


ANEXO II: FORMULARIOS Y ANEXOS - MODALIDAD PRESENCIAL
Aprobado mediante Resolución Ministerial N° 224-2019-MINEM/DM

	FORMATO		Código: UADA-F-073
	PRESENTACION DE SOLICITUD		Versión: 06 Fecha de aprob : 16/07/2019 Página: 1 de 2
1	CÓDIGO	NOMBRE DEL PROCEDIMIENTO (Ver al reverso)	

2	DEPENDENCIA A LA QUE DIRIGE LA SOLICITUD (marcar con un X)		
	PRESIDENCIA CONSEJO DIRECTIVO	DIRECCION DE CONCESIONES MINERAS	DIRECCION DE DERECHO DE VIGENCIA

3	SI EL ESCRITO debe ANEXARSE al EXPEDIENTE IDENTIFIQUELO:		
	NOMBRE:		
	Código	Partida / Padrón	Ex. JRM

4	DATOS DEL SOLICITANTE			
	NOMBRE O RAZON SOCIAL			
	Nro. de DNI/CE/Pasaporte	Nro. de R.U.C.	Nro. de ficha/partida de Inscripción Registral :	
			Nro. Asiento:	Oficina Registral:
	Teléfonos:	Correo electrónico:		
	REPRESENTANTE LEGAL			
	Nro. de DNI/CE/Pasaporte	Nro. de ficha/partida de Inscripción Registral :		
		Nro. Asiento:	Oficina Registral:	

5	DOMICILIO (Al que se le notificarán las resoluciones que correspondan)			
				Urb.
	Distrito	Provincia	Departamento	

6	MOTIVO DE LA SOLICITUD: Indique en forma clara y precisa. Exprese cuando sea necesario los fundamentos de hecho y derecho que correspondan.*			

(Si falta espacio, use hojas adicionales)

7	NRO. DE COMPROBANTE POR DERECHO DE TRÁMITE	IMPORTE DE PAGO	FECHA DE PAGO
---	---	------------------------	----------------------

8	RELACIÓN DE DOCUMENTOS Y ANEXOS QUE SE ADJUNTAN: (Si falta espacio, use hojas adicionales)			
	1.-			
	2.-			
	3.-			
	4.-			
	5.-			
	6.-			

Lugar y Fecha : _____

 Firma o huella digital del
 interesado o representante

 Firma y sello de abogado
 (Si el procedimiento lo requiere)

Use un **FORMATO** por cada **DERECHO MINERO** para agilizar el tramite de su escrito.
 Consigne en el ítem 3 nombre y código del derecho minero al que debe anexarse el escrito. Si usa otros campos y consigna datos que no correspondan no serán tomados en cuenta.

RELACIÓN DE ESCRITOS Y SOLICITUDES PRESENTADAS POR LOS ADMINISTRADOS

CODIGO	DENOMINACIÓN	DEPENDENCIA	TIPO
425	SUBSANACIÓN DE REQUERIMIENTO	DCM / DDV	T / D
160	RECURSO DE REVISIÓN	DCM / DDV	T / D
198	RECURSO DE REPOSICIÓN	DCM / DDV	T / D
006	RECURSO DE NULIDAD	DCM / DDV	T / D
062	ACREDITA TITULARIDAD	DCM	T
399	ACTUALIZAR BASE DE DATOS	DCM	T
220	ADJUNTA PUBLICACIÓN: DIARIO EL PERUANO Y LOCAL	DCM	T
219	ADJUNTA PUBLICACIÓN: EL PERUANO	DCM	T
224	ADJUNTA PUBLICACIÓN: DIARIO LOCAL	DCM	T
023	CAMBIO DE DOMICILIO	DCM	T
362	CAMBIO DE NOMBRE DE U.E.A Y OTRAS MOIFICACIONES	DCM	T
008	CAMBIO DE SUSTANCIA DE DERECHO MINERO	DCM	T
017	CONSTANCIA DE TRÁMITE	DCM	T
283	CONSTITUCIÓN DE SOCIEDAD LEGAL	DCM	T
013	DENUNCIA POR INTERNAMIENTO	DCM	T
637	DESGLOSE DE RESOLUCIÓN DE LA DCM NOTIFICADA Y DEVUELTA POR LA OFICINA DE CORREOS	DCM	T
523	DIVISIÓN	DCM	T
738	FRACCIONAMIENTO Y DIVISIÓN DE DERECHO MINERO	DCM	T
324	INCLUSIÓN Y/O EXCLUSIÓN DE DERECHOS MINEROS DE UEA Y OTRAS MODICACIONES	DCM	T
001	OPOSICIÓN	DCM	T
-	OTROS PROCEDIMIENTOS CONTENCIOSOS	DCM	T
710	PAGO DE OFERTA DE REMATE	DCM	T
706	PAGO DE 10% PRECIO BASE	DCM	T
228	PRESENTACIÓN DE DILIGENCIA PERICIAL	DCM	T
011	RECUSACIÓN	DCM	T
077	REHACIMIENTO DE EXPEDIENTE	DCM	T
378	REDUCCIÓN DE ÁREA	DCM	T
291	RENUNCIA DE ACCIONES Y DERECHOS DEL COPETICIONARIO	DCM	T
356	RENUNCIA PARCIAL DE ÁREA	DCM	T
355	RENUNCIA TOTAL DE ÁREA	DCM	T
009	SUSTITUCIÓN	DCM	T
344-396	ACREDITACIÓN DEL PAGO POR DERECHO DE VIGENCIA Y/O PENALIDAD SIN UTILIZAR EL CÓDIGO ÚNICO DEL DERECHO MINERO	DDV	D
483	CONSTANCIA DE VIGENCIA DE CONCESIÓN MINERA (NO APLICA A DERECHOS MINEROS EXTINGUIDOS)	DDV	D
535-323	CONSTANCIA DE PAGO POR DERECHO DE VIGENCIA O PENALIDAD	DDV	D
883	REEMBOLSO DE ABONOS POR DERECHO DE VIGENCIA Y PENALIDAD CON BOLETAS DE DEPÓSITO	DDV	R
914	MODIFICACIÓN AL REGISTRO DE PAGOS DEL DERECHO DE VIGENCIA Y PENALIDAD	DDV	D
915	APLICACIÓN DE BENEFICIOS ECONÓMICOS PARA EL PAGO DEL DERECHO DE VIGENCIA Y/O PENALIDAD DISPUESTOS EN EL DECRETO LEGISLATIVO N° 1336	DDV	D

