

CONVENIO ESPECÍFICO N° 627 -2015-MINEDU

**CONVENIO ESPECÍFICO DE COOPERACIÓN INTERINSTITUCIONAL
PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE BECAS
ENTRE EL MINISTERIO DE EDUCACIÓN Y LA UNIVERSIDAD DEL PACÍFICO**

Conste por el presente documento el Convenio Específico de Cooperación Interinstitucional que celebran, de una parte, el **MINISTERIO DE EDUCACIÓN**, con RUC N° 20131370998, con domicilio en Av. Arequipa N° 1935, distrito de Lince, debidamente representado por el Director Ejecutivo del Programa Nacional de Becas y Crédito Educativo, Dr. Raúl Choque Larrauri, identificado con DNI N° 23266921, en adelante **PRONABEC**, designado mediante Resolución Ministerial N° 161-2015-MINEDU, quien actúa según facultades delegadas a través de la Resolución Ministerial N° 021-2015-MINEDU; y, de otra parte, la **UNIVERSIDAD DEL PACÍFICO**, con RUC N° 20109705129, a la que en adelante se denominará **LA ENTIDAD**, con domicilio en la Av. Salaverry N° 2020, distrito de Jesús María, debidamente representada por su Director General de Administración, Sr. Miguel Ricardo Bravo Tantaleán, identificado con DNI N° 10718242, según poder inscrito en la Partida Electrónica N° 03001812 del Registro de Personas Jurídicas de Lima, según los términos y condiciones que se expresan en las cláusulas siguientes:

PRIMERA: LAS PARTES

- 1.1 El Ministerio de Educación es el órgano del Gobierno Nacional que ejerce la rectoría del Sector Educación y tiene competencia en materia de educación, deporte y recreación, siendo responsable de formular las políticas nacionales y sectoriales, en armonía con los planes de desarrollo y política general del Estado, así como supervisar y evaluar su cumplimiento.
- 1.2 El Programa Nacional de Becas y Crédito Educativo, en adelante PRONABEC, es la Unidad Ejecutora N° 117 del Ministerio de Educación, encargado, entre otras, del diseño, planificación, gestión, monitoreo y evaluación de becas y créditos educativos. Tiene por finalidad contribuir a la equidad en la educación superior garantizando el acceso a esta etapa, de los estudiantes de bajos recursos económicos y alto rendimiento académico, así como su permanencia, culminación y titulación.
- 1.3 LA ENTIDAD, es una institución privada y plenamente autónoma, sin fines de lucro, especializada en la formación académica en economía y gestión institucional y empresarial. Aspira a contribuir al desarrollo del Perú en el contexto de un mundo globalizado y competitivo. Reconoce como una de sus entidades fundadoras a la Compañía de Jesús, de la cual valora su contribución así como su labor apostólica que ejerce.

SEGUNDA: ANTECEDENTES

- 2.1. El 18 de setiembre de 2012, EL MINISTERIO y LA ENTIDAD, en adelante LAS PARTES, formalizaron la celebración de un Convenio de Cooperación Interinstitucional para la implementación de Becas y Créditos Educativos, en adelante EL CONVENIO, para que los beneficiarios de una beca otorgada por el Programa Nacional de Becas y Crédito Educativo – PRONABEC, en adelante LOS BECARIOS, puedan desarrollar sus estudios en LA ENTIDAD.



Dirección General de
Administración



Dirección de
Pensiones



- 2.2. El 19 de julio de 2013 LAS PARTES suscribieron la Adenda N° 001, mediante la cual se establecen las bases sobre las cuales LA ENTIDAD deberá brindar el servicio de Tutoría y se adecúa el Convenio al Reglamento de la Ley N° 29837.
- 2.3. El 16 de mayo de 2014, LAS PARTES suscribieron la Adenda N° 002, mediante la cual se establecen el monto y la estructura de costos de los servicios académicos y de enseñanza de idioma extranjero a prestar a los becarios por LA ENTIDAD durante el año fiscal 2014, entre otros temas de interés para ambas partes.
- 2.4. Con la Resolución Directoral Ejecutiva N° 442-2014-MINEDU-VMGI-OBEC-PRONABEC, se aprueba la relación de instituciones de educación superior y carreras elegibles del PRONABEC - Convocatoria 2015, entre las cuales se encuentra la Universidad del Pacífico.

