REPUBLICA DEL PERU

**RESOLUCION PRESIDENCIAL N° 066 -2017-OSINFOR**

Lima, 09 MAYO 2017

**VISTOS:**

El Informe N° 037-2017-OSINFOR/04.1, de fecha 26 de abril del 2017, de la Oficina de Planificación y Presupuesto, mediante el cual se propone la Reformulación I del Plan Operativo Institucional - POI correspondiente al año 2017, y el Informe Legal N° 109-2017-OSINFOR/04.2, de fecha 27 de abril del 2017, de la Oficina de Asesoría Jurídica, y;

**CONSIDERANDO**:

Que, conforme al numeral 71.3 del artículo 71° del Texto Único Ordenado de la Ley N° 28411 - Ley General del Sistema Nacional del Presupuesto, aprobado por Decreto Supremo N° 304-2012-EF, los Planes Operativos Institucionales reflejan las metas presupuestarias que se esperan alcanzar para cada año fiscal y constituyen instrumentos administrativos que contienen los procesos a desarrollar en el corto plazo, precisando las tareas necesarias para cumplir las Metas Presupuestarias establecidas para dicho período, así como la oportunidad de su ejecución, a nivel de cada dependencia orgánica;

Que, el Centro Nacional de Planeamiento Estratégico - CEPLAN mediante Resolución de Presidencia de Consejo Directivo N° 26-2014-CEPLAN/PCD, aprueba la Directiva N° 001-2014-CEPLAN, "Directiva General del Proceso de Planeamiento Estratégico – Sistema Nacional de Planeamiento Estratégico", la misma que señala que el proceso de planeamiento estratégico consta de cuatro fases, una de las cuales es la Fase Institucional;

Que, mediante Decreto Legislativo N° 1085, se crea el Organismo de Supervisión de los Recursos Forestales y de Fauna Silvestre – OSINFOR como Organismo Público Ejecutor adscrito a la Presidencia del Consejo de Ministros, con personería jurídica de derecho público interno, encargado a nivel nacional, de supervisar y fiscalizar el aprovechamiento sostenible y la conservación de los recursos forestales y de fauna silvestre, así como de los servicios ambientales provenientes del bosque, entre otras facultades otorgadas;

Que, mediante Resolución Presidencial N° 064-2016-OSINFOR, de fecha 30 de junio de 2016, se aprobó el Plan Estratégico Institucional - PEI 2016-2018 del OSINFOR;

Que, asimismo, mediante Resolución Presidencial N° 128-2016-OSINFOR, se aprobó el Plan Operativo Institucional 2017 del Organismo de Supervisión de los Recursos Forestales y de Fauna Silvestre – OSINFOR, en el marco de la Directiva N° 001-2016-OSINFOR/04.01 "Directiva de Planeamiento y Presupuesto del Pliego 024: OSINFOR";

Que, mediante Resolución Presidencial N° 019-2017-OSINFOR, de fecha 01 de marzo de 2017, se autoriza la incorporación del saldo de balance 2016 en el Presupuesto Institucional del Pliego 024 OSINFOR para el Año Fiscal 2017, hasta por S/ 1'090,520 (un millón noventa mil quinientos veinte con 00/100 soles);

Que, mediante Decreto Supremo N° 029-2017-PCM, publicado el 23 de marzo de 2017, se aprueba el Reglamento de Organización y Funciones del Organismo de Supervisión de los Recursos Forestales y de Fauna Silvestre y mediante Resolución Presidencial N° 028-2017-OSINFOR, de fecha 24 de marzo de 2017, se aprueba el Cuadro de Equivalencias de los Órganos y Unidades Orgánicas del OSINFOR;

Que, conforme al literal b) del artículo 20º del acotado Reglamento de Organización y Funciones, la Oficina de Planificación y Presupuesto tiene por función *"Conducir el proceso de planificación, presupuesto, inversión pública, cooperación y modernización de la gestión pública, de acuerdo a las normas vigentes"*;

Que, mediante Informe de vistos, la Oficina de Planificación y Presupuesto propone la reformulación del Plan Operativo Institucional - POI 2017, estableciendo que se ha elaborado considerando las modificaciones de las metas físicas y presupuestales remitidas por los órganos y unidades orgánicas del OSINFOR basadas principalmente en los siguientes puntos: i) La incorporación del saldo de balance obtenido al 31 de diciembre 2016 al presupuesto institucional 2017 del OSINFOR, autorizada mediante Resolución Presidencial N° 019-2017-OSINFOR, ii) Algunos reajustes a las metas físicas de las tareas que inicialmente no se habían considerado en el POI 2017; iii) La necesidad de agregar tareas alineadas al Plan Estratégico Institucional 2016-2018 aprobado con Resolución Presidencial N° 064-2016-OSINFOR, y iv) El Reglamento de Organización y Funciones recientemente aprobado por Decreto Supremo N° 029-2017-PCM, que establece una modificación a la Estructura Orgánica del OSINFOR;

Que, mediante informe legal de vistos, la Oficina de Asesoría Jurídica emitió opinión favorable respecto de la propuesta materia de análisis;

Con los vistos de la Secretaría General, de la Oficina de Asesoría Jurídica y de la Oficina de Planificación y Presupuesto;

De conformidad con lo dispuesto en el Texto Único Ordenado de la Ley N° 28411 - Ley General del Sistema Nacional de Presupuesto, aprobado por Decreto Supremo N° 304-2012-EF; la Directiva N°001-2014-CEPLAN "Directiva General del Proceso de Planeamiento Estratégico – Sistema Nacional de Planeamiento Estratégico", el Decreto Legislativo 1085, Ley que crea el Organismo de Supervisión de los Recursos Forestales y de Fauna Silvestre y su Reglamento de Organización y Funciones, aprobado por Decreto Supremo N° 029-2017-PCM;

**SE RESUELVE:**

**ARTÍCULO 1°.- APROBAR** el Plan Operativo Institucional 2017 del Organismo de Supervisión de los Recursos Forestales y de Fauna Silvestre – Reformulado I, el mismo que como anexo forma parte integrante de la presente resolución.

**ARTÍCULO 2°.- DISPONER** que el cumplimiento de lo dispuesto en el Plan aprobado en el artículo precedente, será de responsabilidad de todos los órganos y unidades orgánicas del OSINFOR, debiendo formular la evaluación correspondiente en los plazos y forma que establezca la normativa vigente.

REPUBLICA DEL PERU

**ARTÍCULO 3°.- NOTIFICAR** la presente resolución y su anexo a todos los órganos y unidades orgánicas del OSINFOR, para su conocimiento y fines.

**ARTÍCULO 4°.- DISPONER** que la Oficina de Tecnología de la Información, publique la presente resolución en el Portal Institucional (www.osinfor.gob.pe)

Regístrese y comuníquese,

**MAXIMO SALAZAR ROJAS**
Presidente Ejecutivo (e)
Organismo de Supervisión de los Recursos Forestales y de Fauna Silvestre - OSINFOR

**OSINFOR**

Organismo de Supervisión de los Recursos Forestales y de Fauna Silvestre

PLAN N° 005-2017-OSINFOR

# PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2017 DEL OSINFOR – REFORMULADO I

**OFICINA DE PLANIFICACIÓN Y PRESUPUESTO**

**2017**

**LIMA - PERÚ**

| | | | |
|---|---|---|---|
| PERÚ Presidencia del Consejo de Ministros — Organismo de Supervisión de los Recursos Forestales y de Fauna Silvestre - OSINFOR | | PL/PE/OPP/005-2017 | |
| PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2017 – REFORMULADO I | | | |
| Aprobado por: | Presidencia Ejecutiva | Fecha de Aprobación: | 09 MAYO 2017 |
| Propuesto por: | Oficina de Planificación y Presupuesto | Fecha de Publicación: | 09 MAYO 2017 |

**INDICE**


*Presentación* ..... 3
*Resumen Ejecutivo* ..... 4
*I.- Aspectos Generales* ..... 8
1.1 Objeto ..... 8
1.2 Finalidad ..... 8
1.3 Base Legal ..... 8
1.4 Alcance ..... 9
1.5 Acrónimos ..... 9
*II.- Diagnostico* ..... 10
2.1. Plan Operativo Institucional - POI 2017 ..... 10
2.2. Modificaciones realizadas al POI 2017 ..... 12
2.2.1. En materia Presupuestal ..... 12
2.2.2. A nivel de Metas Fisicas ..... 16
2.2.3. A nivel Estratégico ..... 16
2.2.4. A nivel de Marco Normativo y Organizacional ..... 17
*III.- Alineamiento con Políticas, Acuerdos, Leyes y Planes de Aplicación Interna y Externa* 19
3.1. Políticas vinculantes y estrategia institucional ..... 19
3.2. Objetivos Estratégicos Institucionales alineados al POI 2017 – Reformulado I ..... 20
*IV.- Cronograma de Ejecución de Metas 2017* ..... 22
*V.- Metas Fisicas y Recursos Presupuestales reprogramados para el 2017* ..... 23
*5.1 Lineas de Acción:* ..... 23
*5.2 Productos:* ..... 23
*5.3 Metas Presupuestales:* ..... 23
*5.4 Tareas:* ..... 24
5.4.1 Propuestas de Reprogramación de metas fisicas al 2017 ..... 27
5.4.2 Presupuesto desagregado por Grupo de Unidades Orgánicas ..... 43
*VI.- ANEXOS* ..... 47


PRESIDENCIA DEL CONSEJO DE MINISTROS V°B° OSINFOR OFICINA DE PLANIFICACIÓN Y PRESUPUESTO

| PERÚ Presidencia del Consejo de Ministros — Organismo de Supervisión de los Recursos Forestales y de Fauna Silvestre - OSINFOR<br>PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2017 – REFORMULADO I | | PL/PE/OPP/005-2017 | |
|---|---|---|---|
| Aprobado por: | Presidencia Ejecutiva | Fecha de Aprobación: | 09 MAYO 2017 |
| Propuesto por: | Oficina de Planificación y Presupuesto | Fecha de Publicación: | 09 MAYO 2017 |

## PRESENTACIÓN

El presente Plan Operativo Institucional 2017– Reformulado I del OSINFOR, es la actualización de nuestro instrumento de planificación a corto plazo, que determina los objetivos y metas concretas a ejecutarse durante el año 2017. En ese sentido está asociado al presupuesto institucional, sus fuentes de financiamiento y actividades, todos encaminados para cumplir con los objetivos y metas trazadas, permitiendo el seguimiento de las acciones para posteriormente evaluar su eficacia.

Esta primera reformulación está orientada a reprogramar las metas físicas de los productos pertenecientes a las Direcciones de Línea y demás Órganos y Unidades Orgánicas del OSINFOR, para lo cual dicha reprogramación es debido a: i) la incorporación del saldo de balance 2016 al presupuesto institucional 2017, autorizada mediante Resolución Presidencial N° 019-2017-OSINFOR, de fecha 01.03.2017; ii) algunos reajustes a las metas físicas de las tareas que se coordinó con los jefes de ODs, entre otras modificaciones a nivel físico, iii) la revisión del Plan Estratégico Institucional 2016-2018 aprobado con Resolución Presidencial N° 064-2016-OSINFOR, de fecha 30.06.2016, con el cual se ve conveniente agregar algunas tareas y, iv) el nuevo Reglamento de Organización y Funciones, aprobado mediante Decreto Supremo N° 029-2017-PCM, de fecha 23.03.2017.

En ese sentido, esta primera reformulación del POI 2017 surge como resultado de un exhaustivo análisis de la asignación presupuestal y programación física de cada una de las metas y/o actividades para el presente año 2017, orientados a recuperar o superar las metas alcanzadas en el año 2016 en materia de supervisión, fiscalización y capacitación, alineándose al nuevo ROF de la entidad y teniendo la certeza de que reflejen la real capacidad de los recursos presupuestales y humanos con los que cuenta la Institución.

Para su elaboración se ha considerado las disposiciones estipuladas en la Directiva de Planeamiento y Presupuesto vigente, así como la propuesta de tareas y metas, debidamente sustentada, de los Órganos y Unidades Orgánicas involucradas. Este proceso ha sido conducido por la Oficina de Planificación y Presupuesto, a través de la Unidad de Presupuesto con el apoyo de la Unidad de Planificación y Modernización, efectuando el respetivo análisis de la pertinencia de las metas físicas y presupuestales, en función de la ejecución y productividad que los Órganos y Unidades Orgánicas de la entidad pueden lograr durante este año.

Asimismo, la reformulación se ha realizado en el marco de las funciones establecidas en el Decreto Legislativo Nº 1085 Ley que crea el Organismo de Supervisión de los Recursos Forestales y de Fauna Silvestre, Decreto Supremo Nº 029-2017-PCM que aprueba el Reglamento de Organización y Funciones, así como bajo un enfoque estratégico que busca asegurar la vinculación entre las metas físicas presupuestarias y su contribución al logro de los Objetivos Estratégicos Institucionales del OSINFOR, plasmados en el PEI 2016-2018[1].

[1] Aprobado mediante Resolución Presidencial N° 064-2016-OSINFOR, de fecha 30.06.2016

| | | | |
|---|---|---|---|
| PERÚ Presidencia del Consejo de Ministros — Organismo de Supervisión de los Recursos Forestales y de Fauna Silvestre – OSINFOR<br>PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2017 – REFORMULADO I | | PL/PE/OPP/005-2017 | |
| Aprobado por: | Presidencia Ejecutiva | Fecha de Aprobación: | 09 MAYO 2017 |
| Propuesto por: | Oficina de Planificación y Presupuesto | Fecha de Publicación: | 09 MAYO 2017 |

## RESUMEN EJECUTIVO

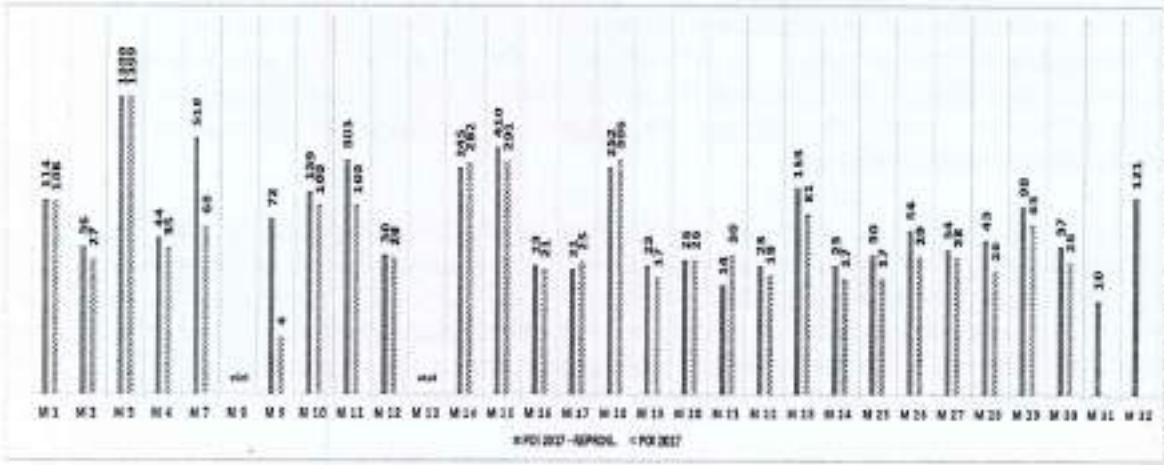
La presente reprogramación del POI 2017 del OSINFOR, se realizó considerando principalmente los siguientes cuatro (04) puntos:

1. La incorporación del saldo de balance obtenido al 31 de diciembre 2016 al presupuesto institucional 2017 del OSINFOR, autorizada mediante Resolución Presidencial N° 019-2017-OSINFOR, de fecha 01.03.2017.
2. Reajustes a las metas físicas de las tareas que inicialmente no se habían considerado en el POI 2017.
3. La necesidad de agregar tareas alineadas al Plan Estratégico Institucional 2016-2018 aprobado con Resolución Presidencial N° 064-2016-OSINFOR, de fecha 30.06.2016.
4. El nuevo Reglamento de Organización y Funciones del Organismo de Supervisión de los Recursos Forestales y de Fauna Silvestre – OSINFOR, aprobado mediante Decreto Supremo N° 029-2017-PCM, de fecha 23.03.2017, que trae consigo nuevas funciones originando la modificación de la Estructura Orgánica del OSINFOR.

PRESIDENCIA DEL CONSEJO DE MINISTROS V°B° OSINFOR OFICINA DE PLANIFICACIÓN Y PRESUPUESTO

Cabe indicar que para definir las metas físicas se ha realizado las coordinaciones con la Alta Dirección, Direcciones de Línea, Oficinas Desconcentradas (ODs) y demás Órganos y Unidades Orgánicas; tal que el presupuesto asignado financie las principales actividades de supervisión, fiscalización y fortalecimiento de capacidades, así como las nuevas funciones establecidas en el ROF vigente. En ese sentido, se determinó la real capacidad de la institución con el actual presupuesto 2017 para el cumplimiento de sus metas físicas al 100%. En el siguiente gráfico se resumen las variaciones de metas físicas por cada meta presupuestaria asignada a los órganos y unidades orgánicas del OSINFOR:

**Grafico N° 01 Resumen de Modificación de Metas Físicas**




| Metas Presupuestarias | Órganos y Unidades Orgánicas |
|---|---|
| M1 | DPP |
| M2 | AD |
| M3 | OA |
| M4 | OTI |
| M5 | OAJ |
| M6 | OC |
| M7 | OA - Proyecto |
| M8 | |
| M9 | |
| M10 | |
| M11 | |
| M12 | |
| M13 | |
| M14 | SDFOFFS |
| M15 | SDFFFFS |
| M16 | DSFFS |
| M17 | DSFFS |
| M18 | TFFS |
| M19 | SDSCFFS |
| M20 | SDSPAFFS |
| M21 | SDSCFFS |
| M22 | SDSCFFS |
| M23 | SDSCFFS |
| M24 | SDSPAFFS |
| M25 | SDSPAFFS |
| M26 | SDSPAFFS |
| M27 | SDSPAFFS |
| M28 | SDSPAFFS |
| M29 | SDSPAFFS |
| M30 | SDSPAFFS |
| M31 | OA - Proyecto |
| M32 | DSFFS |

En el siguiente Cuadro N° 01, podemos apreciar la comparación de la programación física y presupuestal del Plan Operativo Institucional 2017 inicial y el presente POI 2017 Reformulado I.

| PERÚ | Presidencia del Consejo de Ministros | Organismo de Supervisión de los Recursos Forestales y de Fauna Silvestre - OSINFOR | PL/PE/OPP/005-2017 |
|---|---|---|---|

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2017 – REFORMULADO I

| | | | |
|---|---|---|---|
| Aprobado por: | Presidencia Ejecutiva | Fecha de Aprobación: | 09 MAYO 2017 |
| Propuesto por: | Oficina de Planificación y Presupuesto | Fecha de Publicación: | 09 MAYO 2017 |

**Cuadro N° 1 Resumen del POI 2017-Reformulado I**

| Línea de acción | Producto/ Proyecto | Meta Presupuestal | Unidad de Medida [1] | Ejecución 2016 [2] | | POI 2017 | | POI 2017 – Reformulado I | | Unidad Orgánica responsable [3] |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | M. Física | Ppto. | M. Física | Ppto. | M. Física | Ppto. [4] | |
| Supervisión del cumplimiento de los Títulos Habilitantes otorgados por el Estado | P12: Supervisión de Concesiones Forestales y de Fauna Silvestre, realizadas - Lima | Meta 19: Supervisión de las concesiones forestales - Lima | Informe | 28 | 2,180,211 | 23 | 1,757,358 | 17 | 1,720,648.00 | SDSCFFS |
| | P13: Supervisión de Permisos y Autorizaciones Forestales y de Fauna Silvestre, realizadas - Lima | Meta 20: Supervisión de los permisos y autorizaciones forestales y fauna silvestre - Lima | Informe | 28 | 2,413,221 | 28 | 2,035,381 | 26 | 2,168,627.00 | SDSPAFFS |
| | P14: Supervisión de Concesiones Forestales y de Fauna Silvestre, realizadas - OD Iquitos | Meta 21: Supervisión de las concesiones forestales -OD Iquitos | Informe | 37 | 983,236 | 14 | 1,231,128 | 30 | 1,159,891.00 | SDSCFFS |
| | P15: Supervisión de Concesiones Forestales y de Fauna Silvestre, realizadas - OD Pucallpa | Meta 22: Supervisión de las concesiones forestales - OD Pucallpa | Informe | 26 | 846,362 | 23 | 815,813 | 16 | 887,913.00 | SDSCFFS |
| | P16: Supervisión de Concesiones Forestales y de Fauna Silvestre, realizadas - OD Puerto Maldonado | Meta 23: Supervisión de las concesiones forestales - OD Puerto Maldonado | Informe | 149 | 1,399,309 | 153 | 1,285,793 | 81 | 1,113,897.00 | SDSCFFS |
| | P17: Supervisión de Permisos y Autorizaciones Forestales y de Fauna Silvestre, realizadas OD Atalaya | Meta 24: Supervisión de los permisos y autorizaciones forestales y de fauna silvestre - OD atalaya | Informe | 22 | 665,286 | 23 | 637,348 | 17 | 641,863.00 | SDSPAFFS |
| | P18: Supervisión de Permisos y Autorizaciones Forestales y de Fauna Silvestre, realizadas OD Chiclayo | Meta 25: Supervisión de los permisos y autorizaciones forestales y de fauna silvestre - OD Chiclayo | Informe | 43 | 619,420 | 30 | 605,516 | 17 | 573,896.00 | SDSPAFFS |
| | P19: Supervisión de Permisos y Autorizaciones Forestales y de Fauna Silvestre, realizadas OD Iquitos | Meta 26: Supervisión de los permisos y autorizaciones forestales y de fauna silvestre - OD Iquitos | Informe | 61 | 778,768 | 64 | 750,237 | 29 | 393,896.00 | SDSPAFFS |
| | P20: Supervisión de Permisos y Autorizaciones Forestales y de Fauna Silvestre, realizadas OD La Merced | Meta 27: Supervisión de los permisos y autorizaciones forestales y de fauna silvestre - OD La Merced | Informe | 53 | 664,975 | 34 | 735,244 | 28 | 645,226.00 | SDSPAFFS |
| | P21: Supervisión de Permisos y Autorizaciones Forestales y de Fauna Silvestre, realizadas OD Pucallpa | Meta 28: Supervisión de los permisos y autorizaciones forestales y de fauna silvestre - OD Pucallpa | Informe | 54 | 465,981 | 43 | 420,574 | 20 | 406,058.00 | SDSPAFFS |

PRESIDENCIA DEL CONSEJO DE MINISTROS – OFICINA DE PLANIFICACIÓN Y PRESUPUESTO – V°B° OSINFOR

| PERÚ | Presidencia del Consejo de Ministros | Organismo de Supervisión de los Recursos Forestales y de Fauna Silvestre - OSINFOR | PL/PE/OPP/005-2017 | |
|---|---|---|---|---|
| PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2017 – REFORMULADO I | | | | |
| Aprobado por: | Presidencia Ejecutiva | | Fecha de Aprobación: | 09 MAYO 2017 |
| Propuesto por: | Oficina de Planificación y Presupuesto | | Fecha de Publicación: | 09 MAYO 2017 |

| Línea de acción | Producto/ Proyecto | Meta Presupuestal | Unidad de Medida [1] | Ejecución 2016 [2] | | POI 2017 | | POI 2017 – Reformulado I | | Unidad Orgánica responsable [3] |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | M. Física | Ppto. | M. Física | Ppto. | M. Física | Ppto. [4] | |
| | P22: Supervisión de Permisos y Autorizaciones Forestales y de Fauna Silvestre, realizadas OD Puerto Maldonado | Meta 29: Supervisión de los permisos y autorizaciones forestales y de fauna silvestre - OD Puerto Maldonado | Informe | 82 | 309,837 | 98 | 407,585 | 63 | 319,963.00 | SDSPAFFS |
| | P23: Supervisión de Permisos y Autorizaciones Forestales y de Fauna Silvestre, realizadas OD Tarapoto | Meta 30: Supervisión de los permisos y autorizaciones forestales y de fauna silvestre - OD Tarapoto | Informe | 41 | 849,265 | 37 | 772,236 | 25 | 777,934.00 | SDSPAFFS |
| Aplicación de Sanciones, Declaración de Caducidad y Ejecución Coactiva | P07: Fiscalización de informes de supervisión y otros de Concesiones, concluidos en primera instancia | Meta 14: Fiscalización de las concesiones forestales | Expediente Procesado | 239 | 1,168,768 | 245 | 1,163,526 | 282 | 1,215,514.00 | SDFCFFS |
| | P08: Fiscalización de informes de supervisión y otros de Permisos y Autorizaciones, concluidos en primera instancia. | Meta 15: Fiscalización de los permisos y autorizaciones forestales y de fauna silvestre | Expediente Procesado | 484 | 1,194,740 | 410 | 1,054,551 | 291 | 1,259,631.00 | SDFPAFFS |
| Fortalecimiento de capacidades a los actores involucrados en el desarrollo sostenible de los recursos forestales y fauna silvestre | P09: Fortalecimiento de capacidades a los actores involucrados en el aprovechamiento sostenible de los RFFS - Concesiones | Meta 16: Capacitación, asistencia técnica e intercambio de experiencias a actores involucrados con las concesiones forestales | Taller | 21 | 112,754 | 23 | 152,435 | 21 | 207,557.00 | DEFFS |
| | P10: Fortalecimiento de Capacidades a los Actores Involucrados en el Aprovechamiento Sostenible de los RFFS - Permisos y Autorizaciones | Meta 17: Capacitación, asistencia técnica e intercambio de experiencias a actores involucrados con permisos y autorizaciones forestales y fauna silvestre | Taller | 40 | 356,877 | 21 | 229,382 | 25 | 298,519.00 | DEFFS |
| Desarrollo de estudios estratégicos sobre los procesos misionales de la entidad | P25: Estudios y gestión de la información | Meta 32: Seguimiento y evaluación de los títulos habilitantes otorgados por el Estado. | Informe | | | | | 121 | 912,227.00 | DEFFS |
| Resolución de Impugnaciones | P11: Procedimientos Administrativos Únicos de Títulos Habilitantes, concluidos en segunda instancia | Meta 18: Resolver en segunda instancia administrativa los recursos de apelación y nulidad | Resolución | 222 | 942,703 | 252 | 1,111,715 | 308 | 1,425,915.00 | TFFS |