Nota: En caso que el procedimiento no se encuentre descrito en el LISTADO por favor indicar claramente su solicitud en el ítem 6 (Motivo de la solicitud)


DCM : Dirección de Concesiones Mineras

DDV : Dirección de Derecho de Vigencia

T : Escritos relacionados con el Procedimiento Ordinario Minero (DCM)

D : Escritos relacionados con la Dirección de Derecho de Vigencia (DDV)

R : Escritos relacionados con el trámite de reembolso de montos abonados para el pago del derecho de vigencia o penalidad (DDV)

	FORMATO	Código: UADA-F-088
	SOLICITUD DE UNIDAD ECONOMICA ADMINISTRATIVA (UEA)	Versión: 03 Fecha de aprob : 16/07/2019 Página: 1 de 4

SOLICITUD DE UNIDAD ECONOMICA ADMINISTRATIVA

(Llene con letra imprenta. Presente un original y 1 copia en Lima y en los Órganos Desconcentrados del INGEMMET)

I.- NOMBRE :

U.E.A.

II.- SUSTANCIA DE LA UEA

Metálica

No Metálica

(Tener en cuenta que dicha sustancia debe corresponder a todos los derechos que integran la UEA)

III.- UBICACIÓN

DISTRITO(S) :

PROVINCIA(S) :

DEPARTAMENTO(S) :

IV.- EXTENSIÓN :

HAS.

V.- COORDENADAS WGS 84 DEL CENTRO DEL CIRCULO :

ESTE .

NORTE .

VI.- ZONA :


17
18
19

VII.- NÚMERO DE LA HOJA DEL IGN

NOMBRE DE LA HOJA

VIII.- ESCALA DEL PLANO :

Consigne todos los datos que se solicitan, a fin de no tener inconvenientes en el trámite de su solicitud.

 <p>SECTOR ENERGÍA Y MINAS INGEMMET INSTITUTO GEOLÓGICO, MINERO Y METALÚRGICO</p>	FORMATO	Código: UADA-F-088
	SOLICITUD DE UNIDAD ECONOMICA ADMINISTRATIVA (UEA)	Versión: 03 Fecha de aprob : 16/07/2019 Página: 2 de 4


IX.- DERECHOS MINEROS INTEGRANTES

(Escribir el número de los códigos sin separación de guiones o rayas)

	CODIGO ÚNICO										NOMBRE	Extensión ^(*)	C.T.
1													
2													
3													
4													
5													
6													
7													
8													
9													
10													
11													
12													
13													
14													
15													
16													
17													
18													
19													
20													
21													
22													
23													
24													
25													
26													
27													
28													
29													
30													

(*) Indicar la extensión de acuerdo a las hectáreas aprobadas en el título de concesión minera o reducidas posteriormente
 Nota: Si son más de 30 derechos, fotocopie esta página y consigne los derechos de acuerdo a la información solicitada

C.T. Condición del titular : Consignar en el recuadro lo siguiente:
 - T: Si el solicitante es CONCESIONARIO del derecho Minero
 - C: Si el solicitante es CESIONARIO del derecho minero.

 <p>SECTOR ENERGÍA Y MINAS INGEMMET INSTITUTO GEOLÓGICO, MINERO Y METALÚRGICO</p>	FORMATO	Código: UADA-F-088
	SOLICITUD DE UNIDAD ECONOMICA ADMINISTRATIVA (UEA)	Versión: 03 Fecha de aprob : 16/07/2019 Página: 3 de 4

X.- DATOS DEL SOLICITANTE (Concesionario o Cesionario)

1.- PERSONA NATURAL

a) APELLIDO PATERNO	<input style="width: 90%;" type="text"/>		
b) APELLIDOS MATERNO	<input style="width: 90%;" type="text"/>		
c) NOMBRES	<input style="width: 90%;" type="text"/>		
d) N° de D.N.I. O Carné de Extranjería	<input style="width: 90%;" type="text"/>		
e) RUC	<input style="width: 90%;" type="text"/>		
f) NACIONALIDAD	<input style="width: 40%;" type="text"/>	g) ESTADO CIVIL	<input style="width: 40%;" type="text"/>
h) Teléfono (*)	<input style="width: 40%;" type="text"/>	i) e-mail (*)	<input style="width: 40%;" type="text"/>
j) FIRMA	<input style="width: 90%;" type="text"/>		


(*) Opcional

2.- PERSONA JURIDICA

a) RAZON SOCIAL <input style="width: 90%;" type="text"/> <small>(Colocar el nombre con el que figura en la Inscripción de la Constitución)</small>			
b) R.U.C.	<input style="width: 40%;" type="text"/>	c) Teléfono (*)	<input style="width: 40%;" type="text"/>
d) N° de Resolución	<input style="width: 40%;" type="text"/>	e) e-mail (*)	<input style="width: 40%;" type="text"/>
<small>(Si se trata de SMRL constituidas de oficio por el INGEMMET)</small>			
f) Datos de Inscripción			
<input style="width: 100px; height: 15px;" type="text"/> N° de Asiento	<input style="width: 150px; height: 15px;" type="text"/> N° de Partida Registral	<input style="width: 100px; height: 15px;" type="text"/> N° de Ficha Registral	
Zona Registral donde se inscribió (Sede): <input style="width: 80%;" type="text"/>			

