

CONVENIO N° 404 - 2015-MINEDU

**CONVENIO DE COOPERACIÓN INTERINSTITUCIONAL ENTRE EL MINISTERIO DE EDUCACIÓN Y LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE SAN ANTONIO ABAD DEL CUSCO, PARA LA EJECUCIÓN DE ACCIONES DE CAPACITACIÓN DIRIGIDAS A DIRECTORES, SUB DIRECTORES Y COORDINADORES PEDAGÓGICOS DE TUTORÍA Y DE INNOVACIÓN Y SOPORTE TECNOLÓGICO DE INSTITUCIONES EDUCATIVAS PÚBLICAS**

Conste por el presente documento, el Convenio de Cooperación Interinstitucional que celebran, de una parte el **MINISTERIO DE EDUCACIÓN**, con RUC N° 20131370998, con domicilio legal en Calle Del Comercio N° 193, distrito de San Borja, provincia y departamento de Lima, en adelante **EL MINEDU**, debidamente representado por la Secretaria General, Sra. **URSULA DESILU LEON CHEMPEN**, identificada con DNI N° 29423185, designada por Resolución Ministerial N° 0421-2011-ED, y con facultades para suscribir el presente Convenio otorgadas a través de la Resolución Ministerial N° 021-2015-MINEDU; y, de otra parte, la **UNIVERSIDAD NACIONAL DE SAN ANTONIO ABAD DEL CUSCO**, con RUC N° 20172474501, con domicilio legal en Av. De la Cultura N° 733, distrito, provincia y departamento de Cusco, en adelante **LA UNIVERSIDAD**, debidamente representada por el Rector, Sr. **GERMAN ZECENARRO MADUÑO**, identificado con DNI N° 23811037, cuya elección fue aprobada a través de la Resolución de Asamblea Universitaria N° AU-021-2011-UNSAAC; en los términos y condiciones que se expresan en las siguientes cláusulas:

**CLÁUSULA PRIMERA: DE LAS PARTES**

**EL MINEDU** es el órgano del Gobierno Nacional que tiene por finalidad definir, dirigir y articular la política de educación, recreación y deporte, en concordancia con la política general del Estado. Asimismo, tiene entre sus funciones establecer los lineamientos básicos para garantizar la participación de la sociedad civil, concertar y promover la cooperación nacional e internacional, técnica y financiera para el mejoramiento de la educación.

**LA UNIVERSIDAD** es una institución de educación superior universitaria que cuenta con Facultad de Educación, la misma que tiene experiencia en formación de profesionales de educación para diferentes especialidades, áreas y niveles educativos; asimismo, desarrolla programas de capacitación docente y de segunda especialidad con mención en educación.

Para los efectos del presente documento cuando se haga referencia a **EL MINEDU** y **LA UNIVERSIDAD**, serán denominados **LAS PARTES**.

**CLÁUSULA SEGUNDA: ANTECEDENTES**

Mediante Resolución de Secretaría General N° 1882-2014-MINEDU de fecha 20 de octubre de 2014, se aprobó la Norma Técnica denominada "Normas para la organización del Programa Nacional de Formación y Capacitación de Directores y Subdirectores de Instituciones Educativas Públicas de Educación Básica y Técnico – Productiva".

El numeral 19.2 del artículo 19 del Reglamento de la Ley N° 29944, Ley de Reforma Magisterial, aprobado por Decreto Supremo N° 004-2013-ED, autoriza a **EL MINEDU** a celebrar convenios con universidades, institutos y escuelas de educación superior acreditadas, y otras instituciones especializadas de experiencia comprobada en el



# Ministerio de Educación

desarrollo de competencias de dirección educativa, para la ejecución del Programa Nacional de Formación y Capacitación de Directores y Subdirectores de Instituciones Educativas.

Mediante Resolución de Secretaría General N° 007-2015-MINEDU, se aprobaron los Lineamientos para implementar las acciones de soporte pedagógico en Instituciones Educativas Públicas Polidocentes Completas de Educación Primaria en áreas urbanas.

A través de la Resolución de Secretaría General N° 008-2015-MINEDU, se aprobó la Norma Técnica denominada Normas para la implementación del Modelo de Servicio Educativo Jornada Escolar Completa para las Instituciones Educativas Públicas del nivel de educación secundaria.

## CLÁUSULA TERCERA: BASE NORMATIVA

- Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Ley N° 28044, Ley General de Educación.
- Ley N° 30220, Ley Universitaria.
- Ley N° 29944, Ley de Reforma Magisterial.
- Decreto Ley N° 25762, Ley Orgánica del Ministerio de Educación, y su modificatoria.
- Decreto Supremo N° 011-2012-ED, que aprueba el Reglamento de la Ley N° 28044.
- Decreto Supremo N° 004-2013-ED, que aprueba el Reglamento de la Ley N° 29944, y sus modificatorias.
- Decreto Supremo N° 001-2015-MINEDU, que aprueba el Reglamento de Organización y Funciones del Ministerio de Educación.
- Resolución Suprema N° 001-2007-ED, que aprueba el "Proyecto Educativo Nacional al 2021: La Educación que queremos para el Perú".
- Resolución Ministerial N° 0156-2012-ED, que aprueba la Directiva N° 009-2012-MINEDU/SG "Procedimientos para la aprobación de Convenios a ser suscritos por el Ministerio de Educación".
- Resolución Ministerial N° 451-2014-MINEDU, que crea el modelo de servicio educativo "Jornada Escolar Completa para las instituciones educativas públicas del nivel de educación secundaria".
- Resolución de Secretaría General N° 1882-2014-MINEDU, que aprueba la Norma Técnica denominada "Normas para la organización del Programa Nacional de Formación y Capacitación de Directores y Subdirectores de Instituciones Educativas Públicas de Educación Básica y Técnico Productiva".
- Resolución de Secretaría General N° 007-2015-MINEDU, que aprueba los "Lineamientos para Implementar las Acciones de Soporte Pedagógico en Instituciones Educativas Públicas Polidocentes Completas de Educación Primaria en Áreas Urbanas".
- Resolución de Secretaría General N° 008-2015-MINEDU, que aprueba Norma Técnica denominada "Normas para la implementación del Modelo de Servicio Educativo Jornada Escolar Completa para las Instituciones Educativas Públicas del nivel de educación secundaria".
- Estatuto de la Universidad Nacional de San Antonio Abad del Cusco.



# Ministerio de Educación

## CLÁUSULA CUARTA: OBJETO

El presente convenio tiene por objeto que **LA UNIVERSIDAD** se encargue de la planificación, organización, ejecución, evaluación y entrega de información de las siguientes acciones de capacitación (ITEM 05 de los Términos de Referencia que como Anexo A forman parte del presente Convenio):

- 4.1 Etapa de Inducción 2015 – Tercer grupo, del Programa Nacional de Formación y Capacitación de Directores y Subdirectores de Instituciones Educativas Públicas.
- 4.2 Diplomado de Especialización para la Gestión Escolar de Instituciones Educativas con Jornada Escolar Completa.
- 4.3 Diplomado de Especialización para la Gestión Escolar de Instituciones Educativas con Soporte Pedagógico.
- 4.4 Taller para Coordinadores Pedagógicos, de Tutoría y de Innovación y Soporte Tecnológico de Instituciones Educativas con Jornada Escolar Completa.
- 4.5 Taller de Planificación Curricular y Herramientas Pedagógicas para directivos de Instituciones Educativas con Soporte Pedagógico y Jornada Escolar Completa.

## CLÁUSULA QUINTA: COMPROMISO DE LAS PARTES

**EL MINEDU** y **LA UNIVERSIDAD** sujetarán sus actuaciones, compromisos y responsabilidades a la documentación que a continuación se detalla, y que como Anexos forman parte integrante del presente Convenio:

- Términos de Referencia (Anexo A).
- Plan Básico (Anexo B).
- Formato de Presupuesto (Anexo C).
- Cronograma de entrega de informes, plazo y porcentaje de pago (Anexo D).
- Instructivo (Anexo E).

Asimismo, **LA UNIVERSIDAD** se registrará por los documentos o pautas que sobre materia específica emita **EL MINEDU** para agilizar la operatividad del Convenio, conforme a lo estipulado en el Anexo A.

Queda establecido que **EL MINEDU**, a pedido de **LA UNIVERSIDAD**, por propia iniciativa, o por motivos debidamente sustentados, puede modificar el cronograma de entrega de informes y los plazos de ejecución, siempre que dicha modificación no afecte el presupuesto acordado, para lo cual bastará con una comunicación escrita rubricada por el Director General de la Dirección General de Calidad de la Gestión Escolar (DIGC).

**LA UNIVERSIDAD** en cumplimiento de los Términos de Referencia, entregará a los participantes que concluyan satisfactoriamente las acciones de capacitación, la certificación correspondiente.



# Ministerio de Educación

**LA UNIVERSIDAD** dará cuenta e informará de las acciones derivadas de la ejecución del presente Convenio a la DIGC, en su calidad de responsable de la supervisión y evaluación de las mismas.

## CLÁUSULA SEXTA: FINANCIAMIENTO Y RENDICIÓN DE CUENTAS

**EL MINEDU**, con cargo a los recursos de la Unidad Ejecutora 026. Programa Educación Básica para Todos, abonará a favor de **LA UNIVERSIDAD** hasta la suma de S/. 4 913 250,36 (cuatro millones novecientos trece mil doscientos cincuenta y 36/100 nuevos soles), la cual cubrirá los gastos efectivamente realizados por **LA UNIVERSIDAD** para el cumplimiento del objeto del presente Convenio sin fines de lucro, debidamente sustentados y según el Formato de Presupuesto (Anexo C), que forma parte integrante del presente documento.

En caso que las metas disminuyan, los montos a pagar por parte de **EL MINEDU** podrán ser modificados, reajustados o actualizados en proporción a las metas de atención ejecutadas, no requiriéndose la suscripción de una Adenda al Convenio, siendo suficiente el Informe Técnico favorable de la DIGC.

Cualquier otra modificación, reajuste o actualización de los montos a pagar por parte de **EL MINEDU**, deberá ser solicitada y debidamente sustentada por **LA UNIVERSIDAD**, y no requerirá Adenda, siempre que cuente con el Informe Técnico favorable de la DIGC y la correspondiente disponibilidad presupuestal.

Queda establecido que el presente Convenio se encuentra inmerso en lo dispuesto por el literal s) del numeral 3.3 del artículo 3 de la Ley de Contrataciones del Estado, aprobada por Decreto Legislativo N° 1017, modificada por Ley N° 29873, ya que no persigue fines de lucro para ninguna de **LAS PARTES**.

La DIGC otorgará conformidad sobre todas y cada una de las acciones pedagógicas y administrativas que **LA UNIVERSIDAD** se ha comprometido a brindar, según lo establecido en los Términos de Referencia (Anexo A).

Una vez otorgada la conformidad por parte de la Dirección General de Calidad de la Gestión Escolar, **EL MINEDU** procederá con el pago del período correspondiente.

**LA UNIVERSIDAD**, bajo responsabilidad está en la obligación de archivar y custodiar de manera ordenada los documentos tributarios, planillas, así como boletas, facturas, tickets, recibos de honorarios entre otros que sustenten el gasto efectivamente realizado en el marco del Convenio, así como los documentos pedagógicos y administrativos, por un período de diez (10) años, a fin de ser presentados oportunamente ante eventuales auditorías u otros requerimientos de **EL MINEDU**.

## CLÁUSULA SÉPTIMA: COORDINACIÓN INTERINSTITUCIONAL

Para el cumplimiento de los compromisos asumidos en el presente Convenio, **LAS PARTES** acuerdan designar como sus coordinadores a las siguientes personas:

a) Por **EL MINEDU** : JAVIER EDUARDO PALACIOS GALLEGOS, Director General de la DIGC.



# Ministerio de Educación

b) Por **LA UNIVERSIDAD** : EDILBERTO ZELA VERA, Coordinador General.

**EL MINEDU y LA UNIVERSIDAD** podrán designar un representante alterno o sustituir a los designados en el presente documento mediante comunicación escrita cursada a la otra parte.

## CLÁUSULA OCTAVA: PLAZO DE VIGENCIA

El plazo de vigencia del Convenio se extiende desde el día siguiente de su suscripción hasta la conformidad de los compromisos asumidos por **LAS PARTES** y culminación del pago de los gastos, así como del respectivo período de liquidación.

## CLÁUSULA NOVENA: MODIFICACIÓN DEL CONVENIO

Cualquier modificación y/o interpretación de los términos y compromisos contenidos en el presente Convenio, deberá realizarse mediante la correspondiente Adenda, la cual será suscrita siguiendo las mismas formalidades de este documento y, debidamente suscrita, formará parte integrante del mismo; con excepción de lo dispuesto en la Cláusula Sexta del presente Convenio.

## CLÁUSULA DÉCIMA: DEL REQUERIMIENTO DE CUMPLIMIENTO Y LA RESOLUCIÓN DEL CONVENIO

**LAS PARTES** podrán dar por concluido el presente Convenio por mutuo acuerdo.

**EL MINEDU** podrá dar por concluido el presente Convenio cuando se haya acreditado el incumplimiento de los compromisos pactados, habiendo requerido previamente mediante Carta Notarial el cumplimiento de los mismos por parte de **LA UNIVERSIDAD**, para cuyo efecto le otorgará un plazo de dos (02) a quince (15) días hábiles (dependiendo de la naturaleza de los compromisos a cumplir) a fin de que subsane el incumplimiento, bajo apercibimiento de que el Convenio quede resuelto de pleno derecho, lo cual no libera a **LA UNIVERSIDAD** de la rendición de cuentas por los compromisos ejecutados y la devolución de los recursos abonados a que hubiera lugar, sin perjuicio de las responsabilidades administrativas, civiles y penales que legalmente correspondan. **LA UNIVERSIDAD** está obligada a absolver, en el plazo fijado en la Carta Notarial, las observaciones o incumplimientos comunicados.

