORME	2.00	2.00	100.00	0	0	0
VERIFICACION DEL REGISTRO DE OBRAS	INFORME	1.00	1.00	100.00	0.00	0.00	0
VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE ENCARGOS LEGALES	INFORME	1.00	1.00	100.00	1.00	1.00	100.00
DESARROLLO DE ACCION SIMULTANEA	INFORME	1.00	1.00	100.00	1.00	1.00	100.00
DESARROLLO DE VISITA DE CONTROL	INFORME	1.00	1.00	100.00	1.00	1.00	100.00
SERVICIO DE CONTROL POSTERIOR	INFORME	1.00	1.00	100.00	1.00	1.00	100.00
GESTION ADMINISTRATIVA DE LA OFICINA DEL OCI	INFORME	6.00	6.00	100.00	6.00	6.00	100.00
ATENCION DE ENCARGOS DE CONTRALORIA GENERAL DE LA REPUBLICA	INFORME	6.00	6.00	100.00	6.00	6.00	100.00
OBJETIVO OPERATIVO : ELABORAR PLAN ANUAL DE CONTROL 2017		6.00	6.00	100.00	6.00	6.00	100.00
		0	0	0	0	0	0





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LINCE

EJECUCION DE ACTIVIDADES  
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2016

CENTRO DE COSTO : PROCURADURÍA PÚBLICA MUNICIPAL  
LÍNEA ESTRATÉGICA : DESARROLLO INSTITUCIONAL

ACTIVIDADES	UND. DE MEDICION	1ER SEMESTRE			2DO SEMESTRE		
		PROGR.	EJECT.	(%)	PROGR.	EJECT.	(%)

OBJETIVO ESTRATÉGICO : PROMOVER UNA GESTION MUNICIPAL DE CALIDAD, ECOEFICIENTE, TECNIFICADA E INTEGRAL AL SERVICIO DE LA COMUNIDAD LINCENSA.  
OBJETIVO OPERATIVO : OPTIMIZAR LA DEFENSA DE LOS INTERESES Y DERECHO DE LA CORPORACIÓN

ELABORAR DOCUMENTOS DE GESTIÓN	DOCUMENTO	2.00	2.00	100.00	2.00	2.00	100.00
INFORMES REMITIDOS A LA GERENCIA MUNICIPAL Y ALCALDÍA SOBRE EL ESTADO DE LOS PROCESOS JUDICIALES	DOCUMENTO	2.00	2.00	100.00	4.00	4.00	100.00
DEMANDAS Y DENUNCIAS INTERPUESTAS POR NUESTRA CORPORACIÓN EDL	ACCION	24.00	24.00	100.00	24.00	24.00	100.00
EMITIR OPINIÓN TÉCNICA LEGAL SOBRE EL ESTADO DE LOS PROCESOS JUDICIALES SOLICITADOS POR LAS UNIDADES ORGÁNICAS	DOCUMENTO	2.00	2.00	100.00	3.00	3.00	100.00
DEMANDAS Y DENUNCIAS INTERPUESTAS CONTRA NUESTRA CORPORACIÓN EDL	DOCUMENTO	60.00	60.00	100.00	60.00	60.00	100.00





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LINCE

EJECUCION DE ACTIVIDADES  
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2016

CENTRO DE COSTO : GERENCIA DE ASESORIA JURIDICA  
LINEA ESTRATEGICA : DESARROLLO INSTITUCIONAL

ACTIVIDADES	UND. DE MEDIDAD	1ER SEMESTRE			2DO SEMESTRE		
		PROGR.	EJECT.	(%)	PROGR.	EJECT.	(%)

OBJETIVO ESTRATEGICO : PROMOVER UNA GESTION MUNICIPAL DE CALIDAD, ECOEFICIENTE, TECNIFICADA E INTEGRAL AL SERVICIO DE LA COMUNIDAD LINCEÑA.  
OBJETIVO OPERATIVO : ASESOR EN TEMAS JURIDICOS Y EMITIR INFORME LEGAL PARA LA GESTION MUNICIPAL

ELABORACIÓN DE DOCUMENTOS DE PLANIFICACIÓN	ACCION	2.00	3.00	150.00	2.00	3.00	100.00
ABSOLVER CONSULTAS LEGALES FORMULADAS POR ALCALDIA, GERENCIA MUNICIPAL U OTRAS AREAS	CONSULTA	270.00	719.00	266.30	270.00	547.00	202.56
EJECUTAR ACCIONES QUE REQUIERAN PRONUNCIAMIENTO JURIDICO	DOCUMENTO	312.00	726.00	232.69	312.00	589.00	190.71
EMITIR INFORME LEGAL DEL PROCEDIMIENTO DE SEPARACIÓN CONVENCIONAL	ACCION	48.00	204.00	425.00	48.00	296.00	616.67
EMITIR INFORME LEGAL DEL PROCEDIMIENTO DE DISOLUCIÓN DE VÍNCULO MATRIMONIAL	ACCION	48.00	65.00	135.42	48.00	65.00	177.06





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LINCE

EJECUCION DE ACTIVIDADES  
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2016

CENTRO DE COSTO: GERENCIA DE PLANEAMIENTO, PRESUPUESTO Y  
DESARROLLO INSTITUCIONAL

ACTIVIDADES	UND. DE MEDIDAD	1ER SEMESTRE			2DO SEMESTRE		
		PROGR.	EJECT.	(%)	PROGR.	EJECT.	(%)
<b>OBJETIVO ESTRATÉGICO : PROMOVER UNA GESTION MUNICIPAL DE CALIDAD, ECOEFICIENTE, TECNIFICADA E INTEGRAL AL SERVICIO DE LA COMUNIDAD LINCEÑA.</b>							
<b>OBJETIVO OPERATIVO : DESARROLLAR EL PROCESO PRESUPUESTARIO Y DE PLANEAMIENTO MUNICIPAL</b>							
GESTIÓN DE CONSOLIDACIÓN Y AMPLIACIÓN DE FUENTES DE FINANCIAMIENTO	ACCION	4.00	0.00	100.00	6.00	6.00	100.00
GESTIÓN Y MONITOREO DE PROYECTOS DE INVERSIÓN PÚBLICA	INFORME	2.00	2.00	100.00	2.00	2.00	100.00
PROCESO DE FORMULACIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2017	DOCUMENTO	0.00	1.00	0	1.00	1.00	100.00
PROCESO DEL PRESUPUESTO PARTICIPATIVO 2017	ACCION	6.00	6.00	100.00	0	0	0
PROCESAR DOCUMENTOS PRESUPUESTARIOS 2015 - 2016	INFORME	6.00	6.00	100.00	6.00	6.00	100.00
FORMULACIÓN, ACTUALIZACIÓN, MONITOREO Y EVALUACIÓN DE INSTRUMENTOS DE PLANIFICACIÓN	INFORME	1.00	1.00	100.00	3.00	2.00	66.67
PROCESO DE FORMULACIÓN PRESUPUESTARIA MULTIANUAL 2017 - 2019	DOCUMENTO	0.00	0.00	0	1.00	1.00	100.00
FORMULACIÓN, ACTUALIZACIÓN Y MONITOREO DE INSTRUMENTOS DE GESTIÓN MUNICIPAL	ACCION	2.00	2.00	100.00	2.00	2.00	100.00
<b>OBJETIVO OPERATIVO : IMPLEMENTAR Y CONDUCIR LAS FUNCIONES DE LA OFICINA DE PROGRAMACIÓN E INVERSIONES.</b>							
EFFECTUAR LAS FUNCIONES DE OFICINA DE PROGRAMACIÓN E INVERSIONES EN EL MARCO DEL SNIP	ACCION	6.00	7.00	116.67	6.00	7.00	116.67





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LINCE

EJECUCION DE ACTIVIDADES  
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2016

CENTRO DE COSTO : SUBGERENCIA DE DESARROLLO CORPORATIVO Y  
LINEA ESTRATEGICA : DESARROLLO INSTITUCIONAL

ACTIVIDADES	UND. DE MEDIDAD	1ER SEMESTRE			2DO SEMESTRE		
		PROGR.	EJECT.	(%)	PROGR.	EJECT.	(%)
<b>OBJETIVO ESTRATEGICO : PROMOVER UNA GESTION MUNICIPAL DE CALIDAD, ECOEFICIENTE, TECNIFICADA E INTEGRA AL SERVICIO DE LA COMUNIDAD LINCEÑA.</b>							
<b>OBJETIVO OPERATIVO : PLANIFICAR, ORGANIZAR, DIRIGIR Y CONTROLAR LAS ACTIVIDADES TÉCNICAS DE INFRAESTRUCTURA DE HARDWARE Y REDES DE COMUNICACIÓN.</b>							
ADMINISTRAR Y ASEGURAR EL BUEN FUNCIONAMIENTO DE LAS REDES DE COMUNICACION, SERVIDORES Y TELEFONIA DE LA MUNICIPALIDAD	ACCION	128.00	210.00	164.00	37.00	58.00	156.76
ASEGURAR EL BUEN FUNCIONAMIENTO DE LOS EQUIPOS DE COMPUTO Y ATENCION A LOS USUARIOS	ACCION	130.00	147.00	113.08	130.00	139.00	100.00
ADMINISTRAR Y ASEGURAR EL BUEN FUNCIONAMIENTO DE LAS CÁMARAS DE VIGILANCA	ACCION	33.00	53.00	160.61	32.00	32.00	100.00
IMPLEMENTAR EN PARQUE ZONAS WIFI		4.00	4.00	100.00	4.00	4.00	100.00
<b>OBJETIVO OPERATIVO : PLANIFICAR, ANALIZAR, DISEÑAR, IMPLEMENTAR, REALIZAR PRUEBAS Y DAR MANTENIMIENTO A LOS SISTEMAS DE INFORMÁTICA PARA UN MEJOR DESARROLLO DE LA GESTIÓN, EN COORDINACIÓN CON LAS GERENCIAS Y UNIDADES ORGÁNICAS, DE ACUERDO A SUS NECESIDADES Y DE CONFORMIDAD CON LAS NORMAS TÉCNICAS LEGALES VIGENTES.</b>							
BRINDAR UN ADECUADO MANTENIMIENTO Y SOPORTE A LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN MUNICIPAL (NUEVAS OPCIONES, MEJoras, CORRECCIONES, ACTUALIZACIONES, AUTOMATIZACIÓN DE PROCEDIMIENTOS Y PROCESOS)	ACCION	93.00	135.00	146.24	86.00	86.00	100.00
ASEGURAR EL PROCESO DE EMISIÓN 2016	ACCION	0	0	0	5.00	5.00	100.00
GARANTIZAR LA LEGALIDAD DE LOS SOFTWARE DE LA ENTIDAD	ACCION	1.00	0.00	0.00	1.00	1.00	100.00
<b>OBJETIVO OPERATIVO : ELABORAR, PLANIFICAR E IMPLEMENTAR DOCUMENTOS DE GESTIÓN</b>							
ESTABLECER, ACTUALIZAR, PLANIFICAR Y DESARROLLAR PLANES Y POLÍTICAS EN TI BASADAS ESTANDARES ESTABLECIDAS POR LA ONDI	ACCION	3.90	3.90	100.00	2.10	2.10	100.00
ELABORAR Y EVALUAR DIVERSOS DOCUMENTOS DE GESTION	ACCION	2.50	2.50	100.00	2.50	2.50	100.00





EJECUCION DE ACTIVIDADES  
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2016

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LINCE

CENTRO DE COSTO : SECRETARÍA GENERAL  
LÍNEA ESTRATÉGICA : DESARROLLO INSTITUCIONAL

ACTIVIDADES	UND. DE MEDIDAD	1ER SEMESTRE			2DO SEMESTRE		
		PROGR.	EJECT.	(%)	PROGR.	EJECT.	(%)

OBJETIVO ESTRATÉGICO : PROMOVER UNA GESTION MUNICIPAL DE CALIDAD, ECOEFICIENTE, TECNIFICADA E INTEGRAL AL SERVICIO DE LA COMUNIDAD LINCEÑA.  
OBJETIVO OPERATIVO : REGISTRO Y CUSTODIA DE NORMAS MUNICIPALES Y ASESORAMIENTO AL CONCEJO MUNICIPAL Y ALCALDÍA.