PRESIDENCIA DEL CONSEJO DE MINISTROS OFICINA DE PLANIFICACIÓN Y PRESUPUESTO V°B° OSINFOR

| PERÚ | Presidencia del Consejo de Ministros | Organismo de Supervisión de los Recursos Forestales y de Fauna Silvestre - OSINFOR | PL/PE/OPP/005-2017 | |
|---|---|---|---|---|
| PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2017 – REFORMULADO I | | | | |
| Aprobado por: | Presidencia Ejecutiva | | Fecha de Aprobación: | 09 MAYO 2017 |
| Propuesto por: | Oficina de Planificación y Presupuesto | | Fecha de Publicación: | 09 MAYO 2017 |

| Línea de acción | Producto/ Proyecto | Meta Presupuestal | Unidad de Medida [1] | Ejecución 2016 [2] | | POI 2017 | | POI 2017 – Reformulado I | | Unidad Orgánica responsable [3] |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | M. Física | Ppto. | M. Física | Ppto. | M. Física | Ppto. [4] | |
| Planeamiento y Presupuesto | P01: Sistemas de planeamiento, presupuesto, racionalización y cooperación, conducidos. | Meta 01: Conducción, supervisión y evaluación de planes y programas, presupuesto y desarrollo institucional | Documento | 124 | 1,044,976 | 114 | 860,562 | 108 | 942,189.00 | OPP |
| Conducción y orientación superior | P02: Direccionalidad, supervisión y conducción institucional, ejercidas | Meta 02: Dirección, administración, coordinación, supervisión y control | Informe | 32 | 1,322,700 | 36 | 1,149,938 | 27 | 862,409.00 | AD |
| Gestión Administrativa | P03: Sistemas de contabilidad, logística, tesorería, recursos humanos, administración documentaria, archivo y ejecución coactiva | Meta 03: Gestión administrativa | Documento | 1487 | 4,101,521 | 1,390 | 3,460,595 | 1,390 | 4,027,287.00 | OA |
| Sistema de Informática y Comunicaciones | P04: Sistemas informáticos y soporte técnico, conducido y brindados | Meta 04: Modernización informática y estadística | Informe | 45 | 1,027,065 | 44 | 1,950,105 | 44 | 1,488,022.00 | OTI |
| Asesoramiento técnico y jurídico | P05: Instrumentos normativos y acciones legales. | Meta 05: Asesoría legal a la gestión institucional | Documento | 831 | 586,689 | 855 | 584,755 | 855 | 643,114.00 | OAJ |
| Acciones de control y auditoria | P06: Sistema de Control Interno, Conducido | Meta 06: Control y auditoria | Informe | 53 | 501,759 | 52 | 294,223 | 52 | 426,424.00 | OCI |
| Proyecto de Inversión Pública | P 24: PIP con código 2307255 "Mejoramiento de la capacidad del Servicio de Supervisión y Capacitación de la Oficina Desconcentrada del OSINFOR en Iquitos, Provincia de Maynas, Región Loreto" | Meta 07: Instalación de infraestructura administrativa | Percentaje | | | 518 | 2,029,993 | 60 | 1,458,838.00 | OA |
| | | Meta 08: Expediente técnico | Expediente Técnico | | | 1 | 124,394 | 1 | 124,673.00 | |
| | | Meta 09: Supervisión y liquidación de obras | Informe | | | 72 | 133,091 | 4 | 183,000.00 | |
| | | Meta 10: Adquisición de equipos | Porcentaje | | | 139 | 273,837 | 100 | 273,837.00 | |
| | | Meta 11: Adquisición de mobiliario | Porcentaje | | | 303 | 74,033 | 100 | 74,033.00 | |
| | | Meta 12: Fortalecimiento de capacidades | Taller | | | 30 | 377,652 | 28 | 433,763.00 | |
| | | Meta 13: Adquisición de terrenos | Terreno | | | 1 | 576,000 | 1 | 718,620.00 | |
| | | Meta 31: Gestión del Proyecto | Informe | | | | | 10 | 322,236.00 | |

**NOTA:** 1. Se muestra la Unidad de Medida según POI 2017 – Reformulado I. Cabe indicar que éste documento establece modificar las unidades de medida de las metas 07, 09, 10 y 11 vinculadas al P 24: PIP con código 2307255, ya que de acuerdo al POI 2017 sus unidades de medida eran "Metros Cuadrados" para la meta 07, "Porcentaje" para la meta 09 y "Unidad" para las metas 10 y 11.

2. Obtenido del Informe de Gestión Trimestral del IV trimestre del 2016, asimismo se ha adecuado a la nueva estructura.

3. Se muestra la Unidad Orgánica responsable según POI 2017 – Reformulado I

4. La información de presupuesto es obtenida del Sistema Integrado de Administración Financiera (SIAF) al 28.04.2017.

PRESIDENCIA DEL CONSEJO DE MINISTROS – OFICINA DE PLANIFICACIÓN Y PRESUPUESTO
V° B° OSINFOR

## I.- ASPECTOS GENERALES

### 1.1 Objeto

Actualizar las metas y tareas a ejecutarse durante el año 2017 de los Órganos y Unidades Orgánicas del OSINFOR, de manera que respondan adecuadamente a las exigencias del Sector Forestal.

### 1.2 Finalidad

Alinear coherentemente las actividades operativas del año 2017 del OSINFOR al nuevo ROF de la entidad y teniendo la certeza de que reflejen la real capacidad de los recursos presupuestales y humanos con los que cuenta la Institución, considerando también el enfoque estratégico institucional, sectorial y nacional.

### 1.3 Base Legal

- ✓ Decreto Legislativo N° 1085, de fecha 28.06.2008, Ley que crea el Organismo de Supervisión de los Recursos Forestales y de Fauna Silvestre.
- ✓ Decreto Supremo N° 024-2010-PCM, de fecha 13.02.2010, que aprueba el Reglamento del Decreto Legislativo N°1085, y modificado por Decreto Supremo N° 034-2015-PCM.
- ✓ Resolución Presidencial N° 064-2016-OSINFOR, de fecha 30.06.2016, que aprueba el Plan Estratégico Institucional PEI 2016-2018 de OSINFOR
- ✓ Ley N° 26821, Ley Orgánica para el Aprovechamiento Sostenible de Recursos Naturales
- ✓ Ley N° 29763, Ley Forestal y de Fauna Silvestre y sus reglamentos
- ✓ Ley N° 28611, Ley General del Ambiente
- ✓ Ley N° 29325, Ley del Sistema Nacional de Evaluación y Fiscalización Ambiental.
- ✓ Decreto Supremo N° 030-2005-AG, que aprueba el Reglamento para la implementación de la Convención sobre el Comercio Internacional de Especies Amenazadas de Fauna y Flora Silvestre (CITES) en el Perú, modificada por Decreto Supremo N° 001-2008-MINAM
- ✓ Decreto Supremo N° 009-2013-MINAGRI, que aprueba la Política Nacional Forestal y de Fauna Silvestre.
- ✓ Ley N° 29158, Ley Orgánica del Poder Ejecutivo
- ✓ Resolución Presidencial N° 128-2016-OSINFOR, de fecha 21.12.2016, que aprueba el Plan Operativo Institucional 2017 del OSINFOR
- ✓ Decreto Legislativo N° 1319 Decreto Legislativo que establece medidas para promover el comercio de productos forestales y de fauna silvestre de origen legal.

- ✓ Resolución Presidencial N° 019-2017-OSINFOR, de fecha 01.03.2017, que autoriza la incorporación de mayores fondos públicos en el Presupuesto Institucional del OSINFOR para el año 2017.
- ✓ Decreto Supremo N° 029-2017-PCM, de fecha 23.03.2017, que aprueba el Reglamento de Organización y Funciones del Organismo de Supervisión de los Recursos Forestales y de Fauna Silvestre – OSINFOR.

### 1.4 Alcance

El presente Plan Operativo Institucional es de aplicación obligatoria para los Órganos y Unidades Orgánicas del OSINFOR.

### 1.5 Acrónimos

PCM: Presidencia del Consejo de Ministros
POI: Plan Operativo Institucional
PEI: Plan Estratégico Institucional
OD: Oficina Desconcentrada
SIGO: Sistema de Información Gerencial del OSINFOR
SIP: Sistema Integrado de Planeamiento y Presupuesto
PIP: Proyecto de Inversión Pública
PAU: Procedimiento Administrativo Único
DEFFS: Dirección de Evaluación Forestal y de Fauna Silvestre
DSFFS: Dirección de Supervisión Forestal y de Fauna Silvestre
DFFFS: Dirección de Fiscalización Forestal y de Fauna Silvestre
SDSCFFS: Sub Dirección de Supervisión de Concesiones Forestales y de Fauna Silvestre
SDSPAFFS: Sub Dirección de Supervisión de Permisos y Autorizaciones Forestales y de Fauna Silvestre
SDFCFFS: Sub Dirección de Fiscalización de Concesiones Forestales y de Fauna Silvestre
SDFPAFFS: Sub Dirección de Fiscalización de Permisos y Autorizaciones Forestales y de Fauna Silvestre
TFFS: Tribunal Forestal y de Fauna Silvestre
OPP: Oficina de Planificación y Presupuesto
AD: Alta Dirección
OA: Oficina de Administración
OTI: Oficina de Tecnología de la Información
OAJ: Oficina de Asesoría Jurídica
OCI: Órgano de Control Institucional

## II.- DIAGNOSTICO

Antes de indicar las modificaciones que han ocurrido durante el 2017, se presentará el Plan Operativo Institucional 2017, el cual contiene las unidades de medida, metas físicas y presupuestas que se plantearon inicialmente para el presente año.

### 2.1. Plan Operativo Institucional - POI 2017

El POI 2017 del OSINFOR fue aprobado con Resolución Presidencial N° 128-2016-OSINFOR del 21 de diciembre del 2016, conteniendo 11 lineas de acción, 24 productos, 30 metas presupuestales y 253 tareas en base al Presupuesto asignado de S/ 27 015 000, en el marco de lo establecido por la Ley N° 30518, Ley de Presupuesto del Sector Público para el año fiscal 2017, y conforme al PIA del OSINFOR aprobado con la Resolución Presidencial N° 0126-2016-OSINFOR. El resumen de su programación física y presupuestal se muestra a continuación:

**Cuadro N° 2 Resumen de la programación del POI 2017**

| Linea de acción | Producto/ Proyecto | Meta Presupuestal | Unidad de Medida | Meta física | PIA (S/) | Unidad Orgánica responsable (*) |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Supervisión del cumplimiento de los Títulos Habilitantes otorgados por el Estado | P12: Supervisión de Concesiones Forestales y de Fauna Silvestre, realizadas - Lima | Meta 19: Supervisión de las concesiones forestales - Lima | Informe | 23 | 1,757,358 | DSCFFS |
| | P13: Supervisión de Permisos y Autorizaciones Forestales y de Fauna Silvestre, realizadas - Lima | Meta 20: Supervisión de los permisos y autorizaciones forestales y fauna silvestre - Lima | Informe | 26 | 2,035,381 | DSPAFFS |
| | P14: Supervisión de Concesiones Forestales y de Fauna Silvestre, realizadas - OD Iquitos | Meta 21: Supervisión de las concesiones forestales -OD Iquitos | Informe | 14 | 1,231,128 | DSCFFS |
| | P15: Supervisión de Concesiones Forestales y de Fauna Silvestre, realizadas - OD Pucallpa | Meta 22: Supervisión de las concesiones forestales - OD Pucallpa | Informe | 23 | 815,813 | DSCFFS |
| | P16: Supervisión de Concesiones Forestales y de Fauna Silvestre, realizadas - OD Puerto Maldonado | Meta 23: Supervisión de las concesiones forestales - OD Puerto Maldonado | Informe | 153 | 1,265,793 | DSCFFS |
| | P17: Supervisión de Permisos y Autorizaciones Forestales y de Fauna Silvestre, realizadas OD Atalaya | Meta 24: Supervisión de los permisos y autorizaciones forestales y de fauna silvestre - OD atalaya | Informe | 23 | 637,348 | DSPAFFS |
| | P18: Supervisión de Permisos y Autorizaciones Forestales y de Fauna Silvestre, realizadas OD Chiclayo | Meta 25: Supervisión de los permisos y autorizaciones forestales y de fauna silvestre - OD Chiclayo | Informe | 30 | 605,516 | DSPAFFS |
| | P19: Supervisión de Permisos y Autorizaciones Forestales y de Fauna Silvestre, realizadas OD Iquitos | Meta 26: Supervisión de los permisos y autorizaciones forestales y de fauna silvestre - OD Iquitos | Informe | 54 | 750,237 | DSPAFFS |
| | P20: Supervisión de Permisos y Autorizaciones Forestales y de Fauna Silvestre, realizadas OD La Merced | Meta 27: Supervisión de los permisos y autorizaciones forestales y de fauna silvestre - OD La Merced | Informe | 34 | 735,244 | DSPAFFS |
| | P21: Supervisión de Permisos y Autorizaciones Forestales y de Fauna Silvestre, realizadas OD Pucallpa | Meta 28: Supervisión de los permisos y autorizaciones forestales y de fauna silvestre - OD Pucallpa | Informe | 43 | 420,574 | DSPAFFS |
| | P22: Supervisión de Permisos y Autorizaciones Forestales y de Fauna Silvestre, realizadas OD Puerto Maldonado | Meta 29: Supervisión de los permisos y autorizaciones forestales y de fauna silvestre - OD Puerto Maldonado | Informe | 98 | 407,585 | DSPAFFS |

| PERÚ | Presidencia del Consejo de Ministros | Organismo de Supervisión de los Recursos Forestales y de Fauna Silvestre - OSINFOR | PL/PE/OPP/005-2017 |
|---|---|---|---|

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2017 – REFORMULADO I

| | | | |
|---|---|---|---|
| Aprobado por: | Presidencia Ejecutiva | Fecha de Aprobación: | 09 MAYO 2017 |
| Propuesto por: | Oficina de Planificación y Presupuesto | Fecha de Publicación: | 09 MAYO 2017 |

| Linea de acción | Producto/ Proyecto | Meta Presupuestal | Unidad de Medida | Meta física | PIA (S/) | Unidad Orgánica responsable (*) |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | P23: Supervisión de Permisos y Autorizaciones Forestales y de Fauna Silvestre, realizadas OD Tarapoto | Meta 30: Supervisión de los permisos y autorizaciones forestales y de fauna silvestre - OD Tarapoto | Informe | 37 | 772,236 | DSPAFFS |
| Aplicación de Sanciones, Declaración de Caducidad y Ejecución Coactiva | P07: Fiscalización de informes de supervisión y otros de Concesiones, concluidos en primera instancia | Meta 14: Fiscalización de las concesiones forestales | Expediente Procesado | 245 | 1,163,526 | DSCFFS |
| | P08: Fiscalización de informes de supervisión y otros de Permisos y Autorizaciones, concluidos en primera instancia | Meta 15: Fiscalización de los permisos y autorizaciones forestales y de fauna silvestre | Expediente Procesado | 410 | 1,054,551 | DSPAFFS |
| Fortalecimiento de capacidades a los actores involucrados en el desarrollo sostenible de los recursos forestales y fauna silvestre | P09: Fortalecimiento de capacidades a los actores involucrados en el aprovechamiento sostenible de los RFFS - Concesiones | Meta 16: Capacitación, asistencia técnica e intercambio de experiencias a actores involucrados con las concesiones forestales | Taller | 23 | 152,435 | DSCFFS |
| | P10: Fortalecimiento de Capacidades a los Actores Involucrados en el Aprovechamiento Sostenible de los RFFS - Permisos y Autorizaciones | Meta 17: Capacitación, asistencia técnica e intercambio de experiencias a actores involucrados con permisos y autorizaciones forestales y fauna silvestre | Taller | 21 | 229,382 | DSPAFFS |
| Resolución de Impugnaciones | P11: Procedimientos Administrativos Únicos de Títulos Habilitantes, concluidos en segunda instancia | Meta 18: Resolver en segunda instancia administrativa los recursos de apelación y nulidad | Resolución | 252 | 1,111,715 | TFFS |
| Planeamiento y Presupuesto | P01: Sistemas de planeamiento, presupuesto, racionalización y cooperación, conducidos. | Meta 01: Conducción, supervisión y evaluación de planes y programas, presupuesto y desarrollo institucional | Documento | 114 | 860,562 | OPP |
| Conducción y orientación superior | P02: Direccionalidad, supervisión y conducción institucional, ejercidas | Meta 02: Dirección, administración, coordinación, supervisión y control | Informe | 36 | 1,149,938 | AD |
| Gestión Administrativa | P03: Sistemas de contabilidad, logística, tesorería, recursos humanos, administración documentaria, archivo y ejecución coactiva | Meta 03: Gestión administrativa | Documento | 1,390 | 3,460,595 | OA |
| Sistema de Informática y Comunicaciones | P04: Sistemas informáticos y soporte técnico, conducido y brindados | Meta 04: Modernización informática y estadística | Informe | 44 | 1,950,105 | OTI |
| Asesoramiento técnico y jurídico | P05: Instrumentos normativos y acciones legales. | Meta 05: Asesoría legal a la gestión institucional | Documento | 855 | 564,755 | OAJ |
| Acciones de control y auditoria | P06: Sistema de Control Interno, Conducido | Meta 06: Control y auditoria | Informe | 52 | 294,223 | OCI |
| Proyecto de Inversión Pública | P 24: Mejoramiento de la capacidad del Servicio de Supervisión y Capacitación de la Oficina Desconcentrada del OSINFOR en Iquitos, Provincia de Maynas, Región Loreto | Meta 07: Instalación de infraestructura administrativa | Metros cuadrados | 518 | 2,029,993 | OA |
| | | Meta 08: Expediente técnico | Expediente Técnico | 1 | 124,394 | |
| | | Meta 09: Supervisión y liquidación de obras | Porcentaje | 72 | 133,091 | |
| | | Meta 10: Adquisición de equipos | Unidad | 139 | 273,837 | |
| | | Meta 11: Adquisición de mobiliario | Unidad | 303 | 74,033 | |
| | | Meta 12: Fortalecimiento de capacidades | Taller | 30 | 377,652 | |
| | | Meta 13: Adquisición de terrenos | Terreno | 1 | 576,000 | |

*Nota:* (*) Las unidades orgánicas responsables corresponden al ROF aprobado con Decreto Supremo N° 065-2009-PCM.

PRESIDENCIA DEL CONSEJO DE MINISTROS V°B° OSINFOR OFICINA DE PLANIFICACIÓN Y PRESUPUESTO

## 2.2. Modificaciones realizadas al POI 2017

### 2.2.1. En materia Presupuestal

Mediante la Resolución Presidencial N° 019-2017-OSINFOR, de fecha 01.03.2017, se autorizó la incorporación de los recursos por el importe de **S/ 1'090,520.00**, debido a que se identificó la necesidad de incorporar dicho saldo al presupuesto institucional 2017 ya que se ejecutaron gastos de carácter ineludible a fin de cumplir con los plazos establecidos para el logro de los objetivos y metas institucionales previstos para el año 2017. En ese sentido, ha sido necesario priorizar y otorgar financiamiento a las siguientes actividades:

- ✓ Para el fortalecimiento del Tribunal Forestal y de Fauna Silvestre, se priorizó con recursos de la fuente de financiamiento Recursos Directamente Recaudados la contratación de 04 profesionales (02 Abogados, 01 Ingeniero Forestal y 01 Asistente Legal), equipo de trabajo que permitirá atender la carga procesal acumulada, que será resuelta mediante la conformación de la Sala Adicional del Tribunal Forestal y de Fauna Silvestre, en el marco del DL Nº 1319, "Decreto Legislativo que establece medidas para promover el comercio de Productos Forestales y de Fauna Silvestre de origen legal"[2].

  Dicha carga procesal pendiente (ver cuadro), se originó por la demora en la instalación del Tribunal Forestal y de Fauna Silvestre, mismo que inició sus funciones aún en diciembre del 2015, carga procesal que será atendida por el equipo de profesionales por lo que se hace necesario priorizar dicho rol para una adecuada atención al administrado respecto de sus recursos de apelación interpuestos desde años anteriores.

**Cuadro N° 3 Carga Procesal Acumulada del Tribunal**

| AÑOS | DSCFFS | DSPAFFS | TOTAL |
|---|---|---|---|
| 2008 | 1 | 0 | 1 |
| 2010 | 1 | 0 | 1 |
| 2011 | 17 | 1 | 18 |
| 2012 | 9 | 9 | 18 |
| 2013 | 34 | 36 | 70 |
| 2014 | 48 | 87 | 135 |
| 2015 | 40 | 66 | 106 |
| 2016 | 16 | 12 | 28 |
| **TOTAL** | **166** | **211** | **377** |

Fuente: Secretaría Técnica del Tribunal Forestal. Datos al 27 de febrero 2017

- ✓ Así también ha sido muy necesaria la contratación del servicio de un profesional para la incorporación de nuevas funcionalidades a la Aplicación Geo Supervisor

[2] http://busquedas.elperuano.com.pe/normaslegales/decreto-legislativo-que-establece-medidas-para-promover-el-c-decreto-legislativo-n-1319-1470542-1/

para ser instalado como un dispositivo móvil para las Tablets que serán usadas en la toma de datos en campo en las acciones supervisión.

En ese mismo sentido, se ha realizado el proceso de selección para la contratación del servicio para la verificación de la confiabilidad funcional del software geo-supervisor, como paso necesario para acreditar que los procesos y procedimientos contengan información segura y confiable.

Los **Informes de resultados de las Pruebas de Validación Funcional** se efectuarán de acuerdo al correspondiente Plan de Validación Funcional verificando las funcionalidades del Geo Supervisor en sus Sub Módulos de:

1.1 Módulo de Carga de Muestras
1.2 Módulo de Lectura de Sensores
1.3 Módulo de Visualización
1.4 Módulo de Supervisión
1.5 Módulo de Reportes
1.6 Módulo de Exportación de Datos
1.7 Módulo de Actualización

PRESIDENCIA DEL CONSEJO DE MINISTROS V°B° OSINFOR OFICINA DE PLANIFICACIÓN Y PRESUPUESTO

- ✓ Asimismo, con el objetivo de contar con todo lo necesario para el trabajo de campo durante las supervisiones y notificaciones, se ha procedido a adelantar la adquisición por reposición, debido a los años de uso, de indumentaria e implementos para el trabajo de campo de supervisores, notificadores, Jefes de Oficina Desconcentrada, Sub Directores y Directores de Línea de la Entidad, tales como vestuario, mochilas, colchonetas, carpas y bolsas para dormir, toda vez que las supervisiones motivadas y por denuncia se vienen efectuando desde el mes de marzo de 2017.
- ✓ Igualmente, se priorizó el requerimiento del Órgano de Control Institucional del OSINFOR, financiando la contratación mediante proceso de selección de un profesional abogado, que posibilitará el cumplimiento de los servicios de control simultáneo, posterior y servicios relacionados incorporados en el Plan Anual de Control 2017 del OCI del OSINFOR, aprobado con Resolución de Contraloría N° 492-2016-GG.

Las actividades antes descritas, y otras de menor costo, han disminuido el presupuesto institucional para el año 2017, por lo que se hizo necesario la incorporación de mayores fondos constituido en esta oportunidad por la incorporación del saldo de balance del ejercicio 2016, en el marco del inciso d) del numeral 42.1 del Artículo 42° Incorporación de mayores fondos públicos, de la Ley N° 28411 Ley General del Sistema Nacional del Presupuesto.

Por otro lado, la incorporación permitió el financiamiento para ajustar las metas físicas en supervisiones a concesiones, permisos y autorizaciones forestales y de fauna silvestre, las cuales estaban programadas en el Plan Operativo Institucional - POI 2017.

Asimismo, como parte de los compromisos asumidos por el OSINFOR en las actividades de la Agenda Presidencial 2017, se financiaron 02 eventos de fortalecimiento de capacidades en el marco del Plan de Desarrollo de Capacidades 2016- 2018– PDC.

Del mismo modo, a fin de realizar la atención de notificaciones del Tribunal Forestal y de Fauna Silvestre se financió la contratación del personal requerido y los gastos que dicha actividad amerite.

Así también, se dispuso la atención de los siguientes requerimientos de la Oficina de Tecnología de la Información: i) Continuar con la implementación del Sistema de Gestión de Seguridad de la Información, debido a que actualmente es necesaria la intervención de un consultor especialista que reevalúe las Fases *"01 Análisis, Diagnóstico y Plan de Acción"* y *"02 Implementación de Requisitos Normativos"* debido a los cambios en la normativa dispuesta en la Norma Técnica Peruana "NTP –ISO/ISO/IEC 27001:2014"[3], así como es la implementación de las siguientes fases del SGSI *("03 Implementación en la Gestión de Riesgos"*, *"04 Implementación de Controles ISO-27001"* y *"05 Revisión y Aseguramiento del Sistema")*; ii) el desarrollo e implementación de la Interoperabilidad de los sistemas del OSINFOR con la Plataforma de Interoperabilidad del Estado (PIDE), facilitando servicios como Consulta de DNI, Titularidad de Dominio, Vigencia de Poder, Antecedentes Penales, judiciales y penales, entre otros; además también con los sistemas informáticos de los Gobiernos Regionales de Loreto, San Martin, Huánuco y Ucayali, para su integración con el $SIGO_{sfc}$; iii) y para la garantía extendida y servicios de mantenimiento preventivo de los equipos del Centro de Datos del OSINFOR, con la finalidad de que se asegure la protección de los equipos de comunicaciones, procesamiento y almacenamiento de toda la información institucional.