TERCERA: BASE NORMATIVA

El presente convenio tiene como base legal, los siguientes dispositivos:

- 3.1. Constitución Política del Perú.
- 3.2. Ley N° 27444 – Ley del Procedimiento Administrativo General.
- 3.3. Ley N° 28411 – Ley General del Sistema Nacional de Presupuesto.
- 3.4. Ley N° 30220 – Ley Universitaria.
- 3.5. Ley N° 30281 – Ley de Presupuesto del Sector Público para el año fiscal 2015.
- 3.6. Decreto Legislativo N° 1071, que norma el Arbitraje.
- 3.7. Ley N° 28044 - Ley General de Educación.
- 3.8. Decreto Ley N° 25762 - Ley Orgánica del Ministerio de Educación, modificada por la Ley N° 26510.
- 3.9. Decreto Supremo N° 001-2015-MINEDU - Reglamento de Organización y Funciones del Ministerio de Educación.
- 3.10. Resolución Ministerial N° 156-2012-ED, aprueba la Directiva N° 009-2012-MINEDU/SG "Procedimientos para la aprobación de Convenios a ser suscritos por el Ministerio de Educación", modificada por la Resolución Ministerial N° 282-2012-ED.
- 3.11. Ley N° 29837 que crea el Programa Nacional de Becas y Crédito Educativo, modificado por la Sexta Disposición Complementaria Modificatoria de la Ley 30281 – Ley de Presupuesto del Sector Público para el año Fiscal 2015.
- 3.12. Resolución Ministerial N° 0108-2012-ED que aprueba el Manual de Operaciones – MOP del PRONABEC.
- 3.13. Decreto Supremo 013-2012-ED que aprueba el Reglamento de la Ley 29837 – Ley que crea el Programa Nacional de Becas y Crédito Educativo, modificado por los Decretos Supremos N° 008-2013-ED y 001-2015-MINEDU, en adelante

EL REGLAMENTO



- 3.14. Resolución Ministerial N° 458-2014-MINEDU, que aprueba el Manual para el uso del logotipo oficial e identidad gráfica del Ministerio de Educación.
- 3.15. Resolución Ministerial N° 021-2015-ED – Delegación de facultades y atribuciones al Director Ejecutivo del PRONABEC para el año fiscal 2015.
- 3.16. Resolución Directoral Ejecutiva N° 241-2013- MINEDU/VMGI-OBEC-PRONABEC – Aprueba las “Normas que Regulan los Procedimientos del Comité Especial de Becas” del PRONABEC, sus modificatorias y aquellas normas que las reemplacen.
- 3.17. Resolución Directoral Ejecutiva N° 197-2014- MINEDU/VMGI-OBEC-PRONABEC – Aprueba el Expediente Técnico y las Bases de la Beca Especial “Excelencia Académica”, convocatoria 2014.
- 3.18. Resolución Directoral Ejecutiva N° 015-2015-MINEDU/VMGI-OBEC-PRONABEC – Aprobación de Normas para la Ejecución de Subvenciones para estudios en el Perú del Programa Nacional de Becas y Crédito Educativo, y todas aquellas normas que las modifiquen o las sustituyan.
- 3.19. Decreto Supremo N° 8 del 28 de febrero de 1962, que autoriza el funcionamiento de la Universidad del Pacífico.