ORGANIZAR Y ADMINISTRAR LA NORMATIVA MUNICIPAL	ACCION	3678.00	3742.00	101.74	3678.00	3701.00	100.63
CITAR Y ASISTIR A LAS SESIONES DE CONCEJO	ACCION	168.00	188.00	100.00	168.00	190.00	116.67
CERTIFICAR DOCUMENTOS	ACCION	1800.00	1800.00	100.00	1800.00	1800.00	100.00
ELABORAR DOCUMENTOS DE GESTIÓN	ACCION	1500.00	2170.00	144.67	1500.00	2125.00	141.67
ELABORACIÓN DE DOCUMENTOS DE PLANIFICACIÓN	ACCION	3.00	3.00	100.00	7.00	7.00	100.00
OBJETIVO OPERATIVO : BRINDAR LA INFORMACIÓN QUE DEMANDEN LAS PERSONAS CONFORME A LO ESTABLECIDO EN LA LEY N° 27806 - LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA							
GESTIONAR SOLICITUDES DE ACCESO A LA INFORMACIÓN	ACCION	120.00	177.00	147.50	120.00	184.00	151.67





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LINCE

EJECUCION DE ACTIVIDADES  
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2016

CENTRO DE COSTO : REGISTRO CIVIL  
LÍNEA ESTRATÉGICA : DESARROLLO INSTITUCIONAL

ACTIVIDADES	UND. DE MEDIDAD	1ER SEMESTRE			2DO SEMESTRE		
		PROGR.	EJECT.	(%)	PROGR.	EJECT.	(%)

OBJETIVO ESTRATÉGICO : PROMOVER UNA GESTION MUNICIPAL DE CALIDAD, ECOEFICIENTE, TECNIFICADA E INTEGRAL AL SERVICIO DE LA COMUNIDAD LINCEÑA.  
OBJETIVO OPERATIVO : DESARROLLAR ACTIVIDADES Y PROCEDIMIENTOS DE REGISTRO CIVIL

MATRIMONIO ORDINARIO Y COMUNITARIO	ACCION	233.00	256.00	109.87	188.00	274.00	144.87
ATENCIÓN PERSONALIZADA AL USUARIO DEL REGISTRO CIVIL	ACCION	128.00	162.00	142.19	130.00	216.00	166.15
MANTENIMIENTO DEL ARCHIVO DEL REGISTRO CIVIL	ACCION	300.00	300.00	100.00	301.00	301.00	100.00
ELABORACIÓN DE DOCUMENTOS DE PLANIFICACIÓN	DOCUMENTO	5.00	5.00	100.00	4.00	4.00	100.00
COORDINACIÓN Y ATENCIÓN INTERNA E INTERINSTITUCIONAL	DOCUMENTO	380.00	2146.00	557.14	380.00	2534.00	668.84





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LINCE

EJECUCION DE ACTIVIDADES  
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2016

CENTRO DE COSTO : SUBGERENCIA DE ATENCION AL CIUDADANO Y GESTION DOCUMENTARIA  
LINEA ESTRATEGICA : DESARROLLO INSTITUCIONAL

ACTIVIDADES	UND. DE MEDIDA	1ER SEMESTRE			2DO SEMESTRE		
		PROGR.	EJECT.	(%)	PROGR.	EJECT.	(%)
OBJETIVO ESTRATEGICO : PROMOVER UNA GESTION MUNICIPAL DE CALIDAD, ECOEFICIENTE, TECNIFICADA E INTEGRAL AL SERVICIO DE LA COMUNIDAD LINCEÑA							
OBJETIVO OPERATIVO : LOGRAR ALCANZAR ESTANDARES DE SATISFACCION EN LA ATENCION AL CIUDADANO, BRINDANDO UN SERVICIO EFICIENTE, ORIENTADO A LAS NECESIDADES DEL USUARIO, RECEPCIONANDO, ATENDIENDO Y/O DANDO RESPUESTA A LAS SOLICITUDES QUE PRESENTAN LOS CIUDADANOS.							
RECEPCION, REGISTRO Y DERIVACION DE DOCUMENTOS EXTERNOS	DOCUMENTO	7200.00	9079.00	134.43	7200.00	9475.00	131.60
BRINDAR INFORMACION A LOS CIUDADANOS SOBRE EL ESTADO DE SU TRAMITE, UNIDAD ORGANICA EN LA QUE SE UBICA LA DOCUMENTACION, PROCEDIMIENTOS TUPA, PAGOS TUSNE, Y EN GENERAL SOBRE ACTIVIDADES Y/O SERVICIOS QUE PRESTA LA ENTIDAD	ACCION	900.00	900.00	100.00	900.00	900.00	100.00
DILIGENCIAMIENTO DE COPIAS	DOCUMENTO	138.00	652.00	472.46	138.00	500.00	362.32
GESTION ADMINISTRATIVA DE DOCUMENTOS INTERNOS		420.00	666.00	163.33	420.00	672.00	160.00
ELABORACION DE DOCUMENTOS DE PLANIFICACION	ACCION	3.00	3.00	100.00	4.00	4.00	100.00
OBJETIVO OPERATIVO : ADMINISTRAR EL SISTEMA DE ATENCION ARCHIVISTICA							
TRANSFERENCIA DOCUMENTAL	METRO LINEAL	2.00	8.00	400.00	63.00	63.00	100.00
SELECCION Y ELIMINACION DOCUMENTAL	METRO LINEAL	8.00	8.00	100.00	4.00	7.30	182.50
CONSERVACION DOCUMENTAL DEL ARCHIVO CENTRAL	CAJA	30.00	30.00	100.00	30.00	30.00	100.00
PROGRAMA DE CONTROL DE DOCUMENTOS	METRO LINEAL	24.00	24.00	100.00	24.00	24.00	100.00
CONSULTAS Y/O BÚSQUEDA SOBRE ACERVO DOCUMENTAL MUNICIPAL	ACCION	300.00	300.00	100.00	300.00	300.00	100.00





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LINCE

EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES  
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2016

CENTRO DE COSTO : GERENCIA DE COMUNICACIONES E IMAGE  
LÍNEA ESTRATÉGICA : DESARROLLO INSTITUCIONAL

ACTIVIDADES	UND. DE MEDIDAD	1ER SEMESTRE			2DO SEMESTRE		
		PROGR.	EJECT.	(%)	PROGR.	EJECT.	(%)

OBJETIVO ESTRATÉGICO : PROMOVER UNA GESTION MUNICIPAL DE CALIDAD, ECOEFICIENTE, TECNIFICADA E INTEGRAL AL SERVICIO DE LA COMUNIDAD LINCEÑA.  
OBJETIVO OPERATIVO : MANTENER INFORMADO LOS LOGROS Y OBJETIVOS ALCANZADOS DE LA ACTUAL GESTION, ASÍ COMO EL FORTALECIMIENTO DE LA IMAGEN CORPORATIVA.

ELABORACIÓN DE MATERIAL INFORMATIVO INSTITUCIONAL	PUBLICACION	2.00	3.00	160.00			
FORTALECIMIENTO DE LA IMAGEN CORPORATIVA	ACCION	38.00	44.00	122.22	1.00	2.00	200.00
FORTALECIMIENTO DE LAS RELACIONES PÚBLICAS E INSTITUCIONALES	ATENCION	67.00	72.00	107.46	38.00	66.00	173.68
REALIZACIÓN DE EVENTOS MASIVOS DE GRAN IMPACTO SOCIAL	ACCION	2.00	2.00	100.00	42.00	75.00	178.57
COORDINACIÓN DE APOYO EN CEREMONIAS PROTOCOLARES	ATENCION	2.00	2.00	100.00	5.00	5.00	100.00
COBERTURA PERIODÍSTICA Y AUDIOVISUAL	ATENCION	34.00	44.00	129.41	3.00	8.00	370.00
DISEÑO DE PIEZAS GRÁFICAS PROPIAS Y PARA TODAS LAS ÁREAS	ATENCION	48.00	56.00	120.63	36.00	69.00	191.87
DIFUSIÓN DE NOTAS DE PRENSA EN MEDIOS DE COMUNICACIÓN	ACCION	23.00	36.00	158.52	64.00	100.00	185.19
ELABORACIÓN DE DOCUMENTOS DE PLANIFICACIÓN Y ORGANIZACIÓN	INFORME	64.00	87.00	151.56	23.00	52.00	226.09
					105.00	246.00	236.19





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LINCE

EJECUCION DE ACTIVIDADES  
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2016

CENTRO DE COSTO : GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS  
LÍNEA ESTRATÉGICA : DESARROLLO INSTITUCIONAL

ACTIVIDADES	UND. DE MEDIDAD	1ER SEMESTRE			2DO SEMESTRE		
		PROGR.	EJECT.	(%)	PROGR.	EJECT.	(%)

OBJETIVO ESTRATÉGICO : PROMOVER UNA GESTIÓN MUNICIPAL DE CALIDAD, ECOEFICIENTE, TECNIFICADA E INTEGRAL AL SERVICIO DE LA COMUNIDAD LINCEÑA.  
OBJETIVO OPERATIVO : LOGRAR UN EFICIENTE FUNCIONAMIENTO DE LOS SISTEMAS DE ADMINISTRACIÓN FINANCIERO

ELABORACIÓN DE DOCUMENTOS DE PLANIFICACIÓN	DOCUMENTO	7.00	7.00	100.00	4.00	4.00	100.00
EVALUACIÓN DE LA ADMINISTRACIÓN DE LOS RECURSOS ECONÓMICO FINANCIEROS	DOCUMENTO	6.00	8.00	133.33	7.00	8.00	114.29
PARTICIPACIÓN EN REUNIONES DE TRABAJO Y COMITÉ	DOCUMENTO	8.00	19.00	380.00	7.00	17.00	242.86
SEGUIMIENTO E IMPLEMENTACIÓN DE MEDIDAS SEGÚN LOS ÁMBITOS DE SU COMPETENCIA	DOCUMENTO	6.00	30.00	500.00	6.00	19.00	316.67
LOGRAR UN EFICIENTE FUNCIONAMIENTO DEL CIRCUITO ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO DEPENDIENTES DE LA GAF. (RESOLUCIÓN)	DOCUMENTO	27.00	37.00	137.04	26.00	23.00	92.00





**EJECUCION DE ACTIVIDADES  
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2016**

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LINCE

CENTRO DE COSTO : SUBGERENCIA DE RECURSOS HUMANOS  
LÍNEA ESTRATÉGICA : DESARROLLO INSTITUCIONAL

ACTIVIDADES	UND. DE MEDICION	1ER SEMESTRE			2DO SEMESTRE		
		PROGR.	EJECT.	(%)	PROGR.	EJECT.	(%)
<b>OBJETIVO ESTRATÉGICO : PROMOVER UNA GESTION MUNICIPAL DE CALIDAD, ECOEFICIENTE, TECNIFICADA E INTEGRAL AL SERVICIO DE LA COMUNIDAD LINCEÑA.</b>							
<b>OBJETIVO OPERATIVO : DESARROLLAR LAS COMPETENCIAS DE LOS TRABAJADORES</b>							
EVALUAR EL DESEMPEÑO LABORAL DEL TRABAJADOR	DOCUMENTO	1.00	3.00	100.00			
DOTAR DE UNIFORMES AL PERSONAL	DOCUMENTO	1.00	1.00	100.00	1.00	1.00	100.00
DISERTAR Y CONDUCIR EL PROCESO DE CAPACITACION A NIVEL CORPORATIVO	DOCUMENTO	4.00	12.00	300.00	0	0	0
ELABORACION DE DOCUMENTOS DE PLANIFICACION	DOCUMENTO	1.00	1.00	100.00	4.00	6.00	150.00
EMISION DE DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS DE ATENCION AL PERSONAL	DOCUMENTO	517.00	771.00	148.13	0	0	0
ATENCION OPORTUNA EN LA GENERACION DE DOCUMENTOS DE PAGO AL PERSONAL	DOCUMENTO	42.00	42.00	100.00	363.00	405.00	221.76
<b>OBJETIVO OPERATIVO : ATENDER EL PAGO A FUNCIONARIOS, EMPLEADOS, CONTRATADOS PERMANENTES, OBREROS Y PERSONAL CAS</b>							
ELABORACION DE PLANILLAS MENSUALES: FUNCIONARIOS, EMPLEADOS, CONTRATADOS PERMANENTES Y OBREROS	DOCUMENTO	36.00	36.00	100.00	36.00	36.00	100.00
ELABORACION DE PLANILLAS PERSONAL CAS	DOCUMENTO	12.00	12.00	100.00	12.00	12.00	100.00
PLANILLAS DE DIETAS DE SEÑORES REGIDORES	DOCUMENTO	6.00	6.00	100.00	6.00	6.00	100.00
PAGO DE BENEFICIOS SOCIALES Y OTROS PAGOS AL TRABAJADOR	DOCUMENTO	3.00	8.00	266.67	3.00	6.00	200.00
<b>OBJETIVO OPERATIVO : DESARROLLAR LA MOTIVACION, INTEGRACION Y BIENESTAR DEL TRABAJADOR</b>							
PROMOVER Y EJECUTAR PROGRAMAS DE MEDICINA PREVENTIVA ANUAL	DOCUMENTO	1.00	1.00	100.00	1.00	1.00	100.00
MOTIVAR AL TRABAJADOR QUE DESTAGUE EN EL CUMPLIMIENTO DE SU FUNCION	DOCUMENTO	1.00	1.00	100.00	1.00	1.00	100.00
PROGRAMAR Y DESARROLLAR ACTIVIDADES DE CONFRATERNIDAD Y CELEBRACION DE DIAS ESPECIALES	EVENTO	4.00	4.00	100.00	2.00	4.00	200.00
<b>OBJETIVO OPERATIVO : DESARROLLAR CAPACIDADES LABORALES, PROMOVER LA INTEGRACION Y BIENESTAR DEL TRABAJADOR</b>							
		0	0	0	0	0	0





EJECUCION DE ACTIVIDADES  
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2016

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LINCE

CENTRO DE COSTO : RECURSOS HUMANOS - PENSIONISTAS  
LÍNEA ESTRATÉGICA : DESARROLLO INSTITUCIONAL

ACTIVIDADES	UNO DE MEDIDAD	1ER SEMESTRE			2DO SEMESTRE		
		PROGR.	EJECT.	(%)	PROGR.	EJECT.	(%)
OBJETIVO ESTRATÉGICO : PROMOVER UNA GESTION MUNICIPAL DE CALIDAD, ECOEFICIENTE, TECNIFICADA E INTEGRA AL SERVICIO DE LA COMUNIDAD LINCEÑA. OBJETIVO OPERATIVO : ATENDER PROGRAMACION DE PAGOS PREVISIONALES							
ATENCIÓN DE PAGO A PENSIONISTAS	DOCUMENTO	6 00	6 00	100 00	6 00	6 00	100 00





EJECUCION DE ACTIVIDADES  
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2016

