



Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado

Resolución N° 025-2012-OSCE/SG

Jesús María, 16 NOV. 2012

VISTO:

El Informe N° 077-2012/OPD, elaborado por la Oficina de Planeamiento y Desarrollo, de fecha 07 de noviembre de 2012;

CONSIDERANDO:

Que, mediante Ley N° 29812 se aprobó el Presupuesto del Sector Público correspondiente al Año Fiscal 2012;

Que, por Resolución N° 721-2011-OSCE/PRE, de fecha 29 de diciembre de 2011, se aprobó el Presupuesto Institucional de Apertura de Ingresos y Egresos correspondiente al Año Fiscal 2012 del Pliego 059 - Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado - OSCE;

Que, el numeral 71.3 del artículo 71° de la Ley N° 28411 - Ley General del Sistema Nacional del Presupuesto, establece que los Planes Operativos Institucionales reflejan las Metas Presupuestarias que se esperan alcanzar para cada año fiscal y constituyen instrumentos administrativos que contienen los procesos a desarrollar en el corto plazo, precisando las tareas necesarias para cumplir las Metas Presupuestarias establecidas para dicho período, así como la oportunidad de su ejecución, a nivel de cada dependencia orgánica;

Que, a través de la Resolución N° 084-2012-OSCE/PRE, se aprobó el Plan Operativo Institucional (POI) del Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE), correspondiente al Año Fiscal 2012;

Que, por Resolución N° 133-2012-OSCE/PRE, de fecha 28 de mayo de 2012, se autoriza la incorporación de mayores fondos públicos en el Presupuesto Institucional del Pliego 059 - OSCE, por la Fuente de Financiamiento 02 Recursos Directamente Recaudados, entre otros para la ejecución de los planes de acción establecidos en el proceso de planeamiento estratégico;

Que, a través de la Resolución N° 014-2012-OSCE/SG, se aprobó la Modificación del Plan Operativo Institucional (POI) 2012 del Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE), correspondiente al Año Fiscal 2012;



Que, a través de la Resolución N° 236-2012-OSCE/PRE, se aprobó el Plan Estratégico Institucional (PEI) 2012-2016 del Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE), correspondiente al Año Fiscal 2012;

Que, mediante las Resoluciones N° 017, 019 y 022-2012-OSCE/SG se formalizaron las modificaciones presupuestarias en el Nivel Funcional Programático, efectuadas en los meses de julio, agosto y setiembre de 2012, respectivamente, a solicitud de los órganos institucionales para la ejecución de actividades no programadas en el POI.

Que, en concordancia con la normatividad presupuestal, el artículo 12° de la Directiva N° 001-2012-OSCE/SG, Directiva para el proceso presupuestario del Pliego 059 - OSCE, dispone que las modificaciones presupuestarias que se aprueben en el nivel institucional, así como en el nivel funcional programático, conllevan al incremento y/o disminución del crédito presupuestario y cantidades físicas de las metas, lo cual requiere el alineamiento del Plan Operativo Institucional;

Que, a fin de promover una gestión eficaz, eficiente y transparente, resulta necesario actualizar el Plan Operativo Institucional para incluir las actividades y acciones que permitan alcanzar progresivamente los objetivos estratégicos, para lo cual la Oficina de Planeamiento y Desarrollo ha alcanzado el Informe N° 077-2012/OPD;

Que, en atención a las consideraciones expuestas, resulta necesario realizar una reprogramación al Plan Operativo Institucional (POI) 2012;

Que, el artículo 7° de la Ley N° 28411, Ley General del Sistema Nacional de Presupuesto, dispone que el titular de una Entidad es la más alta Autoridad Ejecutiva y que puede delegar las funciones en materia presupuestal;

Que, por Resolución N° 019-2012-OSCE/PRE, se resuelve delegar, en la persona de la Secretaria General del OSCE, para el año 2012, la facultad en materia presupuestal de aprobar la reprogramación de los Planes Operativos de la Unidad Ejecutora 001 - OSCE, siguiendo los procedimientos establecidos que correspondan;

De conformidad con lo dispuesto en la Resolución N° 019-2012-OSCE/PRE, y con el visto de las Oficinas de Asesoría Jurídica y de Planeamiento y Desarrollo;

SE RESUELVE:

Artículo Único. *Aprobar la reprogramación del Plan Operativo Institucional del Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE) al IV trimestre de 2012, cuyo texto en anexo forma parte integrante de la presente Resolución.*

Regístrese y comuníquese,



MHAGRITOS PASTOR PAREDES
Secretaria General

ANEXO N° 01

Cuadro resumen de las metas presupuestales modificadas en el POI 2012 al IV trimestre

CUADRO RESUMEN DE LAS METAS PRESUPUESTALES MODIFICADAS EN EL POI 2012 AL IV TRIMESTRE

Categoría y código meta	Denominación de la meta general asignada por el MEF (según registro SIAF)	Meta anual POI		Meta anual modificada		Unidad Organica responsable	Detalle de las modificaciones
		Unidad de Medida	Meta Física	Unidad de Medida	Meta Física		
Programa Presupuestal							
5	Difusión de las actas de conciliación, laudos, sentencias que resuelven el recurso de anulación y demás información en cumplimiento de la Ley de Contrataciones del Estado y Reglamento.	Documento	190	Documento	190	Dirección de Arbitraje Administrativo	Se adicionaron dos tareas vinculadas a los planes de acción del PEI 2012-2016 del OSCE: i) Actualización del Reglamento y directivas vinculadas a los procesos arbitrales y ii) Sistematización de la jurisprudencia arbitral actualizada y publicada.
6	Evaluación e inscripción de los procedimientos del RNP.	Trámite aprobado	203,316	Trámite aprobado	203,316	Dirección de Registro Nacional de Proveedores	Se adicionaron tareas vinculadas al objetivo de mejorar la accesibilidad, transparencia y efectividad al RNP, tales como propuesta de modificación del TUPA, implementación de mejora al módulo de publicación de sancionados y al formulario electrónico.
9	Fortalecimiento de las capacidades de los operadores públicos y privados en materia de Contrataciones.	Persona capacitada	3,610	Persona capacitada	5,240	Subdirección de Desarrollo de Capacidades	Se actualizó la programación de las tareas monitoreadas de la meta física de acuerdo a los planes de acción del PEI 2012-2016 del OSCE y se adicionó tareas relacionadas con el diseño de perfiles de competencias de operadores logísticos y monitoreo así como la evaluación de las actividades del desarrollo de capacidades.
10	Identificación a potenciales Entidades Públicas convocantes de procesos de selección electrónicos.	Entidades	900	Entidades	900	Subdirección de Plataforma	Se actualizó la programación de las tareas no monitoreadas, se incluyó "Automatizar las actividades relacionadas con el CUBSO para su administración a través del SEACE" de acuerdo a los planes de acción del PEI 2012-2016 del OSCE, para mayor especificación.
13	Mejoramiento del marco normativo y la toma de decisiones en contratación pública.	Estudio	13	Estudio	13	Oficina de Estudios Económicos	Se adicionaron dos tareas vinculadas a los planes de acción del PEI 2012-2016 del OSCE: Plan de diseño e implementación del Sistema de Inteligencia de Negocios y la identificación de posibles nuevos servicios que generen ingresos al OSCE.
14	Monitoreo el sistema de la contratación pública a través de acciones de supervisión a procesos de compra	Supervisión	11,000	Proceso supervisado	8,510	Dirección de Supervisión	Se ajustó la programación de la tarea monitoreada, de acuerdo a los planes de acción del PEI 2012-2016 del OSCE y en atención a las modificaciones normativas por lo que se consideró necesario rediseñar los procedimientos de supervisión, el cual conlleva a realizar eventos y coordinaciones presenciales a entidades públicas, por lo que es necesario que las acciones de supervisión sean más cualitativa que cuantitativa.
15	Brindar Orientación y apoyo al usuario sobre los servicios que presta el OSCE.	Persona atendida	87,000	Persona atendida	87,000	Unidad de Atención al Usuario	Se adicionó una tarea vinculada con el plan de acción de optimización del servicio de atención al usuario a través de una encuesta sobre los canales de atención.
18	Solución de controversias y denuncias a postores o contratistas, y articulación de la información de los resoluciones expedidas para el público en general.	Resolución	1,252	Resolución	1,351	Tribunal de Contrataciones del Estado	Se actualizó la programación de las tareas monitoreadas a fin de concluir con la carga asumida de expedientes de la anterior gestión.
Acciones centrales							
17	Planeamiento y presupuesto	Documento	19	Documento	19	Oficina de Planeamiento y Desarrollo	Se adicionaron tareas no monitoreadas vinculadas con el mejoramiento de la gestión de recursos, así como la gestión de la asistencia financiera de fuentes cooperantes.
19	Gestión administrativa	Documento	10	Documento	12	Oficina de Administración	Se incluyó tareas monitoreadas referidas a la elaboración de un plan de fortalecimiento del área de logística y del plan de actividades para fortalecer la cultura de control interno, incluidas en los planes de acción del PEI 2012-2016 del OSCE.
21	Gestión de recursos humanos	Evento	34	Evento	34	Unidad de Recursos Humanos	Se adicionó una tarea monitoreada vinculadas a los planes de acción del PEI 2012-2016 del OSCE, que permitirá elaborar los perfiles de competencias y un plan de desarrollo de competencias en base a las brechas determinadas.
23	Defensa judicial del Estado	Documento	443	Documento	380	Oficina de Procuraduría	Se ajustó la programación de la meta física debido a que la conclusión de un proceso judicial depende básicamente de elementos externos referidos a cada órgano judicial o el Ministerio Público; entre estos factores está la demora derivada de la carga procesal y las paralizaciones del servicio. Otra razón es la implementación de un nuevo sistema de registro de Legajos internos que se ha ejecutado en el presente año 2012, modificándose el proceso de numeración de casos iniciados.
43	Gestión administrativa-Fortalecimiento institucional	Documento	101	Documento	101	Unidad de Prensa e Imagen Institucional	Se incluyó tres tareas no monitoreadas de acuerdo a los planes de acción del PEI 2012-2016 del OSCE, referidos a fortalecer la comunicación externa e interna de la institución.
Asignaciones presupuestarias en que no resultean en producto (APNOPS)							
24	Gestión de oficinas desconcentradas Lima	Informe	27	Informe	26	Unidad de Coordinación Administrativa de Oficinas Zonales	Las tareas están vinculadas a los planes de acción del PEI 2012-2016; se excluyó la implementación de la oficina zonal piloto de Arequipa, tarea que se ejecutará el próximo año.
26	Investigación y desarrollo tecnológico	Documento	12	Mejora tecnológica	200	Subdirección de Desarrollo de proyectos	Se incluyó la Formulación del Plan Estratégico de Tecnología e Información-PETI.



