



## Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado

### Resolución N°031 -2017-OSCE/SGE

Jesús María,

16 OCT 2017

#### VISTO:

El Informe N° 070-2017/OPM, de fecha 12 de octubre de 2017, de la Oficina de Planeamiento y Modernización;

#### CONSIDERANDO:

Que, mediante Ley N° 30518 se aprobó el Presupuesto del Sector Público correspondiente al año fiscal 2017;

Que, a través de la Resolución N° 491-2016-OSCE/PRE, de fecha 20 de diciembre de 2016, se aprobó el Plan Operativo Institucional del OSCE, correspondiente al año fiscal 2017;

Que, mediante Resolución N° 497-2016-OSCE/PRE, de fecha 29 de diciembre de 2016, se aprobó el Presupuesto Institucional de Apertura de Gastos correspondiente al año fiscal 2017 del Pliego 059 Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE);

Que, mediante Resolución N° 012-2017-OSCE/CD, de fecha 31 de marzo de 2017, se aprobó el Plan Estratégico Institucional (PEI) 2017-2019 del OSCE;

Que, con fecha 03 de abril de 2017, entraron en vigencia las modificaciones a la Ley N° 30225, Ley de contrataciones del Estado, y su Reglamento, aprobado por Decreto Supremo N° 350-2015-EF, dispuestas por el Decreto Legislativo N° 1341, y el Decreto Supremo N° 056-2017-EF, respectivamente;

Que, mediante Resolución N° 010-2017-OSCE/SGE, de fecha 19 de mayo de 2017 se aprobó la Primera modificación del Plan Operativo del OSCE del año fiscal 2017, a fin de alinear el referido Plan al PEI aprobado, incorporar dos metas asociadas a proyectos de inversión y efectuar la modificación de otras metas;



*Que, mediante modificaciones presupuestarias en el nivel funcional programático correspondientes a los meses de abril, mayo, junio, julio, agosto y setiembre efectuadas a través de las Resoluciones N° 009, 013, 015, 018, 020 y 027-2017-OSCE/SGE, se formaliza la habilitación de recursos para cubrir acciones relacionadas al desarrollo estratégico institucional;*

*Que, el numeral 71.3 del artículo 71° del Texto Único Ordenado de la Ley N° 28411, Ley General del Sistema Nacional del Presupuesto, aprobado por Decreto Supremo N° 304-2012-EF, establece que los Planes Operativos Institucionales reflejan las metas presupuestarias que se esperan alcanzar para cada año fiscal y constituyen instrumentos administrativos que contienen los procesos a desarrollar en el corto plazo, precisando las tareas necesarias para cumplir las metas presupuestarias establecidas para dicho período, así como la oportunidad de su ejecución, a nivel de cada dependencia orgánica;*

*Que, el artículo 12° de la Directiva N° 001-2012-OSCE/SG, Directiva para el proceso presupuestario del Pliego 059 Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado, aprobada por Resolución N° 011-2012-OSCE/SG, dispone que las modificaciones presupuestarias que se aprueben en el nivel institucional, así como en el nivel funcional programático, conllevan al incremento y/o disminución del crédito presupuestario y cantidades físicas de las metas, lo que implica cambios en el Plan Operativo Institucional;*

*Que mediante Resolución N° 033-2017-CEPLAN/PCD, de fecha 2 de junio del 2017, se aprobó la Guía para el Planeamiento Institucional, la cual establece en el numeral 4.3 que el POI se modifica cuando se presenta un cambio presupuestal que afecta el cumplimiento de las metas físicas de las actividades operativas e inversiones;*

*Que, en el marco de la normatividad mencionada, mediante el Informe de visto la Oficina de Planeamiento y Modernización sustenta y solicita la segunda modificación del Plan Operativo Institucional del OSCE para el año fiscal 2017;*

*Que, la modificación del Plan Operativo Institucional permitirá reflejar las actividades y recursos presupuestarios necesarios para la ejecución y cumplimiento de las mismas, con una visión integrada de la planificación y del presupuesto, por lo que corresponde su aprobación;*

*Que, mediante Resolución N° 287-2017-OSCE/PRE se aprueba el Texto Único Ordenado de la delegación de facultades aprobada mediante Resolución N° 041-2017-OSCE/PRE, modificada por Resolución N° 191-2017-OSCE/PRE, el cual dispone en el literal b) numeral 1.1 de su artículo 1° delegar en la Secretaría General la facultad de aprobar las modificaciones del Plan Operativo Institucional – POI del Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado;*

*De conformidad con lo dispuesto en la Resolución N° 287-2017-OSCE/PRE, y con el visado de la Oficina de Asesoría Jurídica y de la Oficina de Planeamiento y Modernización;*

**SE RESUELVE:**

**Artículo 1º.** *Aprobar la segunda modificación del Plan Operativo Institucional del Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado - OSCE, del año fiscal 2017, cuyo texto en anexo forma parte integrante de la presente Resolución.*





## Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado

### Resolución N°031-2017-OSCE/SGE

**Artículo 2º.** La presente modificación tiene efecto a partir de la evaluación del POI al III trimestre, a cargo de la Oficina de Planeamiento y Modernización.

**Artículo 3º.** Publíquese la modificación del Plan Operativo Institucional del OSCE del año fiscal 2017, en el Portal Institucional del OSCE ([www.osce.gob.pe](http://www.osce.gob.pe)).



Regístrese y comuníquese,



THOU SU CHEN  
Secretaria General



**MEMORANDO Nº 759-2017/OAJ**

**A :** THOU SU CHEN  
Secretaria General

**DE :** ANA LUISA VELARDE ARAUJO  
Jefa de la Oficina de Asesoría Jurídica

**ASUNTO :** Proyecto de Resolución que aprueba la segunda modificación del Plan Operativo Institucional

**REF. :** Proveído recaído en el Informe Nº 070-2017/OPM

**FECHA :** Jesús María, 16 de octubre de 2017



007051

Tengo el agrado de dirigirme a usted, en atención al proveído de la referencia, mediante el cual solicita se proyecte la Resolución que aprueba la segunda modificación del Plan Operativo Institucional del Organismo supervisor de las Contrataciones del Estado para el año fiscal 2017.

Es oportuno señalar que la mencionada modificatoria ha sido propuesta por la Oficina de Planeamiento y Modernización en el marco de lo previsto por el artículo 29º del Reglamento de Organización y Funciones, el cual establece que la finalidad de dicho órgano es elaborar y evaluar la ejecución de los planes institucionales y el procesos presupuestario del OSCE.

En este sentido, considerando que la segunda modificación del Plan Operativo Institucional ha sido elaborada y propuesta por el órgano competente para tales efectos, y de conformidad con la normativa aplicable, esta Oficina estima procedente su aprobación, para lo cual se remite adjunto el proyecto de Resolución solicitado.

Atentamente,



*[Handwritten signature]*  
**ANA LUISA VELARDE ARAUJO**  
Jefa de la Oficina de Asesoría Jurídica

ALVA/ame

SECRETARÍA GENERAL	
Indicación:	
1) INFORME	<input type="checkbox"/>
2) CONOCIMIENTO Y ACCIONES	<input type="checkbox"/>
3) COORDINAR	<input type="checkbox"/>
4) ARCHIVO	<input type="checkbox"/>
5) PREPARAR RESPUESTA	<input type="checkbox"/>
Proveído a:	.....
Nota:	<i>Se publica la resolución</i>
	Nº 031-2017/SGE
Fecha:	.....



**INFORME N° 070 - 2017/OPM**

**URGENTE**

**THOU SU CHEN**  
Secretaria General

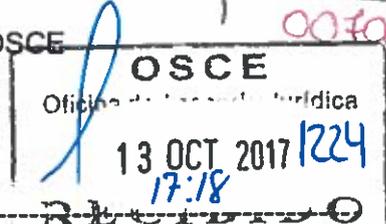


DE : **MARÍA HELENA SARAVIA BENAVIDES**  
Jefa de la Oficina de Planeamiento y Modernización (e)

ASUNTO : Segunda Modificación del POI 2017 del OSCE

REF. : Resolución N° 010-2017-OSCE/SGE

FECHA : Jesús María, 12 de octubre del 2017



Tengo el agrado de dirigirme a usted, en atención a la necesidad de efectuar la segunda modificación al Plan Operativo Institucional (POI) del OSCE para el año fiscal 2017, en virtud a las modificaciones presupuestarias en el nivel funcional programático correspondiente al II y III trimestre.

**I. BASE LEGAL**

1. Decreto Legislativo N° 1341, que modifica la Ley de Contrataciones del Estado y Decreto Supremo N° 056-2017-EF, que modifica su reglamento, los cuales entraron en vigencia el 03 de abril de 2017.
2. Decreto Supremo N° 304-2012-EF del 29-12-2012, que aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley N° 28411, Ley General del Sistema Nacional de Presupuesto
3. Decreto Supremo N° 076-2016-EF, que aprueba el Reglamento de Organización y Funciones del OSCE.
4. Directiva N° 001-2012-OSCE/SG, que aprueba la Directiva para el proceso presupuestario del pliego presupuestal N° 059: OSCE.
5. Resolución N° 491-2016-OSCE/PRE del 20-12-2016, que aprueba el Plan Operativo Institucional (POI) del OSCE, correspondiente al año fiscal 2017 y su modificatoria con la Resolución N° 010-2017-OSCE/SGE.
6. Resoluciones N° 009, 013, 015, 018, 020 y 027-2017-OSCE/SGE, que aprueban las modificaciones presupuestarias en el nivel funcional programático correspondientes a los meses de abril, mayo, junio, julio, agosto y setiembre respectivamente.
7. Resolución N° 012-2017-OSCE/CD, que aprueba el Plan Estratégico Institucional del OSCE 2017-2019.
8. Resolución N° 033-2017-CEPLAN/PCD que aprueba la Guía para el planeamiento institucional.

**II. ANTECEDENTES**

1. En el Plan Operativo Institucional 2017 del OSCE, se incluyeron 45 metas presupuestarias, para cuyo cumplimiento se contó con un presupuesto institucional de apertura de S/. 80.4 millones. Dichas Metas se alinearon con el Pre-PEI 2017-2019 al encontrarse el PEI en etapa de aprobación suspendida por falta de quórum en el Consejo Directivo.
2. La I Modificación del POI 2017, aprobada con Resolución de la referencia, incorpora 02 metas presupuestarias referidas a los requerimientos de gastos del proyecto de inversión "Modernización del Sistema de Contrataciones Públicas para mejorar su eficiencia a nivel nacional" llegando a sumar un total de 47 metas presupuestarias en el POI, para cuyo cumplimiento se contó con un presupuesto institucional modificado de S/. 81.7 millones debido a la modificación en el nivel institucional por incorporación de recursos vía crédito suplementario por la fuente de financiamiento Recursos Ordinarios para la ejecución del PIP. Además, se alinearon las metas a los objetivos y acciones estratégicas del PEI 2017-2019, el cual fue aprobado mediante Resolución N° 012-2017-OSCE/CD en marzo



3. Asimismo, durante el segundo y tercer trimestre se efectuaron modificaciones presupuestarias en el nivel funcional programático que permiten a las metas presupuestarias habilitadas obtener un mejor resultado (acciones), especialmente por la redistribución del presupuesto e inclusive ha generado la creación de una meta de producción física para la inversión no PIP denominada "Adquisición de equipos biométricos para las Oficinas Desconcentradas a nivel nacional" en el marco de Invierte.pe.

En concordancia con la normatividad presupuestal, el artículo 12° de la Directiva N° 001-2012-OSCE/SG señala que las modificaciones presupuestarias que se aprueban en el Nivel Funcional Programático, pueden conllevar al incremento y/o disminución del crédito presupuestario y cantidades físicas de las metas, lo cual requiere el alineamiento del Plan Operativo en las Metas involucradas. Las modificaciones se realizan para asegurar el cumplimiento de las metas, según la escala de prioridades aprobada por el Titular del Pliego. Asimismo, de acuerdo a la Guía para el planeamiento institucional, el POI se modifica cuando se presenta un cambio presupuestal que afecta el cumplimiento de las metas físicas de las actividades operativas e inversiones.

Es así que con Memorando Múltiple N° 060-2017/OPM del 20-09-2017, se solicitó a los órganos institucionales la entrega de los formatos que modifican las metas presupuestarias a su cargo, otorgando plazo hasta el 27-09-2017, entrega que se concretó con retraso el día 06-10-17.

### III. ANÁLISIS

1. En ese sentido, treinta y tres (33) metas presupuestarias dentro de la categoría Programa Presupuestal y siete (07) de Acciones Centrales han sido actualizadas.
2. Se ha creado una (01) meta presupuestaria, referida a la inversión de ampliación marginal "Adquisición de equipos biométricos para las Oficinas Desconcentradas del OSCE a nivel nacional" que forma parte del Programa Presupuestal y se encuentra bajo la dirección de la Oficina de Órganos Desconcentrados.
3. Asimismo, algunas Unidades Orgánicas están efectuando la reprogramación de sus actividades en las secciones: i) Actividades monitoreadas por el MEF, constituidas por las actividades más representativas de la Unidad, las cuales conforman la meta física que se reporta en la fase de evaluación presupuestal y ii) Actividades no monitoreadas por el MEF, constituidas por las actividades de rutina y/o acciones estratégicas planificadas con posterioridad a la aprobación del POI 2017, según lo siguiente:

#### Actividades monitoreadas por la DGPP

- DTN/SDNO, se está ajustando cuatro (4) actividades debido al incremento de la demanda por cambios normativos.
- TCE/STCE, se está ajustando la actividad "Emisión de decisiones relacionados a procedimientos administrativos sancionadores" debido al cambio normativo de la fase de instrucción del procedimiento sancionador que deriva en un mayor tiempo de atención de dicho procedimiento, por lo que reduce la cantidad de expedientes a atender.
- DGR, se están ajustando tres (3) actividades debido a la elevada ejecución durante el primer semestre del año.
- OEI, se está ajustando la actividad "Informe de alertas generadas por el Sistema de Inteligencia de Negocios", incrementando la meta física.
- OTI/UGDS, se está ajustando la actividad "Implementación de requerimientos del SEACE" incrementando la meta física de la actividad monitoreada debido a que se está efectuando la reorganización de los equipos de trabajo en la UGDS, para dar mayor énfasis y priorizar las solicitudes relacionadas al Sistema SEACE.



- **UOYM**, se está ajustando la actividad "Elaboración de directivas, instructivos o lineamientos" incrementando su meta física.
- **OAD**, se está ajustando la actividad "Ejecutar las acciones definidas en el Plan de Trabajo" reduciendo su meta física, debido a que la institución se encuentra en proceso de reorganización declarado a través del Decreto Supremo N° 347-2016-EF, publicada en el Diario Oficial "El Peruano" el 18/12/16.
- **SGE**, se realiza ajustes en cuatro (4) actividades, incrementándose en tres (3) y reduciendo una (1) actividad, debido a las facultades otorgadas mediante Resolución N° 287-2017-OSCE/PRE, en la cual modifican la asignación de sus funciones. Además, se crea la actividad "Emisión de Resoluciones de Presidencia Ejecutiva".
- **OAJ**, se realiza ajustes en una (1) actividad modificando su denominación y reduciendo su meta física. Además, se crean tres (3) actividades, de las cuales dos (2) reemplazan a una actividad que se está modificando.
- **OCI**, se realiza ajustes en dos (2) actividades denominadas "Servicios de control simultáneo" y "Servicios relacionados", incrementando sus metas físicas.

**Actividades no monitoreadas por la DGPP**

Tipos de reprogramaciones de actividades no monitoreadas

Incremento y reducción de actividades	Sólo Incremento	Sólo reducción
<b>Programa Presupuestal</b>		
UAUS	OEI	STCE
UPIM	UAST	
OOD	SDNO	
UGDS	SGFS	
SCGU	UREH	
SDCC	DGR	
DAR	DRNP	
SORE		
<b>Acciones Centrales</b>		
UOYM	OCI	
UPPR		
SGE		
OAD		

En el Programa Presupuestal destacan:

- **OEI**, efectúa reprogramaciones en una actividad operativa incrementando su meta física, e incorporando una nueva actividad denominada "Informe anual de contrataciones públicas".
- **SDCC**, efectúa reprogramaciones en sus actividades operativas incrementando y reduciendo sus metas físicas. Además, está creando una (1) nueva actividad denominada "Certificación por niveles de competencias de profesionales y técnicos" debido a la implementación del nuevo enfoque de la normativa de certificaciones.
- **SGFS**, modifica la denominación de una actividad e incrementa su meta física anual.
- **STCE**, efectúa reprogramaciones en sus actividades operativas reduciendo sus metas físicas debido a cambios en la normativa de contrataciones, específicamente a la fase de instrucción del procedimiento sancionador.
- **DAR**, efectúa reprogramaciones en sus actividades operativas incrementando sus metas físicas, y eliminando una actividad denominada "Estudio de índice de percepción de predictibilidad en los arbitrajes en contrataciones del Estado" debido a que la información obtenida era subjetiva.



- **DGR**, efectúa reprogramaciones en sus actividades operativas incrementando sus metas físicas y se crean dos (2) nuevas actividades que sintetizan a las existentes.

En Acciones Centrales destacan:

- **SGE**, efectúa reprogramaciones en sus actividades operativas incrementando y reduciendo sus metas físicas, debido cambios derivados de las facultades otorgadas mediante Resolución N° 287-2017-OSCE/PRE.
  - **UPPR**, efectúa reprogramaciones en sus actividades operativas incrementando y reduciendo sus metas físicas. Por otro lado, se está creando dos (2) nuevas actividades referidas a inversiones debido a la implementación de la normativa de Invierte.pe.
4. El detalle de los cambios propuestos por las unidades orgánicas se adjunta el Anexo N° 01: Cuadro resumen de Formatos N° 04-Metas presupuestarias modificadas en el POI 2017. Asimismo, a través del Anexo N° 02 se presentan los respectivos Formatos N° 04 que contienen la modificación del Plan Operativo Institucional, suscritos por los responsables de cada Meta Presupuestaria y sus coordinadores de meta.
  5. La segunda modificación del POI 2017 permitirá efectuar un ordenamiento de las actividades y la asignación coherente de recursos presupuestarios para la ejecución y cumplimiento de las mismas, con una visión integrada de la planificación y del presupuesto.

**IV. CONCLUSIONES**

**SECRETARÍA GENERAL**

Indicación:

1) INFORME

2) CONOCIMIENTO Y ACCIONES

3) COORDINAR

4) ARCHIVO

5) PREPARAR RESPUESTA

Proveído a: .....

Nota: OAJ

Proyectar Resolución

Fecha: 13 OCT 2017

La propuesta de modificación del POI 2017 se efectúa en cumplimiento del numeral 71.3 del artículo 71° del Texto Único Ordenado (TUO) de la Ley N° 28411, Ley General del Sistema Nacional del Presupuesto, y del art. 12° de la Directiva N° 001-2012-OSCE/PRE, "Directiva para el Proceso Presupuestario del Pliego Presupuestal 059: OSCE".

En mérito a ello, las unidades orgánicas involucradas han programado, de ser el caso, las actividades necesarias a través del Formato N° 04, lo cual comprende la modificación de cuarenta y un (41) metas presupuestarias.

Por lo expuesto, resulta necesario proceder a la segunda modificación del Plan Operativo Institucional (POI) 2017, en treinta y cuatro (34) metas asociadas al Programa Presupuestal y siete (07) asociadas a Acciones Centrales.

De acuerdo con las facultades delegadas por la Presidencia Ejecutiva en materia presupuestal, corresponde a su Despacho aprobar la segunda modificación del Plan Operativo Institucional 2017.

**RECOMENDACIÓN**

Se recomienda aprobar la II Modificación del Plan Operativo Institucional del OSCE para el año 2017, -lo que formaliza el plan según se viene ejecutando- y cuyos resultados serán informados en la Evaluación del POI al III trimestre.



Atentamente,

**INGENIERA HELENA SARAVIA BENAVIDES**  
Jefa de la Oficina de Planeamiento y Modernización (e)

**SECRETARÍA GENERAL**

Indicación:

1) INFORME

2) CONOCIMIENTO Y ACCIONES

3) COORDINAR

4) ARCHIVO

5) PREPARAR RESPUESTA

Proveído a: Martin

Nota: Revisión urgente

Fecha: 12 OCT 2017

→ **PROVEÍDO A:**

ASISTENTES

OTRO

**ACCIÓN:**

a) Cancelar y Plasas

b) Informe

c) Preceder y/o Revisar

d) Proyectar Documento

f) Archive

cc. a: .....

Fecha: / /

## **ANEXO N° 01**

### **POI 2017 - II modificación.**

## **Cuadro resumen de las metas presupuestales modificadas en el POI**



**CUADRO RESUMEN DEL FORMATO N° 04: SEGUNDA MODIFICACION AL POI 2017 SEGÚN METAS PRESUPUESTALES**

Categoría y código meta	Denominación de la meta general asignada por el MEF (Según registro SIAF)	Meta Anual Monitoreada por el MEF				Unidad Orgánica Responsable	Detalle de la Modificación de la meta monitoreada y/o tarea no monitoreada por el MEF
		De Apertura		Modificada			
		Unidad de Medida	Meta física	Unidad de Medida	Meta física		
<b>Proyectos</b>							
49	Equipamiento Institucional	No aplicable	Equipo	15	OOD	Habilitación de la inversión no PIP denominada "Adquisición de equipos biométricos para las Oficinas Desconcentradas a nivel nacional" en el marco de Invierte.pe.	
<b>Servidores públicos y proveedores del Estado con capacidades para la gestión de las contrataciones con el Estado</b>							
23	Acompañamiento técnico a las entidades públicas contratantes seleccionadas	Sin Variación		DTN/SDNO		Se está incrementando la meta física de cuatro (4) actividades denominadas: "Elaboración de diagnóstico de la gestión de las contrataciones de las entidades participantes del PAS 2017", "Mesas de socialización del diagnóstico y sensibilización sobre las consecuencias de la corrupción en las contrataciones públicas del PAS 2017", "Control de progreso 1 y visita de acompañamiento y seguimiento del PAS 2017" y "Reporte final de progreso del PAS 2017" debido a que se ha estimado diagnosticar y trabajar con 40 instituciones en el PAS 2017. Además se eliminó la programación de una (1) actividad denominada "Control de progreso 2 y visita de acompañamiento y seguimiento del PAS 2017" la cual será realizada en el año 2018 debido a que dicha actividad se viene ejecutando con la participación del personal de las Oficinas Desconcentradas el cual aún se encuentra en periodo de aprendizaje e interiorización de las funciones del Programa, dilatando su ejecución.	
24	Capacitación a operadores públicos en materia de contrataciones	Sin Variación		DTN/SDCC		Se están realizando ajustes a tres (3) actividades no monitoreadas: - Se está incrementando la meta física de la actividad no monitoreada "Diagnóstico de necesidades de capacitación de los profesionales y técnicos que laboran en los OEC, a fin de identificar brechas de conocimientos sobre contrataciones". - Se está reduciendo la meta física de la actividad no monitoreada "Organización y monitoreo del servicio de rendición de exámenes presenciales supervisados en el marco de la certificación por niveles" y cuya nueva unidad de medida es "personas que postulan". - Se está incrementando la meta física de la actividad no monitoreada "Certificación de profesionales y técnicos" la misma que estima ejecución hasta setiembre.  Además, se está creando una (1) nueva actividad denominada "Certificación por niveles de competencias de profesionales y técnicos" debido a la implementación del nuevo enfoque de la normativa de certificaciones.	
<b>Instrumentos implementados para la contratación pública a nivel nacional</b>							
25	Diseñar y promover mecanismos adicionales que generen mejores prácticas en los usuarios del sistema de compras públicas	Documento	30	Documento	52	DTN/SDNO	Se está incrementando la meta física de cuatro (4) actividades monitoreadas denominadas "Elaboración de Directivas para la mejora de la gestión de las contrataciones públicas", "Elaboración de Bases Estandarizadas para la mejora de la gestión de las contrataciones públicas", "Elaboración de Documentos de Orientación para la mejora de la gestión de las contrataciones públicas" y "Emisión de opiniones absolviendo consultas sobre la normativa de contrataciones del Estado" debido al incremento de la demanda. También se está incrementando la meta física de una (1) actividad no monitoreada denominada "Documentos que absuelven consultas sin trámite TUPA" debido al incremento de la demanda durante el primer semestre del año.



Categoría y código meta	Denominación de la meta general asignada por el MEF (Según registro SIAF)	Meta Anual Monitoreada por el MEF				Unidad Orgánica Responsable	Detalle de la Modificación de la meta monitoreada y/o tarea no monitoreada por la DGPP
		De Apertura		Modificada			
		Unidad de Medida	Meta física	Unidad de Medida	Meta física		
26	Mejoramiento de los módulos del SEACE		Sin Variación			DSEACE/SGFS	<p>Se está modificando la programación de dos (2) actividades no monitoreadas sin variar la meta física anual las cuales son: "Elaboración del análisis y pruebas funcionales de diversas implementaciones solicitadas en el SEACE" y "Analizar e informar sobre el rendimiento y operatividad del SEACE" debido a que los esfuerzos durante el primer semestre del año estuvieron enfocados en la priorización de la actividad "Atención de incidencias recurrentes y consultorías".</p> <p>Por otro lado, la actividad no monitoreada "Publicación de avisos, comunicados, manuales, video tutoriales, entre otros en el Portal Web del SEACE" se modificó a "Publicación de avisos, manuales, video tutoriales, entre otros en el Portal Web del SEACE", debido a que la publicación de los comunicados oficiales del OSCE los realizan la Unidad de Prensa e Imagen. Además, su meta física anual se incrementó debido a una mayor ejecución durante el primer semestre del año.</p>
27	Mantenimiento del Catálogo Único de Bienes, Servicios y Obras.		Sin Variación			DSEACE/SCGU	<p>Se está incrementando la meta física de cuatro (4) actividades no monitoreadas denominadas:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- "Monitoreo del uso adecuado del CUBSO por parte de las entidades en los ítems del Plan Anual de Contrataciones", la cual se incrementó como estrategia para reducir el margen de error en la elección de códigos en las convocatorias por parte de la Entidades.</li> <li>- "Atención de solicitudes de pedido de Información del SEACE", debido al incremento en la demanda externa de solicitudes de entidades que ejercen mecanismos de control, fiscalización, justicia y de transparencia.</li> <li>- "Exclusión de proveedores adjudicatarios de los Catálogos Electrónicos de Acuerdo Marco", debido al aumento de proveedores excluidos.</li> <li>- "Coordinador Administrativo en documentos de planificación, presupuesto y otros", debido al incremento de atención de documentos de gestión interna.</li> </ul> <p>Por otro lado, se está reduciendo la actividad no monitoreada "Elaborar solicitudes para incluir, modificar, inactivar o reubicar códigos de clasificación del Catálogo de Naciones Unidas" debido a que los esfuerzos se concentraron en la actividad "Monitoreo del uso adecuado del CUBSO por parte de las entidades en los ítems del Plan Anual de Contrataciones".</p>
<b>Expedientes de contratación públicas supervisados</b>							
28	Resolución de expedientes administrativos sancionadores y recursos de reconsideración	expediente resuelto	2,820	expediente	2,130	TCE/STC	<p>Se está reduciendo la meta física de la tarea monitoreada "Emisión de decisiones (resoluciones y decretos de archivo de denuncia) relacionados a procedimientos administrativos sancionadores".</p> <p>Además se está reduciendo la meta física de las actividades:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- "Procedimientos administrativos de aplicación de sanción y de recursos impugnativos remitidos por la Secretaría del Tribunal a las Salas del Tribunal dentro de los plazos legales y procedimiento administrativo de aplicación de sanción donde no exista indicio suficiente para el inicio del procedimiento administrativo sancionador, dispone el archivo del expediente".</li> <li>- "Procedimientos administrativos con etapa de ejecución concluida (resolución ejecutada) remitidos al Archivo Periférico del TCE".</li> </ul> <p>Debido al cambio normativo en el artículo N° 222 del Reglamento de la Ley N° 30225, modificado por el D.S. N° 056-2017-EF, en donde la fase de instrucción del procedimiento sancionador presenta mayores procesos que la normativa anterior de contrataciones, lo que deriva en un mayor tiempo de atención del procedimiento sancionador, por lo que se redujo la cantidad de expedientes a atender para el siguiente semestre del año.</p>

Categoría y código meta	Denominación de la meta general asignada por el MEF (Según registro SIAF)	Meta Anual Monitoreada por el MEF				Unidad Orgánica Responsable	Detalle de la Modificación de la meta monitoreada y/o tarea no monitoreada por el MEF
		De Apertura		Modificada			
		Unidad de Medida	Meta física	Unidad de Medida	Meta física		
29	Difusión de las Actas de Conciliación, Laudos, Sentencias que resuelven el recurso de Anulación y demás información.		Sin Variación			DAR	<p>Se está incrementado la meta física de cinco (5) actividades no monitoreadas, debido al aumento de su ejecución en el primer semestre del año, éstas son:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Organización, digitalización, actualización y publicación de laudos, actas de conciliación, sentencia y demás jurisprudencia arbitral.</li> <li>- Coadyuvar en la promoción de alianzas estratégicas (convenios y/o pactos) que realice el OSCE en materia de arbitraje sobre contrataciones con el Estado.</li> <li>- Atención de las solicitudes de Instalación de Árbitro Único o Tribunal Arbitral Ad Hoc.</li> <li>- Atención de solicitudes de Designación Residual de Árbitros para Arbitrajes Ad Hoc y SNA (propuesta de árbitros).</li> <li>- Actividades de fiscalización de la información proporcionada por los árbitros en su procedimiento de inscripción en el Registro Nacional de Árbitros.</li> </ul> <p>Se ha eliminado una (1) actividad no monitoreada denominada "Estudio de índice de percepción de predictibilidad en los arbitrajes en contrataciones del Estado" debido a que esta actividad buscaba conocer la percepción subjetiva de los procuradores públicos respecto a si la forma en cómo los árbitros resolvían la controversia en materia de contratación pública, les permitía determinar si existía o no predictibilidad en los arbitrajes, lo cual será reemplazado por información real y objetiva obtenida a través de la actividad de "análisis de laudos" la cual será fortalecida.</p>
31	Supervisión a las entidades bajo el ámbito del régimen de contratación pública	expediente de supervisión	2,060	expediente de supervisión	3666	DGR	<p>Se está incrementado la meta física de tres (3) actividades no monitoreadas, debido a la elevada ejecución durante el primer semestre del año, las cuales son:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Procesar las solicitudes de dictamen sobre barreras de acceso y riesgos durante el procedimiento de selección.</li> <li>- Procesar las solicitudes de elevación de observaciones a las Bases remitidas por las Entidades Públicas e intervención de oficio en contrataciones directas.</li> <li>- Procesar las solicitudes de dictamen e informes sobre incorrecta implementación del pronunciamiento.</li> </ul> <p>Por otro lado, se está creando dos (2) actividades, las cuales son: "Expediente de Supervisión (Informes y/o dictámenes sobre supuestos excluidos y dictámenes sobre contratación directa)" que sintetiza tres (3) actividades referidas a contratación directa y/o supuestos excluidos; y la actividad "Expediente de supervisión sobre Informes Macro" que sintetiza cuatro (4) actividades referidas a los informes macro sobre actos preparatorios, riesgos de fraccionamiento, requisitos excesivos y deficiencias en la ejecución contractual.</p>
Proveedores habilitados para participar en las contrataciones públicas							
32	Desarrollo de procedimientos registrales estandarizados		Sin Variación			DRNP	<p>Se está incrementando la meta física de cuatro (4) actividades no monitoreadas denominadas:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ejecutar efectos de la declaración de nulidad en sede administrativa o disposición de nulidad en sede judicial.</li> <li>- Atención oportuna y ordenamiento del archivo periférico del RNP.</li> <li>- Fortalecimiento del control y seguimiento de todos los expedientes que ingresan al RNP - ARCODE.</li> <li>- Distribución eficiente de las ampliaciones de los recursos impugnativos de todos los trámites de ejecutores y consultores de obras.</li> </ul>