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LINCE

CENTRO DE COSTO : SUBGERENCIA DE LOGÍSTICA Y CONTROL PATRIMONIAL  
LÍNEA ESTRATÉGICA : DESARROLLO INSTITUCIONAL

ACTIVIDADES	UND. DE MEDIDAD	1ER SEMESTRE			2DO SEMESTRE		
		PROGR.	EJECT.	(%)	PROGR.	EJECT.	(%)
OBJETIVO ESTRATÉGICO : PROMOVER UNA GESTION MUNICIPAL DE CALIDAD, ECOEFICIENTE, TECNIFICADA E INTEGRÁ AL SERVICIO DE LA COMUNIDAD LINCEÑA.							
OBJETIVO OPERATIVO : DOCUMENTOS DE PLANIFICACION							
ELABORAR DOCUMENTOS DE PLANIFICACION		2.00	2.00	100.00	2.00	2.00	100.00
OBJETIVO OPERATIVO : DIRIGIR Y SUPERVISAR LAS FUNCIONES DE LOS EQUIPOS FUNCIONALES							
DIRIGIR Y CONTROLAR EL SISTEMA ADMINISTRATIVO DE ABASTECIMIENTO		6.00	6.00	100.00	6.00	6.00	100.00
COORDINAR Y SUPERVISAR LAS ACTIVIDADES DE CONTROL PATRIMONIAL		6.00	6.00	100.00	6.00	6.00	100.00





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LINCE

CENTRO DE COSTO : EQUIPO FUNCIONAL DE ABASTECIMIENTO  
LÍNEA ESTRATÉGICA : DESARROLLO INSTITUCIONAL

EJECUCION DE ACTIVIDADES  
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2016

ACTIVIDADES	UND. DE MEDIDAD	1ER SEMESTRE			2DO SEMESTRE		
		PROGR.	EJECT.	(%)	PROGR.	EJECT.	(%)

OBJETIVO ESTRATÉGICO : PROMOVER UNA GESTION MUNICIPAL DE CALIDAD, ECOEFICIENTE, TECNIFICADA E INTEGRAL AL SERVICIO DE LA COMUNIDAD LINCEÑA.

OBJETIVO OPERATIVO : OPTIMIZAR LOS PROCESOS DE CONTRATACIONES DE LA ENTIDAD

EJECUTAR EL PLAN ANUAL DE LAS CONTRATACIONES 2016	CONVOCATORIA	6.00	6.00	100.00	6.00	6.00	100.00
FORMULAR EL PLAN ANUAL DE CONTRATACIONES 2017	DOCUMENTO	0	0	0	1.00	1.00	100.00

OBJETIVO OPERATIVO : MANEJAR Y OPTIMIZAR LA RECEPCIÓN, ALMACENAMIENTO Y DISTRIBUCIÓN DE LOS BIENES INGRESADOS AL ALMACÉN

REGISTRAR, CONTROLAR Y DISTRIBUIR LOS BIENES RECIBIDOS	DOCUMENTO	6.00	6.00	100.00	6.00	6.00	100.00
PROCESO DE ALMACENAMIENTO	DOCUMENTO	6.00	6.00	100.00	6.00	6.00	100.00





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LINCE

EJECUCION DE ACTIVIDADES  
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2016

CENTRO DE COSTO : EQUIPO FUNCIONAL CONTROL PATRIMONIAL  
LINEA ESTRATEGICA : DESARROLLO INSTITUCIONAL

ACTIVIDADES	UNO. DE MEDIDAD	1ER SEMESTRE			2DO SEMESTRE		
		PROGR.	EJECT.	(%)	PROGR.	EJECT.	(%)
<b>OBJETIVO ESTRATEGICO : PROMOVER UNA GESTION MUNICIPAL DE CALIDAD, ECOEFICIENTE, TECNIFICADA E INTEGRAL AL SERVICIO DE LA COMUNIDAD LINCEÑA.</b>							
<b>OBJETIVO OPERATIVO : OPTIMIZAR LA GESTION PATRIMONIAL DE LOS ACTIVOS FIJOS DE LA ENTIDAD</b>							
ADMINISTRACION Y CONTROL DE LOS BIENES PATRIMONIALES	ATENCION	6.00	6.00	100.00	6.00	6.00	100.00
ADMINISTRACION DE LAS UNIDADES VEHICULARES	ACCION	6.00	6.00	100.00	6.00	6.00	100.00
ELABORACION DE DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS	DOCUMENTO	6.00	6.00	100.00	6.00	6.00	100.00
<b>OBJETIVO OPERATIVO : OPTIMIZAR EL MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO MUNICIPAL</b>							
BRINDAR UN ADECUADO SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA MUNICIPAL	SERVICIO	6.00	6.00	100.00	6.00	6.00	100.00





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LINCE

EJECUCION DE ACTIVIDADES  
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2016

CENTRO DE COSTO : SERVICIO DE AGUA POTABLE  
LINEA ESTRATEGICA : DESARROLLO INSTITUCIONAL

ACTIVIDADES	UND. DE MEDIDAD	1ER SEMESTRE			2DO SEMESTRE		
		PROGR.	EJECT.	(%)	PROGR.	EJECT.	(%)

OBJETIVO ESTRATEGICO : PROMOVER UNA GESTION MUNICIPAL DE CALIDAD, ECOEFICIENTE, TECNIFICADA E INTEGRAL AL SERVICIO DE LA COMUNIDAD LINCEÑA.

OBJETIVO OPERATIVO : OPTIMIZAR EL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO

GARANTIZAR EL SUMINISTRO DE AGUA POTABLE	PAGO	6.00	6.00	100.00	6.00	6.00	100.00
--	------	------	------	--------	------	------	--------





EJECUCION DE ACTIVIDADES  
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2016

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LINCE

CENTRO DE COSTO : SERVICIO DE ENERGIA ELÉCTRICA  
LÍNEA ESTRATÉGICA : DESARROLLO INSTITUCIONAL

ACTIVIDADES	UND. DE MEDIDAD	1ER SEMESTRE			2DO SEMESTRE		
		PROGR.	EJECT.	(%)	PROGR.	EJECT.	(%)

OBJETIVO ESTRATÉGICO : PROMOVER UNA GESTION MUNICIPAL DE CALIDAD, ECOEFICIENTE, TECNIFICADA E INTEGRAL AL SERVICIO DE LA COMUNIDAD LINCEÑA.

OBJETIVO OPERATIVO : OPTIMIZAR EL SERVICIO DE ENERGIA ELÉCTRICA

GARANTIZAR EL SUMINISTRO DE ENERGIA ELÉCTRICA	PAGO	6.00	6.00	100.00	6.00	6.00	100.00
---	------	------	------	--------	------	------	--------





EJECUCION DE ACTIVIDADES  
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2016

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LINCE

CENTRO DE COSTO : SUBGERENCIA DE CONTABILIDAD  
LÍNEA ESTRATÉGICA : DESARROLLO INSTITUCIONAL

ACTIVIDADES	UND. DE MEDIDAD	1ER SEMESTRE			2DO SEMESTRE		
		PROGR.	EJECT.	(%)	PROGR.	EJECT.	(%)

OBJETIVO ESTRATÉGICO : PROMOVER UNA GESTION MUNICIPAL DE CALIDAD, ECOEFICIENTE, TECNIFICADA E INTEGRAL AL SERVICIO DE LA COMUNIDAD LINCEÑA.

OBJETIVO OPERATIVO : MANEJAR EN FORMA ORDENADA LA INFORMACIÓN CONTABLE Y FINANCIERA.

DETERMINACIÓN DE ESTRUCTURA DE COSTOS	INFORME	0	0	0	2.00	2.00	100.00
REMISIÓN DE REPORTES A OTRAS ENTIDADES	INFORME	14.00	14.00	100.00	14.00	14.00	100.00
ELABORACIÓN DE DOCUMENTOS DE PLANIFICACIÓN	DOCUMENTO	3.00	3.00	100.00	2.00	2.00	100.00
ELABORACIÓN DE LOS ESTADOS FINANCIEROS	DOCUMENTO	2.00	2.00	100.00	2.00	2.00	100.00
OPERACIONES DE CARÁCTER TRIBUTARIO	INFORME	13.00	13.00	100.00	12.00	12.00	100.00
ELABORACIÓN DE INVENTARIOS Y ARQUEOS	DOCUMENTO	12.00	12.00	100.00	12.00	12.00	100.00
CIRCULARIZACIÓN DEL CRONOGRAMA DE PRESENTACIÓN - ESTADOS FINANCIEROS AL MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS	INFORME	1.00	1.00	100.00	0	0	0





EJECUCION DE ACTIVIDADES  
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2016

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LINCE

CENTRO DE COSTO : SUBGERENCIA DE TESORERIA  
LINEA ESTRATEGICA : DESARROLLO INSTITUCIONAL

ACTIVIDADES	UNO. DE MEDICIDAD	1ER SEMESTRE			2DO SEMESTRE		
		PROGR.	EJECT.	(%)	PROGR.	EJECT.	(%)

OBJETIVO ESTRATEGICO : PROMOVER UNA GESTION MUNICIPAL DE CALIDAD, ECOEFICIENTE, TECNIFICADA E INTEGRAL AL SERVICIO DE LA COMUNIDAD LINCEÑA.

OBJETIVO OPERATIVO : RECAUDAR LOS RECURSOS FINANCIEROS DIRECTOS DE LA MUNICIPALIDAD. CANCELAR LAS OBLIGACIONES.

PAGO DE PROVEEDORES Y PERSONAL DE LA MUNICIPALIDAD	DOCUMENTO	2600.00	2527.00	101.04	2910.00	2969.00	101.92
DOCUMENTOS DE GESTION ADMINISTRATIVA	REGISTRO	900.00	927.00	103.00	900.00	924.00	102.67
DISTRIBUCION ADECUADA DE LOS RECURSOS FINANCIEROS	DOCUMENTO	1122.00	1143.00	101.87	1122.00	1138.00	101.52
RECAUDACION DE RECURSOS FINANCIEROS PARA UNA ADECUADA DISTRIBUCION DE GASTOS DE LA CORPORACION	ATENCION	1.00	1.00	100.00	1.00	1.00	100.00
ELABORACION DE DOCUMENTOS DE PLANIFICACION	DOCUMENTO	2.00	2.00	100.00	0	0	0





EJECUCION DE ACTIVIDADES  
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2016

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LINCE

CENTRO DE COSTO : ADMINISTRACIÓN DE LA DEUDA  
LÍNEA ESTRATÉGICA : DESARROLLO INSTITUCIONAL

ACTIVIDADES	UND. DE MEDIDA	1ER SEMESTRE			2DO SEMESTRE		
		PROGR.	EJECT.	(%)	PROGR.	EJECT.	(%)

OBJETIVO ESTRATÉGICO : PROMOVER UNA GESTION MUNICIPAL DE CALIDAD, ECOEFICIENTE, TECNIFICADA E INTEGRA AL SERVICIO DE LA COMUNIDAD LINCEÑA.

OBJETIVO OPERATIVO : AMORTIZAR LOS COMPROMISOS POR ENDEUDAMIENTO

EFFECTUAR LOS PAGOS POR ENDEUDAMIENTO	NUEVOS SOLES	839572.80	812097.15	96.72	839572.80	839572.80	100.00
---------------------------------------	--------------	-----------	-----------	-------	-----------	-----------	--------





EJECUCION DE ACTIVIDADES  
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2016

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LINCE

CENTRO DE COSTO : GERENCIA DE SERVICIOS DE ADMINISTRACIÓN  
TRIBUTARIA  
ESTRATEGIA : GESTION DE RECAUDACION

ACTIVIDADES	UND. DE MEDIDAD	1ER SEMESTRE			2DO SEMESTRE		
		PROGR.	EJECT.	(%)	PROGR.	EJECT.	(%)

OBJETIVO ESTRATÉGICO : PROMOVER UNA ADMINISTRACION TRIBUTARIA Y GESTION MUNICIPAL INTEGRAL EFICIENTE Y DE CALIDAD.