ANEXO N° 02

Formatos de Modificación del POI

Formato N° 04

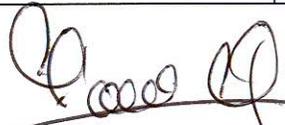
REFORMULACION DE PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL AL IV TRIMESTRE DE 2012
(Reprogramacion mensual de la meta fisica)

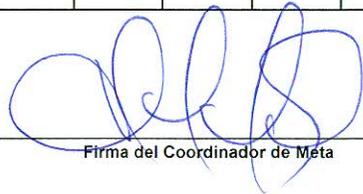
Unidad Organica / Responsable:	DIRECCION DE ARBITRAJE ADMINISTRATIVO
Objetivo Estratégico:	Fortalecer la eficiencia de los procedimientos en las contrataciones del Estado, que optimicen el abastecimiento público.
Categoría Presupuestal:	Programa Presupuestal
Producto / Proyecto:	Procedimientos eficientes del sistema de contrataciones del Estado que optimizan el abastecimiento publico.
Actividad / Acción de Inversión:	Difusion de las actas de conciliacion, laudos, sentencias que resuelven el recurso de anulacion y demás informacion en cumplimiento de la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

N°	Tareas	Unidad de Medida	Meta Anual	Reprogramación Mensual											
				Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Set	Oct	Nov	Dic
Tareas monitoreadas por la DGPP-MEF (META):															
1	Publicacion de laudos arbitrales, actas de conciliacion y resoluciones judiciales que resuelven los recursos de anulacion de laudos, en cumplimiento de la Ley.	Documento	190	15	16	15	16	16	16	16	16	16	16	16	16
Tareas no monitoreadas por la DGPP-MEF:															
2	Realizacion de un estudio para la determinacion de los criterios de clasificacion de los laudos y actas para la difusion, en cumplimiento al principio de Transparencia.	Informe	3							1		1			1
3	Sistematizacion de los Laudos arbitrales, actas de conciliacion y resoluciones judiciales que resuelven los recursos de anulacion de laudos, en cumplimiento de la Ley.	Informe	3	1				1				1			
4	Atencion del servicio de Instalacion de Arbitro Unico o Tribunal Arbitral.	Acta	383	38	37	38	30	30	30	30	30	30	30	30	30
5	Atencion de los servicios de Designacion, Recusacion, Registro de Arbitros, Devolucion de gastos arbitrales y demas procedimientos del TUPA.	Resolución	420	50	50	50	30	30	30	30	30	30	30	30	30
6	Atencion del servicio de organizacion y administracion de arbitrajes Ad Hoc y al Sistema nacional de Arbitraje del OSCE.	Expediente	270	23	22	23	22	23	22	23	22	23	22	23	22
7	Desarrollo de un aplicativo informatico para las Notificaciones Electronicas y Tomarazon Electronico a fin de mejorar el servicio de la administracion de arbitrajes.	Informe	2		1										1
8	Actividades de difusion en materia de arbitrajes de contrataciones publica, para lograr su posicionamiento a nivel nacional.	Evento	3			1					1				1



9	Actualización permanente del registro de Arbitros segun competencias profesionales, experiencia y zona geografica.	Informe	3			1		1						1
10	Reuniones de trabajo con los centros de Conciliacion y Centros de Arbitrajes para promover los compromisos sobre el principio de trnsparencia en la conciliacion y arbitraje.	Reunión	2			1			1					
11	Promover alianzas estrategicas con instituciones nacionales e internacionales a efectos de extender las bondades del arbitraje.	Convenio	3								1	1	1	
12	Organización del Curso Diplomado en Arbitraje	Evento	1								1			
13	Actualización de Directivas de Arbitraje	Documento	3					3						
14	Actualización y/o modificación del Reglamento del SNA - OSCE	Documento	1						1					
15	Identificación de árbitros que instalaron Tribunales Arbitrales Ad Hoc	Documento	1											1
16	Publicacion de laudos arbitrales, actas de conciliacion y resoluciones judiciales que resuelven los recursos de anulacion de laudos de años anteriores, en cumplimiento de la Ley.	Documento	1031					1031						


 Firma, nombre y sello del Responsable de Meta
FABIOLA PAULET MONTEAGUDO
 Directora de Arbitraje Administrativo


 Firma del Coordinador de Meta



Formato N° 04

REFORMULACIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL

(Reprogramación mensual de la meta física)

Unidad Orgánica / responsable:

Sub Dirección de Operaciones Registrales

Objetivo Estratégico:

Fortalecer la eficiencia de los procedimientos en las contrataciones del Estado, que optimicen el abastecimiento público.

Categoría Presupuestal ^{1/}:

Programa Presupuestal

Producto/Proyecto ^{2/}:

Procedimientos eficientes del sistema de contrataciones del Estado que optimizan el abastecimiento publico.