Además, se financió las actividades que posibiliten la ejecución de las Mesas de Trabajo en el marco de los compromisos asumidos por la Alta Dirección con los Gobiernos Regionales, asimismo, se atendió los requerimientos de las Oficinas de Apoyo y Asesoramiento de la entidad, detallados en el Cuadro siguiente:

[3] Aprobada con Resolución N° 129-2014/CNB-INDECOPI.

| PERÚ | Presidencia del Consejo de Ministros | Organismo de Supervisión de los Recursos Forestales y de Fauna Silvestre - OSINFOR | PL/PE/OPP/005-2017 | |
|---|---|---|---|---|
| PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2017 – REFORMULADO I | | | | |
| Aprobado por: | Presidencia Ejecutiva | | Fecha de Aprobación: | 09 MAYO 2017 |
| Propuesto por: | Oficina de Planificación y Presupuesto | | Fecha de Publicación: | 09 MAYO 2017 |

## Cuadro N° 4 Requerimientos por metas presupuestales

| META PRESUPUESTARIA | | INCORPORACION DE RDR | | |
|---|---|---|---|---|
| | | AREAS | S/ | |
| OPP | 001 | | 40,000 | * 04 Locadores para la elaboración de proyectos de inversión , en el marco del Plan Multianual de Inversiones |
| AD | 002 | | 180,000 | * Mesas de Trabajo, para la integración de sistemas - Interoperatividad con los Gobiernos Regionales |
| OA | 003 | SOADA | 15,000 | * Locador de servicios para la digitalización de comprobantes de pago 2017 |
| | | SOL | 25,500 | * Servicio de un Locador de limpieza por S/ 13,500, para la Sede Central y Local Anexo del OSINFOR<br>* Adecuación ambiente 2do piso del local anexo S/ 5,000, alquiler de espacio para el Archivo Central (S/ 1,000 X 3 meses), Adecuación del techo S/2,000.<br>* 01 Locador para la evaluación previa a la inspección en Defensa Civil. S/ 2,000 |
| | | SDCT | 16,000 | * 02 locadores para el apoyo a la Gestión de Cobranza por 02 meses |
| OTI | 004 | | 275,151 | * Servicio de Mantenimiento y renovación de Garantías del Data Center de la Entidad, que vencieron al 31-12-2016 por S/ 74,151.20<br>* Implementación de controles - primera etapa del Sistema de Gestión de Seguridad e Información - SGSI por S/ 100,000<br>* Desarrollo de software para la integración e interoperabilidad interna y externa Total S/ 101,000 |
| OAJ | 005 | | 18,000 | * Servicios profesionales de un abogado que brinde asesoramiento en material arbitral - Proceso Judicial de anulación de laudo, seguido por la Primera Sala Comercial de la Corte Superior de Justicia de Lima, Exp. N° 00120-2016-0-1817-SP-CO-01.<br>- Servicios profesionales de un abogado para atender la solicitud de la defensa legal presentada por el servidor José Luis Ochoa Cuya. |
| DSCFFS - Capacitación | 016 | | 50,000 | * 02 eventos de capacitación en el marco del Plan de Desarrollo de Capacidades-PDC, por compromisos asumidos por el OSINFOR en la Agenda Presidencial 2017 por S/ 100,000 |
| DSPAFFS - Capacitación | 017 | | 50,000 | |
| Tribunal Forestal | 018 | | 57,986 | * 02 Notificadores (S/ 2,500.00 x 2 x 9 meses) y gastos de notificación a otorgarse mediante fondos por encargo para la notificación de Resoluciones emitidas por el Tribunal Forestal y de Fauna Silvestre - TFFS |
| DSCFFS - Supervisión Lima | 019 | | 116,240 | * Acciones de capacitación priorizando las Direcciones Lineas, en el marco del Plan de Desarrollo de personas - PDP . |
| | | | 14,290 | * 02 supervisiones forestales priorizadas por denuncia en el marco del Plan Operativo Institucional - POI 2017 |
| DSPAFFS - Supervisión Lima | 020 | | 56,000 | * Acciones de capacitación priorizando las Direcciones Lineas, en el marco del Plan de Desarrollo de personas - PDP. |
| DSCFFS - Supervisión Iquitos | 021 | | 53,020 | * 04 supervisiones forestales priorizadas por denuncias en el marco del Plan Operativo Institucional - POI 2017 |
| DSCFFS - Supervisión Puerto Maldonado | 023 | | 8,910 | * 03 supervisiones forestales priorizadas por denuncias en el marco del Plan Operativo Institucional - POI 2017 |
| DSPAFFS - Supervisión Atalaya | 024 | | 2,475 | * 01 supervisión forestal priorizada motivada por denuncia en el marco del Plan Operativo Institucional - POI 2017 |
| DSPAFFS - Supervisión Iquitos | 026 | | 63,569 | * 07 supervisiones forestales priorizadas motivadas por denuncias y de carácter preventivo en el marco del Plan Operativo Institucional - POI 2017 |
| DSPAFFS - Supervisión La Merced | 027 | | 2,475 | * 01 supervisión forestal priorizada motivada por denuncia en el marco del Plan Operativo Institucional - POI 2017 |
| DSPAFFS - Supervisión Pucallpa | 028 | | 13,035 | * 03 supervisiones forestales priorizadas motivadas por denuncias y de carácter preventivo en el marco del Plan Operativo Institucional - POI 2017 |
| DSPAFFS - Supervisión Tarapoto | 030 | | 32,890 | * 04 supervisiones forestales priorizadas motivadas por denuncias y de carácter preventivo en el marco del Plan Operativo Institucional - POI 2017 |
| PPTO TOTAL | | 0 | 1,090,521 | |

Elaboración: Oficina de Planificación y Presupuesto

### 2.2.2. A nivel de Metas Físicas

Los Órganos y las Unidades Orgánicas han también ajustado sus metas físicas durante el primer trimestre 2017, realizándose las siguientes modificaciones en metas físicas:

1. Por acuerdos en capacitaciones: En el mes de enero y febrero se llevaron a cabo talleres en el Uso del Sistema Integrado de Planeamiento y Presupuesto - SIP y socialización de la Directiva de Planeamiento y Presupuesto del OSINFOR, en el cual se coordinó la ejecución de las metas y tareas del año 2017 en el SIP, así como el formato para el Informe de Gestión Institucional en el 2017, acordándose con los jefes, personal administrativo y notificador de las Oficinas Desconcentradas, modificar y unificar la contabilización de algunas tareas generando nuevas reprogramaciones en la cantidad anual de metas físicas a su cargo[4].

2. Por la efectiva operatividad de la Órganos y Unidades Orgánicas: Estos ajustes se deben a que la programación que se realizó en el POI 2017 no reflejaba la real capacidad de ejecución de algunas tareas a cargo de los Órganos y Unidades Orgánicas, como en los siguientes casos: i) la tarea de emisión de resoluciones en segunda instancia del TFFS se tiene que modificar debido a lo establecido en el Decreto Legislativo N° 1319, donde el Poder Ejecutivo otorga al OSINFOR la facultad de disponer la conformación y desactivación de Salas que resulten necesarias en el TFFS. Además, la tarea 11.04 *"Emisión de Resoluciones que Suspenden la Tramitación del Procedimiento administrativo Sancionador"* del TFFS se modificó debido a que la ejecución de dicha tarea depende también de la actuación del administrado o del Poder Judicial por lo que tuvo que ser reducida y, ii) en el caso de las tareas de Lima de las Direcciones de Línea (antes de la aprobación el nuevo ROF) que no suman al producto también variaron debido a que se requería ajustar sus metas físicas, de acuerdo a su real capacidad operativa.

### 2.2.3. A nivel Estratégico

Se hizo una revisión y análisis del Plan Estratégico Institucional 2016-2018, aprobado con Resolución Presidencial N° 064-2016-OSINFOR, de fecha 30.06.2016, con lo cual se vio conveniente incluir nuevas tareas en algunos Órganos y Unidades Orgánicas, a fin de que dichas tareas se realicen en cumplimiento de los Objetivos Estratégicos Institucionales del PEI 2016- 20018 del OSINFOR.

[4] Los resultados de las capacitaciones se informaron a la Oficina de Administración, mediante el Informe N° 026-2017-OSINFOR/04.1, de fecha 06.04.2017

### 2.2.4. A nivel de Marco Normativo y Organizacional

El presente documento también presenta las modificaciones a nivel normativo – organizacional, por lo dispuesto en el Decreto Supremo N° 029-2017-PCM, el cual aprueba el Reglamento de Organización y Funciones del Organismo de Supervisión de los Recursos Forestales y de Fauna Silvestre, el mismo que consta de cinco (5) títulos, cuarenta y nueve (49) artículos y el Organigrama del OSINFOR; y que se aprobó en conformidad con lo establecido los "Lineamientos para la Elaboración y Aprobación del Reglamento de Organización y Funciones - ROF por parte de las Entidades de la Administración Pública", aprobados mediante el Decreto Supremo N° 043-2006-PCM.

La aprobación de dicho ROF permitió implementar: i) funciones establecidas por el Decreto Legislativo N° 1085, ii) Órganos competentes del OSINFOR establecidos por el Decreto Legislativo N° 1319, así como iii) promover una gestión eficiente, moderna, transparente y con enfoque de procesos y para resultados. Ésta nueva estructura orgánica del OSINFOR contribuye a su fortalecimiento institucional y sirve de herramienta para brindar servicios de calidad, así como contribuir al manejo sostenible de los bosques, en el marco de la competencia y funciones del OSINFOR.

***Organización del OSINFOR***

Como se indicó el nuevo Reglamento de Organización y Funciones del Organismo de Supervisión de los Recursos Forestales y de Fauna Silvestre fue aprobado mediante el Decreto Supremo N° 029-2017-PCM. En el artículo 5° de dicho Reglamento, se estableció la estructura orgánica.

Además, mediante la R.P. N° 028-2017-OSINFOR, se aprueba el "Cuadro de Equivalencias entre los Órganos y Unidades Orgánicas del OSINFOR", a través del cual se realiza las equivalencias estructural y funcional, conforme a los indicado en el Informe N° 020-2017-OSINFOR/04.1.

**Cuadro N° 5 Equivalencias de Órganos y Unidades Orgánicas del OSINFOR**

| ÓRGANOS Y UNIDADES ORGÁNICAS Decreto Supremo N° 065-2009-PCM | ÓRGANOS Y UNIDADES ORGÁNICAS Decreto Supremo N° 029-2017-PCM |
|---|---|
| **ÓRGANOS DE ALTA DIRECCIÓN** | |
| **01 Alta Dirección** | **01 Alta Dirección** |
| 01.1 Presidencia Ejecutiva | 01.1 Presidencia Ejecutiva |
| 01.2 Secretaría General | 01.2 Secretaría General |
| **ÓRGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL** | |
| **03 órgano de Control Institucional** | **02 Órgano de Control Institucional** |
| | 02.1 Órgano de Control Institucional |
| **ÓRGANO COLEGIADO** | |
| **02 Órgano Resolutivo** | **03 Órgano Colegiado** |
| 02.1 Tribunal Forestal y de Fauna Silvestre | 03.1 Tribunal Forestal y de Fauna Silvestre |
| 02.1.1 Secretaría Técnica | 03.1.1 Secretaría Técnica |

| ÓRGANOS Y UNIDADES ORGÁNICAS Decreto Supremo N° 065-2009-PCM | ÓRGANOS Y UNIDADES ORGÁNICAS Decreto Supremo N° 029-2017-PCM |
|---|---|
| **ÓRGANOS DE ASESORAMIENTO** | |
| | **04 Órganos de Administración Interna** |
| **04 Órganos de Asesoramiento** | **04.1 Órganos de Asesoramiento** |
| 04.1 Oficina de Planeamiento y Presupuesto | 04.1.1 Oficina de Planificación y Presupuesto |
| 04.1.1.1 Sub Oficina de Planeamiento | 04.1.1.1 Unidad de Planificación y Modernización |
| 04.1.1.2 Sub Oficina de Presupuesto | 04.1.1.2 Unidad de Presupuesto |
| 04.2 Oficina de Asesoría Jurídica | 04.1.2 Oficina de Asesoría Jurídica |
| **ÓRGANOS DE APOYO** | |
| **05 Órganos de Apoyo** | **04.2 Órganos de Apoyo** |
| 05.2 Oficina de Administración | 04.2.1 Oficina de Administración |
| 05.2.2 Sub Oficina de Contabilidad y Tesorería | 04.2.1.1 Unidad de Administración Financiera |
| 05.2.3 Sub Oficina de Logística | 04.2.1.2 Unidad de Abastecimiento |
| 05.2.5 Sub Oficina de Administración Documentaria y Archivo | 04.2.1.3 Unidad de Administración Documentaria y Archivo |
| 05.2.1 Sub Oficina de Recursos Humanos | 04.2.1.4 Unidad de Recursos Humanos |
| 05.2.4 Sub Oficina de Ejecución Coactiva | |
| 05.1 Oficina de Tecnología de la Información | 04.2.2 Oficina de Tecnología de la Información |
| **ÓRGANOS DE LÍNEA** | |
| **06 Órganos de Línea** | **05 Órganos de Línea** |
| 06.1 Dirección de Supervisión de Concesiones Forestales y de Fauna Silvestre | 05.1 Dirección de Supervisión Forestal y de Fauna Silvestre |
| 06.2 Dirección de Supervisión de Permisos y Autorizaciones Forestales y de Fauna Silvestre | |
| 06.1.1 Sub Dirección de Supervisión de Concesiones Forestales y de Fauna Silvestre | 05.1.1 Sub Dirección de Concesiones Forestales y de Fauna Silvestre |
| 06.2.1 Sub Dirección de Supervisión de Permisos y Autorizaciones Forestales y de Fauna Silvestre | 05.1.2 Sub Dirección de Permisos y Autorizaciones Forestales y de Fauna Silvestre |
| 06.1 Dirección de Supervisión de Concesiones Forestales y de Fauna Silvestre | 05.2 Dirección de Fiscalización Forestal y de Fauna Silvestre |
| 06.2 Dirección de Supervisión de Permisos y Autorizaciones Forestales y de Fauna Silvestre | |
| 06.1.2 Sub Dirección de Regulación y Fiscalización de Concesiones Forestales y de Fauna Silvestre | 05.2.1 Sub Dirección de Fiscalización de Concesiones Forestales y de Fauna Silvestre |
| 06.2.2 Sub Dirección de Regulación y Fiscalización de Permisos y Autorizaciones Forestales y de Fauna Silvestre | 05.2.2 Sub Dirección de Fiscalización de Permisos y Autorizaciones Forestales y de Fauna Silvestre |
| | Dirección de Evaluación Forestal y de Fauna Silvestre |
| **ÓRGANOS DESCONCENTRADOS** | |
| **07 Órganos Desconcentrados** | **06 Órganos Desconcentrados** |
| 07.1 Oficinas Desconcentradas | 06.1 Oficinas Desconcentradas |

Fuente: Resolución Presidencial N° 028 -2017-OSINFOR, de fecha 24.03.2017

## III.- ALINEAMIENTO CON POLÍTICAS, ACUERDOS, LEYES Y PLANES DE APLICACIÓN INTERNA Y EXTERNA

### 3.1. Políticas vinculantes y estrategia institucional

Como se detalló en el POI 2017, esta primera reformulación también toma en consideración el Plan Estratégico Institucional 2016- 2018 y sus objetivos y acciones estratégicas, los que a su vez se encuentran alineados los siguientes documentos de gestión de ámbito sectorial y nacional:

**Cuadro N° 6 Matriz de alineamiento de documentos estratégicos con el PEI OSINFOR 2016-2018**

| Documento de Gestión | Objetivos Estratégicos Generales del PEI OSINFOR 2016-2018 | | |
|---|---|---|---|
| | OE 1, Mejorar la efectividad de la supervisión y fiscalización a títulos habilitantes. | OE 2, Mejorar la capacidad de los actores involucrados para el aprovechamiento responsable de los recursos forestales y de fauna Silvestre | OE 3, Asegurar el fortalecimiento institucional y desarrollo del recurso humano y tecnológico |
| Acuerdo de Promoción Comercial Perú – Estados Unidos (Decreto Supremo N° 009-2009-MINCETUR) | X | X | |
| Acuerdo Nacional | X | | X |
| Agenda de Competitividad 2014-2018 (Aprobado en Sesión del Consejo Directivo del Consejo Nacional de la Competitividad del 27 de junio de 2014) | X | | |
| Políticas Nacionales de Obligatorio Cumplimiento (DS N° 027-2007-PCM) | X | | |
| Marco Macroeconómico Multianual 2016-2018 (Aprobado en Sesión de Consejo de Ministros del 28 de abril de 2015) | X | | |
| Política Nacional del Ambiente (Decreto Supremo Nº 012-2009-MINAM) | X | X | |
| Política Nacional Forestal y de Fauna Silvestre (Decreto Supremo Nº 009-2013-MINAGRI) | X | X | |
| Plan Bicentenario (Decreto Supremo N° 054-2011-PCM) | X | | |
| PESEM -Sector Presidencia del Consejo de Ministros (Resolución Ministerial N° 289-2015-PCM) | X | | X |
| PESEM - Sector Ambiental (Resolución Ministerial N° 385-2016-MINAM) | X | | |
| PESEM - Sector Agrario (Resolución Ministerial N° 461-2015-MINAGRI) | X | X | |

PRESIDENCIA DEL CONSEJO DE MINISTROS V°B° OSINFOR OFICINA DE PLANIFICACIÓN Y PRESUPUESTO

### 3.2. Objetivos Estratégicos Institucionales alineados al POI 2017 – Reformulado I

Tomando en consideración el punto anterior y las modificaciones a nivel normativo – organizacional presentadas por el nuevo ROF de la entidad, los Objetivos Estratégicos Institucionales se vinculan con el POI 2017 – Reformulado I de la siguiente manera:

**Cuadro N° 7 ARTICULACION ENTRE EL PEI 2016-2018 Y EL POI 2017 – REFORMULADO I**

| Objetivo Estratégico Institucional | Lines de acción | Producto/ Proyecto | Meta Presupuestal | Unidad Orgánica responsable |
|---|---|---|---|---|
| OE 1. Mejorar la efectividad de la supervisión y fiscalización a títulos habilitantes | Supervisión del cumplimiento de los Títulos Habilitantes otorgados por el Estado | P12: Supervisión de Concesiones Forestales y de Fauna Silvestre, realizadas - Lima | Meta 19: Supervisión de las concesiones forestales - Lima | DSFFS/ SDSCFFS |
| | | P13: Supervisión de Permisos y Autorizaciones Forestales y de Fauna Silvestre, realizadas - Lima | Meta 20: Supervisión de los permisos y autorizaciones forestales y fauna silvestre - Lima | DSFFS/ SDSPAFFS |
| | | P14: Supervisión de Concesiones Forestales y de Fauna Silvestre, realizadas - OD Iquitos | Meta 21: Supervisión de las concesiones forestales -OD Iquitos | DSFFS/ SDSCFFS |
| | | P15: Supervisión de Concesiones Forestales y de Fauna Silvestre, realizadas - OD Pucallpa | Meta 22: Supervisión de las concesiones forestales - OD Pucallpa | DSFFS/ SDSCFFS |
| | | P16: Supervisión de Concesiones Forestales y de Fauna Silvestre, realizadas - OD Puerto Maldonado | Meta 23: Supervisión de las concesiones forestales - OD Puerto Maldonado | DSFFS/ SDSCFFS |
| | | P17: Supervisión de Permisos y Autorizaciones Forestales y de Fauna Silvestre, realizadas OD Atalaya | Meta 24: Supervisión de los permisos y autorizaciones forestales y de fauna silvestre - OD atalaya | DSFFS/ SDSPAFFS |
| | | P18: Supervisión de Permisos y Autorizaciones Forestales y de Fauna Silvestre, realizadas OD Chiclayo | Meta 25: Supervisión de los permisos y autorizaciones forestales y de fauna silvestre - OD Chiclayo | DSFFS/ SDSPAFFS |
| | | P19: Supervisión de Permisos y Autorizaciones Forestales y de Fauna Silvestre, realizadas OD Iquitos | Meta 26: Supervisión de los permisos y autorizaciones forestales y de fauna silvestre - OD Iquitos | DSFFS/ SDSPAFFS |
| | | P20: Supervisión de Permisos y Autorizaciones Forestales y de Fauna Silvestre, realizadas OD La Merced | Meta 27: Supervisión de los permisos y autorizaciones forestales y de fauna silvestre - OD La Merced | DSFFS/ SDSPAFFS |
| | | P21: Supervisión de Permisos y Autorizaciones Forestales y de Fauna Silvestre, realizadas OD Pucallpa | Meta 28: Supervisión de los permisos y autorizaciones forestales y de fauna silvestre - OD Pucallpa | DSFFS/ SDSPAFFS |
| | | P22: Supervisión de Permisos y Autorizaciones Forestales y de Fauna Silvestre, realizadas OD Puerto Maldonado | Meta 29: Supervisión de los permisos y autorizaciones forestales y de fauna silvestre - OD Puerto Maldonado | DSFFS/ SDSPAFFS |
| | | P23: Supervisión de Permisos y Autorizaciones Forestales y de Fauna Silvestre, realizadas OD Tarapoto | Meta 30: Supervisión de los permisos y autorizaciones forestales y de fauna silvestre - OD Tarapoto | DSFFS/ SDSPAFFS |
| | Aplicación de Sanciones, Declaración de Caducidad y Ejecución Coactiva | P07: Fiscalización de informes de supervisión y otros de Concesiones, concluidos en primera instancia | Meta 14: Fiscalización de las concesiones forestales | DFFFS / SDFCFFS |
| | | P08: Fiscalización de informes de supervisión y otros de Permisos y Autorizaciones, concluidos en primera instancia | Meta 16: Fiscalización de los permisos y autorizaciones forestales y de fauna silvestre | DFFFS/ SDFPAFFS |
| | Resolución de Impugnaciones | P11: Procedimientos Administrativos Únicos de Títulos Habilitantes, concluidos en segunda instancia | Meta 18: Resolver en segunda instancia administrativa los recursos de apelación y nulidad | TFFS |

| PERÚ | Presidencia del Consejo de Ministros | Organismo de Supervisión de los Recursos Forestales y de Fauna Silvestre - OSINFOR | PL/PE/OPP/005-2017 | |
|---|---|---|---|---|
| PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2017 – REFORMULADO I | | | | |
| Aprobado por: | Presidencia Ejecutiva | | Fecha de Aprobación: | 09 MAYO 2017 |
| Propuesto por: | Oficina de Planificación y Presupuesto | | Fecha de Publicación: | 09 MAYO 2017 |

| Objetivo Estratégico Institucional | Línea de acción | Producto/ Proyecto | Meta Presupuestal | Unidad Orgánica responsable |
|---|---|---|---|---|
| OE 2. Mejorar la capacidad de los actores involucrados en el aprovechamiento de los recursos forestales y de fauna silvestre | Fortalecimiento de capacidades a los actores involucrados en el desarrollo sostenible de los recursos forestales y fauna silvestre | P09: Fortalecimiento de capacidades a los actores involucrados en el aprovechamiento sostenible de los RFFS - Concesiones | Meta 16: Capacitación, asistencia técnica e intercambio de experiencias a actores involucrados con las concesiones forestales | DEFFS |
| | | P10: Fortalecimiento de Capacidades a los Actores Involucrados en el Aprovechamiento Sostenible de los RFFS - Permisos y Autorizaciones | Meta 17: Capacitación, asistencia técnica e intercambio de experiencias a actores involucrados con permisos y autorizaciones forestales y fauna silvestre | DEFFS |
| OE 1 y OE 2 (*) | Desarrollo de estudios estratégicos sobre los procesos misionales de la entidad | P25: Estudios y gestión de la información | Meta 32: Seguimiento y evaluación de los títulos habilitantes otorgados por el Estado | DEFFS |
| OE 3. Asegurar el fortalecimiento y el desarrollo del recurso humano y tecnológico de la institución | Planeamiento y Presupuesto | P01: Sistemas de planeamiento, presupuesto, racionalización y cooperación, conducidos. | Meta 01: Conducción, supervisión y evaluación de planes y programas, presupuesto y desarrollo institucional | OPP |
| | Conducción y orientación superior | P02: Direccionalidad, supervisión y conducción institucional, ejercidas | Meta 02: Dirección, administración, coordinación, supervisión y control | AD |
| | Gestión Administrativa | P03: Sistemas de contabilidad, logística, tesorería, recursos humanos, administración documentaria, archivo y ejecución coactiva | Meta 03: Gestión administrativa | OA |
| | Sistema de Informática y Comunicaciones | P04: Sistemas informáticos y soporte técnico, conducido y brindados | Meta 04: Modernización informática y estadística | OTI |
| | Asesoramiento técnico y jurídico | P05: Instrumentos normativos y acciones legales. | Meta 05: Asesoría legal a la gestión institucional | OAJ |
| | Acciones de control y auditoría | P06: Sistema de Control Interno, Conducido | Meta 06: Control y auditoría | OCI |
| OE 2 y OE 3 (**) | Proyecto de Inversión Pública | P 24: Mejoramiento de la capacidad del Servicio de Supervisión y Capacitación de la Oficina Desconcentrada del OSINFOR en Iquitos, Provincia de Maynas, Región Loreto | Meta 07: Instalación de infraestructura administrativa | OA |
| | | | Meta 08: Expediente técnico | |
| | | | Meta 09: Supervisión y liquidación de obras | |
| | | | Meta 10: Adquisición de equipos | |
| | | | Meta 11: Adquisición de mobiliario | |
| | | | Meta 12: Fortalecimiento de capacidades | |
| | | | Meta 13: Adquisición de terrenos | |
| | | | Meta 31: Gestión del Proyecto | |

Nota: (*) El desarrollo de los estudios estratégicos y sus publicaciones involucran a las actividades de supervisión y fiscalización indicadas en el Objetivo Estratégico 1, así como a la actividad de capacitación indicada en el Objetivo Estratégico 2.
(**) La puesta en marcha del proyecto impacta sobre dos objetivos de la entidad.

PRESIDENCIA DEL CONSEJO DE MINISTROS V° B° OSINFOR OFICINA DE PLANIFICACIÓN Y PRESUPUESTO

## IV.- CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN DE METAS 2017

De acuerdo al punto anterior, se han establecido doce (12) líneas de acción, veinticinco (25) productos, treinta y dos (32) metas presupuestales y doscientos sesenta y seis (266) tareas, las mismas que con sus respectivas unidades de medida y valores previstos para el año 2017, se presentan en el *Anexo 1 "Cuadro Resumen de metas físicas del POI 2017 – Reformulado I"*.

En el *Anexo 2 "Fichas de metas físicas del POI 2017 – Reformulado I"*, se presentan el cronograma de ejecución de metas físicas del Sistema Integrado de Planeamiento y Presupuesto (SIP), el cual ha sido validado por cada responsable de meta.

En el *Anexo 3 "Fichas de metas presupuestales del POI 2017 – Reformulado I"*, se presentan el cronograma de ejecución de metas presupuestales del Sistema Integrado de Planeamiento y Presupuesto (SIP,) el cual ha sido validado por cada responsable de meta.