OBJETIVO OPERATIVO : PLANIFICACIÓN DE LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y TRIBUTARIA DEL 2016

ELABORACIÓN DE DOCUMENTOS DE PLANIFICACION		2.00	2.00	100.00	5.00	5.00	100.00
ELABORACIÓN DE PLANES DE RECAUDACIÓN		6.00	6.00	100.00	8.00	8.00	100.00
PROMOCIÓN DE ELABORACIÓN DE NORMAS DE CARÁCTER TRIBUTARIO		8.00	8.00	100.00	8.00	7.00	116.67
SEGUIMIENTO ESTADÍSTICO DE LA GESTIÓN TRIBUTARIA		3.00	16.00	533.33	3.00	11.00	366.67
RESOLVER EL PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO Y TRIBUTARIO		132.00	477.00	361.36	120.00	453.00	377.50
COORDINAR CON LAS ÁREAS DE OSAT PARA LOS DIFERENTES CONTROLES EN LAS CAMPAÑAS QUE SE REALIZAN EN LA GESTIÓN DE LA COBRANZA		0	0	0	2.00	4.00	200.00
SEGUIMIENTO Y CONTROL DE LAS METAS DE RECAUDACIÓN DE LA OSAT		20.00	43.00	215.00	13.00	27.00	207.69





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LINCE

EJECUCION DE ACTIVIDADES  
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2016

CENTRO DE COSTO : SUBGERENCIA DE RENTAS  
LINEA ESTRATEGICA : GESTION DE RECAUDACION

ACTIVIDADES	UND. DE MEDIDAD	1ER SEMESTRE			2DO SEMESTRE		
		PROGR.	EJECT.	(%)	PROGR.	EJECT.	(%)
<b>OBJETIVO ESTRATEGICO : PROMOVER UNA ADMINISTRACION TRIBUTARIA Y GESTION MUNICIPAL INTEGRAL EFICIENTE Y DE CALIDAD.</b>							
<b>OBJETIVO OPERATIVO :</b>							
<b>SEGUIMIENTO AL NUEVO MODULO DE SALDOS POR COBRAR.</b>							
SEGUIMIENTO AL NUEVO MODULO DE SALDOS POR COBRAR (IMPUESTO, ARBITRIOS, MULTAS, FRACCIONAMIENTO Y OTROS)	SISTEMA	2 00	2 00	100 00	12 00	12 00	100 00
<b>OBJETIVO OPERATIVO : MEJORAR LA CALIDAD DE ATENCION AL CONTRIBUYENTE Y ADMINISTRADO, BRINDANDO UNA ORIENTACION E INFORMACION ADECUADA.</b>							
<b>ELABORACION DE DOCUMENTOS DE PLANIFICACION</b>							
ORIENTACION Y ATENCION PERSONALIZADA DE CONTRIBUYENTES Y ADMINISTRADOS.	DOCUMENTO	3 00	3 00	100 00	6 00	10 00	166 67
CONTROL DE EXPEDIENTES TRIBUTARIOS Y ADMINISTRATIVOS.	DOCUMENTO	5270 00	9990 00	189 56	4270 00	10188 00	238 18
<b>OBJETIVO OPERATIVO : GESTION DE COBRANZA EN LA VIA ORDINARIA Y VERIFICACION DE CUENTAS DEL AÑO 2016 Y AÑOS ANTERIORES.</b>							
GESTION DE COBRANZA EN LA VIA ORDINARIA, VERIFICACION DE DEUDAS DEL AÑO 2016 Y AÑOS ANTERIORES (SUPERVISION DEL PROCESO OPERATIVO DE LA COBRANZA ORDINARIA, PREDIAL, ARBITRIOS, MULTAS, FRACCIONAMIENTOS TRIBUTARIOS Y OTROS)	DOCUMENTO	11049 00	51430 00	465 47	11036 00	21404 00	193 95
<b>OBJETIVO OPERATIVO : OPTIMIZAR LA RECAUDACION MEDIANTE MEJORAS EN EL SERVICIO DE COBRANZA TRIBUTARIA Y ADMINISTRATIVA.</b>							
GESTION DE COBRANZA DE DEUDAS TRIBUTARIAS Y NO TRIBUTARIAS.	DOCUMENTO	19614 00	34297 30	174 86	9314 00	23551 00	252 86
<b>OBJETIVO OPERATIVO : EJECUTAR CAMPAÑAS DE SENSIBILIZACION AL CONTRIBUYENTE PARA MEJORAR LA EFECTIVIDAD EN LA RECAUDACION MUNICIPAL.</b>							
PROMOVER EL PAGO VOLUNTARIO DEL IMPUESTO PREDIAL Y ARBITRIOS MUNICIPALES	ACCION	5 00	5 00	100 00	5 00	5 00	100 00





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LINCE

EJECUCION DE ACTIVIDADES  
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2016

CENTRO DE COSTO : SUBGERENCIA DE FISCALIZACIÓN TRIBUTARIA Y  
CATASTRAL  
LÍNEA ESTRATÉGICA : GESTIÓN DE RECAUDACION

ACTIVIDADES	UND. DE MEDIDAD	1ER SEMESTRE			2DO SEMESTRE		
		PROGR.	EJECT.	(%)	PROGR.	EJECT.	(%)
<b>OBJETIVO ESTRATÉGICO : PROMOVER UNA ADMINISTRACION TRIBUTARIA Y GESTION MUNICIPAL INTEGRAL EFICIENTE Y DE CALIDAD</b>							
<b>OBJETIVO OPERATIVO : DISMINUIR LA CANTIDAD DE OMISOS, SUBVALUADORES E INFRACTORES DE OBLIGACIONES TRIBUTARIAS EN EL DISTRITO</b>							
ELABORACION DE DOCUMENTOS DE PLANIFICACION	DOCUMENTO	5.00	5.00	100.00	4.00	4.00	100.00
ACCIONES DE CONTROL DE SUBVALUADORES Y OMISOS	DOCUMENTO	54.00	54.00	100.00	54.00	54.00	100.00
SANCCIONES POR INFRACCION DE OBLIGACIONES TRIBUTARIAS	DOCUMENTO	42.00	42.00	100.00	42.00	42.00	100.00
FISCALIZACION A LOS JUEGOS O ESPECTACULOS PUBLICOS NO DEPORTIVOS	ACCION	78.00	78.00	100.00	78.00	78.00	100.00
SEGUIMIENTO Y MANTENIMIENTO DE INFORMACION DE LAS DECLARACIONES JURADAS(SENSIBILIZACION VOLUNTARIA) - OMISOS Y SUBVALUADORES	ACCION	72.00	72.00	100.00	72.00	72.00	100.00
CONTROL Y MANTENIMIENTO DE INFORMACION - DIFERENCIALES IMPUESTO PREDIAL Y ARBITROS MUNICIPALES (CONFIRMACION DE OBRA, LICENCIAS DE OBRA Y LICENCIAS DE FUNCIONAMIENTO) REGIMEN TRIBUTARIO Y CATASTRAL	ACCION	60.00	60.00	100.00	60.00	60.00	100.00
<b>OBJETIVO OPERATIVO : CONTROL DE CONTRIBUYENTES QUE GOZAN DE EXONERACION O BENEFICIOS TRIBUTARIOS</b>							
CONTROL DE PENSIONISTAS	DOCUMENTO	0	0	0	661.00	661.00	100.00
<b>OBJETIVO OPERATIVO : GENERAR Y ACTUALIZAR EL CATASTRO PARA LA PLANIFICACION DEL DESARROLLO DEL DISTRITO</b>							
LEVANTAMIENTO CATASTRAL POR ZONAS SEGUN CAPACIDAD OPERATIVA	ACCION	11.00	11.00	100.00	7.00	7.00	100.00
ACTUALIZACION DEL REGISTRO FOTOGRAFICO DE FRENDES DE LOTES	UNIDAD CATA	120.00	120.00	100.00	121.00	121.00	100.00
ATENCION DE EXPEDIENTES SEGUN TUPA VIGENTE - CERTIFICADO CATASTRAL, NUMERACION, JURISDICCION, NOMENCLATURA VIAL, EMISION DE PLANOS DEL DISTRITO Y VISADO DE PLANOS	DOCUMENTO	155.00	155.00	100.00	158.00	158.00	100.00
ATENCION DE EXPEDIENTES DE SOLICITUD DE FICHA UNICA CATASTRAL Y RECTIFICACION DE FICHA CATASTRAL DEL DISTRITO	DOCUMENTO	144.00	144.00	100.00	144.00	144.00	100.00
ATENCION DOCUMENTARIA Y DE EXPEDIENTES EN MATERIA ADMINISTRATIVA, TRIBUTARIA Y CATASTRAL	DOCUMENTO	150.00	150.00	100.00	150.00	150.00	100.00





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LINCE

EJECUCION DE ACTIVIDADES  
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2016

CENTRO DE COSTO : SUBGERENCIA DE REGISTRO Y ATENCION AL  
LÍNEA ESTRATÉGICA : GESTION DE RECAUDACION

ACTIVIDADES	UND. DE MEDIDAD	1ER SEMESTRE			2DO SEMESTRE		
		PROGR	EJECT	(%)	PROGR	EJECT.	(%)
<b>OBJETIVO ESTRATÉGICO : PROMOVER UNA ADMINISTRACION TRIBUTARIA Y GESTION MUNICIPAL INTEGRAL EFICIENTE Y DE CALIDAD</b>							
<b>OBJETIVO OPERATIVO : DIFUSIÓN DE CULTURA TRIBUTARIA AMIGABLE Y LLEVAR EL DIRECTORIO DE CONTRIBUYENTES DEL IMPUESTO PREDIAL Y ARBITRIOS MUNICIPALES.</b>							
ELABORACIÓN DE DOCUMENTOS DE PLANIFICACIÓN	DOCUMENTO	3.00	3.00	100.00	7.00	7.00	100.00
EMISION Y DISTRIBUCION DE CUPONERA TRIBUTARIA	CUPONERA	20309.00	20726.00	102.10	1.00	1.00	100.00
CAMPAÑA TRIBUTARIA - EMISIÓN 2016	ACCION	4.00	4.00	100.00	0	0	0
CAMPAÑA DE VENCIMIENTO DE CUOTAS DEL IMPUESTO PREDIAL Y ARBITRIOS MUNICIPALES	ACCION	4.00	4.00	100.00	6.00	6.00	100.00
DIFUSIÓN DE TEMAS DE CARÁCTER TRIBUTARIO	DOCUMENTO	21300.00	21300.00	100.00	1591.00	1530.00	102.33
INCENTIVOS TRIBUTARIOS: SORTEO AUTOMOVIL U OTROS	ACCION	1.00	1.00	100.00	0	0	0
FIDELIZACIÓN DE CONTRIBUYENTES: TARJETA DEL VECINO LINCEÑO	ACCION	2.00	2.00	100.00	0	0	0
PREFERENTE - VLP	ACCION	2.00	2.00	100.00	0	0	0
ATENCIÓN A LOS CONTRIBUYENTES EN PLATAFORMA TRIBUTARIA	DOCUMENTO	15525.00	17682.00	115.83	14540.00	10231.00	111.83
ATENCIÓN Y TRÁMITES DE DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS	ACCION	565.00	1400.00	252.25	555.00	1531.00	293.87





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LINCE

EJECUCION DE ACTIVIDADES  
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2016

CENTRO DE COSTO : SUBGERENCIA DE EJECUCION COACTIVA  
LINEA ESTRATEGICA : GESTION DE RECAUDACION

ACTIVIDADES	UND. DE MEDIDAD	1ER SEMESTRE			2DO SEMESTRE		
		PROGR.	EJECT.	(%)	PROGR.	EJECT.	(%)
<b>OBJETIVO ESTRATEGICO : PROMOVER UNA ADMINISTRACION TRIBUTARIA Y GESTION MUNICIPAL INTEGRAL EFICIENTE Y DE CALIDAD.</b>							
<b>OBJETIVO OPERATIVO : PROMOVER EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES TRIBUTARIAS Y NO TRIBUTARIAS, RECUPERANDO SALDOS POR COBRAR</b>							
(1) ELABORACION DE DOCUMENTOS DE PLANIFICACION	DOCUMENTO	5.00	5.00	100.00	4.00	4.00	100.00
(2) RESOLUCION DE EXPEDIENTES Y DOCUMENTOS VARIOS		2100.00	2326.00	110.76	2100.00	8501.00	402.43
(3) OPORTUNA EMISION DE RESOLUCIONES DE EJECUCION		29926.00	40600.00	135.34	18500.00	66207.00	328.61
(4) EJECUCION DE MEDIDAS CAUTELARES	RESOLUCION	886.00	2063.00	231.72	887.00	3203.00	361.10
(5) PROGRAMA DE GESTION EN VIA COACTIVA Y VERIFICACION DE CUENTAS DEL AÑO 2016 Y AÑOS ANTERIORES	DOCUMENTO	8400.00	9000.00	117.86	18500.00	29100.00	148.47
(6) GESTORIA DE COBRANZA PERSONALIZADA - PRCOS-MEPECOS	DOCUMENTO	2000.00	2870.00	102.50	2100.00	2200.00	104.76
(7) ORIENTACION Y ATENCION PERSONALIZADA DE CONTRIBUYENTES	ATENCIÓN	1260.00	1646.00	130.63	1260.00	2578.00	204.60
(8) CONSOLIDACION DEL NUEVO SISTEMA TRIBUTARIO DEL MODULO DE COBRANZA COACTIVA	SISTEMA	1.00	1.00	100.00	0	0	0





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LINCE

EJECUCION DE ACTIVIDADES  
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2016

CENTRO DE COSTO : GERENCIA DE DESARROLLO URBANO  
LINEA ESTRATEGICA : DESARROLLO URBANO Y ECONOMICO

ACTIVIDADES	UND. DE MEDIDA	1ER SEMESTRE			2DO SEMESTRE		
		PROGR.	EJECT.	(%)	PROGR.	EJECT.	(%)

OBJETIVO ESTRATEGICO : PROMOVER UNA GESTION TERRITORIAL Y DE INVERSIONES PUBLICAS Y PRIVADAS : PLANIFICADA, MODERNA Y ARMONIOSA, QUE BRINDE SERVICIOS URBANOS DE CALIDAD  
OBJETIVO OPERATIVO : GESTION DE CONDICIONES FAVORABLES PARA LAS INVERSIONES PUBLICAS Y PRIVADAS

ACTIVIDADES	UND. DE MEDIDA	1ER SEMESTRE PROGR.	1ER SEMESTRE EJECT.	1ER SEMESTRE (%)	2DO SEMESTRE PROGR.	2DO SEMESTRE EJECT.	2DO SEMESTRE (%)	VALOR
GESTION PARA LA ORGANIZACION Y PROMOCION DE LA INVERSION PRIVADA	INFORME	2.00	2.00	100.00	1.00	12.00		1200.00
SUPERVISION DEL OTORGAMIENTO DE LICENCIAS, CERTIFICACIONES Y AUTORIZACIONES	DOCUMENTO	6.00	9.00	150.00	6.00	18.00		266.87
SUPERVISION DEL CUMPLIMIENTO DE LOS PLANES Y PROPUESTAS DE DESARROLLO	DOCUMENTO	2.00	2.00	100.00	1.00	1.00		100.00
GESTION DE LA ORGANIZACION Y PROGRAMACION EN LA EJECUCION DE OBRAS PUBLICAS	DOCUMENTO	2.00	2.00	100.00	0.00	1.00		0
TRANSPARENCIA EN LA INFORMACION	INFORME	0	0	0	2.00	3.00		150.00
ELABORACION DE DOCUMENTOS DE PLANIFICACION	INFORME	3.00	3.00	100.00	2.00	2.00		100.00