CUARTA: OBJETO

Establecer las bases para la colaboración entre PRONABEC y LA ENTIDAD que permitan fomentar el acceso a la educación superior a través de las diversas modalidades de los Componentes Becas Pregrado y Becas Especiales que subvenciona el PRONABEC, con la finalidad de fortalecer el capital humano del país, que cumpla con los requisitos establecidos en la normatividad vigente sobre la materia, elevando estándares de calidad profesional, en coherencia con la demanda laboral existente.

QUINTA: COMPROMISOS DE LAS PARTES

5.1. Compromisos de LA ENTIDAD

De los servicios administrativos y de soporte

A los postulantes

- 5.1.1. Facilitar sus instalaciones y soporte técnico e informático a quienes LA ENTIDAD les haya otorgado una constancia de admisión a las carreras elegibles, con la finalidad que realicen su postulación en línea al concurso para el otorgamiento de las becas materia de este convenio específico.

A los becarios

- 5.1.2. Brindar facilidades en el trámite de matrícula a los becarios del PRONABEC, en adelante LOS BECARIOS, en las carreras profesionales elegidas y otras actividades extra académicas requeridas regularmente, que favorezcan la formación académica de los mismos, garantizando todos los servicios a los que tiene derecho cualquier estudiante de LA ENTIDAD.
- 5.1.3. Brindar sus servicios educativos integrales a favor de LOS BECARIOS, para que inicien y continúen estudios de pregrado, por un período



Dirección General de Administración



Dirección de Pensiones



LEGAL



máximo de diez (10) semestres académicos consecutivos, o el mínimo requerido para completar la carrera profesional elegida, conforme al plan de estudios a que corresponda, y luego obtener el grado académico y título profesional que les permita ejercer la carrera elegida.

Del Ciclo de Nivelación, Ciclo "0" o Propedéutico

El ciclo de Nivelación o Ciclo "0" está contemplado dentro del plan de estudios de cada carrera y es parte de la misma.

Del Servicio de Tutoría

5.1.4. Brindar a los becarios el servicio de Tutoría, de acuerdo al Plan de Tutoría de LA ENTIDAD y cuyo costo es asumido íntegramente por LA ENTIDAD.

5.1.5. Otorgar a PRONABEC las facilidades para el seguimiento y monitoreo de la situación académica y socio afectiva de LOS BECARIOS.

Del Calendario Académico y control de asistencia

5.1.6. Comunicar dentro de los primeros 30 días calendario de cada año, la Resolución o Acuerdo que aprueba el cronograma o calendario académico que LA ENTIDAD desarrollará durante todo el año. Deberá indicarse la fecha de inicio y término de cada período académico. El calendario informado será incluido en la Adenda anual correspondiente. Para el año académico 2015, el Calendario Académico a desarrollarse se encuentra incluido en el Anexo N° 01 que forma parte de este convenio.

5.1.7. En caso LA ENTIDAD requiera modificar el calendario académico informado, esta deberá comunicarlo por escrito a la Dirección Ejecutiva del PRONABEC, adjuntado la Resolución o Acuerdo que aprueba dicha modificación, con la finalidad de evitar cualquier tipo de inconveniente para ejecutar el abono de subvenciones por períodos académicos desarrollados fuera del calendario académico inicialmente comunicado y en base al cual el PRONABEC establece su programación anual de pagos.

La modificación del calendario se consignará en una adenda.

Del costo por los servicios educacionales

5.1.8. Establecer con la Comisión Técnica de Costos del PRONABEC, las pensiones y gastos académicos por los servicios a brindar a los becarios del PRONABEC las mismas que deberán corresponder a la escala mínima no subvencionada que cobra LA ENTIDAD.

Dichos costos se plasmarán en una adenda que contenga el monto y la estructura de costos de los servicios académicos a prestar a los becarios ingresantes del PRONABEC cada año.

Para el año académico 2015, los costos académicos para los ingresantes 2015 se encuentran contenidos en el Anexo N° 02, que forman de este Convenio Específico.



Dirección General de
Administración



5.1.9. Los servicios educacionales que cobra LA ENTIDAD deberán estar valorizados por curso o créditos. El valor de los mismos deberá ser consignado en el Anexo de Costos de las adendas que se suscriban para establecer los mismos.