Actividad / Acción de inversión:

Evaluación e inscripción de los procedimientos del RNP.

N°	TAREA	Unidad de Medida	Meta Anual	Reprogramación Mensual											
				Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
Tareas monitoreadas por la DGPP-MEF (META):															
1	Evaluación y aprobación de los tramites inscripción/renovación bienes y servicios.	Trámite aprobado	189,360	15,780	15,780	15,780	15,780	15,780	15,780	15,780	15,780	15,780	15,780	15,780	15,780
2	Evaluación y aprobación de los tramites inscripción/renovación ejecutor y consultor de obras.	Trámite aprobado	12,924	1,077	1,077	1,077	1,077	1,077	1,077	1,077	1,077	1,077	1,077	1,077	1,077
3	Evaluación y aprobación de tramites de: Aumento de capacidad máxima de contratación ejecutor de obras y Ampliación de Especialidad consultor de obras.	Trámite aprobado	1,032	86	86	86	86	86	86	86	86	86	86	86	86
Tareas no monitoreadas por la DGPP-MEF^{3/}:															
4	Evaluación de los tramites de variación y renuncia del plantel técnico.	Expediente aprobado	1,754	150	173	201	145	161	146	128	128	158	128	136	100
5	Evaluación de recursos de reconsideración presentados ante el RNP.	Resolución	2,748	166	151	210	172	223	229	288	373	331	235	206	164
6	Procesar la declaración regular, extemporánea y las rectificaciones de records de obras ejecutores y consultores de obras.	Documento	238,219	16,737	17,388	19,970	19,970	19,970	19,970	19,970	19,970	19,970	19,970	22,212	22,122
7	Expedición de Constancias de capacidad libre de contratación, constancia informativa y constancia de no estar inhabilitado para contratar con el estado.	Constancia	33,252	2,278	1,613	2,536	2,536	2,536	2,536	2,536	2,536	2,536	2,536	3,989	5,084
8	Elaboración de la relación de sancionados con inhabilitación temporal y definitiva por el Tribunal de Contrataciones del Estado incluidos en el registro de inhabilitados, para su publicación.	N° Sancionados	793	68	65	75	75	75	75	75	75	75	75	30	30
9	Atención de publicidad registral solicitada por los proveedores y entidades públicas (Búsqueda y manifiesto por proveedor y listado récord de obras)..	Documento	779	81	52	68	68	68	68	68	68	68	68	55	47
10	Evaluación de los tramites de comunicación de ocurrencias.	Expediente aprobado	1,290	71	99	113	113	113	113	113	113	113	113	130	86
11	Capacitación en los procedimientos seguidos ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP).	N° evento	3					1				1	1		

Nº	TAREA	Unidad de Medida	Meta Anual	Reprogramación Mensual												
				Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
12	Propuesta de modificación del TUPA y formularios RNP, a partir de la entrada en vigencia de la Ley N° 29873, así como lo establecido en el Decreto Supremo N° 138-2012-EF, que modifica la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.	Propuesta Final	1											1		
13	Implementación de mejoras al formulario electrónico	Mejoras	1												1	
14	Implementación de mejoras al módulo de publicación de sancionados en el Portal Institucional del OSCE, conforme lo establecido en el artículo 9° de la Ley de Contrataciones del Estado y el artículo 281° de su Reglamento.	Modulo implementado	1											1		

1/ Señalar si forma parte de un Programa presupuestal; Acción central o APNOP

2/ Sólo si forma parte de un programa presupuestal, registrar el producto al cual se encuentra asociada la Actividad

3/ Incluirán aquellas tareas encargadas luego de la aprobación del POI

Observaciones

* Las tareas del 1 al 5 y del 11 al 13 corresponden a la Sub Dirección de Operaciones Registrales

* Las tareas del 6 al 10 y el 14 corresponden a la Sub Dirección de Información Registral



Jenny Guillen Tello

Dra. Jenny Guillen Tello
Sub Dirección de Operaciones Registrales
Responsable de Meta

Fernando Palomino Peralta

Dr. Fernando Palomino Peralta
Sub Dirección de Información Registral
Responsable de Meta



Lic. Est. Richard Huasasquiche Mayaute
Sub Dirección de Operaciones Registrales
Coordinador de Meta

REFORMULACIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL

(Reprogramación mensual de la meta física)

Unidad Orgánica / responsable: Sub Dirección de Desarrollo de Capacidades
 Objetivo Institucional del OSCE - año 2012: Mejorar las contrataciones con prácticas adecuadas en su realización y supervisión
 Categoría Presupuestal^{1/}: Programa Presupuestal
 Producto/Proyecto^{2/}: Compras Públicas con prácticas adecuadas en su realización y supervisión
 Actividad / Acción de inversión: Fortalecer las capacidades de los operadores públicos y privados en materia de Contrataciones

Id	Tareas	Unidad de Medida	Meta Anual	Reprogramación Mensual											
				Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Set	Oct	Nov	Dic
Tareas monitoreadas por la DGPP-MEF (META):			5240	0	0	0	340	540	560	560	480	480	800	920	560
1	Capacitados en materia de contratación pública a los integrantes de las áreas usuarias y funcionarios del OEC de entidades públicas-en Lima	Persona capacitada	1620	0	0	0	60	180	360	360	0	0	240	240	180
2	Capacitados en materia de contratación pública a los integrantes de las áreas usuarias y funcionarios del OEC de entidades públicas-en el interior del país	Persona capacitada	1320	0	0	0	180	60	0	0	180	180	360	180	180
3	Capacitados en materia de contrataciones con el Estado en cursos virtuales	Persona capacitada	300	0	0	0	0	0	100	0	100	0	0	100	0
4	Informados en materia de contrataciones para micro y pequeñas empresas-MYPES	Persona Informada	1400	0	0	0	100	300	100	100	200	200	200	200	0
5	Información a los actores de la contratación pública (videoconferencia)	Persona Informada	600	0	0	0	0	0	0	100	0	100	0	200	200
Tareas no monitoreadas por la DGPP-MEF:															
1	Realización de eventos de formación focalizados, dirigido a los integrantes de comités especiales de las áreas usuarias y funcionarios del OEC de las entidades; en materia de contratación pública-en Lima	Evento	27	0	0	0	1	3	6	6	0	0	4	4	3
2	Realización de eventos de formación focalizados, dirigido a los integrantes de comités especiales de las áreas usuarias y funcionarios del OEC de las entidades; en materia de contratación pública-en provincia	Evento	22	0	0	0	3	1	0	0	3	3	6	3	3
3	Realización de cursos virtuales en materia de contrataciones con el Estado	Evento	3	0	0	0	0	0	0	0	1	1	0	1	0

Id	Tareas	Unidad de Medida	Meta Anual	Reprogramación Mensual											
				Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Set	Oct	Nov	Dic
4	Realización de programas de difusión para micro y pequeñas empresas-MYPES en materia de Contrataciones	Evento	28	0	0	0	2	6	2	2	4	4	4	4	0
5	Realización de programas de difusión a los actores de la contratación pública (videoconferencia)	Videoconferencia	6	0	0	0	0	0	0	1	0	1	0	2	2
6	Realización del Procedimiento de Certificación	Persona certificada	2200	50	50	100	250	250	250	250	250	250	250	250	0
7	Evaluación y renovación de capacitadores	Evento	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0
8	Elaboración y actualización de materiales educativos en materia de contratación pública	Material educativo	10	0	0	2	1	0	5	0	0	2	0	0	0
9	Diseñar perfiles de competencias de los operadores logísticos	Informe	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
10	Establecimiento de alianzas con instituciones públicas y privadas para llevar a cabo las capacitaciones.	Convenios	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	2
11	Monitoreo y Evaluación de las Actividades de Desarrollo de Capacidades	Documento	4	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1
Tareas no programadas en el POI 2012 (encargadas en el periodo)															