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LINCE

EJECUCION DE ACTIVIDADES  
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2016

CENTRO DE COSTO : SUBGERENCIA DE INFRAESTRUCTURA URBANA  
LINEA ESTRATEGICA : DESARROLLO URBANO Y ECONOMICO

ACTIVIDADES	UND. DE MEDIDAD	1ER SEMESTRE			2DO SEMESTRE		
		PROGR.	EJECT.	(%)	PROGR.	EJECT.	(%)

OBJETIVO ESTRATEGICO : PROMOVER UNA GESTION TERRITORIAL Y DE INVERSIONES PUBLICAS Y PRIVADAS : PLANIFICADA, MODERNA Y ARMONIOSA. QUE BRINDE SERVICIOS URBANOS DE CALIDAD  
OBJETIVO OPERATIVO : AUTORIZAR Y SUPERVISAR LAS OBRAS PÚBLICAS Y PRIVADAS, LA CALIDAD Y FUNCIONALIDAD DE ESTAS ACORDE A LA NORMATIVIDAD

ASESORAR LOS PROCESOS DE LA ADMINISTRACIÓN DE CIUDADES							
INFRAESTRUCTURA PÚBLICA DEL DISTRITO	INFORME	2.00	2.00	100.00	0.00	3.00	0
PROMOVER EL CRECIMIENTO VERTICAL DEL DISTRITO	DOCUMENTO	1.00	1.00	100.00	0	0	0
ATENCIÓN ADECUADA A LOS PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS	DOCUMENTO	150.00	541.00	360.67	150.00	450.00	300.00
ELABORAR DOCUMENTOS DE PLANIFICACIÓN DE LA SUBGERENCIA	INFORME	2.00	2.00	100.00	2.00	2.00	100.00





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LINCE

CENTRO DE COSTO : MANTENIMIENTO VIAL LOCAL  
LINEA ESTRATEGICA : DESARROLLO URBANO Y ECONOMICO

EJECUCION DE ACTIVIDADES  
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2016

ACTIVIDADES	UND. DE MEDIDAD	1ER SEMESTRE			2DO SEMESTRE		
		PROGR.	EJECT.	(%)	PROGR.	EJECT.	(%)
OBJETIVO ESTRATEGICO : PROMOVER UNA GESTION TERRITORIAL Y DE INVERSIONES PUBLICAS Y PRIVADAS : PLANIFICADA, MODERNA Y ARMONIOSA, QUE BRINDE SERVICIOS URBANOS DE CALIDAD							
OBJETIVO OPERATIVO : MEJORAR Y OPTIMIZAR LAS OBRAS DE INFRAESTRUCTURA PÚBLICA							
MANTENIMIENTO DE VIAS URBANAS	M*	1400.00	4476.70	319.76	2200.00	7724.92	351.13





EJECUCION DE ACTIVIDADES  
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2016

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LINCE

CENTRO DE COSTO : SUBGERENCIA DE DESARROLLO ECONOMICO  
LINEA ESTRATEGICA : DESARROLLO URBANO Y ECONOMICO

ACTIVIDADES	UND. DE MEDIDA	1ER SEMESTRE			2DO SEMESTRE		
		PROGR.	EJECT.	(%)	PROGR.	EJECT.	(%)

OBJETIVO ESTRATEGICO : PROMOVER UNA GESTION TERRITORIAL Y DE INVERSIONES PUBLICAS Y PRIVADAS : PLANIFICADA, MODERNA Y ARMONIOSA, QUE BRINDE SERVICIOS URBANOS DE CALIDAD

OBJETIVO OPERATIVO : OPTIMIZAR EL PLAZO DE ENTREGA DE LAS LICENCIAS Y AUTORIZACIONES MUNICIPALES EN EL AÑO 2016

ELABORAR DOCUMENTOS DE PLANEACION	ACCION	4.00	4.00	100.00	5.00	5.00	100.00
ASESORIA PERSONALIZADA	ACCION	1385.00	1526.00	110.18	1315.00	5060.00	384.79
EMISION DE LICENCIAS DE FUNCIONAMIENTO	DOCUMENTO EM	187.00	311.00	167.87	201.00	339.00	168.66
AUTORIZACION DE ELEMENTOS DE PUBLICIDAD EXTERIOR Y/O ANUNCIOS	DOCUMENTO EM	84.00	187.00	222.62	88.00	269.00	305.68
LICENCIA DE FUNCIONAMIENTO CONJUNTA CON ANUNCIOS SIMPLES	DOCUMENTO EM	12.00	92.00	766.67	10.00	86.00	680.00
AUTORIZACIONES TEMPORALES PARA EL COMERCIO EN VIA PUBLICA	DOCUMENTO EM	16.00	28.00	175.00	20.50	27.00	135.00
AUTORIZACIONES PARA EVENTOS Y/O ESPECTACULOS PUBLICOS CON UNA AFILIENCIA MENOR O IGUAL A 3000 PERSONAS	DOCUMENTO EM	0	0	0	0	0	0





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LINCE

EJECUCION DE ACTIVIDADES  
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2016

CENTRO DE COSTO : SUBGERENCIA GESTION DE RIESGO DE DESASTRES  
LINEA ESTRATEGICA : DESARROLLO URBANO Y ECONOMICO

ACTIVIDADES	UND. DE MEDIDAD	1ER SEMESTRE			2DO SEMESTRE		
		PROGR.	EJECT.	(%)	PROGR.	EJECT.	(%)

OBJETIVO ESTRATEGICO : PROMOVER UNA GESTION TERRITORIAL Y DE INVERSIONES PUBLICAS Y PRIVADAS : PLANIFICADA, MODERNA Y ARMONIOSA, QUE BRINDE SERVICIOS URBANOS DE CALIDAD

OBJETIVO OPERATIVO : PROMOVER LA SEGURIDAD FISICA DE LAS EDIFICACIONES Y LAS ACTIVIDADES PUBLICAS MASIVAS.

ELABORACION DE DOCUMENTOS DE PLANIFICACION	DOCUMENTO	2.00	2.00	100.00	2.00	2.00	100.00
CAPACITACIONES Y SIMULACROS EN GESTION DEL RIESGO DE DESASTRES	CAPACITACION	6.00	6.00	100.00	5.00	5.00	100.00
LABORES Y ACCIONES DE LA SECRETARIA DE LINCE	DOCUMENTO	5.00	5.00	100.00	3.00	3.00	100.00
VISITAS DE INSPECCION TECNICA INOPINADAS A LOS LOCALES COMERCIALES	VISITA	6.00	6.00	100.00	6.00	6.00	100.00
GESTION CORRECTIVA DEL RIESGO DE DESASTRES	MAPA	1.00	1.00	100.00	1.00	1.00	100.00
INGRESO DE EXPEDIENTES PARA SOLICITAR INSPECCION TECNICA BASICA A SOLICITUD DEL ADMINISTRADO	INSPECCION	6.00	486.00	8250.00	6.00	324.00	5400.00
GESTION PROSPECTIVA DEL RIESGO DE DESASTRES	INSTALACION	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00	100.00
GESTION REACTIVA DEL RIESGO DE DESASTRES	INSTALACION	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00	100.00





EJECUCION DE ACTIVIDADES  
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2016

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LINCE

CENTRO DE COSTO : SUBGERENCIA DE FISCALIZACION Y CONTROL URBANO  
LINEA ESTRATEGICA : DESARROLLO URBANO Y ECONOMICO

ACTIVIDADES	UND. DE MEDIDA	1ER SEMESTRE			2DO SEMESTRE		
		PROGR.	EJECT.	(%)	PROGR.	EJECT.	(%)
OBJETIVO ESTRATEGICO : PROMOVER UNA GESTION TERRITORIAL Y DE INVERSIONES PUBLICAS Y PRIVADAS : PLANIFICADA, MODERNA Y ARMONIOSA, QUE BRINDE SERVICIOS URBANOS DE CALIDAD							
OBJETIVO OPERATIVO : PROMOVER UN AMBIENTE DE ORDEN Y FORMALIDAD EN LAS ACTIVIDADES Y LOCALES COMERCIALES Y DE SERVICIOS EN EL DISTRITO.							
ELABORACION DE DOCUMENTOS EXTERNOS	DOCUMENTO	256.00	487.00	193.23	293.00	371.00	142.69
REMISION DE CASTAS PREVENTIVAS	DOCUMENTO	52.00	88.00	169.23	54.00	102.00	188.89
REMISION DE NOTIFICACION DE INFRACCION	NOTIFICACION	335.00	811.00	242.09	360.00	802.00	222.78
ELABORACION DE RESOLUCIONES	RESOLUCION	385.00	810.00	211.92	385.00	747.50	189.11
ELABORACION DE DOCUMENTOS DE TRANSPORTE Y VEHICULOS PARTICULARES	DOCUMENTO	150.00	892.00	514.67	150.00	1426.00	950.67
VISITAS INOPINADAS	INSPECCION	842.00	1592.00	200.95	1022.00	1640.00	160.47
ATENCION DE DENUNCIAS	ATENCION	240.00	681.00	287.92	240.00	627.00	247.78
INTERVENCION UNIDAD MOVIL	CONTROL REAL	1157.00	2035.00	227.74	1310.00	3056.00	233.44
ELABORACION DE DOCUMENTOS DE PLANIFICACION	DOCUMENTO	3.00	3.00	100.00	2.00	2.00	100.00





EJECUCION DE ACTIVIDADES  
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2016

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LINCE

CENTRO DE COSTO : GERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA - PATRULLAJE  
LÍNEA ESTRATÉGICA : SEGURIDAD CIUDADANA

ACTIVIDADES	UND. DE MEDIDAD	1ER SEMESTRE			2DO SEMESTRE		
		PROGR.	EJECT.	(%)	PROGR.	EJECT.	(%)
<b>OBJETIVO ESTRATÉGICO : DOTAR AL DISTRITO DE SEGURIDAD INTEGRAL QUE PERMITA UN CLIMA DE PAZ, CONFIANZA Y BIENESTAR, QUE OTORGUE TRANQUILIDAD A LOS VECINOS, EL LIBRE TRANSITO Y USO DE LAS ÁREAS PÚBLICAS Y EL DESARROLLO ORDENADO DE LAS ACTIVIDADES ECONÓMICAS</b>							
<b>OBJETIVO OPERATIVO : GENERAR UN CLIMA DE SEGURIDAD EN EL DISTRITO CON LA PARTICIPACIÓN CONJUNTA DE LOS VECINOS, ORGANIZACIONES E INSTITUCIONES LINCEÑAS.</b>							
PLAN VECINO VIGILANTE	REUNION	8.00	8.00	100.00	8.00	8.00	100.00
PROGRAMA DE CAPACITACIÓN SOBRE SEGURIDAD CIUDADANA	PERSONA	185.00	185.00	100.00	215.00	215.00	100.00
ELABORACIÓN DE DOCUMENTOS DE PLANIFICACIÓN	DOCUMENTO	8.00	8.00	100.00	9.00	10.00	111.11
PROGRAMA DE ACTIVIDADES Y DE COOPERACIÓN INSTITUCIONAL	DOCUMENTO	0	0	0	1.00	1.00	100.00
ATENCIÓN PERSONALIZADA EN EL CENTRO DE MONITOREO	ATENCIÓN	7850.00	8127.00	103.40	7850.00	8478.00	107.84
EJECUCIÓN DE PLAN DE TRABAJO	INFORME	2.00	2.00	100.00	2.00	2.00	100.00
EJECUCIÓN DEL PLAN LOCAL DE SEGURIDAD CIUDADANA DEL COOIBEC DE LINCE	ACCIÓN	193.00	197.00	102.07	196.00	198.00	101.02
<b>OBJETIVO OPERATIVO : PREVENIR Y DISUADIR EL DELITO Y FOMENTAR SEGURIDAD EN LAS ÁREAS PÚBLICAS</b>							
REALIZAR ACTIVIDADES CON PERSONAL DE SEGURIDAD CIUDADANA	HORAS HOMBRE	169224.00	169224.00	100.00	169224.00	169224.00	100.00
REDUCCIÓN DEL ÍNDICE DE DELITOS POR TIPO	DOCUMENTO	6.00	6.00	100.00	6.00	6.00	100.00





EJECUCION DE ACTIVIDADES  
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2016

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LINCE

CENTRO DE COSTO : PLANIFICACION DEL PATRULLAJE POR SECTOR  
LINEA ESTRATEGICA : SEGURIDAD CIUDADANA

ACTIVIDADES	UND. DE MEDIDAD	1ER SEMESTRE			2DO SEMESTRE		
		PROGR.	EJECT.	(%)	PROGR.	EJECT.	(%)

OBJETIVO ESTRATEGICO : DOTAR AL DISTRITO DE SEGURIDAD INTEGRAL QUE PERMITA UN CLIMA DE PAZ, CONFIANZA Y BIENESTAR, QUE OTORQUE TRANQUILIDAD A LOS VECINOS, EL LIBRE TRANSITO Y USO DE LAS AREAS PUBLICAS Y EL DESARROLLO ORDENADO DE LAS ACTIVIDADES ECONOMICAS