g) REPRESENTANTE LEGAL

g.1 Apellido Paterno	<input style="width: 90%;" type="text"/>		
g.2 Apellido Materno	<input style="width: 90%;" type="text"/>		
g.3 Nombres	<input style="width: 90%;" type="text"/>		
g.4 N° de D.N.I. o Carné de Extranjería	<input style="width: 90%;" type="text"/>		
g.5 Nacionalidad	<input style="width: 90%;" type="text"/>		
g.6 FIRMA	<input style="width: 90%;" type="text"/>		
h) Datos de Inscripción del Representante Legal			
<input style="width: 100px; height: 15px;" type="text"/> N° de Asiento	<input style="width: 150px; height: 15px;" type="text"/> N° de Partida Registral	<input style="width: 100px; height: 15px;" type="text"/> N° de Ficha Registral	
Zona Registral donde se inscribió (Sede): <input style="width: 80%;" type="text"/>			

	FORMATO	Código: UADA-F-088
	SOLICITUD DE UNIDAD ECONOMICA ADMINISTRATIVA (UEA)	Versión: 03 Fecha de aprob : 16/07/2019 Página: 4 de 4

3.- DOMICILIO PROCESAL

Av./ Jr. / Calle N°

_____	_____	_____
Distrito	Provincia	Departamento

XI.- ANEXOS (Art. 44º y 45º del D.S 014-92-EM y Art. 79 del D.S. 03-94-EM)

- 1.- Plano de la Unidad Económica Administrativa (UEA) a escala adecuada que grafique el centro del círculo, su radio y las concesiones a agrupar en coordenadas UTM WGS 84, firmado por ingeniero de minas o geólogo colegiado.
- 2.- Relación de todas las concesiones y denuncias mineros que la integran, con datos de su inscripción registral, en los que aparezcan la titularidad o calidad de cesionario del solicitante de la UEA.

XII.- PAGO DE DERECHO DE TRÁMITE

Documentos de pago y/o datos están sujetos a verificación por la Oficina de Administración y la UADA.

* *Adjunto copia de la constancia de pago en entidad bancaria*


* *Indico datos de la constancia de pago en Caja del INGEMMET*

- *Nº de constancia de pago*
- *Fecha de pago*
- *Monto*

XIII.- OBSERVACIONES

RECOMENDACIONES:

- 1.- El titular de la actividad minera de más una concesión de la misma clase y naturaleza podrá agruparlas en U.E.A., siempre que los derechos mineros se encuentren dentro de:
 - a) 5 kilómetros de *radio* (minerales metálicos).
 - b) 20 kilómetros de *radio* (mineral no metálico, hierro y carbón).
 - c) 10 kilómetros de *radio* (Yacimientos metálicos auríferos detriticos o de minerales pesados detriticos).
- 2.- **Indicar número de resolución en caso de :**
 - a) **Otorgamiento de título de Concesión Minera.**
 - b) **Aprobación de renuncia o reducción de área.**
- 3.- *Si el pago se realizó en caja del INGEMMET indicar día de pago y número de Comprobante*

	FORMATO	Código: UADA-F-089
	SOLICITUD DE ACUMULACIÓN DE DERECHOS MINEROS	Versión: 03 Fecha de aprob : 16/07/2019 Página: 1 de 5

SOLICITUD DE ACUMULACIÓN DE DERECHOS MINEROS

(Llene con letra imprenta. Presente un original y 1 copia en Lima y en los Órganos Desconcentrados del INGEMMET)

I.- NOMBRE :

ACUMULACIÓN	
--------------------	--

Si el nombre esta compuesto por dos o más palabras, deje un casillero en blanco entre las palabras y no utilice rayas, puntos, comas, comillas u otro símbolo.

II.- SUSTANCIA DE LA ACUMULACIÓN

Metálica

No Metálica

(Tenga en cuenta que dicha sustancia debe corresponder a todos los derechos a constituir la acumulación)

III.- UBICACIÓN

DISTRITO(S) : _____

PROVINCIA(S) : _____

DEPARTAMENTO(S) : _____

IV.- EXTENSIÓN :

HAS.

V.- ZONA :

17
 18
 19


VI.- NÚMERO DE LA HOJA DEL IGN

		-			-	
		-			-	

NOMBRE DE LA HOJA

VII.- ESCALA DEL PLANO :


Consigne todos los datos que se solicitan, a fin de no tener inconvenientes en el trámite de su solicitud.

	FORMATO	Código: UADA-F-089
	SOLICITUD DE ACUMULACIÓN DE DERECHOS MINEROS	Versión: 03 Fecha de aprob : 16/07/2019 Página: 2 de 5

VIII.- COORDENADAS UTM DE LOS VERTICES DEL AREA ACUMULADA (SISTEMA WGS 84)

(Coordenadas UTM referidas al Sistema Geodésico local WGS 84. Indique los vértices del área en sentido horario)

VERTICE	NORTI				ESTE			
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								
19								
20								
21								
22								
23								
24								
25								
26								
27								
28								
29								
30								


	FORMATO	Código: UADA-F-089
	SOLICITUD DE ACUMULACIÓN DE DERECHOS MINEROS	Versión: 03 Fecha de aprob : 16/07/2019 Página: 3 de 5

IX.- DERECHOS MINEROS A ACUMULAR

(Escribir el número de los códigos sin separación de guiones o rayas)

	CODIGO										NOMBRE	Extensión	L/G	P/T	
1															
2															
3															
4															
5															
6															
7															
8															
9															
10															
11															
12															
13															
14															
15															
16															
17															
18															
19															
20															
21															
22															
23															
24															
25															
26															
27															
28															
29															
30															

Situación del Derecho: Consignar en el recuadro lo siguiente:
 - L: Si el derecho Minero esta LIBRE de gravámenes
 - G: Si el derecho minero tiene CARGAS o GRAVAMENES
 - P: Si conforma la acumulación en forma PARCIAL
 - T: Si conforma la acumulación en forma TOTAL