1/Señalar si forma parte de un Programa presupuestal; Acción central o APNOP

2/ Sólo si forma parte de un programa presupuestal, registrar el producto al cual se encuentra asociada la Actividad

3/Incluirán aquellas tareas encargadas luego de la aprobación del POI



Firma del Responsable de Meta

Firma del Coordinador de Meta

REFORMULACIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL
(Reprogramación mensual de la meta física)

Unidad Orgánica / responsable:	Subdirección de Plataforma
Objetivo Estratégico:	Mejorar las contrataciones públicas con prácticas adecuadas en su realización y supervisión
Categoría Presupuestal ^{1/}:	Programa Presupuestal
Producto/Proyecto ^{2/}:	Compras públicas con prácticas adecuadas en su realización y supervisión
Actividad / Acción de inversión:	Identificación de potenciales Entidades Públicas convocantes de procesos de selección electrónicos

N°	TAREA	Unidad de Medida	Meta Anual	Reprogramación Mensual												
				Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Tareas monitoreadas por la DGPP-MEF (META):																
1	Realización de pruebas y verificación de la incorporación de Entidades al Listado de Entidades obligatorias para convocar procesos electrónicos de AMC para la contratación de servicios.	Entidades	900	0	300	0	0	0	0	0	0	300	0	0	0	300
Tareas no monitoreadas por la DGPP-MEF^{3/}:																
2	Elaboración de una propuesta de identificación estándar (clasificación y denominación) y Catalogación para los elementos especializados del quinto nivel. (*)	Item	50,000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	50,000
3	Solicitud de mantenimiento de códigos (Inclusión, edición, eliminación y reubicación) a UNSPSC.	Número	186	0	0	0	0	0	0	0	186	0	0	0	0	0
4	Homologación de ficha productos, antes de aprobación de incorporación para Catálogos Electrónicos de Convenio Marco.	Documento	1,084	0	0	0	0	0	1,084	0	0	0	0	0	0	0
5	Atención de solicitudes de exclusión de fichas-productos del Catálogo Electrónico de Convenio Marco.	Documento	29	0	0	4	6	4	3	3	1	3	1	3	1	1
6	Atención de solicitudes de modificación de estado de fichas – producto del Catálogo Electrónico de Convenio Marco.	Documento	33	0	0	5	4	4	2	4	2	4	2	4	2	2
7	Atención de solicitudes de actualización de información de contacto del proveedor del Catálogo Electrónico de Convenio Marco.	Documento	21	0	0	5	4	1	2	1	2	1	2	1	2	2
8	Atención de consultas sobre el Catálogo Electrónico de Convenio Marco.	Número	960	0	0	200	90	120	70	70	70	70	80	90	100	100
9	Elaboración de propuesta de implementaciones y realización de pruebas a nivel de usuario de funcionalidades en los módulos del SEACE v2.0	Documento	57	11	8	3	2	6	2	6	2	4	3	5	5	5
10	Elaboración de documentos derivados del análisis funcional y realización de pruebas a nivel de usuarios del proyecto SEACE v3.0	Documento	214	0	110	100	0	4	0	0	0	0	0	0	0	0
11	Acciones para cumplir recomendaciones del Órgano de Control Institucional emitidas en el memorando de control interno N° 1-2011-OSCE/OCI-EDS	Documento	69	0	1	1	0	1	22	1	0	22	0	1	20	20

12	Acciones para adecuar el SEACE de acuerdo al Proyecto de la Ley de Contrataciones del Estado y su Proyecto de Reglamento	Documento	2	0	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0
13	Atención de los oficios, cartas, u otros que las entidades, proveedores y unidades orgánicas envían en relación con el registro de información en el SEACE	Documento	960	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80
14	Atención de solicitudes de acceso a la información pública del SEACE	Documento	240	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20
15	Asesoría especializada del SEACE a los agentes del Call Center, usuarios de Entidades y proveedores a través de los Coordinadores	Número	2,193	180	183	183	183	183	183	183	183	183	183	183	183
16	Brindar asesoría especializada del SEACE a través de sectoristas a determinadas Entidades	Número	113	3	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10
17	Monitorear el rendimiento y operatividad del SEACE	Documento	24	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
18	Creación de usuarios para el registro de información en el SEACE	Atención	2,400	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200
19	Desactivación de usuarios que accesan al SEACE	Atención	1,200	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
20	Inclusión de Entidades en el Registro de Entidades Contratantes	Atención	60	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
21	Documentos e informes de gestión y desempeño	Documento	18	3	1	1	2	1	1	3	1	1	2	1	1
22	Actualización de manuales de usuario, videos tutoriales y directivas	Número	16	2	1	0	2	0	4	0	3	0	2	1	1
23	Coordinaciones para la Implementación de funcionalidades en el SEACE, referido a los procesos electrónicos de AMC para la contratación de servicios de acuerdo al listado de Entidades obligatorias	Documento	3	1	0	0	1	0	0	1	0	0	0	0	0
24	Actualización de video tutorial sobre procesos electrónicos de AMC	Unidad	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
25	Relación de elementos del quinto nivel con el cuarto nivel del CUBSO	Número	32,660	4260	6745	7455	6745	7455	0	0	0	0	0	0	0
26	Atención de solicitudes de mantenimiento de códigos del quinto nivel	Número	48,728	0	380	440	380	420	5700	5985	6783	7160	7876	7160	6444
27	Identificar los elementos del último nivel del CUBSO según el objeto del proceso.	Item	225,113	0	0	0	225,113	0	0	0	0	0	0	0	0
28	Automatizar las actividades relacionadas con el CUBSO para su administración a través del SEACE (*)	Documento	2	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	0

(*) Esta actividad formaba parte de la actividad "Elaboración de propuesta de implementaciones y realización de pruebas a nivel de usuario de funcionalidades en los módulos del SEACE v2.0" y su ejecución fue informada en los meses de abril y agosto del presente año. Cabe precisar, que la primera fase del módulo CUBSO fue solicitado en enero del 2011 y puesta en producción en marzo del presente año.

LIZABETH CALDERON DE LA BARCA
Subdirectora de Plataforma

Firma, nombre y sello del Responsable de Meta

Firma del Coordinador de Meta

Formato N° 04

REFORMULACIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL
(Reprogramación mensual de la meta física)

Unidad Orgánica / responsable:	Oficina de Estudios Economicos
Objetivo Estratégico:	Mejorar las contrataciones con prácticas adecuadas en su realización y supervisión
Categoría Presupuestal ^{1/} :	Programa Presupuestal
Producto/Proyecto ^{2/} :	Compras públicas con prácticas adecuadas en su realización y supervisión
Actividad / Acción de inversión:	Estudios Económicos sobre el desempeño del mercado de la contratación pública

N°	TAREA	Unidad de Medida	Meta Anual	Reprogramación Mensual											
				Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
Tareas monitoreadas por la DGPP-MEF (META):			13	0	0	1	0	0	3	1	2	0	1	1	4
1	Medición del tiempo de duración de los procesos de compra	Estudio	1						1						
2	Estudio de línea base sobre percepción de accesibilidad al mercado estatal	Estudio	1												1
3	Medir los costos de participación de los procesos de compra	Estudio	1						1						
4	Medir los costos de convocatoria de los procesos de compra	Estudio	1							1					
5	Medición del tiempo promedio del pago de las prestaciones recibidas por parte del Estado	Estudio	1												1
6	Estudio de demanda y determinación del proceso adecuado de compra para un grupo de bienes	Estudio	1								1				
7	Estudio de evaluación de la modalidad de subasta inversa	Estudio	1											1	
8	Estudio de determinación de sectores susceptibles de aplicar la lotización a favor de las Mypes	Estudio	1												1
9	Diagnóstico sobre los niveles de competencia en los procesos de compra	Estudio	2			1							1		
10	Diagnóstico y evaluación de la aplicación de la normativa de contrataciones	Estudio	3						1		1				1
Tareas no monitoreadas por la DGPP-MEF^{3/}:															
1	Preparación de reportes focalizados a solicitud de las diferentes áreas e instituciones	Reporte	6		1		1		1		1		1		1
2	Elaboración de reportes mensuales de contrataciones con secciones focalizadas	Informe	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
4	Análisis de la demanda estatal según rubros	Informe	1								1				
5	Plan de Diseño e implementación del Sistema de Inteligencia de Negocio (Vs 1.0)	Informe	1												1
6	Identificar y analizar posibles nuevos servicios que le generen ingresos al OSCE	Informe	1												1