5.1.10. Los becarios para ser subvencionados deben llevar en el semestre por lo menos 15 créditos académicos nuevos o el 75% de cursos nuevos que correspondan a los créditos establecidos por las IES en su Plan de Estudios, a excepción del ciclo nivelatorio.

De la facturación por los servicios educacionales

5.1.11. Facturar los servicios prestados a LOS BECARIOS de forma bimensual. La factura acompañada de un Informe detallado de los servicios prestados, según las "Normas para la Ejecución de Subvenciones para estudios en el Perú" deberán entregarse bajo cargo al Gestor del PRONABEC en LA ENTIDAD dentro de los primeros cinco (5) días calendario del mes siguiente de brindado el servicio al becario, con excepción de los servicios correspondientes al mes de diciembre, que se sujetan a las instrucciones de PRONABEC.

La factura deberá llenarse de acuerdo al modelo que se incluye en las "Normas para la Ejecución de Subvenciones para estudios en el Perú".

El informe que acompaña la factura correspondiente a la matricula deberá señalar el número de cursos nuevos y cursos repetidos que cursará el becario, con la asignación de créditos que les corresponden, identificando los que corresponde pagar al PRONABEC de los que son de responsabilidad del becario.

Los informes correspondientes a la facturación de las demás cuotas establecidas, deberán contener la lista de becarios cuyos servicios académicos se incluyen, en la cual se identifique el número de créditos o cursos llevados en el ciclo, el costo por crédito y el total a pagar por cada estudiante.



De los Informes o Reportes

5.1.12. Llevar un registro y control de asistencia a través de medios virtuales, digitales e informáticos que evidencien la efectiva asistencia a clases del becario, informándolo mensualmente al PRONABEC, de acuerdo a lo estipulado en las "Normas para la Ejecución de Subvenciones para Estudios en el Perú".

5.1.13. El informe mensual que se entregará a la Unidad de Enlace Regional o Gestor, deberá consignar la condición de presente o ausente para cada clase por becario.

Presentar dentro de los 24 días calendario siguientes a la fecha de culminación del primer semestre académico y de los 40 días calendario siguientes a la fecha de culminación del segundo semestre académico, de acuerdo a lo consignado en el calendario académico anual, deberá presentar el reporte de notas, a fin que el PRONABEC cuente con los elementos necesarios para continuar otorgándole la subvención



económica al becario y cancelar los servicios brindados por LA UNIVERSIDAD a los becarios.

En el reporte de notas de cada becario se deberá consignar el estado final del semestre: aprobado o desaprobado de ciclo, según la norma de la institución; además consignar por cada becario, los cursos desaprobados que repetirá, con la finalidad que estos no sean considerados en el pago respectivo en el siguiente semestre o posteriores semestres, pues el curso desaprobado deberá ser facturado directamente al becario y pagado por este.

- 5.1.14. Al final de cada ciclo o semestre académico LA ENTIDAD deberá remitir el Informe de Impacto semestral o Reporte de Indicadores Académicos de acuerdo al modelo incluido en las "Normas para la Ejecución de Subvenciones para estudios en el Perú".

Del Seguimiento y Monitoreo a LOS BECARIOS

- 5.1.15. Brindar a los Gestores del PRONABEC, encargados de acompañar el desarrollo de los becarios en LA ENTIDAD, un espacio físico apropiado para atender a los becarios durante el horario de oficina de LA ENTIDAD, así como desarrollar las acciones necesarias para el proceso de los abonos de las subvenciones de los becarios y los pagos por los servicios educacionales que brinde LA ENTIDAD a estos últimos.

Del Cambio de Carrera

- 5.1.16. LA ENTIDAD deberá informar a PRONABEC el inicio del trámite de cambio de carrera de parte del becario y en caso favorable, previo a la ejecución, LA ENTIDAD solicitará la aprobación de PRONABEC, la misma que deberá informar PRONABEC a LA ENTIDAD en un plazo máximo de 7 días calendario de emitida la Resolución Jefatural correspondiente.