Categoría y código meta	Denominación de la meta general asignada por el MEF (Según registro SIAF)	Meta Anual Monitoreada por el MEF				Unidad Orgánica Responsable	Detalle de la Modificación de la meta monitoreada y/o tarea no monitoreada por el MEF
		De Apertura		Modificada			
		Unidad de Medida	Meta física	Unidad de Medida	Meta física		
33	Atención de operaciones registrales	Expediente Tramitado	1,361,810	Expediente Tramitado	1,361,845	DRNP/SORE	<p>Se está ajustando la meta física de tres (3) actividades monitoreadas denominadas:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Evaluación y aprobación de trámites de: Aumento de capacidad máxima de contratación ejecutor de obras y Ampliación de Especialidad y/o Categoría consultor de obras.</li> <li>- Evaluación de los trámites de actualización de información del proveedor.</li> <li>- Comunicación o regularización de comunicación de resolución o nulidad del contrato, o arbitraje en récord de ejecución o consultoría de obras.</li> </ul> <p>Además, se está incrementando la meta física de cuatro (4) actividades no monitoreadas denominadas:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Atención de solicitudes de cambio de clave.</li> <li>- Atención de renuncia a la vigencia en el RNP.</li> <li>- Atención de cancelación de inscripción en el RNP.</li> <li>- Absolución de consulta, por teléfono, sobre las observaciones formuladas en su procedimiento y el estado situacional de trámites concluidos para la presentación de recurso de reconsideración.</li> </ul> <p>Y reduciendo la meta física de tres (3) actividades no monitoreadas denominadas:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Reuniones con los proveedores para la absolución de consulta respecto de las observaciones formuladas en su procedimiento y estado situacional de trámites concluidos para la presentación de recurso de reconsideración.</li> <li>- Atención de las solicitudes de documentación realizada por las entidades públicas como el Congreso de la República, Contraloría General de la República, Poder Judicial, Ministerio Público, entre otras entidades.</li> <li>- Implementación de un sistema de gestión de calidad y antisoborno para la obtención de una certificación ISO 9001 e ISO 37001 respectivamente, para el procedimiento de SDOR.</li> </ul>
<b>ACCIONES COMUNES</b>							
1	Investigación, difusión y orientación para mejorar las contrataciones públicas	Sin Variación				UAUS	Se está incrementando la meta física de cuatro (4) actividades no monitoreadas denominadas "Recepción y direccionamiento de usuarios en la sala de atención presencial", "Atención de servicio archivístico", "Servicio bibliográfico" y "Recepción y derivación de llamadas ingresantes a la Central Administrativa". Asimismo, se está reduciendo la meta física de dos (2) actividades no monitoreadas "Análisis documental: registro, clasificación y catalogación bibliográfica" y "Reclamaciones presentadas por los administrados".
		Sin Variación				UPIM	Se está incrementando la meta física de diez (10) actividades no monitoreadas denominadas "Plan de fortalecimiento de la comunicación con los grupos de interés", "Plan de mejora de la comunicación a través de las plataformas de información del OSCE (web y redes sociales)", "Notas de prensa", "Entrevistas en medios de comunicación", "Número de noticias positivas del OSCE en medios de comunicación masiva", "Gestión y publicación de las redes sociales, publicación en redes sociales", "Realización de videos de difusión", "Gestión de contenidos y actualización de la página web", "Elaboración de diseño gráfico para material impreso de difusión (interna y externa): revista electrónica, brochure, calendario, boletines, dípticos, folletos) y diseño gráfico para material digital (web, redes sociales)" y "Encuesta de percepción ciudadana sobre la imagen del OSCE". Por otro lado, se está reduciendo la meta física de dos (2) actividades no monitoreadas las cuales son: "Chartas a periodistas de Lima y ODs" y "Difusión de comunicación interna".
		Informe	16	Informe	17	OEI	Se está incrementando la meta física de la actividad monitoreada "Informe de alertas generadas por el Sistema de Inteligencia de Negocios" programando realizar 7 informes. Asimismo, la actividad no monitoreada "Preparación de reportes focalizados a solicitud de diferentes áreas e instituciones" se ha incrementado. Por otro lado, se ha incorporado la actividad no monitoreada "Informe anual de contrataciones públicas".
		Sin Variación				OOD	Se está modificando la programación trimestral de la actividad no monitoreada "Capacitación presencial dirigida a colaboradores de Oficinas Desconcentradas" sin variar la meta física anual.

Categoría y código meta	Denominación de la meta general asignada por el MEF (Según registro SIAF)	Meta Anual Monitoreada por el MEF				Unidad Orgánica Responsable	Detalle de la Modificación de la meta monitoreada y/o tarea no monitoreada por la DGPP
		De Apertura		Modificada			
		Unidad de Medida	Meta física	Unidad de Medida	Meta física		
2	Implementación de Nuevos Servicios - OD Huaraz: Región Ancash	Sin Variación				O.D. Huaraz	Se está incrementando la meta física de cuatro (4) actividades no monitoreadas denominadas "Atención de consultas (presenciales y telefónicas)", "Comunicación de ocurrencias", "Evaluación y aprobación de procedimientos de inscripción, renovación, ampliación de especialidad y aumento de capacidad de contratación de ejecutores y consultores de Obras" y "Audiencia pública de Tribunal de Contrataciones".
3	Implementación de Nuevos Servicios - OD Abancay: Región Apurímac	Sin Variación				O.D. Abancay	Se está realizando ajustes a dos (2) actividades no monitoreadas, incrementándose la meta física de la actividad "Audiencia pública de Tribunal de Contrataciones" y reduciéndose la meta física de la actividad "Charlas informativas".
4	Implementación de Nuevos Servicios - OD Arequipa: Región Arequipa	Sin Variación				O.D. Arequipa	Se está incrementando la meta física de cuatro (4) actividades no monitoreadas denominadas: "Comunicación de ocurrencias", "Creación y desactivación de usuarios SEACE", "Instalación de Tribunal Arbitral" y "Audiencia Pública de Tribunal de Contrataciones". Por otro lado, se está reduciendo la meta física de dos (2) actividades no monitoreadas denominadas "Recepción de trámites" y "Evaluación y aprobación de procedimientos de inscripción, renovación, ampliación de especialidad y aumento de capacidad de contratación de ejecutores y consultores de obras".
5	Implementación de Nuevos Servicios - OD Ayacucho: Región Ayacucho	Sin Variación				O.D. Ayacucho	Se está incrementando la meta física en cuatro (4) actividades no monitoreadas denominadas: "Comunicación de Ocurrencias", "Instalación de Tribunal Arbitral", "Audiencia Pública de Tribunal de Contrataciones" y "Evaluación y aprobación de procedimientos de inscripción, Renovación, Ampliación de Especialidad y Aumento de Capacidad de Contratación de Ejecutores y Consultores de Obras". Por otro lado, se está reduciendo la meta física de una (1) actividad no monitoreada denominada "Asistencia Técnica".
6	Implementación de Nuevos Servicios - OD Cajamarca: Región Cajamarca	Sin Variación				O.D. Cajamarca	Se está incrementando la meta física de dos (2) actividades no monitoreadas "Instalación de Tribunal Arbitral" y "Audiencia pública de Tribunal de Contrataciones".
7	Implementación de Nuevos Servicios - OD Cusco: Región Cusco	Sin Variación				O.D. Cusco	Se está incrementando la meta física en cuatro (4) actividades no monitoreadas denominadas: "Comunicación de ocurrencias", "Instalación de Tribunal Arbitral", "Audiencia pública de Tribunal de Contrataciones" y "Evaluación y aprobación de procedimientos de inscripción, renovación, ampliación de especialidad y aumento de capacidad de contratación de ejecutores y consultores de obras". Por otro lado, se está reduciendo la meta física de una (1) actividad no monitoreada denominada "Asistencia técnica".
8	Implementación de Nuevos Servicios - OD Huancavelica: Región Huancavelica	Sin Variación				O.D. Huancavelica	Se está incrementando la meta física de una (1) actividad no monitoreada denominada: "Comunicación de ocurrencias". Por otro lado, se está reduciendo la meta física de dos (2) actividades no monitoreadas denominadas "Control de requisitos de inscripción y renovación de proveedores de bienes y servicios nacionales" y "Expedición de récord de ejecución o consultoría de obras".
9	Implementación de Nuevos Servicios - OD Huánuco: Región Huánuco	Sin Variación				O.D. Huánuco	Se está incrementando la meta física de tres (3) actividades no monitoreadas denominadas: "Atención de consultas (presenciales y telefónicas)", "Comunicación de ocurrencias" y "Asistencia técnica". Por otro lado, se está reduciendo la meta física de una (1) actividad no monitoreada denominada "Charlas informativas".
10	Implementación de Nuevos Servicios - OD Ica: Región Ica	Sin Variación				O.D. Ica	Se está reduciendo la meta física de una (1) actividad no monitoreada "Asistencia técnica".
11	Implementación de Nuevos Servicios - OD Huancayo: Región Junín	Sin Variación				O.D. Huancayo	Se está incrementando la meta física en tres (3) actividades no monitoreadas denominadas: "Comunicación de ocurrencias", "Audiencia pública de Tribunal de Contrataciones." y "Evaluación y aprobación de procedimientos de inscripción, renovación, ampliación de especialidad y aumento de capacidad de contratación de ejecutores y consultores de obras".

Categoría y código meta	Denominación de la meta general asignada por el MEF (Según registro SIAF)	Meta Anual Monitoreada por el MEF				Unidad Orgánica Responsable	Detalle de la Modificación de la meta monitoreada y/o tarea no monitoreada por la DGPP
		De Apertura		Modificada			
		Unidad de Medida	Meta física	Unidad de Medida	Meta física		
12	Implementación de Nuevos Servicios - OD Trujillo: Región La Libertad		Sin Variación			O.D. Trujillo	Se está incrementando la meta física en tres (3) actividades no monitoreadas denominadas: "Comunicación de ocurrencias", "Instalación de Tribunal Arbitral" y "Audiencia pública de Tribunal de Contrataciones". Por otro lado, se está reduciendo la meta física de tres (3) actividades no monitoreadas denominadas "Control de requisitos de inscripción y renovación de proveedores de bienes y servicios nacionales", "Evaluación y aprobación de procedimientos de inscripción, renovación, ampliación de especialidad y aumento de capacidad de contratación de ejecutores y consultores de obras" y "Creación y desactivación de usuarios SEACE".
13	Implementación de Nuevos Servicios - OD Chiclayo: Región Lambayeque		Sin Variación			O.D. Chiclayo	Se está incrementando la meta física en dos (2) actividades no monitoreadas denominadas: "Comunicación de ocurrencias" y "Audiencia pública de Tribunal de Contrataciones". Por otro lado, se está reduciendo la meta física de una (1) actividad no monitoreada denominada "Charlas informativas".
14	Implementación de Nuevos Servicios - OD Iquitos: Región Loreto		Sin Variación			O.D. Iquitos	Se está incrementando la meta física de dos (2) actividades no monitoreadas denominadas: "Comunicación de ocurrencias" y "Audiencia pública de Tribunal de Contrataciones". Por otro lado, se está reduciendo la meta física de cuatro (4) actividades no monitoreadas denominada "Control de requisitos de inscripción y renovación de proveedores de bienes y servicios nacionales", "Creación y desactivación de usuarios SEACE", "Charlas informativas" y "Evaluación y aprobación de procedimientos de inscripción, renovación, ampliación de especialidad y aumento de capacidad de contratación de ejecutores y consultores de obras".
15	Implementación de Nuevos Servicios - OD Puerto Maldonado: Región Madre de Dios		Sin Variación			O.D. Puerto Maldonado	Se está incrementando la meta física en una (1) actividad no monitoreada denominada "Recepción de trámites TUPA y no TUPA".
16	Implementación de Nuevos Servicios - OD Piura: Región Piura		Sin Variación			O.D. Piura	Se está incrementando la meta física en dos (2) actividades no monitoreadas denominadas: "Comunicación de ocurrencias" y "Audiencia pública de Tribunal de Contrataciones". Por otro lado, se está reduciendo la meta física de cuatro (4) actividades no monitoreadas denominada "Control de requisitos de inscripción y renovación de proveedores de bienes y servicios nacionales", "Evaluación y aprobación de procedimientos de inscripción, renovación, ampliación de especialidad y aumento de capacidad de contratación de ejecutores y consultores de Obras", "Asistencia técnica" y "Charlas informativas".
17	Implementación de Nuevos Servicios - OD Puno: Región Puno		Sin Variación			O.D. Puno	Se está incrementando la meta física en cuatro (4) actividades no monitoreadas denominadas: "Recepción de trámites", "Creación y desactivación de usuarios SEACE", "Evaluación y aprobación de procedimientos de inscripción, renovación, ampliación de especialidad y aumento de capacidad de contratación de ejecutores y consultores de obras" y "Audiencia pública de Tribunal de Contrataciones". Por otro lado, se está reduciendo la meta física de dos (2) actividades no monitoreadas denominadas "Control de requisitos de inscripción y renovación de proveedores de bienes y servicios nacionales" y "Asistencia técnica".
18	Implementación de Nuevos Servicios - OD Tarapoto: Región San Martín		Sin Variación			O.D. Tarapoto	Se está incrementando la meta física en dos (2) actividades no monitoreadas denominadas: "Comunicación de ocurrencias" y "Evaluación y aprobación de procedimientos de inscripción, renovación, ampliación de especialidad y aumento de capacidad de contratación de ejecutores y consultores de obras". Por otro lado, se está reduciendo la meta física de una (1) actividad no monitoreada denominada "Asistencia técnica".
19	Implementación de Nuevos Servicios - OD Tacna: Región Tacna		Sin Variación			O.D. Tacna	Se está incrementando la meta física de tres (3) actividades no monitoreadas denominadas: "Atención de consultas (presenciales y telefónica)", "Control de requisitos de inscripción y renovación de proveedores de bienes y servicios nacionales" y "Charlas informativas". Por otro lado, se está reduciendo la meta física de una (1) actividad no monitoreada denominada "Creación y desactivación de usuarios SEACE".
20	Implementación de Nuevos Servicios - OD Tumbes: Región Tumbes		Sin Variación			O.D. Tumbes	Se está incrementando la meta física en una (1) actividad no monitoreada denominada "Control de requisitos de inscripción y renovación de proveedores de bienes y servicios nacionales". Por otro lado, se está reduciendo la meta física de tres (3) actividades no monitoreadas denominadas "Atención de consultas (presenciales y telefónicas)", "Creación y desactivación de usuarios SEACE" y "Audiencia pública de Tribunal de Contrataciones".

Categoría y código meta	Denominación de la meta general asignada por el MEF (Según registro SIAF)	Meta Anual Monitoreada por el MEF				Unidad Orgánica Responsable	Detalle de la Modificación de la meta monitoreada y/o tarea no monitoreada por la DGPP
		De Apertura		Modificada			
		Unidad de Medida	Meta física	Unidad de Medida	Meta física		
21	Implementación de Nuevos Servicios – OD Pucallpa: Región Ucayali	Sin Variación				O.D. Pucallpa	Se está reduciendo la meta física en cuatro (4) actividades no monitoreadas denominadas: "Recepción de trámites TUPA y no TUPA", "Control de requisitos de inscripción y renovación de proveedores de bienes y servicios nacionales", "Audiencia pública de Tribunal de Contrataciones" y "Charlas informativas."
22	Mantenimiento e Implementación de sistemas de contrataciones públicas	Infometécnico	173	Informe	188	UGDS	Se está incrementando la meta física de la actividad monitoreada "Implementación de requerimientos del SEACE" debido a que se está efectuando la reorganización de los equipos de trabajo en la UGDS, para dar mayor énfasis y priorizar las solicitudes relacionadas al Sistema SEACE. Asimismo, se está incrementando la meta física de cuatro (4) actividades denominadas "Implementación y mantenimiento del Sistema RNP", "Mantenimiento del SEACE", "Implementación y mantenimiento de Sistemas de INFOSCE y otros" e "Implementación y mantenimiento de los sistemas internos". Por otro lado, se está reduciendo la meta física de tres (3) actividades monitoreadas denominadas "Implementación y mantenimiento de sistemas sobre arbitraje y certificación de acuerdo a niveles", "Implementación y mantenimiento de sistemas de tribunal, certificación y otros" e "Implementación y mantenimiento de seguridad y arquitectura de software".
		Sin Variación				UAST	Se está formalizando las tres (3) actividades consideradas como monitoreadas por el MEF las cuales son "Gestión y supervisión de tecnologías de la información", "Supervisión y control de soporte e infraestructura de tecnologías de la información" y "Monitoreo de Servicios e Infraestructura de tecnologías de la información del OSCE". Asimismo, se ha incrementado la meta física de cinco (5) actividades no monitoreadas denominadas "Control y seguimiento de presupuesto de UAST", "Formulación y seguimiento de planes e información de tecnologías de la información", "Resolución de incidencias y atención de solicitudes de soporte técnico", "Atención de pases a producción y resolución de incidencias en el SEACE y RNP" y "Certificados digitales SSL".
<b>ACCIONES CENTRALES</b>							
36	Racionalización y Simplificación	Documento	11	Documento	14	UOYM	Se está incrementando la meta física de una (1) actividad monitoreada denominada "Elaboración de directivas, instructivos o lineamientos", debido a que está priorizando la elaboración de directivas e instructivos.  Por otro lado se está ajustando tres (3) actividades no monitoreadas, incrementándose en dos (2) actividades las cuales son: "Elaboración de diagramas contextuales" y "Elaboración de formularios o guías institucionales o de ayuda" debido al incremento de demanda de los órganos del OSCE, y reduciéndose en una (1) actividad denominada "Revisión de perfiles de puestos" debido a que al inicio de la planificación se revisaba perfiles de CAP y CAS, luego por decisión de Recursos Humanos sólo compete a UOYM la revisión de los perfiles CAP disminuyendo así la meta física.
37	Planeamiento y presupuesto	Sin Variación				UPPR	Se está ajustando cuatro (4) actividades no monitoreadas, incrementándose la meta física en una (1) actividad "Modificación del POI" debido a que se contempla realizar la segunda modificación del POI 2017; y reduciéndose la meta física en tres (3) actividades denominadas: "Formulación e implementación del Plan Institucional Anticorrupción y Políticas Nacionales de Obligatorio Cumplimiento alineados a los Planes Sectoriales" debido a que el sector no ha implementado durante el presente año el Plan Sectorial Anticorrupción; "Elaboración de Informes de Gestión para la Alta Dirección" y "Elaboración de Informes relacionados a Personal Altamente Calificado" reduciéndose su meta física por contexto institucional. Por otro lado, se está creando dos (2) nuevas actividades referidas a inversiones debido a la implementación de la normativa de Invierte.pe.

Categoría y código meta	Denominación de la meta general asignada por el MEF (Según registro SIAF)	Meta Anual Monitoreada por el MEF				Unidad Orgánica Responsable	Detalle de la Modificación de la meta monitoreada y/o tareas no monitoreada por la DGPP
		De Apertura		Modificada			
		Unidad de Medida	Meta física	Unidad de Medida	Meta física		
39	Conducción y orientación superior	Documento	210	Documento	195	SGE	<p>Se está realizando ajustes a las actividades monitoreadas y no monitoreadas así tenemos:</p> <p>I) Actividades monitoreada: Se está reduciendo la meta física de tres (3) actividades denominadas "Emisión de resoluciones de Presidencia Ejecutiva que aprueban instrumentos para la adecuada gestión interna", "Emisión de resoluciones de Presidencia Ejecutiva de designación de árbitros" y "Emisión de resoluciones de Presidencia Ejecutiva de recusación de árbitros" debido a las facultades otorgadas mediante Resolución N° 287-2017-OSCE/PRE, en la cual la emisión de resoluciones de gestión interna pasarían a Secretaría General y las actividades concernientes a recusación y designación de árbitros estarían pasando a la Dirección de Arbitraje. Debido a ello se está incrementando la meta física de una (1) actividad denominada "Emisión de Resoluciones de Secretaría General" y creándose una (1) nueva actividad denominada "Emisión de Resoluciones de Presidencia Ejecutiva".</p> <p>II) Actividades no monitoreadas: Se está reduciendo la meta física de cuatro (4) actividades denominadas:                      - Emisión de resoluciones de Presidencia Ejecutiva sobre designaciones, encargaturas, renuncias de personal, debido a que serán asumidas por Secretaría General.                      - Emisión de resoluciones de Consejo Directivo que serán formalizadas con resoluciones de Presidencia.                      - Revisión de estudios y estadísticas para su publicación, que serán asumidas por la OEI.                      - Suscripción/renovación de convenios de cooperación interinstitucional.                      Por otro lado, se está incrementando la meta física una (1) actividad "Revisión de informes de evaluación (PEI, POI, PAC) emitidos por los órganos de la entidad para su publicación" y creándose una (1) nueva actividad denominada "Informe sobre delegación de facultades".</p>
40	Gestión Administrativa	Sin Variación				OAD	<p>Se está reduciendo la meta física de una (1) actividad monitoreada denominada "Ejecutar las acciones definidas en el Plan de Trabajo" debido a que la Institución se encuentra en proceso de reorganización declarado a través del Decreto Supremo N° 347-2016-EF, publicada en el Diario Oficial "El Peruano" el 18/12/16.</p> <p>Asimismo, se está ajustando siete (7) actividades no monitoreadas, incrementándose la meta física en cuatro (4) actividades denominadas "Convocar procedimientos de selección", "Efectuar contrataciones menores a 8 UITs", "Atención de actividades de notificación y comisiones de servicio" y "Atención de solicitudes remitidas a servicios generales"; y reduciéndose la meta física en tres (3) actividades denominadas "Elaboración de indagaciones de mercado fuera del ámbito de la Ley de Contrataciones del Estado", "Formalización y control de contrataciones" y "Fiscalización de expedientes de contratación fuera del ámbito de la Ley".</p>
41	Asesoramiento Técnico Jurídico	Documento	2,880	22	2,298	OAJ	<p>Se está modificando el nombre de una (1) actividad monitoreada por el de "Analizar y revisar proyectos de normas, resoluciones, convenios y otros documentos emitidos por OSCE" y reduciendo su meta física anual, debido a que la Oficina de Asesoría Jurídica contempla que la revisión de bases no son su competencia, ello especificado en el Memorando Múltiple N° 028-2017/SGE y respecto a los contratos, estos son competencias de la Unidad de Recursos Humanos y la Oficina de Administración especificado en el ROF. (Art. 44 y 46).</p> <p>Se crearon dos (2) nuevas actividades denominadas "Asesoramiento legal a los órganos del OSCE en materia de administración y gestión de la Entidad" e "Informes sobre recursos impugnativos RNP y Arbitraje" reemplazando a la actividad de "Asesoramiento legal a los órganos del OSCE y emisión de informes sobre recursos impugnativos".</p> <p>Se creó una (1) nueva actividad denominada "Proponer directivas de gestión" en función al literal i) del art. 49 del ROF.</p>

Categoría y código meta	Denominación de la meta general asignada por el MEF (Según registro SIAF)	Meta Anual Monitoreada por el MEF				Unidad Orgánica Responsable	Detalle de la Modificación de la meta monitoreada y/o tarea no monitoreada por la DGPP
		De Apertura		Modificada			
		Unidad de Medida	Meta física	Unidad de Medida	Meta física		
42	Gestión de Recursos Humanos	Sin Variación				UREH	<p>Se está incrementando la meta física de tres (3) actividades no monitoreadas, debido a que se ha proyectado mayor ejecución para el siguiente semestre.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Elaboración de constancias y certificados de personal contratado bajo los regímenes laborales del D. L.N° 728,1057 y modalidades formativas.</li> <li>- Elaboración de fotocheck de personal contratado bajo los regímenes laborales del D L.N° 728 y 1057.</li> <li>- Elaboración de Contratos y Adendas para el D.L. 1057 y convenios modalidades formativas.</li> </ul>
43	Control Interno	Informe	25	Informe	39	OCI	<p>Se está incrementando la meta física de dos (2) actividades monitoreadas, denominadas: "servicios de control simultáneo" y "servicios relacionados".</p>

Elaboración: Unidad de Planeamiento y Presupuesto/ Oficina de Planeamiento y Modernización.



# ANEXOS

- **Formatos 4 de Modificación del POI**

## II Modificación del Plan Operativo

Unidad Responsable	Oficina de Estudios e Inteligencia de Negocios	OEI	Año	2017
--------------------	--	-----	-----	------

Código	Descripción	Indicador	Unidad de medida	Meta											
OEI.01	Fortalecer mecanismos, herramientas y capacidades para el proceso de contratación pública de las entidades	% de ítems de procedimientos de selección competitivos no declarados desiertos	Porcentaje	87%											
OEI.02	Fortalecer la supervisión de la gestión de los procesos de contratación pública de las entidades	% de procedimientos de selección cuya duración es igual o mayor a 60 días hábiles	Porcentaje	11%											
OEI.03	Promover la mayor participación de proveedores en los procesos de contratación pública	N° promedio de propuestas presentadas	Valor	2.28											
Código	Descripción	Indicador	Unidad de medida	Meta											
AEI.01.01	Programa de desarrollo de capacidades focalizado a los actores que intervengan en la contratación pública	% del personal de las OEC que han participado en alguna capacitación en contratación pública efectuada por el OSCE	Porcentaje	25%											
AEI.02.01	Data del Sistema de Inteligencia de Negocios orientada a supervisión de actores de la contratación	% de información utilizada para acciones de supervisión	Porcentaje	100%											
AEI.02.02	Acciones de supervisión de oficio fortalecidas con enfoque de gestión de riesgos	% de procedimientos de selección cuestionados de manera fundada por incumplimiento en la implementación del pronunciamiento del OSCE	Porcentaje	-20%											
AEI.02.04	Procedimientos administrativos sancionatorios atendidos por proveedores	% de atención de los procedimientos sancionatorios antes de la línea base establecida	Porcentaje	75%											
AEI.03.06	Entidades con bajo nivel de competencia histórica de proveedores en sus procesos de selección, intervenidas por el OSCE y/o Contraloría	N° de entidades con bajo nivel de competencia en sus procesos de selección	Número	4											
AEI.03.07	Supresión paulatina de condiciones técnicas en las bases que representan barreras a la competencia	N° de dispositivos emitidos referidos a estandarizar condiciones técnicas	Número	4											
Categoría Presupuestal		Indicador	Unidad de medida	Meta											
Programa Presupuestal /Acción Común		Contrataciones Públicas Eficientes	-	-											
Producto /Proyecto	Sin producto	Indicador	Unidad de medida												
			Informes	Meta											
		Acción común 1. Investigación, difusión y orientación para mejorar las contrataciones públicas		17.0											
Código de actividad operativa	Actividad operativa	Unidad de medida	Programación de las actividades operativas												
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Meta anual
<b>ACTIVIDADES MONITOREADAS POR EL MEF</b>															
02.04.01	Informe de alertas generadas por el Sistema de Inteligencia de Negocios	Informe		1		1		1		1		2		1	7
02.01.01	Mantenimiento, optimización y adecuación del Sistema de Inteligencia de Negocios	Informe					1								1
02.01.02	Ampliación y mejora del datawarehouse	Informe						1							1
02.01.03	Actualización del Plan de Mejora y Cobertura del Sistema de Inteligencia de Negocios	Informe					1								1
02.01.04	Implementación dashboard en el CONOSCE	Informe							1						1
03.06.01	Determinar los niveles de competencia en el mercado estatal	Informe							1						1
03.07.01	Estudios de contrataciones bajo la nueva normativa	Informe			1		1			1		1			4
03.06.02	Estudio de participación MYPE	Informe							1						1
<b>ACTIVIDADES NO MONITOREADAS POR EL MEF</b>															
	Informe Anual de Contrataciones Públicas	Reportes										1			1
	Preparación de reportes focalizados, a solicitud de diferentes áreas institucionales	Reportes			2		1			2		2	1		8
02.02.01	Estudios resultantes de aplicación del Sistema de Inteligencia de Negocios y Minería de datos	Informe				1			1						2