1/ Señalar si forma parte de un Programa presupuestal; Acción central o APNOP

2/ Sólo si forma parte de un programa presupuestal, registrar el producto al cual se encuentra asociada la Actividad

3/ Incluirán aquellas tareas encargadas luego de la aprobación de la Oficina de Estudios Económicos



ROSA EL CAROY ZELAYA
 Jefe de la Oficina de Estudios Económicos
 Responsable de Meta



CARLA TORRES SIGUEÑAS
 Coordinador de Meta

Formato N° 04

REFORMULACIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL
(Reprogramación mensual de la meta física)

Unidad Orgánica / responsable:	Dirección de Supervisión
Objetivo Estratégico:	
Categoría Presupuestal ^{1/} :	Programa Presupuestal
Producto/Proyecto ^{2/} :	Mejores practicas en la realizacion y supervision de las compras publicas
Actividad / Acción de inversión:	Monitorear el sistema de la contratacion publica a traves de acciones de supervision a procesos de compra

N°	TAREA	Unidad de Medida	Meta Anual	Reprogramación Mensual												
				Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Tareas monitoreadas por la DGPP-MEF (META):																
1	Supervision a procesos de compra	Proceso supervisado	8510	400	600	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	180	180	150
Tareas no monitoreadas por la DGPP-MEF^{3/}:																
1	Supervision de exoneraciones	Exoneración	360	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30
2	Atencion de denuncias sobre trasgresiones a la normativa	Expediente procesado	1530	100	100	160	130	130	130	130	130	130	130	130	130	130
3	Elaboracion de Pronunciamientos	Documento	300	25	25	20	20	20	20	20	30	30	30	30	30	
4	Documento sobre la estrategia rediseñada del proceso de supervisión	Documento	1												1	
5	Acciones de supervisión y/o coordinación presenciales realizadas a Entidades Públicas ubicadas en diversas zonas geograficas	Eventos	2					1			1					
6	Informe sobre la evaluación del MAPRO de Denuncias	Documento	1												1	
7	Documento que contiene el esquema del Plan Piloto para medir la efectividad de las acciones de supervisión relacionadas con las denuncias tramitadas	Documento	1												1	
8	Verificación de implementación de la acción de supervisión	Acción	300											100	100	100

1/ Señalar si forma parte de un Programa presupuestal; Acción central o APNOP

2/ Sólo si forma parte de un programa presupuestal, registrar el producto al cual se encuentra asociada la Actividad

3/ Incluirán aquellas tareas encargadas luego de la aprobación del POI



Firma, nombre y sello del Responsable de Meta
PATRICIA ALARCON ALVIZURI
Directora de Supervisión

Firma del Coordinador de Meta

REFORMULACIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2012
Reprogramación mensual de la meta física

Unidad Orgánica / responsable:	Unidad de Atención al Usuario
Objetivo Estratégico:	Mejorar las contrataciones con prácticas adecuadas en su realización y supervisión
Categoría Presupuestal ^{1/}:	Programa Presupuestal
Producto/Proyecto ^{2/}:	Compras públicas con prácticas adecuadas en su realización y supervisión
Actividad / Acción de inversión:	Brindar orientación y apoyo al usuario sobre los servicios que presta el OSCE

N°	TAREA	Unidad de Medida	Meta Anual	Programación Mensual												
				Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Tareas monitoreadas por la DGPP-MEF (META) ^{3/}:																
		Persona atendida	87000	9000	8000	8000	8000	7000	7000	7000	7000	6000	7000	7000	6000	
1	Servicios de orientación y apoyo al usuario sobre procedimientos del OSCE. (Meta)	Persona atendida	87,000	9,000	8,000	8,000	8,000	7,000	7,000	7,000	7,000	6,000	7,000	7,000	6,000	
Tareas no monitoreadas por la DGPP-MEF:																
1	Atención de consultas vía presencial, telefónica y electrónica.	Consultas	209400	16700	16700	16700	17700	17700	17700	17700	17700	17700	17700	17700	17700	
2	Documentos Recepcionados por Trámite Documentario a Nivel Nacional .	Documento	76800	6400	6400	6400	6400	6400	6400	6400	6400	6400	6400	6400	6400	
3	Envío de Documentos Locales y Nacionales.	Documento	26130	2180	2180	2180	2180	2180	2180	2180	2180	2180	2180	2180	2150	
4	Realizar encuestas on line a los administrados sobre los servicios que brinda el OSCE.	Informe	3				1			1			1			
5	Informar respecto a las reclamaciones presentadas.	Informe	30	1	1	1	3	3	3	3	3	3	3	3	3	
6	Atencion de solicitudes en virtud de la Ley de Transparencia.	Persona atendida	510	35	35	35	45	45	45	45	45	45	45	45	45	
7	Difusión de novedades bibliográficas	Boletín	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
8	Atenciones bibliográficas	Informe	3000	250	250	250	250	250	250	250	250	250	250	250	250	
9	Encuesta para determinar las necesidades de información de los usuarios del OSCE	Informe	1	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	
10	Procesos técnicos bibliotecarios	Persona atendida	317	9	28	28	28	28	28	28	28	28	28	28	28	
11	Contratación e Implementación de un organizador de colas	Equipo	1	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	
12	Contratación e implementación del sistemas de gestión del Call Center	Requerimiento	1	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	
13	Contratación del servicio de una consultoría para el desarrollo de un software para el Centro de Documentación	Software	1	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	
Tareas no programadas en el POI 2012 (encargadas en el periodo)																
14	Encuesta sobre los canales de atención	Informe	2	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1	0	

1/ Señalar si forma parte de un Programa presupuestal; Acción central o APNOP

2/ Sólo si forma parte de un programa presupuestal, registrar el producto al cual se encuentra asociada la Actividad

3/ En el caso de pertenecer a un Programa presupuestal, la meta coincidirá con la unidad de medida y cantidad utilizada para definir la Actividad / Acción de inversión

La tarea 9, se esta reprogramando; ya que con la realización de una única encuesta se determina la necesidad anual de los usuarios del CENDOC y no es necesario realizar las indicadas en la anterior programación.