En el *Anexo 4 "Fichas de Reprogramación a nivel de Tarea"*, se presenta en cada una de las 266 fichas técnicas adjuntas, el detalle de las tareas programadas a ejecutar durante el año 2017, así podemos encontrar el nombre de la tarea, el nombre del producto al cual pertenece, la unidad de medida, la descripción técnica, el objetivo y su ubicación geográfica, los resultados esperados de la ejecución, la estrategia a utilizar para lograr la tarea, los supuestos para su cumplimiento, el cronograma de ejecución de las metas físicas y su cronograma de ejecución presupuestal.

## V.- METAS FÍSICAS Y RECURSOS PRESUPUESTALES REPROGRAMADOS PARA EL 2017

Los objetivos estratégicos del PEI 2016-2018 han permitido establecer doce (12) líneas de acción, veinticinco (25) productos, treinta y dos (32) metas presupuestales y doscientos sesenta y seis (266) tareas[5]:

### *5.1 Líneas de Acción:*

Se agrega una (01) línea de acción a las once (11) líneas de acción ya establecidas en el POI 2017, la cual se denominará **"Desarrollo de estudios estratégicos sobre los procesos misionales de la entidad"** y estará a cargo de la Dirección de Evaluación Forestal y de Fauna Silvestre[6] realizándose el seguimiento de la eficiencia y eficacia de los procesos misionales para la toma de decisiones y el desarrollo de la política institucional. Asimismo, dicha Dirección conduce las labores de formación y capacitación a los diversos actores involucrados en el aprovechamiento de los recursos forestales y de fauna silvestre, en asuntos de su competencia, además administra la información del Sistema de Información Geográfica de Supervisiones Forestales (SISFOR) y la del Sistema de Información Gerencial del OSINFOR (SIGO), su mejora continua y capacitación, en los módulos relacionados a los procesos misionales. Cabe indicar que depende jerárquicamente de la Presidencia Ejecutiva.

### *5.2 Productos:*

De los 24 productos formulados en el POI 2017, se ha creado un producto adicional **"P25: Estudios y gestión de la información"**, el cual se encuentra a cargo de la Dirección de Evaluación Forestal y de Fauna Silvestre, establecida por el nuevo Reglamento de Organización y Funciones del OSINFOR, y en la cual se informa sobre el seguimiento y evaluación de los resultados de supervisión, fiscalización y capacitación, a través de las herramientas de información como el $SIGO_{s/c}$ y SISFOR, entre otros reportes y documentos de información relevante para la gestión institucional.

### *5.3 Metas Presupuestales:*

Para este primera reformulación se agregó dos (02) metas presupuestarias:

1. **Meta 31: Gestión y Administración**; esta meta presupuestaria se agregó debido a que se requiere individualizar el "gasto de gestión" que incluye los costos administrativos del Proyecto, así como los gastos del equipo del Coordinador del Proyecto, entre otros, diferenciándolo de la partida referida a los "gastos generales", incluida en el componente Obra del PIP, donde inicialmente se había programado en el POI 2017.

[5] Cabe indicar que existen 12 tareas que no tienen programación de abril a diciembre, las cuales casi en su totalidad fueron reasignadas a otras metas por cumplimiento del nuevo ROF del OSINFOR, sin embargo como ya han tenido ejecución en el primer trimestre 2017 no se pueden eliminar, por lo que las restantes tareas, es decir, 254 tareas si presentan programación efectiva de abril a diciembre 2017.

[6] Además, esta Dirección conducirá la Línea de acción de Fortalecimiento de Capacidades para actores vinculados a concesiones, así como para permisos y autorizaciones forestales y de fauna silvestre.

2. **Meta 32: Seguimiento y Evaluación de los Títulos Habilitantes otorgados por el Estado;** esta meta está relacionada al producto **"P25 Estudios y gestión de la información"**, efectuando las acciones para la evaluación de la eficiencia y eficacia de los procesos misionales para la toma de decisiones y el desarrollo de la política institucional. Por ende, está destinada para la gestión financiera y física de la nueva Dirección de Evaluación Forestal y de Fauna Silvestre – DEFFS, aprobada en el ROF.

Asimismo, como se indicó en el Cuadro N° 04 Cuadro de equivalencias de Órganos y Unidades Orgánicas del OSINFOR, la aprobación del nuevo ROF, ha ocasionado la modificación de los nombres de los Órganos y Unidades Orgánicas de la entidad, de la siguiente manera:

**Cuadro N° 8 Modificaciones en responsables de los Órganos de Línea**

| POI 2017 | Propuesto POI 2017 - Reformulado I |
|---|---|
| Antes | Ahora |
| Los responsables de la meta 16 y 17 eran las Direcciones de Línea de Supervisiones FFS, a través de las Sub Direcciones de Supervisión de FFS. | Ahora el responsable es la Dirección de Evaluación Forestal y Fauna Silvestre |
| Los responsables de la meta 14 y 15 eran las Direcciones de Línea de Supervisiones FFS, a través de las Sub Direcciones de Regulación y Fiscalización de FFS. | Ahora el responsable es la Dirección de Fiscalización Forestal y Fauna Silvestre, a través de la SDFCFFS y la SDFPAFFS. |
| Los responsables de la meta 19, 21, 22 y 23 eran las Direcciones de Línea de Supervisiones FFS, a través de las Sub Direcciones de Supervisión de FFS. | Ahora el responsable es la Dirección de Supervisión Forestal y Fauna Silvestre, a través de la SDSCFFS y la SDSPAFFS. |
| Los responsables de la meta 20, 24, 25, 26, 27, 28, 29 y 30 eran las Direcciones de Línea de Supervisiones FFS, a través de las Sub Direcciones de Supervisión de FFS. | |
| En la Meta 1, se renombra la Oficina y las Sub Oficinas | - Oficina de Planificación y Presupuesto,<br>- Unidad de Presupuesto<br>- Unidad de Planeamiento y Modernización |
| En la Meta 3, se renombra las Sub Oficinas | - Unidad de Administración Documentaria y Archivo<br>- Unidad de Administración Financiera<br>- Unidad de Abastecimiento<br>- Unidad de Recursos Humanos |

### *5.4 Tareas:*

Con respecto a las tareas, se realizaron modificaciones a causa de diferentes factores tanto presupuestal, físico, estratégico y normativo – organizacional, lo cual ha originado que no sólo se realice una distribución de los recursos financieros sino que también se elimine, modifique y agregue tareas a los productos de los Órganos y Unidades Orgánicas del OSINFOR.

**Cuadro N° 9 Resumen de Adiciones y Modificaciones a Nivel de Tareas**

| POI 2017 | Propuesto POI 2017 - Reformulado I |
|---|---|
| Antes | Ahora |
| **Se renombre la Tarea 1.03** Elaboración de Reportes para el Seguimiento y Evaluación de la Supervisión y Fiscalización de los Títulos Habilitantes. | **Tarea 1.03** Elaboración de reporte sobre la gestión institucional |
| **Se reasigna y renombra la Tarea 1.09** Seguimiento y Monitoreo de la información del SIGO | **Tarea 32.03** Evaluación y seguimiento de la información del SIGOsfc y SISFOR |
| | **Se crea la Tarea 1.14** Formulación de Proyectos |
| **Se reasigna y renombra la Tarea 2.02** Seguimiento y Análisis de los resultados de las acciones de supervisión y fiscalización a títulos habilitantes. | **Tarea 32.06** Elaboración de Reportes para el seguimiento y evaluación de la Supervisión y Fiscalización de los Títulos Habilitantes. |
| | Se modifica el cronograma de ejecución de la **Tarea 3.05** Elaboración de los Estados Financieros y anexos. |
| Antes el responsable de las **tareas 3.11, 3.12, 3.13 y 3.14** era la Sub Oficina de Ejecución coactiva | Ahora el responsable de las **tareas 3.11, 3.12, 3.13 y 3.14** es la Oficina de Administración |
| Se reasigna la **Tarea 4.07** de la Oficina de Tecnología de la Información por lo dispuesto en el nuevo ROF[7] | Se crea la **Tarea 3.34** "Atención a solicitudes de acceso a la información pública" a cargo de la Unidad de Administración Documentaria y Archivo. |
| Se ha modificado los nombres de las **Tarea 27.01, Tarea 27.02 y Tarea 27.03** debido a que se estima ejecutar el proyecto por Administración Directa. | **Tarea 27.01** Selección del Ing. Residente y Administrador de Obra, **Tarea 27.02** Ejecución de obra y **Tarea 27.03** Demolición del Piso |
| Se eliminan las **Tareas 30.02** Asesoría y Capacitación a los actores estratégicos de la cadena de custodia de la madera en Normas Técnicas y Procesos en el marco de la supervisión y fiscalización y **Tareas 30.07** Diseño e implementación del Curso de extensión del OSINFOR de la Meta 12, debido a que se tiene insuficiente asignación presupuestal, así como el personal requerido. | Al eliminarse las tareas indicadas en la Meta 12, se hizo un reordenamiento de las mismas con las tareas que permanecían. |
| Se ha modificado los nombres de las **tareas 7.03, 7.05, 7.08, 7.15, 7.19, 7.22** debido a lo establecido por el nuevo ROF | **Tarea 7.03** Emisión de Resoluciones Sub Directorales de inicio de PAU, **Tarea 7.05** Emisión de Resolución Sub Directoral dentro del Procedimiento Administrativo, **Tarea 7.08** Elaboración de Informes final de instrucción de PAU, **Tarea 7.15** Emisión de Resolución Sub Directoral de Auditoría Quinquenales, **Tarea 7.19** Elaboración de proyectos de instrumentos normativos que regulen procedimientos , **Tarea 7.22** Registro de Informes Legales, Resoluciones Sub Directorales y Resoluciones Directorales en el SIGO |
| Se reasigna la **tarea 7.16** Organización y mantenimiento actualizado del Registro de Personas Naturales y Jurídicas encargadas de las supervisiones y Auditorías Quinquenales | **Tarea 12.14** Organización y mantenimiento actualizado del Registro de Personas Naturales y Jurídicas encargadas de las supervisiones y Auditorías Quinquenales. |
| Se ha modificado los nombres de las **tareas 8.01, 8.04, 8.07, 8.10, 8.12, 8.14 y 8.19** debido a lo establecido por el nuevo ROF | **Tarea 8.01** Emisión de Resoluciones Sub Directorales de inicio de PAU, **Tarea 8.04** Elaboración de Informes final de instrucción de PAU, **Tarea 8.07** Emisión de Resolución Sub Directoral dentro del Proceso Administrativo, **Tarea 8.10** Elaboración de Informes Técnicos (complementarios o de aclaración) de evaluación de descargos y/o pruebas actuadas, **Tarea 8.12** Emisión de documento que |

[7] Además, para oficializar lo indicado en el ROF, los funcionarios designados para brindar el acceso a la información pública fue dispuesto en la Resolución Presidencial N° 054-OSINFOR-2017, de fecha 10.04.2017.

| PERÚ | Presidencia del Consejo de Ministros | Organismo de Supervisión de los Recursos Forestales y de Fauna Silvestre - OSINFOR | PL/PE/OPP/005-2017 |
|---|---|---|---|

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2017 – REFORMULADO I

| | | | |
|---|---|---|---|
| Aprobado por: | Presidencia Ejecutiva | Fecha de Aprobación: | 09 MAYO 2017 |
| Propuesto por: | Oficina de Planificación y Presupuesto | Fecha de Publicación: | 09 MAYO 2017 |

| POI 2017 | Propuesto POI 2017 - Reformulado I |
|---|---|
| Antes | Ahora |
| | determina la elevación del Expediente Administrativo al Tribunal Forestal, **Tarea 8.14** Registro de Informes Legales, Resoluciones Sub Directorales y Resoluciones Directorales en el SIGO y **Tarea 8.19** Elaboración de proyectos de instrumentos normativos que regulen procedimientos |
| Se elimina la **Tarea 8.17** para lo que resta del año. | |
| Se reasigna y agrupa las **tareas 7.21, 8.15, 12.13 y 13.11** Control y calidad de la información registrada en el SIGO | **Tarea 32.05** Control y calidad de la información registrada en el SIGOsfc y SISFOR |
| | Luego de las modificaciones anteriores realizadas a las tareas de la meta 8, se vio conveniente realizar un **reordenamiento** de dichas tareas con la finalidad de que se encuentran distribuidas de acuerdo a los procesos de evaluación legal, tal y como se encuentra la meta 7. |
| Se eliminan las tareas de fortalecimiento de capacidades en las metas 16 y 17, a excepción de las **tareas 9.01 y 10.01** | Se crean las **tareas 9.02, 9.03, 9.04, 10.02, 10.03 y 10.04**, que consideran la modalidad de taller o curso según el Reglamento de Formación y Capacitación[8]. Además, se considera la realización de cursos para veedores de las comunidades, el cual es necesario para el cumplimiento de los objetivos estratégicos del PEI 2016-2018. |
| | **Se crea las Tareas 32.01, 32.02, 32.04, 32.07, 32.08, 32.09, 32.10, 32.11, 3.12, 3.13 y 3.14** en alineamiento con las funciones del nuevo ROF y para contar con la información requerida para la evaluación del PEI 2016 - 2018. |
| | **Se crea la tarea 13.12** Verificación de planes en el marco de los mecanismos de compensación de multas |
| **Se descarta la tarea 21.03 y se reasigna las tareas 19.03 y 23.03** sobre bosques locales (contratos de concesión de títulos habilitantes otorgados en tierras de dominio público), según lo dispuesto en el literal a) del art. 36° del nuevo ROF. | **Tareas 12.15, 14.08** Supervisión de bosques locales |

Asimismo, de acuerdo al análisis previo de la ejecución de metas físicas y presupuestales al primer trimestre del 2017, así como a las modificaciones que presenta la entidad a nivel presupuestal, de planeamiento estratégico, de metas físicas y normativo – organizacional, la Oficina de Planificación y Presupuesto ha resuelto reprogramar las metas físicas de las tareas de los Órganos y Unidades Orgánicas.

Cabe indicar que la Oficina de Planificación y Presupuesto solicitó el registro en el SIP y la remisión de la propuesta y sustento respectivo de la reprogramación física y presupuestal que estime conveniente cada responsable de meta de los Órganos y Unidades Orgánicas, de acuerdo a las disposiciones establecidas en la Directiva[9] de Planeamiento y Presupuesto vigente.

[8] R.P. N° 116-2016-OSINFOR de fecha 05.12.2016, que aprueba el Reglamento de Formación y Capacitación del OSINFOR

[9] Directiva N° 001-2016-OSINFOR/04.1 "Directiva de Planeamiento y Presupuesto del Pliego 024: OSINFOR", aprobado con Resolución Presidencial N° 019-2016-OSINFOR, de fecha 14.03.2016.

Los Órganos y Unidades Orgánicas que solicitaron y presentaron su reprogramación para el POI 2017 - Reformulado I, han sido las siguientes:

- Dirección de Supervisión Forestal y de Fauna Silvestre
- Dirección de Fiscalización Forestal y de Fauna Silvestre
- Dirección de Evaluación Forestal y de Fauna Silvestre
- Tribunal Forestal y de Fauna Silvestre
- Oficina de Planificación y Presupuesto
- Alta Dirección
- Oficina de Administración (Unidad de Administración Financiera y PIP con código 2307255 "Mejoramiento de la capacidad del servicio de Supervisión y Capacitación de la Oficina Desconcentrada del OSINFOR en Iquitos, Provincia de Maynas, Región Loreto").
- Oficina de Tecnología de la Información

V° B° OSINFOR

### 5.4.1 Propuestas de Reprogramación de metas físicas al 2017

Las propuestas que han sido acogidas para la reprogramación de metas físicas a partir del primer trimestre del 2017 de las Unidades Orgánicas, son:

**Dirección de Supervisión Forestales y de Fauna Silvestre (DSFFS).**

Con respecto a las supervisiones, éstas se han reducido para la Reformulación I, pasando de 558 a 371 supervisiones.

- Sub Dirección de Supervisión de Concesiones Forestales y de Fauna Silvestre (SDSCFFS)

En el caso de la SDSCFFS, la meta física anual paso 213 a 145 supervisiones en el mes de marzo[10], debido a que se ajustaron los saldos presupuestales para el resto del año luego de la incorporación presupuestal del Saldo de Balance del año 2016, ya que se atendieron gastos de carácter ineludible.

Asimismo, luego de aprobado el nuevo Reglamento de Organización y Funciones – ROF de la entidad, se hizo una segunda revisión a las tareas asignadas y trasmitidas de la Dirección de Supervisión de Concesiones Forestales y de Fauna Silvestre viéndose conveniente ejecutar de 145 a 146 supervisiones que cumplen con la actual estructura organizativa y el presupuesto disponible de la entidad.

En el Cuadro N° 10, se observa que todas las supervisiones por OD se ven disminuidas a excepción de la OD Iquitos, sin embargo es importante aclarar que el incremento en dicha OD es debido a que ahora tiene a su cargo la modalidad de supervisión de bosques locales.

[10] Remitido a la OPP, mediante el Memorándum N° 211-2017-OSINFOR/05.1, de fecha 07.03.2017

**Cuadro N° 10 Reformulación Anual de Supervisiones de la SDSCFFS**

| SUPERVISIONES EN LA SDSCFFS | UNIDAD DE MEDIDA | POI 2017 Reprog. I | POI 2017 |
|---|---|---|---|
| Supervisión de Concesiones Forestales y de Fauna Silvestre, realizadas Lima | Informes de Supervisión | 17 | 23 |
| Supervisión de Concesiones Forestales y de Fauna Silvestre, realizadas OD Iquitos | Informes de Supervisión | 30 | 14 |
| Supervisión de Concesiones Forestales y de Fauna Silvestre, realizadas OD Pucallpa | Informes de Supervisión | 18 | 23 |
| Supervisión de Concesiones Forestales y de Fauna Silvestre, realizadas OD Puerto Maldonado | Informes de Supervisión | 81 | 153 |
| TOTAL | | 146 | 213 |

En forma complementaria, en el cuadro N° 11 se muestra la modificación a nivel trimestral de las supervisiones. Notándose que en el POI 2017 - Reformulado I se ha programado un mayor número de supervisiones (81) en el II trimestre, además de que por razones presupuestales, no se ha programado ninguna supervisión en el IV trimestre:

**Cuadro N° 11 Reformulación Trimestral de Supervisiones de la SDSCFFS**

| SUPERVISIONES EN LA SDSPAFFS | TOTAL | | I TRIM. | | II TRIM. | | III TRIM. | | IV TRIM. | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | POI 2017 Reprog. I | POI 2017 | POI 2017 Reprog. I | POI 2017 | POI 2017 Reprog. I | POI 2017 | POI 2017 Reprog. I | POI 2017 | POI 2017 Reprog. I | POI 2017 |
| Supervisión de Concesiones Forestales y de Fauna Silvestre, realizadas Lima | 17 | 23 | 4 | 0 | 9 | 8 | 4 | 10 | 0 | 5 |
| Supervisión de Concesiones Forestales y de Fauna Silvestre, realizadas OD Iquitos | 30 | 14 | 3 | 0 | 17 | 6 | 10 | 6 | 0 | 2 |
| Supervisión de Concesiones Forestales y de Fauna Silvestre, realizadas OD Pucallpa | 18 | 23 | 0 | 0 | 10 | 12 | 8 | 10 | 0 | 1 |
| Supervisión de Concesiones Forestales y de Fauna Silvestre, realizadas OD Puerto Maldonado | 81 | 153 | 0 | 0 | 45 | 64 | 36 | 55 | 0 | 34 |
| TOTAL | 146 | 213 | 7 | 0 | 81 | 90 | 58 | 81 | 0 | 42 |

En el Cuadro N°12, se observa por cada trimestre las metas físicas por modalidad de supervisión. En ese sentido, se ha previsto ejecutar durante el año 2017 las modalidades de conservación, de forestación y/o reforestación, maderables, no maderables, y bosques locales (a partir del mes de abril). Asimismo, se observa que la modalidad de supervisión de concesiones forestales con fines no maderables ejecutarán el mayor número de supervisiones (69 supervisiones) a nivel nacional. Es preciso indicar, que la SDSCFFS espera que durante el segundo semestre del 2017 se pueda realizar una segunda incorporación presupuestal que pueda financiar las supervisiones en las modalidades de ecoturismo y auditoria quinquenal, así como un mayor número de supervisiones por todas las modalidades de supervisión, en especial por la modalidad de maderables.

**Cuadro N° 12 Reformulación Trimestral por modalidad de supervisión de la SDSCFFS**

| SUPERVISIONES EN LA SDSPAFFS | TOTAL | | I TRIM. | | II TRIM. | | III TRIM. | | IV TRIM. | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | POI 2017 Reprog. I | POI 2017 | POI 2017 Reprog. I | POI 2017 | POI 2017 Reprog. I | POI 2017 | POI 2017 Reprog. I | POI 2017 | POI 2017 Reprog. I | POI 2017 |
| Supervisión a Concesiones de Conservación | 7 | 11 | 0 | 0 | 5 | 6 | 2 | 5 | 0 | 0 |
| Supervisión a Concesiones de Ecoturismo | 0 | 3 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 3 |
| Supervisión a Concesiones Forestales con Fines Maderables | 54 | 60 | 7 | 0 | 27 | 28 | 20 | 25 | 0 | 7 |
| Ejecución de Auditorias Quinquenales | 0 | 6 | 0 | 0 | 0 | 2 | 0 | 2 | 0 | 2 |
| Supervisión a Concesiones Forestales con Fines no Maderables | 69 | 120 | 0 | 0 | 39 | 45 | 30 | 45 | 0 | 30 |
| Supervisión a Concesiones para Forestación y/o Reforestación | 2 | 13 | 0 | 0 | 0 | 9 | 2 | 4 | 0 | 0 |
| Supervisión de bosques locales | 14 | | 0 | | 10 | | 4 | | 0 | |
| TOTAL | 146 | 213 | 7 | 0 | 81 | 90 | 58 | 81 | 0 | 42 |

- Sub Dirección de Supervisión de Permisos y Autorizaciones Forestales y de Fauna Silvestre (SDSPAFFS)

En el caso de la SDSPAFFS, la meta física anual paso de 345 a 255 supervisiones en el mes de marzo[11], debido a que se ajustaron los saldos presupuestales para el resto del año luego de la incorporación presupuestal del Saldo de Balance del año 2016, ya que se atendieron gastos de carácter ineludible.

Asimismo, luego de aprobado el nuevo Reglamento de Organización y Funciones – ROF de la entidad, se hizo una segunda revisión a las tareas asignadas y trasmitidas de la Dirección de Supervisión de Permisos y Autorizaciones Forestales y de Fauna Silvestre, viéndose conveniente ejecutar de 255 a 225 supervisiones que cumplen con la actual estructura organizativa y el presupuesto disponible de la entidad.

**Cuadro N° 13 Reformulación Anual de Supervisiones de la SDSPAFFS**

| SUPERVISIONES EN LA SDSPAFFS | UNIDAD DE MEDIDA | POI 2017 Reprog. I | POI 2017 |
|---|---|---|---|
| Supervisión de Permisos y Autorizaciones Forestales y de Fauna Silvestre, realizadas Lima | Informes de Supervisión | 26 | 26 |
| Supervisión de Permisos y Autorizaciones Forestales y de Fauna Silvestre, realizadas OD Atalaya | Informes de Supervisión | 17 | 23 |
| Supervisión de Permisos y Autorizaciones Forestales y de Fauna Silvestre, realizadas OD Chiclayo | Informes de Supervisión | 17 | 30 |
| Supervisión de Permisos y Autorizaciones Forestales y de Fauna Silvestre, realizadas OD Iquitos | Informes de Supervisión | 29 | 54 |
| Supervisión de Permisos y Autorizaciones Forestales y de Fauna Silvestre, realizadas OD La Merced | Informes de Supervisión | 28 | 34 |
| Supervisión de Permisos y Autorizaciones Forestales y de Fauna Silvestre, realizadas OD Pucallpa | Informes de Supervisión | 20 | 43 |
| Supervisión de Permisos y Autorizaciones Forestales y de Fauna Silvestre, realizadas OD Puerto Maldonado | Informes de Supervisión | 63 | 98 |
| Supervisión de Permisos y Autorizaciones Forestales y de Fauna Silvestre, realizadas OD Tarapoto | Informes de Supervisión | 25 | 37 |
| TOTAL | | 225 | 345 |

[11] Remitido a la OPP, mediante el Memorándum N° 223-2017-OSINFOR/05.2, de fecha 07.03.2017

Del cuadro anterior, también se observa que todas las supervisiones por OD se ven disminuidas a excepción de Lima la cual no es modificada, sin embargo es importante indicar que el número de supervisiones se mantiene debido al incremento de supervisiones en la modalidad de fauna silvestre, siendo el costo de dicha modalidad menor en comparación de la modalidad de auditoria quinquenal.