	FORMATO	Código: UADA-F-089
	SOLICITUD DE ACUMULACIÓN DE DERECHOS MINEROS	Versión: 03 Fecha de aprob : 16/07/2019 Página: 4 de 5


X.- DATOS DEL CONCESIONARIO

1.- PERSONA NATURAL

a) APELLIDO PATERNO	b) APELLIDO MATERNO	c) NOMBRES
d) N° de D.N.I. o Carné de Extranjería	e) NACIONALIDAD	
f) RUC:		
f) ESTADO CIVIL	g) Teléfono (*)	h) E-mail (*)
j) FIRMA		
DATOS DEL CONYUGUE:		
a) APELLIDO PATERNO	b) APELLIDO MATERNO	c) NOMBRES
d) N° de D.N.I. o Carné de Extranjería	e) NACIONALIDAD	
j) FIRMA		
(*) Opcional		

2.- PERSONA JURÍDICA

a) RAZON SOCIAL (Colocar el nombre con el que figura en la Inscripción de la Constitución)		
b) R.U.C.	c) Teléfono (*)	
d) N° de Resolución (Si se trata de SMRL constituidas de oficio por el INGEMMET)	e) E-mail (*)	
(*) Opcional		
f) Datos de Inscripción		
<input style="width: 100px; height: 15px; border: 1px solid red;" type="text"/>	<input style="width: 100px; height: 15px; border: 1px solid red;" type="text"/>	<input style="width: 100px; height: 15px; border: 1px solid red;" type="text"/>
N° de Asiento	N° de Partida Registral	N° de Ficha Registral
Zona Registral donde se inscribió (Sede):		
g) REPRESENTANTE LEGAL		
g.1 Apellido Paterno	g.2 Apellido Materno	g.3 Nombres
g.4 N° de D.N.I. o Carné de Extranjería	g.5 Nacionalidad	
g.6 FIRMA		
h) Datos de Inscripción del Representante Legal		
<input style="width: 100px; height: 15px; border: 1px solid red;" type="text"/>	<input style="width: 100px; height: 15px; border: 1px solid red;" type="text"/>	<input style="width: 100px; height: 15px; border: 1px solid red;" type="text"/>
N° de Asiento	N° de Partida Registral	N° de Ficha Registral
Zona Registral donde se inscribió (Sede):		

	FORMATO	Código: UADA-F-089
	SOLICITUD DE ACUMULACIÓN DE DERECHOS MINEROS	Versión: 03 Fecha de aprob : 16/07/2019 Página: 5 de 5

3.- DOMICILIO PROCESAL

Av./ Jr. / Calle N°

Distrito

Provincia

Departamento

XI.- ANEXOS (Art. 138 del D.S. 014-92-EM; Arts. 45 al 49 del D.S. 018-92-EM; Art. 14 de la Ley 26615)

1.-	Copia del certificado de gravamen por cada derecho minero; de ser el caso, autorización del tercero con derecho inscrito.
2.-	Plano con coordenadas UTM WGS84.

XII.- INDICAR el nombre, código único y datos de inscripción de las concesiones mineras que se van a acumular. La extensión superficial de la acumulación.

XIII.- PAGO DE DERECHO DE TRÁMITE

Documentos de pago y/o datos están sujetos a verificación por la Oficina de Administración y la UADA.

* Adjunto copia de la constancia de pago en entidad bancaria

* Indico datos de la constancia de pago en Caja del INGEMMET

- N° de constancia de pago

- Fecha de pago


- Monto

XVI.- OBSERVACIONES

IMPORTANTE: Concesiones mineras deben estar sin deudas por derecho de vigencia y penalidad que configuren causal de caducidad.

RECOMENDACIONES:

1.-	El interesado deberá tener en cuenta que la concesión producto de la acumulación tendrá la antigüedad del título acumulado más antiguo de acuerdo a lo establecido en el Artículo 14° de la Ley 26615 y el artículo 2° del D.S. 020-2003-EM
2.-	La acumulación deberá adecuarse al sistema de cuadrículas en el área o áreas en que ello sea posible o podrá adoptar la forma de un a poligonal cerrada cualquiera, no siendo aplicable a ella las limitaciones de área a que se refiere el artículo 11 del TUO. (Art. 14 de la Ley 26615)


	FORMATO	Código: UADA-F-090
	SOLICITUD DE COPIAS CERTIFICADAS	Versión: 04 Fecha de aprob : 09/03/2018 Página: 1 de 1

Nombre del Solicitante:

N°	NOMBRE DEL DERECHO MINERO / DOCUMENTO	CÓDIGO ÚNICO*	CANTIDAD DE PÁGINAS	OBSERVACIONES
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
TOTAL				

- Nota:**
- *Solo aplica para expedientes mineros.
 - El solicitante deberá abonar la suma del 100% del total de las copias solicitadas.
 - Antes de retirarse verifique que sus copias sean las solicitadas.E25
 - La institución no se hace responsable de los datos erróneos al solicitar sus copias.
 - La presente solicitud, es el único comprobante para reclamar sus copias.
 - El plazo para reclamar sus copias una vez expedidas, son 30 días calendario.