La tarea 14 se esta incorporando en atención al Memorando Múltiple N° 022-2012/OPD



María Luisa Grijalva Díaz
María Luisa Grijalva Díaz
 Firma del Responsable de Meta

Dani Reyna Peláez
Dani Reyna Peláez
 Firma del Coordinador de Meta

Formato N° 04

REFORMULACIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL

(Reprogramación mensual de la meta física)

Unidad Orgánica / responsable: Tribunal de Contrataciones del Estado
 Objetivo Estratégico: Mejorar las contrataciones con prácticas adecuadas en realización y supervisión.
 Categoría Presupuestal ^{1/}: Programa Presupuestal
 Producto/Proyecto ^{2/}: Compras Públicas con prácticas adecuadas en su realización y supervisión
 Actividad / Acción de inversión: Solución de controversias y denuncias a postores o contratistas y articulación de la información en las resoluciones expedidas para el público

N°	TAREA	Unidad de Medida	Meta Anual	Reprogramación Mensual												
				Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Tareas monitoreadas por la DGPP-MEF (META):																
1	Atención de impugnaciones a diversos actos administrativos del proceso de selección	Resolución	247	28	24	16	28	16	21	16	17	27	18	18	18	
2	Atención de denuncias, en expedientes de aplicación de sanción, mediante Resolución.	Resolución	997	75	74	75	75	75	76	75	75	76	107	107	107	
3	Solución de recursos de reconsideración mediante Resolución.	Resolución	107	11	8	11	9	7	9	5	11	6	10	10	10	
Tareas no monitoreadas por la DGPP-MEF^{3/}:																
1	Elaboración de acuerdos derivados de un recurso de apelación, relacionados a fiscalización posterior.	Acuerdos	49	5	5	6	6	2	4	2	3	4	4	4	4	
2	Elaboración de acuerdos que concluyen expedientes de aplicación de sanción y los que se pronuncian sobre el inicio del procedimiento administrativo sancionador.	Acuerdos	482	24	22	23	23	24	22	22	23	20	93	93	93	
3	Elaboración de acuerdos que suspenden el procedimiento administrativo sancionador.	Acuerdos	49	2	4	3	3	2	4	4	3	6	6	6	6	
4	Implementación de mejoras en el sistema que permitan agilizar el flujo de información para procedimientos en el	Informe	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0				
5	Compilación, identificación y clasificación de criterios de las resoluciones del Tribunal para conocimiento del público en general.	Informe	3	0	0	1	0	0	1	0	0	1				
6	Reuniones previas para el desarrollo de módulos de información sistematizada accesible al público en	Informe	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0				
7	Reuniones para unificar criterios a través de acuerdos de Sala Plena.	Acuerdos	6	0	1	0	1	0	1	0	1	1				1
Tareas no programadas en el POI 2012 (encargadas en el periodo)																
1	Acciones para incrementar el nivel de predictibilidad en las Resoluciones del Tribunal de Contrataciones del	Informe	3	0	0	0	0	0	0	1	0	1				1
2	Publicación de edictos y acuerdos en el Diario Oficial El Peruano.	Informe	6	0	0	0	0	0	0	1	1	1	1	1	1	1

1/ Señalar si forma parte de un Programa presupuestal; Acción central o APNOP

2/ Sólo si forma parte de un programa presupuestal, registrar el producto al cual se encuentra asociada la Actividad

3/ Incluirán aquellas tareas encargadas luego de la aprobación del POI



MARIA DEL GUADALUPE ROJAS VILLAVICENCIO DE GUERRA
 Firma, nombre y sello del Responsable de Meta

JEANETTE SIFUENTES HUAPAYA
 Firma del Coordinador de Meta

Formato N° 04

REFORMULACIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2012
(Reprogramación mensual de la meta física)

Unidad Orgánica / responsable:	Oficina de Planeamiento y Desarrollo
Objetivo Estratégico:	Lograr una gestión de alta calidad que asegure el cumplimiento de los fines institucionales
Categoría Presupuestal ^{1/} :	Acciones Centrales
Producto/Proyecto ^{2/} :	Sin producto
Actividad / Acción de inversión:	Planeamiento y Presupuesto

N°	TAREA	Unidad de Medida	Meta Anual	Reprogramación Mensual													
				Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
Tareas monitoreadas por la DGPP-MEF (META):			Documento	19	2	1	2	2	2	2	2	3	1	0	2	0	2
Área de Planeamiento																	
1	Formulación del PEI Institucional 2012-2016	Documento	1				1										
2	Evaluación del Plan Estratégico Institucional 2007-2011	Informe	1		1												
3	Formulación del POI 2012 y modificación para alinearlos con el PEI 2012-2016	Documento	2			1				1							
4	Evaluación trimestral de las Metas y Actividades Programadas en el Plan Operativo Institucional	Documento	4	1			1				1			1			
5	Formulación del Pre POI y POI 2013	Documento	2							1							1
Área de Presupuesto																	
6	Conciliación del Marco Legal del Presupuesto 2011 y 2012	Documento	2	1							1						
7	Elaboración de Directiva para la ejecución del proceso presupuestario del OSCE	Documento	1			1											
8	Sustento del proyecto de Presupuesto 2013 ante el MEF y Congreso de la República	Documento	2								1			1			
9	Evaluación presupuestal anual (2011) y semestral (2012)	Documento	2						1			1					
10	Gestión para la incorporación de mayores fondos públicos a Nivel Institucional	Resolución	1						1								
11	Aprobación del presupuesto del año 2013	Documento	1														1
Tareas no monitoreadas por la DGPP-MEF^{3/}:																	
Área de Planeamiento																	
1	Elaboración de Matriz de Metas e Indicadores de Políticas nacionales de Obligatorio Cumplimiento del SEF, a cargo del OSCE	Documento	1	1													
2	Evaluación de indicadores de Políticas Nacionales del SEF	Informe	2	1							1						
3	Evaluación semestral del PESEM 2007-2011 y PESEM 2012-2016	Informe	2		1						1						
4	Informe mensual de avance en aplicación de medidas anticorrupción	Informe	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
5	Formulación del Plan Institucional de Lucha contra la corrupción 2012 del OSCE	Documento	1		1												
6	Reporte mensual de metas e indicadores de la Presidencia Ejecutiva	Reporte	9				1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
7	Elaboración de Memoria Institucional 2011	Documento	1								1						
Área de Presupuesto																	
8	Solicitud de Programación de Compromisos Anual ante el MEF	Informe	2							1			1				
9	Evaluación de solicitudes de certificación de crédito presupuestal	Certificación	1080	90	90	90	90	90	90	90	90	90	90	90	90	90	90
10	Formalización de modificaciones presupuestarias a nivel funcional	Informe	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
11	Elaboración de Directiva de Austeridad	Resolución	1								1						
12	Seguimiento a la recaudación de ingresos	Documento	6			1	1		1		1		1		1		1
13	Resumen ejecutivo del estado situacional del presupuesto para la Alta Dirección	Documento	6		1		1		1		1		1		1		1
14	Gestión de inclusión del OSCE en asignación de recursos ordinarios del Gobierno Central	Acción	1										1				

N°	TAREA	Unidad de Medida	Meta Anual	Reprogramación Mensual											
				Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
Área de Seguimiento de Proyectos															
15	Monitorear la formulación de los estudios de preinversión de los proyectos de inversión pública	Informe	6							1	1	1	1	1	1
16	Elaborar, suscribir y registrar los estudios de preinversión en el Banco de Proyectos	Estudio	1												1
17	Asesoría en la elaboración del plan de trabajo para los proyectos declarados viables	Documento	1							1					
18	Realizar coordinaciones para el seguimiento de los Proyectos de Inversión Pública en el marco del SNIP	Informe	8						2	1	1	1	1	1	1
19	Elaborar cartera de proyectos priorizada	Informe	1												1
Unidad de Cooperación y Asuntos Internacionales															
20	Elaboración del Informe de Cooperación Técnica y Económica y Asuntos Internacionales	Informe	5			1		1		1		1			1
21	Elaboración del Informe de Análisis de las contrataciones públicas en la región	Informe	4		1		1		1					1	
22	Participación en reuniones de la Red Interamericana de Compras Gubernamentales	Informe	5					1				1	1	2	
23	Participar en representación del Estado peruano, en eventos internacionales y en toda ronda de negociación de acuerdos comerciales que incluyan el capítulo sobre contratación estatal	Informe	5			1		1		1		1		1	
24	Gestionar y elaborar convenios de cooperación y/o asistencia técnica	Convenio	6				1		1		1		1	1	1
25	Elaborar un portafolio de proyectos a ser financiado a través de fuentes cooperantes	Documento	1										1		
26	Difusión de eventos internacionales en el marco del Plan de Comunicación de la Unidad de Cooperación y Asuntos Internacionales	Evento difundido	4										2	1	1