MIGUEL CERO, ZELAYA  
Responsable de Meta

CARLA TORRES SIGUENAS  
Coordinador de Meta

Plan Operativo

Unidad Responsable    Unidad de Prensa e Imagen Institucional

Año    2017

PEI	Objetivo Estratégico Institucional	Código	Descripción				Indicador						Unidad de medida				Meta	
		4	Fortalecer la Gestión Institucional del OSCE				Porcentaje de satisfacción de los usuarios directos, respecto a la calidad del servicio que brinda el OSCE						%				80	
PEI	Acciones estratégicas Institucionales	Código	Descripción				Indicador						Unidad de medida				Meta	
		4.3	Mejorar la eficiencia estratégica y operativa				% de conocimiento de los grupos de interés en relación al rol del OSCE						%				90	
PEI	Proyecto	Común		Acciones Comunes				Indicador						Unidad de medida				Meta
		Sin producto		Indicador	Meta	Investigación, difusión y orientación para mejorar las contrataciones públicas												
POI	Código de actividad operativa			Indicador	Meta	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Meta anual
	1.1.1	Actividad operativa		Unidad de medida	Responsables	Metas												
<b>ACTIVIDADES MONITOREADAS POR EL MEF</b>																		
4.3.1	Difusión y orientación para mejorar las contrataciones públicas		Informe	GMVO			1			1			1			1		4
<b>ACTIVIDADES NO MONITOREADAS POR EL MEF</b>																		
4.3.2	Plan de fortalecimiento de la comunicación con los grupos de interés		Informe	GMVO		1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	2
4.3.3	Plan de mejora de la comunicación a través de las plataformas de información del OSCE (web y redes sociales)		Informe	GMVO		1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	2
4.3.4	Notas de prensa		Documento	EVO/FPM		7	7	7	7	7	7	20	20	20	20	20	20	162
4.3.5	Entrevistas en medios de comunicación		Documento	EVO		1	1	1	1	1	1	1	1	0	2	2	1	13
4.3.6	Charlas a periodistas de Lima y OD's		Documento	EVO		0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
4.3.7	Número de noticias positivas del OSCE en medios de comunicación masiva		Documento	FPM		7	7	7	7	7	7	50	60	50	60	50	40	357
4.3.8	Taller de media training para funcionarios y voceros del OSCE		Taller	GMVO		0	0	1	0	0	0	0	1	0	0	0	0	2
4.3.9	Gestión y publicación de las redes sociales, publicación en redes sociales (facebook, Twitter, Google+, YouTube y otras disposiciones tecnológicas)		Publicaciones	FPM		20	20	20	20	20	20	300	240	230	230	230	230	1580
4.3.10	Realización de videos de difusión		Video	EVO/FPM		0	1	0	0	0	1	1	1	1	1	1	1	8
4.3.11	Difusión de comunicación interna		Publicaciones	FPM		8	8	8	8	8	8	2	2	2	2	2	2	60
4.3.12	Gestión de contenidos y actualización de la página web		Publicaciones	PHR		20	20	20	20	20	20	40	40	40	40	40	40	360
4.3.13	Remisión de material de difusión a Lima y Provincias (Memoria Institucional, Revista Electrónica, Calendarios, Tarjetas Navideñas, cuadros diseño institucional, dípticos para difusión)		Acción	PHR		0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	6



4.3.14	Elaboración de Diseño Gráfico para material impreso de difusión (interna y externa): Revista Electrónica, Brouchure, Calendario, Boletines, Dptucos, Folletos); y Diseño gráfico para material digital (web, redes sociales)	Publicaciones	PHR		20	20	20	20	20	20	100	100	100	100	100	100	720
4.3.15	Diseño y Diagramación de la Memoria Institucional		PHR		0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1
4.3.16	Encuesta de percepción ciudadana sobre la imagen del OSCE	Documento	GMVD		1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	2



Responsable de meta  
Mónica Vecco Ordóñez

Coordinador de meta  
Efrén Vidá Olórtegui

# Reprogramación Plan Operativo.

Unidad Responsable      Unidad de Atención al Usuario      Año      2017

Obejetivo Estratégico Específico	Código	Descripción			Indicador	Unidad de medida	Meta									
	4	Fortalecer la Gestión Institucional del OSCE			% de satisfacción de los usuarios	Porcentaje	80%									
Acciones Estratégicas Institucionales	4.3	Mejorar la Eficiencia Estratégica y Operativa			% de acciones de gestión estratégica y operativa con cumplimiento mayor a 90%	Porcentaje	87%									
	Categoría Presupuestal				Indicador	Unidad de medida	Meta									
	Acción Común															
Producto /Proyecto	Sin producto	Indicador	Meta	Actividad	Investigación, difusión y Orientación para mejorar las contrataciones públicas	Unidad de medida	Meta									
						Informe	1									
Código de actividad operativa	Actividad operativa	Unidad de medida	Responsables	Programación de las actividades operativas												Meta anual
				Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
<b>ACTIVIDADES MONITOREADAS POR EL MEF</b>																
4.3.1	Orientación para mejorar las contrataciones públicas	Informe	MGD	1			1			1			1			4
<b>ACTIVIDADES NO MONITOREADAS POR EL MEF</b>																
4.3.2	Análisis documental, registro, clasificación y catalogación bibliográfica.	Documento	TTC	36	76	45	20	14	14	5	3	3	10	10	10	246
4.3.3	Aprobación de transferencia de documentos	Informe	SGP											1		1
4.3.4	Atención de consultas via Centro de Consultas	Consulta	VDLP	19000	19000	19000	19000	19000	19000	19000	19000	19000	19000	19000	19000	228000
4.3.5	Atención de consultas via Presencial	Consulta	FGM	9000	9000	9000	9000	9000	9000	9000	9000	9000	9000	9000	9000	108000
4.3.6	Recepción y direccionamiento de usuarios en la Sala de atención presencial	Usuario	FGM	12000	12000	12000	12000	12000	12000	7000	7000	6500	6500	6500	6500	112000
4.3.7	Atención de solicitudes en virtud de la Ley de Transparencia	Atención	GMVD	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	720
4.3.8	Atención de Servicio Archivístico	Unidad	SPG	300	300	300	300	300	300	700	600	550	550	550	550	5300
4.3.9	Documentos recepcionados por la Mesa de Partes Sede Central	Atención	LMC	7500	7500	7500	7500	7500	7500	7500	7500	7500	7500	7500	7500	90000
4.3.10	Envío de Documentos Locales y Nacionales	Documento	LMC	4520	4520	4520	4520	4520	4520	4520	4520	4520	4520	4520	4520	54240
4.3.11	Organización de Documentos	Metro lineal	SPG			25			25	25	25					100
4.3.12	Reclamaciones presentadas por los administrados	Atención	GMVD	10	10	10	10	10	10	1	1	1	1	1	1	66
4.3.13	Servicio bibliográfico	Documento	TTC	127	197	229	233	277	220	260	250	250	270	270	270	2853
4.3.14	Servicio de almacenamiento y custodia de documentos	Informe	SGP	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
4.3.15	Recepción y derivación de llamadas ingresantes a la Central Administrativa	Llamada	VDC	3100	3100	3100	3100	3100	3100	3100	5100	5100	5100	5100	5100	49200
4.3.16	Recepción y registro de visitas al OSCE	Usuario	GMVD	1300	1300	1400	1500	1500	1500	1300	1500	1400	1400	1400	1200	16700



*Maria Luisa Grijalva-Olivera*  
 Responsable de Meta

*Dani Reyna Pérez*  
 Coordinadora de Meta

**REPROGRAMACION DEL PLAN OPERATIVO**

Unidad Responsable **Oficina de Organos Desconcentrados.**

Año 2017

Obejetivo Estratégico Institucional	Código	Descripción		Indicador	Unidad de medida	Meta										
	3	Promover la mayor participación de proveedores en los procesos de contratación pública .		N° de promedio de propuestas presentadas (procedimiento clásico Objeto:Obras.)	Numero	24										
Accion Estratégico Institucional	3.3	Información y difusión sobre compras públicas a proveedores.		N° de productos elaborados y difundidos a proveedores.	Numero	2										
	Categoría Presupuestal			Indicador	Unidad de medida	Meta										
Acción Comun																
Proyecto	Indicador	Meta	Programación de las actividades operativas													
		Valor Meta														
Codigo de la actividad operativa .	Actividad Operativa	Unidad de Medida	Responsable	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Meta anual
<b>ACTIVIDADES MONITOREADAS POR EL MEF</b>																
3.3.1	Orientación para mejorar las contrataciones publicas.	Informe	CARLOS AQUINO	1			1			1			1			4
<b>Ca</b>																
3.3.2	Seguimiento de acciones desconcentradas en las Oficinas de Abancay, Arequipa, Ayacucho, Cajamarca, Cuzco, Chiclayo, Cajamarca, Huánuco, Huancayo, Huaraz, Huancavelica, Iquitos, Piura, Puno, Pucallpa, Puerto Maldonado, Tacna, Tarapoto, Tumbes, Trujillo.	Informe	CARLOS AQUINO			1			1				1		1	4
3.3.3	Capacitación presencial dirigida a colaboradores de Oficinas Desconcentradas.	Informe	CARLOS AQUINO		1			1					1			3
3.3.4	Visitas inopinadas de supervisión a Oficinas Desconcentradas.	Informe	CARLOS AQUINO					2	2	2	2	3	3	3	3	20



**Carlos Javier Aquino Fidel**  
 Jefe de la Oficina  
 de Organos Desconcentrados

*Wojay*  
 CPC. Marlith Vasquez Chaparro  
 Coordinador de Meta

II REPROGRAMACION DEL PLAN OPERATIVO

Unidad Responsable		IMPLEMENTACION DE NUEVOS SERVICIOS EN LAS OFICINAS DESCONCENTRADAS. HUARAZ		Año 2017												
PEI	Objetivo Estratégico Específico	Código	Descripción		Indicador	Unidad de medida	Meta									
		3	Promover la mayor participación de proveedores en los procesos de contratación pública.		N° de granujas de propuestas presentadas (procedimiento clase Objeto Obras.)	Numero	24									
	Accion Estratégica Institucional	3.3	Información y difusión sobre compras públicas a proveedores.		N° de productos elaborados y difundidos a proveedores.	Numero	2									
		Categoría Presupuestal		Indicador	Unidad de medida	Meta										
Producto /Proyecto	u/p	Indicador	Meta	Programación de las actividades operativas												
Código de actividad operativa	Actividad operativa	Unidad de medida	Costo estimado	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Meta anual
<b>ACTIVIDADES MONITOREADAS POR EL MEF</b>																
3.3.1	Optimización para mejorar las contrataciones de obras	Informe	ABELARDO VERASTEGUI	1			1						1			4
<b>ACTIVIDADES NO MONITOREADAS POR EL MEF</b>																
3.3.2	Revisión de licitaciones	Trámite	ABELARDO VERASTEGUI	1072	1072	1072	875	875	875	875	875	875	875	875	875	11091
3.3.3	Atención de consultas ( presenciales y telefónicas)	Trámite	ABELARDO VERASTEGUI	1110	1110	1110	1774	1774	1774	1846	1846	1846	1846	1846	1846	19728
3.3.4	Elaborar y suscribir pronunciamientos	Trámite	ABELARDO VERASTEGUI			1		1					1		1	4
3.3.5	Elaborar y suscribir oficios de atención de trámites y denuncias	Trámite	ABELARDO VERASTEGUI			1		1					1		1	4
3.3.6	Revisión de continuaciones relacionadas con barreras a la tramitación de solicitudes de renovación de observaciones	Trámite	ABELARDO VERASTEGUI			1		1					1		1	4
3.3.7	Revisión de denuncias relativas a barreras de acceso no al desarrollo de un proceso de selección	Trámite	ABELARDO VERASTEGUI			1		1					1		1	4
3.3.8	Revisión de denuncias relativas a situaciones que afectan la ejecución como tal	Trámite	ABELARDO VERASTEGUI			1		1					1		1	4
3.3.9	Control de ejecución de ejecución y renovación de presupuestos de BB y SS municipales	Trámite	ABELARDO VERASTEGUI	400	400	400	380	380	380	380	380	380	380	380	380	4440
3.3.10	Inducción y capacitación de funcionarios de Municipalidades, Renovación, Ampliación de Especialidad y Aumento de Capacidad de Contratación de Ejecutores y Contratistas de Obras	Trámite	ABELARDO VERASTEGUI	98	98	98	98	98	98	110	110	110	110	110	110	1348
3.3.11	Control de ejecución de Obras	Trámite	ABELARDO VERASTEGUI			1		3	7	7	7	7	7	7	7	46
3.3.12	Búsqueda y manifesto por proveedor	Trámite	ABELARDO VERASTEGUI			1		1					1		1	4
3.3.13	Ejecución de record de ejecución o consultara de Obras	Trámite	ABELARDO VERASTEGUI			1	55	55	55	50	50	50	45	45	45	451
3.3.14	Recepción y desactivación de seguros SEACE	Trámite	ABELARDO VERASTEGUI	29	29	29	19	19	19	19	19	19	19	19	19	254
3.3.15	Instalación de Tribunal Arbitral	audiencia	ABELARDO VERASTEGUI			1		1				1			1	4
3.3.16	Audiencia Pública de Tribunal de Contrataciones	audiencia	ABELARDO VERASTEGUI			1		3	2	2	2	2	2	2	2	16
<b>Actividades no contempladas</b>																
3.3.17	Charlas informativas	Charla	ABELARDO VERASTEGUI	9	9	9	3	3	3	3	3	3	3	3	3	54



**Carlos Javier Aquino Fidel**  
 Jefe de la Oficina  
 de Organos Desconcentrados

*Marilth Vásquez Cepano*  
 OPC Marilth Vásquez Cepano  
 Coordinador de Meta

## II REPROGRAMACION DEL PLAN OPERATIVO

Unidad Responsable	IMPLEMENTACION DE NUEVOS SERVICIOS EN LAS OFICINAS DESCENTRALIZADAS-ABANCAT	Año 2017
--------------------	---	----------

PEI	OBJETIVO ESTRATEGICO INSTITUCIONAL	Código	Descripción	Indicador	Unidad de medida	Meta											
			3	Promover la mayor participación de proveedores en los procesos de contratación pública.	N° de promedio de propuestas presentadas (procedimiento clásico Objeto:Obras.)	Numero	2.4										
	Acción Estratégico Institucional	3.3	Información y difusión sobre compras públicas a proveedores.	N° de productos elaborados y difundidos a proveedores.	Numero	2											
		Categoría Presupuestal		Indicador	Unidad de medida	Meta											
	Producto / Proyecto	s/p	Indicador	Meta	Programación de las actividades operativas												
	Código de la actividad operativa	Actividad Operativa	Unidad de Medida	Responsable	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Meta anual
	<b>ACTIVIDADES MONITOREADAS POR EL MEF</b>																
	3.3.1	Orientación para mejorar las contrataciones públicas		LUIS PONCE	1			1			1			1			4
	<b>ACTIVIDADES NO MONITOREADAS POR EL MEF</b>																
	3.3.2	Recepción de tramites TUPA y NO TUPA.	Tramite	LUIS PONCE	446	446	446	400	400	400	400	400	400	400	400	400	4918
	3.3.3	Atención de consultas ( presenciales y telefónicas )	Tramite	LUIS PONCE	1300	1300	1300	1300	1300	1300	1300	1300	1300	1300	1300	1300	15000
	3.3.4	Revisión de comunicaciones relacionadas con barreras a la tramitación de solicitudes de elevación de observaciones	Tramite	LUIS PONCE			1			1			1			1	4
	3.3.5	Revisión de denuncias relativas a barreras de acceso en el desarrollo de un proceso de selección.	Tramite	LUIS PONCE			1			1			1			1	4
	3.3.6	Revisión de denuncias relativas a situaciones que afectan la ejecución contractual.	Tramite	LUIS PONCE			1			1			1			1	4
	3.3.7	Control de requisitos de inscripción y renovación de proveedores de BB y SS nacionales.	Tramite	LUIS PONCE	160	160	160	140	140	140	140	140	140	140	140	140	1740
	3.3.8	Busqueda y manifiesto por proveedor.	Tramite	LUIS PONCE			1			1			1			1	4
	3.3.9	Expedición de récord de ejecución o consultoría de Obras.	Tramite	LUIS PONCE			1			1			1			3	4
	3.3.10	Creación y desactivación de usuarios SEACE	Tramite	LUIS PONCE	22	22	22	22	22	22	22	22	22	22	22	22	264
	3.3.11	Instalación de Tribunal Arbitral	audiencia	LUIS PONCE			1			1			1			1	4
	3.3.12	Audiencia Pública de Tribunal de Contrataciones	audiencia	LUIS PONCE			1			1			2			2	6
	<b>Actividades no contempladas</b>																
	3.3.13	Charlas informativas	Charla	LUIS PONCE	5	5	5	3	3	3	2	2	2	2	2	2	36



**Carlos Javier Aquino Fidel**  
Jefe de la Oficina  
de Organos Desconcentrados

**CP. Maritza Vázquez Zaparró**  
Coordinador de Meta

II REPROGRAMACION DEL PLAN OPERATIVO

Unidad Responsable		IMPLEMENTACION DE NUEVOS SERVICIOS EN LAS OFICINAS DESCONCENTRADAS AREQUIPA		Año 2017														
PEI	Obljetivo Estratégico Específico	Código	Descripción	Indicador	Unidad de medida	Meta												
		3	Promover la mayor participación de proveedores en los procesos de contratación pública.	N° de promesas de propuestas presentadas (procedimiento clásico Obra/Obras.)	Numero	2.4												
	Accion Estratégica Institucional	3.1	Información y difusión sobre compras públicas a proveedores.	N° de productos elaborados y difundidos a proveedores.	Numero	2												
		Categoría Presupuestal		Indicador	Unidad de medida	Meta												
		Acción Común 3		Acción Común														
	Producto /Proyecto	u/p	Indicador	Meta	Programación de las actividades operativas													
	Código de actividad operativa	Actividad operativa	Unidad de medida	Como evento	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Meta anual	
ACTIVIDADES MONITOREADAS POR EL MES																		
3.1.1	Orientación para mejorar las contrataciones públicas	Informe	INDIA GUTIERREZ	1				1						1			4	
ACTIVIDADES NO MONITOREADAS POR EL MES																		
3.1.2	Recepcion de tramites	Trámite	INDIA GUTIERREZ	1294	1294	1294	783	783	783	450	450	450	450	450	450	450	8911	
3.1.3	Atencion de consultas ( presenciales y telefonicas )	Trámite	INDIA GUTIERREZ	2300	2300	2300	2300	2300	2300	2300	2300	2300	2300	2300	2300	2300	2300	27600
3.1.4	Elaborar y suscribir pronunciamientos	Trámite	INDIA GUTIERREZ			1			1				1				4	
3.1.5	Elaborar y suscribir oficios de atención de trámites y denuncias	Trámite	INDIA GUTIERREZ			1			1				1				4	
3.1.6	Revisión de comunicaciones relacionadas con barreras a la contratación de subcontratos de ejecución de obras	Trámite	INDIA GUTIERREZ			1			1				1				4	
3.1.7	Revisión de denuncias relativas a barreras de acceso en el desarrollo de un proceso de selección	Trámite	INDIA GUTIERREZ			1			1				1				4	
3.1.8	Revisión de denuncias relativas a situaciones que afectan la ejecución contractual	Trámite	INDIA GUTIERREZ			1			1				1				4	
3.1.9	Control de registros de inscripción y renovación de proveedores de BB y SS ac conales	Trámite	INDIA GUTIERREZ	450	450	450	450	450	450	450	450	450	450	450	450	450	5400	
3.1.10	Realización y actualización de procedimientos de inscripción, Renovación, Ampliación de Especialidad y Restricción de Capacidad de Contratación de Ejecutores y Contratistas de Obras	Trámite	INDIA GUTIERREZ	88	88	88	88	88	88	88	70	70	70	70	70	70	936	
3.1.11	Comunicación de Ocurrencias	Trámite	INDIA GUTIERREZ			1			1				4				10	
3.1.12	Busqueda y manifesto por proveedor	Trámite	INDIA GUTIERREZ			1			1				1				4	
3.1.13	Ejecución de record de ejecución o consulta de Obras	Trámite	INDIA GUTIERREZ			1			1				1				4	
3.1.14	Creación y actualización de usuarios SEAC	Trámite	INDIA GUTIERREZ	38	38	38	68	68	68	62	62	62	62	62	62	62	813	
3.1.15	Mediación de Tribunal Arbitral	Audiencia	INDIA GUTIERREZ			1			1				2				6	
3.1.16	Audiencia Pública de Tribunal de Contrataciones	Audiencia	INDIA GUTIERREZ			1	1	1	1	1	1	1	3	1	1	3	14	
Actividades no contempladas																		
3.1.17	Charlas informativas	Charla	INDIA GUTIERREZ	10	10	10	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	48	



**Carlos Javier Aquino Fidel**  
 Jefe de la Oficina  
 de Organos Desconcentrados (\*)

**CPD Marilth Vázquez Chacaltal**  
 Coordinador de Meta

## II REPROGRAMACION DEL PLAN OPERATIVO

Unidad Responsable	IMPLEMENTACION DE NUEVOS SERVICIOS EN LAS OFICINAS DESCONCENTRADAS. AYACUCHO	Año 2017
--------------------	--	----------

Objetivo Estratégico Específico	Código	Descripción		Indicador	Unidad de medida	Meta											
	3	Promover la mayor participación de proveedores en los procesos de contratación pública.		N° de promedios de propuestas presentadas (procedimientos clásicos Objeto Obras.)	Numero	2.4											
Acción Estratégica Institucional	3.3	Información y difusión sobre compras públicas a proveedores.		N° de productos elaborados y difundidos a proveedores.	Numero	2											
	Categoría Presupuestal		Indicador	Unidad de medida	Meta												
Producto / Proyecto	a/p	Indicador	Meta	Programación de las actividades operativas													
Código de actividad operativa	Actividad operativa	Unidad de medida	Responsable	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Meta anual	
<b>ACTIVIDADES MONITOREADAS POR EL MEF</b>																	
3.3.1	Orientación para mejorar las contrataciones públicas	Informe	MARY PEREZ	1			1			1			1			4	
<b>ACTIVIDADES NO MONITOREADAS POR EL MEF</b>																	
3.3.2	Recepción de trámites	Trámite	MARY PEREZ	939	939	939	680	680	680	680	680	680	680	680	680	680	8937
3.3.3	Atención de consultas (presenciales y telefónicas)	Trámite	MARY PEREZ	1200	1200	1200	1200	1200	1200	1500	1500	1500	1500	1500	1500	1500	16800
3.3.4	Revisión de comunicaciones relacionadas con barreras a la tramitación de solicitudes de elevación de observaciones	Trámite	MARY PEREZ			1			1			1			1	4	
3.3.5	Revisión de denuncias relativas a barreras de acceso en el desarrollo de un proceso de selección.	Trámite	MARY PEREZ			1			1			1			1	4	
3.3.6	Revisión de denuncias relativas a situaciones que afectan la ejecución contractual.	Trámite	MARY PEREZ			1			1			1			1	4	
3.3.7	Control de requisitos de inscripción y renovación de proveedores de BB y SS nacionales	Trámite	MARY PEREZ	100	100	100	100	100	100	208	208	208	208	208	208	208	1848
3.3.8	Evaluación y aprobación de procedimientos de inscripción, renovación, ampliación de Especialidad y Aumento de Capacidad de Contratación de Ejecutores y Consultores de Obras	Trámite	MARY PEREZ	61	61	61	61	61	61	113	113	113	113	113	113	113	1044
3.3.9	Comunicación de Ocurencias	Trámite	MARY PEREZ			1			2	3	3	3	3	3	3	3	21
3.3.10	Busqueda y manifiesto por proveedor	Trámite	MARY PEREZ			1			1			1			1	4	
3.3.11	Espedición de record de ejecución o consultoría de Obras.	Trámite	MARY PEREZ			1			1			1			1	4	
3.3.12	Creación y desactivación de usuarios SEACE	Trámite	MARY PEREZ	46	46	46	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	453
3.3.13	Instalación de Tribunal Arbitral	Trámite	MARY PEREZ			1			1			1			1	4	
3.3.14	Audiencia Pública de Tribunal de Contrataciones	Trámite	MARY PEREZ			1			2	1	1	1	1	1	1	1	9
3.3.15	Asistencia Técnica	Entidad estatal	MARY PEREZ	5	5	5	5	5	5				5	5	5	45	
<b>Actividades no contempladas</b>																	
3.3.16	Charlas informativas	Charla	MARY PEREZ	11	11	11	2	2	2	3	3	2	2	2	2	2	53



**Carlos Javier Aquino Fidel**  
 Jefe de la Oficina  
 de Organos Desconcentrados (\*)

*Mary Pérez*  
 CPC Marilín Vásquez Chaparro  
 Coordinadora de Meta

## II REPROGRAMACION DEL PLAN OPERATIVO

Unidad Responsable	IMPLEMENTACION DE NUEVOS SERVICIOS EN LAS OFICINAS DESCONCENTRADAS. CAJAMARCA		Año 2017														
	Código	Descripción	Indicador	Unidad de medida		Meta											
Obejetivo Estratégico Especifico	3	Promover la mayor participación de proveedores en los procesos de contratación pública .	N° de promedio de propuestas presentadas (procedimiento clasico Objeto:Obras.)	Numero		24											
Accion Estrategico Institucional	3.3	Información y difusión sobre compras públicas a proveedores.	N° de productos elaborados y difundidos a proveedores.	Numero		2											
	Categoría Presupuestal		Indicador	Unidad de medida		Meta											
Producto /Proyecto	s/p	Indicador	Meta	Programación de las actividades operativas													
Código de actividad operativa	Actividad operativa	Unidad de medida	Responsable	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Meta anual	
ACTIVIDADES MONITOREADAS POR EL MEF																	
3.3.1	Orientación para mejorar las contrataciones publicas	Informe	ARTURO GUTIERREZ	1			1			1			1			4	
ACTIVIDADES NO MONITOREADAS POR EL MEF																	
3.3.2	Recepcion de trámites	Trámite	ARTURO GUTIERREZ	850	850	850	685	685	685	685	685	685	685	685	685	685	8715
3.3.3	Atencion de consultas ( presenciales y telefonicas )	Trámite	ARTURO GUTIERREZ	1600	1600	1600	835	835	835	835	835	835	835	835	835	835	12315
3.3.4	Revisión de comunicaciones relacionadas con barreras a la tramitacion de solicitudes de elevacion de observaciones	Trámite	ARTURO GUTIERREZ			1			1			1			1	4	
3.3.5	Revisión de denuncias relativas a barreras de acceso en el desarrollo de un proceso de selección.	Trámite	ARTURO GUTIERREZ			2			2			2			2	8	
3.3.6	Revisión de denuncias relativas a situaciones que afectan la ejecucuion contractual.	Trámite	ARTURO GUTIERREZ			3			3			3			3	12	
3.3.7	Control de requisitos de inscripción y renovación de proveedores de BB y SS nacionales.	Trámite	ARTURO GUTIERREZ	320	320	320	320	320	320	320	320	320	320	320	320	320	3840
3.3.8	Evaluación y aprobación de procedimientos de inscripción, Renovación, Ampliación de Especialidad y Aumento de Capacidad de Contratación de Ejecutores y Consultores de Obras	Trámite	ARTURO GUTIERREZ	110	110	110	110	110	110	110	110	110	110	110	110	110	1320
3.3.9	Comunicación de Ocurrencias	Trámite	ARTURO GUTIERREZ			1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	10	
3.3.10	Busqueda y manifiesto por proveedor.	Trámite	ARTURO GUTIERREZ			1			1			1			1	4	
3.3.11	Expedición de récord de ejecución o consultoría de Obras.	Trámite	ARTURO GUTIERREZ			1	50	50	50	50	50	50	50	50	50	451	
3.3.12	Creación y desactivación de usuarios SEACE	Trámite	ARTURO GUTIERREZ	60	60	60	37	37	37	37	37	37	37	37	37	513	
3.3.13	Instalación de Tribunal Arbitral	audiencia	ARTURO GUTIERREZ			1			1	1	1	1	1	1	1	8	
3.3.14	Audiencia Pública de Tribunal de Contrataciones	audiencia	ARTURO GUTIERREZ			1	1	1	1	3	3	3	3	3	3	22	
3.3.16	Charlas informativas	Charla	ARTURO GUTIERREZ	13	13	13	3	3	3	3	3	3	3	3	3	66	



**Carlos Javier Aquino Fidel**  
Jefe de la Oficina  
de Organos Desconcentrados (-)

*M. J. Vásquez Chaparro*  
CPC. Marlith Vásquez Chaparro.  
Coordinador de Meta

## II REPROGRAMACION DEL PLAN OPERATIVO

Unidad Responsable	IMPLEMENTACION DE NUEVOS SERVICIOS EN LAS OFICINAS DESCENTRALIZADAS. CUSCO		Año 2017													
Objetivo Estratégico Específico	Código	Descripción		Indicador	Unidad de medida	Meta										
	3	Promover la mayor participación de proveedores en los procesos de contratación pública.		N° de promedio de propuestas presentadas (procedimientos clásico Objeto Obras.)	Numero	24										
Acción Estratégica Institucional	3.3	Información y difusión sobre compras públicas a proveedores.		N° de productos elaborados y difundidos a proveedores.	Numero	2										
	Categoría Presupuestal		Acción Común		Indicador	Unidad de medida	Meta									
Producto / Proyecto	s/p	Indicador	Meta	Programación de las actividades operativas												
Código de actividad operativa	Actividad operativa	Unidad de medida	Costo estimado	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Meta anual
<b>ACTIVIDADES MONITOREADAS POR EL MET</b>																
3.3.1	Organización para mejorar las contrataciones públicas	Informe	YOYMI MENEDERA	1			1			1			1			4
<b>ACTIVIDADES NO MONITOREADAS POR EL MET</b>																
3.3.2	Recepción de trámites	Trámite	YOYMI MENEDERA	1878	1878	1878	1103	1103	1103	1103	1103	1103	1103	1103	1103	11961
3.3.3	Atención de consultas ( presenciales y telefónicas )	Trámite	YOYMI MENEDERA	1400	1400	1400	2617	2617	2617	2414	2414	2414	2414	2414	2414	26535
3.3.4	Elaborar y suscribir pronunciamientos	Trámite	YOYMI MENEDERA			1		1			1				1	4
3.3.5	Elaborar y suscribir oficios de atención de trámites y denuncias	Trámite	YOYMI MENEDERA			1		1			1				1	4
3.3.6	Revisión de comunicaciones relacionadas con barreras a la tramitación de solicitudes de elevación de observaciones	Trámite	YOYMI MENEDERA			1		1			1				1	4
3.3.7	Revisión de denuncias relativas a barreras de acceso en el desarrollo de un proceso de selección	Trámite	YOYMI MENEDERA			1		1			1				1	4
3.3.8	Revisión de denuncias relativas a situaciones que afectan la ejecución contractual	Trámite	YOYMI MENEDERA			1		1			1				1	4
3.3.9	Control de requisitos de inscripción y renovación de proveedores de 50 y 55 nacionales	Trámite	YOYMI MENEDERA	510	510	510	510	510	510	510	510	510	510	510	510	6120
3.3.10	Evaluación y aprobación de procedimientos de Inscripción, Renovación, Ampliación de Especialidad y Aumento de Capacidad de Contratación de Ejecutores y Consultores de Obras	Trámite	YOYMI MENEDERA	61	61	61	61	61	61	67	67	67	67	67	67	648
3.3.11	Comunicación de Ocurrencias	Trámite	YOYMI MENEDERA			10	7	7	7	8	8	8	8	8	8	79
3.3.12	Reparación y mantenimiento para proveedor	Trámite	YOYMI MENEDERA			5			5			5			5	20
3.3.13	Aplicación de record de ejecución a consultores de Obras	Trámite	YOYMI MENEDERA			2			2			2			2	8
3.3.14	Creación y desactivación de usuarios SEACE	Trámite	YOYMI MENEDERA	54	54	54	43	43	43	43	43	43	43	43	43	549
3.3.15	Instalación de Tribunal Arbitral	Judicial	YOYMI MENEDERA			1	1	1	1	4		4		4		16
3.3.16	Audencia Pública de Tribunal de Contrataciones	Judicial	YOYMI MENEDERA			1			2	4		4		4		15
3.3.17	Audencia Técnica	Unidad Asistida	YOYMI MENEDERA	17	17	17	25	25	25	23	23	23	23	23	23	244
<b>Actividades no contempladas</b>																
3.3.18	Charlas informativas	Charla	YOYMI MENEDERA	13	13	13	3	3	3	3	3	3	3	3	3	66