.....
 Firma del solicitante
 DNI N°
 RUC N°

 <p>SECTOR ENERGÍA Y MINAS INGEMMET INSTITUTO GEOLÓGICO, MINERO Y METALÚRGICO</p>	FORMATO	Código: UADA-F-103
	SOLICITUD DE LECTURA DE EXPEDIENTE	Versión: 03 Fecha de aprob : 12/06/2018 Página: 1 de 1

Fecha:	
--------	--

I. DATOS DEL SOLICITANTE :

Nombres y Apellidos:					
D.N.I / C.E		Telefonos:			
Email:		Ruc:			
Domicilio:		Urb.			
Distrito:		Provincia		Departamento	

II. DATOS DE UBICACIÓN DEL EXPEDIENTE :

(Información proporcionada por el personal a cargo)

Nombre del Expediente:				
Código de Expediente:				
Partida:				
Padrón:				
Jefatura:		Contenedor:		
Paquete:		Año :		

FIRMA

DNI:

NOTA:

- **Ley N° 27444-Artículo 55.3 ,Lectura del Expediente Físico Original-por titular o parte acreditada**
- **Tiempo (1 hora)Aproximadamente**
- **Sin costo (Gratis)**
- **Use un formato por cada expediente**
- **Adjuntar copia de DNI o Carnet de Extranjería**

 <p>SECTOR ENERGÍA Y MINAS INGEMMET INSTITUTO GEOLÓGICO, MINERO Y METALÚRGICO</p>	FORMATO	Código: DC-F-001
	SOLICITUD DE CERTIFICADO DE AREA LIBRE	Versión: 01 Fecha de aprob : 09/03/2018 Página: 1 de 1

DIRECCION DE CATASTRO MINERO

1	DATOS DEL SOLICITANTE :			
	NOMBRE O RAZON SOCIAL :			
	Nro. de DNI :		Nro. de R.U.C. :	
	Teléfonos:		Correo electrónico:	

2	DOMICILIO : (Al que se notificará la certificación)			
	Distrito:		Provincia:	Departamento:

3	MOTIVO:			
	Solicito se me expida la constancia de existencia o inexistencia de derechos mineros sobre el terreno ubicado en el:			

Distrito:	Provincia:	Departamento:
-----------	------------	---------------

4	COORDENADAS UTM DEL ÁREA DE INTERÉS (referidas al Datum WGS84)			
	Indique los vértices del área de interés en sentido horario			ZONA (marcar con X) :

	VERT	ESTE	NORTE	
	1			
	2			
	3			
	4			
	5			
	6			
	7			
	8			
	9			
	10			
	11			
	12			
	13			
	14			
	15			
	16			
	17			
	18			
	19			
	20			

(Si falta espacio, use hojas adicionales)


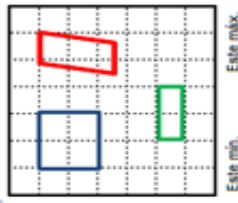
LUGAR DE PAGO: (marcar con X) CAJA INGEMMET: BANCO: _____


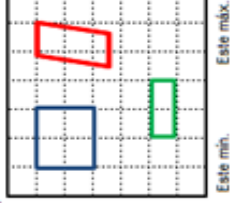
5	NRO. DE COMPROBANTE DE PAGO		IMPORTE DE PAGO(S/):	FECHA DE PAGO:

6	RELACIÓN DE DOCUMENTOS Y ANEXOS QUE SE ADJUNTAN: (Si falta espacio, use hojas adicionales)			
	1.-			
	2.-			
	3.-			
	4.-			
	5.-			
	6.-			

Lugar y Fecha : _____

 Firma o huella digital del interesado

	FORMATO		Código : DC-F-005
	VENTA DE PLANOS		Versión : 07
			Fecha aprob.: 09/03/2018
			Página : 1 de 1
Nombre del Solicitante:			
Tamaño: <input type="checkbox"/> A0 <input type="checkbox"/> A2 <input type="checkbox"/> A4		Tipo: Normal <input type="checkbox"/> Especial <input type="checkbox"/>	
Formato: Impreso <input type="checkbox"/> Digital <input type="checkbox"/>			
COORDENADAS UTM DEL ÁREA SOLICITADA (DATUM: WGS84)			
A) Coordenadas del Punto Central del Área			
ESTE		NORTE	
B) Coordenadas Máximas y Mínimas del Área			
VALORES MÁX. MÍN.	ESTE	NORTE	
C) Derecho Minero de Referencia			
CÓDIGO		NOMBRE	
LUGARES DE PAGO			
1. Caja INGENMET			
2. Banco de la Nación: Cta. Soles 000-282707			
<small>Av. Condesa N° 1470 San Borja - Lima 41 Teléfono: 6189800 http://www.ingenmet.gob.pe</small>			

	FORMATO		Código : DC-F-005
	VENTA DE PLANOS		Versión : 07
			Fecha aprob.: 09/03/2018
			Página : 1 de 1
Nombre del Solicitante:			
Tamaño: <input type="checkbox"/> A0 <input type="checkbox"/> A2 <input type="checkbox"/> A4		Tipo: Normal <input type="checkbox"/> Especial <input type="checkbox"/>	
Formato: Impreso <input type="checkbox"/> Digital <input type="checkbox"/>			
COORDENADAS UTM DEL ÁREA SOLICITADA (DATUM: WGS84)			
A) Coordenadas del Punto Central del Área			
ESTE		NORTE	
B) Coordenadas Máximas y Mínimas del Área			
VALORES MÁX. MÍN.	ESTE	NORTE	
C) Derecho Minero de Referencia			
CÓDIGO		NOMBRE	
LUGARES DE PAGO			
1. Caja INGENMET			
2. Banco de la Nación: Cta. Soles 000-282707			
<small>Av. Condesa N° 1470 San Borja - Lima 41 Teléfono: 6189800 http://www.ingenmet.gob.pe</small>			

	FORMATO	Código: DGAR-F-162
	SOLICITUD DE CERTIFICACIÓN DE CLASIFICACIÓN Y COMPOSICIÓN FÍSICOQUÍMICA DE FUENTES DE AGUA TERMO MINERALES	Versión: 03 Fecha de aprob : 28/06/2019 Página: 1 de 1

Señor

DIRECTOR DE GEOLOGÍA AMBIENTAL Y RIESGO GEOLÓGICO DEL INGEMMET

S.D.G.A.R

Yo,, identificado con Documento Nacional de Identidad Nro., Concesionario (o representante legal de la compañía), adjudicataria (o solicitante de la concesión) de las aguas termo minerales, ubicadas en la localidad de, distrito, provincia y departamento de....., ante usted me presento y solicito:

Que, de acuerdo a la legislación vigente, Ley General de Recursos Hídricos y su Reglamento N° 29338. INGEMMET es la institución encargada de efectuar los análisis y clasificación de la composición físico-química de las aguas termo minerales en el territorio peruano y expedir el certificado de clasificación y composición correspondiente.