1/ Señalar si forma parte de un Programa presupuestal; Acción central o APNOP

2/ Sólo si forma parte de un programa presupuestal, registrar el producto al cual se encuentra asociada la Actividad

3/ Incluir sólo las tareas encargadas luego de la aprobación del POI



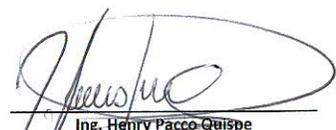
 REPÚBLICA DEL PERÚ
 ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO
 Oficina de Planeamiento y Desarrollo

 Responsable de Meta
 Econ. Segundo Montoya Mestanza
 Jefe de la Oficina de Planeamiento y Desarrollo



 REPÚBLICA DEL PERÚ
 ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO
 Oficina de Cooperación y Asuntos Internacionales

 Econ. Pilar Navarro
 Jefe de la Unidad de Cooperación y Asuntos Internacionales
 Coordinador de Meta


 Ing. Henry Pacco Quispe
 Unidad de Planificación y Presupuesto
 Coordinador de Meta

REFORMULACIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2012
(Reprogramación mensual de la meta física)

Unidad Orgánica / responsable:	Oficina de Administración
Objetivo Estratégico:	Lograr una gestión de Alta Calidad que asegure el cumplimiento de los fines institucionales.
Categoría Presupuestal ^{1/} :	ACCIONES CENTRALES
Producto/Proyecto ^{2/} :	SIN PRODUCTO
Actividad / Acción de inversión:	Gestión Administrativa

N°	TAREA	Unidad de Medida	Meta Anual	Reprogramación Mensual													
				Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
Tareas monitoreadas por la DGPP-MEF (META):				Documento	12	0	1	1	1	0	1	1	2	1	1	1	2
OFICINA DE ADMINISTRACIÓN																	
1	Elaborar el Plan de Actividades para fortalecer la cultura del Control Interno	Documento	1													1	
UNIDAD DE LOGISTICA																	
2	Consolidación del Cuadro de Necesidades 2013	Documento	1						1								
3	Elaboración del proyecto del Plan Anual de Contrataciones 2013	Documento	1														1
4	Inventario de Bienes Patrimoniales y Existencias	Documento	1			1											
5	Formulación e implementación de lineamientos del Almacén Central del OSCE	Documento	1									1					
6	Formulación e implementación de lineamientos para la formulación del Cuadro de Necesidades	Documento	1									1					
7	Formulación e implementación de lineamientos para la contratación de bienes o servicios menores a 3 UIT	Documento	1										1				
8	Elaborar el Plan de Fortalecimiento del Área de logística del OSCE	Documento	1														1
UNIDAD DE FINANZAS																	
9	Formulación de Estados Financieros Presupuestarios Trimestrales y Anuales	Documento	4		1		1				1			1			
Tareas no monitoreadas por la DGPP-MEF^{3/}:																	
UNIDAD DE LOGISTICA																	
1	Convocar procesos de selección programados y no programados en el Plan Anual de Contrataciones	Expediente convocado	55	5	7	6	8	7	6	5	4	3	2	1	1		
2	Efectuar la adquisición de compras menores a 3 UIT	Documento	420	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35
3	Efectuar seguimiento y evaluación del PAC	Informe	2	1							1						
UNIDAD DE FINANZAS																	
4	Efectuar la evaluación de las solicitudes de devoluciones de tasa	Informe	3				1				1			1			
ACERVO DOCUMENTARIO																	
5	Transferencia de documentos al Archivo General de la Nación.	Metro Lineal	100													100	
6	Recepción de transferencia documentales de las Unidades Orgánicas - Acopio	Metro Lineal	90								10	10	10	20	20	20	
7	Préstamo de documentos	Unidad	840	40	40	60	60	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80
8	Consulta de documentos	Unidad	600	20	20	40	40	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60
9	Implementación del Sistema de Archivos Institucional - SAI del OSCE y la elaboración del inventario del Fondo Documental del OSCE y su estado de conservación	Informe	6	1	1	1	1	1	1	1							

- 1/ Señalar si forma parte de un Programa presupuestal; Acción central o APNOP
- 2/ Sólo si forma parte de un programa presupuestal, registrar el producto al cual se encuentra asociada la Actividad
- 3/ Incluirán aquellas tareas encargadas luego de la aprobación del POI





 Firma, nombre y sello del Responsable de Meta
JUAN ALBERTO SOTOMAYOR CASAS
 Jefe de la Oficina de Administración



 Milagros Díaz Yuján
 LOG
 OSCE
 del Coordinador de Meta

REFORMULACIÓN DE PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2012
(Reprogramación mensual de la meta física)

Unidad Orgánica / responsable: UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS
 Objetivo Institucional del OSCE - año 2012: Lograr una gestión de alta calidad que asegure el cumplimiento de los fines institucionales
 Categoría Presupuestal^{1/}: Acciones Centrales
 Producto/Proyecto^{2/}: Sin Producto
 Actividad / Acción de inversión: Gestión de Recursos Humanos

Id	Tareas	Unidad de Medida	Total	Programación Mensual												
				Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Tareas monitoreadas por la DGPP-MEF (META):				34	0	0	0	0	0	0	6	6	6	6	6	4
1	Plan de Desarrollo de Capacidades Anualizado - PDP*	Evento	34	0	0	0	0	0	0	6	6	6	6	6	4	
Tareas no monitoreadas por la DGPP-MEF:																
1	Realizar programas de Bienestar Social y Eventos para el personal de la Entidad*	Evento	26	0	4	1	4	3	2	2	1	3	3	0	3	
2	Realizar Programas de de Induccion al personal que ingresa a la Entidad	Charla	7	0	0	1	0	0	1	0	1	0	1	1	2	
3	Gestionar el servicio de elaboración de los perfiles de competencias para cada uno de los puestos de la institución.	Informe	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	
4	Gestionar el servicio de Evaluación de Desempeño por competencias, según los perfiles aprobados.	Informe	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	
5	Gestionar el servicio de un Plan de desarrollo de competencias en base a las brechas determinadas para los trabajadores e implementar un plan de gestión para la plana directiva del OSCE.	Informe	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	

- 1/ Señalar si forma parte de un Programa Presupuestal; Acción Central o APNOP
 2/ Sólo si forma parte de un programa presupuestal, registrar el producto al cual se encuentra asociada la Actividad
 3/ Incluirán aquellas tareas encargadas luego de la aprobación del POI



Miriam Ayala Pérez

Responsable de Meta
 MIRIAM AYALA PÉREZ
 JEFA DE LA UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS

Jennie Gisella Chavez Matias

Coordinador de Meta
 JENNIE GISELLA CHAVEZ MATIAS

(*) Actividades informadas por la Asistente Social

Formato N° 04

REFORMULACIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL
(Reprogramación mensual de la meta física)

Unidad Orgánica / responsable:	Oficina de Procuraduría
Objetivo Estratégico:	Lograr una gestión de alta calidad que asegure el cumplimiento de los fines institucionales
Categoría Presupuestal ^{1/} :	Acciones Centrales
Producto/Proyecto ^{2/} :	SIN PRODUCTO
Actividad / Acción de inversión:	DEFENSA JUDICIAL DEL ESTADO

N°	TAREA	Unidad de Medida	Meta Anual	Reprogramación Mensual											
				Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
Tareas monitoreadas por la DGPP-MEF (META):															
1	Procesos Judiciales Concluidos al Mes	Documento	380	33	62	37	40	39	41	36	33	32	10	10	7
Tareas no monitoreadas por la DGPP-MEF^{3/}:															
1	Proceso judiciales Iniciados al Mes	Documento	488	30	28	75	37	65	81	45	37	39	17	17	17
2	Elaboración de Demandas/ Denuncias (Formulación - Contestación)	Documento	421	54	37	37	34	29	31	39	34	36	35	34	21
3	Recursos impugnatorios (Apelación, Casación, Reposición, Quejas de Derecho)	Documento	186	11	13	26	18	17	19	12	17	13	19	11	10
4	Absolución de Traslados (Alegatos, excepciones, cuestiones previas, tachas)	Documento	367	28	19	36	33	34	40	33	38	54	18	19	15
5	Diligencias (Audiencias, Vista de Causa, Preventivas, Manifestaciones PNP)	Gestiones Legales	724	60	26	65	69	70	63	67	67	68	62	59	48
6	Escritos de tramite y actividad Administrativa en Sedes Jurisdiccionales	Documento	1387	84	72	130	115	145	112	115	128	123	125	128	110