OBJETIVO OPERATIVO : PREVENIR Y DISUADIR EL DELITO Y FOMENTAR SEGURIDAD CIUDADANA EN LAS AREAS PUBLICAS

PLANIFICACION DEL PATRULLAJE POR SECTOR	DOCUMENTO	2.00	2.00	100.00	0	0	0
PLAN LOCAL DE SEGURIDAD CIUDADANA	PLAN	1.00	2.00	200.00	1.00	1.00	100.00





EJECUCION DE ACTIVIDADES  
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2016

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LINCE

CENTRO DE COSTO : MANTENIMIENTO Y REPOSICION DE VEHICULO PARA  
MANTENIMIENTO Y REPOSICION DE VEHICULO PARA PATRULLAJE POR SEGURIDAD CIUDADANA

ACTIVIDADES	UND. DE MEDIDAD	1ER SEMESTRE			2DO SEMESTRE		
		PROGR.	EJECT.	(%)	PROGR.	EJECT.	(%)

OBJETIVO ESTRATEGICO : DOTAR AL DISTRITO DE SEGURIDAD INTEGRAL QUE PERMITA UN CLIMA DE PAZ, CONFIANZA Y BIENESTAR, QUE OTORGUE TRANQUILIDAD A LOS VECINOS, EL LIBRE TRANSITO Y USO DE LAS AREAS PUBLICAS Y EL DESARROLLO ORDENADO DE LAS ACTIVIDADES ECONOMICAS

OBJETIVO OPERATIVO : BRINDAR SOPORTE LOGISTICO PREVENIR Y DISUADIR EL DELITO Y FOMENTAR SEGURIDAD EN LAS AREAS PUBLICAS

MANTENIMIENTO Y REPOSICION DE VEHICULO PARA PATRULLAJE POR SECTOR	ACCION	93 00	86 00	103 81	81 80	85 00	104 17
---	--------	-------	-------	--------	-------	-------	--------





EJECUCION DE ACTIVIDADES  
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2016

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LINCE

CENTRO DE COSTO : COMUNIDAD RECIBE ACCIONES DE PREVENION EN EL  
MARCO ESTRATEGICO DE SEGURIDAD CIUDADANA

ACTIVIDADES	UNO DE MEDIDAD	1ER SEMESTRE			2DO SEMESTRE		
		PROGR.	EJECT.	(%)	PROGR.	EJECT.	(%)

OBJETIVO ESTRATEGICO : DOTAR AL DISTRITO DE SEGURIDAD INTEGRAL QUE PERMITA UN CLIMA DE PAZ, CONFIANZA Y BIENESTAR. QUE OTORQUE TRANQUILIDAD A LOS VECINOS, EL LIBRE TRANSITO Y USO DE LAS AREAS PUBLICAS Y EL DESARROLLO ORDENADO DE LAS ACTIVIDADES ECONOMICAS

OBJETIVO OPERATIVO : GENERAR CLIMA DE SEGURIDAD CON LA PARTICIPACION DE LA COMUNIDAD LINCEÑA

COMUNIDAD RECIBE ACCIONES DE PREVENION EN EL MARCO DEL PLAN	ACCION	6.00	6.00	100.00	6.00	7.00	116.67
LOCAL DE SEGURIDAD CIUDADANA							





EJECUCION DE ACTIVIDADES  
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2016

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LINCE

CENTRO DE COSTO : GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL  
LÍNEA ESTRATÉGICA : DESARROLLO HUMANO Y SOCIAL

ACTIVIDADES	UND. DE MEDIDAD	1ER SEMESTRE			2DO SEMESTRE		
		PROGR.	EJECT.	(%)	PROGR.	EJECT.	(%)

OBJETIVO ESTRATÉGICO : DESARROLLO SOCIAL: GESTIONAR PROGRAMAS Y PROYECTOS DE ATENCION E INCLUSIÓN SECTORES VULNERABLES DE LA POBLACION DISTRITO, FORTALECIENDO LAS ORGANIZACIONES Y LA PARTICIPACION CIDADANA.

OBJETIVO OPERATIVO : PROMOVER CONDICIONES QUE CONTRIBUYAN CON EL CRECIMIENTO Y DESARROLLO DE LUCHA CONTRA LA POBREZA, ASISTENCIA SOCIAL-PROTECCIÓN Y APOYO A LA POBLACIÓN, PRIORIZANDO A LOS GRUPOS VULNERABLES Y DE RIESGO.

MONITOREO DEL MANTENIMIENTO DE FOCALIZACIÓN DE HOGARES - SIBFOH	SUPERVISION	3.00	5.50	183.33	2.00	2.00	100.00
ELABORACION DE DOCUMENTOS DE PLANIFICACION	INFORME	4.00	4.00	100.00	6.00	6.00	133.33
JORNADAS DE APOYO EN BENEFICIO DE LA POBLACION LINCEÑA	INFORME	5.00	5.00	100.00	3.00	4.00	133.33
MONITOREO DEL PROGRAMA ESTRATEGICO DE ARTICULACION NUTRICIONAL	INFORME	2.00	2.00	100.00	2.00	2.00	100.00
SUPERVISION A PROGRAMAS SOCIALES Y SUS CERENCIAS	SUPERVISION	4.00	6.00	150.00	4.00	6.00	150.00
MONITOREO DEL PLAN DE SENSIBILIZACION CIUDADANA	INFORME	2.00	3.00	150.00	2.00	3.00	150.00
EJECUTAR EL PROYECTO TEGHO VERDE	INFORME	2.00	2.00	100.00	2.00	2.00	100.00
SUPERVISION DEL PROGRAMA DE ACCESO DE LA POBLACION A LA IDENTIDAD : DNI PARA TODOS	INFORME	2.00	2.00	100.00	2.00	2.00	100.00





EJECUCION DE ACTIVIDADES  
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2016

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LINCE

CENTRO DE COSTO : DEFENSORÍA MUNICIPAL DEL NIÑO/A Y ADOLESCENTE -  
Estrategia : DESARROLLO HUMANO Y SOCIAL

ACTIVIDADES	UNO DE MEDIDAD	1ER SEMESTRE			2DO SEMESTRE		
		PROGR.	EJECT.	(%)	PROGR.	EJECT.	(%)

OBJETIVO ESTRATÉGICO : DESARROLLO SOCIAL: GESTIONAR PROGRAMAS Y PROYECTOS DE ATENCION E INCLUSIÓN SECTORES VULNERABLES DE LA POBLACION DISTRITO, FORTALECIENDO LAS ORGANIZACIONES Y LA PARTICIPACION CIUDADANA.

OBJETIVO OPERATIVO : PORCENTAJE DE EXPEDIENTES CONCLUIDOS SATISFACTORIAMENTE RESPECTO A LOS PRESENTADOS EN EL PERIODO

INTERVENCIÓN OPORTUNA PARA SALVAGUARDAR EL CUMPLIMIENTO DE LOS DERECHOS DEL NIÑO, NIÑA Y/O ADOLESCENTE	ATENCIÓN	480.00	600.00	125.00	470.00	600.00	144.68
DIFFUSIÓN Y DEFENSA DE LOS DERECHOS DE LOS NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES	CAMPAÑA	2.00	2.00	100.00	2.00	2.00	100.00





EJECUCION DE ACTIVIDADES  
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2016

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LINCE

CENTRO DE COSTO : OFICINA MUNICIPAL DE ATENCIÓN A LA PERSONA CON  
HABILIDADES DIFERENTES / DESARROLLO HUMANO Y SOCIAL

ACTIVIDADES	UND. DE MEDIDAD	1ER SEMESTRE			2DO SEMESTRE		
		PROGR.	EJECT.	(%)	PROGR.	EJECT.	(%)

OBJETIVO ESTRATÉGICO : DESARROLLO SOCIAL. GESTIONAR PROGRAMAS Y PROYECTOS DE ATENCION E INCLUSIÓN SECTORES VULNERABLES DE LA POBLACION DISTRITO, FORTALECIENDO LAS ORGANIZACIONES Y LA PARTICIPACION CIUDADANA.

OBJETIVO OPERATIVO : OPTIMIZAR LOS SERVICIOS QUE OFRECE EL PROGRAMA DE OMAPED PARA PROMOVER IGUALDAD DE OPORTUNIDADES Y EL DESARROLLO DE HABILIDADES.

ATENCIÓN INDIVIDUALIZADA, REGISTRO Y EMPADRONAMIENTO DE LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD.	BENEFICIARIO	57.00	124.00	217.54	44.00	54.00	122.73
CELEBRACIÓN DE ACTIVIDADES CONMEMORATIVAS		1.00	1.00	100.00	2.00	2.00	100.00
DESARROLLO DE HABILIDADES Y CAPACIDADES A TRAVÉS DE TALLERES DE CAPACITACIÓN Y EMPRENDIMIENTO LABORAL	BENEFICIARIO	100.00	137.00	137.00	120.00	152.00	126.67
EDUCAR A LA FAMILIA EN TEMAS DE DISCAPACIDAD Y SENSIBILIZAR A LOS EMPRESARIOS PARA LOGRAR LA INSERCIÓN LABORAL	CHARLA	2.00	2.00	100.00	2.00	2.00	100.00
SENSIBILIZAR A LOS EMPRESARIOS PARA LA INSERCIÓN LABORAL DE PERSONAS CON HABILIDADES DIFERENTES	EVENTO	0	0	0	1.00	1.00	100.00





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LINCE

EJECUCION DE ACTIVIDADES  
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2016

CENTRO DE COSTO : PROGRAMA DE ATENCIÓN ADULTO MAYOR  
LÍNEA ESTRATÉGICA : DESARROLLO HUMANO Y SOCIAL

ACTIVIDADES	UND. DE MEDIDAD	1ER SEMESTRE			2DO SEMESTRE		
		PROGR	EJECT	(%)	PROGR	EJECT	(%)

OBJETIVO ESTRATÉGICO : DESARROLLO SOCIAL: GESTIONAR PROGRAMAS Y PROYECTOS DE ATENCION E INCLUSION SECTORES VULNERABLES DE LA POBLACION DISTRITO, FORTALECIENDO LAS ORGANIZACIONES Y LA PARTICIPACION CIDADANA

OBJETIVO OPERATIVO : PROMOVER LA SOCIALIZACION E INTEGRACION DEL ADULTO MAYOR Y FOMENTAR SU REINSENCION PRODUCTIVA Y LABORAL

PREVENCIÓN EN SALUD DEL ADULTO MAYOR	INFORME	6.00	6.00	100.00	6.00	7.00	116.67
ELABORACION DE DOCUMENTOS DE PLANIFICACION	INFORME	4.00	4.00	100.00	5.00	5.00	100.00
ACTIVIDADES EN BENEFICIO DEL ADULTO MAYOR	EVENTO	6.00	6.00	100.00	6.00	7.00	116.67





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LINCE

EJECUCION DE ACTIVIDADES  
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2016

CENTRO DE COSTO : LA CASA DEL VECINO  
LINEA ESTRATEGICA : DESARROLLO HUMANO Y SOCIAL

ACTIVIDADES	UND. DE MEDIDA	1ER SEMESTRE			2DO SEMESTRE		
		PROGR.	EJECT.	(%)	PROGR.	EJECT.	(%)

OBJETIVO ESTRATEGICO : DESARROLLO HUMANO. FOMENTAR Y FACILITAR LA SALUD, CULTURA, EDUCACION Y DEPORTE EN EL DISTRITO CON EQUIDAD, VALORES E IDENTIDAD, FORTALECIENDO LA FAMILIA Y LA FORMACION DE JOVENES

OBJETIVO OPERATIVO : DESARROLLAR CAPACIDADES PRODUCTIVAS Y LABORALES DE LOS VECINOS/AS.

DESARROLLO DE CAPACIDADES	TALLER	1.00	1.00	100.00	2.00	2.00	100.00
PROMOCION DE SERVICIOS GRATUITOS	BENEFICIARIO	0.00	0.00	0	0.00	0.00	0





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LINCE

EJECUCION DE ACTIVIDADES  
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2016

CENTRO DE COSTO : PARTICIPACIÓN VECINAL  
LÍNEA ESTRATÉGICA : DESARROLLO HUMANO Y SOCIAL

ACTIVIDADES	UND. DE MEDIDA	1ER SEMESTRE			2DO SEMESTRE		
		PROGR.	EJECT.	(%)	PROGR.	EJECT.	(%)

OBJETIVO ESTRATÉGICO : DESARROLLO SOCIAL: GESTIONAR PROGRAMAS Y PROYECTOS DE ATENCION E INCLUSION SECTORES VULNERABLES DE LA POBLACION DISTRITO, FORTALECIENDO LAS ORGANIZACIONES Y LA PARTICIPACION CIUDADANA.

OBJETIVO OPERATIVO : PROMOVER LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA PARA EL DESARROLLO LOCAL.