- 5.1.17. LA ENTIDAD declara conocer que en caso el PRONABEC denegara el cambio de carrera, si hubiera permitido al becario matricularse o iniciar estudios en la nueva carrera, el PRONABEC considerará que se ha producido el abandono de los estudios para los que fue becado el becario, implicando la pérdida de su beca y la no cobertura de los estudios realizados por el becario sin aprobación del PRONABEC en una carrera diferente para la cual fue becado.

De la Inserción Laboral

- 5.1.18. Promover la inserción laboral de los becarios que culminen satisfactoriamente sus estudios en un 80% como mínimo, en concordancia con el estudio de empleabilidad proporcionado por LA ENTIDAD al PRONABEC.

5.2. Compromisos de PRONABEC

De la información sobre la condición de LOS BECARIOS



- 5.2.1 Informar oportunamente del otorgamiento de la condición de becarios a ingresantes a LA ENTIDAD.
- 5.2.2 Notificar a LA ENTIDAD las resoluciones emitidas por el PRONABEC que disponen:
 - a. Aplicación de sanciones a LOS BECARIOS: amonestación por incumplimiento de sus obligaciones y pérdida de beca;
 - b. Aprobación de su renuncia.
 - c. Aceptación o denegatoria de las solicitudes de:
 - a.1. cambio de carrera o institución educativa;
 - a.2. Suspensión del becario por un semestre o año académico, según corresponda.

De los Pagos

5.2.3 Disponer bimensualmente, en vía de subrogación, los pagos a LA ENTIDAD a través del Sistema de Administración Financiera del Estado peruano - SIAF, de los costos directos o indirectos que financia PRONABEC a LOS BECARIOS en base a las normas establecidas en el Reglamento de la Ley N° 29837 así como en el expediente técnico y las bases de cada beca, los cuales se ejecutan conforme a lo establecido en las "Normas para la Ejecución de Subvenciones para Estudios en el Perú". En tal virtud, los conceptos y montos que anualmente otorgará el PRONABEC a LA ENTIDAD por los servicios educativos que brinda a los becarios se consignarán en la Adenda anual de costos.

5.2.4 El PRONABEC no subvenciona los costos ocasionados por la repetición de cursos desaprobados, ni aquellos generados por la suspensión o pérdida de beca, a partir de ocurridos los hechos que determinan los mismos.

Del Seguimiento, Monitoreo a LOS BECARIOS

5.2.5 Designar Gestores o Especialistas de las Unidades de Enlace Regional, según sea el caso, para realizar el seguimiento y monitoreo de la situación académica de LOS BECARIOS en LA ENTIDAD.

5.2.6 Resolver, aplicando la normatividad vigente, las solicitudes de renuncia, renovación por obtener promedio semestral o anual aprobatorio, suspensión por causas atendibles debidamente acreditadas, y la pérdida de la beca, aplicando de ser el caso las sanciones correspondientes.

De la condición de elegibilidad de LA ENTIDAD

5.2.7 Evaluar anualmente o cuando por la necesidad de la atención de una beca se requiera, la condición de elegibilidad de LA ENTIDAD conforme a la normatividad aprobada sobre la materia por el PRONABEC.



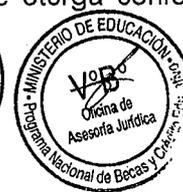
Dirección General de Administración



Dirección de Pensiones

SIXTA: FINANCIAMIENTO

EL PRONABEC asume el costo de subvencionar las becas que otorga con la finalidad que los becarios accedan, permanezcan y culminen sus estudios, hasta la obtención del título habilitante para el ejercicio de la carrera elegida, en función de los conceptos establecidos en el artículo 9° del Reglamento, con excepción de la repetición de cursos desaprobados, los cuales son de cuenta, costo y riesgo de LOS BECARIOS. El financiamiento correspondiente a EL PRONABEC se otorga conforme a los créditos



presupuestarios asignados anualmente por las leyes anuales de presupuesto público y a la Ley N° 28411 – Ley General de Sistema Nacional de Presupuesto del Perú. La cancelación de los servicios educacionales brindados por LA ENTIDAD a LOS BECARIOS se sujeta a lo dispuesto en las "Normas para la Ejecución de Subvenciones para estudios en el Perú" del PRONABEC.