  
**Carlos Javier Aquino Fidel**  
 Jefe de la Oficina  
 de Organos Descentralizados

  
 EFC Markib Viquez Quispe  
 Coordinador de Meta

## II REPROGRAMACION DEL PLAN OPERATIVO

Unidad Responsable	IMPLEMENTACION DE NUEVOS SERVICIOS EN LAS OFICINAS DESCONCENTRADAS HUANCAYELICA.	Año 2017
--------------------	---	----------

Objetivo Estratégico Específico	Código	Descripción		Indicador	Unidad de medida	Meta										
		3	Promover la mayor participación de proveedores en los procesos de contratación pública.		N° de promotos de propuestas presentadas (procedimientos clásicos Objeto Clases.)	Numero	2.4									
Acción Estratégica Institucional	3.3	Información y difusión sobre compras públicas a proveedores.		N° de productos elaborados y difundidos a proveedores.	Numero	2										
	Categoría Presupuestal		Acción Común		Indicador	Unidad de medida	Meta									
Producto / Proyecto	i/p	Indicador	Meta	Implementación de nuevos servicios en las Oficinas Desconcentradas.												
Código de actividad operativa	Actividad operativa	Unidad de medida	Costo estimado	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Meta anual
<b>ACTIVIDADES MONITOREADAS POR EL MEF</b>																
3.3.1	Orientación para mejorar las contrataciones públicas	Informe	MICHAEL AGUIRRE	1			1			1				1		4
<b>ACTIVIDADES NO MONITOREADAS POR EL MEF</b>																
3.3.2	Recepción de tramites	Tramite	MICHAEL AGUIRRE	401	401	401	350	350	350	350	350	350	350	350	350	4153
3.3.3	Atención de consultas ( presenciales y telefonicas )	Tramite	MICHAEL AGUIRRE	740	740	740	740	740	740	740	740	740	740	740	740	8880
3.3.4	Revisión de comunicaciones relacionadas con barreras a la tramitación de solicitudes de elevación de observaciones	Tramite	MICHAEL AGUIRRE			1			1			1			1	4
3.3.5	Revisión de denuncias relativas a barreras de acceso en el desarrollo de un proceso de selección	Tramite	MICHAEL AGUIRRE			1			1			1			1	4
3.3.6	Revisión de denuncias relativas a situaciones que afectan la ejecución contractual	Tramite	MICHAEL AGUIRRE			1			1			1			1	4
3.3.7	Control de requisitos de inscripción y renovación de proveedores de BB y SS nacionales	Tramite	MICHAEL AGUIRRE	90	90	90	90	90	90	71	71	71	71	71	71	966
3.3.8	Facilitación y agilización de procedimientos de inscripción, Renovación, Ampliación de Especialidad y Aumento de Capacidad de Contratación de Ejecutores y Consultores de Obras	Tramite	MICHAEL AGUIRRE	66	66	66	35	35	35	35	35	35	35	35	35	511
3.3.9	Comunicación de Ofertas	Tramite	MICHAEL AGUIRRE			1			1	1	1	1	1	1	1	8
3.3.10	Búsqueda y mandatos por proveedor	Tramite	MICHAEL AGUIRRE			1			1			1			1	4
3.3.11	Ejecución de record de ejecución o consultas de Obras.	Tramite	MICHAEL AGUIRRE			1			1			1			1	4
3.3.12	Creación y desactivación de usuarios SEACE	Tramite	MICHAEL AGUIRRE	12	12	12	33	33	33	28	28	28	28	28	28	303
3.3.13	Instalación de Tribunal Arbitral	audiencia	MICHAEL AGUIRRE			1			1			1			1	4
3.3.14	Audiencia Pública de Tribunal de Contrataciones	audiencia	MICHAEL AGUIRRE			1			1			1			1	4
3.3.15	Asistencia Técnica	Entidad asistida	MICHAEL AGUIRRE	17	17	17	17	17	17	17	17	17	17	17	17	204
<b>Actividades no contempladas</b>																
3.3.16	Charlas informativas	Charla	MICHAEL AGUIRRE	8	8	8	3	3	3	3	3	3	3	3	3	31



**Carlos Javier Aquino Fidel**  
Jefe de la Oficina  
de Organos Desconcentrados

**CPC Marilith Vázquez Quispe**  
Coordinadora de Meta

## II REPROGRAMACION DEL PLAN OPERATIVO

Unidad Responsable		IMPLEMENTACION DE NUEVOS SERVICIOS EN LAS OFICINAS DESCONCENTRADAS. MIAMUCO												Año 2017		
Objetivo Estratégico Específico	Código	Descripción		Indicador		Unidad de medida		Meta								
		3	Promover la mayor participación de proveedores en los procesos de contratación pública.		N° de promedio de propuestas presentadas [procedimiento clásico Objeto Obras.]		Numero		2.4							
Acción Estratégica Institucional	3.3	Información y difusión sobre compras públicas a proveedores.		N° de productos elaborados y difundidos a proveedores.		Numero		3								
	Categoría Presupuestal		Indicador		Unidad de medida		Meta									
	Acción Común 3		Acción Común													
Producto / Proyecto	s/p	Indicador		Meta		Programación de las actividades operativas										
Código de actividad operativa	Actividad operativa	Unidad de medida	Costo estimado	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Meta anual
<b>ACTIVIDADES MONITOREADAS POR EL MEF</b>																
3.3.1	Orientación para mejorar las contrataciones públicas	Informe	ANGEL RODRIGUEZ	1			1			1			1			4
<b>ACTIVIDADES NO MONITOREADAS POR EL MEF</b>																
3.3.2	Recepción de trámites	Trámite	ANGEL RODRIGUEZ	1160	1160	1160	1040	1040	1040	1040	1040	1040	1040	1040	1040	12840
3.3.3	Atención de consultas (presenciales y telefónicas)	Trámite	ANGEL RODRIGUEZ	730	730	730	1105	1105	1105	1452	1452	1452	1452	1452	1452	14217
3.3.4	Revisión de comunicaciones relacionadas con barreras a la tramitación de solicitudes de elevación de observaciones	Trámite	ANGEL RODRIGUEZ			1			1				1		1	4
3.3.5	Revisión de denuncias relativas a barreras de acceso en el desarrollo de un proceso de selección.	Trámite	ANGEL RODRIGUEZ			1			1				1		1	4
3.3.6	Revisión de denuncias relativas a situaciones que afectan la ejecución contractual.	Trámite	ANGEL RODRIGUEZ			1			1				1		1	4
3.3.7	Control de requisitos de inscripción y renovación de proveedores de BB y SS nacionales.	Trámite	ANGEL RODRIGUEZ	280	280	280	222	222	222	222	222	222	222	222	222	2438
3.3.8	Tramitación y aprobación de procedimientos de inscripción, Renovación, Ampliación de Especialidad y Aumento de Capacidad de Contratación de Ejecutores y Consultores de Obras	Trámite	ANGEL RODRIGUEZ	110	110	110	98	98	98	98	98	98	98	98	98	1212
3.3.9	Comunicación de Ocurrencias	Trámite	ANGEL RODRIGUEZ			1			3	8	8	8	8	8	8	52
3.3.10	Busqueda y mandato por proveedor.	Trámite	ANGEL RODRIGUEZ			1			3			3			3	10
3.3.11	Ejecución de record de ejecución o consulta de Obras.	Trámite	ANGEL RODRIGUEZ			1			3			3			3	10
3.3.12	Creación y desactivación de usuarios SEACE	Trámite	ANGEL RODRIGUEZ	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	300
3.3.13	Instalación de Tribunal Arbitral	audiencia	ANGEL RODRIGUEZ			1			3			3			3	10
3.3.14	Audiencia Pública de Tribunal de Contrataciones	audiencia	ANGEL RODRIGUEZ			1			3			3			3	10
3.3.15	Asistencia Técnica	Entidad Asistida	ANGEL RODRIGUEZ	10	10	10	5	5	5	5	8	5	5	5	5	76
<b>Actividades no contempladas</b>																
3.3.16	Charlas informativas	Charla	ANGEL RODRIGUEZ	8	8	8	4	4	4	7	3	4	4	4	4	57



Carlos Javier Aquino Fidel  
Jefe de la Oficina  
de Organos Desconcentrados (-)

CPC Marlin Vázquez Chaparro  
Coordinador de Meta

II REPROGRAMACION DEL PLAN OPERATIVO

Unidad Responsable		IMPLIMENTACION DE NUEVOS SERVICIOS EN LAS OFICINAS DESCENTRALIZADAS		Año 2017														
PEI	Objetivo Estratégico Específico	Código	Descripción		Indicador	Unidad de medida	Meta											
		3	Promover la mayor participación de proveedores en los procesos de contratación pública.		N° de promesas de propuestas presentadas (procesamiento como Objeto Obras)	Numero	2,0											
	Acción Estratégica Institucional	3.3	Información y difusión sobre compras públicas a proveedores.		N° de productos elaborados y difundidos a proveedores.	Numero	2											
		Categoría Presupuestal		Indicador	Unidad de medida	Meta												
		Acción Común 3		Acción Común														
	Producto / Proyecto	1/9	Indicador	Meta	Implementación de nuevos servicios en las Oficinas Descentralizadas.													
	Código de actividad operativa	Actividad operativa	Unidad de medida	Costo estimado	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Meta anual	
<b>ACTIVIDADES MONITOREADAS POR EL MES</b>																		
	3.3.1	Orientación para mejorar las contrataciones públicas.	Informe	SUMA PERMANENTE	1				1					1			4	
<b>ACTIVIDADES NO MONITOREADAS POR EL MES</b>																		
	3.3.2	Recepción de trámites	Trámite	SUMA PERMANENTE	1000	1000	1000	485	485	485	485	485	485	485	485	485	485	7165
	3.3.3	Atención de consultas (presenciales y telefónicas)	Trámite	SUMA PERMANENTE	1110	1110	1110	940	940	940	940	940	940	940	940	940	940	11790
	3.3.4	Elaborar y suscribir pronunciamientos	Trámite	SUMA PERMANENTE			1		1				1				1	4
	3.3.5	Elaborar y suscribir oficios de atención de trámites y denuncias	Trámite	SUMA PERMANENTE			1		1				1				1	4
	3.3.6	Revisión de comunicaciones relacionadas con barreras a la tramitación de solicitudes de renovación de observaciones	Trámite	SUMA PERMANENTE			1		1				1				1	4
	3.3.7	Revisión de denuncias relativas a barreras de acceso en el desarrollo de un proceso de selección	Trámite	SUMA PERMANENTE			1		1				1				1	4
	3.3.8	Revisión de denuncias relativas a situaciones que afectan la ejecución contratada	Trámite	SUMA PERMANENTE			1		1				1				1	4
	3.3.9	Control de requisitos de inscripción y renovación de proveedores de BB y SS nacionales	Trámite	SUMA PERMANENTE	400	400	400	133	133	133	133	133	133	133	133	133	133	2197
	3.3.10	Elaboración y aprobación de procedimientos de Inspección, Renovación, Ampliación de Especialidad y Aumento de Capacidad de Contratación de Proveedores y Contratistas de Obras	Trámite	SUMA PERMANENTE	85	85	85	58	58	58	58	58	58	58	58	58	58	717
	3.3.11	Comunicación de Ocurrencias	Trámite	SUMA PERMANENTE			1		1				1				1	10
	3.3.12	Suspensión y mandato por proveedor	Trámite	SUMA PERMANENTE			1		1				1				1	4
	3.3.13	Ejecución de record de ejecución o consulta de Obras	Trámite	SUMA PERMANENTE			1		1				1				1	4
	3.3.14	Creación y desactivación de usuarios STAGE	Trámite	SUMA PERMANENTE	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	300
	3.3.15	Instalación de Tribunal Arbitral	audiencia	SUMA PERMANENTE			1		1				1				1	10
	3.3.16	Audiencia Pública de Tribunal de Controversias	audiencia	SUMA PERMANENTE			1		1				1				1	4
	3.3.17	Asistencia Técnica	Entidad Asistida	SUMA PERMANENTE	17	17	17	17	17	17	17	17	17	17	17	17	17	150
<b>Actividades no contempladas</b>																		
	3.3.18	Charlas informativas	Charla	SUMA PERMANENTE	12	12	12	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	63



**Carlos Javier Aquino Fidel**  
 Jefe de la Oficina  
 de Organos Descentralizados

*No Juez*  
**CPC Marilth Vásquez Chaparro**  
 Coordinador de Meta

II REPROGRAMACION DEL PLAN OPERATIVO

Unidad Responsable: IMPLEMENTACION DE NUEVOS SERVICIOS EN LAS OFICINAS DESCONCENTRADAS. HUANCAYO Año 2017

Objetivo Estratégico Específico	Código	Descripción		Indicador	Unidad de medida		Meta									
	1	Promover la mayor participación de proveedores en los procesos de contratación pública.		N° de promesas de propuestas presentadas (Excepciones como Objeto Otros.)	Numero		2.4									
Acción Estratégica Institucional	1.1	Información y difusión sobre compras públicas a proveedores.		N° de productos elaborados y difundidos a proveedores.	Numero		2									
	Categoría Presupuestal		Acción Común		Unidad de medida		Meta									
Producto / Proyecto	1/p	Indicador	Meta	Implementación de nuevos servicios en las Oficinas Desconcentradas.												
Código de actividad operativa	Actividad operativa	Unidad de medida	Costo estimado	Jan	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Meta anual
<b>ACTIVIDADES MONITOREADAS POR EL MEF</b>																
1.1.1	Orientación para mejorar las contrataciones públicas	Informe	MANABELA MIGUEL	1			1			1			1			4
<b>ACTIVIDADES NO MONITOREADAS POR EL MEF</b>																
1.1.2	Recepción de tramites	Trámite	MANABELA MIGUEL	1582	1582	1582	1298	1296	1296	1296	1296	1296	1296	1296	1296	16050
1.1.3	Atención de consultas (presenciales y telefónicas)	Trámite	MANABELA MIGUEL	2540	2540	2540	2540	2540	2540	2540	2540	2540	2540	2540	2540	30480
1.1.4	Elaborar y suscribir pronunciamientos	Trámite	MANABELA MIGUEL			5			5			5			5	20
1.1.5	Elaborar y suscribir oficios de atención de trámites y denuncias	Trámite	MANABELA MIGUEL			5			5			5			5	20
1.1.6	Revisión de comunicaciones relacionadas con barreras a la tramitación de solicitudes de elevación de observaciones	Trámite	MANABELA MIGUEL			3			3			3			3	12
1.1.7	Revisión de denuncias relativas a barreras de acceso en el desarrollo de un proceso de selección.	Trámite	MANABELA MIGUEL			3			3			3			3	12
1.1.8	Revisión de denuncias relativas a situaciones que afectan la ejecución contractual.	Trámite	MANABELA MIGUEL			3			3			3			3	12
1.1.9	Control de registros de emergencias y renovación de permisos de BB y TS autorizados.	Trámite	MANABELA MIGUEL	400	400	400	315	315	315	315	315	315	315	315	315	4035
1.1.10	Tratamiento y aprobación de procedimientos de inscripción, renovación, Ampliación de Especialidad y Aumento de Capacidad de Contratación de Ejecutores a Contratistas de Obras.	Trámite	MANABELA MIGUEL	170	170	170	170	170	170	187	187	187	187	187	187	2142
1.1.11	Comunicación de Ofertas.	Trámite	MANABELA MIGUEL			1			5	8	8	8	8	8	8	54
1.1.12	Busqueda y manifiesto por proveedor	Trámite	MANABELA MIGUEL			1			1			1			1	4
1.1.13	Ejecución de record de ejecución o consulta de Ofertas.	Trámite	MANABELA MIGUEL			1			100			100			100	301
1.1.14	Creación y desactivación de usuarios SEACE	Trámite	MANABELA MIGUEL	110	110	110	118	118	118	118	118	118	118	118	118	1392
1.1.15	Instancias de Tribunal Arbitral.	audiencia	MANABELA MIGUEL			1			3			3			3	10
1.1.16	Audiencia Pública de Tribunal de Contenciosas.	audiencia	MANABELA MIGUEL			1			3	4	4	4	4	4	4	28
<b>Actividades no contempladas</b>																
1.1.17	Charla informativa	Charla	MANABELA MIGUEL	9	9	9	3	3	3	3	3	3	3	3	3	54



Carlos Javier Aquino Fidel  
 Jefe de la Oficina  
 de Organismos Desconcentrados

PC Mariluz Vázquez Espartero  
 Coordinadora de Meta

II REPROGRAMACION DEL PLAN OPERATIVO

Unidad Responsable: IMPLEMENTACION DE NUEVOS SERVICIOS EN LAS OFICINAS DESCONCENTRADAS. TRIBUNLO. Año 2017

Objetivo Estratégico Específico	Código	Descripción		Indicador		Unidad de medida		Meta												
	3	Promover la mayor participación de proveedores en los procesos de contratación pública.		N° de promesas de propuestas presentadas (procedimientos clasico Obra/Obras.)		Numero		2,4												
Acción Estratégica Institucional	3.3	Información y difusión sobre compras públicas a proveedores.		N° de productos elaborados y difundidos a proveedores.		Numero		2												
	Categoría Presupuestal		Acción Común		Indicador		Unidad de medida		Meta											
Producto /Proyecto	L/p	Indicador	Meta	Implementación de nuevos servicios en las Oficinas Desconcentradas.																
Código de actividad operativa	Actividad operativa	Unidad de medida		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ag	Sep	Oct	Nov	Dic	Meta anual				
<b>ACTIVIDADES MONITOREADAS POR EL MIT</b>																				
3.3.1	Orientación para mejorar las contrataciones publicas	Informe	VCM	1			1			1			1			4				
<b>ACTIVIDADES NO MONITOREADAS POR EL MIT</b>																				
3.3.2	Recepcion de tramites	Trámite	VCM	1700	1700	1700	1700	1700	1700	1700	1700	1700	1700	1700	1700	20400				
3.3.3	Atencion de consultas ( presenciales y telefonicas )	Trámite	VCM	3200	3200	3200	2480	2480	2480	2450	2450	2450	2480	2450	2450	31880				
3.3.4	Elaborar y suscribir pronunciamientos	Trámite	VCM			1			1			1			1	4				
3.3.5	Elaborar y suscribir oficios de abstracion de tramites y dictámenes	Trámite	VCM			1			1			1			1	4				
3.3.6	Revisión de comunicaciones relacionadas con barreras a la libre atención de solicitudes de renovación de habilitaciones	Trámite	VCM			1			1			1			1	4				
3.3.7	Revisión de denuncias relativas a barreras de acceso en el desarrollo de un proceso de selección	Trámite	VCM			1			1			1			1	4				
3.3.8	Revisión de denuncias relativas a situaciones que afectan la ejecución contractual	Trámite	VCM			1			1			1			1	4				
3.3.9	Control de requisitos de inscripción y renovación de proveedores de BB y SS autorizados.	Trámite	VCM	480	480	480	480	480	480	280	280	280	280	280	280	4440				
3.3.10	Trámite y aprobación de procedimientos de inscripción, renovación, ampliación de funcionalidad y aumento de capacidad de contratación de Ejecutores y Consultores de Obras.	Trámite	VCM	208	208	208	180	180	180	140	140	140	140	140	140	2004				
3.3.11	Comunicación de Occurrencias.	Trámite	VCM			1			6			14			14	31				
3.3.12	Busqueda y mandato por proveedor	Trámite	VCM			1			1			1			1	4				
3.3.13	Ejecución de record de ejecucion o consulta de Obras.	Trámite	VCM			1			1			1			1	4				
3.3.14	Creación y actualización de usuarios SEACE.	Trámite	VCM	35	35	35	29	29	29	15	15	15	15	15	15	262				
3.3.15	Instalación de Tribunal Arbitral	Juicio	VCM			1			3			3	3	3	3	19				
3.3.16	Audiencia Pública de Tribunal de Contrataciones.	Juicio	VCM			1			3			3	3	3	3	19				
3.3.17	Audiencia Técnica	Entidad Asesora	VCM	14	14	14	14	14	14	8	8	8	8	8	8	120				
<b>Actividades no contempladas</b>																				
3.3.18	Charlas introductorias	Charla	VCM	11	11	11	4	4	4	4	4	4	4	4	4	99				



**Carlos Javier Aquino Fidel**  
 Jefe de la Oficina de Oficinas Desconcentradas

*Volery*  
 CPC. Maribel Yaguez Chacab D.  
 Coordinadora de Meta

## II REPROGRAMACION DEL PLAN OPERATIVO

Unidad Responsable		IMPLEMENTACION DE NUEVOS SERVICIOS EN LAS OFICINAS DESCONCENTRADAS. CHICLAYO		Año 2017														
Obejetivo Estratégico Especifico	Código	Descripción			Indicador			Unidad de medida			Meta							
		3	Promover la mayor participación de proveedores en los procesos de contratación pública .			N° de promedio de propuestas presentadas (procedimiento clásico Objeto:Obras.)			Numero			2.4						
Accion Estrategico Institucional	3.3	Información y difusión sobre compras públicas a proveedores.			N° de productos elaborados y difundidos a proveedores.			Numero			2							
	Categoría Presupuestal		Acción Común 3		Acción Común		Indicador			Unidad de medida			Meta					
Producto /Proyecto	s/p	Indicador		Meta		Programación de las actividades operativas												
Código de actividad operativa	Actividad operativa	Unidad de medida	Corto estimado	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Meta anual		
<b>ACTIVIDADES MONITOREADAS POR EL MEF</b>																		
3.3.1	Orientación para mejorar las contrataciones públicas.	Informe	ANA TORRES	1			1			1			1			4		
<b>ACTIVIDADES NO MONITOREADAS POR EL MEF</b>																		
3.3.2	Recepción de trámites	Trámite	ANA TORRES	1680	1680	1680	1390	1390	1390	1390	1390	1390	1390	1390	1390	17550		
3.3.3	Atención de consultas ( presenciales y telefónicas )	Trámite	ANA TORRES	1120	1120	1120	1120	1120	1120	1120	1120	1120	1120	1120	1120	13440		
3.3.4	Revisión de comunicaciones relacionadas con barreras a la tramitación de solicitudes de elevación de observaciones	Trámite	ANA TORRES			1			1			1			1	4		
3.3.5	Revisión de denuncias relativas a barreras de acceso en el desarrollo de un proceso de selección.	Trámite	ANA TORRES			1			1			1			1	4		
3.3.6	Revisión de denuncias relativas a situaciones que afectan la ejecución contractual.	Trámite	ANA TORRES			1			1			1			1	4		
3.3.7	Control de requisitos de inscripción y renovación de proveedores de BB y SS nacionales.	Trámite	ANA TORRES	240	240	240	207	207	207	207	207	207	207	207	207	2583		
3.3.8	Evaluación y aprobación de procedimientos de Inscripción, Renovación, Ampliación de Especialidad y Aumento de Capacidad de Contratación de Ejecutores y Consultores de Obras	Trámite	ANA TORRES	158	158	158	158	158	158	158	158	158	158	158	158	1896		
3.3.9	Comunicación de Ocurrencias	Trámite	ANA TORRES			1	1	1	1	6	6	6	6	6	6	40		
3.3.10	Busqueda y manifiesto por proveedor.	Trámite	ANA TORRES			1			1			1			1	4		
3.3.11	Espedición de record de ejecución o consultoría de Obras.	Trámite	ANA TORRES			1			1			1			1	4		
3.3.12	Creación y desactivación de usuarios SEACE	Trámite	ANA TORRES	25	25	25	38	38	38	38	38	38	38	38	38	417		
3.3.13	Instalación de Tribunal Arbitral	audiencia	ANA TORRES			1			1			1			1	4		
3.3.14	Audiencia Pública de Tribunal de Contrataciones	audiencia	ANA TORRES			1	1	1	1	5	5	5	5	5	5	34		
<b>Actividades no contempladas</b>																		
3.3.16	Charlas informativas	Charla	ANA TORRES	23	23	23	5	5	5	0	0	0	5	5	5	99		



**Carlos Javier Aquino Fidel**  
Jefe de la Oficina  
de Oficinas Desconcentradas

**CPC. Maritza Vásquez Chaparro.**  
Coordinador de Meta

**II REPROGRAMACION DEL PLAN OPERATIVO**

Unidad Responsable		IMPLEMENTACION DE NUEVOS SERVICIOS EN LAS OFICINAS DESCENTRALIZADAS. IQUITOS												Año 2017		
Objetivo Estratégico Específico	Código	Descripción				Indicador		Unidad de medida		Meta						
		3	Promover la mayor participación de proveedores en los procesos de contratación pública				N° de promedios de propuestas presentadas (procedimiento (Ley de Objeto Obras.)		Numero		2,4					
Acción Estratégica Institucional	3.3	Información y difusión sobre compras públicas a proveedores.				N° de productos elaborados y difundidos a proveedores.		Numero		2						
	Categoría Presupuestal				Indicador		Unidad de medida		Meta							
	Acción Común 3		Acción Común													
Producto / Proyecto	s/p	Indicador	Meta													
Código de actividad operativa	Actividad operativa	Unidad de medida	Costo estimado	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Meta anual
<b>ACTIVIDADES MONITOREADAS POR EL MEF</b>																
3.3.1	Orientación para mejorar las contrataciones públicas	Informe	MARCO PEZO	1			1			1			1			4
<b>ACTIVIDADES NO MONITOREADAS POR EL MEF</b>																
3.3.2	Recepción de tramites	Trámite	MARCO PEZO	500	500	500	500	500	500	500	500	500	500	500	500	7068
3.3.3	Atención de consultas ( presenciales y telefónicas )	Trámite	MARCO PEZO	1400	1400	1400	1520	1520	1520	1520	1520	1520	1520	1520	1520	17880
3.3.4	Revisión de comunicaciones relacionadas con barreras a la tramitación de solicitudes de elevación de observaciones	Trámite	MARCO PEZO			1			1				1		1	4
3.3.5	Revisión de denuncias relativas a barreras de acceso en el desarrollo de un proceso de selección.	Trámite	MARCO PEZO			1			1				1		1	4
3.3.6	Revisión de denuncias relativas a situaciones que afectan la ejecución contractual.	Trámite	MARCO PEZO			1			1				1		1	4
3.3.7	Control de requisitos de inscripción y renovación de proveedores de BB y SS nacionales.	Trámite	MARCO PEZO	170	170	170	170	170	170	129	129	129	129	129	129	1794
3.3.8	Evaluación y aprobación de procedimientos de inscripción, Renovación, Ampliación de Especialidad y Aumento de Capacidad de Contratación de Ejecutores y Laboradores de Obras	Trámite	MARCO PEZO	28	28	28	33	33	33	22	22	22	22	22	22	315
3.3.9	Comunicación de Ocurrencias	Trámite	MARCO PEZO			1			1			3			3	8
3.3.10	Búsqueda y manifiesto por proveedor.	Trámite	MARCO PEZO			1			2			2			2	7
3.3.11	Ejecución de record de ejecución o consultora de Obras.	Trámite	MARCO PEZO			1			1			1			1	4
3.3.12	Creación y desactivación de usuarios SEACE	Trámite	MARCO PEZO	15	15	15	26	26	26	18	18	18	18	18	18	231
3.3.13	Instalación de Tribunal Arbitral	audiencia	MARCO PEZO			1			1			1			1	4
3.3.14	Audiencia Pública de Tribunal de Contrataciones	audiencia	MARCO PEZO			1			1			3			3	8
<b>Actividades no contempladas</b>																
3.3.16	Charlas informativas	Charla	MARCO PEZO	12	12	12	3	3	3	3	2	3	3	3	3	62



**Carlos Javier Aquino Fidel**  
 Jefe de la Oficina  
 de Organos Descentralizados

*Merith Vásquez Chaparro*  
 CPC Merith Vásquez Chaparro  
 Coordinador de Meta

## II REPROGRAMACION DEL PLAN OPERATIVO

Unidad Responsable	IMPLEMENTACIÓN DE NUEVOS SERVICIOS EN LAS OFICINAS DESCENTRALIZADAS - PUERTO MALDONADO	Año 2017
--------------------	--	----------

Objetivo Estratégico Específico	Código	Descripción		Indicador	Unidad de medida	Meta										
		3	Promover la mayor participación de proveedores en los procesos de contratación pública.		N° de promedio de propuestas presentadas (procedimiento clásico Objeto Obras.)	Numero	24									
Acción Estratégica Institucional	3.3	Información y difusión sobre compras públicas a proveedores.		N° de productos elaborados y difundidos a proveedores.	Numero	2										
	Categoría Presupuestal		Indicador		Unidad de medida	Meta										
Producto / Proyecto	s/p	Indicador	Meta	Programación de las actividades operativas												
Código de la actividad operativa	Actividad Operativa	Unidad de Medida	Responsable	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Meta anual
<b>ACTIVIDADES MONITOREADAS POR EL MEF</b>																
3.3.1	Orientación para mejorar las contrataciones públicas	Informe	ANGEL SUCARI	1			1			1			1			4
<b>ACTIVIDADES NO MONITOREADAS POR EL MEF</b>																
3.3.2	Recepción de tramites TUPA y NO TUPA.	Tramite	ANGEL SUCARI	160	160	160	140	140	140	143	143	143	143	143	143	1758
3.3.3	Atención de consultas ( presenciales y telefónicas )	Tramite	ANGEL SUCARI	490	490	490	490	490	490	490	490	490	490	490	490	5880
3.3.4	Revisión de comunicaciones relacionadas con barreras a la tramitación de solicitudes de elevación de observaciones	Tramite	ANGEL SUCARI			1			1				1		1	4
3.3.5	Revisión de denuncias relativas a barreras de acceso en el desarrollo de un proceso de selección.	Tramite	ANGEL SUCARI			1			1				1		1	4
3.3.6	Revisión de denuncias relativas a situaciones que afectan la ejecución contractual.	Tramite	ANGEL SUCARI			1			1				1		1	4
3.3.7	Control de requisitos de inscripción y renovación de proveedores de BB y SS nacionales.	Tramite	ANGEL SUCARI	100	100	100	65	65	65	65	65	65	65	65	65	885
3.3.8	Búsqueda y manifiesto por proveedor.	Tramite	ANGEL SUCARI			1			1				1		1	4
3.3.9	Espedición de record de ejecución o consultoría de Obras.	Tramite	ANGEL SUCARI			1			1				1		1	4
3.3.10	Creación y desactivación de usuarios SEACE	Tramite	ANGEL SUCARI	10	10	10	4	4	4	4	4	4	4	4	4	66
3.3.11	Instalación de Tribunal Arbitral	audiencia	ANGEL SUCARI			1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	10
3.3.12	Audiencia Pública de Tribunal de Contrataciones	audiencia	ANGEL SUCARI			1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	10
<b>Actividades no contempladas</b>																
3.3.13	Charlas informativas	Charla	ANGEL SUCARI	3	3	3	1	1	1	1	1	1	1	1	1	18