Adicionalmente, en el cuadro N° 14 se muestra la reformulación trimestral de las supervisiones. Notándose que en el POI 2017 - Reformulado I se ha programado un mayor número de supervisiones (119) en el II trimestre del año 2017, además de que por razones presupuestales, no se ha programado ninguna supervisión en el IV trimestre a excepción de supervisiones en fauna silvestre:

**Cuadro N° 14 Reformulación Trimestral de Supervisiones de la SDSPAFFS**

| SUPERVISIONES EN LA SDSPAFFS | TOTAL | | I TRIM. | | II TRIM. | | III TRIM. | | IV TRIM. | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | POI 2017 Reprog. I | POI 2017 | POI 2017 Reprog. I | POI 2017 | POI 2017 Reprog. I | POI 2017 | POI 2017 Reprog. I | POI 2017 | POI 2017 Reprog. I | POI 2017 |
| Supervisión de Permisos y Autorizaciones Forestales y de Fauna Silvestre, realizadas Lima | 26 | 26 | 3 | 0 | 11 | 9 | 7 | 10 | 5 | 7 |
| Supervisión de Permisos y Autorizaciones Forestales y de Fauna Silvestre, realizadas OD Atalaya | 17 | 23 | 0 | 0 | 12 | 12 | 5 | 7 | 0 | 4 |
| Supervisión de Permisos y Autorizaciones Forestales y de Fauna Silvestre, realizadas OD Chiclayo | 17 | 30 | 0 | 0 | 8 | 15 | 9 | 9 | 0 | 6 |
| Supervisión de Permisos y Autorizaciones Forestales y de Fauna Silvestre, realizadas OD Iquitos | 29 | 54 | 7 | 0 | 12 | 23 | 10 | 21 | 0 | 10 |
| Supervisión de Permisos y Autorizaciones Forestales y de Fauna Silvestre, realizadas OD La Merced | 28 | 34 | 0 | 0 | 17 | 16 | 11 | 16 | 0 | 2 |
| Supervisión de Permisos y Autorizaciones Forestales y de Fauna Silvestre, realizadas OD Pucallpa | 20 | 43 | 0 | 0 | 12 | 15 | 8 | 15 | 0 | 13 |
| Supervisión de Permisos y Autorizaciones Forestales y de Fauna Silvestre, realizadas OD Puerto Maldonado | 63 | 98 | 2 | 0 | 36 | 38 | 25 | 36 | 0 | 24 |
| Supervisión de Permisos y Autorizaciones Forestales y de Fauna Silvestre, realizadas OD Tarapoto | 25 | 37 | 7 | 0 | 11 | 11 | 7 | 16 | 0 | 8 |
| TOTAL | 225 | 345 | 19 | 0 | 119 | 139 | 82 | 132 | 5 | 74 |

En el Cuadro N° 15, se observa por cada trimestre las metas físicas por modalidad de supervisión. En ese sentido, se ha previsto ejecutar durante el año 2017 las modalidades de autorizaciones en fauna silvestre, ejecución de Auditorías Quinquenales, permisos en comunidades nativas y/o campesinas, predios privados, autorizaciones forestales, productos forestales diferentes de la madera e incluso bosques locales (sólo hasta el mes de marzo). Asimismo, se observa que la modalidad de supervisión de predios privados ejecutarán el mayor número de supervisiones (116 supervisiones) a nivel nacional. Es preciso indicar, que la SDSPAFFS espera que durante el segundo semestre del 2017 se pueda realizar una segunda incorporación presupuestal que pueda financiar un mayor número de supervisiones por todas las modalidades de supervisión.

**Cuadro N° 15 Reformulación Trimestral por modalidad de supervisión de la SDSPAFFS**

| SUPERVISIONES EN LA SDSPAFFS | TOTAL | | I TRIM. | | II TRIM. | | III TRIM. | | IV TRIM. | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | POI 2017 Reprog. I | POI 2017 | POI 2017 Reprog. I | POI 2017 | POI 2017 Reprog. I | POI 2017 | POI 2017 Reprog. I | POI 2017 | POI 2017 Reprog. I | POI 2017 |
| Supervisión de autorizaciones en fauna silvestre | 25 | 23 | 3 | 0 | 10 | 8 | 7 | 9 | 5 | 6 |
| Ejecución de Auditorías Quinquenales | 1 | 3 | 0 | 0 | 1 | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 |
| Supervisión de Permisos en comunidades nativas y/o campesinas | 59 | 79 | 9 | 0 | 33 | 38 | 17 | 26 | 0 | 15 |
| Supervisión de predios privados | 116 | 177 | 0 | 0 | 64 | 69 | 52 | 73 | 0 | 35 |
| Supervisión de autorizaciones Forestales | 11 | 24 | 0 | 0 | 8 | 9 | 3 | 9 | 0 | 6 |
| Supervisión a productos forestales diferentes de la madera | 6 | 6 | 0 | 0 | 0 | 6 | 6 | 0 | 0 | 0 |
| Supervisión de bosques locales | 7 | 33 | 7 | 0 | | 8 | | 14 | | 11 |
| TOTAL | 225 | 345 | 19 | 0 | 116 | 139 | 85 | 132 | 5 | 74 |

Por otro lado, es importante precisar que este POI 2017 – Reformulado I, toma como horizonte el "Plan Anual de Supervisión y del Programa de Evaluación Quinquenal del OSINFOR 2017", aprobado mediante Resolución Presidencial N° 007-2017-OSINFOR, de fecha 27.01.2017. Asimismo, dicho plan de supervisiones no contempla el actual presupuesto disponible por lo que como se ha descrito en párrafos anteriores las metas en supervisiones disminuyen en el presente documento.

## Dirección de Fiscalización Forestal y de Fauna Silvestre (DFFFS)

Para el producto N° 07 "**Fiscalización de informes de supervisión y otros de Concesiones, concluidos en primera instancia**" se ha reformulado la meta física de 245 a 282 expedientes procesados, que incluye las resoluciones que finalizan en la primera instancia administrativa (PAU) y los informes de supervisión o informes técnicos que ameritan el archivo de un expediente. Asimismo, a nivel trimestral las metas físicas de este producto han variado de la siguiente manera:

**Cuadro N° 16 Reformulación trimestral de Expedientes Procesados de la SDFCFFS**

| FISCALIZACION DSPAFFS | TOTAL | | I TRIM. | | II TRIM. | | III TRIM. | | IV TRIM. | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | POI 2017 Reprog. I | POI 2017 | POI 2017 Reprog. I | POI 2017 | POI 2017 Reprog. I | POI 2017 | POI 2017 Reprog. I | POI 2017 | POI 2017 Reprog. I | POI 2017 |
| Fiscalización de informes de supervisión y otros de Concesiones, concluidos en primera instancia. | 282 | 245 | 57 | 57 | 15 | 62 | 105 | 63 | 105 | 63 |
| TOTAL | 282 | 245 | 57 | 57 | 15 | 62 | 105 | 63 | 105 | 63 |

La modificación de la meta física de este producto se debe a la nueva estructura organizacional de la entidad siendo la Sub Dirección de Fiscalización de Concesiones Forestales y de Fauna Silvestre, la unidad orgánica encargada del cumplimiento de la meta física a partir del mes de abril, según lo aprobado en la Resolución Presidencial N° 028-2017-OSINFOR, de fecha 24 de marzo del 2017.

Asimismo, con respecto a profesionales, actualmente la SDFCFFS cuenta con cinco (05) abogados, siendo hasta antes de la aprobación del nuevo ROF de nueve (09) profesionales, lo que ha motivado que sea necesaria la presente reformulación.

Cabe indicar que la carga procesal de la Sub Dirección hace que sea necesario el requerimiento de la contratación de nuevos profesionales, los cuales aún tienen que pasar por un proceso de inducción o capacitación en la materia que demanda tiempo y esfuerzo de algunos profesionales con experiencia.

Cabe indicar que el personal de la SDFCFFS realizará las tareas sobre la evaluación de los informes de supervisión, informes técnicos, informes emitidos por la autoridad forestal por modalidades de aprovechamiento, auditoria quinquenales, entre otros. Además, ésta Sub Dirección asumió competencia para evaluar las supervisiones efectuadas en bosques locales, según lo establecido en el nuevo ROF del OSINFOR.

Por otro lado, la modificación mensual de las metas físicas de este producto corresponde a la variación de las tareas *"Emisión de Resoluciones Directorales (RD) que finalizan en la primera instancia administrativa (PAU)"* y *"Evaluación Legal del Informe de Supervisión o Informe Técnico que amerita su archivo"*, tal como se observa a continuación:

**Cuadro N° 17 Reformulación por Tarea[12] de Fiscalización de la SDFCFFS**

| MES | Emisión de Resoluciones Directorales que finalizan en la primera instancia administrativa (PAU) | | Evaluación Legal del Informe de Supervisión o Informe Técnico que amerita su archivo | |
|---|---|---|---|---|
| | POI 2017 Reprog. I | POI 2017 | POI 2017 Reprog. I | POI 2017 |
| ENERO | 17 | 17 | 2 | 2 |
| FEBRERO | 17 | 17 | 2 | 2 |
| MARZO | 17 | 17 | 2 | 2 |
| ABRIL | 0 | 17 | 9 | 2 |
| MAYO | 0 | 19 | 3 | 2 |
| JUNIO | 0 | 19 | 3 | 3 |
| JULIO | 30 | 19 | 5 | 2 |
| AGOSTO | 30 | 19 | 5 | 2 |
| SETIEMBRE | 30 | 19 | 5 | 2 |
| OCTUBRE | 30 | 19 | 5 | 2 |
| NOVIEMBRE | 30 | 19 | 5 | 2 |
| DICIEMBRE | 30 | 19 | 5 | 2 |
| TOTAL | 231 | 220 | 51 | 25 |

Del cuadro anterior, notamos que en el POI 2017 – Reformulado I, lo más relevante de la tarea de *"emisión de Resoluciones Directorales que finalizan en la primera instancia administrativa (PAU)"*, es que no programará ninguna meta física en el II trimestre 2017 debido a que priorizará la evaluación de expedientes, que favorecerá sobre todo la emisión de RD de inicio de PAU (275 RD de Inicio en el año y 56 en el II Trimestre) y, también el incremento de en la tarea de evaluaciones legales *"que ameritan archivo del expediente"*.

[12] Se indican sólo las tareas que contribuyen al producto "

Para el producto N° 08 **"Fiscalización de informes de supervisión y otros de Permisos y Autorizaciones, concluidos en primera instancia"** se ha reformulado la meta física de 410 a 291 expedientes procesados, que incluye las resoluciones que finalizan en la primera instancia administrativa (PAU) y los informes de supervisión o informes técnicos que ameritan el archivo de un expediente. Asimismo, a nivel trimestral las metas físicas de este producto han variado de la siguiente manera:

**Cuadro N° 18 Reformulación trimestral de Expedientes Procesados de la SDFPAFFS**

| FISCALIZACION DSPAFFS | TOTAL | | I TRIM. | | II TRIM. | | III TRIM. | | IV TRIM. | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | POI 2017 Reprog. I | POI 2017 | POI 2017 Reprog. I | POI 2017 | POI 2017 Reprog. I | POI 2017 | POI 2017 Reprog. I | POI 2017 | POI 2017 Reprog. I | POI 2017 |
| Fiscalización de informes de supervisión y otros de Permisos y Autorizaciones, concluidos en primera instancia. | 291 | 410 | 72 | 72 | 15 | 110 | 102 | 121 | 102 | 107 |
| TOTAL | 291 | 410 | 72 | 72 | 15 | 110 | 102 | 121 | 102 | 107 |

La modificación de la meta física de este producto se debe a la nueva estructura organizacional de la entidad siendo la Sub Dirección de Fiscalización de Permisos y Autorizaciones Forestales y de Fauna Silvestre, la unidad orgánica encargada del cumplimiento de la meta física a partir del mes de abril, según lo aprobado en la Resolución Presidencial N° 028-2017-OSINFOR, de fecha 24 de marzo del 2017.

Asimismo, con respecto a profesionales, actualmente la SDFPAFFS cuenta con seis (06) abogados, siendo hasta antes de la aprobación del nuevo ROF de diez (10) profesionales, lo que ha motivado que sea necesaria la presente reformulación.

Cabe indicar que la carga procesal de la Sub Dirección hace que sea necesario el requerimiento de la contratación de nuevos profesionales, los cuales aún tienen que pasar por un proceso de inducción o capacitación en la materia que demanda tiempo y esfuerzo de algunos profesionales con experiencia.

Cabe indicar que el personal de la SDFPAFFS realizará las tareas sobre la evaluación de los informes de supervisión, informes técnicos, informes emitidos por la autoridad forestal por modalidades de aprovechamiento, entre otros.

Por otro lado, la modificación mensual de las metas físicas de este producto corresponde a la variación de las tareas *"Emisión de Resoluciones Directorales (RD) que finalizan en la primera instancia administrativa (PAU)"* y *"Evaluación Legal del Informe de Supervisión o Informe Técnico que amerita su archivo"*, tal como se observa a continuación:

**Cuadro N° 19 Reformulación por Tarea[13] de Fiscalización de la SDFPAFFS**

| MES | Emisión de Resoluciones Directorales que finalizan en la primera instancia administrativa (PAU) | | Evaluación Legal del Informe de Supervisión o Informe Técnico que amerita su archivo | |
|---|---|---|---|---|
| | POI 2017 Reprog. I | POI 2017 | POI 2017 Reprog. I | POI 2017 |
| ENERO | 21 | 21 | 4 | 4 |
| FEBRERO | 11 | 11 | 4 | 4 |
| MARZO | 28 | 28 | 4 | 4 |
| ABRIL | 0 | 30 | 7 | 2 |
| MAYO | 0 | 35 | 4 | 2 |
| JUNIO | 0 | 35 | 4 | 6 |
| JULIO | 30 | 35 | 4 | 6 |
| AGOSTO | 30 | 35 | 4 | 6 |
| SETIEMBRE | 30 | 35 | 4 | 4 |
| OCTUBRE | 30 | 35 | 4 | 4 |
| NOVIEMBRE | 30 | 40 | 4 | 6 |
| DICIEMBRE | 30 | 20 | 4 | 2 |
| TOTAL | 240 | 360 | 51 | 50 |

Del cuadro anterior, notamos que en el POI 2017 – Reformulado I, lo más relevante de la tarea de *"emisión de Resoluciones Directorales que finalizan en la primera instancia administrativa (PAU)"*, es que no programará ninguna meta física en el II trimestre 2017 debido a que priorizará la evaluación de expedientes, que favorecerá sobre todo la emisión de RD de inicio de PAU (345 RD de Inicio en el año y 82 en el II Trimestre) y, también el incremento de en la tarea de evaluaciones legales *"que ameritan archivo del expediente"*.

Por último, es preciso indicar que la DFFFS tiene también otras tareas y metas físicas diferentes a las que aportan al producto de "Fiscalización en Primera Instancia Administrativa, culminados" por lo que las reformulaciones de dichas tareas pueden ser observadas con mayor detalle en los Anexos al presente documento.

**Dirección de Evaluación Forestal y de Fauna Silvestre (DEFFS)**

De acuerdo a la Resolución Presidencial N° 028-2017-OSAINFOR, que aprueba el Cuadro de Equivalencias de Órganos y Unidades Orgánicas del OSINFOR, notamos que el Fortalecimiento de Capacidades de los actores vinculados al Sector Forestal y de Fauna Silvestre, es decir, los productos N° 09 **"Fortalecimiento de capacidades a los actores involucrados en el aprovechamiento sostenible de los RFFS-Concesiones"**, y productos N° 10 **"Fortalecimiento de capacidades a los actores involucrados en el aprovechamiento sostenible de los RFFS-Permisos y Autorizaciones"**, tendrán como órgano responsable de su ejecución a la Dirección de Evaluación Forestal y de Fauna Silvestre - DEFFS, según lo establecido por el Decreto Supremo N° 029-2017-PCM, que aprueba el nuevo ROF del OSINFOR.

[13] Se indican sólo las tareas que contribuyen al producto "

Asimismo, se ha reformulado las tareas de los productos, a fin de que en ambos las tareas reformulados sean por tipo de taller, de acuerdo al Reglamento de Formación y Capacitación del OSINFOR, aprobado con R.P. N° 116-2016-OSINFOR, de fecha 05.12.2016, con la finalidad de que el registro y control de los Talleres se realicen en el mencionado nivel.

Además, de acuerdo a la revisión del PEI, se ha visto conveniente que el Tipo de taller de Curso de Formación sea desagregado en dos tareas: i) Cursos de Especialización dirigido a Profesionales Forestales y de Fauna Silvestre y ii) Cursos dirigidos a Veedores de las Comunidades (CVCFC). Dicha desagregación es con la finalidad de articular las Acciones Estratégicas de la entidad con las tareas del POI contribuyendo de esa manera a cumplir con los objetivos estratégicos del OSINFOR. Asimismo, en coordinación con la DEFFS, se ha visto conveniente que la tarea de *"Cursos de Especialización dirigido a Profesionales Forestales y de Fauna Silvestre"* sea formulada en el producto de *"Fortalecimiento de capacidades a los actores involucrados en el aprovechamiento sostenible de los RFFS – Concesiones"* y la tarea *"Cursos dirigidos a Veedores de las Comunidades (CVCFC)"* sea formulada en el producto de *"Fortalecimiento de Capacidades a los Actores Involucrados en el Aprovechamiento Sostenible de los RFFS - Permisos y Autorizaciones"*.

Asimismo, se debe tomar en consideración que los talleres en el ámbito de la OD Iquitos se realizarán en el marco del componente de" Fortalecimiento de Capacidades" del PIP con código 2307255 "Mejoramiento de la capacidad del servicio de Supervisión y Capacitación de la Oficina Desconcentrada del OSINFOR en Iquitos, Provincia de Maynas, Región Loreto".

Para el caso del Producto N° 09 **"Fortalecimiento de capacidades a los actores involucrados en el aprovechamiento sostenible de los RFFS-Concesiones"**, la meta reprogramada disminuye de 23 a 21 eventos en el año, ajustándose lo programado en el Plan de Capacitación y Difusión de la DSCFFS[14]. A continuación, en el cuadro siguiente se presenta el desagregado por trimestre del año 2017:

**Cuadro N° 20 Reformulación Trimestral de Capacitaciones dirigidos a actores vinculados a concesionarios**

| Capacitaciones - Concesionarios | POI 2017 Reprog. I | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | Total | I Trim. | II Trim. | III Trim. | IV Trim. |
| Talleres de Socialización (*) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Taller de Difusión | 10 | 1 | 9 | 0 | 0 |
| Taller de Fortalecimiento | 9 | 3 | 1 | 3 | 2 |
| Cursos de Especialización dirigido a Profesionales Forestales y de Fauna Silvestre | 2 | 1 | 1 | 0 | 0 |
| TOTAL | 21 | 5 | 11 | 3 | 2 |

(*)Se tiene previsto reprogramar esta tarea en la Reformulación II del año 2017.

[14] Aprobado con Resolución Presidencial N° 0124-2016-OSINFOR, de fecha 13.12.2016.

Para el caso del Producto N° 10 **"Fortalecimiento de capacidades a los actores involucrados en el aprovechamiento sostenible de los RFFS- Permisos y Autorizaciones"**, la meta reprogramada aumenta de 21 a 25 eventos en el año, ajustándose lo programado en el Plan de Capacitación y Difusión de la DSPAFFS[15]. A continuación, en el cuadro siguiente se presenta el desagregado por trimestre del año 2017:

**Cuadro N° 21 Reformulación Trimestral de Capacitaciones dirigidos a actores vinculados a Permisos y Autorizaciones**

| Capacitaciones - Concesionarios | POI 2017 Reprog. I | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | Total | I Trim. | II Trim. | III Trim. | IV Trim. |
| Talleres de Socialización (*) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Taller de Difusión | 10 | 1 | 4 | 4 | 1 |
| Taller de Fortalecimiento | 13 | 3 | 3 | 5 | 2 |
| Cursos dirigidos a Veedores de las Comunidades (CVCFC) | 2 | 0 | 1 | 0 | 1 |
| TOTAL | 25 | 4 | 8 | 9 | 4 |

(*)Se tiene previsto reprogramar esta tarea en la Reformulación II del año 2017

Asimismo, la Dirección ha visto conveniente crear una meta presupuestal adicional que tendrá como Producto 25 "Estudios y gestión de la información", la cual resumirá sus actividades como Órgano de Línea encargado de evaluar la eficiencia y eficacia de los procesos misionales para la toma de decisiones y el desarrollo de la política institucional. En ese sentido, sus metas y tareas se han programado a partir del II Trimestre 2017, como se observa en el siguiente cuadro:

**Cuadro N° 22 Programación Trimestral de la nueva Meta de la DEFFS**

| Estudios y gestión de la información | POI 2017 Reprog. I | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | Total | I Trim. | II Trim. | III Trim. | IV Trim. |
| Seguimiento a Titulares capacitados que se acogen a alguna modalidad de pago de multas impuestas por el OSINFOR | 9 | | 3 | 3 | 3 |
| Comunicación a autoridades competentes de PAU concluidos como graves y muy graves | 2 | | 0 | 1 | 1 |
| Evaluación y seguimiento de la información del SIGOsfc y SISFOR | 9 | | 3 | 3 | 3 |
| Publicaciones de los resultados de Supervisión, fiscalización y capacitación | 2 | | 1 | 0 | 1 |
| Control y calidad de la información registrada en el SIGOsfc y SISFOR | 9 | | 3 | 3 | 3 |
| Elaboración de Reportes para el seguimiento y evaluación de la Supervisión y Fiscalización de los Títulos Habilitantes. | 9 | | 3 | 3 | 3 |
| Estado Situacional de los títulos habilitantes supervisados por el OSINFOR | 2 | | 0 | 1 | 1 |
| Verificar la información georreferenciada de las supervisiones forestales y de fauna silvestre | 9 | | 3 | 3 | 3 |
| Conducir y promover la mejora continua del SIGOsfc y SISFOR | 9 | | 3 | 3 | 3 |
| Informe de capacitación a usuarios del OSINFOR en SIGOsfc y SISFOR | 2 | | 1 | 0 | 1 |
| Procesar y validar la información estadística institucional | 2 | | 1 | 0 | 1 |
| Análisis Multitemporal satelital de títulos habilitantes | 18 | | 6 | 6 | 6 |
| Evaluación cartográfica de Planes de conservación y restauración | 27 | | 9 | 9 | 9 |
| Elaboración de material cartográfico | 12 | | 6 | 6 | 0 |
| TOTAL | 121 | | 42 | 41 | 38 |

[15] Aprobado con Resolución Presidencial N° 0124-2016-OSINFOR, de fecha 13.12.2016.

## Tribunal Forestal y de Fauna Silvestre

Para el producto Nº 11: "**Procedimientos Administrativos Únicos de Titulos habilitantes, concluidos en segunda instancia**", se ha incrementado la meta física de 252 a 306 resoluciones, que resuelven en segunda instancia administrativa, ya que a partir del mes de mayo se instaló la Segunda Sala del Tribunal Forestal. Dicha instalación se realizó dentro del marco de las nuevas medidas emitidas por el Poder Ejecutivo a través del Decreto Legislativo N° 1319, entre las cuales se le otorgó al OSINFOR la facultad para disponer la conformación y desactivación de Salas que resulten necesarias en el Tribunal Forestal y de Fauna Silvestre.

Por esta razón, luego de llevar a cabo desde febrero del presente año el concurso público, la Comisión de Selección propuso a fines de marzo a la PCM a los miembros seleccionados para conformar la referida Segunda Sala, siendo finalmente designados mediante Resolución Suprema N° 051-2017-PCM un ingeniero forestal y dos abogados con reconocida experiencia, solvencia e idoneidad profesional.

Asimismo, para el funcionamiento de la segunda Sala especializada actualmente se cuenta con ocho (08) profesionales en derecho y un (01) ingeniero forestal:[16].

**Cuadro N° 23 Reformulación Trimestral por Tarea – Tribunal Forestal y de Fauna Silvestre**

| Tareas | TOTAL | | I TRIM. | | II TRIM. | | III TRIM. | | IV TRIM. | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | POI 2017 Reprog. I | POI 2017 | POI 2017 Reprog. I | POI 2017 | POI 2017 Reprog. I | POI 2017 | POI 2017 Reprog. I | POI 2017 | POI 2017 Reprog. I | POI 2017 |
| Emisión de Resoluciones Directorales de Permisos y Autorizaciones que finalizan la segunda instancia administrativa. | 163 | 132 | 33 | 33 | 40 | 33 | 45 | 33 | 45 | 33 |
| Emisión de Resoluciones Directorales de Concesiones que finalizan la segunda instancia administrativa. | 143 | 120 | 30 | 30 | 35 | 30 | 39 | 30 | 39 | 30 |
| TOTAL | 306 | 252 | 63 | 63 | 75 | 63 | 84 | 63 | 84 | 63 |

Por otro lado, existen otras dos tareas que no suman al indicador, de las cuales una de ellas ha sido reformulada: la tarea *"Emisión de Resoluciones que Suspenden la Tramitación del Procedimiento administrativo Sancionador"*, se modificó debido a que la ejecución de dicha tarea depende también de la actuación del administrado o del Poder Judicial por lo que tuvo que ser reducida.

[16] Es importante indicar que si bien los profesionales de la Secretaría Técnica tramitan los expedientes a las sesiones del Tribunal Forestal y de Fauna Silvestre, es este último es quien los resuelve, precisando de un plazo de revisión que inhibe que no todos los expedientes tramitados sean resueltos rápidamente por el Tribunal.

## Oficina de Planificación y Presupuesto

Para el producto Nº 01 **"Sistemas de planeamiento, presupuesto, racionalización y cooperación, conducidos"**, como se muestra en el cuadro siguiente, se ha disminuido la meta física de 114 a 108 documentos, siendo principalmente dos las causantes de la reprogramación: i) En la tarea de *"Seguimiento y Monitoreo de la Información en el SIGO"*, pasará a la DEFFS por lo que soló presentará programación hasta el mes de marzo, y ii) se creó la tarea de *"formulación de proyectos"*, la cual recogerá los informes técnicos del personal designado para la Programación de Inversiones del OSINFOR.

**Cuadro N° 24 Reformulación Trimestral por Tarea – Oficina de Planificación y Presupuesto**

| Tareas | POI 2017 Reprog. I | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | TOTAL | I TRIM. | II TRIM. | III TRIM. | IV TRIM. |
| Elaboración, aprobación y reformulación del POI | 3 | 1 | 1 | 0 | 1 |
| Elaboración de los Informes de Gestión Institucional (IGI) | 4 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| Elaboración de reporte sobre la gestión institucional | 12 | 3 | 3 | 3 | 3 |
| Seguimiento, ejecución y evaluación del Plan de Cooperación Técnica y Convenios Institucionales. | 2 | 1 | 1 | 0 | 0 |
| Realización de acciones de Racionalización Administrativa | 4 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| Elaboración de los Informes de Rendición de Cuentas del Titular y de la Memoria Anual 2016. | 4 | 1 | 1 | 2 | 0 |
| Actualización, seguimiento y evaluación del PEI | 4 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| Realización de Informes de Opinión Técnica (convenios, planes, directivas y disponibilidad de recursos) | 24 | 6 | 6 | 6 | 6 |
| Seguimiento y Monitoreo de la Información del SIGO | 3 | 3 | 0 | 0 | 0 |
| Programación y formulación del proyecto del presupuesto institucional, ejercicio presupuestal 2018 | 4 | 1 | 2 | 1 | 0 |
| Aprobación del Presupuesto Inicial de Apertura 2018 | 1 | 0 | 0 | 0 | 1 |
| Evaluación presupuestal anual 2016/ I semestre 2017 | 2 | 0 | 1 | 1 | 0 |
| Gestión y control del presupuesto del OSINFOR | 32 | 9 | 7 | 9 | 7 |
| Formulación de Proyectos | 9 | 0 | 3 | 3 | 3 |
| TOTAL | 108 | 28 | 28 | 28 | 24 |

## Alta Dirección

Para el producto Nº 02 **"Direccionalidad, supervisión y conducción institucional, ejercidas"**, como se muestra en el cuadro siguiente, se ha disminuido la meta física de 36 a 27 informes, siendo la reprogramación debido a que se ha reasignado la tarea "Seguimiento y Análisis de los resultados de las acciones de supervisión y fiscalización a títulos habilitantes" a la tarea "Elaboración de Reportes para el seguimiento y evaluación de la Supervisión y Fiscalización de los Títulos Habilitantes" de la DEFFS, dejándose en la meta correspondiente a éste producto sólo lo programado hasta el mes de marzo.