En caso quede resuelto el Convenio, **LA UNIVERSIDAD** deberá conformar un equipo pedagógico y administrativo que se encargue del cierre del convenio en coordinación con un equipo representante de **EL MINEDU**.

## CLÁUSULA UNDÉCIMA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS

Cualquier asunto no previsto expresamente en el Convenio y/o cualquier discrepancia, controversia en su aplicación o interpretación, buscará ser solucionado, inicialmente, por el entendimiento directo en base a las reglas de la buena fe y común intención de **LAS PARTES**, procurando para tal efecto la máxima colaboración para la solución de las diferencias; y de persistir, será resuelta mediante Arbitraje de Derecho, de acuerdo al Decreto Legislativo N° 1071.



# Ministerio de Educación

## CLÁUSULA DUODÉCIMA: CESIÓN DE POSICIÓN EN EL CONVENIO

EL MINEDU y LA UNIVERSIDAD no están facultados a ceder su posición como parte en el presente Convenio, salvo que exista autorización previa, la cual se materializará a través de la suscripción de la correspondiente Adenda.

## CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: LIBRE ADHESIÓN Y SEPARACIÓN

En cumplimiento de lo establecido en el numeral 77.3 del artículo 77 de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General, **LAS PARTES** declaran expresamente que el presente Convenio es de libre adhesión y separación para las mismas.

## CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: DISPOSICIONES FINALES



EL MINEDU podrá solicitar la colaboración de LA UNIVERSIDAD para la ejecución de actividades complementarias y/o conexas al objeto del Convenio, existiendo la obligación de ejecutarlas en tanto no importe la variación del presupuesto programado.



EL MINEDU y LA UNIVERSIDAD se comprometen a respetar la confidencialidad de cualquier información que se intercambie o se genere con motivo del presente Convenio, así como cualquier asunto relacionado con el mismo, no pudiendo utilizarla para cualquier propósito distinto al objeto del presente Convenio.



Cualquier comunicación que deba ser cursada entre **LAS PARTES**, se entenderá válidamente realizada en los domicilios legales consignados en la parte introductoria del presente Convenio. Asimismo, toda variación en el domicilio de alguna de **LAS PARTES** deberá ser puesta en conocimiento de la otra, con quince (15) días hábiles de anticipación; caso contrario, toda comunicación o notificación al domicilio consignado en la introducción del presente Convenio surtirá todos sus efectos legales.

Estando de acuerdo con lo expresado en todas y cada una de las cláusulas del presente Convenio, se suscribe en dos (02) ejemplares con el mismo tenor, idénticos e igualmente válidos, a los dieciocho días del mes de JUNIO del año dos mil quince.



POR EL MINEDU

DESILU LEON CHEMPEN  
Secretaría General  
Ministerio de Educación



UNIVERSIDAD NACIONAL DE SAN ANTONIO ABADEL CUSCO

Dr. Gerardo Zepeda Mejía  
RECTOR

ETAPA DE INDUCCIÓN 2015 - TERCER GRUPO, DEL PROGRAMA NACIONAL DE FORMACIÓN Y CAPACITACIÓN DE DIRECTORES Y SUBDIRECTORES DE INSTITUCIONES EDUCATIVAS; DIPLOMADOS DE ESPECIALIZACIÓN PARA LA GESTIÓN ESCOLAR, TALLER PARA COORDINADORES Y TALLER DE PLANIFICACIÓN CURRICULAR Y HERRAMIENTAS PEDAGÓGICAS, AÑO 2015

ANEXO N° 11  
PRESUPUESTO DE LAS CAPACITACIONES 2015

ENTIDAD FORMADORA:	UNIVERSIDAD NACIONAL DE SAN ANTONIO ABAD DEL CUSCO	ITEM:	5
--------------------	---	-------	---

A - ETAPA DE INDUCCIÓN 2015 - TERCER GRUPO

ÁMBITOS DE ATENCIÓN:	REGIONES: Ayacucho, Apurímac, Cusco y Madre de Dios (UGEL's según TdR)	TOTAL HORAS CRONOLÓGICAS:	120
META DE ATENCIÓN:	177	N° MÓDULOS:	I, II y III
DURACIÓN:	3 meses		

COSTO DE LA ETAPA DE INDUCCIÓN 2015 - TERCER GRUPO

RUBROS						COSTO TOTAL S/.		
<b>A</b>	<b>EQUIPO INSTITUCIONAL</b>					<b>138,100.00</b>		
		N°	Costo individual S/.	N° de pagos				
A.1	Coordinador General	1	8,000.00	1		8,000.00		
A.2	Coordinador Académico	6	6,000.00	1		36,000.00		
A.3	Responsable Administrativo	1	4,500.00	1		4,500.00		
A.4	Asistente Administrativo	2	2,800.00	1		5,600.00		
	<b>EQUIPO ACADÉMICO PARA LOS MÓDULOS DE APRENDIZAJE PRESENCIALES</b>							
<b>A.5</b>	<b>MÓDULOS DE APRENDIZAJE PRESENCIALES</b>	N° Participantes	Total Grupos (f)	N° Horas Cronológicas	Costo Hora Cronológica S/.			
A.5.1	Módulo I - Desarrollo Personal y Profesional	177	10	40	70.00	28,000.00		
A.5.2	Módulo II - Políticas de Gestión Escolar y Liderazgo Pedagógico	177	10	32	70.00	22,400.00		
A.5.3	Módulo III - Compromisos, Indicadores de Gestión Escolar y Plan Anual de Trabajo	177	10	48	70.00	33,600.00		
<b>B</b>	<b>SEPARATAS</b>	N° Participantes				Costo total por participante S/.	<b>5,310.00</b>	
B.1	Separatas para los participantes, módulos I, II y III	177				30.00	5,310.00	
<b>C</b>	<b>OTROS GASTOS DE LA ETAPA DE INDUCCIÓN</b>					<b>140,107.50</b>		
<b>C.1</b>	<b>GASTOS POR LA EJECUCIÓN DE LOS MÓDULOS DE APRENDIZAJE PRESENCIALES Y OTROS GASTOS</b>	Meta de Atención	N° Total Aulas/Cantidad	N° Total días / N° Sesiones de aprendizajes	N° Total Docentes Facilitadores de Módulo/ N° Total Apoyo Logístico	Costo Unitario/ Costo Total S/.	<b>140,107.50</b>	
<b>C.1.1</b>	<b>CERTIFICADOS DE APROBACIÓN PARA LOS PARTICIPANTES</b>						<b>442.50</b>	
	Impresión de certificados de aprobación para los participantes (al finalizar el Módulo III)	177				2.50	442.50	
<b>C.1.2</b>	<b>CONVOCATORIA E INSCRIPCIÓN DE PARTICIPANTES DE LOS ÁMBITOS DE ATENCIÓN</b>						<b>4,300.00</b>	
	Pasajes, alojamiento y alimentación para los integrantes de los equipos directivo o administrativo de la EF para la convocatoria e inscripción de participantes; contratación de los servicios de alquiler de aulas y equipos multimedia; refrigerios y almuerzos para los participantes; gastos de difusión (banners, avisos radiales) en los ámbitos de atención.					4,300.00	4,300.00	
<b>C.1.3</b>	<b>EJECUCIÓN DE MÓDULOS DE APRENDIZAJE PRESENCIALES</b>						<b>135,365.00</b>	
<b>C.1.3.1</b>	<b>Útiles de enseñanza para los docentes facilitadores de módulos de aprendizaje presenciales</b>						<b>200.00</b>	
	1 mota para pizarra acrílica, 1 estuche de 4 plumones para pizarra acrílica y 1 folder plástico oficina x docente facilitador.				10	20.00	200.00	
<b>C.1.3.2</b>	<b>Útiles de enseñanza por aula para el desarrollo de los módulos de aprendizaje presenciales</b>						<b>2,260.00</b>	
	10 Juegos de plumones gruesos de 6 unidades, 4 cintas masking tape, para las 15 sesiones de los módulos de aprendizaje.		10			136.00	1,360.00	
	18 Papelotes; 6 pliegos cartulina de colores; 30 hojas bulking; 12 hojas de papel de color, por sesión, módulos I, II y III.		10	15		6.00	900.00	
<b>C.1.3.3</b>	<b>Aulas equipadas en sedes de ejecución de los módulos de aprendizaje presenciales</b>						<b>26,000.00</b>	
	Aulas equipadas: 1. aulas sin equipar + alquiler equipo multimedia, 2. aulas equipadas con equipos multimedia, para el desarrollo de los módulos II y III (total 10 días). En la ejecución tomar en cuenta los costos reales (el presupuesto sólo es un monto referencial).		10	10		160.00	16,000.00	
	Aulas equipadas: 1. aulas sin equipar + alquiler equipo multimedia + alquiler de equipo de sonido con amplificador, 2. aulas con equipos multimedia y de sonido con amplificador, para el desarrollo del módulo I (total 5 días). En la ejecución tomar en cuenta los costos reales (el presupuesto sólo es un monto referencial).		10	5		200.00	10,000.00	
<b>C.1.3.4</b>	<b>Equipos de cómputo en sedes de ejecución de los módulos de aprendizaje presenciales</b>						<b>4,500.00</b>	
	Equipos de cómputo: 1 computadora o laptop por cada seis participantes, durante el desarrollo del Módulo III, (total 6 días). En la ejecución tomar en cuenta los costos reales (el presupuesto sólo es un monto referencial)	177	30	6		25.00	4,500.00	
<b>C.1.3.5</b>	<b>Refrigerios y Almuerzos para los participantes en sedes de ejecución de los módulos de aprendizaje presenciales</b>						<b>61,065.00</b>	
	En la ejecución tomar en cuenta los costos reales ofertados en los ámbitos de atención (el presupuesto sólo es un monto referencial):							
	Refrigerios (1 mañana + 1 tarde) para los participantes de los módulos I, II y III	177		30		5.00	26,550.00	
	Almuerzos para los participantes de los módulos I, II y III	177		15		13.00	34,515.00	
<b>C.1.3.6</b>	<b>Pasajes, alojamiento y alimentación de equipo directivo, administrativo y académico para el desarrollo de los módulos I, II y III en sedes de ejecución</b>						<b>39,840.00</b>	
	Pasajes, alojamiento y alimentación para el Coordinador General, Coordinadores Académicos, Responsable Administrativo y Docentes Facilitadores en sedes (por cada una de las sedes de ejecución) (*) (Total Global del Anexo 11.A.1)					39,840.00	39,840.00	
<b>C.1.3.7</b>	<b>Apoyo Logístico en sedes de ejecución de los módulos de aprendizaje presenciales</b>						<b>1,500.00</b>	
	Apoyo logístico para el desarrollo de los módulos I, II y III			15	1	100.00	1,500.00	
<b>D</b>	<b>ASISTENCIA A LAS ACTIVIDADES FORMATIVAS Y JORNADAS DE EVALUACIÓN</b>	N° participantes				Días	Costo Unitario S/.	<b>37,540.00</b>
<b>D.1</b>	<b>TALLER PARA DOCENTES FACILITADORES (PSICOLOGOS O CON PERFIL) DEL MÓDULO I, EN LIMA</b>							<b>28,050.00</b>
D.1.1	Movilidad local (ida y vuelta por día) - Residencia Lima	0				3	0.00	0.00
D.1.2	Alimentación (sólo almuerzo) - Residencia Lima	0				3	0.00	0.00
D.1.3	Pasajes ida y vuelta, Residencia Provincias	17					650.00	11,050.00



UNIVERSIDAD NACIONAL DE SAN ANTONIO ABAD DEL CUSCO  
ETAPA DE INDUCCIÓN 2015 - TERCER GRUPO COORDINADORES DE ESPECIALIZACIÓN PARA LA GESTIÓN ESCOLAR, TALLER PARA COORDINADORES, TALLER DE PLANIFICACIÓN CURRICULAR Y HERRAMIENTAS PEDAGÓGICAS - 2015

YANET PALACIOS GONZALES  
RESPONSABLE ADMINISTRATIVO  
ITEM 6

UNIVERSIDAD NACIONAL DE SAN ANTONIO ABAD DEL CUSCO  
ETAPA DE INDUCCIÓN 2015 - TERCER GRUPO DIPLOMADOS DE ESPECIALIZACIÓN PARA LA GESTIÓN ESCOLAR, TALLER PARA COORDINADORES, TALLER DE PLANIFICACIÓN CURRICULAR Y HERRAMIENTAS PEDAGÓGICAS - 2015

EDILBERTO ZELA VERA  
COORDINADOR GENERAL  
ITEM 6

ETAPA DE INDUCCIÓN 2015 - TERCER GRUPO, DEL PROGRAMA NACIONAL DE FORMACIÓN Y CAPACITACIÓN DE DIRECTORES Y SUBDIRECTORES DE INSTITUCIONES EDUCATIVAS; DIPLOMADOS DE ESPECIALIZACIÓN PARA LA GESTIÓN ESCOLAR, TALLER PARA COORDINADORES Y TALLER DE PLANIFICACIÓN CURRICULAR Y HERRAMIENTAS PEDAGÓGICAS, AÑO 2015