Carlos Javier Aquino Fidel  
Jefe de la Oficina  
de Organos Desconcentrados

Marilth Vasquez Chaparro  
Coordinador de Meta

## II REPROGRAMACION DEL PLAN OPERATIVO

Unidad Responsable IMPLEMENTACION DE NUEVOS SERVICIOS EN LAS OFICINAS DESCENTRALIZADAS. PIURA Año 2017

Objetivo Estratégico Específico	3	Promover la mayor participación de proveedores en los procesos de contratación pública.		N° de promedio de propuestas presentadas (procedimiento clásico Objeto Obras)		Número		14								
		3.3	Información y difusión sobre compras públicas a proveedores.		N° de productos elaborados y difundidos a proveedores.		Número		1							
Acción Estratégica Institucional	Categoría Presupuestal				Indicador		Unidad de medida		Meta							
	Acción Común 3		Acción Común													
Producto /Proyecto	s/p	Indicador	Meta	Programación de las actividades operativas												
Código de actividad operativa	Actividad operativa	Unidad de medida	Costo estimado	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Meta anual
<b>ACTIVIDADES MONITOREADAS POR EL MEF</b>																
3.3.1	Charlas para mejorar las contrataciones públicas	Informe	BRAS HOLEGUM	1			1						1			4
<b>ACTIVIDADES NO MONITOREADAS POR EL MEF</b>																
3.3.2	Recepción de tramites	Trámite	BRAS HOLEGUM	1058	1058	1058	803	803	803	803	803	803	803	803	803	10991
3.3.3	Atención de consultas ( presenciales y telefónicas )	Trámite	BRAS HOLEGUM	1028	1028	1028	906	906	906	906	906	906	906	906	906	11734
3.3.4	Revisión de comunicaciones relacionadas con barreras a la atención de solicitudes de elevación de subvenciones	Trámite	BRAS HOLEGUM			1		1				1			1	4
3.3.5	Revisión de denuncias relativas a barreras de acceso en el desarrollo de un proceso de selección	Trámite	BRAS HOLEGUM			1		1				1			1	4
3.3.6	Revisión de denuncias relativas a situaciones que afectan la ejecución contractual	Trámite	BRAS HOLEGUM			1		1				1			1	4
3.3.7	Control de requisitos de inscripción y renovación de proveedores de BB y SS nacionales	Trámite	BRAS HOLEGUM	270	270	270	270	270	270	240	240	240	240	240	240	3114
3.3.8	Evaluación e aprobación de procedimientos de inscripción, Renovación, Ampliación de Especialidad y Aumento de Capacidad de Contratación de Ejecutores y Contratistas de Obras	Trámite	BRAS HOLEGUM	64	64	64	64	64	64	64	64	64	64	64	64	828
3.3.9	Comunicación de Charreteras	Trámite	BRAS HOLEGUM			1		1				4			4	10
3.3.10	Búsqueda y manifiesto por proveedor	Trámite	BRAS HOLEGUM			1		1				1			1	4
3.3.11	Expedición de record de ejecución o consulta de Obras	Trámite	BRAS HOLEGUM			1		1				1			1	4
3.3.12	Creación y desactivación de usuarios SEACE	Trámite	BRAS HOLEGUM	25	25	25	30	30	30	30	30	30	30	30	30	420
3.3.13	Instalación de Tribunal Arbitral	Audiencia	BRAS HOLEGUM			1		1				1			1	4
3.3.14	Audiencia Pública de Tribunal de Contrataciones	Audiencia	BRAS HOLEGUM			1		2				3			3	9
3.3.15	Audiencia Técnica	Entidad Acreditada	BRAS HOLEGUM	15	15	15	13	13	13	9	9	9	9	9	9	138
<b>Actividades no contempladas</b>																
3.3.16	Charlas informativas	Charla	BRAS HOLEGUM	10	10	10	5	5	5	3	2	5	5	5	5	59



Carlos Javier Aquino Fidel  
Jefe de la Oficina  
de Oficinas Descentralizadas

CPC. Marlith Vásquez Chayárrro.  
Coordinador de Meta

## II REPROGRAMACION DEL PLAN OPERATIVO

Unidad Responsable		IMPLEMENTACION DE NUEVOS SERVICIOS EN LAS OFINAS DESCONCENTRADAS. PUÑO		Año 2017												
Objetivo Estratégico Específico	Código	Descripción		Indicador	Unidad de medida	Meta										
		3	Promover la mayor participación de proveedores en los procesos de contratación pública.		N° de propuestas presentadas (procedimientos clásica Objeto Obras.)	Numero	24									
Acción Estratégica Institucional	3.3	Información y difusión sobre compras públicas a proveedores.		N° de productos elaborados y difundidos a proveedores.	Numero	2										
	Acción Común 3		Acción Común													
Producto / Proyecto	s/p	Indicador	Meta	Programación de las actividades operativas												
Código de actividad operativa	Actividad operativa	Unidad de medida	Costo estimado	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Meta anual
ACTIVIDADES MONITOREADAS POR EL MEF																
3.3.1	Orientación para mejorar las contrataciones públicas	Informe	DESE INGRESOS	3			1			1			1			4
ACTIVIDADES NO MONITOREADAS POR EL MEF																
3.3.2	Recepción de trámites	Trámite	DESE INGRESOS	800	800	800	573	573	573	600	600	600	600	600	600	8200
3.3.3	Atención de consultas (presenciales y telefónicas)	Trámite	DESE INGRESOS	1900	1900	1900	1555	1555	1555	1555	1555	1555	1555	1555	1555	19000
3.3.4	Revisión de comunicaciones relacionadas con barreras a la tramitación de solicitudes de elevación de observaciones	Trámite	DESE INGRESOS			1			1				1		1	4
3.3.5	Revisión de diferencias relativas a barreras de acceso en el desarrollo de un proceso de selección.	Trámite	DESE INGRESOS			1			1				1		1	4
3.3.6	Revisión de diferencias relativas a situaciones que afectan la ejecución contractual.	Trámite	DESE INGRESOS			1			1				1		1	4
3.3.7	Control de requisitos de inscripción y renovación de proveedores de BB y SS nacionales	Trámite	DESE INGRESOS				240	240	240	100	100	100	100	100	100	1000
3.3.8	Emisión y aprobación de procedimientos de Inscripción, Renovación, Ampliación de Especialidad y Aumento de Capacidad de Contratación de Ejecutores y Contratistas de Obras.	Trámite	DESE INGRESOS	44	44	44	44	44	44	61	61	61	61	61	61	600
3.3.9	Comunicación de Ocurrencias	Trámite	DESE INGRESOS			1	3	3	3	3	3	3	3	3	3	30
3.3.10	Busqueda y manifesto por proveedor	Trámite	DESE INGRESOS			1			1				1		1	4
3.3.11	Espedición de record de ejecución o consulta de Obras.	Trámite	DESE INGRESOS			1			1				1		1	4
3.3.12	Creación y desactivación de usuarios SEACE	Trámite	DESE INGRESOS	40	40	40	33	33	33	36	36	36	36	36	36	447
3.3.13	Instalación de Tribunal Arbitral	audiencia	DESE INGRESOS			1			1				1		1	4
3.3.14	Audiencia Pública de Tribunal de Contrataciones	audiencia	DESE INGRESOS			1			1				2		2	6
3.3.15	Asistencia Técnica	Entidad Asistida	DESE INGRESOS	16	16	16	14	14	14	8	8	15	7	7	7	140
Actividades no contempladas																
3.3.16	Charlas informativas	Charla	DESE INGRESOS	9	9	9	2	2	2	2	2	2	2	2	2	45



**Carlos Javier Aquino Fidel**  
 Jefe de la Oficina  
 de Organos Desconcentrados

**CPC. Marilith Vázquez Chámpiro**  
 Coordinadora de Meta

II REPROGRAMACION DEL PLAN OPERATIVO

Unidad Responsable	IMPLEMENTACION DE NUEVOS SERVICIOS EN LAS OFICINAS DESCONCENTRADAS. TARAPOTO	Año 2017
--------------------	--	----------

Objetivo Estratégico Específico	Código	Descripción		Indicador	Unidad de medida		Meta									
	3	Promover la mayor participación de proveedores en los procesos de contratación pública.		N° de promedio de propuestas presentadas (procedimiento clase Objeto Obras.)	Número		2.4									
Acción Estratégica Institucional	3.3	Información y difusión sobre compras públicas a proveedores.		N° de productos elaborados y difundidos a proveedores.	Número		7									
	Categoría Presupuestal		Acción Común		Indicador	Unidad de medida	Meta									
Producto / Proyecto	s/p	Indicador	Meta	Programación de las actividades operativas												
Código de actividad operativa	Actividad operativa	Unidad de medida	Corte estimado	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Meta anual
<b>ACTIVIDADES MONITOREADAS POR EL MEF</b>																
3.3.1	Orientación para mejorar las contrataciones públicas	Informe	SEGURO LIG	1			1			1			1			4
<b>ACTIVIDADES NO MONITOREADAS POR EL MEF</b>																
3.3.2	Recepción de trámites	Trámite	SEGURO LIG	1100	1100	1100	1100	1100	1100	1100	1100	1100	1100	1100	1100	1100
3.3.3	Atención de consultas ( presenciales y telefónicas )	Trámite	SEGURO LIG	930	930	930	930	930	930	930	930	930	930	930	930	11160
3.3.4	Revisión de comunicaciones relacionadas con burocracia la tramitación de solicitudes de elevación de observaciones	Trámite	SEGURO LIG			1			1				1		1	4
3.3.5	Revisión de denuncias relativas a barreras de acceso en el desarrollo de un proceso de selección	Trámite	SEGURO LIG			1			1				1		1	4
3.3.6	Revisión de denuncias relativas a situaciones que afectan la ejecución contractual	Trámite	SEGURO LIG			1			1				1		1	4
3.3.7	Control de registros de inscripción y renovación de proveedores de BB y SS nacionales	Trámite	SEGURO LIG	360	360	360	56	56	56	56	56	56	56	56	56	1584
3.3.8	Emisión y aprobación de procedimientos de Inspección, Remoción, Ampliación de Especialidad y Aumento de Capacidad de Contratación de Ejecutores y Contratistas de Obras	Trámite	SEGURO LIG	41	41	41	41	41	41	53	53	53	53	53	53	564
3.3.9	Comunicación de Ofertas	Trámite	SEGURO LIG			1	1	1	1			4			4	12
3.3.10	Busqueda y manejo por proveedor	Trámite	SEGURO LIG			1			1			1			1	4
3.3.11	Liquidación de record de ejecución II consistorio de Obras	Trámite	SEGURO LIG			1			1			1			1	4
3.3.12	Creación y desactivación de usuarios SEACE	Trámite	SEGURO LIG	40	40	40	48	48	48	48	48	48	48	48	48	512
3.3.13	Instalación de Tribunal Arbitral	audiencia	SEGURO LIG			1			1				1		1	4
3.3.14	Audiencia Pública de Tribunal de Contrataciones	audiencia	SEGURO LIG			1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	10
3.3.15	Asistencia Técnica	Entidad Asesada	SEGURO LIG	12	12	12	9	9	9	9	4	4	4	9	9	108
<b>Actividades no contempladas</b>																
3.3.16	Charlas informativas	Charla	SEGURO LIG	6	6	6	3	3	3	3	1	3	3	3	3	45



**Carlos Javier Aquino Fidel**  
 Jefe de la Oficina  
 de Organos Desconcentrados

*Wojin*  
 CPC. Marilyn Vásquez Chaparro  
 Coordinador de Meta

## II REPROGRAMACION DEL PLAN OPERATIVO

Unidad Responsable	IMPLEMENTACION DE NUEVOS SERVICIOS EN LAS OFICINAS DESCENTRALIZADAS - TACNA	Año 2017
--------------------	---	----------

Objetivo Estratégico Específico	Código	Descripción		Indicador	Unidad de medida	Meta										
		3	Promover la mayor participación de proveedores en los procesos de contratación pública.		N° de promedio de propuestas presentadas (procedimiento clasico Objeto:Obras.)	Numero	2.4									
Acción Estratégica Institucional	3.3	Información y difusión sobre compras públicas a proveedores.		N° de productos elaborados y difundidos a proveedores.	Numero	2										
	Categoría Presupuestal		Acción Común		Indicador	Unidad de medida	Meta									
Producto / Proyecto	s/p	Indicador	Meta	Programación de las actividades operativas												
Código de actividad operativa	Actividad operativa	Unidad de medida	Responsable	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Meta anual
3.3.1	Orientación para mejorar las contrataciones públicas	Informe	WALTER CHATA	1			1			1			1			4
ACTIVIDADES NO MONITOREADAS POR EL MEF																
3.3.2	Recepción de trámites TUPA y NO TUPA.	Trámite	WALTER CHATA	400	400	400	400	400	400	400	400	400	400	400	400	4800
3.3.3	Atención de consultas ( presenciales y telefónicas )	Trámite	WALTER CHATA	420	420	420	420	420	455	455	455	455	455	455	455	5285
3.3.4	Revisión de comunicaciones relacionadas con barreras a la tramitación de solicitudes de elevación de observaciones	Trámite	WALTER CHATA			1			1				1		1	4
3.3.5	Revisión de denuncias relativas a barreras de acceso en el desarrollo de un proceso de selección.	Trámite	WALTER CHATA			1			1				1		1	4
3.3.6	Revisión de denuncias relativas a situaciones que afectan la ejecución contractual.	Trámite	WALTER CHATA			1			1				1		1	4
3.3.7	Control de requisitos de inscripción y renovación de proveedores de BB y SS nacionales.	Trámite	WALTER CHATA	60	60	60	60	60	60	70	70	70	70	70	70	780
3.3.8	Busqueda y manifiesto por proveedor	Trámite	WALTER CHATA			1			1			1			1	4
3.3.9	Espedición de récord de ejecución o consultoría de Obras.	Trámite	WALTER CHATA			1			1			1			1	4
3.3.10	Creación y desactivación de usuarios SEACE	Trámite	WALTER CHATA	29	29	29	29	29	29	20	20	20	20	20	20	294
3.3.11	Instalación de Tribunal Arbitral	audiencia	WALTER CHATA			1			1			1			1	4
3.3.12	Audiencia Pública de Tribunal de Contrataciones	audiencia	WALTER CHATA			1	1	1	1	0	2		2		2	10
Actividades no contempladas																
3.3.13	Charlas informativas	Charla	WALTER CHATA	3	3	3	1	1	1	4	0	2	0	2	0	29



Carlos Javier Aquino Fidel  
Jefe de la Oficina  
de Organos Descentralizados

CPC. Mariah Vásquez Chaparro  
Coordinadora de Meta

## II REPROGRAMACION DEL PLAN OPERATIVO

Unidad Responsable IMPLEMENTACION DE NUEVOS SERVICIOS EN LAS OFICINAS DESCONCENTRADAS. TUMBES Año 2017

PEI	Objetivo Estratégico Específico		Código	Descripción		Indicador		Unidad de medida		Meta								
			3	Promover la mayor participación de proveedores en los procesos de contratación pública.		N° de promedio de propuestas presentadas (procedimiento clásico Obras/Obras.)		Numero		2.4								
	Acción Estratégica Institucional		3.3	Información y difusión sobre compras públicas a proveedores.		N° de productos elaborados y difundidos a proveedores.		Numero		2								
	Categoría Presupuestal				Indicador		Unidad de medida		Meta									
	Acción Común 3			Acción Común														
Producto /Proyecto		s/p		Indicador		Meta		Programación de las actividades operativas										
Código de actividad operativa	Actividad operativa	Unidad de medida		Responsable	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Meta anual	
<b>ACTIVIDADES MONITOREADAS POR EL MEF</b>																		
3.3.1	Orientación para mejorar las contrataciones públicas	Informe		HECTOR MARIAS	1			1			1			1			4	
<b>ACTIVIDADES NO MONITOREADAS POR EL MEF</b>																		
3.3.2	Recepción de tramites TUPA y NO TUPA.	Tramite		HECTOR MARIAS	260	260	260	260	260	260	260	260	260	260	260	260	260	3120
3.3.3	Atención de consultas ( presenciales y telefónicas )	Tramite		HECTOR MARIAS	560	560	560	1190	1190	1190	1178	1178	1178	1178	1178	1178	1178	12318
3.3.4	Revisión de comunicaciones relacionadas con barreras a la tramitación de solicitudes de elevación de observaciones	Tramite		HECTOR MARIAS			1			1			1			1	4	
3.3.5	Revisión de denuncias relativas a barreras de acceso en el desarrollo de un proceso de selección.	Tramite		HECTOR MARIAS			1			1			1			1	4	
3.3.6	Revisión de denuncias relativas a situaciones que afectan la ejecución contractual.	Tramite		HECTOR MARIAS			1			1			1			1	4	
3.3.7	Control de requisitos de inscripción y renovación de proveedores de BB y SS nacionales.	Tramite		HECTOR MARIAS	60	60	60	60	60	60	65	65	65	65	65	65	750	
3.3.8	Busqueda y manifiesto por proveedor.	Tramite		HECTOR MARIAS			1			1			1			1	4	
3.3.9	Espedición de record de ejecución o consultoria de Obras.	Tramite		HECTOR MARIAS			1			1			1			1	4	
3.3.10	Creación y desactivación de usuarios SEACE	Tramite		HECTOR MARIAS	10	10	10	10	10	10	7	7	7	7	7	7	102	
3.3.11	Instalación de Tribunal Arbitral	audiencia		HECTOR MARIAS			1			1			1			1	4	
3.3.12	Audiencia Publica de Tribunal de Contrataciones	audiencia		HECTOR MARIAS			1	1	1	1	1		1		1	1	7	
<b>Actividades no contempladas</b>																		
3.3.13	Charlas Informativas	Charla		HECTOR MARIAS	10	10	10	3	3	3	3	4	3	3	3	3	58	



**Carlos Javier Aquino Fidel**  
Jefe de la Oficina  
de Organismos Desconcentrados

CPC. Marieth Vásquez Chaparro  
Coordinador de Meta

## II REPROGRAMACION DEL PLAN OPERATIVO

Unidad Responsable IMPLEMENTACION DE NUEVOS SERVICIOS EN LAS OFICINAS DESCONCENTRADAS - PUCALLPA Año 2017

Objetivo Estratégico Específico	Código	Descripción		Indicador	Unidad de medida	Meta										
	3	Promover la mayor participación de proveedores en los procesos de contratación pública.		N° de promedio de propuestas presentadas (procedimiento clásico Objeto:Obras.)	Numero	2.4										
Acción Estratégica Institucional	3.3	Información y difusión sobre compras públicas a proveedores.		N° de productos elaborados y difundidos a proveedores.	Numero	2										
	Categoría Presupuestal			Indicador	Unidad de medida	Meta										
	Acción Comun 3		Acción Comun													
Producto /Proyecto	s/p	Indicador	Meta	Programación de las actividades operativas												
Código de actividad operativa	Actividad operativa	Unidad de medida	Responsable	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Meta anual
<b>ACTIVIDADES MONITOREADAS POR EL MEF</b>																
3.3.1	Orientación para mejorar las contrataciones publicas	Informe	PAOLA PRADA	1			1			1			1			4
<b>ACTIVIDADES NO MONITOREADAS POR EL MEF</b>																
3.3.2	Recepción de tramites TUPA y NO TUPA.	Tramite	PAOLA PRADA	470	470	470	470	470	470	355	355	355	355	355	355	4950
3.3.3	Atención de consultas [ presenciales y telefónicas ]	Tramite	PAOLA PRADA	920	920	920	920	920	920	920	920	920	920	920	920	11040
3.3.4	Revisión de comunicaciones relacionadas con barreras a la tramitación de solicitudes de elevación de observaciones	Tramite	PAOLA PRADA			1			1				1		1	4
3.3.5	Revisión de denuncias relativas a barreras de acceso en el desarrollo de un proceso de selección.	Tramite	PAOLA PRADA			1			1				1		1	4
3.3.6	Revisión de denuncias relativas a situaciones que afectan la ejecución contractual	Tramite	PAOLA PRADA			1			3				3		3	10
3.3.7	Control de requisitos de inscripción y renovación de proveedores de BB y SS nacionales.	Tramite	PAOLA PRADA	100	100	100	100	100	100	0	0	0	50	200	200	1050
3.3.8	Busqueda y manifiesto por proveedor.	Tramite	PAOLA PRADA			1			1				1		1	4
3.3.9	Espedición de récord de ejecución o consultoria de Obras.	Tramite	PAOLA PRADA			1			1				1		1	4
3.3.10	Creación y desactivación de usuarios SEACE	Tramite	PAOLA PRADA	22	22	22	24	24	24	24	24	24	24	24	24	282
3.3.11	Instalación de Tribunal Arbitral	audiencia	PAOLA PRADA			1			1				1		1	4
3.3.12	Audiencia Pública de Tribunal de Contrataciones	audiencia	PAOLA PRADA			1	1	1	1			1	1	1	1	8
<b>Actividades no contempladas</b>																
3.3.13	Charlas informativas	Charla	PAOLA PRADA	8	8	8	2	2	2	0	1	0	1	0	1	33



Carlos Javier Aquino Fidel  
Jefe de la Oficina  
de Organos Desconcentrados

CPC. Marlith Vázquez Chaparro.  
Coordinador de Meta

REPROGRAMACIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2017

Unidad Responsable

UNIDAD DE GESTIÓN DE DESARROLLO DE SOFTWARE

PEI	Objetivo Estratégico Institucional	Código	Descripción		Indicador	Unidad de medida	Meta											
		2	Fortalecer la supervisión de la gestión de los procesos de contratación pública de las entidades.		% de procedimientos de selección cuya duración igual o mayor a 60 días hábiles	%	12%											
		4	Fortalecer la gestión institucional del OSCE		% de satisfacción de los usuarios	%	80%											
PEI	Acciones Estratégicas Institucionales	2.1	Data del Sistema de Inteligencia de Negocios orientada a supervisión de actores de la contratación.		% de información utilizada para acciones de supervisión	%	20%											
		2.6	Implementar la Gestión del Conocimiento en la supervisión.		% de avance de la implementación del Sistema	%	10%											
		4.1	Potenciar las tecnologías de la información.		% de proyectos clave de TI implementados oportunamente	%	20%											
	Categoría Presupuestal/ Nombre					Indicador	Unidad de medida	Meta										
Programa Presupuestal			Acción común			-	-	-										
Producto/ Proyecto	SIN PRODUCTO		Indicador	Actividad	Mantenimiento e Implementación del Sistema de Contrataciones Públicas										Unidad de medida	Meta		
			-												Informe Técnico	6309		
Código de actividad operativa	Actividad operativa		Unidad de medida	Responsables	Programación de las actividades operativas												Meta Anual	
					Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
ACTIVIDADES MONITOREADAS POR EL MEF																		
POI	1	2.1.1	Gestión de Información del Sistema de Inteligencia de Negocios orientado a supervisión de actores de la contratación	Informe Técnico	G.D.M	0	0	0	0	0	2	0	0	0	0	0	1	3
	2	2.6.1	Implementación progresiva del Sistema de Gestión del Conocimiento para la supervisión	Informe Técnico	G.D.M	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	2
	3	4.1.1	Implementación y Mantenimiento del Sistema RNP	Informe Técnico	Z.M.T	49	49	39	39	39	29	96	89	63	50	56	56	654
	4	4.1.2	Implementación de Requerimientos del SEACE	Informe Técnico	I.G.C	8	6	6	14	15	20	24	33	36	10	10	6	188



Código de actividad operativa	Actividad operativa	Unidad de medida	Responsables	Programación de las actividades operativas													
				Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Meta Anual	
5	4.1.3	Mantenimiento del SEACE	Informe Técnico	R.S.J	300	300	300	320	330	330	462	532	472	400	430	450	4626
6	4.1.4	Implementación y Mantenimiento de Sistemas sobre Arbitraje y certificación de acuerdo a niveles	Informe Técnico	S.B.G	12	21	21	21	21	21	5	11	34	15	15	10	207
7	4.1.5	Implementación y Mantenimiento de Sistemas de Tribunal, Certificación y otros	Informe Técnico	S.B.G	40	40	40	36	36	35	28	36	41	35	36	36	439
8	4.1.6	Implementación y Mantenimiento de Sistemas de INFOSCE y otros	Informe Técnico	S.B.G	0	0	0	0	0	3	0	4	1	0	0	1	9
9	4.1.7	Implementación y Mantenimiento de los Sistemas Internos	Informe Técnico	S.B.G	4	6	8	10	7	11	27	19	29	11	7	11	150
10	4.1.8	Implementación y Mantenimiento de Seguridad y Arquitectura de Software	Informe Técnico	G.I.L.M	0	2	6	1	0	11	2	3	3	1	1	1	31
<b>ACTIVIDADES NO MONITOREADAS POR EL MEF</b>																	
<b>ACTIVIDADES NO PROGRAMADAS</b>																	

\* La Unidad de Medida "Informe Técnico" se refiere a la cantidad de requerimientos, incidencias, actualizaciones de base de datos solicitadas por incorrecto registro de las entidades, mejoras tecnológicas y documentos relacionados.  
 \* Las proyecciones indicadas pueden verse afectadas por distintas variables externas, como la disponibilidad de la infraestructura tecnológica y la demanda de las aplicaciones por parte de los usuarios.

  
 Nombre, Firma y Sello del Responsable de meta

  
 Nombre y Firma Coordinador de meta

PLAN OPERATIVO 2017

Unidad Responsable	Unidad de Arquitectura y Soporte de Tecnologías de Información y Comunicaciones - UAST	Año	2017
--------------------	--	-----	------

PEI	Obejeto Estratégico Específico	Código	Descripción		Indicador	Unidad de medida	Meta										
		04	Fortalecer la gestión institucional del OSCE		Satisfacción de los usuarios	%	80										
PEI	Acciones Estratégicas Institucionales	Código	Descripción		Indicador	Unidad de medida	Meta										
		4.1	Potenciar las tecnologías de la información.		Proyectos clave de TI Implementados oportunamente	%	20										
	Acción Común		AC		Indicador	Unidad de medida	Meta										
POI	Producto/ Proyecto	Sin Producto		Indicador	Meta	Programación de las actividades operativas											
	Código de actividad operativa	Actividad operativa	Unidad de medida	Responsables	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Meta Anual
<b>ACTIVIDADES MONITOREADAS POR EL MEF</b>																	
	4.1.1	Gestión y supervisión de tecnologías de la información	Informe	Miguel Chávez				1				1				1	3
	4.1.2	Supervisión y control de soporte e infraestructura de TI	Informe	Javier Marroquín, Luis Dueñas, Alex Quilca, Iván Melgar				1				1				1	3
	4.1.3	Monitoreo de Servicios de TI e Infraestructura TI del OSCE	Informe	Alex Quilca				1		1		1		1		1	5
<b>ACTIVIDADES NO MONITOREADAS POR EL MEF</b>																	
	4.1.4	Control y Seguimiento de presupuesto de UAST	Informe	Javier Marroquín						1			1		1	1	4
	4.1.5	Formulación y Seguimiento de Planes e Información de TI	Informe	Javier Marroquín				1				1		1		1	4
	4.1.6	Elaboración de especificaciones técnicas y términos de referencia. Atención de Requerimientos	Informe	Iván Melgar						1						1	2
	4.1.7	Resolución de incidencias y atención de solicitudes de soporte técnico	Solicitud	Percy Vega, Guillermo Navarro, Milagros Pecho, Iván Ceras	800	800	800	600	600	600	700	700	700	700	700	700	8400
	4.1.8	Atención de pases a producción y resolución de incidencias en el SEACE y RNP	Solicitud	Alex Quilca	600	600	600	600	600	600	800	800	800	800	800	800	8400
	4.1.9	Inventario de Software y Hardware	Informe	Guillermo Navarro, Iván Melgar												2	2
	4.1.10	Mantenimiento preventivo de equipos tecnológicos	Equipos	Julio Valdez, Luis Dueñas				8	213	74		8	213			562	1078
	4.1.11	Mantenimiento correctivo de equipos tecnológicos	Equipos	Julio Valdez	32	33	33	2	33	35	31	33	33	34	31	30	360
	4.1.12	Transmisión de voz y datos en el OSCE	Informe	Luis Dueñas, Janusz Julian, Julio Valdez	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	36
	4.1.13	Soporte técnico de Licencias	Informe	Alex Quilca, Saúl Achangaray, Guillermo Navarro, Julio Valdez, Iván Melgar	1	1	1	1	1	1	1	1	3	1	1	2	15
	4.1.14	Soporte de Video Conferencia en las oficinas desconcentradas y sede central	Informe	Luis Dueñas												1	1



PLAN OPERATIVO 2017

Unidad Responsable	Unidad de Arquitectura y Soporte de Tecnologías de Información y Comunicaciones - UAST
--------------------	--

Año	2017
-----	------

PEI	Obejetivo Estratégico Específico	Código	Descripción	Indicador	Unidad de medida	Meta												
			04	Fortalecer la gestión institucional del OSCE	Satisfacción de los usuarios	%	80											
Acciones Estratégicas Institucionales	Código	Descripción	Indicador	Unidad de medida	Meta													
	4.1	Potenciar las tecnologías de la información.	Proyectos clave de TI implementados oportunamente	%	20													
Categoría Presupuestal/ Nombre			Indicador	Unidad de medida	Meta													
Acción Común			AC	-	-													
Producto/ Proyecto	Sin Producto		Indicador	Meta	Programación de las actividades operativas													
POI	Código de actividad operativa	Actividad operativa	Unidad de medida	Responsables	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Meta Anual	
	4..1.15	Internet dedicado de contingencia	Informe	Luis Dueñas	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
	4.1.16	Custodia de Backup	Informe	Iván Ceras	1													1
	4.1.17	Certificados Digitales SSL	Informe	Iván Ceras		1							1					2
ACTIVIDADES NO PROGRAMADAS																		



*Miguel Ángel Chávez Herrera*  
 Nombre y firma del responsable de meta  
 Jefe de la Unidad de Arquitectura y Soporte de TIC



*Miguel Ángel Chávez Herrera*  
 Nombre y firma del coordinador de TIC de meta

(\* ) De manera excepcional para la actividad 6.1.10 Mantenimiento Preventivo de Equipos Tecnológicos se ha modificado retirando la cantidad programada para el mes de marzo, pues el servicio de Mantenimiento Preventivo y Correctivo de Impresoras se inició con fecha 21/04/2017; por lo cual en el mes de marzo no se pudo realizar ningún mantenimiento preventivo