**Cuadro N° 25 Reformulación Trimestral por Tarea – Alta Dirección**

| Tareas | TOTAL | | I TRIM. | | II TRIM. | | III TRIM. | | IV TRIM. | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | POI 2017 Reprog. I | POI 2017 | POI 2017 Reprog. I | POI 2017 | POI 2017 Reprog. I | POI 2017 | POI 2017 Reprog. I | POI 2017 | POI 2017 Reprog. I | POI 2017 |
| Conducción y supervisión de la gestión institucional. | 12 | 12 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 |
| Seguimiento y Análisis de los resultados de las acciones de supervisión y fiscalización a títulos habilitantes. | 3 | 12 | 3 | 3 | | 3 | | 3 | | 3 |
| Supervisión de las actividades de los representantes del OSINFOR designados por la Alta Dirección en las diversas comisiones o mesas de trabajo. | 4 | 4 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| Seguimiento de los procesos relacionados a la gestión de la comunicación e imagen institucional del OSINFOR. | 4 | 4 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| Seguimiento de la implementación de los procesos relacionados a la gestión integral de riesgos del OSINFOR. | 4 | 4 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| TOTAL | 27 | 36 | 9 | 9 | 6 | 9 | 6 | 9 | 6 | 9 |

## Oficina de Administración

Para el producto N° 03 **"Sistemas de Contabilidad, logística, tesorería, recursos humanos, administración documentaria y archivo y ejecución coactiva, conducidos"**, como se muestra en el cuadro siguiente, se ha incrementado la meta física de 1,390 a 1,399 documentos, debido a que las Unidades de Administración Financiera y Administración Documentaria y Archivo han reformulado sus metas físicas iniciales, por lo que la reformulación quedaría de la siguiente manera:

**Cuadro N° 26 Reformulación Trimestral por Tarea – Oficina de Administración**

| Tareas | TOTAL | | I TRIM. | | II TRIM. | | III TRIM. | | IV TRIM. | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | POI 2017 Reprog. I | POI 2017 | POI 2017 Reprog. I | POI 2017 | POI 2017 Reprog. I | POI 2017 | POI 2017 Reprog. I | POI 2017 | POI 2017 Reprog. I | POI 2017 |
| Sistemas de Contabilidad, logística, tesorería, recursos humanos, administración documentaria y archivo y ejecución coactiva, conducidos | 1,399 | 1,390 | 363 | 365 | 371 | 366 | 371 | 368 | 294 | 291 |
| TOTAL | 1,399 | 1,390 | 363 | 365 | 371 | 366 | 371 | 368 | 294 | 291 |

Los motivos que llevaron a esta reformulación del POI 2017 se detallan a continuación:

- La Unidad de Administración Documentaria y Archivo, indicó que a partir de abril tendrá a cargo la tarea ""Atención a solicitudes de acceso a la información pública", en el marco de lo dispuesto en el ROF y establecido en la Resolución Presidencial N° 054-2017-OSINFOR, de fecha 10.04.2017, por lo que dicha Unidad realizará 9 informes desde el mes de Abril.

- La Unidad de Administración Financiera comunicó que se realizará un ajuste en el cronograma de programación de la tarea "Elaboración de Estados Financieros y Anexos", debido a que en los meses de Enero y Febrero, no se emite Estados Financieros virtuales debido al cierre del Ejercicio 2016 el cual se presenta en el mes de Marzo (según R.D. N° 014-2016-EF/51.01), la programación de presentación de la información financiera de todo el I Trimestre se presenta al 15 de Mayo y la información del mes de Abril el 30 de Mayo (Directiva N° 003-2016-EF/51.01), por lo que en dicho mes se ejecutarán 04 documentos.

Cabe indicar que para el producto N° 03 se aplica nuevamente lo dispuesto en la Resolución Presidencial N° 028 -2017-OSINFOR Cuadro de Equivalencias de los Órganos y Unidades Orgánicas del OSINFOR ya que anteriormente la Oficina de Administración tenía a su cargo la Sub Oficina de Contabilidad y Tesorería (ahora llamada Unidad de Administración Financiera), Sub Oficina de Administración Documentaria y Archivo (ahora llamada Unidad de Administración Documentaria y Archivo), Sub Oficina de Logística (ahora llamada Unidad de Abastecimiento), Sub Oficina de Recursos Humanos (ahora llamada Unidad de Recursos Humanos) y la Sub Oficina de Ejecución Coactiva (ahora se encuentra dentro de las funciones de la Oficina de Administración).

Asimismo, en el cuadro siguiente se muestra la reprogramación de las metas físicas de las tareas de las unidades del Producto Nº 03:

**Cuadro N° 27 Reformulación por Unidad en la Oficina de Administración**

| Unidad/Tarea | TOTAL | | I TRIM. | | II TRIM. | | III TRIM. | | IV TRIM. | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | POI 2017 Reprog. I | POI 2017 | POI 2017 Reprog. I | POI 2017 | POI 2017 Reprog. I | POI 2017 | POI 2017 Reprog. I | POI 2017 | POI 2017 Reprog. I | POI 2017 |
| Unidad de Administración Documentaria y Archivo | 57 | 48 | 12 | 12 | 15 | 12 | 15 | 12 | 15 | 12 |
| Seguimiento al Proceso de Gestión Documental. | 12 | 12 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 |
| Administración del Sistema Institucional de Archivos del OSINFOR | 12 | 12 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 |
| Seguimiento al Servicio de Atención al Ciudadano | 12 | 12 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 |
| Administración del Sistema de Información de Archivos Digitalizados del OSINFOR- SIADO | 12 | 12 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 |
| Atención a solicitudes de acceso a la información pública. | 9 | | | | 3 | | 3 | | 3 | |
| Unidad de Administración Financiera | 124 | 124 | 28 | 31 | 34 | 31 | 31 | 31 | 31 | 31 |
| Elaboración de los Estados Financieros y anexos. | 12 | 12 | 1 | 3 | 5 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 |
| Control y fiscalización de ejecución del Gasto. | 44 | 44 | 10 | 10 | 12 | 12 | 11 | 11 | 11 | 11 |
| Revisión de rendiciones de anticipos otorgados | 16 | 16 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 |
| Gestión y recaudación de ingresos | 24 | 24 | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 |
| Gestión de atención de giros y pagos | 4 | 4 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| Declaración y Control de Pago de Impuesto. | 24 | 24 | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 |

Con respecto al PIP con código 2307255 "Mejoramiento de la capacidad del servicio de Supervisión y Capacitación de la Oficina Desconcentrada del OSINFOR en Iquitos, Provincia de Maynas, Región Loreto", se ha visto conveniente reprogramar sus tareas y metas físicas con respecto a los planteados en el POI 2017.

En ese sentido, de acuerdo al nuevo cronograma de ejecución del proyecto indicado por la Oficina de Administración, en su función de Unidad Ejecutora, ha planteado reformular a nivel de meta presupuestal, metas físicas, tareas y unidades de medida.

Cabe indicar que el cronograma de ejecución reformulado toma en consideración los factores climatológicos, ya que en la Región de Loreto en los primeros meses de cada año es difícil realizar edificaciones de infraestructura por las fuertes lluvias, por lo que las edificaciones deben estar culminadas al cierre del presente año.

Asimismo, debido a limitaciones presupuestales se ha tenido que efectuar una priorización en términos de componentes, metas y tareas del proyecto, por lo que para su ejecución en el presente año se ha estimado ejecutar la obra del PIP bajo la modalidad de ejecución presupuestaria directa. Por tanto, el presente documento toma consideración dicha modalidad de ejecución para hacer la reformulación del POI 2017.

Además, se ha visto necesario que se cree una cadena presupuestal que individualice el gasto de gestión que corresponde a la administración de todos los componentes del proyecto, diferenciando de la partida referida a los gastos generales de la obra de infraestructura, donde inicialmente se había considerado.

Por otro lado, también se ha visto pertinente que dos tareas del componente de "Fortalecimiento de Capacidades", se eliminen de la programación para POI 2017-Reformulado I, debido a restricciones presupuestales, esperándose realizarse el próximo año. Las modificaciones se muestran en el cuadro siguiente:

**Cuadro N° 28 Reformulación del PIP con código 2307255**

| Componente Presupuestal/Tarea | POI 2017 - Reprog. I Unidad de medida | POI 2017 - Reprog. I Meta Física | POI 2017 Componente Presupuestal/Tarea | POI 2017 Unidad de medida | POI 2017 Meta Física |
|---|---|---|---|---|---|
| Instalación de Infraestructura Administrativa | Porcentaje | 60 | Instalación de Infraestructura Administrativa | Metros cuadrados | 518 |
| Selección de Personal | Porcentaje | 100 | Proceso de selección de contratista | Porcentaje | 100 |
| Ejecución de obra | Porcentaje | 60 | Ejecución obra contratista | Metros Cuadrados | 518 |
| Demolición del Piso | Porcentaje | 100 | Gastos generales del proyecto | Porcentaje | 60 |
| Expediente Técnico | Expediente Técnico | 1 | Expediente Técnico | Expediente Técnico | 1 |
| Proceso de selección del proveedor | Porcentaje | 100 | Proceso de selección del proveedor | Porcentaje | 100 |
| Elaboración del expediente | Expediente Técnico | 1 | Elaboración del expediente | Expediente Técnico | 1 |
| Supervisión y Liquidación de Obras | Informe | 4 | Supervisión y Liquidación de Obras | Porcentaje | 72 |
| Proceso de selección del proveedor | Porcentaje | 100 | Proceso de selección del proveedor | Porcentaje | 100 |
| Supervisión de obra | Informe | 4 | Supervisión de obra | Porcentaje | 72 |
| Adquisición de Equipos | Porcentaje | 100 | Adquisición de Equipos | Unidad | 139 |
| Elaboración del TDR | Porcentaje | 100 | Elaboración del TDR | Porcentaje | 100 |
| Proceso de contratación | Porcentaje | 100 | Proceso de contratación | Porcentaje | 100 |
| Entrega e implementación del Equipamiento | Porcentaje | 100 | Entrega e implementación del Equipamiento | Unidades | 139 |
| Adquisición de Mobiliario | Porcentaje | 100 | Adquisición de Mobiliario | Unidad | 303 |
| Elaboración del TDR | Porcentaje | 100 | Elaboración del TDR | Porcentaje | 100 |
| Proceso de contratación | Porcentaje | 100 | Proceso de contratación | Porcentaje | 100 |
| Entrega e implementación del mobiliario | Porcentaje | 100 | Entrega e implementación del mobiliario | Unidades | 303 |
| Fortalecimiento de Capacidades | Taller | 28 | Fortalecimiento de Capacidades | Taller | 30 |
| Diseño del Programa de Capacitación en uso y manejo del aprovechamiento de los recursos forestales con enfoque intercultural y de género Acción | Porcentaje | 100 | Diseño del Programa de Capacitación en uso y manejo del aprovechamiento de los recursos forestales con enfoque intercultural y de género Acción | Porcentaje | 100 |
| Asesoría y Capacitación a los actores estratégicos de la cadena de custodia de la madera en Normas Técnicas y Procesos en el marco de la supervisión y fiscalización | | | Asesoría y Capacitación a los actores estratégicos de la cadena de custodia de la madera en Normas Técnicas y Procesos en el marco de la supervisión y fiscalización | Porcentaje | 100 |

| Componente Presupuestal/Tarea | POI 2017 - Reprog. I Unidad de medida | Meta Física | POI 2017 Componente Presupuestal/Tarea | Unidad de medida | Meta Física |
|---|---|---|---|---|---|
| Validación del Programa de Capacitación en uso y manejo del aprovechamiento de los recursos forestales con enfoque intercultural y de género | Porcentaje | 100 | Validación del Programa de Capacitación en uso y manejo del aprovechamiento de los recursos forestales con enfoque intercultural y de género | Porcentaje | 100 |
| Elaboración de los materiales para el Programa de Capacitación con enfoque intercultural y de género. | Porcentaje | 100 | Elaboración de los materiales para el Programa de Capacitación con enfoque intercultural y de género. | Porcentaje | 100 |
| Implementación del Programa de Capacitación con enfoque intercultural y de género dirigido a Comunidades | Taller | 27 | Implementación del Programa de Capacitación con enfoque intercultural y de género dirigido a Comunidades | Taller | 27 |
| Pasantía del Equipo Técnico de la OD Iquitos que implementa la inversión. | Taller | 1 | Pasantía del Equipo Técnico de la OD Iquitos que implementa la inversión. | Taller | 2 |
| Diseño e implementación del Curso de extensión del OSINFOR | | | Diseño e implementación del Curso de extensión del OSINFOR | Taller | 1 |
| Adquisición de Terrenos | Terreno | 1 | Adquisición de Terrenos | Terreno | 1 |
| Proceso de selección del proveedor | Terreno | 1 | Proceso de selección del proveedor | Terreno | 1 |
| Gestión del Proyecto | Informe | 10 | | | |
| Organización y Gestión del Proyecto | Informe | 10 | | | |

## Oficina de Tecnología de la Información

Para el producto N° 04 **"Sistemas informáticos y soporte técnico, conducido y brindados"**, como se muestra en el cuadro siguiente, se ha disminuido la meta física de 44 a 35 informes, debido a que la tarea "Atención a solicitudes de acceso a la información pública", inicialmente a cargo de la Oficina de Tecnología de la Información, ha sido reasignada a la Unidad de Administración Documentaria y Archivo, según lo establecido en la Resolución Presidencial N° 054-2017-OSINFOR, por lo que para el caso de la OTI la tarea sólo tendrá programación hasta el mes de marzo 2017.

**Cuadro N° 29 Reformulación Trimestral por Tarea - Oficina de Tecnología de la Información**

| Tareas | TOTAL | | I TRIM. | | II TRIM. | | III TRIM. | | IV TRIM. | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | POI 2017 Reprog. I | POI 2017 | POI 2017 Reprog. I | POI 2017 | POI 2017 Reprog. I | POI 2017 | POI 2017 Reprog. I | POI 2017 | POI 2017 Reprog. I | POI 2017 |
| Elaboración y actualización de documentos de gestión informática (POI, directivas y plan de contingencia). | 4 | 4 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| Análisis, diseño e implementación de Sistemas de Información. | 4 | 4 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| Soporte y asistencia técnica a los usuarios y equipos informáticos de las Oficinas Desconcentradas. | 4 | 4 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| Soporte y asistencia técnica a los usuarios y equipos informáticos en la Sede Central. | 12 | 12 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 |
| Actualización, mantenimiento del portal web institucional, portal de transparencia y acciones de comunicación. | 4 | 4 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| Administración y monitoreo del centro de datos y la red del OSINFOR | 4 | 4 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| Atención a solicitudes de acceso a la información pública. | 3 | 12 | 3 | 3 | | 3 | | 3 | | 3 |
| TOTAL | 35 | 44 | 11 | 11 | 8 | 11 | 8 | 11 | 8 | 11 |

### 5.4.2 Presupuesto desagregado por Grupo de Unidades Orgánicas

Antes de presentar la distribución del presupuesto de la primera reformulación del POI 2017, es importante resaltar que desde el año 2015 las Oficinas Desconcentradas del OSINFOR, tienen asignadas según sea el caso metas presupuestales por supervisiones a concesiones o supervisiones a permisos y autorizaciones forestales y de fauna silvestre, lo cual modificó la estructura programática del Presupuesto del OSINFOR. Ello ha permitido analizar los costos de las modalidades de supervisión a nivel de OD, siendo 8 metas presupuestales las que contienen modalidades de supervisión referentes a los Títulos Habilitantes por Permisos y Autorizaciones Forestales y de Fauna Silvestre; y 4 metas presupuestales referentes a los Títulos Habilitantes por Concesiones Forestales y de Fauna Silvestre.

Asimismo, la separación de metas presupuestales por cada OD tiene por finalidad analizar los costos unitarios de cada modalidad de supervisión, debido a que las ODs se encuentran en diferentes condiciones sociales y ambientales. Además, dicha separación, facilita el análisis por otros conceptos como notificación, gastos operativos, el destaque del personal bajo la contratación administrativa de servicios (CAS), entre otros.

En lo que respecta a la primera reformulación del Plan Operativo Institucional 2017, debemos alinear la reprogramación de metas presupuestales a las metas físicas, realizando el reajuste presupuestal considerando las sugerencias de reprogramación remitidas por cada una de las Unidades Orgánicas del OSINFOR, así como las modificaciones a nivel estratégico, de ajustes en metas físicas y de normativo-organizacional, las cuales fueron definidas en el mes de abril.

Para dicha primera reformulación del POI 2017, se ha incorporado el saldo de balance **al 31 de diciembre 2016** por un monto **de S/ 1,090,520**[17], por lo que el presupuesto del POI 2017 ha pasado de ser S/ 27,015,000 en el PIA a un monto total de S/ 28,105,520 en la presente Reformulación I.

A continuación, en el Cuadro N° 30, se presenta el presupuesto del POI 2017 - Reformulado I, así como la ejecución a nivel devengado y el saldo por ejecutar.

**Cuadro N° 30 Presupuesto para el POI 2017 – Reformulado I**

| Metas Presupuestarias | PIA (S/) | Presupuesto Reformulado I (S/ ) | Devengado (Al 25 de abril) | Saldo sin devengar (Al 25 de abril) | Unidad Orgánica Responsable |
|---|---|---|---|---|---|
| Meta 0001 | 860,562.00 | 942,189.00 | 326,292.93 | 615,896.07 | Oficina de Planificación y Presupuesto |
| Meta 0002 | 1,149,938.00 | 862,409.00 | 517,142.83 | 345,266.17 | Alta Dirección |
| Meta 0003 | 3,460,595.00 | 4,027,287.00 | 1,540,198.38 | 2,487,088.62 | Oficina de Administración |
| Meta 0004 | 1,950,105.00 | 1,488,022.00 | 360,284.47 | 1,127,737.53 | Oficina de Tecnología de la Información |
| Meta 0005 | 564,755.00 | 643,114.00 | 205,152.95 | 437,961.05 | Oficina de Asesoría Jurídica |
| Meta 0006 | 294,223.00 | 426,424.00 | 164,235.40 | 262,188.60 | Oficina de Control Institucional |
| Meta 0007 | 2,029,993.00 | 1,458,836.00 | 78,982.39 | 1,379,853.61 | Oficina de Administración/Proyecto |

[17] Resolución Presidencial N° 019-2017-OSINFOR, de fecha 01.03.2017

| PERÚ | Presidencia del Consejo de Ministros | Organismo de Supervisión de los Recursos Forestales y de Fauna Silvestre - OSINFOR | PL/PE/OPP/005-2017 |
|---|---|---|---|
| PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2017 – REFORMULADO I | | | |
| Aprobado por: | Presidencia Ejecutiva | Fecha de Aprobación: | 03 MAYO 2017 |
| Propuesto por: | Oficina de Planificación y Presupuesto | Fecha de Publicación: | 03 MAYO 2017 |

| Metas Presupuestarias | PIA (S/) | Presupuesto Reformulado I (S/ ) | Devengado (Al 25 de abril) | Saldo sin devengar (Al 25 de abril) | Unidad Orgánica Responsable |
|---|---|---|---|---|---|
| Meta 0008 | 124,394.00 | 124,673.00 | - | 124,673.00 | Oficina de Administración/Proyecto |
| Meta 0009 | 133,091.00 | 183,000.00 | - | 183,000.00 | Oficina de Administración/Proyecto |
| Meta 0010 | 273,837.00 | 273,837.00 | - | 273,837.00 | Oficina de Administración/Proyecto |
| Meta 0011 | 74,033.00 | 74,033.00 | - | 74,033.00 | Oficina de Administración/Proyecto |
| Meta 0012 | 377,652.00 | 433,763.00 | 2,710.00 | 431,053.00 | Oficina de Administración/Proyecto |
| Meta 0013 | 576,000.00 | 718,620.00 | 718,000.00 | 620.00 | Oficina de Administración/Proyecto |
| Meta 0014 | 1,163,526.00 | 1,215,514.00 | 447,890.35 | 767,623.65 | Dirección de Fiscalización Forestal y de Fauna Silvestre/SDFCFFS |
| Meta 0015 | 1,054,551.00 | 1,259,531.00 | 420,295.39 | 839,235.61 | Dirección de Fiscalización Forestal y de Fauna Silvestre/SDFPAFFS |
| Meta 0016 | 152,435.00 | 207,557.00 | 81,531.39 | 126,025.61 | Dirección de Evaluación Forestal y de Fauna Silvestre |
| Meta 0017 | 229,382.00 | 296,519.00 | 98,094.57 | 198,424.43 | Dirección de Evaluación Forestal y de Fauna Silvestre |
| Meta 0018 | 1,111,715.00 | 1,425,915.00 | 342,065.84 | 1,083,849.16 | Tribunal Forestal y de Fauna Silvestre |
| Meta 0019 | 1,757,358.00 | 1,720,648.00 | 950,604.73 | 770,043.27 | Dirección de Supervisión Forestal y de Fauna Silvestre/SDSCFFS - Lima |
| Meta 0020 | 2,035,381.00 | 2,168,627.00 | 1,139,623.38 | 1,029,003.62 | Dirección de Supervisión Forestal y de Fauna Silvestre/SDSPAFFS - Lima |
| Meta 0021 | 1,231,128.00 | 1,159,891.00 | 306,635.14 | 853,255.86 | Dirección de Supervisión Forestal y de Fauna Silvestre/SDSCFFS – OD Iquitos |
| Meta 0022 | 815,813.00 | 887,913.00 | 182,058.95 | 705,854.05 | Dirección de Supervisión Forestal y de Fauna Silvestre/SDSCFFS – OD Pucallpa |
| Meta 0023 | 1,265,793.00 | 1,113,897.00 | 280,233.42 | 833,663.58 | Dirección de Supervisión Forestal y de Fauna Silvestre/SDSCFFS – OD Puerto Maldonado |
| Meta 0024 | 637,348.00 | 641,863.00 | 146,532.58 | 495,330.42 | Dirección de Supervisión Forestal y de Fauna Silvestre/SDSPAFFS – OD Atalaya |
| Meta 0025 | 605,516.00 | 573,896.00 | 172,179.15 | 401,716.85 | Dirección de Supervisión Forestal y de Fauna Silvestre/SDSPAFFS – OD Chiclayo |
| Meta 0026 | 750,237.00 | 393,896.00 | 105,322.55 | 288,573.45 | Dirección de Supervisión Forestal y de Fauna Silvestre/SDSPAFFS – OD Iquitos |
| Meta 0027 | 735,244.00 | 645,226.00 | 160,100.13 | 485,125.87 | Dirección de Supervisión Forestal y de Fauna Silvestre/SDSPAFFS – OD La Merced |
| Meta 0028 | 420,574.00 | 406,058.00 | 39,758.32 | 366,299.68 | Dirección de Supervisión Forestal y de Fauna Silvestre/SDSPAFFS – OD Pucallpa |
| Meta 0029 | 407,585.00 | 319,963.00 | 22,837.66 | 297,125.34 | Dirección de Supervisión Forestal y de Fauna Silvestre/SDSPAFFS – OD Puerto Maldonado |
| Meta 0030 | 772,236.00 | 777,934.00 | 215,029.33 | 562,904.67 | Dirección de Supervisión Forestal y de Fauna Silvestre/SDSPAFFS – OD Tarapoto |
| Meta 0031 | - | 322,238.00 | 3,735.32 | 318,502.68 | Oficina de Administración/Proyecto |
| Meta 0032 | - | 912,227.00 | 6,126.24 | 906,100.76 | Dirección de Evaluación Forestal y de Fauna Silvestre |
| **Total general** | **27,015,000.00** | **28,105,520.00** | **9,033,653.79** | **19,071,866.21** | |

*Fuente: Información del Sistema Integrado de Administración Financiera al 25 de abril del 2017*

En síntesis, se tiene reprogramado realizar a nivel de líneas de acción, productos, metas presupuestales y físicas, lo señalado en el siguiente cuadro:

**Cuadro N° 31 POI 2017 – Reformulado I**

| Línea de acción | Producto/ Proyecto | Meta Presupuestal | Unidad de Medida [1] | POI 2017 – Reformulado I | | Unidad Orgánica responsable [3] |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | M. Física | Presupuesto | |
| Supervisión del cumplimiento de los Títulos Habilitantes otorgados por el Estado | P12: Supervisión de Concesiones Forestales y de Fauna Silvestre, realizadas - Lima | Meta 19: Supervisión de las concesiones forestales - Lima | Informe | 17 | 1,720,648.00 | SDSCFFS |
| | P13: Supervisión de Permisos y Autorizaciones Forestales y de Fauna Silvestre, realizadas - Lima | Meta 20: Supervisión de los permisos y autorizaciones forestales y fauna silvestre - Lima | Informe | 26 | 2,166,627.00 | SDSPAFFS |
| | P14: Supervisión de Concesiones Forestales y de Fauna Silvestre, realizadas - OD Iquitos | Meta 21: Supervisión de las concesiones forestales -OD Iquitos | Informe | 30 | 1,159,891.00 | SDSCFFS |
| | P15: Supervisión de Concesiones Forestales y de Fauna Silvestre, realizadas - OD Pucallpa | Meta 22: Supervisión de las concesiones forestales - OD Pucallpa | Informe | 18 | 887,913.00 | SDSCFFS |
| | P16: Supervisión de Concesiones Forestales y de Fauna Silvestre, realizadas - OD Puerto Maldonado | Meta 23: Supervisión de las concesiones forestales - OD Puerto Maldonado | Informe | 81 | 1,113,897.00 | SDSCFFS |
| | P17: Supervisión de Permisos y Autorizaciones Forestales y de Fauna Silvestre, realizadas OD Atalaya | Meta 24: Supervisión de los permisos y autorizaciones forestales y de fauna silvestre - OD atalaya | Informe | 17 | 641,883.00 | SDSPAFFS |
| | P18: Supervisión de Permisos y Autorizaciones Forestales y de Fauna Silvestre, realizadas OD Chiclayo | Meta 25: Supervisión de los permisos y autorizaciones forestales y de fauna silvestre - OD Chiclayo | Informe | 17 | 573,896.00 | SDSPAFFS |
| | P19: Supervisión de Permisos y Autorizaciones Forestales y de Fauna Silvestre, realizadas OD Iquitos | Meta 26: Supervisión de los permisos y autorizaciones forestales y de fauna silvestre - OD Iquitos | Informe | 29 | 393,896.00 | SDSPAFFS |
| | P20: Supervisión de Permisos y Autorizaciones Forestales y de Fauna Silvestre, realizadas OD La Merced | Meta 27: Supervisión de los permisos y autorizaciones forestales y de fauna silvestre - OD La Merced | Informe | 28 | 645,226.00 | SDSPAFFS |
| | P21: Supervisión de Permisos y Autorizaciones Forestales y de Fauna Silvestre, realizadas OD Pucallpa | Meta 28: Supervisión de los permisos y autorizaciones forestales y de fauna silvestre - OD Pucallpa | Informe | 20 | 406,058.00 | SDSPAFFS |
| | P22: Supervisión de Permisos y Autorizaciones Forestales y de Fauna Silvestre, realizadas OD Puerto Maldonado | Meta 29: Supervisión de los permisos y autorizaciones forestales y de fauna silvestre - OD Puerto Maldonado | Informe | 63 | 319,963.00 | SDSPAFFS |
| | P23: Supervisión de Permisos y Autorizaciones Forestales y de Fauna Silvestre, realizadas OD Tarapoto | Meta 30: Supervisión de los permisos y autorizaciones forestales y de fauna silvestre - OD Tarapoto | Informe | 25 | 777,934.00 | SDSPAFFS |
| Aplicación de Sanciones, Declaración de Caducidad y Ejecución Coactiva | P07: Fiscalización de informes de supervisión y otros de Concesiones, concluidos en primera instancia | Meta 14: Fiscalización de las concesiones forestales | Expediente Procesado | 282 | 1,215,514.00 | SDFCFFS |
| | P08: Fiscalización de informes de supervisión y otros de Permisos y Autorizaciones, concluidos en primera instancia. | Meta 15: Fiscalización de los permisos y autorizaciones forestales y de fauna silvestre | Expediente Procesado | 291 | 1,259,531.00 | SDFPAFFS |
| Fortalecimiento de capacidades a los actores involucrados en el desarrollo | P09: Fortalecimiento de capacidades a los actores involucrados en el aprovechamiento sostenible de los RFFS - Concesiones | Meta 16: Capacitación, asistencia técnica e intercambio de experiencias a actores involucrados con las concesiones forestales | Taller | 21 | 207,667.00 | DEFFS |

PRESIDENCIA DEL CONSEJO DE MINISTROS V°B° OSINFOR OFICINA DE PLANIFICACIÓN Y PRESUPUESTO

| PERÚ | Presidencia del Consejo de Ministros | Organismo de Supervisión de los Recursos Forestales y de Fauna Silvestre - OSINFOR | PL/PE/OPP/005-2017 |
|---|---|---|---|

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2017 – REFORMULADO I

| | | | |
|---|---|---|---|
| Aprobado por: | Presidencia Ejecutiva | Fecha de Aprobación: | 09 MAYO 2017 |
| Propuesto por: | Oficina de Planificación y Presupuesto | Fecha de Publicación: | 09 MAYO 2017 |

| Línea de acción | Producto/ Proyecto | Meta Presupuestal | Unidad de Medida [1] | POI 2017 – Reformulado I | | Unidad Orgánica responsable [2] |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | Mt. Física | Presupuesto | |
| sostenible de los recursos forestales y fauna silvestre | P10: Fortalecimiento de Capacidades a los Actores Involucrados en el Aprovechamiento Sostenible de los RFFS - Permisos y Autorizaciones | Meta 17: Capacitación, asistencia técnica e intercambio de experiencias a actores involucrados con permisos y autorizaciones forestales y fauna silvestre | Taller | 25 | 296,519.00 | DEFFS |
| Desarrollo de estudios estratégicos sobre los procesos misionales de la entidad | P25: Estudios y gestión de la información | Meta 32: Seguimiento y evaluación de los títulos habilitantes otorgados por el Estado | Informe | 121 | 912,227.00 | DEFFS |
| Resolución de Impugnaciones | P11: Procedimientos Administrativos Únicos de Títulos Habilitantes, concluidos en segunda instancia | Meta 18: Resolver en segunda instancia administrativa los recursos de apelación y nulidad | Resolución | 306 | 1,426,815.00 | TFFS |
| Planeamiento y Presupuesto | P01: Sistemas de planeamiento, presupuesto, racionalización y cooperación, conducidos. | Meta 01: Conducción, supervisión y evaluación de planes y programas, presupuesto y desarrollo institucional | Documento | 108 | 942,189.00 | OPP |
| Conducción y orientación superior | P02: Direccionalidad, supervisión y conducción institucional, ejercidas | Meta 02: Dirección, administración, coordinación, supervisión y control | Informe | 27 | 862,409.00 | AD |
| Gestión Administrativa | P03: Sistemas de contabilidad, logística, tesorería, recursos humanos, administración documentaria, archivo y ejecución coactiva | Meta 03: Gestión administrativa | Documento | 1,390 | 4,027,287.00 | OA |
| Sistema de Informática y Comunicaciones | P04: Sistemas informáticos y soporte técnico, conducido y brindados | Meta 04: Modernización informática y estadística | Informe | 44 | 1,488,022.00 | OTI |
| Asesoramiento técnico y jurídico | P06: Instrumentos normativos y acciones legales. | Meta 05: Asesoría legal a la gestión institucional | Documento | 855 | 643,114.00 | OAJ |
| Acciones de control y auditoria | P06: Sistema de Control Interno, Conducido | Meta 06: Control y auditoria | Informe | 52 | 426,424.00 | OCI |
| Proyecto de Inversión Pública | P 24: Mejoramiento de la capacidad del Servicio de Supervisión y Capacitación de la Oficina Desconcentrada del OSINFOR en Iquitos, Provincia de Maynas, Región Loreto | Meta 07: Instalación de infraestructura administrativa | Porcentaje | 60 | 1,458,836.00 | OA |
| | | Meta 08: Expediente técnico | Expediente Técnico | 1 | 124,673.00 | |
| | | Meta 09: Supervisión y liquidación de obras | Informe | 4 | 183,000.00 | |
| | | Meta 10: Adquisición de equipos | Porcentaje | 100 | 273,837.00 | |
| | | Meta 11: Adquisición de mobiliario | Porcentaje | 100 | 74,033.00 | |
| | | Meta 12: Fortalecimiento de capacidades | Taller | 28 | 433,763.00 | |
| | | Meta 13: Adquisición de terrenos | Terreno | 1 | 718,620.00 | |
| | | Meta 31: Gestión del Proyecto | Informe | 10 | 322,238.00 | |

PRESIDENCIA DEL CONSEJO DE MINISTROS OFICINA DE PLANIFICACIÓN Y PRESUPUESTO V°B° OSINFOR

# VI.- ANEXOS

| PERÚ | Presidencia del Consejo de Ministros | Organismo de Supervisión de los Recursos Forestales y de Fauna Silvestre - OSINFOR | PL/PE/OPP/005-2017 | |
|---|---|---|---|---|
| PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2017 – REFORMULADO I | | | | |
| Aprobado por: | Presidencia Ejecutiva | | Fecha de Aprobación: | 09 MAYO 2017 |
| Propuesto por: | Oficina de Planificación y Presupuesto | | Fecha de Publicación: | 09 MAYO 2017 |

# Anexo 1.- Cuadro Resumen de metas físicas del POI 2017 – Reformulado I

PRESIDENCIA DEL CONSEJO DE MINISTROS
V°B°
OSINFOR
OFICINA DE PLANIFICACIÓN Y PRESUPUESTO

# Cuadro Resumen de Metas Físicas del POI 2017 - Reformulado I

| Código | Producto / Tarea | Unidad de Medida | Meta Total | Meses del año | | | | | | | | | | | | Unidad Orgánica Responsable |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sep | Oct | Nov | Dic | |
| 0001 | Sistemas de planeamiento, presupuesto, modernización y cooperación, conducidas. | Documento | 108 | 8 | 12 | 8 | 11 | 7 | 16 | 12 | 7 | 9 | 9 | 6 | 9 | OFICINA DE PLANIFICACIÓN Y PRESUPUESTO |
| 1.01 | Elaboración, aprobación y reformulación del POI | Documento | 3 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | Unidad de Planeamiento y Modernización |
| 1.02 | Elaboración de los Informes de Gestión Institucional (IGI) | Documento | 4 | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | Unidad de Planeamiento y Modernización |
| 1.03 | Elaboración de reporte sobre la gestión institucional | Boletín | 12 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | Unidad de Planeamiento y Modernización |
| 1.04 | Seguimiento, ejecución y evaluación del Plan de Cooperación Técnica y Convenios Institucionales. | Documento | 2 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | Unidad de Planeamiento y Modernización |
| 1.05 | Realización de acciones de Racionalización administrativa | Informe | 4 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | Unidad de Planeamiento y Modernización |
| 1.06 | Elaboración de los informes de Atención de Quejas del Titular y de la demanda anual 2016 | Documento | 4 | 0 | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | Unidad de Planeamiento y Modernización |
| 1.07 | Actualización, seguimiento y evaluación del PEI | Documento | 4 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 1 | Unidad de Planeamiento y Modernización |
| 1.08 | Realización de Informes de Opinión Técnica (manuales, planes, directivas y disponibilidad de recursos) | Documento | 24 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | Unidad de Planeamiento y Modernización |
| 1.09 | Seguimiento y Monitoreo de la información del SIGO | Informes de Seguimiento | 3 | 1 | 1 | 1 | | | | | | | | | | Unidad de Planeamiento y Modernización |
| 1.10 | Programación y formulación del proyecto del presupuesto institucional, ejercicio presupuestal 2018 | Documento | 4 | 0 | 0 | 1 | 1 | 0 | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | Unidad de Presupuesto |
| 1.11 | Aprobación del Presupuesto Institucional de Apertura 2018 | Documento | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | Unidad de Presupuesto |
| 1.12 | Evaluación presupuestal anual 2016 / I semestre 2017 | Documento | 2 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | Unidad de Presupuesto |
| 1.13 | Gestión y control del presupuesto del OSINFOR | Documento | 32 | 3 | 4 | 2 | 3 | 2 | 2 | 4 | 2 | 3 | 3 | 2 | 2 | Unidad de Presupuesto |
| 1.14 | Formulación de Proyectos | Informe Técnico | 9 | | | | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | Unidad de Planeamiento y Modernización |
| 0002 | Direccionalidad, supervisión y conducción institucional, ejercidas | Informe | 37 | 2 | 2 | 5 | 1 | 1 | 4 | 1 | 1 | 4 | 1 | 1 | 4 | ALTA DIRECCIÓN |
| 2.01 | Conducción y supervisión de la gestión institucional. | Informe | 12 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | Alta Dirección |
| 2.02 | Seguimiento y Análisis de los resultados de las acciones de supervisión y fiscalización a títulos habilitantes. | Informe | 3 | 1 | 1 | 1 | | | | | | | | | | Alta Dirección |
| 2.03 | Supervisión de las actividades de los representantes del OSINFOR designados por la Alta Dirección en las diversas comisiones o mesas de trabajo. | Informe | 4 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 1 | Alta Dirección |
| 2.04 | Seguimiento de los procesos relacionados a la gestión de la comunicación e imagen institucional del OSINFOR. | Informe | 4 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 1 | Alta Dirección |
| 2.05 | Seguimiento de la implementación de los procesos relacionados a la gestión integral de riesgos del OSINFOR. | Informe | 4 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 1 | Alta Dirección |
| 0003 | Sistemas de contabilidad, logística, tesorería, recursos humanos, administración documentaria, archivo | Documento | 1,398 | 116 | 130 | 127 | 120 | 123 | 108 | 122 | 119 | 130 | 121 | 119 | 94 | OFICINA DE ADMINISTRACIÓN |
| 3.01 | Seguimiento al Proceso de Gestión Documental | Informe | 12 | 0 | 2 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | Unidad de Administración Documentaria y Archivo |
| 3.02 | Administración del Sistema Institucional de Archivos del OSINFOR | Informe | 12 | 0 | 2 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | Unidad de Administración Documentaria y Archivo |
| 3.03 | Seguimiento al Servicio de Atención al Ciudadano | Informe | 12 | 0 | 2 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | Unidad de Administración Documentaria y Archivo |
| 3.04 | Administración del Sistema de Información de Archivos Digitalizados del OSINFOR - SIADO | Informe | 12 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | Unidad de Administración Documentaria y Archivo |
| 3.05 | Elaboración de los Estados Financieros y anexos. | Documento | 12 | 0 | 0 | 1 | 0 | 4 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | Unidad de Administración Financiera |
| 3.06 | Control y fiscalización de ejecución del gasto. | Documento | 44 | 3 | 3 | 6 | 3 | 2 | 7 | 3 | 3 | 6 | 3 | 3 | 3 | Unidad de Administración Financiera |
| 3.07 | Revisión de rendiciones de anticipos otorgados. | Documento | 16 | 0 | 0 | 4 | 0 | 0 | 4 | 0 | 0 | 4 | 0 | 0 | 4 | Unidad de Administración Financiera |
| 3.08 | Gestión y recaudación de ingresos | Documento | 24 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | Unidad de Administración Financiera |
| 3.09 | Gestión de atención de giros y pagos | Documento | 4 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 1 | Unidad de Administración Financiera |
| 3.10 | Declaración y Control de Pago de Impuestos. | Documento | 24 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | Unidad de Administración Financiera |
| 3.11 | Atención de solicitudes de los obligados o terceros en el Procedimiento de Ejecución Coactiva. | Resolución | 23 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 1 | OA- Equipo Coactivo |
| 3.12 | Gestionar el inicio de los Procedimientos de Ejecución Coactiva. | Resolución | 395 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 10 | OA- Equipo Coactivo |
| 3.13 | Gestionar la suspensión de los procedimientos de Ejecución Coactiva. | Resolución | 96 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | OA- Equipo Coactivo |
| 3.14 | Adoptar y ejecutar las medidas cautelares de embargo dentro de los procedimientos de ejecución coactiva. | Resolución | 550 | 50 | 50 | 50 | 50 | 50 | 50 | 50 | 50 | 50 | 50 | 50 | 0 | OA- Equipo Coactivo |
| 3.15 | Ejecución de los Procesos de Contratación establecidos en el PAC y los no programados. | Documento | 12 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | Unidad de Abastecimiento |
| 3.16 | Formulación e Implementación del plan de contingencias en oficinas desconcentradas. | Documento | 3 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 1 | Unidad de Abastecimiento |
| 3.17 | Ejecutar y supervisión de actividades de mantenimiento de edificaciones, equipos, mobiliario y vehículos. | Documento | 12 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | Unidad de Abastecimiento |
| 3.18 | Control de ingreso y salida de bienes de almacén | Documento | 12 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | Unidad de Abastecimiento |
| 3.19 | Control de movimiento de bienes patrimoniales | Documento | 12 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | Unidad de Abastecimiento |
| 3.20 | Ejecución del inventario físico de bienes, activo fijo y de existencias de almacén. | Documento | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | Unidad de Abastecimiento |
| 3.21 | Programación mensual de gastos de bienes y servicios. | Documento | 12 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | Unidad de Abastecimiento |
| 3.22 | Evaluación del Plan Anual de Contrataciones (PAC) | Documento | 2 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | Unidad de Abastecimiento |
| 3.23 | Elaboración del Plan Anual de Contrataciones (PAC) y modificaciones de ser el caso. | Reporte | 4 | 1 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 1 | Unidad de Abastecimiento |
| 3.24 | Fiscalización posterior a contratistas | Documento | 12 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | Unidad de Abastecimiento |
| 3.25 | Registro de certificaciones y seguimiento | Reporte | 12 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | Unidad de Abastecimiento |
| 3.26 | Ejecución de contrataciones directas de bienes y servicios. | Documento | 12 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | Unidad de Abastecimiento |
| 3.27 | Control y seguimiento de los contratos suscritos. | Documento | 12 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | Unidad de Abastecimiento |
| 3.28 | Gestión del Desarrollo y de la Capacitación. | Documento | 4 | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | Unidad de Recursos Humanos |
| 3.29 | Gestión de Relaciones Humanas y Sociales | Documento | 4 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | Unidad de Recursos Humanos |
| 3.30 | Diseño y administración de Puestos y Gestión del Empleo | Documento | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | Unidad de Recursos Humanos |
| 3.31 | Desarrollo de los Procedimientos Administrativos Disciplinarios a los trabajadores de la Entidad. | Informe | 12 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | Unidad de Recursos Humanos |
| 3.32 | Gestión de la compensación | Documento | 14 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 2 | 1 | 1 | 1 | 1 | 2 | Unidad de Recursos Humanos |
| 3.33 | Gestión del Rendimiento y la Evaluación de Desempeño | Informe | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | Unidad de Recursos Humanos |
| 3.34 | Atención a solicitudes de acceso a la información pública. | Informe | 9 | | | | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | Unidad de Administración Documentaria y Archivo |
| 0004 | Sistemas informáticos y soporte técnico, conducido y brindados | Informe | 35 | 2 | 2 | 7 | 1 | 1 | 6 | 1 | 1 | 6 | 1 | 1 | 6 | OFICINA DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN |
| 4.01 | Elaboración y actualización de documentos de gestión informática (PEI, directivas y plan de contingencia). | Documento | 4 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 1 | Oficina de Tecnología de la Información |
| 4.02 | Análisis, diseño e implementación de Sistemas de Información. | Informe | 4 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 1 | Oficina de Tecnología de la Información |
| 4.03 | Soporte y asistencia técnica a los usuarios y equipos informáticos de las Oficinas Desconcentradas. | Informe | 4 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 1 | Oficina de Tecnología de la Información |
| 4.04 | Soporte y asistencia técnica a los usuarios y equipos informáticos en la Sede Central. | Informe | 12 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | Oficina de Tecnología de la Información |
| 4.05 | Actualización, mantenimiento del portal web institucional, portal de transparencia y acciones de comunicación. | Informe | 4 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 1 | Oficina de Tecnología de la Información |
| 4.06 | Administración y monitoreo del centro de datos y la red del OSINFOR. | Informe | 4 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 1 | Oficina de Tecnología de la Información |
| 4.07 | Atención a solicitudes de acceso a la información pública. | Informe | 3 | 1 | 1 | 1 | | | | | | | | | | Oficina de Tecnología de la Información |

PRESIDENCIA DEL CONSEJO DE MINISTROS
V°B°
OSINFOR
OFICINA DE PLANIFICACIÓN Y PRESUPUESTO

# Cuadro Resumen de Metas Físicas del POI 2017 - Reformulado I

| Codigo | Producto / Tarea | Unidad de Medida | Meta Total | Metas del Año | | | | | | | | | | | | Unidad Orgánica Responsable |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sep | Oct | Nov | Dic | |
| 0005 | Instrumentos normativos y acciones legales. | Documento | 825 | 61 | 72 | 73 | 68 | 74 | 74 | 69 | 74 | 73 | 68 | 73 | 73 | OFICINA DE ASESORIA JURIDICA |
| 5.01 | Asesoramiento Legal y revisión de instrumentos legales y de gestión. | Documento | 451 | 36 | 40 | 40 | 35 | 40 | 40 | 35 | 40 | 40 | 35 | 40 | 40 | Oficina de Asesoría Jurídica |
| 5.02 | Apoyo y participación en procesos y/o comisiones. | Documento | 39 | 4 | 4 | 4 | 3 | 3 | 4 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | Oficina de Asesoría Jurídica |
| 5.03 | Identificación, sistematización y difusión de normas legales. | Edición Normativa | 365 | 31 | 28 | 31 | 30 | 31 | 30 | 31 | 31 | 30 | 31 | 30 | 31 | Oficina de Asesoría Jurídica |
| 0006 | Sistema de Control Interno, Conducido | Informe | 52 | 3 | 5 | 3 | 4 | 3 | 4 | 3 | 5 | 4 | 5 | 3 | 11 | ÓRGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL |
| 6.01 | Formulación del Plan Anual de Control 2018 | Informe | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | Órgano de Control Institucional |
| 6.02 | Auditoría de Cumplimiento I | Informe | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | Órgano de Control Institucional |
| 6.03 | Auditoría de Cumplimiento II | Informe | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | Órgano de Control Institucional |
| 6.04 | Realización de Servicios Relacionados. | Informe | 34 | 2 | 3 | 3 | 2 | 1 | 4 | 2 | 3 | 3 | 3 | 1 | 7 | Órgano de Control Institucional |
| 6.05 | Realización de acciones Simultáneas | Informe | 8 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 | 1 | 1 | 0 | 2 | Órgano de Control Institucional |
| 6.06 | Realización de Visitas de Control | Informe | 7 | 0 | 1 | 0 | 1 | 1 | 0 | 1 | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 | Órgano de Control Institucional |
| 0007 | Translación de Infraestructura Administrativa | Porcentaje | 60 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 15 | 15 | 20 | 10 | OFICINA DE ADMINISTRACION |
| 27.01 | Selección de Personal | Porcentaje | 100 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 100 | 0 | 0 | 0 | 0 | Oficina de Administración |
| 27.02 | Ejecución de obra | Porcentaje | 50 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 15 | 15 | 30 | 10 | Oficina de Administración |
| 27.03 | Demolición del Piso | Porcentaje | 100 | 0 | 0 | 0 | 100 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | Oficina de Administración |
| 0008 | Expediente Técnico | Expedientes Técnicos | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | OFICINA DE ADMINISTRACION |
| 28.01 | Proceso de selección del proveedor | Porcentaje | 100 | 0 | 0 | 0 | 0 | 100 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | Oficina de Administración |
| 28.02 | Elaboración del expediente | Expedientes Técnicos | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | Oficina de Administración |
| 0009 | Supervisión y Liquidación de Obras | Informes | 4 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | OFICINA DE ADMINISTRACION |
| 29.01 | Proceso de selección del proveedor | Porcentaje | 100 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 20 | 80 | 0 | 0 | 0 | 0 | Oficina de Administración |
| 29.02 | Supervisor de obra | Informe | 4 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | Oficina de Administración |
| 0010 | Adquisición de Equipos | Porcentaje | 100 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 100 | OFICINA DE ADMINISTRACION |
| 29.01 | Elaboración del TDR | Porcentaje | 100 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 100 | 0 | 0 | 0 | 0 | Oficina de Administración |
| 29.02 | Proceso de contratación | Porcentaje | 100 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 50 | 50 | 0 | Oficina de Administración |
| 29.03 | Entrega e implementación del Equipamiento | Porcentaje | 100 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 100 | Oficina de Administración |
| 0011 | Adquisición de Mobiliario | Porcentaje | 100 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 100 | OFICINA DE ADMINISTRACION |
| 28.01 | Elaboración del TDR | Porcentaje | 100 | 0 | 0 | 0 | 0 | 100 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | Oficina de Administración |
| 28.02 | Proceso de contratación | Porcentaje | 100 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 50 | 50 | 0 | Oficina de Administración |
| 28.03 | Entrega e implementación del mobiliario | Porcentaje | 100 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 100 | Oficina de Administración |
| 0012 | Fortalecimiento de Capacidades | Taller | 24 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 9 | 9 | 10 | 0 | OFICINA DE ADMINISTRACION |
| 30.01 | Diseño del Programa de Capacitación en uso y manejo del aprovechamiento de los recursos forestales con enfoque intercultural y de género (piloto) | Porcentaje | 100 | 0 | 0 | 0 | 0 | 50 | 50 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | Oficina de Administración |
| 30.02 | Validación del Programa de Capacitación en uso y manejo del aprovechamiento de los recursos forestales con enfoque intercultural y de género | Porcentaje | 100 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 100 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | Oficina de Administración |
| 30.03 | Elaboración de los materiales para el Programa de Capacitación con enfoque intercultural y de género | Porcentaje | 100 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 100 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | Oficina de Administración |
| 30.04 | Implementación del Programa de Capacitación con enfoque intercultural y de género dirigido a Comunidades | Taller | 27 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 9 | 9 | 9 | 0 | Oficina de Administración |
| 30.05 | Asistencia del Equipo Técnico de la OD Iquitos que implementa la inversión | Taller | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | Oficina de Administración |
| 0013 | Adquisición de Terrenos | Terreno | 1 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | OFICINA DE ADMINISTRACION |
| 34.01 | Proceso de selección del proveedor | Terreno | 1 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | Oficina de Administración |
| 0014 | Fiscalización de Informes de supervisión y otros de Concesiones, concluidos en primera instancia | Expediente Procesado | 282 | 19 | 19 | 19 | 9 | 3 | 3 | 25 | 25 | 25 | 25 | 25 | 25 | Dirección de Fiscalización Forestal y de Fauna Silvestre |
| 7.01 | Evaluación Legal del informe de Supervisión o Informe Técnico que acredita su emisión | Informe legal | 51 | 2 | 3 | 3 | 9 | 3 | 3 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | Subdirección de Fiscalización en Concesiones Forestales y de Fauna Silvestre |
| 7.02 | Evaluación Legal del Informe de Supervisión o Informe Técnico que determine el archivo o amerite inicio de PAS | Informe legal | 275 | 18 | 18 | 18 | 16 | 20 | 20 | 30 | 30 | 30 | 25 | 25 | 25 | Subdirección de Fiscalización en Concesiones Forestales y de Fauna Silvestre |
| 7.03 | Emisión de Resoluciones Sub Directorales de Inicio de PAS | Resolución | 275 | 18 | 18 | 18 | 16 | 20 | 20 | 30 | 30 | 30 | 25 | 25 | 25 | Subdirección de Fiscalización en Concesiones Forestales y de Fauna Silvestre |
| 7.04 | Elaboración de Informes Legales dentro del Procedimiento administrativo | Informe legal | 40 | 1 | 0 | 1 | 12 | 13 | 12 | 2 | 1 | 2 | 1 | 2 | 1 | Subdirección de Fiscalización en Concesiones Forestales y de Fauna Silvestre |
| 7.05 | Emisión de Resolución Sub Directoral dentro del Procedimiento administrativo | Resolución | 40 | 1 | 0 | 1 | 12 | 13 | 13 | 2 | 1 | 2 | 1 | 2 | 1 | Subdirección de Fiscalización en Concesiones Forestales y de Fauna Silvestre |
| 7.06 | Elaboración de Informes Técnicos complementarios o de aclaración de Evaluación de Descargos y/o Pruebas Actuadas | Informe | 140 | 10 | 12 | 14 | 10 | 8 | 10 | 12 | 12 | 14 | 13 | 12 | 12 | Subdirección de Fiscalización en Concesiones Forestales y de Fauna Silvestre |
| 7.07 | Elaboración de cálculo de multas | Informe | 152 | 10 | 10 | 10 | 10 | 14 | 14 | 14 | 14 | 14 | 14 | 14 | 14 | Subdirección de Fiscalización en Concesiones Forestales y de Fauna Silvestre |
| 7.08 | Elaboración de Informes Final de Instrucción de PAU | Informe legal | 269 | 17 | 17 | 17 | 3 | 25 | 25 | 25 | 25 | 25 | 30 | 30 | 30 | Subdirección de Fiscalización en Concesiones Forestales y de Fauna Silvestre |
| 7.09 | Emisión de Resoluciones Directorales que finalizan en la primera instancia administrativa (PAU) | Resolución | 331 | 17 | 17 | 17 | 3 | 0 | 0 | 30 | 30 | 30 | 30 | 30 | 30 | Subdirección de Fiscalización en Concesiones Forestales y de Fauna Silvestre |
| 7.10 | Elaboración de Informes Legales de evaluación de Recursos de Reconsideración | Informe legal | 36 | 3 | 3 | 3 | 3 | 2 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | Subdirección de Fiscalización en Concesiones Forestales y de Fauna Silvestre |
| 7.11 | Emisión de Resolución Directoral que resuelven recursos de reconsideración | Resolución | 36 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | Subdirección de Fiscalización en Concesiones Forestales y de Fauna Silvestre |
| 7.12 | Emisión de documento que determina la Decisión colectiva. | Documento | 36 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | Subdirección de Fiscalización en Concesiones Forestales y de Fauna Silvestre |
| 7.13 | Emisión de documento que determina la elevación del Expediente Administrativo al Tribunal Forestal | Documento | 60 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | Subdirección de Fiscalización en Concesiones Forestales y de Fauna Silvestre |
| 7.14 | Elaboración de Informes Legales de Auditorías Quinquenales | Informe legal | 6 | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | Subdirección de Fiscalización en Concesiones Forestales y de Fauna Silvestre |
| 7.15 | Emisión de Resolución Sub Directoral de Auditoría Quinquenal | Resolución | 5 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | Subdirección de Fiscalización en Concesiones Forestales y de Fauna Silvestre |
| 7.16 | Organización y Mantenimiento actualizado del Registro de Personas Naturales y Jurídicas encargadas de las supervisiones y Auditorías Quinquenales | Resolución | 0 | 0 | 0 | 0 | | | | | | | | | | Subdirección de Fiscalización en Concesiones Forestales y de Fauna Silvestre |
| 7.17 | Realización de la evaluación de solicitudes de Cesión de Posición Contractual | Informe | 40 | 0 | 0 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | Subdirección de Fiscalización en Concesiones Forestales y de Fauna Silvestre |
| 7.18 | Elaboración de Informes Fundamentados en el marco de la normativa vigente | Informe | 60 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | Subdirección de Fiscalización en Concesiones Forestales y de Fauna Silvestre |
| 7.19 | Elaboración de proyectos de instrumentos normativos que regulen procedimientos | Documento | 4 | 1 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | Subdirección de Fiscalización en Concesiones Forestales y de Fauna Silvestre |
| 7.20 | Registro administrativo de las personas naturales y jurídicas sancionadas y/o capacitadas por la infracción al reglamento de la Ley Forestal y de Fauna silvestre | Reporte | 4 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 1 | Subdirección de Fiscalización en Concesiones Forestales y de Fauna Silvestre |
| 7.21 | Control y calidad de la información registrada en el SIGO | Reporte | 3 | 1 | 1 | 1 | | | | | | | | | | Subdirección de Fiscalización en Concesiones Forestales y de Fauna Silvestre |
| 7.22 | Registro de Informes Legales, Resoluciones Sub Directorales y Resoluciones Directorales en el SIGO | Registro | 1278 | 80 | 78 | 80 | 76 | 101 | 101 | 131 | 128 | 131 | 123 | 126 | 132 | Subdirección de Fiscalización en Concesiones Forestales y de Fauna Silvestre |