SÉPTIMA: COORDINACION INTERINSTITUCIONAL

Para el adecuado seguimiento, supervisión y monitoreo del cumplimiento de los compromisos establecidos en el presente convenio, las partes acuerdan designar como Coordinadores Interinstitucionales:

Por EL MINISTERIO

- Titular : Jefe de la Oficina de Becas Pregrado del PRONABEC.
- Alterno : Especialista de Seguimiento de Convenios de la Oficina de Becas Pregrado.

Por LA ENTIDAD

- Titular : Director General de Administración de la Universidad del Pacífico.
- Alterno : Director de Pensiones.

PRONABEC y LA ENTIDAD podrán sustituir a sus coordinadores interinstitucionales cuando lo estimen pertinente, debiendo comunicárselo por escrito a la otra parte. El cambio surtirá efecto a los siete (7) días calendarios de recibida la respectiva comunicación.

OCTAVA: PLAZO DE VIGENCIA

La vigencia del presente Convenio Específico se inicia y concluye en las fechas establecidas para el Convenio Marco, sujetándose a las condiciones de prórroga establecidas para el mismo.

Finalizado el plazo de vigencia, se mantendrán vigentes los compromisos asumidos por las partes, hasta el cumplimiento o ejecución total de los que se encuentren en curso, conforme se estipula en el numeral 10.2.4.

NOVENA: MODIFICACIONES DEL CONVENIO

Cualquier modificación, restricción, ampliación o prórroga del presente convenio se realizará por acuerdo de ambas partes y se formalizará mediante adenda que, debidamente suscrita, formará parte integrante del presente convenio.

DÉCIMA: RESOLUCION DEL CONVENIO

10.1. Son causales de resolución del presente Convenio de Cooperación Interinstitucional, las siguientes:

10.1.1 La imposibilidad de desarrollar el objeto del convenio.

10.1.2 El incumplimiento de cualquiera de los compromisos establecidos en el convenio. Para ello, bastará que la parte afectada notifique el incumplimiento a la otra, dentro de los 15 días calendarios siguientes de producida la causal. Si transcurridos 15 días calendarios de imputado el



incumplimiento días sin que este haya sido subsanado, la parte afectada podrá expresar su voluntad de resolver el convenio.

10.1.3 El común acuerdo de las partes.

10.1.4 La decisión unilateral de alguna de las partes, en cuyo caso la parte que invoca la resolución, deberá cursar notificación escrita a la otra, motivando su voluntad de resolver el convenio.

10.1.5 La suspensión o retiro por parte del PRONABEC de la condición de elegible de las instituciones de educación superior, en la medida en que su situación o calidad educativa varíe con el tiempo.

10.2. La resolución tendrá efecto a partir de la fecha de culminación del período académico en curso, salvo que las partes acuerden un plazo distinto en el caso del numeral 10.1.3.

10.3. Con su previo consentimiento y cuando corresponda, los becarios que venían realizando estudios en LA ENTIDAD podrán ser trasladados a otra institución educativa con la finalidad de continuar sus estudios.

10.4. A excepción de la resolución por la causal establecida en el numeral 10.1.1, en caso LOS BECARIOS vieran por conveniente no trasladarse a otra institución de educación superior para culminar sus estudios, las obligaciones se mantendrán vigentes entre las partes exclusivamente respecto de estos becarios, no realizando nuevas convocatorias a concurso de becas que tengan como objetivo enviar nuevos becarios con destino a LA ENTIDAD.