ANEXO N° 11  
PRESUPUESTO DE LAS CAPACITACIONES 2015

ENTIDAD FORMADORA:	UNIVERSIDAD NACIONAL DE SAN ANTONIO ABAD DEL CUSCO	ITEM:	5
--------------------	--	-------	---

A - ETAPA DE INDUCCIÓN 2015 - TERCER GRUPO

ÁMBITOS DE ATENCIÓN:	REGIONES: Ayacucho, Apurímac, Cusco y Madre de Dios (UGEL's según TdR)	TOTAL HORAS CRONOLÓGICAS:	120
META DE ATENCIÓN:	177	N° MÓDULOS:	I, II y III
DURACIÓN:	3 meses		

COSTO DE LA ETAPA DE INDUCCIÓN 2015 - TERCER GRUPO

D.1.4	Alojamiento y Alimentos, Residencia Provincias (tope máximo de 4 días para participantes con traslado vía aérea)	17	4	250.00	17,000.00
D.2	TALLER PARA DOCENTES FACILITADORES DE LOS MÓDULOS II y III, EN LA SEDE INSTITUCIONAL DE LA ENTIDAD FORMADORA				2,040.00
D.2.1	Movilidad local (ida y vuelta por día) - Residencia Lima	17	3	20.00	1,020.00
D.2.2	Alimentación (sólo almuerzo) - Residencia Lima	17	3	20.00	1,020.00
D.3	TALLER PARA EQUIPOS DIRECTIVO Y ADMINISTRATIVO				3,450.00
D.3.1	Movilidad local (ida y vuelta por día) - Residencia Lima	0	2	0.00	0.00
D.3.2	Alimentación (sólo almuerzo) - Residencia Provincias	0	2	0.00	0.00
D.3.3	Pasajes ida y vuelta, Residencia Provincias	3		650.00	1,950.00
D.3.4	Alojamiento y Alimentos, Residencia Provincias (tope máximo de 3 días para participantes con traslado vía aérea)	3	2	250.00	1,500.00
D.4	I JORNADA DE EVALUACIÓN EN LA SEDE INSTITUCIONAL DE LA EF AL FINALIZAR LA SESIÓN 6 DEL MÓDULO II (2 días)				1,600.00
D.4.1	Movilidad local (ida y vuelta por día)	20	2	20.00	800.00
D.4.2	Alimentación (sólo almuerzo)	20	2	20.00	800.00
D.5	II JORNADA DE EVALUACIÓN EN LA SEDE INSTITUCIONAL DE LA EF AL TÉRMINO DE LA ETAPA DE INDUCCIÓN (3 días)				2,400.00
D.5.1	Movilidad local (ida y vuelta por día)	20	3	20.00	1,200.00
D.5.2	Alimentación (sólo almuerzo)	20	3	20.00	1,200.00

UNIVERSIDAD NACIONAL DE SAN ANTONIO ABAD DEL CUSCO  
ETAPA DE INDUCCIÓN 2015 - TERCER GRUPO DIPLOMADOS DE ESPECIALIZACIÓN  
PARA LA GESTIÓN ESCOLAR, TALLER PARA COORDINADORES, TALLER DE  
PLANIFICACIÓN CURRICULAR Y HERRAMIENTAS PEDAGÓGICAS - 2015

.....  
EDILBERTO ZELA VERA  
COORDINADOR GENERAL  
ITEM 5

UNIVERSIDAD NACIONAL DE SAN ANTONIO ABAD DEL CUSCO  
ETAPA DE INDUCCIÓN 2015 - TERCER GRUPO DIPLOMADOS DE ESPECIALIZACIÓN  
PARA LA GESTIÓN ESCOLAR, TALLER PARA COORDINADORES, TALLER DE  
PLANIFICACIÓN CURRICULAR Y HERRAMIENTAS PEDAGÓGICAS - 2015

.....  
YANET PALACIOS GONZALES  
RESPONSABLE ADMINISTRATIVO  
ITEM 5



ETAPA DE INDUCCIÓN 2015 - TERCER GRUPO, DEL PROGRAMA NACIONAL DE FORMACIÓN Y CAPACITACIÓN DE DIRECTORES Y SUBDIRECTORES DE INSTITUCIONES EDUCATIVAS; DIPLOMADOS DE ESPECIALIZACIÓN PARA LA GESTIÓN ESCOLAR, TALLER PARA COORDINADORES Y TALLER DE PLANIFICACIÓN CURRICULAR Y HERRAMIENTAS PEDAGÓGICAS, AÑO 2015

ANEXO N° 11  
PRESUPUESTO DE LAS CAPACITACIONES 2015

ENTIDAD FORMADORA:	UNIVERSIDAD NACIONAL DE SAN ANTONIO ABAD DEL CUSCO	ÍTEM:	5
--------------------	--	-------	---

A - ETAPA DE INDUCCIÓN 2015 - TERCER GRUPO

ÁMBITOS DE ATENCIÓN:	REGIONES: Ayacucho, Apurímac, Cusco y Madre de Dios (UGEL's según TdR)	TOTAL HORAS CRONOLÓGICAS:	120
META DE ATENCIÓN:	177	N° MÓDULOS:	I, II y III
DURACIÓN:	3 meses		

COSTO DE LA ETAPA DE INDUCCIÓN 2015 - TERCER GRUPO

E COSTOS ADMINISTRATIVOS Y OPERATIVOS								14,578.90
E.1. COSTOS ADMINISTRATIVOS Y OPERATIVOS	Meta	Cant.	N° Pág.	N° Meses/N° Visitas/N° Días	N° DÍAS	COSTO MENSUAL \$/.	COSTO UNITARIO/ Total \$/.	14,578.90
Oficina equipada (equipos de cómputo, impresora, teléfono fijo, mobiliario, internet) en Sede Institucional		1		1		1,000.00		1,000.00
Aula equipada (equipo de cómputo, mobiliario, internet) para la coordinación en lugar sede de ejecución de los ámbitos de atención.	0			15			0.00	0.00
1 Botiquín con medicinas de primeros auxilios en sedes de ejecución de los ámbitos de atención		9					50.00	450.00
Gastos de transporte del módulo de materiales para los participantes, desde el MINEDU-DIGC a sede institucional							1,831.00	1,831.00
Fotocopia de Guía Informativa 2015 para los participantes	177		20				0.10	354.00
Anillado de Guía Informativa 2015 para los participantes	177						2.50	442.50
Fotocopia ficha de inscripción de los participantes	177		1				0.10	17.70
Fotocopia evaluación de inicio a los participantes	177		15				0.10	265.50
Fotocopia evaluación de salida a los participantes	177		15				0.10	265.50
Fotocopia de ficha de encuesta de satisfacción a los participantes	177	3	2				0.10	108.20
Fotocopias de fichas para el monitoreo y supervisión al equipo académico en la ejecución de los módulos I, II y III		10	2	15			0.10	30.00
Fotocopiado documentación sustentatoria de ejecución del presupuesto y gestión administrativa.			3,000				0.10	300.00
Fotocopy para los integrantes del Equipo Institucional		10					2.00	20.00
Fotocopy para los participantes	177						2.00	354.00
Oficina Programa:							2.00	20.00
Resaltador		10					0.50	5.00
Lapiceros		100					4.00	40.00
Archivadores palanca oficina		2					350.00	700.00
Toners para impresora		10					20.00	200.00
Papel bond A4, 75grs.		1					70.00	70.00
Engrapador mediano		1					60.00	60.00
Perforador grande		1					1.00	5.00
Clips standard		5					2.50	2.50
Clips grandes mariposa		1					3.50	87.50
Folder plástico A4		25					0.20	20.00
Sobres manila A4		100					0.20	20.00
Folder manila A4		100					1.50	10.00
Disco compacto (CD)		10					2.00	6.00
Sacagrapas		3					3.00	6.00
Caja de grapas		2					0.30	6.00
Papel lustre		50					4.50	13.50
Vinifan grande		3					0.30	60.00
Cartulinas de colores		200					0.30	60.00
Portapapeles A4		10					2.00	20.00
Tijeras grandes		8					20.00	160.00
Sellos equipo directivo y responsable administrativo				1		300.00		300.00
Movilidad local gestiones en ámbitos de atención: courier								
Pasajes, alojamiento y alimentación o movilidad local para el Coordinador General, Coordinador Académico y Responsable Administrativo, para el acuerdo económico del presupuesto del convenio con el MINEDU-DIGC, en la ciudad de Lima, (02) días		2					1,861.00	3,722.00
Pasajes, alojamiento y alimentación o movilidad local para el Rector, para la firma del convenio con el MINEDU-DIGC, en la ciudad de Lima, dos (02) días.		1					1,200.00	1,200.00
Pasajes, alojamiento y alimentación o movilidad local para el Coordinador General, Coordinador Académico y Responsable Administrativo, para el cierre y liquidación del presupuesto de la Etapa de Inducción, en la ciudad de Lima, dos (02) días.		2					1,150.00	2,300.00
<b>TOTAL COSTO DE LA ETAPA DE INDUCCIÓN 2015 - TERCER GRUPO</b>								<b>336,636.40</b>

(1) Total Grupos = Total participantes/hasta 25

En el presente Anexo - Rubro A Equipo Institucional se registran indicadores con valores fijos que durante la ejecución no pueden reflejar variación como: costo individual; número de pagos; costo hora cronológica, es decir que en la oportunidad de pago de honorarios, los costos individuales y costo hora cronológica, no pueden ser menores al consignado en el presente rubro.



UNIVERSIDAD NACIONAL DE SAN ANTONIO ABAD DEL CUSCO  
ETAPA DE INDUCCIÓN 2015 - TERCER GRUPO DIPLOMADOS DE ESPECIALIZACIÓN  
PARA LA GESTIÓN ESCOLAR, TALLER PARA COORDINADORES, TALLER DE  
PLANIFICACIÓN CURRICULAR Y HERRAMIENTAS PEDAGÓGICAS - 2015

EDILBERTO ZELA VERA  
COORDINADOR GENERAL  
ÍTEM 6

UNIVERSIDAD NACIONAL DE SAN ANTONIO ABAD DEL CUSCO  
ETAPA DE INDUCCIÓN 2015 - TERCER GRUPO DIPLOMADOS DE ESPECIALIZACIÓN  
PARA LA GESTIÓN ESCOLAR, TALLER PARA COORDINADORES, TALLER DE  
PLANIFICACIÓN CURRICULAR Y HERRAMIENTAS PEDAGÓGICAS - 2015

YANET PALACIOS GONZALES  
RESPONSABLE ADMINISTRATIVO  
ÍTEM 6

ETAPA DE INDUCCIÓN 2015 - TERCER GRUPO, DEL PROGRAMA NACIONAL DE FORMACIÓN Y CAPACITACIÓN DE DIRECTORES Y SUBDIRECTORES DE INSTITUCIONES EDUCATIVAS; DIPLOMADOS DE ESPECIALIZACIÓN PARA LA GESTIÓN ESCOLAR, TALLER PARA COORDINADORES Y TALLER DE PLANIFICACIÓN CURRICULAR Y HERRAMIENTAS PEDAGÓGICAS, AÑO 2015

ANEXO N° 11

PRESUPUESTO DE LAS CAPACITACIONES 2015

ENTIDAD FORMADORA:	UNIVERSIDAD NACIONAL DE SAN ANTONIO ABAD DEL CUSCO
--------------------	--

ITEM:	5
-------	---

B - DIPLOMADO DE ESPECIALIZACIÓN PARA LA GESTIÓN ESCOLAR DE INSTITUCIONES EDUCATIVAS CON JORNADA ESCOLAR COMPLETA

ÁMBITOS DE ATENCIÓN:	REGIONES: Apurímac, Cusco y Madre de Dios (UGEL's según TdR)
----------------------	--

META DE ATENCIÓN:	629
-------------------	-----

TOTAL HORAS CRONOLÓGICAS:	384
---------------------------	-----

DURACIÓN:	7 MESES
-----------	---------

N° MÓDULOS:	I, II, III y IV
-------------	-----------------

COSTO DEL DIPLOMADO DE ESPECIALIZACIÓN 2015:

RUBROS					COSTO TOTAL S/.		
<b>A</b>	<b>EQUIPO INSTITUCIONAL</b>				<b>969,290.00</b>		
	N°	Costo individual S/.		N° de pagos			
A.1	Coordinador General	1	8,000.00	3.5	28,000.00		
A.2	Coordinador Académico	6	6,000.00	3.5	126,000.00		
A.3	Responsable Administrativo	1	4,500.00	3.5	15,750.00		
A.4	Asistente Administrativo	2	2,800.00	3.5	19,600.00		
	<b>EQUIPO ACADÉMICO PARA LA EJECUCIÓN DE LOS MÓDULOS DE APRENDIZAJE PRESENCIAL Y A DISTANCIA (TRABAJO VIRTUAL) /ASESORIA A LA GESTIÓN ESCOLAR DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA</b>						
<b>A.5</b>	<b>MÓDULOS DE APRENDIZAJE PRESENCIALES</b>						
		N° Participantes	Total Grupos (1)	N° Horas Cronológicas	Costo Hora Cronológica S/. (2)		
A.5.4	Módulo I - Liderazgo Pedagógico para una Gestión de Calidad	629	24	64	90.00	138,240.00	
A.5.5	Módulo II - Planificación Curricular y Herramientas Pedagógicas	629	24	48	90.00	103,680.00	
A.5.6	Módulo III - Acompañamiento y monitoreo para el logro de aprendizajes	629	24	48	90.00	103,680.00	
A.5.7	Módulo IV - Plan Anual de Trabajo en el marco de la gestión escolar	629	24	64	90.00	138,240.00	
<b>A.6</b>	<b>ASESORÍA A LA GESTIÓN ESCOLAR Y CÍRCULOS DE INTERAPRENDIZAJE DE LA GESTIÓN ESCOLAR</b>						
		N° IIEE	N° Horas Cronológicas	Costo Hora Cronológica S/.			
<b>VISITAS DE ASESORÍA A LA GESTIÓN ESCOLAR</b>							
A.6.1	1era. Visita		108	8	50.00	43,200.00	
A.6.2	2da. Visita		108	8	50.00	43,200.00	
A.6.3	3era. Visita		108	8	50.00	43,200.00	
A.6.4	4ta. Visita		108	8	50.00	43,200.00	
A.6.5	5ta. Visita		108	8	50.00	43,200.00	
A.6.6	6ta. Visita		108	8	50.00	43,200.00	
<b>CÍRCULOS DE INTERAPRENDIZAJE DE LA GESTIÓN ESCOLAR (CIAGE)</b>							
		N° IIEE	N° Grupos (CIAGE) (3)	N° Horas Cronológicas	Costo Hora Cronológica S/.		
A.6.7	1era. Visita CIAGE	108	41	6	50.00	12,300.00	
A.6.8	2da. Visita CIAGE	108	41	6	50.00	12,300.00	
A.6.9	3era. Visita CIAGE	108	41	6	50.00	12,300.00	
<b>B</b>	<b>SEPARATAS</b>				<b>62,900.00</b>		
		N° Participantes		Costo total por participante S/.			
B.1	Separatas para los participantes, módulos I, II, III y IV		629	100.00	62,900.00		
<b>C</b>	<b>OTROS GASTOS DEL DIPLOMADO</b>				<b>780,466.04</b>		
<b>C.1</b>	<b>PASAJES PARA LA EJECUCIÓN DE LAS VISITAS DE ASESORÍA A LA GESTIÓN ESCOLAR / CÍRCULOS DE INTERAPRENDIZAJE DE LA GESTIÓN ESCOLAR (CIAGE)</b>				<b>30,340.04</b>		
C.1.1	Pasajes para el equipo de asesores en gestión escolar		N° IIEE	N° acciones de asesoría de la gestión escolar	S/. Costo Promedio de Pasajes por una visita de dos días a la IIEE (*)		
C.1.1.1	Zonas que por la distancia OBLIGUE a pernoctar (Anexo N° 11-B.1)		83	6	37.98	18,914.04	
C.1.1.2	Zonas que por la distancia NO OBLIGUE a pernoctar (Anexo N° 11-B.1)		25	6	21.64	3,246.00	
C.1.2	Pasajes para el coordinador general y coordinadores académicos, por monitoreo al equipo de asesores en gestión escolar en las visitas a las Instituciones educativas		N° IIEE	N° acciones de monitoreo a un integrante del equipo de asesores	S/. Costo Promedio de Pasajes por una acción de monitoreo a un integrante del equipo de asesores (*)		
C.1.2.1	Zonas que por la distancia OBLIGUE a pernoctar (Anexo N° 11-B.3)		83	2	40.00	6,640.00	
C.1.2.2	Zonas que por la distancia NO OBLIGUE a pernoctar (Anexo N° 11-B.3)		25	2	20.00	1,000.00	
C.1.3	Pasajes para el equipo de asesores de los círculos de Interaprendizaje de la gestión escolar (CIAGE)		N° IIEE	N° Grupos (CIAGE) (3)	N° CIAGE	S/. Costo Promedio de Pasajes por CIAGE (*)	
C.1.3.1	Zonas que por la distancia OBLIGUE a pernoctar (Anexo N° 11-B.2)		0	0	3	0.00	
C.1.3.2	Zonas que por la distancia NO OBLIGUE a pernoctar (Anexo N° 11-B.2)		0	6	3	30.00	540.00
<b>C.2</b>	<b>ALOJAMIENTO Y ALIMENTOS PARA LA EJECUCIÓN DE LAS VISITAS DE ASESORÍA A LA GESTIÓN ESCOLAR / CÍRCULOS DE INTERAPRENDIZAJE DE LA GESTIÓN ESCOLAR (CIAGE)</b>				<b>76,900.00</b>		
C.2.1	Alojamiento y alimentos para el equipo de asesores en gestión escolar		N° IIEE	N° acciones de asesoría de la gestión escolar	S/. Total alojamiento, alimentos y movilidad local en la zona de atención por una visita de dos días a la IIEE		
C.2.1.1	Zonas que por la distancia OBLIGUE a pernoctar		83	6	100.00	49,800.00	
C.2.2	Alojamiento y alimentos para el coordinador general y coordinadores académicos, por monitoreo al equipo de asesores en gestión escolar en las visitas a las Instituciones educativas		N° IIEE	N° acciones de monitoreo a un integrante del equipo de asesores	S/. Total alojamiento, alimentos y movilidad local en la zona de atención por una acción de monitoreo a un integrante del equipo de asesores		
C.2.2.1	Zonas que por la distancia OBLIGUE a pernoctar		83	2	100.00	16,600.00	



UNIVERSIDAD NACIONAL DE SAN ANTONIO ABAD DEL CUSCO  
ETAPA DE INDUCCIÓN 2015 - TERCER GRUPO DIPLOMADOS DE ESPECIALIZACIÓN  
PARA LA GESTIÓN ESCOLAR, TALLER PARA COORDINADORES, TALLER DE  
PLANIFICACIÓN CURRICULAR Y HERRAMIENTAS PEDAGÓGICAS - 2015

EDILBERTO ZELA VERA  
COORDINADOR GENERAL  
ITEM 6

UNIVERSIDAD NACIONAL DE SAN ANTONIO ABAD DEL CUSCO  
ETAPA DE INDUCCIÓN 2015 - TERCER GRUPO DIPLOMADOS DE ESPECIALIZACIÓN  
PARA LA GESTIÓN ESCOLAR, TALLER PARA COORDINADORES, TALLER DE  
PLANIFICACIÓN CURRICULAR Y HERRAMIENTAS PEDAGÓGICAS - 2015

YANET PALACIOS GONZALES  
RESPONSABLE ADMINISTRATIVO  
ITEM 6

ETAPA DE INDUCCIÓN 2015 - TERCER GRUPO, DEL PROGRAMA NACIONAL DE FORMACIÓN Y CAPACITACIÓN DE DIRECTORES Y SUBDIRECTORES DE INSTITUCIONES EDUCATIVAS; DIPLOMADOS DE ESPECIALIZACIÓN PARA LA GESTIÓN ESCOLAR, TALLER PARA COORDINADORES Y TALLER DE PLANIFICACIÓN CURRICULAR Y HERRAMIENTAS PEDAGÓGICAS, AÑO 2015

ANEXO N° 11

PRESUPUESTO DE LAS CAPACITACIONES 2015

ENTIDAD FORMADORA:	UNIVERSIDAD NACIONAL DE SAN ANTONIO ABAD DEL CUSCO
--------------------	--

ÍTEM:	5
-------	---

B - DIPLOMADO DE ESPECIALIZACIÓN PARA LA GESTIÓN ESCOLAR DE INSTITUCIONES EDUCATIVAS CON JORNADA ESCOLAR COMPLETA

ÁMBITOS DE ATENCIÓN:	REGIONES: Apurímac, Cusco y Madre de Dios (UGEL's según TdR)
----------------------	--

META DE ATENCIÓN:	629
-------------------	-----

TOTAL HORAS CRONOLÓGICAS:	384
---------------------------	-----

DURACIÓN:	7 MESES
-----------	---------

N° MÓDULOS:	I, II, III y IV
-------------	-----------------

COSTO DEL DIPLOMADO DE ESPECIALIZACIÓN 2015:

C.2.3	Alojamiento y alimentos para el equipo de asesores de los círculos de Interaprendizaje de la gestión escolar (CIAGE)	N° IIEE	N° Grupos CIAGE	N° CIAGE	S/. Total alojamiento y alimentos en la zona de atención por la ejecución de un CIAGE		
C.2.3.1	Zonas que por la distancia OBLIGUE a pernoctar	0	35	3	100.00		10,500.00
<b>C.3</b>	<b>OTROS GASTOS</b>						<b>673,226.00</b>
		Meta de Atención	N° Total Aulas/Cantidad	N° Total días / N° Sesiones de aprendizajes	N° Total Docentes Facilitadores, Asesores en G.E./ N° Total Apoyo Logístico	Costo Unitario/ Costo Total S/.	
C.3.1	<b>DERECHO DE EXPEDICIÓN DEL DIPLOMADO PARA LOS PARTICIPANTES</b>						<b>25,160.00</b>
	Derechos de expedición del Diplomado para los participantes que cumplan con los requisitos establecidos (al finalizar el módulo IV)	629				40.00	25,160.00
C.3.2	<b>CONVOCATORIA E INSCRIPCIÓN DE PARTICIPANTES DE LOS ÁMBITOS DE ATENCIÓN</b>						<b>4,870.00</b>
	Pasajes, alojamiento y alimentación para los integrantes del equipo directivo o equipo administrativo de la EF para la convocatoria e inscripción de participantes; contratación de los servicios de alquiler de aulas, equipos multimedia; refrigerios y almuerzos para los participantes; gastos de difusión (banners, avisos radiales) en los ámbitos de atención.					4,870.00	4,870.00
C.3.3	<b>EJECUCIÓN DE MÓDULOS DE APRENDIZAJE PRESENCIALES</b>						<b>643,196.00</b>
C.3.3.1	Útiles de enseñanza para los docentes facilitadores de las sesiones de aprendizajes presenciales						<b>480.00</b>
	1 mota para pizarra acrílica, 1 estuche de 4 plumones para pizarra acrílica y 1 folder plástico oficina x docente facilitador.				24	20.00	480.00
C.3.3.2	Útiles de enseñanza para los asesores en gestión escolar en el desarrollo de sus visitas a la institución educativa						<b>200.00</b>
	1 mota para pizarra acrílica, 1 estuche de 4 plumones para pizarra acrílica y 1 folder plástico oficina x docente facilitador.				10	20.00	200.00
C.3.3.3	Útiles de enseñanza por aula para el desarrollo de las sesiones de aprendizajes presenciales						<b>10,560.00</b>
	20 Juegos de plumones gruesos de 6 unidades, 8 cintas masking tape, para las 28 sesiones de los módulos de aprendizaje.		24			272.00	6,528.00
	18 Papelotes; 6 pliegos cartulina de colores; 30 hojas bulking; 12 hojas de papel de color, por sesión, módulos I, II, III y IV		24	28		6.00	4,032.00
C.3.3.4	Aulas equipadas en sedes de ejecución de los módulos de aprendizaje presenciales						<b>107,520.00</b>
	Aulas equipadas: 1. aulas sin equipar + alquiler equipo multimedia, 2. aulas equipadas con equipos multimedia, para el desarrollo de los módulos I, II, III y IV (total 28 días). En la ejecución tomar en cuenta los costos reales (el presupuesto sólo es un monto referencial).		24	28		160.00	107,520.00
C.3.3.6	Refrigerios y Almuerzos para los participantes en sedes de ejecución de los módulos de aprendizaje presenciales						<b>405,076.00</b>
	En la ejecución tomar en cuenta los costos reales ofertados en los ámbitos de atención (el presupuesto sólo es un monto referencial):						
	Refrigerios (1 mañana + 1 tarde) para los participantes de los módulos I, II, III y IV	629		56		5.00	176,120.00
	Almuerzos para los participantes de los módulos I, II, III y IV	629		28		13.00	228,956.00
C.3.3.6	Pasajes, alojamiento y alimentación de equipo directivo, académico y administrativo para el desarrollo de los módulos I, II, III y IV en sedes de ejecución						<b>105,560.00</b>
	Pasajes, alojamiento y alimentación para el Coordinador General, Coordinadores Académicos, Docentes Facilitadores y Responsable Administrativo en sedes (por cada una de las sedes de ejecución) (*) (Total Global del Anexo 11.B.4)					105,560.00	105,560.00
C.3.3.7	Apoyo Logístico en sedes de ejecución de los módulos de aprendizaje presenciales						<b>14,000.00</b>
	Apoyo logístico para el desarrollo de los módulos I, II, III y IV			28	5	100.00	14,000.00
<b>D</b>	<b>ASISTENCIA A LAS ACTIVIDADES FORMATIVAS Y JORNADAS DE EVALUACIÓN</b>			N° participantes	Días	Costo Unitario S/.	<b>56,640.00</b>
D.1	<b>TALLERES PARA DOCENTES FACILITADORES DE LOS MÓDULOS I, II, III Y IV, EN SEDE INSTITUCIONAL DE LA ENTIDAD FORMADORA</b>						<b>15,360.00</b>
D.1.1	Movilidad local (ida y vuelta por día)		24		16	20.00	7,680.00
D.1.2	Alimentación (sólo almuerzo)		24		16	20.00	7,680.00
D.2	<b>TALLERES PARA ASESORES EN GESTIÓN ESCOLAR, EN SEDE INSTITUCIONAL DE LA ENTIDAD FORMADORA</b>						<b>27,200.00</b>
D.2.1	Movilidad local (ida y vuelta por día)		17		16	50.00	13,600.00
D.2.2	Alimentación (sólo almuerzo)		17		16	50.00	13,600.00
D.3	<b>I JORNADA DE EVALUACIÓN EN LA SEDE INSTITUCIONAL DE LA EF AL FINALIZAR EL MÓDULO II (2 días)</b>						<b>8,800.00</b>
D.3.1	Movilidad local (ida y vuelta por día)		44		2	50.00	4,400.00
D.3.2	Alimentación (sólo almuerzo)		44		2	50.00	4,400.00
D.4	<b>II JORNADA DE EVALUACIÓN EN LA SEDE INSTITUCIONAL DE LA EF AL TÉRMINO DEL DIPLOMADO (3 días)</b>						<b>5,280.00</b>
D.4.1	Movilidad local (ida y vuelta por día)		44		3	20.00	2,640.00
D.4.2	Alimentación (sólo almuerzo)		44		3	20.00	2,640.00