Por lo tanto, solicito a usted, Director de Geología Ambiental y Riesgo Geológico sirva efectuar los trámites correspondientes para que se realice la certificación de la fuente termal

Esperando ser atendido en mi solicitud, me despido de usted.

Atentamente

 Nombre:
 DNI:
 N° de teléfono:
 Correo electrónico:

4.- COORDENADAS UTM DE LOS VÉRTICES DE LAS CUADRÍCULAS EN EL SISTEMA GEODÉSICO HORIZONTAL OFICIAL (WGS84)

VÉRTICE	NORTE				ÉSTE		
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							
19							
20							

NOTA: SI EL ÁREA A SOLICITAR TIENE MÁS DE 20 VÉRTICES, FOTOCOPIE ESTA PÁGINA Y CONSIGNE LAS COORDENADAS UTM DE LOS SIGUIENTES VÉRTICES.

5.- DATOS DEL PETICIONARIO

PERSONA NATURAL

A) PORCENTAJE DE PARTICIPACIÓN EN EL PETITORIO

--	--	--	--

 %

B) DATOS PERSONALES

APELLIDO PATERNO : _____

APELLIDO MATERNO : _____

NOMBRES : _____

NACIONALIDAD : _____

DNI O CARNÉ DE EXT. : _____

R.U.C. (activo) : _____

ESTADO CIVIL : _____

TELÉFONO : _____ EMAIL: _____

C) DOMICILIO DONDE SE EFECTUARÁN LAS NOTIFICACIONES DEL PROCEDIMIENTO ORDINARIO MINERO MEDIANTE LA MODALIDAD DE NOTIFICACIÓN PERSONAL, SALVO QUE EXPRESAMENTE SOLICITE SE EFECTUÉ OTRA MODALIDAD DE NOTIFICACIÓN.

_____	_____	_____
Marcar según corresponda	Av., Jr., Mz, Pasaje, Calle N°, Cooperativa, AA.HH., Comunidad	Urbanización
_____	_____	_____
Distrito	Provincia	Departamento

D) DATOS DEL CÓNYUGE

APELLIDO PATERNO : _____

APELLIDO MATERNO : _____

NOMBRES : _____

NACIONALIDAD : _____

DNI O CARNÉ DE EXT. : _____

SEPARACIÓN DE PATRIMONIO:

DATOS DE INSCRIPCIÓN: N° DE ASIENTO _____ PARTIDA REGISTRAL N° _____
INSCRITO EN LOS REGISTROS PÚBLICOS DE: _____

NOTA: Si el Petitorio es solicitado por dos o más Personas Naturales, fotocopie esta página y consigne los datos solicitados.

6.- DATOS DEL PETICIONARIO

PERSONA JURÍDICA

A) PORCENTAJE DE PARTICIPACIÓN EN EL PETITORIO

--	--	--	--

 %

B) DATOS DE LA PERSONA JURÍDICA

RAZÓN SOCIAL : _____
(Colocar el nombre con el que figura en la escritura de constitución)

R.U.C. (activo) : _____

TELÉFONO : _____ EMAIL : _____

Nº DE RESOLUCIÓN : _____
(Si se tratase de SMRL constituida de oficio por el INGEMMET o Gobierno Regional)

C) DATOS DE INSCRIPCIÓN EN LOS REGISTROS PÚBLICOS

FICHA

--	--	--	--	--

PARTIDA REGISTRAL

--	--	--	--	--	--	--	--

ASIENTO N°

--	--	--	--	--	--	--	--

REGISTROS PÚBLICOS DE _____

FECHA DE INGRESO AL REGISTRO DE LA ESCRITURA PÚBLICA DE CONSTITUCIÓN
(Persona Jurídica no inscrita) _____

D) DOMICILIO DONDE SE EFECTUARÁN LAS NOTIFICACIONES DEL PROCEDIMIENTO ORDINARIO MINERO MEDIANTE LA MODALIDAD DE NOTIFICACIÓN PERSONAL, SALVO QUE EXPRESAMENTE SOLICITE SE EFECTUÉ OTRA MODALIDAD DE NOTIFICACIÓN.

_____ _____ _____
Marcar según corresponda Av., Jr., Mz, Pasaje, Calle N°, Cooperativa, AA.HH., Comunidad Urbanización

_____ _____ _____
Distrito Provincia Departamento

E) DATOS DEL REPRESENTANTE LEGAL O APODERADO REGISTRAL

APELLIDO PATERNO : _____

APELLIDO MATERNO : _____

NOMBRES : _____

NACIONALIDAD : _____

DNI O CARNÉ DE EXT. : _____

TELÉFONO : _____

F) DATOS DE INSCRIPCIÓN DEL REPRESENTANTE LEGAL O APODERADO REGISTRAL

FICHA

--	--	--	--	--

PARTIDA REGISTRAL

--	--	--	--	--	--	--	--

ASIENTO N°

--	--	--	--	--	--	--	--

REGISTROS PÚBLICOS DE _____

NOTA: Si el Petitorio es solicitado por dos o más Personas Jurídicas fotocopie esta página y consigne los datos solicitados.