10.5. La resolución del convenio no afectará las actividades ni las obligaciones que las partes estén desarrollando, las cuales deberán cumplirse hasta la fecha de efectivización de la resolución, a excepción de lo establecido en el numeral 10.4.

10.6. Las partes declaran y dejan expresa constancia que adoptarán todas las medidas que sean necesarias para evitar o minimizar perjuicios tanto a ellas como a terceros y, en especial, a LOS BECARIOS.



Dirección General de
Administración



Dirección de
Pensiones

DÉCIMOPRIMERA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS

Cualquier controversia, discrepancia o reclamación derivada del presente convenio, incluidas las de su caducidad, nulidad o invalidez, ejecución, cumplimiento o interpretación, serán resueltas mediante el trato directo de sus coordinadores interinstitucionales, actuando de buena fe y en función de la común intención de las partes para la celebración de este convenio. De persistir la controversia, las partes expresan su voluntad de someterla a un arbitraje de conciencia o equidad, cuyo laudo tendrá la calidad de único, definitivo, inimpugnable y obligatorio para las partes, no pudiendo ser recurrido ante el Poder Judicial ni ante ninguna instancia administrativa. Al efecto, las partes en un plazo de cinco días útiles, deberán designar de mutuo acuerdo al árbitro único de conciencia o equidad que deberá avocarse al conocimiento de la causa y laudarla. Vencido el plazo sin que las partes lo hayan designado, cualquiera de ellas podrá solicitar al Centro de Arbitraje de la Cámara de Comercio de Lima que lo designe de entre sus árbitros hábiles. Una vez asumido el cargo y recibidas las posiciones de las partes, el laudo de conciencia o equidad deberá ser emitido en un plazo de quince días útiles.



DÉCILOSEGUNDA: DISPOSICIONES FINALES



12.1. El PRONABEC y LA ENTIDAD dejan expresa constancia que sus respectivos domicilios son las direcciones que se mencionan en la introducción del presente documento, donde válidamente se harán llegar entre sí las comunicaciones o notificaciones a que hubiera lugar durante la ejecución de este convenio.

12.2. Toda variación de los domicilios fijados por PRONABEC y LA ENTIDAD, deberá ser comunicada por escrito a la otra parte y tendrá eficacia y oponibilidad a partir del décimo (10) día calendario de ser comunicada.

12.3. El presente convenio no afecta la autonomía de las instituciones en el ejercicio de sus funciones, en concordancia con lo dispuesto en el artículo 18° de la Constitución Política del Perú.

En señal de absoluta conformidad, en la ciudad de Lima se procede a suscribir el presente convenio, en tres (3) ejemplares.

POR EL MINISTERIO DE EDUCACIÓN

POR LA ENTIDAD



Dr. Raúl Choque Larrauri
Director Ejecutivo

Programa Nacional de Becas y Crédito Educativo



Sr. Miguel Bravo Tantaléan
Director General de Administración
Universidad del Pacífico

Fecha 14 de agosto de 2015



ANEXO N° 1

CRONOGRAMA ACADÉMICO

ENTIDAD	UNIVERSIDAD DEL PACÍFICO
SEDE	JESÚS MARÍA
COMPONENTE	PREGRADO o ESPECIALES
PERIODO	2015

CRONOGRAMA ACADÉMICO 2015

MODALIDAD	BECA EXCELENCIA ACADÉMICA
CARRERAS	ADMINISTRACIÓN, CONTABILIDAD, ECONOMÍA, FINANZAS, INGENIERÍA DE LA INFORMACIÓN, INGENIERÍA EMPRESARIAL, MARKETING.
CICLO DE NIVELACIÓN O CICLO "0" 2015-I	
Inicio de clases	23 de marzo de 2015
Exámenes Parciales	Del 11 al 16 de mayo de 2015
Último día de clases	4 de julio de 2015
Exámenes finales	Del 6 al 11 de julio de 2015
Entrega de notas	4 de agosto de 2015
CICLO REGULAR 2015-II	
Inicio de clases	17 de agosto de 2015
Exámenes Parciales	Del 5 al 12 de octubre de 2015
Último día de clases	28 de noviembre de 2015
Exámenes finales	Del 30 de noviembre al 5 de diciembre de 2015
Entrega de notas	20 de enero de 2016

