

**PERÚ**Ministerio  
de Vivienda, Construcción  
y SaneamientoOrganismo Técnico de la  
Administración de los  
Servicios de SaneamientoOficina de  
Administración**PROCESO PRACTICANTE N° 001-2018 - OTASS****RESULTADOS FINALES****UN (01) PRACTICANTE PROFESIONAL PARA LA DIRECCIÓN DE OPERACIONES EN LA EPS  
MOQUEGUA**

N°	APELLIDOS Y NOMBRES (Orden Mérito)	RESULTADO DE EVALUACION DE POSTULACION	PUNTAJE ENTREVISTA PERSONAL	RESULTADO
1	Quispe Lopez Carmen Rosa	Apto/a	16	GANADORA
2	Vasquez Machaca Selma Acneta	Apto/a	15	1°Accesitario/a
3	Alvarado Yanapa Ellen Alejandra	Apto/a	14	2°Accesitario/a
4	Choque Mamani Liliana Lucia	Apto/a	13	3°Accesitario/a
5	Juárez Burgos Hyrum Jose	Apto/a	-	Descalificado/a**
6	Mamani Cabana Liz Alexandra	Apto/a	-	Descalificado/a**
7	Paredes Condori Yeni Mery	Apto/a	-	Descalificado/a**
8	Romero Cueva Oscar Raphael	Apto/a	-	Descalificado/a**
9	Roque Quispe Daniela Milagros	Apto/a	-	Descalificado/a**

\* El /La candidato/a no alcanzo el puntaje mínimo solicitado en las bases.

\*\*El/La candidato/a no se presentó o se presentó fuera del horario establecido.

\*\*\*El/La candidata/a no cumple con presentar los documentos sustentatorios que acrediten los requisitos mínimos.

El candidato/a **GANADOR/A** deberá presentarse a **Calle Ilo N°653 - Moquegua - EPS MOQUEGUA**, el día **viernes 06 de Abril del 2018, de 08:30 a 16:00 horas**, para la suscripción del convenio respectivo previa presentación de documentos.

**DOCUMENTOS A PRESENTAR:**

1. Formatos de ficha de datos personales.
2. Carta de Presentación suscrita por el Centro de Formación Profesional, dirigida a la Oficina de Administración, indicando la condición de estudiante (ciclo o año de estudio que cursa y carrera profesional) o egresado o bachiller de la carrera profesional o técnica.
3. Copia Simple de DNI (legible).
4. Copia de Voucher de Cuenta Bancaria y Código de Cuenta Interbancaria (legible).
5. 01 foto a color de tamaño pasaporte con fondo blanco.

San Isidro, 03 de abril de 2018

**OFICINA DE ADMINISTRACIÓN**