7.- COMPROMISO PREVIO EN FORMA DE DECLARACIÓN JURADA DE(L) (OS) PETICIONARIO(S)

De conformidad con lo estipulado en el inciso i) del numeral 1 del artículo 17 del Decreto Supremo N° 018-92-EM, cum(plo) (plimos) con **DECLARAR BAJO JURAMENTO**, que en el caso de desarrollar proyectos mineros en el área de mi petitorio, me comprometo a:

a) Enfoque de Desarrollo Sostenible

Contribuir al desarrollo sostenible de la población ubicada en el área de influencia de la actividad minera, procurando de manera conjunta con ella, el desarrollo y el fortalecimiento de la institucionalidad local, principalmente y la articulación con los proyectos de desarrollo productivo, que conlleven a la diversificación económica y la sostenibilidad local más allá de la vida útil de las actividades mineras.

b) Excelencia Ambiental y Social

Realizar las actividades mineras en el marco de la política ambiental del Estado, en su interdependencia con el entorno social, buscando la gestión social y ambiental con excelencia y el uso y manejo responsable de los recursos naturales para impulsar el desarrollo sostenible.

c) Cumplimiento de Acuerdos

Cumplir con los compromisos sociales asumidos en convenios, actas, contratos y estudios ambientales.

d) Relacionamiento Responsable

Respetar a las personas e instituciones, autoridades, cultura y costumbres locales. Promover acciones que fortalezcan la confianza entre los actores involucrados con la actividad minera, a través del establecimiento y vigencia de procesos participativos y favoreciéndose la prevención y gestión de conflictos y la utilización de mecanismos alternativos de solución de conflictos.

e) Empleo Local

Fomentar preferentemente la contratación de personal local, para realizar labores de la actividad minera o relacionadas con la misma según los requerimientos del titular en las diversas etapas del ciclo minero y de forma consensuada con la población del área de influencia, pudiendo brindar para el efecto las oportunidades de capacitación requeridas.

f) Desarrollo Económico

Contribuir al desarrollo económico local y/o regional a través de la adquisición preferente de bienes y servicios locales y/o regionales en condiciones razonables de calidad, oportunidad y precio para ambas partes y la promoción de iniciativas empresariales, que busquen la diversificación de las actividades económicas de la zona.

g) Diálogo Continuo

Mantener un diálogo continuo y oportuno con las autoridades regionales y locales, la población del área de influencia de la actividad minera y sus organismos representativos, bajo un enfoque intercultural, proporcionándoles información transparente, oportuna y accesible sobre sus actividades mineras mediante el lenguaje y los medios de comunicación adecuados, de modo que permita el intercambio de opiniones, manifestación de sugerencias y participación de todos los actores involucrados, de conformidad con las normas de participación ciudadana aplicables.

8.- FIRMAS DEL PETICIONARIO(S) Y/O REPRESENTANTE (ES) LEGAL (ES) Y/O APODERADO REGISTRAL

(Firmar conforme al D.N.I. o Carné de Extranjería)

FIRMO(AMOS) EL DOCUMENTO EN SEÑAL DE CONFORMIDAD CON LOS DATOS CONSIGNADOS EN EL PRESENTE FORMATO Y LA DECLARACIÓN JURADA DE COMPROMISO PREVIO.

APELLIDOS Y NOMBRES	FIRMA

9.- DATOS DEL APODERADO COMÚN

Literal a) del numeral 1 del artículo 17 del Decreto Supremo N° 018-92-EM

(Llenar estos datos sólo si el petitorio es solicitado por dos o más personas naturales y/o jurídicas)

APELLIDO PATERNO : _____

APELLIDO MATERNO : _____

NOMBRES : _____

NACIONALIDAD : _____

DNI O CARNÉ DE EXT. : _____

R.U.C. (activo) : _____

ESTADO CIVIL : _____

TELÉFONO : _____ EMAIL: _____

FIRMA : _____
 (Firmar conforme al D.N.I. o Carné de Extranjería)

DOMICILIO DONDE SE EFECTUARÁN LAS NOTIFICACIONES DEL PROCEDIMIENTO ORDINARIO MINERO MEDIANTE
 LA MODALIDAD DE NOTIFICACIÓN PERSONAL, SALVO QUE EXPRESAMENTE SOLICITE SE EFECTUÉ OTRA MODALIDAD DE NOTIFICACIÓN.

Marcar según corresponda Av., Jr., Mz, Pasaje, Calle N°, Cooperativa, AA.HH., Comunidad Urbanización

Distrito Provincia Departamento

NOTA: Si el espacio consignado para las firmas de los peticionarios y/o representante legal es insuficiente, fotocopie esta página y consigne lo solicitado.

10.- RÉGIMEN SOCIETARIO A ELEGIR

(Llenar este campo sólo si el petitorio es solicitado por dos o más personas naturales y/o jurídicas)

SOCIEDAD CONTRACTUAL

SOCIEDAD LEGAL (SMRL)

10.1 DE OPTAR POR UNA SOCIEDAD LEGAL (SMRL), INDIQUE:

CAPITAL INICIAL (ART. 193 Y SGTES. DEL D.S. 014-92-EM): _____

NÚMERO DE PARTICIPACIONES: _____

VALOR DE CADA UNA DE LAS PARTICIPACIONES: _____

NOMBRES Y APELLIDOS DEL GERENTE: _____

11.- DOCUMENTOS QUE DEBE PRESENTAR Y/O INDICAR

Documentos de pago y/o datos están sujetos a **verificación** por las Unidades Órganicas competentes, o por las dependencias que hagan sus veces en los Gobiernos Regionales.

11.1. DERECHO DE TRÁMITE

Presenta: Original Caja de INGEMMET

Copia

Indica Datos Banco de la Nación

- Nº de constancia de pago

- Fecha / Hora de pago

- Monto (Debe ser el 10% de la UIT)

11.2. DERECHO DE VIGENCIA

Nota : En caso lo desee podra presentar el original de la constacia de pago de laentidad bancaria.