REGISTRO Y RECONOCIMIENTO DE ORGANIZACIONES SOCIALES	REGISTRO	5.00	5.00	100.00	3.00	3.00	100.00
FORTALECIMIENTO CIUDADANO PARA EL DESARROLLO LOCAL	JORNADA	3.00	3.00	100.00	3.00	3.00	100.00
ELECCIONES DE DELEGADOS VECINALES	DOCUMENTO	0	0	0	1.00	1.00	100.00
CONVOCATORIA DEL PRESUPUESTO PARTICIPATIVO 2017	PARTICIPANTE	100.00	149.00	149.00	0	0	0





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LINCE

EJECUCION DE ACTIVIDADES  
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2016

CENTRO DE COSTO : PROGRAMA DE GENERACIÓN DE OPORTUNIDADES  
LINEA ESTRATÉGICA : DESARROLLO HUMANO Y SOCIAL

ACTIVIDADES	UND DE MEDIDAD	1ER SEMESTRE			2DO SEMESTRE		
		PROGR.	EJECT.	(%)	PROGR.	EJECT.	(%)

OBJETIVO ESTRATÉGICO : DESARROLLO SOCIAL: GESTIONAR PROGRAMAS Y PROYECTOS DE ATENCION E INCLUSIÓN SECTORES VULNERABLES DE LA POBLACION DISTRITO, FORTALECIENDO LAS ORGANIZACIONES Y LA PARTICIPACION CIUDADANA.

OBJETIVO OPERATIVO : DESARROLLO DE CAPACIDADES DE LOS JÓVENES PARA COMPETIR EN EL MERCADO LABORAL.

REGISTRO DE POSTULANTES Y EMPRESAS	PARTICIPANTE	10.00	10.00	100.00	30.00	35.00	116.67
FERIAS DE EMPLEO	PARTICIPANTE	50.00	50.00	100.00	50.00	207.00	414.00
DESARROLLO DE CAPACIDADES PARA LA INSERCIÓN LABORAL	BENEFICIARIO	0.00	0.00	0	40.00	40.00	100.00





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LINCE

EJECUCION DE ACTIVIDADES  
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2016

CENTRO DE COSTO : PROGRAMA DE SOYALIN  
LÍNEA ESTRATÉGICA : DESARROLLO HUMANO Y SOCIAL

ACTIVIDADES	UND. DE MEDIDAD	1ER SEMESTRE			2DO SEMESTRE		
		PROGR.	EJECT.	(%)	PROGR.	EJECT.	(%)

OBJETIVO ESTRATÉGICO : DESARROLLO SOCIAL: GESTIONAR PROGRAMAS Y PROYECTOS DE ATENCION E INCLUSIÓN SECTORES VULNERABLES DE LA POBLACION DISTRITO, FORTALECIENDO LAS ORGANIZACIONES Y LA PARTICIPACIÓN CUIDADANA.

OBJETIVO OPERATIVO : COMPLEMENTAR Y MEJOR LA NUTRICIÓN DE LOS SECTORES VULNERABLES DE LA POBLACIÓN DEL DISTRITO

ATENCIÓN A BENEFICIARIOS DEL PROGRAMA SOYALIN	RACION	25500.00	32489.00	127.37	26500.00	40460.00	141.96
CONTROL DE DISTRIBUCIÓN DEL RECURSO LECHE DE SOYA A LOS BENEFICIARIOS DEL PROGRAMA	REGISTRO	120.00	250.00	208.33	120.00	292.00	210.00
PROMOCIÓN DE HÁBITOS SALUDABLES EN LOS BENEFICIARIOS DEL PROGRAMA	CAPACITACION	12.00	15.00	125.00	12.00	14.00	116.67





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LINCE

EJECUCION DE ACTIVIDADES  
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2016

CENTRO DE COSTO : PROGRAMA DEL VASO DE LECHE  
LINEA ESTRATEGICA : DESARROLLO HUMANO Y SOCIAL

ACTIVIDADES	UND. DE MEDIDAD	1ER SEMESTRE			2DO SEMESTRE		
		PROGR.	EJECT.	(%)	PROGR.	EJECT.	(%)

OBJETIVO ESTRATEGICO : DESARROLLO SOCIAL: GESTIONAR PROGRAMAS Y PROYECTOS DE ATENCION E INCLUSION SECTORES VULNERABLES DE LA POBLACION DISTRITO, FORTALECIENDO LAS ORGANIZACIONES Y LA PARTICIPACION CIUDADANA.

OBJETIVO OPERATIVO : COMPLEMENTAR Y MEJORAR LA NUTRICION DE LOS SECTORES VULNERABLES DE LA POBLACION DEL DISTRITO

EMPADRONAMIENTO DE BENEFICIARIOS	REGISTRO	1500.00	1724.00	114.93	500.00	664.00	132.80
DISTRIBUCION DE RECURSO ALIMENTICIO A COMITES	REGISTRO	12.00	12.00	100.00	12.00	12.00	100.00
SUPERVISION A BENEFICIARIOS Y COORDINADORAS	SUPERVISION	75.00	77.00	110.59	70.00	87.00	124.28
VIGILANCIA NUTRICIONAL Y PROMOCION DE ALIMENTACION SALUDABLE	ATENCION	250.00	639.00	254.62	250.00	491.00	196.40
CAPACITACION A COORDINADORAS DEL PVL	CAPACITACION	2.00	2.00	100.00	2.00	2.00	100.00
ACTIVIDADES DE CELEBRACION E INTEGRACION	EVENTO	2.00	3.00	150.00	1.00	1.00	100.00
ELABORACION DE DOCUMENTOS TECNICO	INFORME	3.00	3.00	100.00	2.00	2.00	100.00





EJECUCION DE ACTIVIDADES  
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2016

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LINCE

CENTRO DE COSTO : PROGRAMA DE MEJORAMIENTO ALIMENTARIO (GDS)  
LÍNEA ESTRATÉGICA : DESARROLLO HUMANO Y SOCIAL

ACTIVIDADES	UND. DE MEDIDA	1ER SEMESTRE			2DO SEMESTRE		
		PROGR.	EJECT.	(%)	PROGR.	EJECT.	(%)

OBJETIVO ESTRATÉGICO : DESARROLLO SOCIAL. GESTIONAR PROGRAMAS Y PROYECTOS DE ATENCION E INCLUSION SECTORES VULNERABLES DE LA POBLACION DISTRITO, FORTALECIENDO LAS ORGANIZACIONES Y LA PARTICIPACION CIDADADANA

OBJETIVO OPERATIVO : DESARROLLAR CAPACIDADES PARA MEJORAR LA NUTRICIÓN DE LOS SECTORES VULNERABLES DE LA POBLACIÓN DEL DISTRITO

PROMOCIÓN DE HÁBITOS Y ESTILOS DE VIDA SALUDABLE EN INSTITUCIONES EDUCATIVAS DEL DISTRITO	PARTICIPANTE	300 00	760 00	217 14	400 00	2851 00	633 56
VIGILANCIA NUTRICIONAL EN POBLACION VULNERABLE DEL DISTRITO	ATENCION	950 00	1671 00	174 06	1200 00	3098 00	245 97





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LINCE

EJECUCION DE ACTIVIDADES  
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2016

CENTRO DE COSTO : PROGRAMA DE COMPLEMENTACIÓN ALIMENTARIA -  
LINEA ESTRATÉGICA : DESARROLLO HUMANO Y SOCIAL

ACTIVIDADES	UND. DE MEDICIDAD	1ER SEMESTRE			2DO SEMESTRE		
		PROGR.	EJECT.	(%)	PROGR.	EJECT.	(%)

OBJETIVO ESTRATÉGICO : DESARROLLO SOCIAL: GESTIONAR PROGRAMAS Y PROYECTOS DE ATENCION E INCLUSION SECTORES VULNERABLES DE LA POBLACION DISTRITO, FORTALECIENDO LAS ORGANIZACIONES Y LA PARTICIPACION CUIDADANA.

OBJETIVO OPERATIVO : PROGRAMA DE COMPLEMENTACION ALIMENTARIA AL PACIENTE CON TBC

ELABORACION DE DOCUMENTOS TECNICOS	INFORME	4.00	4.00	100.00	2.00	2.00	100.00
SUPERVISION A CENTRO DE SALUD Y A BENEFICIARIOS	SUPERVISION	11.00	13.00	118.18	11.00	13.00	118.18
PROMOCION DE HABITOS Y CULTURA SALUDABLE	CAPACITACION	2.00	3.00	150.00	2.00	3.00	150.00
ATENCION Y DISTRIBUCION DE ALIMENTOS A BENEFICIARIOS	RACION	270.00	334.00	123.70	270.00	262.00	104.44
REGISTRO DE ATENCION DE BENEFICIARIOS	ATENCION	120.00	167.00	139.17	120.00	141.00	117.50





EJECUCION DE ACTIVIDADES  
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2016

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LINCE

CENTRO DE COSTO : SUBGERENCIA DE DESARROLLO HUMANO  
LINEA ESTRATEGICA : DESARROLLO HUMANO Y SOCIAL

ACTIVIDADES	UND. DE MEDIDAD	1ER SEMESTRE			2DO SEMESTRE		
		PROGR.	EJECT.	(%)	PROGR.	EJECT.	(%)

OBJETIVO ESTRATEGICO : DESARROLLO HUMANO: FOMENTAR Y FACILITAR LA SALUD, CULTURA, EDUCACION Y DEPORTE EN EL DISTRITO CON EQUIDAD, VALORES E IDENTIDAD, FORTALECIENDO LA FAMILIA Y LA FORMACION DE JOVENES

OBJETIVO OPERATIVO : PROMOVER LA PARTICIPACION DE LA POBLACION EN ACTIVIDADES CULTURALES Y EDUCATIVAS EN EL DISTRITO

PROGRAMAS CULTURALES Y EDUCATIVOS	PARTICIPANTE	8000.00	7100.00	102.50	7980.00	8040.00	100.75
TALLERES CULTURALES Y TURISTICOS	PARTICIPANTE	955.00	1056.00	124.24	340.00	343.00	100.00
PROGRAMA DE ESTIMULACION TEMPRANA	PARTICIPANTE	510.00	571.00	111.96	535.00	584.00	108.66
ELABORAR DOCUMENTOS DE PLANIFICACION	DOCUMENTO	2.00	2.00	100.00	3.00	3.00	100.00





EJECUCION DE ACTIVIDADES  
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2016

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LINCE

CENTRO DE COSTO : EQUIPO FUNCIONAL DE SALUD PUBLICA  
LINEA ESTRATEGICA : DESARROLLO HUMANO Y SOCIAL

ACTIVIDADES	UND. DE MEDIDAD	1ER SEMESTRE			2DO SEMESTRE		
		PROGR.	EJECT.	(%)	PROGR.	EJECT.	(%)

OBJETIVO ESTRATEGICO : DESARROLLO HUMANO: FOMENTAR Y FACILITAR LA SALUD, CULTURA, EDUCACION Y DEPORTE EN EL DISTRITO CON EQUIDAD, VALORES E IDENTIDAD, FORTALECIENDO LA FAMILIA Y LA FORMACION DE JOVENES

OBJETIVO OPERATIVO : PROMOVER VIGILANCIA SANITARIA A FIN DE MANTENER LA INOCUIDAD ALIMENTARIA

INSPECCIONES HIGIENICO SANITARIAS	INSPECCION	1200.00	1200.00	100.00	1100.00	1100.00	100.00
ELABORAR DOCUMENTOS DE PLANIFICACION	INFORME	0	0	0	1.00	1.00	100.00

OBJETIVO OPERATIVO : PROMOVER EL MANEJO RESPONSABLE DE MASCOTAS

EXPEDICION DEL CARNE CANINO	CARNE	60.00	60.00	100.00	60.00	60.00	100.00
-----------------------------	-------	-------	-------	--------	-------	-------	--------

OBJETIVO OPERATIVO : PROMOVER LA PREVENCION EN SALUD DE LA POBLACION LINCEÑA CON ENFASIS EN LA NIÑEZ Y EL ADULTO MAYOR.

ATENCIONES MEDICAS	ATENCIÓN	600.00	600.00	100.00	600.00	600.00	100.00
--------------------	----------	--------	--------	--------	--------	--------	--------





EJECUCION DE ACTIVIDADES  
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2016

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LINCE

CENTRO DE COSTO : EQUIPO FUNCIONAL DE RECREACION Y DEPORTES  
LINEA ESTRATEGICA : DESARROLLO HUMANO Y SOCIAL

ACTIVIDADES	UNO. DE MEDIDA	1ER SEMESTRE			2DO SEMESTRE		
		PROGR.	EJECT.	(%)	PROGR.	EJECT.	(%)

OBJETIVO ESTRATEGICO : DESARROLLO HUMANO: FOMENTAR Y FACILITAR LA SALUD, CULTURA, EDUCACION Y DEPORTE EN EL DISTRITO CON EQUIDAD, VALORES E IDENTIDAD, FORTALECIENDO LA FAMILIA Y LA FORMACION DE JOVENES

OBJETIVO OPERATIVO : PROMOVER Y DIFUNDIR LA PRÁCTICA DE DEPORTES Y LA RECREACIÓN FORMATIVA DE LA POBLACIÓN LINCEÑA

TALLERES DEPORTIVOS DE VERANO E INVIERNO	BENEFICIARIO	995.00	1232.00	123.82	750.00	750.00	100.00
CAMPEONATO DE FÚTBOL	BENEFICIARIO	3600.00	3600.00	100.00	3100.00	1900.00	48.39
CAMPEONATOS DE VOLEY	BENEFICIARIO	1950.00	1950.00	100.00	1500.00	1200.00	100.00
ALQUILER DE CANCHAS DEPORTIVAS	NUEVOS SOLES	36000.00	37853.00	105.15	36000.00	37579.69	104.39
ELABORAR DOCUMENTOS DE PLANIFICACIÓN	INFORME	15.00	15.00	100.00	14.00	14.00	100.00





EJECUCION DE ACTIVIDADES  
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2016

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LINCE

CENTRO DE COSTO : BIBLIOTECA MUNICIPAL  
LÍNEA ESTRATÉGICA : DESARROLLO HUMANO Y SOCIAL

ACTIVIDADES	UNO DE MEDIDAD	1ER SEMESTRE			2DO SEMESTRE		
		PROGR.	EJECT.	(%)	PROGR.	EJECT.	(%)