UNIVERSIDAD NACIONAL DE SAN ANTONIO ABAD DEL CUSCO  
ETAPA DE INDUCCIÓN 2015 - TERCER GRUPO DIPLOMADOS DE ESPECIALIZACIÓN  
PARA LA GESTIÓN ESCOLAR, TALLER PARA COORDINADORES, TALLER DE  
PLANIFICACIÓN CURRICULAR Y HERRAMIENTAS PEDAGÓGICAS - 2015

EDILBERTO ZELA VERA  
COORDINADOR GENERAL  
ÍTEM 6

UNIVERSIDAD NACIONAL DE SAN ANTONIO ABAD DEL CUSCO  
ETAPA DE INDUCCIÓN 2015 - TERCER GRUPO DIPLOMADOS DE ESPECIALIZACIÓN  
PARA LA GESTIÓN ESCOLAR, TALLER PARA COORDINADORES, TALLER DE  
PLANIFICACIÓN CURRICULAR Y HERRAMIENTAS PEDAGÓGICAS - 2015

YANET PALACIOS GONZALES  
RESPONSABLE ADMINISTRATIVO  
ÍTEM 6

ETAPA DE INDUCCIÓN 2015 - TERCER GRUPO, DEL PROGRAMA NACIONAL DE FORMACIÓN Y CAPACITACIÓN DE DIRECTORES Y SUBDIRECTORES DE INSTITUCIONES EDUCATIVAS; DIPLOMADOS DE ESPECIALIZACIÓN PARA LA GESTIÓN ESCOLAR, TALLER PARA COORDINADORES Y TALLER DE PLANIFICACIÓN CURRICULAR Y HERRAMIENTAS PEDAGÓGICAS, AÑO 2015  
ANEXO N° 11

PRESUPUESTO DE LAS CAPACITACIONES 2015

ENTIDAD FORMADORA:	UNIVERSIDAD NACIONAL DE SAN ANTONIO ABAD DEL CUSCO
--------------------	--

ÍTEM:	5
-------	---

B - DIPLOMADO DE ESPECIALIZACIÓN PARA LA GESTIÓN ESCOLAR DE INSTITUCIONES EDUCATIVAS CON JORNADA ESCOLAR COMPLETA

ÁMBITOS DE ATENCIÓN:	REGIONES: Apurímac, Cusco y Madre de Dios (UGEL's según TdR)
META DE ATENCIÓN:	629
DURACIÓN:	7 MESES

TOTAL HORAS CRONOLÓGICAS:	384
N° MÓDULOS:	I, II, III y IV

COSTO DEL DIPLOMADO DE ESPECIALIZACIÓN 2015:

E COSTOS ADMINISTRATIVOS Y OPERATIVOS								40,778.60	
E.1. COSTOS ADMINISTRATIVOS Y OPERATIVOS	Meta	Cant.	N° Pág.	N° Meses/N° Visitas/N° Días		COSTO MENSUAL S/.	COSTO UNITARIO/TOTAL S/.		40,778.60
Oficina equipada (equipos de cómputo, impresora, teléfono fijo, mobiliario, internet) en Sede Institucional		1		7		1,000.00		7,000.00	
Apoyo administrativo para la gestión de los procesos administrativos a cargo de las oficinas operativas de la EF		1		6		800.00		4,800.00	
Gastos de transporte del módulo de materiales para los participantes, desde el MINEDU-DIGC a sede institucional							2,704.00	2,704.00	
Aula equipada (equipo de cómputo, mobiliario, internet) para la coordinación en lugar sede de ejecución de los ámbitos de atención.		6		15			100.00	9,000.00	
1 Botiquín con medicinas de primeros auxilios en sedes de ejecución de los ámbitos de atención		8					50.00	400.00	
Fotocopia de Guía Informativa 2015 para los participantes	629		20				0.10	1,258.00	
Anillado de Guía Informativa 2015 para los participantes	629						2.50	1,572.50	
Fotocopia ficha de inscripción de los participantes	629		1				0.10	62.90	
Fotocopia evaluación de inicio a los participantes	629		15				0.10	943.50	
Fotocopia evaluación de salida a los participantes	629		15				0.10	943.50	
Fotocopia de ficha de encuesta de satisfacción a los participantes	629	4	1				0.10	251.60	
Fotocopias de fichas para el monitoreo y supervisión al equipo académico en la ejecución de los módulos I, II, III y IV		34	4	6			0.10	81.60	
Fotopiado documentación sustentatoria de ejecución del presupuesto y gestión administrativa.			6,000				0.10	600.00	
Fotopiado del TdR de la Capacitación 2015 para los integrantes del Equipo Institucional	44		150				0.10	660.00	
Fotocopy para los integrantes del Equipo Institucional		44					2.00	88.00	
Fotocopy para los participantes	629						2.00	1,258.00	
<b>Oficina Programa:</b>									
Hesaltador		10					2.00	20.00	
Lapiceros		200					0.50	100.00	
Archivadores palanca oficina		20					4.00	80.00	
Toners para impresora		3					350.00	1,050.00	
Papel bond A4 75grs.		25					20.00	500.00	
Engranador mediano		2					70.00	140.00	
Perforador grande		1					60.00	60.00	
Clips standard		10					1.00	10.00	
Clips grandes mariposa		5					2.50	12.50	
Folder plástico A4		100					3.50	350.00	
Sobres manila A4		250					0.20	50.00	
Folder manila A4		250					0.20	50.00	
Disco compacto (CD)		20					1.00	20.00	
Sacapapajas		5					2.00	10.00	
Caja de grapas		2					3.00	6.00	
Papel lustre		50					0.20	10.00	
Vinilan grande		5					4.50	22.50	
Cartulinas de colores		500					0.30	150.00	
Portapapeles A4		100					0.30	30.00	
Tijeras grandes		20					2.00	40.00	
Sellos equipo directivo y responsable administrativo		10					20.00	200.00	
Movilidad local gestiones en ámbitos de atención, courier				7		300.00		2,100.00	
Pasajes, alojamiento y alimentación o movilidad local para el Coordinador General, Coordinador Académico y Responsable Administrativo, para el acuerdo económico del presupuesto del convenio con el MINEDU-DIGC, en la ciudad de Lima, (02) días		2					922.00	1,844.00	
Pasajes, alojamiento y alimentación para el Coordinador General, Coordinador Académico y Responsable Administrativo, para el cierre y liquidación del presupuesto de los Diplomados, en la ciudad de Lima, dos (02) días.		2					1,150.00	2,300.00	
<b>TOTAL COSTO DEL DIPLOMADO DE ESPECIALIZACIÓN PARA LA GESTIÓN ESCOLAR DE INSTITUCIONES EDUCATIVAS CON JORNADA ESCOLAR COMPLETA</b>									<b>1,910,074.64</b>

(2) El costo hora cronológica incluye la planificación, elaboración y desarrollo de las sesiones de aprendizajes presenciales y a distancia (trabajo virtual).

(1) Total Grupos = Total participantes/hasta el total de 25 (módulos I, II, III y IV) (3) N° Grupos Círculos de Interaprendizaje de la gestión escolar = Total IIEE/hasta el total de 4 IIEE

En el presente Anexo - Rubro A Equipo Institucional se registran indicadores con valores fijos que durante la ejecución no pueden reflejar variación como: costo individual; número de pagos; costo hora cronológica, es decir que en la oportunidad de pago de honorarios, los costos individuales y costo hora cronológica, no pueden ser menores al consignado en el presente rubro.

(\*) Para efectos de la presentación del presupuesto del acuerdo económico se utilizará el costo promedio de pasajes ida y vuelta, por una visita a la institución educativa en su contexto, que resulta de promediar el costo total de pasajes ida y vuelta desde la sede institucional en la Región hasta la UGEL, distritos seleccionados donde se encuentran ubicadas las instituciones educativas, entre el total de participantes. En la ejecución del diplomado, la EF debe reconocer al equipo directivo y académico, los costos reales de pasajes de ida y vuelta.

UNIVERSIDAD NACIONAL DE SAN ANTONIO ABAD DEL CUSCO  
ETAPA DE INDUCCIÓN 2015 - TERCER GRUPO DIPLOMADO DE ESPECIALIZACIÓN  
PARA LA GESTIÓN ESCOLAR - TALLER PARA COORDINADORES, TALLER DE  
PLANIFICACIÓN CURRICULAR Y HERRAMIENTAS PEDAGÓGICAS - 2015

EDILBERTO ZELA VERA  
COORDINADOR GENERAL  
ÍTEM 6

UNIVERSIDAD NACIONAL DE SAN ANTONIO ABAD DEL CUSCO  
ETAPA DE INDUCCIÓN 2015 - TERCER GRUPO DIPLOMADO DE ESPECIALIZACIÓN  
PARA LA GESTIÓN ESCOLAR, TALLER PARA COORDINADORES, TALLER DE  
PLANIFICACIÓN CURRICULAR Y HERRAMIENTAS PEDAGÓGICAS - 2015

YANET PALACIOS GONZALES  
RESPONSABLE ADMINISTRATIVO  
ÍTEM 6

ETAPA DE INDUCCIÓN 2015 - TERCER GRUPO, DEL PROGRAMA NACIONAL DE FORMACIÓN Y CAPACITACIÓN DE DIRECTORES Y SUBDIRECTORES DE INSTITUCIONES EDUCATIVAS; DIPLOMADOS DE ESPECIALIZACIÓN PARA LA GESTIÓN ESCOLAR, TALLER PARA COORDINADORES Y TALLER DE PLANIFICACIÓN CURRICULAR Y HERRAMIENTAS PEDAGÓGICAS, AÑO 2015

ANEXO N° 11

PRESUPUESTO DE LAS CAPACITACIONES 2015

ENTIDAD FORMADORA:	UNIVERSIDAD NACIONAL DE SAN ANTONIO ABAD DEL CUSCO
--------------------	---

ÍTEM:	5
-------	---

C - DIPLOMADO DE ESPECIALIZACIÓN PARA LA GESTIÓN ESCOLAR DE INSTITUCIONES EDUCATIVAS CON SOPORTE PEDAGÓGICO

ÁMBITOS DE ATENCIÓN:	REGIONES DE APURÍMAC, AYACUCHO, CUSCO Y MADRE DE DIOS (UGEL's según TdR)
META DE ATENCIÓN:	155
DURACIÓN:	7 MESES

TOTAL HORAS CRONOLÓGICAS:	384
N° MÓDULOS:	I, II, III y IV

COSTO DEL DIPLOMADO DE ESPECIALIZACIÓN 2015:

RUBROS					COSTO TOTAL S/.
<b>A EQUIPO INSTITUCIONAL</b>					<b>1,536,750.00</b>
		N°	Costo individual S/.	N° de pagos	
A.1	Coordinador General	1	8,000.00	3.5	28,000.00
A.2	Coordinador Académico	6	6,000.00	3.5	126,000.00
A.3	Responsable Administrativo	1	4,500.00	3.5	15,750.00
A.4	Asistente Administrativo	2	2,900.00	3.5	19,600.00
<b>EQUIPO ACADÉMICO PARA LA EJECUCIÓN DE LOS MÓDULOS DE APRENDIZAJE PRESENCIAL Y A DISTANCIA (TRABAJO VIRTUAL) / ASESORÍA A LA GESTIÓN ESCOLAR DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA</b>					
<b>A.5 MÓDULOS DE APRENDIZAJE PRESENCIALES</b>		N° Participantes	Total Grupos (1)	N° Horas Cronológicas	Costo Hora Cronológica S/. (2)
A.5.4	Módulo I - Liderazgo Pedagógico para una Gestión de Calidad	155	10	64	90.00
A.5.5	Módulo II - Planificación Curricular y Herramientas Pedagógicas	155	10	48	90.00
A.5.6	Módulo III - Acompañamiento y monitoreo para el logro de aprendizajes	155	10	48	90.00
A.5.7	Módulo IV - Plan Anual de Trabajo en el marco de la gestión escolar	155	10	64	90.00
<b>A.6 ASESORÍA A LA GESTIÓN ESCOLAR Y CÍRCULOS DE INTERAPRENDIZAJE DE LA GESTIÓN ESCOLAR</b>		N° IIEE	N° Horas Cronológicas	Costo Hora Cronológica S/.	
<b>VISITAS DE ASESORÍA A LA GESTIÓN ESCOLAR</b>					
A.6.1	1era. Visita	425	8	50.00	170,000.00
A.6.2	2da. Visita	425	8	50.00	170,000.00
A.6.3	3era. Visita	425	8	50.00	170,000.00
A.6.4	4ta. Visita	425	8	50.00	170,000.00
A.6.5	5ta. Visita	425	8	50.00	170,000.00
A.6.6	6ta. Visita	420	8	50.00	168,000.00
<b>CÍRCULOS DE INTERAPRENDIZAJE DE LA GESTIÓN ESCOLAR (CIAGE)</b>		N° IIEE	N° Grupos (CIAGE) (3)	N° Horas Cronológicas	Costo Hora Cronológica S/.
A.6.7	1era. Visita CIAGE	425	142	6	50.00
A.6.8	2da. Visita CIAGE	425	142	6	50.00
A.6.9	3era. Visita CIAGE	425	142	6	50.00
<b>B SEPARATAS</b>					<b>15,500.00</b>
<b>B.1 Separatas para los participantes, módulos I, II, III y IV</b>		N° Participantes		Costo total por participante S/.	
		155		100.00	15,500.00
<b>C OTROS GASTOS DEL DIPLOMADO</b>					<b>534,498.32</b>
<b>PASAJES PARA LA EJECUCIÓN DE LAS VISITAS DE ASESORÍA A LA GESTIÓN ESCOLAR / CÍRCULOS DE INTERAPRENDIZAJE DE LA GESTIÓN ESCOLAR (CIAGE)</b>					<b>74,458.32</b>
C.1.1	Pasajes para el equipo de asesores en gestión escolar	N° IIEE	N° acciones de asesoría de la gestión escolar	S/. Costo Promedio de Pasajes por una visita de dos días a la IIEE (*)	
C.1.1.1	Zonas que por la distancia OBLIGUE a pernoctar (Anexo N° 11-C.1)	294	6	27.99	
C.1.1.2	Zonas que por la distancia NO OBLIGUE a pernoctar (Anexo N° 11-B.1)	131	6	13.86	
C.1.2	Pasajes para el coordinador general y coordinadores académicos, por monitoreo al equipo de asesores en gestión escolar en las visitas a las Instituciones educativas	N° IIEE	N° acciones de monitoreo a un integrante del equipo de asesores	S/. Costo Promedio de Pasajes por una acción de monitoreo a un integrante del equipo de asesores (*)	
C.1.2.1	Zonas que por la distancia OBLIGUE a pernoctar (Anexo N° 11-C.3)	294	1	30.00	
C.1.2.2	Zonas que por la distancia NO OBLIGUE a pernoctar (Anexo N° 11-C.3)	131	2	15.00	
C.1.3	Pasajes para el equipo de asesores de los círculos de interaprendizaje de la gestión escolar (CIAGE)	N° IIEE	N° Grupos CIAGE (3)	N° CIAGE	S/. Costo Promedio de Pasajes por CIAGE (*).
C.1.3.1	Zonas que por la distancia OBLIGUE a pernoctar (Anexo N° 11-C.2)	0	112	3	0.00
C.1.3.2	Zonas que por la distancia NO OBLIGUE a pernoctar (Anexo N° 11-C.2)	0	30	3	16.00
<b>C.2 ALOJAMIENTO Y ALIMENTOS PARA LA EJECUCIÓN DE LAS VISITAS DE ASESORÍA A LA GESTIÓN ESCOLAR / CÍRCULOS DE INTERAPRENDIZAJE DE LA GESTIÓN ESCOLAR (CIAGE)</b>					<b>239,400.00</b>
C.2.1	Alojamiento y alimentos para el equipo de asesores en gestión escolar	N° IIEE	N° acciones de asesoría de la gestión escolar	S/. Total alojamiento, alimentos y movilidad local en la zona de atención por una visita de dos días a la IIEE	
C.2.1.1	Zonas que por la distancia OBLIGUE a pernoctar	294	6	100.00	
C.2.2	Alojamiento y alimentos para el coordinador general y coordinadores académicos, por monitoreo al equipo de asesores en gestión escolar en las visitas a las Instituciones educativas	N° IIEE	N° acciones de monitoreo a un integrante del equipo de asesores	S/. Total alojamiento, alimentos y movilidad local en la zona de atención por una acción de monitoreo a un integrante del equipo de asesores	



UNIVERSIDAD NACIONAL DE SAN ANTONIO ABAD DEL CUSCO  
ETAPA DE INDUCCIÓN 2015 - TERCER GRUPO, DIPLOMADOS DE ESPECIALIZACIÓN PARA LA GESTIÓN ESCOLAR, TALLER PARA COORDINADORES, TALLER DE PLANIFICACIÓN CURRICULAR Y HERRAMIENTAS PEDAGÓGICAS - 2015

YANET BAKACIÓNS GONZÁLES  
RESPONSABLE ADMINISTRATIVO

EDILBERTO ZELA VERA  
COORDINADOR GENERAL

ETAPA DE INDUCCIÓN 2015 - TERCER GRUPO, DEL PROGRAMA NACIONAL DE FORMACIÓN Y CAPACITACIÓN DE DIRECTORES Y SUBDIRECTORES DE INSTITUCIONES EDUCATIVAS; DIPLOMADOS DE ESPECIALIZACIÓN PARA LA GESTIÓN ESCOLAR, TALLER PARA COORDINADORES Y TALLER DE PLANIFICACIÓN CURRICULAR Y HERRAMIENTAS PEDAGÓGICAS, AÑO 2015

ANEXO N° 11

PRESUPUESTO DE LAS CAPACITACIONES 2015

ENTIDAD FORMADORA:	UNIVERSIDAD NACIONAL DE SAN ANTONIO ABAD DEL CUSCO
--------------------	--

ÍTEM:	5
-------	---

C - DIPLOMADO DE ESPECIALIZACIÓN PARA LA GESTIÓN ESCOLAR DE INSTITUCIONES EDUCATIVAS CON SOPORTE PEDAGÓGICO

ÁMBITOS DE ATENCIÓN:	REGIONES DE APURÍMAC, AYACUCHO, CUSCO Y MADRE DE DIOS (UGEL's según TdR)
META DE ATENCIÓN:	155
DURACIÓN:	7 MESES

TOTAL HORAS CRONOLÓGICAS:	384
N° MÓDULOS:	I, II, III y IV

COSTO DEL DIPLOMADO DE ESPECIALIZACIÓN 2015:

C.2.2.1	Zonas que por la distancia OBLIGUE a pernoctar		294	1	100.00		29,400.00
C.2.3	Alojamiento y alimentos para el equipo de asesores de los círculos de Interaprendizaje de la gestión escolar (CIAGE)	N° IIEE	N° Grupos CIAGE	N° CIAGE	S/. Total alojamiento y alimentos en la zona de atención por la ejecución de un CIAGE		33,600.00
C.2.3.1	Zonas que por la distancia OBLIGUE a pernoctar	0	112	3	100.00		33,600.00
C.3	OTROS GASTOS	Meta de Atención	N° Total Aulas/Cantidad	N° Total días / N° Sesiones de aprendizajes	N° Total Docentes Facilitadores/ N° Total Apoyo Logístico	Costo Unitario/ Costo Total S/.	220,640.00
C.3.1	DERECHO DE EXPEDICIÓN DEL DIPLOMADO PARA LOS PARTICIPANTES						6,200.00
	Derechos de expedición del Diplomado para los participantes que cumplan con los requisitos establecidos (al finalizar el módulo IV)	155				40.00	6,200.00
C.3.2	EJECUCIÓN DE MÓDULOS DE APRENDIZAJE PRESENCIALES						214,440.00
C.3.2.1	Útiles de enseñanza para los docentes facilitadores de las sesiones de aprendizajes presenciales						200.00
	1 mota para pizarra acrílica, 1 estuche de 4 plumones para pizarra acrílica y 1 folder plástico oficio x docente facilitador.				10	20.00	200.00
C.3.2.2	Útiles de enseñanza para los asesores en gestión escolar en el desarrollo de sus visitas a la institución educativa						720.00
	1 mota para pizarra acrílica, 1 estuche de 4 plumones para pizarra acrílica y 1 folder plástico oficio x docente facilitador.				36	20.00	720.00
C.3.2.3	Útiles de enseñanza por aula para el desarrollo de las sesiones de aprendizajes presenciales						4,400.00
	20 Juegos de plumones gruesos de 6 unidades, 8 cintas masking tape, para las 28 sesiones de los módulos de aprendizaje.		10			272.00	2,720.00
	18 Papelotes; 6 pliegos cartulina de colores; 30 hojas bulking; 12 hojas de papel de color por sesión, módulos I, II, III y IV		10	28		6.00	1,680.00
C.3.2.4	Aulas equipadas en sedes de ejecución de los módulos de aprendizaje presenciales						44,800.00
	Aulas equipadas: 1. aulas sin equipar + alquiler equipo multimedia, 2. aulas equipadas con equipos multimedia, para el desarrollo de los módulos I, II, III y IV (total 28 días). En la ejecución tomar en cuenta los costos reales (el presupuesto sólo es un monto referencial).		10	28		160.00	44,800.00
C.3.2.5	Refrigerios y Almuerzos para los participantes en sedes de ejecución de los módulos de aprendizaje presenciales						99,820.00
	En la ejecución tomar en cuenta los costos reales ofertados en los ámbitos de atención (el presupuesto sólo es un monto referencial):						
	Refrigerios (1 mañana + 1 tarde) para los participantes de los módulos I, II, III y IV	155		56		5.00	43,400.00
	Almuerzos para los participantes de los módulos I, II, III y IV	155		28		13.00	56,420.00
C.3.2.6	Pasajes, alojamiento y alimentación de equipo directivo, académico y administrativo para el desarrollo de los módulos I, II, III y IV en sedes de ejecución						64,500.00
	Pasajes, alojamiento y alimentación para el Coordinador General, Coordinadores Académicos, Docentes Facilitadores y Responsable Administrativo en sedes (por cada una de las sedes de ejecución) (*) (Total Global del Anexo 11.C.4)					64,500.00	64,500.00
D	ASISTENCIA A LAS ACTIVIDADES FORMATIVAS Y JORNADAS DE EVALUACIÓN			N° participantes	Días	Costo Unitario S/.	107,680.00
D.1	TALLERES PARA DOCENTES FACILITADORES DE LOS MÓDULOS I, II, III Y IV, EN SEDE INSTITUCIONAL DE LA ENTIDAD FORMADORA						10,880.00
D.1.1	Movilidad local (ida y vuelta por día)			17	16	20.00	5,440.00
D.1.2	Alimentación (sólo almuerzo)			17	16	20.00	5,440.00
D.2	TALLERES PARA ASESORES EN GESTIÓN ESCOLAR, EN SEDE INSTITUCIONAL DE LA ENTIDAD FORMADORA						68,800.00
D.2.1	Movilidad local (ida y vuelta por día)			43	16	50.00	34,400.00
D.2.2	Alimentación (sólo almuerzo)			43	16	50.00	34,400.00
D.3	I JORNADA DE EVALUACIÓN EN LA SEDE INSTITUCIONAL DE LA EF AL FINALIZAR EL MÓDULO II (2 días)						11,200.00
D.3.1	Movilidad local (ida y vuelta por día)			56	2	50.00	5,600.00
D.3.2	Alimentación (sólo almuerzo)			56	2	50.00	5,600.00
D.4	II JORNADA DE EVALUACIÓN EN LA SEDE INSTITUCIONAL DE LA EF AL TÉRMINO DEL DIPLOMADO (3 días)						16,800.00
D.4.1	Movilidad local (ida y vuelta por día)			56	3	50.00	8,400.00
D.4.2	Alimentación (sólo almuerzo)			56	3	50.00	8,400.00



UNIVERSIDAD NACIONAL DE SAN ANTONIO ABAD DEL CUSCO  
ETAPA DE INDUCCIÓN 2015 - TERCER GRUPO DIPLOMADOS DE ESPECIALIZACIÓN  
PARA LA GESTIÓN ESCOLAR, TALLER PARA COORDINADORES, TALLER DE  
PLANIFICACIÓN CURRICULAR Y HERRAMIENTAS PEDAGÓGICAS - 2015

EDILBERTO ZELA VERA  
COORDINADOR GENERAL  
ÍTEM 5

UNIVERSIDAD NACIONAL DE SAN ANTONIO ABAD DEL CUSCO  
ETAPA DE INDUCCIÓN 2015 - TERCER GRUPO DIPLOMADOS DE ESPECIALIZACIÓN  
PARA LA GESTIÓN ESCOLAR, TALLER PARA COORDINADORES, TALLER DE  
PLANIFICACIÓN CURRICULAR Y HERRAMIENTAS PEDAGÓGICAS - 2015

YANET PALACIOS GONZALES  
RESPONSABLE ADMINISTRATIVO  
ÍTEM 5

**ETAPA DE INDUCCIÓN 2015 - TERCER GRUPO, DEL PROGRAMA NACIONAL DE FORMACIÓN Y CAPACITACIÓN DE DIRECTORES Y SUBDIRECTORES DE INSTITUCIONES EDUCATIVAS; DIPLOMADOS DE ESPECIALIZACIÓN PARA LA GESTIÓN ESCOLAR, TALLER PARA COORDINADORES Y TALLER DE PLANIFICACIÓN CURRICULAR Y HERRAMIENTAS PEDAGÓGICAS, AÑO 2015**