# REPROGRAMACIÓN DEL PLAN OPERATIVO 2017

Unidad Responsable	Subdirección de Normatividad (SDNO)	Año	2017
--------------------	-------------------------------------	-----	------

Objetivo Estratégico Específico	Código	Descripción		Indicador													Unidad de medida	Meta	
	OEI.01	Fortalecer mecanismos, herramientas y capacidades para el proceso de contratación pública de las entidades.		% del monto de contratación adjudicado													%	82%	
Acciones estratégicas Institucionales	Código	Descripción		Indicador													Unidad de medida	Meta	
	AEI.01.06 (1)	Contribuir a la mejora de la participación de los servidores en el proceso de contratación pública mediante la identificación de deficiencias en la gestión de contrataciones de las entidades públicas, y recomendación de acciones destinadas a superar las mismas.		Número de diagnósticos realizados para la mejora de la participación de los servidores en el proceso de contratación de las entidades públicas													Instituciones	35	
Producto	PROGRAMA PRESUPUESTAL		CONTRATACIONES PÚBLICAS EFICIENTES		Indicador													Unidad de medida	Meta
	Servidores públicos y proveedores del Estado con capacidades para la gestión de las contrataciones con el Estado.		Indicador		Porcentaje de servidores que intervienen en la contratación pública por niveles y perfiles													PERSONA CERTIFICADA	65.20%
Producto	Servidores públicos y proveedores del Estado con capacidades para la gestión de las contrataciones con el Estado.		Indicador		Actividad													Unidad de medida	Meta
			Porcentaje de servidores que intervienen en la contratación pública por niveles y perfiles		Acompañamiento técnico a las entidades públicas contratantes seleccionadas													Instituciones	15
Código de actividad operativa	Actividad operativa		Unidad de medida	Responsables	Programación de las actividades operativas													Meta anual	
					Metas	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
ACTIVIDADES MONITOREADAS POR EL MEF																			
AEI.01.06.01	Evaluación de Resultados Finales e Informe de Cierre del PAS 2016.		Instituciones	ESP	Física					15								15.0	
AEI.01.06.02	Ejecución de mesas de presentación del PAS 2017.		Instituciones	ESP (1)	Física					35								35.0	
AEI.01.06.03	Elaboración de Diagnóstico de la Gestión de las Contrataciones de las entidades participantes del PAS 2017.		Instituciones	ESP (1)	Física									15	25			40.0	
ACTIVIDADES NO MONITOREADAS POR EL MEF																			
1	Primera Visita de Seguimiento del PAS 2016.		Actas	ESP	Física		15											15.0	
2	Primer Control de Progreso del PAS 2016		Formato	ESP	Física		15											15.0	
3	Segunda Visita de Seguimiento del PAS 2016		Actas	ESP	Física			15										15.0	
4	Segundo Control de Progreso del PAS 2016		Formato	ESP	Física			15										15.0	
5	Reporte Final de Progreso del PAS 2016		Formato	ESP	Física				15									15.0	
6	Formulación de la Estrategia de Intervención y Plan de Trabajo Anual del PAS 2017		Informe	ESP	Física		1											1.0	
7	Aceptación del Programa y de sus Compromisos del PAS 2017		Actas	ESP (1)	Física					35								35.0	
8	Levantamiento de información del PAS 2017		Actas	ESP (1)	Física					35								35.0	
9	Mesas de Socialización del Diagnóstico y Sensibilización sobre las Consecuencias de la Corrupción en las Contrataciones Públicas del PAS 2017		Actas	ESP (1)	Física											40		40.0	
10	Control de Progreso 1 y Visita de Acompañamiento y Seguimiento del PAS 2017		Formato / Actas	ESP (1)	Física												40	40.0	
11	Control de Progreso 2 y Visita de Acompañamiento y Seguimiento del PAS 2017 (2)		Formato / Actas	ESP (1)	Física													0.0	



Objetivo Estratégico Específico	Código	Descripción		Indicador				Unidad de medida			Meta				
	OEI.01	Fortalecer mecanismos, herramientas y capacidades para el proceso de contratación pública de las entidades.		% del monto de contratación adjudicado				%			82%				
Acciones estratégicas Institucionales	Código	Descripción		Indicador				Unidad de medida			Meta				
	AEI.01.06 <sup>(1)</sup>	Contribuir a la mejora de la participación de los servidores en el proceso de contratación pública mediante la identificación de deficiencias en la gestión de contrataciones de las entidades públicas, y recomendación de acciones destinadas a superar las mismas.		Número de diagnósticos realizados para la mejora de la participación de los servidores en el proceso de contratación de las entidades públicas				Instituciones			35				
	Categoría Presupuestal		PROGRAMA PRESUPUESTAL		CONTRATACIONES PÚBLICAS EFICIENTES		Indicador				Unidad de medida			Meta	
						Porcentaje de servidores que intervienen en la contratación pública por niveles y perfiles				PERSONA CERTIFICADA			65.20%		
Producto	Servidores públicos y proveedores del Estado con capacidades para la gestión de las contrataciones con el Estado.		Indicador		Actividad	Acompañamiento técnico a las entidades públicas contratantes seleccionadas				Unidad de medida			Meta		
			Porcentaje de servidores que intervienen en la contratación pública por niveles y perfiles							Instituciones			15		
12	Reporte Final de Progreso del PAS 2017		Formato	ESP <sup>(1)</sup>	Física									40	40.0
13	Evaluación de Resultados Finales e Informe de Cierre del PAS 2017 <sup>(2)</sup>		Informe	ESP <sup>(1)</sup>	Física										

ESP: Equipo de Seguimiento de Procesos ODEs: Personal designados de las Oficinas Desconcentradas

<sup>(1)</sup> Acción Estratégica propuesta para ser incorporada en la modificación del PEI 2017-2019

<sup>(2)</sup> Se ha previsto que estas actividades se realizarán durante el ejercicio presupuestal 2018.

(\*) Actividad realizada conjuntamente con las ODEs, como parte de la ejecución del "Planteamiento para la participación del personal de las Oficinas Desconcentradas en el PAS", aprobado mediante Resolución N° 147-2016-OSCE/PRE.



Nombre, Seño y firma del responsable de meta  
**CARLA FLORES MONTOYA**  
 Subdirectora de Normatividad

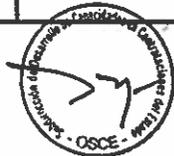
Nombre y firma del coordinador de meta  
**KARIN SÁNCHEZ SÁNCHEZ**  
 Coordinadora de Meta

REPROGRAMACIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL

Unidad Responsable	Subdirección de Desarrollo de Capacidades en Contrataciones del Estado
--------------------	--

Año	2017
-----	------

PEI	Obejetivo Estratégico Institucional	Código	Descripción	Indicador	Unidad de medida	Meta												
		1	Promover la mejora del desempeño de la gestión de las contrataciones públicas de las entidades.	% de ítems de procedimientos de selección competitivos no declarados desiertos	%	86%												
		3	Promover la mayor participación de proveedores en los procesos de contratación pública	Nº promedio de propuestas presentadas (Procedimiento clásico. Objeto:Obras)	Numero	2.4												
	Acciones Estratégicas Institucionales	1.1	Programa de desarrollo de capacidades focalizado en los actores que intervengan en la contratación pública	Porcentaje de de personal de las OEC que han participado en alguna capacitación en contrataciones públicas efectuadas por el OSCE	Porcentaje	21%												
		1.2	Certificación de miembros del Órgano Encargado de las Contrataciones (OEC) con mayor alcance	Porcentaje de profesionales y técnicos de los OEC certificados	Porcentaje	75%												
		3.3	Información de interés difundida para proveedores	N° de productos elaborados y difundidos	Cantidad	2												
		3.5	Apoyo a programas de fortalecimiento de oferta a cargo de organismos competentes y gremios.	N° de convenios de cooperación suscritos, relacionados con programas de fortalecimiento de oferta	Cantidad	1												
	Categoría Presupuestal			Indicador	Unidad de medida	Meta												
	Programa Presupuestal		Contrataciones Públicas Eficientes		Porcentaje de profesionales y técnicos de los OEC certificados	Porcentaje	75%											
	Código de actividad operativa	Actividad operativa	Unidad de medida	Responsables	Programación													
				Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sat	Oct	Nov	Dic	Meta anual		
ACTIVIDADES MONITOREADAS POR EL MEF																		
1.1.1	Diseño e implementación del Programa de monitoreo a la organización de los servicios de capacitación y a la rendición de los exámenes supervisados a fin de contribuir con mejorar la calidad de estos servicios	Acciones de monitoreo	Supervisor de Monitoreo			2	3						4	4	4	4	3	24
1.1.2	Diseño e implementación de Programas de formación sobre compras públicas dirigido a los actores priorizados en Lima e interior del país/1	Personas capacitadas	Supervisor de Capacitaciones	170	170	170	210	210	210	190	190							1520
		Evento		4	4	4	4	4	4	3	3							30
1.1.3	Diseño e implementación de Programas de difusión sobre la modificación de la normativa de contrataciones	Personas capacitadas	Supervisor de Capacitaciones			250	3700	3600	200	200								7950
		Evento				5	14	15	1	1								36







# REPROGRAMACIÓN DEL PLAN OPERATIVO 2017

<b>Unidad Responsable</b>	Subdirección de Normatividad (SDNO)
---------------------------	-------------------------------------

<b>Año</b>	2017
------------	------

Objetivo Estratégico Especifico	Código	Descripción		Indicador														Unidad de medida	Meta		
	OEI.01	Fortalecer mecanismos, herramientas y capacidades para el proceso de contratación pública de las entidades.		% del monto de contratación adjudicado														%	82%		
Acciones estratégicas Institucionales	Código	Descripción		Indicador														Unidad de medida	Meta		
	AEI.01.03	Instrumentos normativos emitidos oportunamente para actores de la contratación pública		% de opiniones legales atendidas en plazo														%	80%		
	AEI.01.04	Instrumentos no normativos aprobados para actores de la contratación pública		% de instrumentos no normativos aprobados														%	100%		
	Categoría Presuestal				Indicador														Unidad de medida	Meta	
Producto	PROGRAMA PRESUPUESTAL		CONTRATACIONES PÚBLICAS EFICIENTES																Unidad de medida	Meta	
	Instrumentos implementados para la contratación pública a nivel nacional.		N° de Instrumentos implementados para la contratación pública a nivel nacional.		Indicador	Meta	Actividad														Unidad de medida
				52		Diseñar y promover mecanismos adicionales que generen mejores prácticas en los usuarios del sistema de compras públicas.														Documentos	52
Codigo de actividad operativa	Actividad operativa	Unidad de medida	Responsables	Programación														Meta anual			
				Metas	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic					
<b>ACTIVIDADES MONITOREADAS POR EL MEF</b>																					
AEI.01.03.01	Emisión de opiniones absolviendo consultas sobre la normativa de contrataciones del Estado.	Documento	EIN	Física	10	10	10	10	10	10	10	10	10	15	15	15	15	140			
AEI.01.03.02	Elaboración de Directivas para la mejora de la gestión de las contrataciones públicas.	Documento	EMPE	Física			1		1		10			5	1			18			
AEI.01.03.03	Elaboración de Bases Estandarizadas para la mejora de la gestión de las contrataciones públicas.	Documento	EMPE	Física						2				18				20			
AEI.01.04.01	Elaboración de Documentos de Orientación para la mejora de la gestión de las contrataciones públicas.	Documento	EMPE	Física					5				2		5	1	1	14			
<b>ACTIVIDADES NO MONITOREADAS POR EL MEF</b>																					
AEI.01.03.04	Documentos que absuelven consultas sin trámite TUPA	Documento	EIN	Física	8	8	8	8	8	8	8	8	8	15	15	15	15	124			

ESP: Equipo de Mejora de Procesos y Estandarización

ESP: Equipo de Interpretación Normativa

  
 Nombre y sello y firma del responsable de meta  
**CARLA FLORES MONTOYA**  
 Subdirectora de Normatividad

  
 Patrick Burgos Barales  
 SDNO  
 OSCE

  
 Christian Chocano Davis  
 SDNO  
 OSCE

  
 Nombre y firma del coordinador de meta  
**KARIN SÁNCHEZ SÁNCHEZ**  
 Coordinadora de Meta

# Reprogramación del Plan Operativo

Unidad Responsable	Subdirección de Gestión Funcional del SEACE
--------------------	---

Año	2017
-----	------

Objetivo Estratégico Institucional	Código	Descripción			Indicador	Unidad de medida	Meta									
	1	Fortalecer mecanismos y herramientas para el proceso de contratación pública de las entidades.			% del monto de contratación adjudicado	Porcentaje	88%									
Acciones Estratégicas Institucionales	Código	Descripción			Indicador	Unidad de medida	Meta									
	1.5	Módulos del SEACE con funcionalidades mejoradas para los usuarios.			% del monto adjudicado vía contrataciones electrónicas	Porcentaje	3%									
	Categoría Presupuestal				Indicador	Unidad de medida	Meta									
Programa Presupuestal		Contrataciones públicas eficientes														
Producto /Proyecto	Instrumentos implementados para las contrataciones publicas	Indicador	Meta	Actividad	Mejoramiento de los módulos del SEACE	Unidad de medida	Meta									
		Instrumentos	12			Documento	12.0									
Código de actividad operativa	Actividad operativa	Unidad de medida	Responsables	Metas	Programación de las actividades operativas											
					Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic

### ACTIVIDADES MONITOREADAS POR EL MEF

1.5.1	Realización de Pruebas Funcionales del módulo de CUBSO del SEACE v 3.0	Documento	CMS, BPG													1	1
1.5.2	Implementación de requerimientos y/o mejoras en los módulos del SEACE v3.0	Documento	EHH, DPC, PGCH, ARP			1		1		1		1	2	1	2	2	11

### ACTIVIDADES NO MONITOREADAS POR EL MEF

1.5.3	Revisión, análisis y pruebas funcionales para las adecuaciones del SEACE por cambios normativos	Documento	PGCH, EHH, DPC, PLR,			1	1	1					1	1	1	1	1	8
1.5.4	Actualización de la documentación funcional de módulos del SEACE v3.0.	Documento	PGCH				1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	11
1.5.5	Elaboración e implementación y/o mejoras a la integración con otros sistemas	Documento	PLR								1							1
1.5.6	Elaboración del análisis y pruebas funcionales de diversas implementaciones solicitadas en el SEACE.	Documento	ARP,PGCH,G DC,JCG, FQA,MRT				1		1	1	1	1		1			1	7
1.5.7	Mejoras y Actualización del Portal del SEACE 3.0	Documento	JCG, JHG				1		1									2
1.5.8	Revisión e identificación de incidencias recurrentes en el SEACE, elaboración de replicas, analisis, pruebas	Documento	BPG, MRT, BEC					1			1			1			1	4
	Revisión, adecuación de analisis y pruebas funcionales de Procesos Electronicos - Forma de ejecución electrónica de ofertas electronicas.	Documento	EHH													1		2



1.5.10	Publicación de avisos, manuales, video tutoriales, entre otros en el Portal Web del SEACE.	Publicación	JHG		10	5	5	5	5	5	8	8	8	5	5	10	79
1.5.11	Elaboración de documentos de ayuda respecto a las funcionalidades del SEACE	Documento	PLR, JHG				1			1			1			1	4
1.5.12	Analizar e informar sobre el Rendimiento y Operatividad del SEACE	Informe	MRT		1				1					1		1	4
1.5.13	Revisión, atención y/o actualización de flujos de contratación o variables en el módulo configurador de procedimientos	Informe	CMS, PLR		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
1.5.14	Evaluación preliminar de la factibilidad de verificar las garantías emitidas por entidades financieras autorizadas por la SBS	Documento	GDC, PGCH, JCG													1	1



*Pech*  
Nombre y firma del Responsable de Meta

*Joan Huamán Galán*  
Nombre y firma del Coordinador de Meta



## Reprogramación del Plan Operativo

<b>Unidad Responsable</b>	Subdirección de Catalogación y Gestión de Usuarios del SEACE										<b>Año</b>	2017							
<b>Obejtivo Estratégico Institucional</b>	<b>Código</b>	<b>Descripción</b>								<b>Indicador</b>				<b>Unidad de medida</b>		<b>Meta</b>			
	3	Promover la mayor participación de los proveedores en los procesos de contratación pública.								N° promedio de propuestas presentadas (Procedimiento clásico. Objeto: Obras)				Número promedio		2.04			
<b>Acciones Estratégicas Institucionales</b>	<b>Código</b>	<b>Descripción</b>								<b>Indicador</b>				<b>Unidad de medida</b>		<b>Meta</b>			
	1	Fortalecer, mecanismos, herramientas y capacidades para el proceso de contratación pública de las entidades.								% del monto de contratación adjudicado				Porcentaje		88%			
<b>Acciones Estratégicas Institucionales</b>	<b>Código</b>	<b>Descripción</b>								<b>Indicador</b>				<b>Unidad de medida</b>		<b>Meta</b>			
	3.02	Catálogos de negocios estandarizados e integrados para actores de la contratación pública.								% de ítems de procedimientos de selección relacionados adecuadamente con el Catálogo.				Porcentaje		85%			
	1.05	Módulos del SEACE con funcionalidades mejoradas para las entidades.								% del monto adjudicado via contrataciones electrónicas.				Porcentaje		3%			
	<b>Categoría Presupuestal</b>								<b>Indicador</b>				<b>Unidad de medida</b>		<b>Meta</b>				
<b>Programa Presupuestal</b>				<b>Contrataciones Públicas Eficientes</b>				Porcentaje de ítems de los procedimientos de selección relacionados adecuadamente con el código CUBSO				Porcentaje		85%					
<b>Producto</b>	<b>Instrumentos implementados para la contratación pública a nivel nacional</b>				<b>Actividad</b>				<b>Mantenimiento del Catálogo Único de Bienes y Servicios</b>				<b>Unidad de medida</b>		<b>Meta</b>				
													Ítems		45,000				
<b>Código de actividad operativa</b>	<b>Actividad operativa</b>		<b>Unidad de medida</b>	<b>Costo estimado</b>	<b>Responsables</b>		<b>Programación de las actividades operativas</b>												
							Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Meta anual
<b>ACTIVIDADES MONITOREADAS POR EL MEF</b>																			
3.2.1.	Creación de elementos en el quinto nivel del CUBSO.		Ítems		JSA / CRCHA / ASMF YGJQ / AMDLA / IFBR		200	200	200	400	940	960	960	500	500	1000	1000	1000	7860
3.2.2.	Modificación de elementos en el quinto nivel del CUBSO.		Ítems		JSA / CRCHA / ASMF YGJQ / AMDLA / IFBR		3500	3000	2000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	17500
3.2.3.	Inactivación de elementos en el quinto nivel del CUBSO.		Ítems		JSA / CRCHA / ASMF YGJQ / AMDLA / IFBR		3500	3000	2000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	17500
3.2.4.	Reubicación de elementos en el quinto nivel del CUBSO.		Ítems		JSA / CRCHA / ASMF YGJQ / AMDLA / IFBR		50	20	20	50	100	100	100	100	100	500	500	500	2140
<b>ACTIVIDADES NO MONITOREADAS POR EL MEF</b>																			
3.2.5	Monitoreo del uso adecuado del CUBSO por parte de las entidades en los ítem de la convocatoria.		Ítems		JSA / CRCHA / ASMF YGJQ / AMDLA / IFBR		450	960	1120	1150	1150	1120	1100	1180	1200	1200	1200	1200	13030



Código de actividad operativa	Actividad operativa	Unidad de medida	Costo estimado	Responsables	Programación de las actividades operativas												
					Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Meta anual
3.2.6	Monitoreo del uso adecuado del CUBSO por parte de las entidades en los ítems del Plan Anual de Contrataciones.	Ítems		JSA / CRCHA / ASMF YGJQ / AMDLA / IFBR	600	1200	1800	2000	2000	2000	30000	25000	5000	0	0	0	69600
3.2.7	Elaborar solicitudes para incluir, modificar, inactivar o reubicar códigos de clasificación del Catálogo de Naciones Unidas.	Código		JSA / CRCHA / ASMF YGJQ / AMDLA / IFBR	10	10	10	5	10	10	4	0	0	5	5	5	74
1.5.1	Atención especializada del SEACE	Documento		CEMC / JMMA/ ETH PAP/ DFG / FEES/ CMRG MMN/ CMRG/ ACS/ ECBP	380	380	380	400	400	400	400	400	400	400	400	400	4740
1.5.2.	Administración del Registro de Entidades Contratantes.	Entidad		CMRG	6	6	6	3	3	3	3	3	3	3	3	3	45
1.5.3	Administración del Certificado SEACE.	Usuario		JALO	1000	1000	1000	590	590	590	590	590	590	590	590	590	8310
1.5.4	Traducción de fichas de selección bajo acuerdos internacionales y versiones del catálogo de las Naciones Unidas.	Palabra traducida		T.C.G	24000	24000	24000	24000	24000	24000	24000	24000	24000	24000	24000	24000	288000
1.5.5	Atención de solicitudes de pedido de Información del SEACE.	Documento		CPN/ GPF	85	85	85	70	70	70	132	135	140	115	115	115	1217
	Actualización de datos de contacto de los proveedores adjudicatarios del Catálogo.	Contacto por catálogo		JALO/ IFBR	30	35	35	1	1	2	1	2	1	2	1		111
	Exclusión de proveedores adjudicatarios de los Catálogos Electrónicos de Acuerdo Marco	Proveedor excluido		JALO/ IFBR	100	60	110	8	1	0	4	2	1	0	1		287
	Reincorporación de proveedores adjudicatarios los Catálogos Electrónicos de Acuerdo Marco	Proveedor reincorporado		JALO/ IFBR	15	10	5	4	3	3	3	3	3	3	3		55
	Atención de consultas sobre la operatividad de los Catálogos Electrónicos de Acuerdo Marco	Consulta		JALO/ IFBR	250	200	200	40	40	40	40	40	40	40	40		970
	Coordinador Administrativo en documentos de planificación, presupuesto y otros	Documento		A.C.S.	2		1	1			4	4	3	2	2	2	21

\* Cabe mencionar, que la Subdirección de Catalogación y Gestión de Usuarios del SEACE se encuentra alineada al OEI 1, AEI 1.05 en las actividades relacionadas con el SEACE (1.5.1 al 1.5.5) de manera referencial.

Nombre y firma del responsable de meta

**RAFAEL ARAUZO AGÜERO**  
Subdirector de Catalogación y Gestión  
de Usuarios del SEACE (e)

Nombre y firma del coordinador de meta



Programación de Plan Operativo Institucional (POI) - Secretaría del Tribunal

Unidad Responsable	Secretaría del Tribunal										Año	2017								
Objetivo Estratégico Específico	Código	Descripción			Indicador	Unidad de medida		Meta												
	02	Fortalecer la supervisión de la gestión de los procesos de contratación pública a entidades			% de procedimientos de selección cuya duración igual o mayor a 60 días hábiles	Porcentaje (%)		12%												
Acciones Estratégicas Institucionales	Código	Descripción			Indicador	Unidad de medida		Meta												
	02.04	Procedimientos administrativos sancionatorios atendidos para proveedores			% de atención de los procedimientos sancionadores antes de la línea base establecida	Porcentaje (%)		71%												
Categoría Presupuestal					Indicador	Unidad de medida		Meta												
Programa Presupuestal					Contrataciones Públicas Eficientes					-										
Producto	Expedientes supervisados mejoran contrataciones públicas y generan valor agregado			Indicador	Meta	Unidad de medida		Meta												
Código de actividad operativa	Actividad operativa			Unidad de medida	Costo estimado	Responsables		Programación de las actividades operativas												
								Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Meta anual
ACTIVIDADES MONITOREADAS POR EL MEF																				
02.04.01	Procedimientos Administrativos de aplicación de sanción y de recursos impugnativos remitidos por la Secretaría del Tribunal a las Salas del Tribunal, dentro de los plazos legales y procedimiento administrativo de aplicación de sanción donde no exista indicio suficiente para el inicio del procedimiento administrativo sancionador, dispone el archivo del expediente.			Expediente		Órganos Instructores y Antea de Sala	300	300	300	300	300	300	150	150	150	150	150	150	150	2,700
02.04.02	Procedimientos Administrativos con etapa de ejecución concluida (resolución ejecutada) remitidos al Archivo Periférico del TCE.			Expediente		MLCM	300	300	300	300	300	300	150	150	150	150	150	150	150	2,700
ACTIVIDADES NO MONITOREADAS POR EL MEF																				
02.04.01	Atención y recepción de documentos administrativos para la generación y/o trámite del expediente en la Mesa de Partes del TCE y en las Oficinas Desconcentradas.			Documento		MFAP	1,400	1,400	1,400	1,400	1,400	1,400	1,400	1,400	1,400	1,400	1,400	1,400	1,400	16,800
02.04.02	Comunicar íscamente a las partes del procedimiento administrativo de aplicación de sanción y de recursos impugnativos los actos administrativos expedidos por el TCE.			Cédula notificada		ECG	900	900	900	900	900	900	900	900	900	900	900	900	900	10,800
02.04.03	Notificar por edicto a través del Diario Oficial El Peruano los pronunciamientos del TCE sean estos decreto, Acuerdos o Resoluciones, cuando no se tiene domicilio cierto de los proveedores, participantes, postores y contratistas considerados parte en los procedimientos administrativos sancionadores, así como en la publicación de los Acuerdos de Sala Plena.			Publicación		MLCM	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	84
02.04.04	Desarrollo de acciones para reducir el tiempo de atención de los procedimientos administrativos sancionadores.			Acciones		JUSH	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	24
02.04.05	Comunicación de las sanciones de inhabilitación temporal y/o definitiva impuestas por el Tribunal de las Contrataciones del Estado a la Dirección del Registro Nacional de Proveedores y multas impuestas comunicadas a la Unidad de Finanzas.			Proveedores inhabilitados/multados		MLCM	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	1,200
02.04.06	Protección de la Información de los procesos administrativos, atención de préstamos de expedientes del Archivo Periférico del Tribunal y remisión de expedientes al Archivo Central.			Informe		JCLT	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
02.04.07	Atención de copias autenticadas y remisión de antecedentes y/o otros documentos solicitados por Transparencia y/o Entidades Públicas.			Copias autenticadas		JCLT	10,000	10,000	10,000	10,000	10,000	10,000	10,000	10,000	10,000	10,000	10,000	10,000	10,000	120,000
02.04.08	Atención de programación de lecturas de expedientes, desarrollo de Audiencias Públicas y otros similares en relación a los procesos administrativos del Tribunal.			Atenciones		MLCM	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300	3,600
02.04.09	Seguimiento de la programación e implementación del Sistema Integrado de Gestión de Expedientes (SIGE) como medio de optimización de procesos del expediente usando las TICs considerando las participaciones pertinentes de OTI y OPM.			Informe		PJAAM	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
02.04.10	Seguimiento del estado situacional de los procedimientos administrativos de aplicación de sanción y de recursos impugnativos tramitados por el Tribunal desde el ingreso a Mesa de Partes hasta la custodia del Archivo Periférico.			Informe		PJAAM	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12

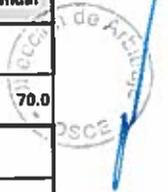

  
 ORGANISMO SUPERVISOR DE CONTRATACIONES PÚBLICAS
   
 SECRETARÍA DEL TRIBUNAL
   
 Nombre, sello y firma del Responsable de Meta
   
 CAROLA PATRICIA CUCAT VILCHEZ


  
 OSCE
   
 ORGANISMO SUPERVISOR DE CONTRATACIONES PÚBLICAS
   
 Nombre y firma del Coordinador de Meta
   
 EDRO JOEL ANTHONY ARENAS MELGAREJO

### Plan Operativo

Unidad Responsable	Dirección de Arbitraje	Año	2017
--------------------	------------------------	-----	------

PEI	Objetivo Estratégico Institucional	Código	Descripción	Indicador	Unidad de medida	Meta															
			2	Fortalecer la supervisión de la gestión de los procesos de contratación pública de las entidades	% de procedimientos de selección cuya duración sea igual o mayor a 60 días hábiles	Porcentaje	12%														
	Acciones estratégicas Institucionales	Código	Descripción	Indicador	Unidad de medida	Meta															
		2.5	Laudo arbitral analizado y publicado para actores de la contratación pública	% índice de percepción de predictibilidad en los arbitrajes en contrataciones del Estado	Porcentaje	20%															
		Categoría Presupuestal			Indicador	Unidad de medida	Meta														
		Programa presupuestal	Contrataciones públicas eficientes																		
Proyecto/Producto	Expedientes supervisados mejoran contrataciones públicas y generan valor agregado	Indicador	Meta	Programación de las actividades operativas																	
				Código de actividad operativa	Actividad operativa	Unidad de medida	Responsables	Metas	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Meta anual
<b>ACTIVIDADES MONITOREADAS POR EL MEF</b>																					
		2.5.1.	Análisis de laudos arbitrales publicados por el OSCE	Laudo	OGC	Física	0	0	17	0	0	17	0	0	18	0	0	18	70.0		
<b>ACTIVIDADES NO MONITOREADAS POR EL MEF</b>																					
		2.5.2.	Organización, digitalización, actualización y publicación de laudos, actas de conciliación, sentencia y demás jurisprudencia arbitral	Documento	ACV	Física	30	30	30	30	30	30	30	30	200	200	50	720.0			
		2.5.3.	Ejecución del plan de desconcentración de los servicios arbitrales	Informe	HIA	Física	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1.0			
		2.5.4.	Actualización permanente de la Nómina de Árbitros del OSCE que promueve la mejora de sus capacidades	Documento	KQA	Física	3	3	3	2	2	2	2	2	2	2	2	27.0			
		2.5.5.	Coadyuvar en la promoción de alianzas estratégicas (convenios y/o pactos) que realice el OSCE en materia de arbitraje sobre contrataciones con el Estado	Informe	FCI	Física	0	0	0	0	0	1	0	0	1	0	0	1	3.0		
		2.5.6.	Atención de las solicitudes de Instalación de Árbitro Único o Tribunal Arbitral Ad Hoc	Documento (*)	HIA	Física	40	55	65	65	65	65	75	75	75	75	75	75	805.0		



[Handwritten signature]

2.5.7.	Atención de solicitudes de Designación Residual de Árbitros para Arbitrajes Ad Hoc y SNA (propuesta de árbitros)	Documento (**)	KQA	Física	50	50	50	50	50	50	50	75	75	75	75	75	75	750.0
2.5.8.	Atención de solicitudes de Inscripción y Renovación en la Nómina de Árbitros del OSCE	Documento (*)	KQA	Física	3	3	7	3	3	3	2	9	12	9	7	9		70.0
2.5.9.	Atención de solicitudes de Recusación de Árbitros	Documento (*)	FCI	Física	6	7	7	7	7	7	6	7	7	6	6	7		80.0
2.5.10.	Organización y administración de arbitrajes a cargo del OSCE	Expediente (***)	KCS	Física	300	300	300	400	400	400	400	400	400	400	400	400	400	4500.0
2.5.11.	Actividades de fiscalización de la información proporcionada por los árbitros en su procedimiento de inscripción en el Registro Nacional de Árbitros	Informe	LFT	Física	10	15	15	2	6	16	2	2	5	8	8	10		99.0
2.5.12.	Actividades de fiscalización de la información proporcionada por los secretarios arbitrales en su procedimiento de inscripción en el Registro Nacional de Secretarios Arbitrales	Informe	JPM	Física	5	10	10	10	10	10	1	1	1	1	1	5		65.0
2.5.13.	Atención de solicitudes de acreditación de instituciones arbitrales	Informe	DVA	Física	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1		1.0
2.5.14.	Tramitación de denuncias sobre el Código de Ética en Contrataciones del Estado	Documento (****)	JPM	Física	0	1	1	0	1	1	1	1	0	1	1	0		8.0

(\*) Se consideran todas las solicitudes evaluadas por la SDAA (incluyendo los oficios que concluyen los procedimientos).