1/ Señalar si forma parte de un Programa presupuestal; Acción central o APNOP

2/ Sólo si forma parte de un programa presupuestal, registrar el producto al cual se encuentra asociada la Actividad

3/ Incluirán aquellas tareas encargadas luego de la aprobación del POI

Firma, nombre y sello del Responsable de Meta

RISTAN AUGUSTO LEÓN ARELLANO
PROCURADOR PÚBLICO
Tranismo Supervisor de las Contrataciones del Estado
OSCE



Firma del Coordinador de Meta

Formato N° 04

REFORMULACIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL
(Reprogramación mensual de la meta física)

Unidad Orgánica / responsable: Unidad de Prensa e Imagen Institucional
 Objetivo Estratégico: Lograr una gestión de alta calidad que asegure el cumplimiento de los fines institucionales
 Categoría Presupuestal ^{1/}: Acciones centrales
 Producto/Proyecto ^{2/}: SIN PRODUCTO
 Actividad / Acción de inversión: Gestión administrativa (fortalecimiento institucional)

N°	TAREA	Unidad de Medida	Total	Reprogramación Mensual											
				Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
Tareas monitoreadas por la DGPP-MEF (META):				101	5	7	8	9							
1	Documentos de Prensa	Documentos	56	3	4	4	5	5	5	5	5	5	5	5	
2	Documentos de Prensa publicados	Documentos	45	2	3	4	4	4	4	4	4	4	4	4	
Tareas no monitoreadas por la DGPP-MEF^{2/}:															
1	Entrevistas coordinadas	Documentos	33	1	2	3	3	3	3	3	3	3	3	3	
2	Convocatorias de prensa	Documentos	20	0	1	1	2	2	2	2	2	2	2	2	
3	Resumen de noticias	Documentos	365	30	29	31	30	31	30	31	31	30	31	31	
4	Taller para periodistas especializados	Persona capacitada	25	0	0	0	10	0	0	0	0	0	0	15	
5	Taller de vocería	Persona capacitada	35	0	35	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
6	Organización de eventos	Evento	23	1	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	
7	Ayudas memorias	Documentos	23	1	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	
8	Actualización de la página web	Publicación	360	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	
9	Comunicación interna	Publicación	48	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	
10	Material institucional	Boletín	10	0	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
11	Diseño gráfico	Informe	39	0	0	3	4	4	4	4	4	4	4	4	
12	Saludos protocolares	Documentos	92	4	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	
13	Elaboración de Plan Integral de Comunicación (interno-externo) •	Documentos	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	
14	Elaboración Plan de Contingencia para situaciones de crisis	Documentos	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	
15	Elaboración de encuestas en el tema de comunicación interna	Documentos	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	

1/ Señalar si forma parte de un Programa presupuestal; Acción central o APNOP
 2/ Sólo si forma parte de un programa presupuestal, registrar el producto al cual se encuentra asociada la Actividad

• Objetivo del plan: Mejora de la imagen e identidad para posicionar el OSCE



[Handwritten signature]
 Firma del Responsable de Meta



[Handwritten signature]
 Firma del Coordinador de Meta

Formato N° 04

REFORMULACIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL
(Reprogramación mensual de la meta física)

Unidad Orgánica / responsable:	Unidad de Coordinación Administrativa de Oficinas Zonales
Objetivo Estratégico:	Lograr una gestión de alta calidad que asegure el cumplimiento de los fines institucionales
Categoría Presupuestal ^{1/} :	APNOPS
Producto/Proyecto ^{2/} :	SIN PRODUCTO
Actividad / Acción de inversión:	Gestión Administrativa de Oficinas Desconcentradas.

N°	TAREA	Unidad de	Meta Anual	Reprogramación Mensual												
				Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Tareas monitoreadas por la DGPP-MEF (META):				26	3	2	3	0	2	1	3	3	3	2	3	1
1	Visita inopinadas de supervisión a las Oficinas Desconcentradas.	Informe	24	3	2	2	0	2	1	3	3	3	2	3	0	
2	Elaboración de informe situacional de las Oficinas Zonales a nivel nacional	Informe	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
3	Elaboración e implementación del plan de desconcentración del OSCE a nivel nacional	Informe	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	
Tareas no monitoreadas por la DGPP-MEF^{3/}:																
1	Capacitación a los colaboradores de las Oficinas Zonales.	Taller	4	0	1	0	0	0	0	0	1	0	1	0	1	



MARTIN CHRISTIAN RUIZ ESCOBAR

Responsable de Meta



CPC. MARLITH VÁSQUEZ CH.
Coordinador de Meta

Formato N° 04

REFORMULACIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL
(Reprogramación mensual de la meta física)

Unidad Orgánica / responsable:	Sub Dirección de Desarrollo de Proyectos
Objetivo Estratégico:	Lograr una gestión de alta calidad que asegure el cumplimiento de los fines institucionales.
Categoría Presupuestal ^{1/} :	APNOP
Producto/Proyecto ^{2/} :	Sin producto.
Actividad / Acción de inversión:	Investigación y desarrollo tecnológico.

N°	TAREA	Unidad de Medida	Meta Anual	Reprogramación Mensual											
				Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
Tareas monitoreadas por la DGPP-MEF (META):			199	-	-	-	44	33	22	11	22	22	23	11	11
1	Número de mejoras tecnológicas desarrolladas en el SEACE.	Mejora tecnológica	180	-	-	-	40	30	20	10	20	20	20	10	10
2	Número de mejoras tecnológicas desarrolladas en el RNP.	Mejora tecnológica	18	-	-	-	4	3	2	1	2	2	2	1	1
3	Elaboración del plan de implementación del sistema de inteligencia de negocios v 1.0	Mejora tecnológica	1	-	-	-	0	0	0	0	0	0	1	0	0
4	Ejecución de nuevas funcionalidades en la actual version del SEACE y RNP.	Mejora tecnológica	0	-	-	-	0	0	0	^{4/} 1	0	0	0	0	0
Tareas no monitoreadas por la DGPP-MEF ^{3/} :															
1	Curso Inteligencia de Neogocios (Business Intelligence), contratado en diciembre 2011.	Curso	1	-	-	-	0	0	0	1	0	0	0	0	0
2	Consultoría de servicio de software factory.	Consultoría	1	-	-	-	0	0	0	0	0	0	1	0	0
3	Consultoría para la implementación del modelo Capability Maturity Model Integration para el desarrollo de software.	Consultoría	1	-	-	-	0	0	0	0	0	0	1	0	0
4	Adquisición de licencias de software para brindar soporte al SEACE y RNP.	Licencias	9	-	-	-	0	0	0	7	0	0	2	0	0
5	DIRECCIÓN DEL SEACE: Elaboración de PETI-SEACE	Informe	1	-	-	-	0	0	0	0	0	0	0	0	1

1/ Señalar si forma parte de un Programa presupuestal; Acción central o APNOP

2/ Sólo si forma parte de un programa presupuestal, registrar el producto al cual se encuentra asociada la Actividad

3/ Incluirán aquellas tareas encargadas luego de la aprobación del POI

4/ Inicio de actividades



Firma, nombre y sello del Responsable de Meta



Firma del Coordinador de Meta

Firma del Coordinador de Meta