**ANEXO N° 11**

**PRESUPUESTO DE LAS CAPACITACIONES 2015**

ENTIDAD FORMADORA:	UNIVERSIDAD NACIONAL DE SAN ANTONIO ABAD DEL CUSCO
--------------------	--

ÍTEM:	5
-------	---

**C - DIPLOMADO DE ESPECIALIZACIÓN PARA LA GESTIÓN ESCOLAR DE INSTITUCIONES EDUCATIVAS CON SOPORTE PEDAGÓGICO**

ÁMBITOS DE ATENCIÓN:	REGIONES DE APURÍMAC, AYACUCHO, CUSCO Y MADRE DE DIOS (UGEL's según TdR)
META DE ATENCIÓN:	<b>155</b>
DURACIÓN:	<b>7 MESES</b>

TOTAL HORAS CRONOLÓGICAS:	<b>384</b>
N° MÓDULOS:	<b>I, II, III y IV</b>

**COSTO DEL DIPLOMADO DE ESPECIALIZACIÓN 2015:**

<b>E COSTOS ADMINISTRATIVOS Y OPERATIVOS</b>										<b>15,374.40</b>
E.1. COSTOS ADMINISTRATIVOS Y OPERATIVOS	Meta	Cart.	N° Pág.	N° Visitas/ Meses	COSTO MENSUAL S/.	COSTO UNITARIO/ TOTAL S/.				15,374.40
Asistente Contable para apoyar las labores de gestión presupuestal y administrativa a cargo del Responsable Administrativo		1		6	1,800.00					10,800.00
Fotocopia ficha de inscripción de los participantes	155		1			0.10				15.50
Fotocopia evaluación de inicio a los participantes	155		15			0.10				232.50
Fotocopia evaluación de salida a los participantes	155		15			0.10				232.50
Fotocopia de ficha de encuesta de satisfacción a los participantes	155	4	2			0.10				124.00
Fotocopias de fichas para el monitoreo y supervisión al equipo académico en la ejecución de los módulos I, II, III y IV		46	4	6		0.10				110.40
Fotocopia de Guía Informativa 2015 para los participantes	155		20			0.10				310.00
Anillado de Guía Informativa 2015 para los participantes	155					2.50				387.50
Fotocopiado del TdR de la Capacitación 2015 para los integrantes del Equipo Institucional	56		150			0.10				840.00
Fotocheck para los participantes	155					2.00				310.00
Fotocheck para los integrantes del Equipo Institucional		56				2.00				112.00
Toners para impresora		4				350.00				1,400.00
Papel bond A4, 75grs.		25				20.00				500.00
<b>TOTAL COSTO DEL DIPLOMADO DE ESPECIALIZACIÓN PARA LA GESTIÓN ESCOLAR DE INSTITUCIONES EDUCATIVAS CON SOPORTE PEDAGÓGICO</b>										<b>2,209,802.72</b>

(2) El costo hora cronológica incluye la planificación, elaboración y desarrollo de las sesiones de aprendizajes presenciales y a distancia (trabajo virtual).

(1) Total Grupos = Total participantes/hasta el total de 25 (módulos I, II, III y IV) (3) N° Grupos Círculos de Interaprendizaje de la gestión escolar = Total IIEE/hasta el total de 4 IIEE

En el presente Anexo - Rubro A Equipo Institucional se registran indicadores con valores fijos que durante la ejecución no pueden reflejar variación como: costo individual; número de pagos; costo hora cronológica, es decir que en la oportunidad de pago de honorarios, los costos individuales y costo hora cronológica, no pueden ser menores al consignado en el presente rubro.

(\*) Para efectos de la presentación del presupuesto del acuerdo económico se utilizará el costo promedio de pasajes ida y vuelta, por una visita a la institución educativa en su contexto, que resulta de promediar el costo total de pasajes ida y vuelta desde la sede institucional en la Región hasta la UGEL, distritos seleccionados donde se encuentran ubicadas las instituciones educativas, entre el total de participantes. En la ejecución del diplomado, la EF debe reconocer al equipo directivo y académico, los costos reales de pasajes de ida y vuelta.



**UNIVERSIDAD NACIONAL DE SAN ANTONIO ABAD DEL CUSCO**  
 ETAPA DE INDUCCIÓN 2015 - TERCER GRUPO DIPLOMADOS DE ESPECIALIZACIÓN  
 PARA LA GESTIÓN ESCOLAR, TALLER PARA COORDINADORES, TALLER DE  
 PLANIFICACIÓN CURRICULAR Y HERRAMIENTAS PEDAGÓGICAS - 2015

.....  
**EDILBERTO ZELA VERA**  
 COORDINADOR GENERAL  
 ÍTEM 5

**UNIVERSIDAD NACIONAL DE SAN ANTONIO ABAD DEL CUSCO**  
 ETAPA DE INDUCCIÓN 2015 - TERCER GRUPO DIPLOMADOS DE ESPECIALIZACIÓN  
 PARA LA GESTIÓN ESCOLAR, TALLER PARA COORDINADORES, TALLER DE  
 PLANIFICACIÓN CURRICULAR Y HERRAMIENTAS PEDAGÓGICAS - 2015

.....  
**YANET PALACIOS GONZALES**  
 RESPONSABLE ADMINISTRATIVO  
 ÍTEM 5

ETAPA DE INDUCCIÓN 2015 - TERCER GRUPO, DEL PROGRAMA NACIONAL DE FORMACIÓN Y CAPACITACIÓN DE DIRECTORES Y SUBDIRECTORES DE INSTITUCIONES EDUCATIVAS; DIPLOMADOS DE ESPECIALIZACIÓN PARA LA GESTIÓN ESCOLAR, TALLER PARA COORDINADORES Y TALLER DE PLANIFICACIÓN CURRICULAR Y HERRAMIENTAS PEDAGÓGICAS, AÑO 2015

ANEXO N° 11

PRESUPUESTO DE LAS CAPACITACIONES 2015

ENTIDAD FORMADORA:	UNIVERSIDAD NACIONAL DE SAN ANTONIO ABAD DEL CUSCO
--------------------	--

ÍTEM:	5
-------	---

D - TALLER PARA COORDINADORES DE INSTITUCIONES EDUCATIVAS CON JORNADA ESCOLAR COMPLETA

ÁMBITOS DE ATENCIÓN:	REGIONES DE APURÍMAC, CUSCO Y MADRE DE DIOS (UGEL's según TdR)
META DE ATENCIÓN:	593
DURACIÓN:	1 MES

TOTAL HORAS CRONOLÓGICAS:	40
N° DISEÑO METODOLÓGICO:	5

COSTO DEL TALLER PARA COORDINADORES 2015:

RUBROS						COSTO TOTAL S/.
<b>A</b>	<b>EQUIPO INSTITUCIONAL</b>					<b>109,626.67</b>
		N°	Costo mensual S/.	N° de días		
A.1	Coordinador General	1	8,000.00	8		2,133.33
A.2	Coordinador Académico	6	6,000.00	8		9,600.00
A.3	Responsable Administrativo	1	4,500.00	8		1,200.00
A.4	Asistente Administrativo	2	2,800.00	8		1,493.33
	<b>EQUIPO ACADÉMICO PARA LA EJECUCIÓN DE LOS DISEÑOS METODOLÓGICOS</b>					
<b>A.5</b>	<b>TALLER PRESENCIAL</b>	N° Participantes	Total Grupos (1)	N° Horas Cronológicas	Costo Hora Cronológica S/.	
A.5.8	Taller para Coordinadores Pedagógicos	330	14	40	70.00	39,200.00
A.5.9	Taller para Coordinadores de Tutoría	131	10	40	70.00	28,000.00
A.5.10	Taller para Coordinadores de Innovación y Soporte Tecnológico	132	10	40	70.00	28,000.00
<b>B</b>	<b>SEPARATAS</b>					<b>17,790.00</b>
B.1	Separatas para los participantes		593		30.00	17,790.00
<b>C</b>	<b>OTROS GASTOS DEL TALLER PARA COORDINADORES</b>					<b>129,520.00</b>
<b>C.1</b>	<b>GASTOS POR LA EJECUCIÓN DEL TALLER DE COORDINADORES</b>					<b>129,520.00</b>
		Meta de Atención	N° Total Aulas	N° Total días / N° Diseño Metodológico	N° Total Docentes Facilitadores/ N° Total Apoyo Logístico	Costo Unitario/ Costo Total S/.
C.1.1	CONVOCATORIA E INSCRIPCIÓN DE PARTICIPANTES DE LOS ÁMBITOS DE ATENCIÓN					5,116.00
	Pasajes, alojamiento y alimentación para los integrantes del equipo directivo o equipo administrativo de la EF para la convocatoria e inscripción de participantes; contratación de los servicios de alquiler de aulas, refrigerios y almuerzos para los participantes; gastos de difusión (banners, avisos radiales) en los ámbitos de atención.					
C.1.2	EJECUCIÓN DE LOS DISEÑOS METODOLÓGICOS					124,405.00
C.1.2.1	Útiles de enseñanza para los docentes facilitadores de los diseños metodológicos					680.00
	1 nota para pizarra acrílica, 1 estuche de 4 plumones para pizarra acrílica y 1 folder plástico oficina x docente facilitador.					
C.1.2.2	Útiles de enseñanza por aula para el desarrollo de los diseños metodológicos				34	20.00
	3 Juegos de plumones gruesos de 6 unidades, 2 cintas masking tapa, para los 5 días de los diseños metodológicos					2,720.00
	18 Papelotes; 6 pliegos cartulina de colores; 30 hojas bulking; 12 hojas de papel de color, por diseño metodológico					34
C.1.2.3	Aulas equipadas en sedes de ejecución del taller			5		6.00
	Aulas equipadas: 1. aulas sin equipar - alquiler equipo multimedia, 2. aulas equipadas con equipos multimedia, para el desarrollo de los diseños metodológicos (total 5 días). En la ejecución tomar en cuenta los costos reales (el presupuesto sólo es un monto referencial).					27,200.00
C.1.2.4	Refrigerios y Almuerzos para los participantes en sedes de ejecución de los diseños metodológicos		34	5		160.00
	En la ejecución tomar en cuenta los costos reales ofertados en los ámbitos de atención (el presupuesto sólo es un monto referencial):					68,195.00
	Refrigerios (1 mañana + 1 tarde) para los participantes	593		10		5.00
	Almuerzos para los participantes	593		5		13.00
C.1.2.5	Pasajes, alojamiento y alimentación de equipo directivo, académico y administrativo para el desarrollo de los diseños metodológicos en sedes de ejecución					23,610.00
	Pasajes, alojamiento y alimentación para el Coordinador General, Coordinadores Académicos, Docentes Facilitadores y Responsable Administrativo en sedes (por cada una de las sedes de ejecución) (*) (Total Global del Anexo 11.D.1)					23,610.00
C.1.2.6	Apoyo Logístico en sedes de ejecución de los diseños metodológicos					2,000.00
	Apoyo logístico para el desarrollo de los diseños metodológicos					2,000.00
<b>D</b>	<b>ASISTENCIA A LAS ACTIVIDADES FORMATIVAS</b>					<b>8,200.00</b>
D.1	TALLER PARA DOCENTES FACILITADORES DE LOS DISEÑOS METODOLÓGICOS, EN SEDE INSTITUCIONAL DE LA ENTIDAD FORMADORA			N° participantes	Días	Costo Unitario S/.
D.1.1	Movilidad local (ida y vuelta por día)		41		5	20.00
D.1.2	Alimentación (sólo almuerzo)		41		5	20.00



UNIVERSIDAD NACIONAL DE SAN ANTONIO ABAD DEL CUSCO  
ETAPA DE INDUCCIÓN 2015 - TERCER GRUPO DIPLOMADOS DE ESPECIALIZACIÓN  
PARA LA GESTIÓN ESCOLAR, TALLER PARA COORDINADORES, TALLER DE  
PLANIFICACIÓN CURRICULAR Y HERRAMIENTAS PEDAGÓGICAS - 2015

YANET PALACIOS BONZALES  
RESPONSABLE ADMINISTRATIVO  
ÍTEM 5

UNIVERSIDAD NACIONAL DE SAN ANTONIO ABAD DEL CUSCO  
ETAPA DE INDUCCIÓN 2015 - TERCER GRUPO DIPLOMADOS DE ESPECIALIZACIÓN  
PARA LA GESTIÓN ESCOLAR, TALLER PARA COORDINADORES, TALLER DE  
PLANIFICACIÓN CURRICULAR Y HERRAMIENTAS PEDAGÓGICAS - 2015

EDILBERTO ZELA VERA  
COORDINADOR GENERAL  
ÍTEM 5

ETAPA DE INDUCCIÓN 2015 - TERCER GRUPO, DEL PROGRAMA NACIONAL DE FORMACIÓN Y CAPACITACIÓN DE DIRECTORES Y SUBDIRECTORES DE INSTITUCIONES EDUCATIVAS; DIPLOMADOS DE ESPECIALIZACIÓN PARA LA GESTIÓN ESCOLAR, TALLER PARA COORDINADORES Y TALLER DE PLANIFICACIÓN CURRICULAR Y HERRAMIENTAS PEDAGÓGICAS, AÑO 2015