(\*\*) Se entiende por documento cada una de las propuestas de los expedientes de designación de árbitro planteadas por la SDAA.

(\*\*\*) La unidad de medida se refiere a los expedientes diferentes que son trabajados cada mes.

(\*\*\*\*) Se entiende por documento a la comunicación de archivo o la comunicación a la parte denunciante y árbitros respecto a la remisión del expediente al Consejo de Ética.

Nombre, Sello y firma del responsable de meta

**JACKSON R. GALLARDO AGUILAR**  
Director de Arbitraje (e)

Nombre y firma del coordinador de meta

## Reprogramación de Plan Operativo Institucional (POI) - Tribunal de Contrataciones del Estado

Unidad Responsable	Tribunal de Contrataciones del Estado
--------------------	---------------------------------------

Año	2017
-----	------

PEI	Objetivo Estratégico Específico	Código	Descripción	Indicador	Unidad de medida	Meta											
			2	Promover contrataciones estatales oportunas a través de la predictibilidad y transparencia.	% de atención de los procedimientos sancionatorios e impugnativos dentro de los plazos internos y legales establecidos.	Porcentaje	12%										
	Acciones Estratégicas Institucionales	Código	Descripción	Indicador	Unidad de medida	Meta											
		2.3	Procedimientos impugnativos resueltos para actores de la contratación pública.	% de atención de solución de controversias surgidas en el procedimiento de selección antes de la línea base establecida.	Porcentaje	80%											
		2.4	Procedimientos administrativos sancionatorios atendidos para proveedores.	% de atención de los procedimientos sancionatorios antes de la línea base establecida	Porcentaje	71%											
Categoría Presupuestal				Indicador	Unidad de medida	Meta											
Programa presupuestal			Contrataciones Públicas Eficientes		-	-											
Producto	Expedientes supervisados mejoran contrataciones públicas y generan valor agregado	Indicador	Meta	Actividad	Solución de controversias durante el proceso de selección		Unidad de medida	Meta									
		-	-		Expediente	2550											
Código de actividad operativa	Actividad operativa	Unidad de medida	Costo estimado	Responsables	Programación de las actividades operativas												
					Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Meta anual
<b>ACTIVIDADES MONITOREADAS POR EL MEF</b>																	
2.3.1	Atención de impugnaciones a diversos actos administrativos del procedimiento de selección.	Expediente Resuelto (con resolución)		Vocales del Tribunal	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	420
2.4.1	Emisión de decisiones (Resoluciones y Decretos de Archivo de Denuncia) relacionados a procedimientos administrativos sancionatorios. (*)	Resolución y/o decreto de archivo		Vocales del Tribunal	235	235	235	235	235	235	120	120	120	120	120	120	2130
<b>ACTIVIDADES NO MONITOREADAS POR EL MEF</b>																	
2.3.2	Unificación de criterios a través de Acuerdos de Sala Plena.	Acuerdo de Sala Plena		Vocales del Tribunal	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	1	0	4
2.3.3	Monitoreo de productividad de las Salas del Tribunal.	Informe		Presidencia del Tribunal	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	24
<b>ACTIVIDADES NO FINANCIADAS</b>																	
2.3.4	Implementación del Sistema Integrado de Gestión de Expedientes - SIGE.	Informe		Presidencia del Tribunal	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	0	2

(\*) Comprende resoluciones de sanción, resoluciones denegadas por recurso de reconsideración y decretos de archivo de expedientes

  
 Nombre, sello y firma del Responsable de Meta (e)  
**HECTOR MARIN INGA HUAMAN**

  
 Nombre, sello y firma del Coordinador de Meta (e)  
**PEDRO JOEL ANTHONY ARENAS MELGAREJO**

Reprogramación de Plan Operativo Institucional

Unidad Responsable	Dirección de Gestión de Riesgos	Año	2017
--------------------	---------------------------------	-----	------

Objetivo Estratégico Institucional	Código	Descripción			Indicador	Unidad de medida	Meta											
		2	Fortalecer la supervisión de la gestión de los procesos de contratación pública de las entidades			% de procedimientos de selección cuya duración igual o mayor a 60 días hábiles	%	12%										
Acciones Estratégicas Institucionales	Código	Descripción			Indicador	Unidad de medida	Meta											
	2.02	Acciones de supervisión de oficio fortalecidas con enfoque de gestión de riesgos			% de procedimientos de selección cuestionados de manera fundada por incumplimiento en la implementación del pronunciamiento del OSCE	%	26%											
	Categoría Presupuestal				Indicador	Unidad de medida	Meta											
	Programa Presupuestal: Contrataciones Públicas Eficientes				Porcentaje de procesos de selección cuestionados por incumplimiento en la implementación del pronunciamiento del OSCE	%	hasta 38%											
				Porcentaje de informes y dictámenes emitidos dentro del plazo legal	%	100%												
Proyecto	Expedientes supervisados mejoran contrataciones públicas y generan valor agregado	Indicador	Meta	Acción de Inversión													Unidad de medida	Meta
		Expediente	7,168														Expediente	3,666
Código de actividad operativa	Actividad operativa	Unidad de medida	Costo estimado	Responsables	Programación de las actividades operativas												Meta anual/Total monto	
ACTIVIDADES MONITOREADAS POR EL MEF																		
2.2.1	Procesar las solicitudes de dictamen sobre barreras de acceso y riesgos durante el procedimiento de selección	Expediente de Supervisión		SIRC / SPRI	45	45	45	45	45	45	315	310	240	197	197	197	1,726	
2.2.2	Procesar las solicitudes de elevación de observaciones a las Bases remitidas por las Entidades Públicas e intervención de oficio en contrataciones directas	Expediente de Supervisión		SIRC / SIRE	100	100	70	70	70	90	240	210	230	150	150	150	1,630	
2.2.3	Procesar las solicitudes de dictamen e informes sobre incorrecta implementación del pronunciamiento	Expediente de Supervisión		SIRC	15	15	15	15	15	15	35	65	45	25	25	25	310	
ACTIVIDADES NO MONITOREADAS POR EL MEF																		
2.2.4	Expediente de Supervisión (Informes y/o dictámenes de supuestos excluidos, y dictámenes sobre contratación directa)	Expediente de Supervisión		SIRE	5	7	5	7	5	7	1	1	1	1	1	1	42	
2.2.5	Expediente de Supervisión sobre Informes Macro	Expediente de Supervisión		SPRI	11	11	11	11	11	11	183	34	0	0	1	0	284	
2.2.6	Respuesta de Pedido de Información	Expediente de Supervisión		SIRC / SPRI / SIRE	2	5	5	5	12	12	12	12	12	12	12	12	113	
2.2.7	Reuniones relacionadas por una acción de supervisión en particular	Reuniones		SIRC / SPRI / SIRE	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	36	



*[Firma]*  
Coordinadora de Meta

## Modificación del Plan Operativo al III Trimestre 2017

<b>Unidad Responsable</b>	<b>Dirección del RNP</b>	<b>Año</b>	<b>2017</b>
---------------------------	--------------------------	------------	-------------

PEI	Objetivo Estratégico Institucional	Código	Descripción	Indicador	Unidad de medida	Meta												
			3	Promover la mayor participación de proveedores en los procesos de contratación pública.	N° Promedio de propuestas presentadas	Promedio	2.04											
	Acciones Estratégicas Institucionales	Código	Descripción	Indicador	Unidad de medida	Meta												
		3.1	Sistema de Registro Nacional de Proveedores (RNP) actualizado con valor agregado a proveedores.	Ratio de proveedores disponibles por procedimiento de selección	Ratio	3.07												
		Categoría Presupuestal			Indicador	Unidad de medida	Meta											
		PROGRAMA PRESUPUESTAL		CONTRATACIONES PÚBLICAS EFICIENTES		Tasa de crecimiento de Proveedores habilitados del RNP												
	Producto	Proveedores habilitados para participar con contrataciones públicas	Indicador	Meta	Actividad	Desarrollo de Procedimiento Registrales Estandarizados	Unidad de medida	Meta										
			N° de Proveedores Habilitados	454,644			Promedio	0.80%										
	Código de actividad operativa	Actividad operativa	Unidad de medida	Costo estimado	Responsables	Programación de las actividades operativas										Meta anual		
						Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct		Nov	Dic
POI	<b>ACTIVIDADES MONITOREADAS POR EL MEF</b>																	
	3.1.1	Diagnóstico Situacional de los procesos RNP y de la gestión de incidencias de los sistemas informáticos del RNP	Documento	H.D.I.C	0	2	0	0	2	0	2	1	1	1	0	0	9	
	3.1.2	Formular y desarrollar propuestas de mejora de procesos del RNP para el cumplimiento de los planes de acción del PEI 2017-2019.	Documento	H.D.I.C	0	0	2	0	2	0	1	0	1	1	1	0	8	
	3.1.3	Implementación de la mejora de los procesos del RNP y de los sistemas informáticos del RNP (Interno/Consultoría)	Aplicativo	H.D.I.C	0	0	0	0	1	1	0	1	0	1	1	1	6	
	<b>ACTIVIDADES NO MONITOREADAS POR EL MEF</b>																	
	3.1.4	Fortalecer los mecanismos de atención a las proveedoras, a través de mesas de ayuda (RNP Atiende)	Procedimiento	P.M.A.C.	950	1,105	1,105	1,160	1,160	1,160	1,160	1,160	1,160	1,160	1,160	960	13,400	
		Absolución de consultas sobre el estado de los trámites RNP, quejas, reclamos, sugerencias, denuncias, u orientación; vía telefónica.	Consulta atendida	P.M.A.C.	400	500	500	500	500	500	500	500	500	500	500	500	350	5,750
		Llamadas a los usuarios para que subsanen las observaciones a sus trámites antes del vencimiento del plazo.	Llamadas realizadas	P.M.A.C.	350	400	400	400	400	400	400	400	400	400	400	400	350	4,700
		Gestión de las citas solicitadas por los proveedores respecto de los procedimientos RNP	Citas atendidas	P.M.A.C.	20	25	25	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	610
		Recepción de correos electrónicos, realizadas al buzón de RNP Atiende, con el fin de absolver diversas consultas sobre los trámites ante el RNP.	Correos atendidos	P.M.A.C.	180	180	180	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	2,340
	3.1.5	Atención de recursos de apelación.	Ratio	G.A.E.R./E.P.V.B	10	10	10	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	39	
	3.1.6	Atención de resoluciones de nulidad y sus recursos de reconsideración.	Ratio	G.A.E.R./E.P.V.B	20	20	20	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	69	
		Ejecutar efectos de la declaración de nulidad en sede administrativa o disposición de nulidad en sede judicial	Procedimiento	E.P.V.B./I.L.S.	80	80	80	80	80	80	80	164	164	164	84	84	84	1,224



Código de actividad operativa	Actividad operativa	Unidad de medida	Costo estimado	Responsables	Programación de las actividades operativas												
					Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Meta anual
3.1.7	Comunicación al Tribunal y a la Procuraduría Pública	Memorando		G.A.E.R./E.P.V.B./J.L.S.	20	20	20	20	20	20	18	18	18	18	18	18	228
	Remisión de copias de expedientes al Tribunal y/o Procuraduría Pública	Juego de copias		J.L.S.	50	50	50	50	50	50	46	46	46	46	46	46	576
	Registrar declaración de nulidad en sede administrativa o disposición de nulidad en sede judicial	Asiento registral		E.P.V.B./J.L.S.	10	10	10	10	10	10	100	100	100	20	20	20	420
3.1.8	Atención de resoluciones de cancelación de constancias de capacidad libre de contratación por circunstancias sobrevinientes a su emisión, efectuando los asientos registrales	Resolución		G.A.E.R./E.P.V.B.	10	10	10	10	10	15	10	10	10	10	10	15	130
3.1.9	Atención de quejas por defecto de tramitación y/o reclamaciones	Resolución/Oficio		E.P.V.B./G.A.E.R.	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	24
3.1.10	Atención oportuna y ordenamiento del archivo periférico del RNP	Acción		L.V.B.	355	355	205	440	240	240	240	240	348	348	248	248	3,507
	Gestión del Archivo Periférico	Informe			2	2	2	2	2	2	4	4	6	6	6	6	44
	Préstamo y devolución de expedientes	Expediente			150	150	150	200	200	200	200	200	200	200	200	200	2,250
	Organización de documentos *	metro lineal			33	33	33	18	18	18	18	18	24	24	24	24	285
	Recojo y traslado de documentos al Archivo Periférico	metro lineal			20	20	20	20	20	20	18	18	18	18	18	18	228
	Préstamo de expedientes solicitados para Fiscalización Posterior **	Expediente			150	150	0	200	0	0	0	0	100	100	0	0	700
3.1.11	Fortalecimiento del control y seguimiento de todos los expedientes que ingresan al RNP - ARCODE	Procedimiento	P.M.A.C	3,025	3,000	3,060	3,398	3,648	3,518	3,658	4,228	3,378	3,498	3,263	2,581	40,255	
	Distribución eficiente (balanceo de carga) de los trámites de Inscripción y Renovación de Ejecutores y Consultores de Obras	Trámite		720	810	750	700	820	820	800	750	720	700	650	600	8,840	
	Distribución eficiente (balanceo de carga) de los trámites de Aumentos de capacidad y Ampliación de Especialidad	Trámite		65	70	60	70	60	70	100	100	80	70	60	50	850	
	Distribución eficiente de las subsanaciones de las observaciones de todos los trámites de Ejecutores y Consultores de Obras	Trámite		590	460	590	560	700	560	580	500	460	650	520	440	6,610	
	Distribución eficiente (balanceo de carga) de los trámites de los Recursos Impugnativos.	Trámite		75	80	80	85	85	85	90	75	85	80	65	45	930	
	Distribución eficiente de las comunicaciones diversas (desistimiento, renuncia, baja de registro entre otros) de todos los trámites de Ejecutores, Consultores de Obras, Bienes o Servicios.	Trámite		5	5	5	3	3	3	3	3	3	3	3	1	40	
	Distribución eficiente (balanceo de carga) de los trámites de Record de obras (Declaración, Rectificación o Regularización).	Trámite		500	500	500	500	500	500	500	500	500	500	500	500	6,000	
Distribución eficiente (balanceo de carga) de los trámites de Comunicación de Ocurrencias (Actualización de socios, Cambios de apoderados entre otros).	Trámite		70	70	70	70	70	70	130	160	100	80	70	70	1,030		



Código de actividad operativa	Actividad operativa	Unidad de medida	Costo estimado	Responsables	Programación de las actividades operativas												
					Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Meta anual
	Registrar aumentos de capacidad y ampliación de especialidad	Asiento registral			35	40	40	40	40	40	80	70	60	50	40	35	570
	Registrar recursos impugnativos	Asiento registral			65	65	65	70	70	70	75	70	70	65	55	40	780
	Inventariar expedientes resueltos previo al envío al archivo periférico	Expediente			900	900	900	1,300	1,300	1,300	1,300	2,000	1,300	1,300	1,300	800	14,600
3.1.12	Registrar trámites no aprobados de inscripción y renovación	Asiento Registral		P.M.A.C	150	150	150	130	130	130	130	130	130	130	130	100	1,590
3.1.13	Generación de alertas de vencimiento de plazos mediante el monitoreo y seguimiento de todos los tramites a nivel nacional.	Reporte		P.M.A.C.	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	48
3.1.14	Control inopinado de carga pendiente a las líneas de evaluación	Reporte		P.M.A.C.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
3.1.15	Atención de solicitud de expedición de copias de expediente (total o parcial) de trámites realizados ante el RNP en que el administrado sea parte.	Trámites atendidos		P.M.A.C.	0	0	1	0	2	4	4	4	4	4	4	2	29
3.1.16	Informar a la Presidencia Ejecutiva sobre la productividad del RNP, el avance de su gestión y/o casos singulares.	Informe		JLRC	1	1	3	3	1	1	1	1	1	1	1	1	16
3.1.17	Participar en la capacitación interna que se realiza al personal de la Entidad, Dirección del Registro Nacional de Proveedores y/o al personal de las oficinas desconcentradas, que así lo soliciten.	Evento realizado		JLRC	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1	0	2
3.1.18	Atención de los requerimientos de audiencia o lectura de expedientes.	Acta de reunión		G.E.R.	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	24
3.1.19	Actualización y publicación de documentos de orientación para el proveedor en los procedimientos del RNP (Guías, Video tutorial, Libro Virtual)	Informe		H.D.I.C	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	2
3.1.20	Acompañamiento en las pruebas funcionales del aplicativo del sistema RNP versión 5.0	Informe		H.D.I.C	1	1	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	4
3.1.21	Mailing a proveedores	Informe		H.D.I.C	1	1	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	7
3.1.22	Elaboración de reportes de Información Registral del RNP	Reporte digital		H.D.I.C				4	4	4	4	4	4	4	4	4	36
3.1.23	Relevar la situación actual del Proyecto RNP v5 y Coordinar las actividades del Proyecto a cargo de la DRNP	Informe		CONSULTOR	0	0	1	1	1	0	0	0	0	0	0	0	3
3.1.24	Actas levantadas por inconsistencia en la hoja de ruta de Trámite Documentario	Acta por inconsistencia Documentario		P.M.A.C	40	40	30	15	12	10	7	7	7	7	7	5	187
3.1.25	Distribución eficiente de las ampliaciones de los recursos impugnativos de todos los trámites de Ejecutores y Consultores de Obras	Trámite		P.M.A.C	25	25	25	30	30	30	30	40	30	30	30	20	345

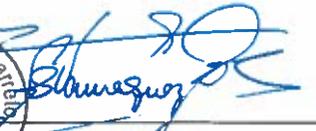
POI



Código de actividad operativa	Actividad operativa	Unidad de medida	Costo estimado	Responsables	Programación de las actividades operativas												
					Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Meta anual
3.1.26	Correos enviados a los proveedores	Correos enviados		Y.M.C.	0	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	2,200


  
 Nombre y firma del responsable de meta  

  
**JORGE LUIS ROCHA CARBAL**  
 Director del Registro Nacional de Proveedores


  
 Nombre y firma del coordinador de meta  


Modificación del Plan Operativo Institucional 2017 a partir del tercer trimestre

Unidad Responsable	Subdirección de Operaciones Registrales	Año	2017
--------------------	---	-----	------

Objetivo Estratégico Institucional	Código	Descripción		Indicador	Unidad de medida	Meta											
	3	Promover la mayor participación de proveedores en los procesos de contratación pública.		N° Promedio de propuestas presentadas	Promedio	2.04											
Acciones Estratégicas Institucionales	Código	Descripción		Indicador	Unidad de medida	Meta											
	3.1	Sistema de Registro Nacional de Proveedores (RNP) actualizado con valor agregado a proveedores.		Ratio de proveedores disponibles por procedimiento de selección	Ratio	3.07											
	Categoría Presupuestal		Indicador		Unidad de medida	Meta											
PROGRAMA PRESUPUESTAL		CONTRATACIONES PÚBLICAS EFICIENTES		Tasa de crecimiento de Proveedores habilitados del RNP	Promedio	0.80%											
Producto	Proveedores habilitados para participar en las contrataciones públicas	Indicador	Meta	Actividad	Atención de Operaciones Registrales												
		N° de Proveedores Habilitados	454,644		Expedientes tramitados	1,361,845											
Código de actividad operativa	Actividad operativa	Unidad de medida	Costo estimado	Responsables	Programación de las actividades operativas												
					Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Meta anual
ACTIVIDADES MONITOREADAS POR EL MEF																	
3.1.1	Evaluación y aprobación de los trámites inscripción/renovación bienes y servicios.	Expediente atendido		Equipo de Bienes y Servicios	33,904	33,531	33,194	30,280	28,386	27,895	27,748	27,613	27,263	27,379	27,335	26,658	351,186
	BIENES	Expediente atendido			11,874	11,781	11,679	11,081	11,108	11,114	11,106	11,092	11,089	11,099	11,101	11,100	135,274
	Inscripción	Expediente atendido			6,863	6,780	6,706	6,753	6,780	6,786	6,778	6,764	6,761	6,771	6,773	6,772	81,287
	Renovación	Expediente atendido			5,011	5,001	4,973	0	0	0	0	0	0	0	0	0	14,985
	Reactivación	Expediente atendido			0	0	0	4,328	4,328	4,328	4,328	4,328	4,328	4,328	4,328	4,328	38,952
	SERVICIOS	Expediente atendido			22,030	21,750	21,515	19,199	17,278	16,781	16,642	16,521	16,174	16,280	16,234	15,558	215,962
	Inscripción	Expediente atendido			12,775	12,564	12,407	11,043	9,122	8,625	8,486	8,365	8,018	8,124	8,078	7,402	115,009
	Renovación	Expediente atendido			9,255	9,186	9,108	0	0	0	0	0	0	0	0	0	27,549
Reactivación	Expediente atendido		0	0	0	8,156	8,156	8,156	8,156	8,156	8,156	8,156	8,156	8,156	8,156	73,404	
3.1.2	Evaluación y aprobación de los trámites inscripción/renovación ejecutor y consultor de obras.	Expediente atendido		Equipo de Ejecutores y Consultores de Obras	1,928	1,894	2,242	2,023	1,567	1,630	1,459	1,537	1,556	1,534	1,433	1,337	20,140
	EJECUTOR DE OBRAS	Expediente atendido			1,117	1,033	1,253	1,069	767	808	696	755	779	762	693	659	10,391
	Inscripción	Expediente atendido			415	415	531	359	363	404	292	351	375	358	289	255	4,407
	Renovación	Expediente atendido			702	618	722	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2,042
	Reactivación	Expediente atendido			0	0	0	710	404	404	404	404	404	404	404	404	3,942
	CONSULTOR DE OBRAS	Expediente atendido			811	861	589	954	800	822	763	782	777	772	740	678	9,749
	Inscripción	Expediente atendido			288	336	424	400	394	416	357	376	371	366	334	272	4,334
	Renovación	Expediente atendido			523	525	565	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1,613
Reactivación	Expediente atendido		0	0	0	554	406	406	406	406	406	406	406	406	406	3,802	



*[Handwritten signature]*

POI

3.1.3	Evaluación y aprobación de trámites de: Aumento de capacidad máxima de contratación ejecutor de obras y Ampliación de Especialidad y/o Categoría consultor de obras.	Expediente atendido		Equipo de Ejecutores y Consultores de Obras	116	110	131	81	0	0	288	289	286	251	241	218	2,011	
	Aumento de la Capacidad Máxima de Contratación - Ejecutor de Obras	Expediente atendido			86	78	88	56	0	0	102	108	106	104	98	97	923	
	Ampliación de Especialidad y/o categoría - Consultor de Obras	Expediente atendido			30	32	43	25	0	0	186	181	180	147	143	121	1,088	
3.1.4	Evaluación de recursos de reconsideración presentados ante el RNP.	Expediente atendido		Equipo de Ejecutores y Consultores de Obras	63	58	65	54	81	86	95	91	85	85	104	83	950	
3.1.5	Evaluación de los trámites de actualización de información del proveedor.	Expediente atendido		Especialistas legales y supervisores del equipo de Ejecutores y Consultores de Obras	126	169	151	108	350	350	102	82	76	101	103	106	1,814	
3.1.6	Procesar la declaración regular, extemporánea y las rectificaciones de récord de obras de consultores y ejecutores de obras.	Trámite procesado		Equipo de Ejecutores y Consultores de Obras														
	Trámites electrónicos	Trámite procesado			80,442	81,021	82,407	82,604	0	0	0	0	0	0	0	0	0	326,474
	Trámites Físicos	Trámite procesado			78,189	78,975	79,897	80,979	0	0	0	0	0	0	0	0	0	318,040
	Evaluación de declaración, regularización o modificación del Récord de Ejecución o Consultoría de Obras.	Trámite procesado			2,253	2,046	2,510	1,625	0	0	0	0	0	0	0	0	0	8,434
	Trámites electrónicos	Trámite procesado			0	0	0	0	82,407	82,407	82,407	82,407	82,407	82,407	82,407	82,407	82,407	82,407
Trámites Físicos	Trámite procesado		0	0	0	0	81,794	81,794	81,794	81,794	81,794	81,794	81,794	81,794	81,794	81,794	654,352	
3.1.7	Comunicación o Regularización de comunicación de resolución o nulidad del contrato, o arbitraje en Récord de Ejecución o Consultoría de Obras.	Trámite procesado		Equipo de Ejecutores y Consultores de Obras	0	0	0	0	613	613	613	613	613	613	613	613	4,904	
<b>ACTIVIDADES NO MONITOREADAS POR EL MEF</b>																		
3.1.8	Atención de solicitudes de cambio de clave.	Solicitud		Colaborador SDOR	1,350	1,210	1,310	1,370	1,789	1,385	1,562	1,595	1,448	1,632	1,488	1,580	17,219	
3.1.9	Atención de renuncia a la vigencia en el RNP.	Informe y resolución		Especialistas legales y supervisores del equipo de Ejecutores y Consultores de Obras, y supervisor del equipo de Bienes y Servicios	2	1	1	7	3	2	3	3	3	3	3	2	33	
3.1.10	Atención de cancelación de inscripción en el RNP.	Informe y resolución		Especialista legal	0	1	0	0	1	0	2	2	2	0	1	1	10	
3.1.11	Reuniones con los proveedores para la absolución de consulta respecto de las observaciones formuladas en su procedimiento y estado situacional de trámites concluidos para la presentación de recurso de reconsideración.	Acta de reunión		Especialistas legales, contables y técnicos del equipo de Ejecutores y Consultores de Obras	34	40	51	28	36	49	10	13	12	15	11	16	315	

3.1.12	Absolución de consulta, por teléfono, sobre las observaciones formuladas en su procedimiento y el estado situacional de trámites concluidos para la presentación de recurso de reconsideración.	Excel de registro	Especialistas legales, contables y técnicos del equipo de Ejecutores y Consultores de Obras	91	98	94	49	47	61	145	166	152	170	148	139	1,360
3.1.13	Atención de las solicitudes de documentación realizada por las entidades públicas como el Congreso de la República, Contraloría General de la República, Poder Judicial, Ministerio Público, entre otras entidades.	Memorando	Colaboradores SDOR	6	26	5	16	15	6	4	4	7	9	7	8	113
3.1.14	Implementación de un sistema de gestión de calidad y antisoborno para la obtención de una certificación ISO 9001 e ISO 37001 respectivamente, para el procedimiento de SDOR.	Informe y acreditación	Equipo de SDOR	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1
ACTIVIDADES NO FINANCIADAS																



Nombre y firma del responsable de meta



Nombre y firma del coordinador de meta

Reprogramación del Plan Operativo

Unidad Responsable	Unidad de Organización y Modernización	Año	2017
--------------------	--	-----	------

Objetivo Estratégico Institucional	Código	Descripción		Indicador	Unidad de medida	Meta											
		4	Fortalecer la gestión institucional del OSCE		% de satisfacción del usuario	Porcentaje	80%										
Acción Estratégica Institucional	4.1	Potenciar las tecnologías de la información		% de procesos claves con informes de mejoras aprobadas.	Porcentaje	95%											
	Categoría Presupuestal			Indicador	Unidad de medida	Meta											
	PP/AC/APMOP	Racionalización y Simplificación			Documento	14											
Proyecto	<i>(Nombre del proyecto se llena sólo cuando hay proyecto de inversión pública involucrado)</i>	Indicador	Meta	Programación de las actividades operativas													
		<i>(Nombre del indicador)</i>	<i>(Valor de meta)</i>														
Código de actividad operativa	Actividad operativa	Unidad de medida	Responsables	Metas	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Meta anual
Actividades Monitoreadas por el MEF																	
4.1.1	Elaboración de manuales de procedimientos de procesos misionales	Nº de Procesos	MCS-CYG-MQS-LMV	Física	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	1.0	0.0	0.0	0.0	1.0
4.1.2	Diseño y propuesta de mejoras de procesos misionales	Nº de Procesos	MCS-CYG-MQS-LMV	Física	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	3.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	3.0	6.0
4.1.3	Elaboración de directivas, instructivos o lineamientos	Documento	MCS-CYG-MQS-LMV	Física	0.0	0.0	1.0	0.0	0.0	0.0	0.0	2.0	1.0	0.0	1.0	0.0	5.0
4.1.4	Elaboración o actualización de documentos de gestión (ROF, TUPA)	Documento	MCS-CYG-MQS-LMV	Física	1.0	0.0	1.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	2.0
Actividades No Monitoreadas por el MEF																	
4.1.1	Elaboración de diagramas contextuales	Documento	MCS-CYG-MQS-LMV	Física	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	4.0	0.0	0.0	0.0	0.0	4.0
4.1.2	Elaboración de formularios o guías institucionales o de ayuda	Documento	MCS-CYG-MQS-LMV	Física	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	3.0	0.0	0.0	0.0	0.0	3.0
4.1.3	Revisión de perfiles de puestos	Documento	MCS-CYG-MQS-LMV	Física	2.0	2.0	2.0	3.0	3.0	3.0	0.0	0.0	3.0	3.0	1.0	1.0	23.0
4.1.4	Elaboración o actualización del Mapa de procesos e inventario de procesos	Documento	MCS-CYG-MQS-LMV	Física	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	1.0	0.0	0.0	0.0	0.0	1.0