MODALIDAD	BECA 18 PREGRADO
CARRERAS	INGENIERÍA EMPRESARIAL, NEGOCIOS INTERNACIONALES
CICLO DE NIVELACIÓN O CICLO "0" 2015-II	
Inicio de clases	17 de agosto de 2015
Exámenes Parciales	del 5 al 12 de octubre de 2015
Último día de clases	28 de noviembre de 2015
Exámenes finales	del 30 de noviembre al 5 de diciembre de 2015
Entrega de notas	20 de enero de 2016



ANEXO N° 2

CONCEPTOS Y MONTOS POR SERVICIOS ACADÉMICOS¹
(Por becario, en Nuevos Soles)

ENTIDAD	UNIVERSIDAD DEL PACÍFICO
SEDE	JESÚS MARÍA
COMPONENTE	PREGRADO o ESPECIALES
PERIODO	2015

BEGA EXCELENCIA ACADÉMICA					
CARRERAS	ADMINISTRACIÓN, CONTABILIDAD, ECONOMÍA, FINANZAS, INGENIERÍA DE LA INFORMACIÓN, INGENIERÍA EMPRESARIAL, MARKETING.				
CICLO DE NIVELACIÓN O CICLO "0"					
SERVICIOS ACADÉMICOS - 2015-I					
Nº	Concepto	Cuota Nº	Costo Unitario	Mes de pago ²	Costo Total
1	Matrícula	1	245.00	Abril 2015	245.00
2	Pensiones	1	2,109.60	Abril 2015	10,548.00
		2	2,109.60	Mayo 2015	
		3	2,109.60	Junio 2015	
		4	2,109.60	Julio 2015	
		5	2,109.60	Agosto 2015	
TOTAL					10,793.00
CICLO REGULAR					
SERVICIOS ACADÉMICOS - 2015-II					
Nº	Concepto	Cuota Nº	Costo Unitario	Mes de pago ²	Costo Total
1	Matrícula	1	245.00	Setiembre 2015	245.00
2	Pensiones	1	2,109.60	Setiembre 2015	10,548.00 ³
		2	2,109.60	Octubre 2015	
		3	2,109.60	Noviembre 2015	
		4	2,109.60	Diciembre 2015	
		5	2,109.60	Enero 2016	
TOTAL					10,793.00



El cobro de cursos repetidos será efectuado por LA UNIVERSIDAD al becario en función del valor del crédito, por lo que LA UNIVERSIDAD no podrá incluir dichos costos en las facturaciones al PRONABEC.

PRONABEC, paga los servicios académicos según el mes establecido en el presente Anexo, en concordancia con lo establecido en la Normas para la Ejecución de Subvenciones para Estudios en el Perú.

Costo total del ciclo académico calculado sobre la base de 18 créditos académicos. Valor del crédito S/. 586.00.

BECA 18 PREGRADO					
CARRERAS		INGENIERÍA EMPRESARIAL, NEGOCIOS INTERNACIONALES			
CICLO DE NIVELACIÓN O CICLO "0" - 2015-II					
SERVICIOS ACADÉMICOS					
Nº	Concepto	Cuota Nº	Costo Unitario	Mes de Pago ²	Costo Total
1	Matrícula	1	245.00	Setiembre 2015	245.00
2	Pensiones	1	2,109.60	Setiembre 2015	10,548.00
		2	2,109.60	Octubre 2015	
		3	2,109.60	Noviembre 2015	
		4	2,109.60	Diciembre 2015	
		5	2,109.60	Enero 2016	
TOTAL					10,793.00