ANEXO N° 11

PRESUPUESTO DE LAS CAPACITACIONES 2015

ENTIDAD FORMADORA:	UNIVERSIDAD NACIONAL DE SAN ANTONIO ABAD DEL CUSCO
--------------------	--

ÍTEM:	5
-------	---

D - TALLER PARA COORDINADORES DE INSTITUCIONES EDUCATIVAS CON JORNADA ESCOLAR COMPLETA

ÁMBITOS DE ATENCIÓN:	REGIONES DE APURÍMAC, CUSCO Y MADRE DE DIOS (UGEL's según TdR)
----------------------	--

META DE ATENCIÓN:	593
-------------------	-----

TOTAL HORAS CRONOLÓGICAS:	40
---------------------------	----

DURACIÓN:	1 MES
-----------	-------

N° DISEÑO METODOLÓGICO:	5
-------------------------	---

COSTO DEL TALLER PARA COORDINADORES 2015:

E COSTOS ADMINISTRATIVOS Y OPERATIVOS								2,901.90
E.1. COSTOS ADMINISTRATIVOS Y OPERATIVOS	Meta	Cant.	N° Pág.				Costo Unitario S/.	2,901.90
Fotocopia ficha de inscripción de los participantes	593		1				0.10	59.30
Fotocopia de ficha de encuesta de satisfacción a los participantes	593		2				0.10	118.60
Fotocheck para los integrantes del Equipo Institucional		44					2.00	88.00
Fotocheck para los participantes	593						2.00	1,186.00
Toners para impresora		3					350.00	1,050.00
Papel bond A4, 75grs.		20					20.00	400.00
<b>TOTAL COSTO DEL TALLER PARA COORDINADORES DE INSTITUCIONES EDUCATIVAS CON JORNADA ESCOLAR COMPLETA</b>								<b>268,038.57</b>

(1) Total Grupos = Total participantes/hasta el total de 25

En el presente Anexo - Rubro A Equipo Institucional se registran indicadores con valores fijos que durante la ejecución no pueden reflejar variación como: costo individual; número de pagos; costo hora cronológica, es decir que en la oportunidad de pago de honorarios, los costos individuales y costo hora cronológica, no pueden ser menores al consignado en el presente rubro.



UNIVERSIDAD NACIONAL DE SAN ANTONIO ABAD DEL CUSCO  
ETAPA DE INDUCCIÓN 2015 - TERCER GRUPO DIPLOMADOS DE ESPECIALIZACIÓN  
PARA LA GESTIÓN ESCOLAR TALLER PARA COORDINADORES, TALLER DE  
PLANIFICACIÓN CURRICULAR Y HERRAMIENTAS PEDAGÓGICAS - 2015

EDILBERTO ZELA VERA  
COORDINADOR GENERAL  
ÍTEM 5

UNIVERSIDAD NACIONAL DE SAN ANTONIO ABAD DEL CUSCO  
ETAPA DE INDUCCIÓN 2015 - TERCER GRUPO DIPLOMADOS DE ESPECIALIZACIÓN  
PARA LA GESTIÓN ESCOLAR, TALLER PARA COORDINADORES, TALLER DE  
PLANIFICACIÓN CURRICULAR Y HERRAMIENTAS PEDAGÓGICAS - 2015

YANET PALACIOS BONZALES  
RESPONSABLE ADMINISTRATIVO  
ÍTEM 5

ETAPA DE INDUCCIÓN 2015 - TERCER GRUPO, DEL PROGRAMA NACIONAL DE FORMACIÓN Y CAPACITACIÓN DE DIRECTORES Y SUBDIRECTORES DE INSTITUCIONES EDUCATIVAS; DIPLOMADOS DE ESPECIALIZACIÓN PARA LA GESTIÓN ESCOLAR, TALLER PARA COORDINADORES Y TALLER DE PLANIFICACIÓN CURRICULAR Y HERRAMIENTAS PEDAGÓGICAS, AÑO 2015

ANEXO N° 11

PRESUPUESTO DE LAS CAPACITACIONES 2015

ENTIDAD FORMADORA:	UNIVERSIDAD NACIONAL DE SAN ANTONIO ABAD DEL CUSCO
--------------------	--

ÍTEM:	5
-------	---

E - TALLER DE PLANIFICACIÓN CURRICULAR Y HERRAMIENTAS PEDAGÓGICAS PARA DIRECTIVOS DE INSTITUCIONES EDUCATIVAS CON SOPORTE PEDAGÓGICO Y JORNADA ESCOLAR COMPLETA

ÁMBITOS DE ATENCIÓN:	REGIONES DE APURÍMAC, CUSCO Y MADRE DE DIOS (UGEL's según TdR)
----------------------	--

META DE ATENCIÓN:	379
-------------------	-----

TOTAL HORAS CRONOLÓGICAS:	40
---------------------------	----

DURACIÓN:	1 MES
-----------	-------

N° DISEÑO METODOLÓGICO:	5
-------------------------	---

COSTO DEL DIPLOMADO DE ESPECIALIZACIÓN 2015:

RUBROS					COSTO TOTAL S/.	
<b>A</b>	<b>EQUIPO INSTITUCIONAL</b>				<b>79,823.33</b>	
		N°	Costo mensual S/.	N° de días		
A.1	Coordinador General	1	8,000.00	7	1,866.67	
A.2	Coordinador Académico	6	6,000.00	7	8,400.00	
A.3	Responsable Administrativo	1	4,500.00	7	1,050.00	
A.4	Asistente Administrativo	2	2,800.00	7	1,306.67	
	<b>EQUIPO ACADÉMICO PARA LA EJECUCIÓN DE LOS DISEÑOS METODOLÓGICOS</b>					
<b>A.5</b>	<b>TALLERES PRESENCIALES</b>	N° Participantes	Total Grupos (1)	N° Horas Cronológicas	Costo Hora Cronológica S/.	
A.5.11	Soporte Pedagógico	283	15	40	70.00	
A.5.12	Jornada Escolar Completa	86	9	40	70.00	
<b>B</b>	<b>SEPARATAS</b>		N° Participantes	Costo total por participante S/.	<b>11,370.00</b>	
B.1	Separatas para los participantes		379	30.00	11,370.00	
<b>C</b>	<b>OTROS GASTOS DEL TALLER DE PLANIFICACIÓN CURRICULAR Y HERRAMIENTAS PEDAGÓGICAS</b>				<b>90,365.00</b>	
<b>C.1</b>	<b>GASTOS POR LA EJECUCIÓN DEL TALLER DE PLANIFICACIÓN CURRICULAR Y HERRAMIENTAS PEDAGÓGICAS</b>				<b>90,365.00</b>	
		Meta de Atención	N° Total Aulas/ Cantidad	N° Total días / N° Diseño Metodológico	N° Total Docentes Facilitadores/ N° Total Apoyo Logístico	Costo Unitario/ Costo Total S/.
	<b>C.1.1 CONVOCATORIA E INSCRIPCIÓN DE PARTICIPANTES DE LOS ÁMBITOS DE ATENCIÓN</b>					<b>5,250.00</b>
	Pasajes, alojamiento y alimentación para los integrantes del equipo directivo o equipo administrativo de la EF para la convocatoria e inscripción de participantes; contratación de los servicios de alquiler de aulas, refrigerios y almuerzos para los participantes; gastos de difusión (banners, avisos radiales) en los ámbitos de atención.				5,250.00	5,250.00
	<b>C.1.2 EJECUCIÓN DE DISEÑOS METODOLÓGICOS</b>					<b>85,115.00</b>
	<b>C.1.2.1 Útiles de enseñanza para los docentes facilitadores de los diseños metodológicos</b>					<b>480.00</b>
	1 mota para pizarra acrílica, 1 estuche de 4 plumones para pizarra acrílica y 1 folder plástico oficina x docente facilitador.				24	20.00
	<b>C.1.2.2 Útiles de enseñanza por aula para el desarrollo de los diseños metodológicos</b>					<b>1,920.00</b>
	3 Juegos de plumones gruesos de 6 unidades, 2 cintas masking tape, para los 5 días de los diseños metodológicos		24			50.00
	<b>C.1.2.3 Aulas equipadas en sedes de ejecución del taller</b>					<b>19,200.00</b>
	Aulas equipadas: 1. aulas sin equipar + alquiler equipo multimedia, 2. aulas equipadas con equipos multimedia, para el desarrollo de los diseños metodológicos (total 5 días). En la ejecución tomar en cuenta los costos reales (el presupuesto sólo es un monto referencial).		24	5		160.00
	<b>C.1.2.4 Refrigerios y Almuerzos para los participantes en sedes de ejecución de los diseños metodológicos</b>					<b>43,585.00</b>
	En la ejecución tomar en cuenta los costos reales ofertados en los ámbitos de atención (el presupuesto sólo es un monto referencial):					
	Refrigerios (1 mañana + 1 tarde) para los participantes	379		10		5.00
	Almuerzos para los participantes	379		5		13.00
	<b>C.1.2.5 Pasajes, alojamiento y alimentación de equipo directivo, académico y administrativo para el desarrollo de los diseños metodológicos en sedes de ejecución</b>					<b>18,430.00</b>
	Pasajes, alojamiento y alimentación para el Coordinador General, Coordinadores Académicos, Docentes Facilitadores y Responsable Administrativo en sedes (por cada una de las sedes de ejecución) (*) (Total Global del Anexo 11.E.1)					18,430.00
	<b>C.1.2.6 Apoyo Logístico en sedes de ejecución de los diseños metodológicos</b>					<b>1,500.00</b>
	Apoyo logístico para el desarrollo de los diseños metodológicos			5	3	100.00
<b>D</b>	<b>ASISTENCIA A LAS ACTIVIDADES FORMATIVAS</b>		N° participantes	Días	Costo Unitario S/.	<b>6,200.00</b>
<b>D.1</b>	<b>TALLER PARA DOCENTES FACILITADORES DE LOS DISEÑOS METODOLÓGICOS, EN SEDE INSTITUCIONAL DE CADA ENTIDAD FORMADORA</b>					<b>6,200.00</b>
D.1.1	Movilidad local (ida y vuelta por día)		31	5	20.00	3,100.00
D.1.2	Alimentación (sólo almuerzo)		31	5	20.00	3,100.00



**ETAPA DE INDUCCIÓN 2015 - TERCER GRUPO, DEL PROGRAMA NACIONAL DE FORMACIÓN Y CAPACITACIÓN DE DIRECTORES Y SUBDIRECTORES DE INSTITUCIONES EDUCATIVAS; DIPLOMADOS DE ESPECIALIZACIÓN PARA LA GESTIÓN ESCOLAR, TALLER PARA COORDINADORES Y TALLER DE PLANIFICACIÓN CURRICULAR Y HERRAMIENTAS PEDAGÓGICAS, AÑO 2015**

**ANEXO N° 11**

**PRESUPUESTO DE LAS CAPACITACIONES 2015**

ENTIDAD FORMADORA:	UNIVERSIDAD NACIONAL DE SAN ANTONIO ABAD DEL CUSCO
--------------------	--

ÍTEM:	<b>5</b>
-------	----------

**E - TALLER DE PLANIFICACIÓN CURRICULAR Y HERRAMIENTAS PEDAGÓGICAS PARA DIRECTIVOS DE INSTITUCIONES EDUCATIVAS CON SOPORTE PEDAGÓGICO Y JORNADA ESCOLAR COMPLETA**

ÁMBITOS DE ATENCIÓN:	REGIONES DE APURÍMAC, CUSCO Y MADRE DE DIOS (UGEL's según TdR)
----------------------	--

META DE ATENCIÓN:	<b>379</b>
-------------------	------------

TOTAL HORAS CRONOLÓGICAS:	<b>40</b>
---------------------------	-----------

DURACIÓN:	<b>1 MES</b>
-----------	--------------

N° DISEÑO METODOLÓGICO:	<b>5</b>
-------------------------	----------

**COSTO DEL DIPLOMADO DE ESPECIALIZACIÓN 2015:**

E COSTOS ADMINISTRATIVOS Y OPERATIVOS								1,939.70
E.1.	COSTOS ADMINISTRATIVOS Y OPERATIVOS						COSTO UNITARIO/ Total S/.	1,939.70
	Meta	Cant.	N° Pág.					
Fotocopia ficha de inscripción de los participantes	379		1			0.10	37.90	
Fotocopia de ficha de encuesta de satisfacción a los participantes	379		2			0.10	75.80	
Fotocheck para los integrantes del Equipo Institucional		34				2.00	68.00	
Fotocheck para los participantes	379					2.00	758.00	
Toners para impresora		2				350.00	700.00	
Papel bond A4, 75grs.		15				20.00	300.00	
<b>TOTAL COSTO DEL TALLER DE PLANIFICACIÓN CURRICULAR Y HERRAMIENTAS PEDAGÓGICAS PARA DIRECTIVOS DE INSTITUCIONES EDUCATIVAS CON SOPORTE PEDAGÓGICO Y JORNADA ESCOLAR COMPLETA</b>							<b>189,698.03</b>	
<b>TOTAL GENERAL COSTO DE LAS CAPACITACIONES 2015 (A+B+C+D+E)</b>							<b>4,913,250.36</b>	

(1) Total Grupos = Total participantes/hasta el total de 25

En el presente Anexo - Rubro A Equipo Institucional se registran indicadores con valores fijos que durante la ejecución no pueden reflejar variación como: costo individual; número de pagos; costo hora cronológica, es decir que en la oportunidad de pago de honorarios, los costos individuales y costo hora cronológica, no pueden ser menores al consignado en el presente rubro.