OBJETIVO ESTRATÉGICO : DESARROLLO HUMANO; FOMENTAR Y FACILITAR LA SALUD, CULTURA, EDUCACION Y DEPORTE EN EL DISTRITO CON EQUIDAD, VALORES E IDENTIDAD, FORTALECIENDO LA FAMILIA Y LA FORMACION DE JOVENES

OBJETIVO OPERATIVO : FOMENTAR Y FACILITAR LA LECTURA Y EL ACCESO A LA INFORMACIÓN BIBLIOGRÁFICA

SERVICIO DE ATENCIÓN Y PROMOCIÓN DE LA LECTURA	BENEFICIARIO	4031.00	7067.00	175.07	4582.00	7563.00	165.06
EMISIÓN CARNE DE BIBLIOTECA	NUEVOS SOLES	1125.00	1101.00	97.87	980.00	731.00	73.84





EJECUCION DE ACTIVIDADES  
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2016

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LINCE

CENTRO DE COSTO : COLEGIO MUNICIPAL  
LÍNEA ESTRATÉGICA : DESARROLLO HUMANO Y SOCIAL

ACTIVIDADES	UNO. DE MEDIDAD	1ER SEMESTRE			2DO SEMESTRE		
		PROGR.	EJECT.	(%)	PROGR.	EJECT.	(%)

OBJETIVO ESTRATÉGICO : DESARROLLO HUMANO: FOMENTAR Y FACILITAR LA SALUD, CULTURA, EDUCACION Y DEPORTE EN EL DISTRITO CON EQUIDAD, VALORES E IDENTIDAD, FORTALECIENDO LA FAMILIA Y LA FORMACION DE JOVENES

OBJETIVO OPERATIVO : BRINDAR EDUCACIÓN BÁSICA REGULAR DE CALIDAD Y DE COSTOS ACCESIBLES

ADMINISTRACIÓN DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA MICHAELA BASTIDAS DE CONDORCANQUI	ALUMNO	286.00	337.00	120.36	0	0	0
--	--------	--------	--------	--------	---	---	---





**EJECUCION DE ACTIVIDADES  
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2016**

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LINCE

CENTRO DE COSTO : SDH - INCREMENTO DE LA PRACTICA DE ACTIVIDADES

LÍNEA ESTRATÉGICA : DESARROLLO HUMANO Y SOCIAL  
SUB-LÍNEA : RECREATIVAS Y DEPORTIVAS EN LA POBLACION PERUANA

ACTIVIDADES	UND. DE MEDIDAD	1ER SEMESTRE			2DO SEMESTRE		
		PROGR.	EJECT.	(%)	PROGR.	EJECT.	(%)

OBJETIVO ESTRATÉGICO : DESARROLLO HUMANO: FOMENTAR Y FACILITAR LA SALUD, CULTURA, EDUCACIÓN Y DEPORTE EN EL DISTRITO CON EQUIDAD, VALORES E IDENTIDAD, FORTALECIENDO LA FAMILIA Y LA FORMACION DE JOVENES

OBJETIVO OPERATIVO : CICLOVÍA RECREATIVA

SERVICIO DE CICLOVÍA RECREATIVA	EVENTO DEPOR	6.00	6.00	100.00	9.00	18.00	200.00
---------------------------------	--------------	------	------	--------	------	-------	--------

OBJETIVO OPERATIVO : MASIFICACIÓN DEPORTIVA

EVENTOS DEPORTIVOS	EVENTO DEPOR	0	0	0	0	0	0
--------------------	--------------	---	---	---	---	---	---





EJECUCION DE ACTIVIDADES  
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2016

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LINCE

CENTRO DE COSTO : GERENCIA DE GESTION AMBIENTAL  
LINEA ESTRATEGICA : GESTION AMBIENTAL SOSTENIBLE

ACTIVIDADES	UND. DE MEDIDAD	1ER SEMESTRE			2DO SEMESTRE		
		PROGR.	EJECT.	(%)	PROGR.	EJECT.	(%)

OBJETIVO ESTRATEGICO : PROMOVER Y MEJORAR EL ECOSISTEMA DEL DISTRITO DE LINCE CON UNA GESTION SOSTENIBLE Y EFICIENTE, INVOLUCRANDO A LOS VECINOS, VECINAS Y TRANSEUNTES EN EL CUIDADO DEL AMBIENTE.

OBJETIVO OPERATIVO : GESTIONAR LA PREVENCIÓN SOSTENIBLE DEL ECOSISTEMA DEL DISTRITO DE LINCE

PROMOVER CAMPAÑAS DE CONCIENCIACIÓN Y CONSERVACIÓN DEL MEDIO AMBIENTE	CAMPAÑA	2.00	2.00	100.00	4.00	4.00	100.00
ELABORAR DOCUMENTOS DE GESTION	DOCUMENTO	2.00	2.00	100.00	5.00	5.00	100.00
OBJETIVO OPERATIVO : GARANTIZAR EL DESARROLLO EFICIENTE Y EFECTIVO DE LA GESTIÓN OPERATIVA DE LA SUBGERENCIA DE OPERACIONES AMBIENTALES							
MONITOREO, SUPERVISIÓN Y EVALUACIÓN DE LA GESTIÓN DE LA SUBGERENCIA DE OPERACIONES AMBIENTALES	SUPERVISION	182.00	182.00	100.00	184.00	184.00	100.00





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LINCE

EJECUCION DE ACTIVIDADES  
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2016

CENTRO DE COSTO : MANTENIMIENTO DE PARQUES Y JARDINES  
LINEA ESTRATEGICA : GESTION AMBIENTAL SOSTENIBLE

ACTIVIDADES	UND. DE MEDIDA	1ER SEMESTRE			2DO SEMESTRE		
		PROGR.	EJECT.	(%)	PROGR.	EJECT.	(%)

OBJETIVO ESTRATEGICO : PROMOVER Y MEJORAR EL ECOSISTEMA DEL DISTRITO DE LINCE CON UNA GESTION SOSTENIBLE Y EFICIENTE, INVOLUCRANDO A LOS VECINOS, VECINAS Y TRANSEUNTES EN EL CUIDADO DEL AMBIENTE.

OBJETIVO OPERATIVO : OPTIMIZAR LA COBERTURA Y CALIDAD DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE PARQUES Y JARDINES PÚBLICOS DEL DISTRITO

FORTALECER EL MANEJO Y MANTENIMIENTO DE LAS ÁREAS VERDES PÚBLICAS Y ESPECIES FORESTALES DEL DISTRITO	ACCION	144.00	144.00	100.00	144.00	144.00	100.00
MANEJO DEL VIVERO MUNICIPAL	ACCION	144.00	144.00	100.00	144.00	144.00	100.00





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LINCE

EJECUCION DE ACTIVIDADES  
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2016

CENTRO DE COSTO : SUBGERENCIA DE OPERACIONES AMBIENTALES  
LINEA ESTRATEGICA : GESTION AMBIENTAL SOSTENIBLE

ACTIVIDADES	UND. DE MEDIDAD	1ER SEMESTRE			2DO SEMESTRE		
		PROGR.	EJECT.	(%)	PROGR.	EJECT.	(%)
<b>OBJETIVO ESTRATEGICO : PROMOVER Y MEJORAR EL ECOSISTEMA DEL DISTRITO DE LINCE CON UNA GESTION SOSTENIBLE Y EFICIENTE, INVOLUCRANDO A LOS VECINOS, VECINAS Y TRANSEUNTES EN EL CUIDADO DEL AMBIENTE.</b>							
<b>OBJETIVO OPERATIVO : OPTIMIZAR LA COBERTURA Y CALIDAD DEL SERVICIO DE BARRIDO DE CALLES Y ESPACIOS PÚBLICOS DEL DISTRITO</b>							
FORTALECER EL SERVICIO DE BARRIDO DE CALLES Y ESPACIOS PÚBLICOS	ACCION	19126.20	19126.20	100.00	19126.20	19126.20	100.00
<b>OBJETIVO OPERATIVO : OPTIMIZAR LA CALIDAD DEL SERVICIO DE RECOLECCIÓN DE RESÍDUOS SÓLIDOS DEL DISTRITO</b>							
FORTALECER EL SERVICIO DE RECOLECCIÓN, TRANSPORTE Y DISPOSICIÓN FINAL DE LOS RESÍDUOS SÓLIDOS EN EL DISTRITO	ACCION	12270.00	12370.33	100.82	11930.00	12239.65	102.60
<b>OBJETIVO OPERATIVO : OPTIMIZAR LA COBERTURA Y CALIDAD DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE PARQUES Y JARDINES PÚBLICOS DEL DISTRITO</b>							
FORTALECER EL MANEJO Y MANTENIMIENTO DE LAS ÁREAS VERDES PÚBLICAS Y ESPECIES FORESTALES DEL DISTRITO	ACCION	144.00	144.00	100.00	144.00	144.00	100.00
MANEJO DEL VIVERO MUNICIPAL	ACCION	144.00	144.00	100.00	144.00	144.00	100.00
<b>OBJETIVO OPERATIVO : GARANTIZAR ADECUADAS CONDICIONES MEDIOAMBIENTALES EN EL DISTRITO</b>							
FORTALECER EL MANTENIMIENTO DEL ORNATO Y EL MOBILIARIO PÚBLICO DEL DISTRITO	ACCION	26.00	26.00	100.00	26.00	26.00	100.00
ATENDER Y RESOLVER OPORTUNAMENTE LOS PEDIDOS Y SOLICITUDES DE LOS CONTRIBUYENTES	ACCION	120.00	124.00	103.33	126.00	121.00	100.83
ELABORAR DOCUMENTOS DE GESTIÓN	DOCUMENTO	2.00	2.00	100.00	5.00	5.00	100.00





EJECUCION DE ACTIVIDADES  
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2016

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LINCE

CENTRO DE COSTO : 50A-SEGREGACION EN LA FUENTE Y RECOLEC. SELECT.  
DE RESIDUOS SÓLIDOS-GESTION AMBIENTAL SOSTENIBLE

ACTIVIDADES	UND. DE MEDIDAD	1ER SEMESTRE			2DO SEMESTRE		
		PROGR.	EJECT.	(%)	PROGR.	EJECT.	(%)

OBJETIVO ESTRATÉGICO : PROMOVER Y MEJORAR EL ECOSISTEMA DEL DISTRITO DE LINCE CON UNA GESTION SOSTENIBLE Y EFICIENTE, INVOLUCRANDO A LOS VECINOS, VECINAS Y TRANSEUNTES EN EL CUIDADO DEL AMBIENTE.

OBJETIVO OPERATIVO : PROMOVER E INCENTIVAR LA SEGREGACION Y RECOLECCIÓN SELECTIVA DE RESIDUOS SÓLIDOS MUNICIPALES

ACTIVIDADES	UND. DE MEDIDAD	1ER SEMESTRE PROGR.	1ER SEMESTRE EJECT.	1ER SEMESTRE (%)	2DO SEMESTRE PROGR.	2DO SEMESTRE EJECT.	2DO SEMESTRE (%)
PARTICIPACIÓN DE FUNCIONARIOS Y TÉCNICOS EN LOS TALLERES DE CAPACITACIÓN PARA LA IMPLEMENTACIÓN DEL PROGRAMA DE SEGREGACIÓN EN LA FUENTE Y RECOLECCIÓN SELECTIVA DE RSS MUNICIPALES	ACCION	3.00	3.00	100.00	0	0	0
PROMOVER EL PROGRAMA DE SEGREGACIÓN EN LA FUENTE Y RECOLECCIÓN SELECTIVA DE RESIDUOS SÓLIDOS MUNICIPALES	ACCION	3.00	3.00	100.00	0	0	0
FOMENTAR LA FORMALIZACIÓN DE LOS RECIKLADORES	ACCION	2.00	2.00	100.00	2.00	2.00	100.00
CAPACITACION SOBRE GESTIÓN DE RESIDUOS SÓLIDOS	ACCION	3.00	3.00	100.00	5.00	5.00	100.00
DOCUMENTOS DE GESTIÓN	DOCUMENTO	0	0	0	1.00	1.00	100.00





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LINCE

EJECUCION DE ACTIVIDADES  
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2016

CENTRO DE COSTO : DIFUSION DE LA EDUCACION AMBIENTAL Y  
PARTICIPACION CIUDADANA EN EL MANEJO DE RESIDUOS SOLIDOS

ACTIVIDADES	UND. DE MEDIDAD	1ER SEMESTRE			2DO SEMESTRE		
		PROGR.	EJECT.	(%)	PROGR.	EJECT.	(%)

OBJETIVO ESTRATEGICO : PROMOVER Y MEJORAR EL ECOSISTEMA DEL DISTRITO DE LINCE CON UNA GESTION SOSTENIBLE Y EFICIENTE, INVOLUCRANDO A LOS VECINOS, VECINAS Y TRANSEUNTES EN EL CUIDADO DEL AMBIENTE

OBJETIVO OPERATIVO : DISEÑAR CAMPAÑAS EDUCATIVAS PARA PROMOVER LA PARTICIPACION CIUDADANA EN EL MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS

PROMOCIÓN DE LA CONCIENCIA SOCIO AMBIENTAL Y BUENAS PRACTICAS AMBIENTALES PARA EL MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS	PERSONA	3.00	0.00	0.00	3.00	1.00	33.33
PROMOCIÓN DE LA PARTICIPACION CIUDADANA PARA EL MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS	PERSONA	2.00	0.00	0.00	3.00	2.00	66.67