Presenta: Original Entidad Financiera _____

Copia

Indica Datos Certificad de Devolución

- Nº de constancia de pago

- Fecha / Hora de pago

- Monto

- Nº de Certificado

- Fecha de Caducidad

- Monto

- Titular del Certificado

- Si el Certificado de Devolución es de un tercero, llenar lo siguiente:

Yo, _____, titular del Certificado de Devolución antes indicado, pago el derecho de vigencia del petitorio minero que se formula con la presente solicitud, para lo cual procedo a firmarla:

* Si titular es persona jurídica, indicar el nombre, así como asiento y partida de facultades inscritas del representante. _____

11.3. Constancia:

Constancia de Pequeño Productor Minero (PPM)


Constancia de Productor Minero Artesanal (PMA)

Nº de Constancia:

Fecha de aprobación:

Fecha de expiración

12.- OBSERVACIONES:

	<h2 style="margin:0;">SOLICITUD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA</h2> <p style="font-size: small; margin: 5px 0 0 0;">Texto Único Ordenado de la Ley N° 27806, Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública, aprobado por Decreto Supremo N° 043-2003-PCM, y sus modificatorias. Decreto Supremo N° 072-2003-PCM, que aprueba el Reglamento de la Ley N° 27806, Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública.</p>	<h3 style="margin:0;">N° DE REGISTRO</h3>
---	---	---

I. FUNCIONARIO RESPONSABLE DE ENTREGAR LA INFORMACIÓN:
 Director de la Oficina de Asesoría Jurídica

II. DATOS DEL SOLICITANTE:

APELLIDOS Y NOMBRES /RAZON SOCIAL	DOCUMENTO DE IDENTIDAD D.N.I. <input type="checkbox"/> C.E. <input type="checkbox"/> OTRO <input type="checkbox"/> N° _____
-----------------------------------	---

DOMICILIO

AV / CALLE / JR / PSJ	N° DPTO / INT	URBANIZACIÓN	DISTRITO
PROVINCIA	DEPARTAMENTO	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO

III. INFORMACIÓN SOLICITADA

IV. DEPENDENCIA DE LA CUAL SE REQUIERE LA INFORMACIÓN

--

V. FORMA DE ENTREGA DE LA INFORMACIÓN (MARCAR CON UN "X")

COPIA SIMPLE <input type="checkbox"/>	REPORTE <input type="checkbox"/>	CD <input type="checkbox"/>	CORREO ELECTRÓNICO <input type="checkbox"/>
---------------------------------------	----------------------------------	-----------------------------	---

APELLIDOS Y NOMBRES Firma	FECHA Y HORA DE RECEPCIÓN
----------------------------------	---------------------------

Texto Único Ordenado de la Ley N° 27806, Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública, aprobado por Decreto Supremo N° 043-2003-PCM, y sus modificatorias. Decreto Supremo N° 072-2003-PCM, que aprueba el Reglamento de la Ley N° 27806, Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública.

Artículo 11.- Procedimiento

El acceso a la información pública se sujeta al siguiente procedimiento:


- a) Toda solicitud de información debe ser dirigida al funcionario designado por la entidad de la Administración Pública para realizar esta labor. En caso de que éste no hubiera sido designado, la solicitud se dirige al funcionario que tiene en su poder la información requerida o al superior inmediato.
- b) La entidad de la Administración Pública a la cual se haya presentado la solicitud de información deberá otorgarla en un plazo no mayor de **diez (10)** días hábiles. **Sin perjuicio de lo establecido g) Excepcionalmente, cuando sea materialmente imposible cumplir con el plazo señalado en el literal b) debido a causas justificadas relacionadas a la comprobada y manifiesta falta de capacidad logística u operativa o de recursos humanos de la entidad o al significativo volumen de la información solicitada, por única vez la entidad debe comunicar al solicitante la fecha en que proporcionará la información solicitada de forma debidamente fundamentada, en un plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibido el pedido de información. El incumplimiento del plazo faculta al solicitante a recurrir ante Autoridad Nacional de Transparencia y Acceso a la Información Pública.**

Código: OAJ-F-055

Versión: 04

Fecha de aprob.: 20/09/2017

Página: 1 de 2

	<p style="text-align: center;">SOLICITUD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA</p> <p style="text-align: center;">Texto Único Ordenado de la Ley N° 27806, Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública, aprobado por Decreto Supremo N° 043-2003-PCM, y sus modificatorias. Decreto Supremo N° 072-2003-PCM, que aprueba el Reglamento de la Ley N° 27806, Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública.</p>	<p style="text-align: center;">Nº DE REGISTRO</p>
---	---	--

OBSERVACIONES:

NOTA: PRESENTAR EN ORIGINAL Y COPIA

Texto Único Ordenado de la Ley N° 27806, Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública, aprobado por Decreto Supremo N° 043-2003-PCM, y sus modificatorias. Decreto Supremo N° 072-2003-PCM, que aprueba el Reglamento de la Ley N° 27806, Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública.

Artículo 11.- Procedimiento

El acceso a la información pública se sujeta al siguiente procedimiento:

- a) Toda solicitud de información debe ser dirigida al funcionario designado por la entidad de la Administración Pública para realizar esta labor. En caso de que éste no hubiera sido designado, la solicitud se dirige al funcionario que tiene en su poder la información requerida o al superior inmediato.
- b) La entidad de la Administración Pública a la cual se haya presentado la solicitud de información deberá otorgarla en un plazo no mayor de **diez (10) días hábiles. Sin perjuicio de lo establecido g) Excepcionalmente, cuando sea materialmente imposible cumplir con el plazo señalado en el literal b) debido a causas justificadas relacionadas a la comprobada y manifiesta falta de capacidad logística u operativa o de recursos humanos de la entidad o al significativo volumen de la información solicitada, por única vez la entidad debe comunicar al solicitante la fecha en que proporcionará la información solicitada de forma debidamente fundamentada, en un plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibido el pedido de información. El incumplimiento del plazo faculta al solicitante a recurrir ante Autoridad Nacional de Transparencia y Acceso a la Información Pública.**

Código: OAJ-F-055

Versión: 04

Fecha de aprob.: 20/09/2017

Página: 2 de 2