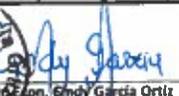
  
 Javier Guerrero Goyeneche  
 Responsable de meta

  
 Milagros Colachagua Baldoceda  
 Coordinador de meta

II REPROGRAMACIÓN DEL POI 2017

Unidad Orgánica / responsable:		Oficina de Planeamiento y Modernización / Unidad de Planeamiento y Presupuesto.																				
PEI	Objetivo Estratégico Institucional	Código	Descripción				Indicador				Unidad de medida				Meta							
		4	Fortalecer la gestión institucional del OSCE				% de satisfacción de usuarios				Porcentaje				80%							
	Acciones Estratégicas Institucionales	Código	Descripción				Indicador				Unidad de medida				Meta							
		4.3	Mejorara la eficiencia estratégica y operativa				% de acciones de gestión estratégica y operativa con cumplimiento > a 90%				Porcentaje				87%							
		Categoría Presupuestal				Indicador				Unidad de medida				Meta								
		Acción Central				AC																
Producto / Proyecto	Sin Producto	Indicador	Meta	Actividad	Planeamiento y Presupuesto										Unidad de medida	Meta						
		-	-												Documento	24						
Código de actividad operativa	Actividad operativa	Unidad de medida	Costo estimado	Responsable	Programación de las actividades operativas																	
					Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Meta Anual					
<b>ACTIVIDADES MONITOREADAS POR EL MEF</b>																						
4.3.1	formulación y Aprobación del Plan Estratégico Institucional (PEI).	Documento		MLLH	1					1							1	3				
4.3.2	Diseño y/o modificación del Programa Presupuestal (PP)	Informe		MLLH/CGO	1												1	2				
4.3.3	Formulación y Aprobación Plan Operativo Institucional (POI).	Informe		MLLH	1					1							1	3				
4.3.4	Programación, Formulación y Aprobación del Presupuesto Institucional.	Documento		HPQ		1				1			1				1	4				
4.3.5	Evaluación PEI (incluye PESEM) y POI (incluye PP).	Informe		MLLH/CGO	2	1			1		2			1				7				
4.3.6	Gestión para la incorporación de mayores fondos públicos a Nivel Institucional.	Informe		HPQ							1							1				
4.3.7	Conciliación del marco legal.	Documento		HPQ		1					1							2				
4.3.8	Evaluación presupuestal anual y semestral.	Informe		HPQ/MLLH				1					1					2				
<b>ACTIVIDADES NO MONITOREADAS POR EL MEF</b>																						
4.3.9	Modificación del POI.	Informe		CGO		1				1					1			3				
4.3.10	Formulación e implementación del Plan Institucional Anticorrupción y Políticas Nacionales de Obligatorio Cumplimiento, alineados a los Planes Sectoriales.	Documento		MLLH/CGO	2						1						1	4				
4.3.11	Seguimiento de indicadores de gestión de desempeño.	Documento		MLLH	1	1	1	1			1			1				6				
4.3.12	Supervisión de planes menores asociados el PEI.	Planes		MLLH	6	5											1	12				
4.3.13	Elaboración de la Memoria Institucional.	Documento		CGO						1								1				
4.3.14	Rendición de Cuentas del Titular del Pliego.	Documento		MLLH				1				1						2				
4.3.15	Atención de opiniones presupuestales.	Documento		HPQ	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	120				
4.3.16	Formalización de modificaciones presupuestarias a nivel funcional programático.	Informe		HPQ	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12				
4.3.17	Modificación del Presupuesto a nivel Institucional	Resolución		HPQ							1							1				
4.3.18	Seguimiento y proyección de ingresos por principales conceptos.	Acción		MTT	1	1	2	1	1	2	1	1	1	1	1	1	1	14				
4.3.19	Seguimiento y proyección de gasto.	Acción		HPQ/SMV	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12				
4.3.20	Monitoreo y evaluación de la ejecución del presupuesto del OSCE.	Documento		HPQ	1			1			1			1				4				
4.3.21	Evaluación de las solicitudes de certificación de crédito presupuestal.	Documento		HPQ/SMV	130	150	150	135	135	135	135	135	135	135	135	135	135	1,645				
4.3.22	Seguimiento del Plan de Mejora del Control Interno de la Unidad.	Documento		MTT		1											1	2				
4.3.23	Elaboración de Informes de Gestión para la Alta Dirección.	Documento		MLLH													1	1				
4.3.24	Seguimiento de avances de la Matriz de Compromisos de Mejora del Desempeño.	Documento		MLLH	1						1							2				
4.3.25	Elaboración de informes relacionados a Personal Altamente Calificado.	Documento		MLLH	1	1	1	1	1	1	1			1	1	2		11				
10.1.26	Atención de acciones relacionadas a inversión pública.	Informe		MHSB										1	1	1		3				
10.1.27	Elaboración de directiva interna para la gestión de inversiones públicas.	Documento		MHSB													1	1				


  
 Mariana Enríquez Tímaná
   
 Jefe de la Unidad de Planeamiento y Presupuesto (e)
   
 Responsable de Meta


  
 Eddy García Ortíz
   
 Coordinadora de Meta

Reprogramación del Plan Operativo

Unidad Responsable	Secretaría General
--------------------	--------------------

Año	2017
-----	------

Obejetivo Estratégico Específico	Código	Descripción		Indicador	Unidad de medida	Meta											
		4	Fortalecer la gestión institucional del OSCE		% de satisfacción de usuarios	Porcentaje	80%										
Acciones Estratégicas Institucionales	Código	Descripción		Indicador	Unidad de medida	Meta											
	4.3	Mejorar la eficiencia estratégica y operativa		% de opciones de gestión estratégica y operativa con cumplimiento > a 90%	Porcentaje	87%											
Categoría Presupuestal																	
Acción Central																	
Producto /Proyecto	Sin Producto	Indicador	Meta	Actividad	Conducción y Orientación Superior												
						Unidad de medida	Meta										
					Documento	195.0											
Código de actividad operativa	Actividad operativa	Unidad de medida	Costo estimado	Responsables	Programación de las actividades operativas												
					Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Meta anual
ACTIVIDADES MONITOREADAS POR EL MEF																	
A.T 1	Emisión de Resoluciones de Presidencia Ejecutiva que aprueban Instrumentos para la adecuada gestión interna. (*)	Resolución		ATB/PRE	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	0	0	8
A.T 2	Emisión de Resoluciones de Presidencia Ejecutiva de designación de árbitros. (**)	Resolución		ATB/PRE	3	3	3	3	3	3	7	0	0	0	0	0	25
A.T 3	Emisión de Resoluciones de Presidencia Ejecutiva de recusación de árbitros. (**)	Resolución		ATB/PRE	12	12	12	12	12	12	4	0	0	0	0	0	76
A.T 4	Emisión de Resoluciones de Presidencia Ejecutiva.	Resolución		ATB/DGV	0	0	0	0	0	0	0	0	15	12	12	12	51
A.T 5	Emisión de Resoluciones de Secretaría General.	Resolución		ATB/MTC	2	1	2	1	2	1	2	2	7	5	5	5	35
ACTIVIDADES NO MONITOREADAS POR EL MEF																	
A.T 6	Emisión de Resoluciones de Presidencia Ejecutiva sobre designaciones, encargaturas, renunciaciones de personal. (**)	Resolución		ATB/PRE	20	20	20	20	20	20	17	9	0	0	0	0	146
A.T 7	Emisión de Resoluciones de Consejo Directivo. (**)	Resolución		ATB/PRE	0	0	0	1	1	1	2	0	0	0	0	0	5
A.T 8	Revisión de Informes de Evaluación (PEI, POI, PAC, ) emitidos por los órganos de la entidad para su publicación.	Informe		ATB/PRE	0	3	0	0	1	0	1	3	0	0	1	0	9
A.T 9	Revisión de Estudios y Estadísticas para su publicación. (**)	Documento		ATB/PRE	1	1	1	1	1	1	1	0	0	0	0	0	7
A.T 10	Suscripción/renovación de Convenios de Cooperación Interinstitucional.	Convenio		ATB/DGV	1	1	2	1	1	2	1	0	2	1	1	2	15
A.T 11	Atención de solicitudes de Información del Congreso de la República.	Documento		DGV	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	120
A.T 12	Atención de solicitudes de información de entidades públicas y privadas	Documento		ORG	220	220	220	220	220	220	220	220	220	220	220	220	2640
A.T 13	Informe sobre delegación de facultades	Informe		ATB/MTC	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	1	3

(\*) Mediante Resolución Nº 287 2017-OSCE/PRE publicada en el Diario Oficial El Peruano el 05/09/2017, se aprobó el T.U.O. de delegación de facultades en diversas funciones.

Delegar en el/la Secretario/a General, las siguientes facultades:

1.1 En materia Presupuestaria y Planeamiento Estratégico: a) Aprobar y formalizar las modificaciones presupuestarias en el nivel funcional programático que correspondan al Titular del Pírgo OSCE; Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado, de acuerdo con el numeral 40.2 del artículo 40P del Texto Único Ordenado de la Ley Nº 28411, Ley General del Sistema

Nacional de Presupuesto, aprobado por Decreto Supremo Nº 304 2012 (I); b) Aprobar las modificaciones del Plan Operativo Institucional - POI del Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado, correspondiente al Ejercicio Fiscal 2017; b) Resolver los recursos de apelación interpuestos en procedimientos de selección cuyo valor referencial sea igual o menor a cincuenta (50) UIT.

1.2 En materia de Contrataciones del Estado: a) Aprobar la modificación del Plan Anual de Contrataciones - PAC del Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado, correspondiente al Ejercicio Fiscal 2017; b) Resolver los recursos de apelación interpuestos en procedimientos de selección cuyo valor referencial sea igual o menor a cincuenta (50) UIT.

1.3 En materia Administrativa: c) Aprobar la normativa interna relacionada con los Sistemas Administrativos de Contabilidad, Tesorería, Gestión de Recursos Humanos, Planeamiento Estratégico, Presupuesto Público, Modernización de la Gestión Pública y Inversión Pública, Abastecimiento, Control Patrimonial, y todos aquellos cuyo alcance sea en un órgano del OSCE, de acuerdo a la normativa aplicable, con excepción de aquellos que por mandato legal correspondan ser aprobados por el Titular de la Entidad; d) Designar y dar por concluida la designación de fedatarios de la Entidad.

1.5 En materia de Gestión de Recursos Humanos: a) Aprobar la convocatoria, Bases de concursos públicos, y conformación de comités de selección de personal, incluyendo la modalidad de suplencia temporal; b) Aprobar el Plan de Desarrollo de las Personas (PDF) y demás planes de capacitación que correspondan.

Delegar en el/la Jefe/a de la Comunidad Operativa: a) Articular y coordinar la Gestión de la Comunidad Operativa en el OSCE, en cumplimiento de las funciones estipuladas en el artículo 79 de los Lineamientos para la Gestión de las Entidades Públicas en los tres niveles de Gobierno, aprobados por Resolución Ministerial Nº 026 2015-PCM.

En materia de Gestión de Recursos Humanos: las siguientes facultades:

a) Constituir el Comité Sectorial para la elección de los representantes de los servidores ante el Comité de Administración del Fondo de Asistencia y Estímulo - CAFAE; b) Disponer la incorporación de servidores públicos del OSCE y autorizar su desplazamiento bajo las modalidades de asignación, encargo, suplencia, rotación, reasignación, destaque, permuta, comisión de servicio y transferencia, en el marco de la Ley Nº 30257, Ley del Servicio Civil y su Reglamento General, aprobado por Decreto Supremo Nº 040 2014 PCM, y normas complementarias, cuando correspondan; c) Disponer el congreso y reposición de servidores públicos según correspondan; d) Aprobar los actos correspondientes al término de servicios, aceptación de renuncia, en caso los cargos de confianza; caso por fallecimiento, caso definitivo por límite de edad, resolución de contrato del personal, en los casos que correspondan.

Delegar en el/la Jefe/a de la Oficina de Estudios e Inteligencia de Negocios, las siguientes facultades:

a) Aprobar la publicación de los estudios de investigación sociales, económicas y/o estadísticas referidos a evaluar el funcionamiento del mercado de compras públicas.

Delegar en el/la Director/a de la Dirección de Arbitraje, las siguientes facultades: a) Resolver las recusaciones interpuestas contra árbitros, de acuerdo a la normativa vigente; b) Designar de manera aleatoria por medios electrónicos, árbitros en procesos ad hoc, así como en los procesos organizados y administrados por el OSCE.

(\*\*) A partir del mes de agosto del presente año los acuerdos del Consejo Directivo se venían formalizando mediante Resoluciones de Presidencia Ejecutiva.



*[Firma]*

Nombre, sello y firma del responsable de meta



*[Firma]*

Nombre y firma del coordinador de meta

## Reprogramación de Plan Operativo Institucional OAD - UFIN - UABA

Unidad Responsable	OFICINA DE ADMINISTRACION	Año	2017
--------------------	---------------------------	-----	------

Objetivo Estratégico Institucional	Código	Descripción			Indicador	Unidad de medida	Meta										
	OEI 04	FORTALECER LA GESTION INSTITUCIONAL DEL OSCE			PORCENTAJE DE SATISFACCION DE USUARIOS	PORCENTAJE	80.0										
Acciones Estratégicas Institucionales	Código	Descripción			Indicador	Unidad de medida	Meta										
	AEI 04.03	MEJORAR LA EFICIENCIA ESTRATEGICA Y OPERATIVA			PORCENTAJE DE ACCIONES ESTRATEGICAS Y OPERATIVAS CON CUMPLIMIENTO MAYOR A 90%	PORCENTAJE	87										
Proyecto	Categoría Presupuestal			Indicador	Unidad de medida	Meta											
	PP/AC/APNOP			ACCIONES CENTRALES		DOCUMENTO	14										
Código de actividad operativa	Unidad de medida	Costo estimado	Responsables	Programación de las actividades operativas												Meta anual	
				Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
<b>ACTIVIDADES MONITOREADAS POR EL MEF</b>																	
<b>OFICINA DE ADMINISTRACION</b>																	
4.3.1	Documento		Comité de Control Interno												1		1
4.3.2	Documento		Comité de Control Interno											1	1		2
4.3.3	Documento		Comité de Control Interno													1	1
4.3.4	Documento		Comité de Control Interno													1	1
4.3.5	Documento		Comité de Control Interno													1	1
<b>UNIDAD DE FINANZAS</b>																	
4.3.6	Oficio		MVAQ MRYT				1				1				1		4
<b>UNIDAD DE ABASTECIMIENTO</b>																	
4.3.7	Informe		KJFM	1													1
4.3.8	Informe		KJFM	1								1					2
<b>ACTIVIDADES NO MONITOREADAS POR EL MEF</b>																	
<b>UNIDAD DE FINANZAS</b>																	
4.3.9	Comprobante de		RAHM	330	330	330	557	557	557	557	557	557	557	557	557	557	6003
4.3.10	Informe		JRPP	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
4.3.11	Transferencia		JRPP	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
			ERGY MRYT														
4.3.12	Transferencia		ERGY MRYT	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
4.3.13	DDJJ		LFPL	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	24
4.3.14	Informe		RAHM	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
4.3.15	DDJJ		LFPL	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
4.3.16	PLE		LFPL	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
4.3.17	Informe		RAHM	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
			LFPL														
4.3.18	Carta Órdenes		CMHF	30	30	30	26	26	26	26	26	26	26	26	26	26	324
4.3.19	Informe		CMHF	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	24
4.3.20	Recibos de Ingreso		CMHF JRPP	56	56	56	56	56	56	56	56	56	56	56	56	56	672
4.3.21	Facturas al crédito		CMHF	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	180



### Reprogramación de Plan Operativo Institucional OAD - UFIN - UABA

<b>Unidad Responsable</b>	<b>OFICINA DE ADMINISTRACION</b>	<b>Año</b>	<b>2017</b>
---------------------------	----------------------------------	------------	-------------

Objetivo Estratégico Institucional	Código	Descripción				Indicador	Unidad de medida	Meta										
	OEI 04	FORTALECER LA GESTION INSTITUCIONAL DEL OSCE				PORCENTAJE DE SATISFACCION DE USUARIOS	PORCENTAJE	80.0										
Acciones Estratégicas Institucionales	Código	Descripción				Indicador	Unidad de medida	Meta										
	AEI 04.03	MEJORAR LA EFICIENCIA ESTRATEGICA Y OPERATIVA				PORCENTAJE DE ACCIONES ESTRATEGICAS Y OPERATIVAS CON CUMPLIMIENTO MAYOR A 90%	PORCENTAJE	87										
	Categoría Presupuestal					Indicador	Unidad de medida	Meta										
	PP/AC/APNOP			ACCIONES CENTRALES			DOCUMENTO	14										
Proyecto		Indicador	Meta	Acción de Inversión	Gestión Administrativa	Programación de las actividades operativas										Unidad de medida	Meta	
						Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Meta anual
Código de actividad operativa		Unidad de medida	Costo estimado	Responsables														
<b>ACTIVIDADES MONITOREADAS POR EL MEF</b>																		
<b>UNIDAD DE ABASTECIMIENTO</b>																		
4.3.22	Elaborar indicadores de gestión	Informe		todos				1							1			3
4.3.23	Elaboración de indagaciones de mercado bajo procedimiento de selección	Expediente aprobado		NFL CBTH			4	5	2	3	10	4	4	2	1			35
4.3.24	Elaboración de indagaciones de mercado fuera del ambito de la Ley de Contrataciones del Estado	Cuadro comparativo		NFL CBTH		20	40	40	50	70	70	54	60	60	50	50	50	614
4.3.25	Convocar procedimientos de selección	Bases aprobadas		RIHB				4	2	2	3	7	6	5	3	1	0	39
4.3.26	Formalización y control de contrataciones	Contrato y/o adenda		RIHB					4	2	2		7	4	5	4	2	30
4.3.27	Efectuar contrataciones menores a 8 UITs	Ordenes		CBTH SENP		20	40	30	30	30	30	63	69	68	50	50	50	530
4.3.28	Fiscalización de expedientes de contratación fuera del ambito de la Ley	Ordenes		RIHB						15	15	15	15	15	15	10		100
4.3.29	Movimientos de entradas y salidas de Almacén del OSCE	Informe		NFL		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
4.3.30	Inventario General de Existencias	Informe		NFL			1						1					2
4.3.31	Mantenimiento de instalaciones e infraestructura	Informe		LGBA			3	3	3	3	3	3	2	2	2	2	2	28
4.3.32	Supervisión de la infraestructura de las Oficinas Desconcentradas	Informe		LGBA				1			1							2
4.3.33	Atención de actividades de notificación y comisiones de servicio	Solicitud		LGBA		20	20	20	20	100	100	514	310	191	120	120	120	1635
4.3.34	Atención de Solicitudes remitidas a Servicios Generales	Solicitud		LGBA		20	20	20	20	80	80	150	162	134	90	90	90	958
4.3.35	Asignación, desplazamiento y registro de los bienes patrimoniales	Informe		LGBA		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
4.3.36	Inventario de Bienes Patrimoniales	Informe		LGBA			1											1
4.3.37	Altas y bajas de bienes muebles	Informe		LGBA				1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	10
4.3.38	Disposición final de bienes muebles	Informe		LGBA		1			1			1			1			4
4.3.39	Administración y Control Bienes Patrimoniales	Informe		LGBA		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
4.3.40	Tasación de bienes sobrantes	Informe		LGBA									1				1	2
4.3.41	Saneamiento de sobrantes	Informe		LGBA									1				1	2
<b>ACTIVIDADES NO PROGRAMADAS</b>																		
4.3.42	Modificatorias al PAC 2017	Informe		CBTH														0


  
 LEYDA VERÓNICA SÁNCHEZ ESCOBEDO
   
 Jefa de la Unidad de Abastecimiento


  
 ECILIA VERÓNICA PÉREZ PALMA GARRETA
   
 Jefa de la Oficina de Administración

Reprogramación del Plan Operativo Setiembre 2017

Unidad Responsable	Oficina de Asesoría Jurídica
--------------------	------------------------------

Año	2017
-----	------

PEI	Objetivo Estratégico Institucional	Código	Descripción													Indicador	Unidad de medida	Meta
		4	Fortalecer la gestión institucional del OSCE															
		4.3	Mejorar la eficiencia estratégica y operativa															
	Acción Estratégica Institucional	Categoría Presupuestal											Indicador	Unidad de medida	Meta			
	PP/AC/APNOP					Acción Central						Número de documentos	Documento	2298				
Proyecto	Indicador		Meta		Programación de las actividades operativas													
Código de actividad operativa	Actividad operativa	Unidad de medida	Responsables	Metas	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Meta anual	
4.3.1	Analizar y revisar proyectos de normas, Resoluciones, Convenios y otros documentos emitidos por el OSCE	Documento	Especialistas en la OAJ	Física	306	108	209	70	70	380	70	75	50	45	45	45	1473	
4.3.2	Asesoramiento legal a los Organos del OSCE en materia de administración y gestión de la Entidad	Documento	Especialistas en la OAJ	Física	75	80	77	85	85	90	85	85	25	25	25	25	762	
4.3.3	Emitir Informes sobre recursos impugnativos RNP y Arbitraje	Documento	Especialistas en la OAJ	Física									15	15	15	15	60	
4.3.4	Proponer directivas de gestión	Documento	Especialistas en la OAJ	Física									1			2	3	

  
 Ana Luisa Velarde Araujo  
 Responsable de Meta

  
 Jessica Refuerto Maurtua  
 Coordinadora de Meta

FORMATO 4A  
REPROGRAMACIÓN DEL PLAN OPERATIVO

Unidad Responsable: Oficina de Administración / Unidad de Recursos Humanos

PEI	Objetivo Estratégico Específico	Código	Descripción				Indicador		Unidad de medida	Meta							
		4	Fortalecer la gestión institucional del OSCE				% de satisfacción de usuarios		Porcentaje	80%							
PEI	Acciones Estratégicas Institucionales	4.2	Fortalecer las competencias del Personal				% de personal con competencias apropiadas según perfil de puesto		Porcentaje	20%							
		Categoría Presupuestal/ Nombre				Indicador		Unidad de medida	Meta								
PEI	Producto/ Proyecto	ACCIÓN CENTRAL		AC		-		-	-								
		SIN PRODUCTO		Indicador	Meta	Actividad	Gestión de Recursos Humanos		Unidad de medida	Meta							
POI	Código de actividad operativa	Actividad operativa	Unidad de medida	Costo estimado	Responsable	Programación de las actividades operativas											
						Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
ACTIVIDADES MONITOREADAS POR EL MEF																	
	4.2.1	Ejecución del Plan de Desarrollo de Capacidades anualizados PDP	eventos	G.Q.R.	1	1	2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	13
ACTIVIDADES NO MONITOREADAS POR EL MEF																	
	4.2.2	Elaboración del PDP para el 2018	Plan	G.Q.R.											1		1
	4.2.3	Ejecutar procesos de Convocatorias y Selección de Personal bajo los regímenes laborales regulados por los Decretos Legislativos Ns 728 y 1057 (CAS), así como Modalidades Formativas (Prácticas)	Concursos	B.G.P.	6	5	5	7	5	5	6	6	5	6	5	6	69
	4.2.4	Realizar Programas de Inducción al personal que ingresa a la Entidad	Charlas	G.Q.R.	1	2	2	1	1	2	2	2	1	2	1	1	18
	4.2.5	Gestión de los Programas de Bienestar Social para el personal del OSCE, (Campañas y Chequeos Preventivos de Salud, y Seguros de Practicantes, Vida Ley y Accidentes.	Acciones	J.M.M/G.P.C.	10	5	5	8	8	8	2	2	3	3	2	9	65
	4.2.6	Elaboración del Plan de Bienestar 2018	Plan	J.M.M.											1		1
	4.2.7	Gestiones de trámites ante EsSalud (Inscripciones, canjes, subsidios y otros similares)	Expedientes	J.M.M/G.P.C.	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	120
	4.2.8	Elaboración del Presupuesto Analítico de Personal - PAP 2018	Presupuesto	D.P.R.												1	1
	4.2.9	Elaboración del Diccionario de Competencias y sus niveles para ser aplicados en las evaluaciones del OSCE	Informes	D.P.R.									1				1
	4.2.10	Gestión de expedientes de Procesos Administrativos Disciplinarios	Expedientes	J.I.C.	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	24
	4.2.11	Gestión de expedientes administrativos, legales y laborales en materia de Recursos Humanos	Documentos	J.I.C/D.P.R.	25	25	25	15	15	15	15	15	15	15	15	15	210
	4.2.12	Emisión de Informes, para la gestión de liquidación y beneficios sociales de personal contratado bajo los Regímenes Laborales del D. L. N° 728 y 1057 -CAS.	Informes/Liquidaciones	V.C./I.C.S.A.	12	12	20	24	12	12	12	12	12	12	12	12	154
	4.2.13	Elaboración de constancias y certificados de personal contratado bajo los Regímenes Laborales del D. L. N° 728 y 1057 -CAS, Modalidad Formativa	Documentos	V.C.I.	20	20	20	25	25	25	35	35	35	35	35	35	345



4.2.14	Elaboración de Fotocheck de personal contratado bajo los Regímenes Laborales del D. L. N° 728 y 1057 -CAS	Fotocheck	V.C.J.	10	10	10	17	12	5	15	15	15	15	15	15	154
4.2.15	Elaboración de Informes y Proyectos de Resolución de Licencias sin goce o con goce de haberes	Informes	V.C.J.	10	10	10	24	24	24	24	24	24	24	24	24	246
4.2.16	Gestión y Organización de legajo y acervo documentario	Metros lineales	D.P.R.	1.5	1.5	1.5	1.5	1.5	1.5	1.5	1.5	1.5	1.5	1.5	1.5	18.0
4.2.17	Elaboración de Contratos y Adendas para el D.Leg. 1057 y convenios Modalidades Formativas.	Documentos	B.Q.P.	10	110	35	360	360	25	150	150	360	25	25	360	1970
4.2.18	Elaboración de Planillas D.Leg. 20530, D.Leg. 728, D.Leg. 1057, Practicantes, Secgristas, Dietas, CTS.	Informe y Reportes de Pagos	O.B.A.	6	6	6	6	7	6	6	6	6	7	6	6	74
4.2.19	Elaboración y Declaración de la Planilla Mensual (PLAME) ante SUNAT	Informe y Constancia de Declaración	O.M.R.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
4.2.20	Elaboración y seguimiento del rol anual de la programación de vacaciones del personal con bajo al regimen laboral de la actividad privada y contrato administrativo de servicios	Memorando	V.C.J.	20	0	0	0	0	0	20	0	0	0	17	0	57
4.2.21	Elaborar los proyectos para encargaturas y desplazamientos del personal.	Memorando	V.C.J.	7	7	7	9	9	9	9	9	9	9	9	9	102
4.2.22	Elaboración y/o Actualización de perfiles bajo el Regimen laboral d.l. 1057, d.l. 728	perfiles	D.P.R.	5	5	5	5	15	15	10	10	10	10	10	10	110

ACTIVIDADES NO PROGRAMADAS

Firma y Sello  
del Responsable de meta



César Silva Almeida  
UREH  
OSCE

Firma del Coordinador de meta  
Cesar Silva Almeida



## Reprogramación de Plan Operativo Institucional

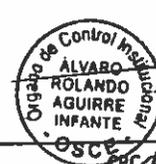
Unidad Responsable	Órgano de Control Institucional	Año	2017
--------------------	---------------------------------	-----	------

PEI	Objetivo Estratégico Institucional	Código	Descripción	Indicador	Unidad de medida	Meta											
			OEI.04	FORTALECER LA GESTIÓN INSTITUCIONAL DEL OSCE	--	--	--										
	Acciones Estratégicas Institucionales	Código	Descripción	Indicador	Unidad de medida	Meta											
		AEL.04.03	MEJORAR LA EFICIENCIA ESTRATÉGICA Y OPERATIVA	--	--	--											
		Categoría Presupuestal			Indicador	Unidad de medida	Meta										
		PP/AC/APNOP			ACCIONES CENTRALES												
Proyecto		Indicador	Meta	Acción de Inversión													
Código de actividad operativa	Actividad Operativa	Unidad de medida	Costo estimado	Responsables	Programación de las actividades operativas												Meta anual/Total monto
					Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
<b>ACTIVIDADES MONITOREADAS POR EL MEF</b>																	
T1.1	Servicios de Control Posterior	Informe		C.A.	0	0	0	1	0	0	1	0	0	0	1	0	3
T1.2	Servicios de Control Simultáneo	Informe		C.A.	0	0	0	0	0	0	4	2	0	5	0	1	12
T1.3	Servicios Relacionados	Informe		C.A.	2	1	2	1	3	1	7	2	1	3	0	1	24



*Carmen Muñoz*  
**CPC. CARMEN AGUILAR MUÑOZ**

Responsable de Meta  
 Jefe del Órgano de Control Institucional  
 Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado



*Alvaro Aguirre Infante*  
**CPC. ALVARO AGUIRRE INFANTE**  
 Coordinador de Meta  
 Auditor Gubernamental - DCI  
 Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado

## Reprogramación de POI

<b>Unidad Responsable</b>	Oficina de Órganos Desconcentrados
---------------------------	------------------------------------

<b>Año</b>	2017
------------	------

PEI	Objetivo Estratégico Institucional	Código	Descripción		Indicador	Unidad de medida	Meta											
			3	Promover la mayor participación de proveedores en los procesos de contratación pública.		N° de promedio de propuestas presentadas (procedimiento clásico Objeto: Obras.)	Numero	2.4										
PEI	Acciones Estratégicas Institucionales	Código	Descripción		Indicador	Unidad de medida	Meta											
		3.03	Información y difusión sobre compras públicas a proveedores		N° de productos elaborados y difundidos a proveedores.	Numero	2											
PEI	Categoría Presupuestal				Indicador	Unidad de medida	Meta											
	Programa Presupuestal / Acción común		Contrataciones públicas eficientes		-	-	-											
PEI	Proyecto	Adquisición de equipos biométricos para las Oficinas Desconcentradas del OSCE a nivel nacional	Indicador	Meta	Acción de Inversión	Adquisición de equipos biométricos para las Oficinas Desconcentradas del OSCE a nivel nacional	Unidad de medida	Meta										
			<i>Equipo</i>	<b>15</b>			Equipos	15										
POI	Código de actividad operativa	Adquisición de equipos.	Unidad de medida	Dimensión	Responsables	Programación de las actividades operativas												Meta anual/Total monto
						Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
ACTIVIDADES MONITOREADAS POR EL MEF																		
	03.03.01	Verificación de la instalación de equipos biométricos para el control de asistencia, en las Oficinas Desconcentradas de : Arequipa, Ayacucho, Cajamarca, Chiclayo, Cuzco, Huanuco, Huaraz, Huancayo, Huancavelica, Ica, Iquitos, Piura, Puno, Tarapoto y Trujillo.	Equipo	Físico	Carlos Aquino Fidel											15		15
				Financiero	Carlos Aquino Fidel											64,400		64400



CPC. Marlith Vásquez Chaparro