PRESIDENCIA DEL CONSEJO DE MINISTROS
OSINFOR
OFICINA DE PLANIFICACIÓN Y PRESUPUESTO

# Cuadro Resumen de Metas Físicas del POI 2017 - Reformulado I

| Código | Producto / Tarea | Unidad de Medida | Meta Total | Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sep | Oct | Nov | Dic | Unidad Orgánica Responsable |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | Meses del Año | | | | | | | | | | | | |
| 0015 | Fiscalización de informes de supervisión y actos de Permisos y autorizaciones, concluidos en primera instancia. | Expediente Procesado | 291 | 23 | 15 | 32 | 7 | 4 | 4 | 34 | 36 | 34 | 34 | 34 | 34 | Dirección de Fiscalización Forestal y de Fauna Silvestre |
| 8.01 | Evaluación Legal de Informes de Supervisión e Informe Técnico que amerita su archivo. | Informe legal | 51 | 4 | 4 | 4 | 7 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | Subdirec. de Fiscalización de Permisos y Autorizaciones Forestales y de Fauna Silvestre |
| 8.02 | Evaluación Legal de Informes de Supervisión e Informe Técnico que determine el archivo o ameritan inicio de PAU. | Informe legal | 375 | 15 | 15 | 35 | 31 | 28 | 33 | 33 | 33 | 33 | 33 | 33 | 33 | Subdirec. de Fiscalización de Permisos y Autorizaciones Forestales y de Fauna Silvestre |
| 8.03 | Emisión de Resoluciones Sub Directorales de Inicio de PAU | Resolución | 345 | 15 | 15 | 25 | 31 | 28 | 33 | 33 | 30 | 40 | 35 | 35 | 35 | Subdirec. de Fiscalización de Permisos y Autorizaciones Forestales y de Fauna Silvestre |
| 8.04 | Elaboración de informes Legales dentro del Procedimiento Administrativo. | Informe legal | 63 | 0 | 1 | 1 | 32 | 15 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | Subdirec. de Fiscalización de Permisos y Autorizaciones Forestales y de Fauna Silvestre |
| 8.05 | Emisión de Resolución Sub Directoral dentro del Procedimiento Administrativo. | Resolución | 63 | 0 | 1 | 1 | 32 | 15 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | Subdirec. de Fiscalización de Permisos y Autorizaciones Forestales y de Fauna Silvestre |
| 8.06 | Elaboración de Informes Técnicos complementarios o de evaluación de Evaluación de Descargo y/o Pruebas Actuadas | Informe | 188 | 15 | 18 | 20 | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 | Subdirec. de Fiscalización de Permisos y Autorizaciones Forestales y de Fauna Silvestre |
| 8.07 | Elaboración de cálculo de multas. | Reporte | 345 | 10 | 21 | 27 | 30 | 33 | 33 | 34 | 33 | 33 | 34 | 37 | 20 | Subdirec. de Fiscalización de Permisos y Autorizaciones Forestales y de Fauna Silvestre |
| 8.08 | Elaboración de informes final de instrucción de PAU | Informe Legal | 335 | 11 | 21 | 28 | 5 | 25 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | Subdirec. de Fiscalización de Permisos y Autorizaciones Forestales y de Fauna Silvestre |
| 8.09 | Emisión de Resoluciones Directorales que finalizan en la primera instancia administrativa (PAU) | Resolución | 240 | 21 | 11 | 28 | 0 | 0 | 0 | 30 | 30 | 30 | 30 | 30 | 30 | Subdirec. de Fiscalización de Permisos y Autorizaciones Forestales y de Fauna Silvestre |
| 8.10 | Elaboración de informes Legales de evaluación de Recursos de Reconsideración | Informe | 19 | 0 | 0 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 1 | Subdirec. de Fiscalización de Permisos y Autorizaciones Forestales y de Fauna Silvestre |
| 8.11 | Emisión de Resolución Directoral que resuelven recursos de reconsideración | Resolución | 19 | 0 | 0 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 1 | Subdirec. de Fiscalización de Permisos y Autorizaciones Forestales y de Fauna Silvestre |
| 8.12 | Emisión de documento que determina la Ejecución coactiva. | Documento | 160 | 15 | 15 | 10 | 15 | 15 | 10 | 15 | 15 | 10 | 15 | 15 | 10 | Subdirec. de Fiscalización de Permisos y Autorizaciones Forestales y de Fauna Silvestre |
| 8.13 | Emisión de documento que determina la elevación del Expediente administrativo al Tribunal Forestal. | Documento | 50 | 4 | 4 | 4 | 2 | 2 | 6 | 6 | 6 | 4 | 4 | 6 | 2 | Subdirec. de Fiscalización de Permisos y Autorizaciones Forestales y de Fauna Silvestre |
| 8.14 | Elaboración de informes Fundamentados en el marco de la normativa vigente | Informe | 200 | 27 | 20 | 18 | 18 | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 | 12 | Subdirec. de Fiscalización de Permisos y Autorizaciones Forestales y de Fauna Silvestre |
| 8.15 | Elaboración de proyectos de instrumentos normativos que regulan procedimientos | Documento | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | Subdirec. de Fiscalización de Permisos y Autorizaciones Forestales y de Fauna Silvestre |
| 8.16 | Registro administrativo de las personas naturales y jurídicas sancionadas y/o cauteladas por la infracción al reglamento de la Ley Forestal y de Fauna silvestre | Reporte | 12 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | Subdirec. de Fiscalización de Permisos y Autorizaciones Forestales y de Fauna Silvestre |
| 8.17 | Digitalización de los informes de supervisión y expedientes administrativos | Reporte | 3 | 1 | 1 | 1 | | | | | | | | | | Subdirec. de Fiscalización de Permisos y Autorizaciones Forestales y de Fauna Silvestre |
| 8.18 | Control y calidad de la información registrada en el SIGO | Informe | 3 | 1 | 1 | 1 | | | | | | | | | | Subdirec. de Fiscalización de Permisos y Autorizaciones Forestales y de Fauna Silvestre |
| 8.19 | Registro de Informes Legales, Resoluciones Sub Directorales y Resoluciones Directorales en el SIGO | Registro | 1468 | 54 | 78 | 116 | 122 | 119 | 113 | 143 | 140 | 150 | 145 | 145 | 140 | Subdirec. de Fiscalización de Permisos y Autorizaciones Forestales y de Fauna Silvestre |
| 0016 | Fortalecimiento de capacidades a los actores involucrados en el aprovechamiento sostenible de los RFFS – Concesiones. | Taller | 21 | 1 | 2 | 2 | 3 | 1 | 7 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 0 | DIRECCIÓN DE EVALUACIÓN FORESTAL Y DE FAUNA SILVESTRE |
| 9.01 | Talleres de Socialización | Taller | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | Equipo de trabajo |
| 9.02 | Taller de Difusión | Taller | 10 | 0 | 0 | 1 | 3 | 0 | 6 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | Equipo de trabajo |
| 9.03 | Taller de Fortalecimiento | Taller | 9 | 0 | 2 | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 0 | Equipo de trabajo |
| 9.04 | Cursos de Especialización dirigido a Profesionales Forestales y de Fauna Silvestre | Curso | 2 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | Equipo de trabajo |
| 0017 | Fortalecimiento de Capacidades a los Actores involucrados en el Aprovechamiento Sostenible de los RFFS – Permisos y Autorizaciones. | Taller | 25 | 0 | 0 | 4 | 2 | 4 | 2 | 1 | 4 | 4 | 3 | 0 | 1 | DIRECCIÓN DE EVALUACIÓN FORESTAL Y DE FAUNA SILVESTRE |
| 10.01 | Talleres de Socialización | Taller | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | Equipo de trabajo |
| 10.02 | Taller de Difusión | Taller | 10 | 0 | 0 | 1 | 0 | 3 | 1 | 0 | 2 | 2 | 1 | 0 | 0 | Equipo de trabajo |
| 10.03 | Taller de Fortalecimiento | Taller | 13 | 0 | 0 | 3 | 2 | 1 | 0 | 1 | 2 | 2 | 2 | 0 | 0 | Equipo de trabajo |
| 10.04 | Cursos dirigidos a Veedores en las Comunidades (CVCFC) | Curso | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | Equipo de trabajo |
| 0018 | Procedimientos Administrativos Únicos de Títulos Habilitantes, concluidos en segunda instancia | Resolución | 306 | 23 | 21 | 21 | 21 | 26 | 29 | 29 | 29 | 29 | 28 | 28 | 28 | SECRETARÍA TÉCNICA DEL TRIBUNAL FORESTAL |
| 11.01 | Emisión de Resoluciones Directorales de Permisos y Autorizaciones que finalizan la segunda instancia administrativa. | Resolución | 160 | 11 | 11 | 11 | 11 | 14 | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 | SECRETARÍA TÉCNICA DEL TRIBUNAL FORESTAL |
| 11.02 | Emisión de Resoluciones Directorales de Concesiones que finalizan la segunda instancia administrativa. | Resolución | 140 | 10 | 10 | 10 | 10 | 12 | 13 | 13 | 13 | 13 | 13 | 13 | 13 | SECRETARÍA TÉCNICA DEL TRIBUNAL FORESTAL |
| 11.03 | Informes de Actividades de la Secretaría Técnica | Informe | 12 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | SECRETARÍA TÉCNICA DEL TRIBUNAL FORESTAL |
| 11.04 | Emisión de Resoluciones que suspenden la Tramitación del Procedimiento Administrativo Sancionador | Resolución de suspensión | 4 | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | SECRETARÍA TÉCNICA DEL TRIBUNAL FORESTAL |
| 0019 | Supervisión de Concesiones Forestales y de Fauna Silvestre, realizadas - Lima | Informe | 17 | 0 | 0 | 4 | 1 | 4 | 4 | 2 | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | Subdirección de Supervisión de Concesiones Forestales y de Fauna Silvestre |
| 12.01 | Inspecciones oculares a solicitud de otros actores forestales (FEMA, Juzgados, Gobiernos, etc) | Documento | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | Subdirección de Supervisión de Concesiones Forestales y de Fauna Silvestre |
| 12.02 | Supervisión a Concesiones de Conservación | Informes de Supervisión | 7 | 0 | 0 | 0 | 1 | 2 | 2 | 0 | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | Subdirección de Supervisión de Concesiones Forestales y de Fauna Silvestre |
| 12.03 | Supervisión a Concesiones de Ecoturismo | Informes de Supervisión | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | Subdirección de Supervisión de Concesiones Forestales y de Fauna Silvestre |
| 12.04 | Supervisión a Concesiones Forestales con Fines Maderables | Informes de Supervisión | 4 | 0 | 0 | 4 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | Subdirección de Supervisión de Concesiones Forestales y de Fauna Silvestre |
| 12.05 | Ejecución de Auditorías Quinquenales | Informe | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | Subdirección de Supervisión de Concesiones Forestales y de Fauna Silvestre |
| 12.06 | Compilación de documentación física referente a los títulos habilitantes supervisados | Documento | 4 | 1 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | Subdirección de Supervisión de Concesiones Forestales y de Fauna Silvestre |
| 12.07 | Notificación a los titulares de los títulos habilitantes | Documento | 14 | 0 | 0 | 0 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 1 | 2 | 1 | 0 | Subdirección de Supervisión de Concesiones Forestales y de Fauna Silvestre |
| 12.08 | Apoyo en la gestión administrativa de la Dirección a las ODL | Documento | 11 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | Subdirección de Supervisión de Concesiones Forestales y de Fauna Silvestre |
| 12.09 | Registro de notificaciones y/o comunicación a las concesiones, contratos administrativos, unidades y otros en el SIGO | Documento | 800 | 30 | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | Subdirección de Supervisión de Concesiones Forestales y de Fauna Silvestre |
| 12.10 | Verificación del establecimiento de las cuotas de exportación de especies forestales y de fauna silvestre listadas en los CITES | Informe | 2 | 0 | 0 | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | Subdirección de Supervisión de Concesiones Forestales y de Fauna Silvestre |
| 12.11 | Elaboración de informes de gestión trimestral | Informe | 4 | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | Subdirección de Supervisión de Concesiones Forestales y de Fauna Silvestre |
| 12.12 | Verificación de las Medidas Correctivas impuestas a los títulos habilitantes. | Informe | 10 | 1 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 0 | Subdirección de Supervisión de Concesiones Forestales y de Fauna Silvestre |
| 12.13 | Control y calidad de la información registrada en el SIGO | Reporte | 1 | 0 | 0 | 1 | | | | | | | | | | Subdirección de Supervisión de Concesiones Forestales y de Fauna Silvestre |
| 12.14 | Organización y mantenimiento actualizado del Registro de Personas Naturales y Jurídicas encargadas de las supervisiones y Auditorías Quinquenales | Resolución | 2 | | | | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | Subdirección de Supervisión de Concesiones Forestales y de Fauna Silvestre |
| 12.15 | Supervisión a Bosques Locales | Informes de Supervisión | 6 | | | | 0 | 2 | 2 | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | Subdirección de Supervisión de Concesiones Forestales y de Fauna Silvestre |

Vº Bº OSINFOR

# Cuadro Resumen de Metas Físicas del POI 2017 - Reformulado I

| Código | Producto / Tarea | Unidad de Medida | Meta Total | Meses del Año | | | | | | | | | | | | Unidad Orgánica Responsable |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sep | Oct | Nov | Dic | |
| 0020 | Supervisión de Permisos y Autorizaciones Forestales y de Fauna Silvestre, realizadas - Lima | Informe | 26 | 1 | 2 | 0 | 4 | 3 | 4 | 4 | 2 | 1 | 4 | 1 | 0 | Sub Dirección de Supervisión de Permisos y Autorizaciones Forestales y de Fauna Silvestre |
| 13.01 | Impresiones escáner a solicitud de otros actores forestales (FEMA, Autoridades Regionales, etc) | Documento | 4 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | Sub Dirección de Supervisión de Permisos y Autorizaciones Forestales y de Fauna Silvestre |
| 13.02 | Supervisión de autorizaciones en fauna silvestre | Informes de Supervisión | 25 | 1 | 2 | 0 | 4 | 2 | 4 | 4 | 2 | 1 | 4 | 1 | 0 | Sub Dirección de Supervisión de Permisos y Autorizaciones Forestales y de Fauna Silvestre |
| 13.03 | Ejecución de Auditorías Quinquenales | Informe | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | Sub Dirección de Supervisión de Permisos y Autorizaciones Forestales y de Fauna Silvestre |
| 13.04 | Notificación a los titulares de los títulos habilitantes | Documento | 57 | 1 | 2 | 5 | 8 | 4 | 8 | 9 | 12 | 7 | 4 | 3 | 0 | Sub Dirección de Supervisión de Permisos y Autorizaciones Forestales y de Fauna Silvestre |
| 13.05 | Elaboración de informes de gestión trimestral | Informe | 4 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 1 | Sub Dirección de Supervisión de Permisos y Autorizaciones Forestales y de Fauna Silvestre |
| 13.06 | Verificación del establecimiento de las cuotas de exportación de especies forestales y de fauna silvestre listadas en las CITES | Informe | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | Sub Dirección de Supervisión de Permisos y Autorizaciones Forestales y de Fauna Silvestre |
| 13.07 | Apoyo en la Gestión administrativa de las ODs y otras actividades a la Dirección de Línea | Documento | 12 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | Sub Dirección de Supervisión de Permisos y Autorizaciones Forestales y de Fauna Silvestre |
| 13.08 | Compilación de documentación física referente a los títulos habilitantes (permisos, autorizaciones, contratos administrativos) | Documento | 23 | 0 | 0 | 0 | 2 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 0 | Sub Dirección de Supervisión de Permisos y Autorizaciones Forestales y de Fauna Silvestre |
| 13.09 | Registro de Notificaciones y/o comunicación a los permisos, autorizaciones, contratos administrativos, anotados y otros en el SIGO | Registro | 74 | 1 | 2 | 5 | 8 | 6 | 2 | 11 | 15 | 8 | 10 | 4 | 3 | Sub Dirección de Supervisión de Permisos y Autorizaciones Forestales y de Fauna Silvestre |
| 13.10 | Control posterior a las labores de supervisión que realizan los supervisores forestales en las ODs | Documento | 6 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 0 | 1 | 1 | 0 | 1 | 0 | Sub Dirección de Supervisión de Permisos y Autorizaciones Forestales y de Fauna Silvestre |
| 13.11 | Control y calidad de la información registrada en el SIGO | Informe | 3 | 1 | 1 | 1 | [redacted] | | | | | | | | | Sub Dirección de Supervisión de Permisos y Autorizaciones Forestales y de Fauna Silvestre |
| 13.12 | Verificación de planes en el marco de los mecanismos de compensación de multas | Informe de verificación | 3 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | Sub Dirección de Supervisión de Permisos y Autorizaciones Forestales y de Fauna Silvestre |
| 0021 | Supervisión de Concesiones Forestales y de Fauna Silvestre, realizadas - OD Iquitos | Informe | 30 | 0 | 0 | 3 | 9 | 4 | 4 | 4 | 6 | 0 | 0 | 0 | 0 | O.D. DE IQUITOS |
| 14.01 | Supervisión a Concesiones Forestales con Fines Maderables | Informes de Supervisión | 22 | 0 | 0 | 3 | 3 | 4 | 4 | 4 | 4 | 0 | 0 | 0 | 0 | O.D. DE IQUITOS |
| 14.02 | Compilación de documentación física referente a los títulos habilitantes (concesiones) | Documento | 48 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | O.D. DE IQUITOS |
| 14.03 | Notificación a los titulares de los títulos habilitantes | Documento | 355 | 25 | 30 | 25 | 35 | 35 | 35 | 35 | 30 | 25 | 30 | 25 | 25 | O.D. DE IQUITOS |
| 14.04 | Apoyo al seguimiento de pago de multas | Informe | 12 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | O.D. DE IQUITOS |
| 14.05 | Apoyo en la ejecución del Plan Anual de Capacitación | Taller | 5 | 0 | 1 | 0 | 2 | 0 | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | O.D. DE IQUITOS |
| 14.06 | Apoyo en la Gestión y control | Documento | 81 | 6 | 6 | 6 | 7 | 7 | 7 | 7 | 7 | 7 | 7 | 7 | 7 | O.D. DE IQUITOS |
| 14.07 | Registro de información en el SIGO | Registro | 500 | 40 | 40 | 40 | 45 | 45 | 45 | 45 | 40 | 40 | 40 | 40 | 40 | O.D. DE IQUITOS |
| 14.08 | Supervisión de bosques locales | Informes de Supervisión | 8 | [redacted] | | | 6 | 0 | 0 | 0 | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | O.D. DE IQUITOS |
| 0022 | Supervisión de Concesiones Forestales y de Fauna Silvestre, realizadas - OD Pucallpa | Informe | 18 | 0 | 0 | 0 | 2 | 4 | 4 | 4 | 4 | 0 | 0 | 0 | 0 | O.D. DE PUCALLPA |
| 15.01 | Supervisión a Concesiones Forestales con Fines Maderables | Informes de Supervisión | 18 | 0 | 0 | 0 | 2 | 4 | 4 | 4 | 4 | 0 | 0 | 0 | 0 | O.D. DE PUCALLPA |
| 15.02 | Compilación de documentación física referente a los títulos habilitantes (concesiones) | Documento | 33 | 0 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 3 | 2 | 0 | 0 | O.D. DE PUCALLPA |
| 15.03 | Notificación a los titulares de los títulos habilitantes | Documento | 91 | 6 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 10 | 8 | 7 | 7 | 5 | O.D. DE PUCALLPA |
| 15.04 | Apoyo al seguimiento de pago de multas | Informe | 12 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | O.D. DE PUCALLPA |
| 15.05 | Apoyo en la ejecución del Plan Anual de Capacitación | Taller | 7 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 3 | 0 | 1 | 0 | 1 | 1 | 0 | O.D. DE PUCALLPA |
| 15.06 | Apoyo en la Gestión y control | Documento | 37 | 2 | 3 | 3 | 3 | 3 | 4 | 4 | 4 | 3 | 3 | 3 | 2 | O.D. DE PUCALLPA |
| 15.07 | Registro de información en el SIGO | Registro | 72 | 4 | 4 | 5 | 4 | 5 | 8 | 6 | 8 | 6 | 8 | 8 | 6 | O.D. DE PUCALLPA |
| 0023 | Supervisión de Concesiones Forestales y de Fauna Silvestre, realizadas - OD Puerto Maldonado | Informe | 81 | 0 | 0 | 0 | 11 | 17 | 17 | 17 | 19 | 0 | 0 | 0 | 0 | O.D. DE PUERTO MALDONADO |
| 16.01 | Supervisión a Concesiones Forestales con Fines Maderables | Informes de Supervisión | 10 | 0 | 0 | 0 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | O.D. DE PUERTO MALDONADO |
| 16.02 | Supervisión a Concesiones Forestales con Fines no Maderables | Informes de Supervisión | 69 | 0 | 0 | 0 | 9 | 15 | 15 | 15 | 15 | 0 | 0 | 0 | 0 | O.D. DE PUERTO MALDONADO |
| 16.03 | Supervisión a Concesiones para Forestación y/o Reforestación | Informes de Supervisión | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | O.D. DE PUERTO MALDONADO |
| 16.04 | Compilación de documentación física referente a los títulos habilitantes (concesiones) | Documento | 375 | 25 | 25 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 15 | O.D. DE PUERTO MALDONADO |
| 16.05 | Notificación a los titulares de los títulos habilitantes | Documento | 470 | 30 | 30 | 35 | 45 | 45 | 45 | 45 | 45 | 45 | 35 | 35 | 35 | O.D. DE PUERTO MALDONADO |
| 16.06 | Apoyo al seguimiento de pago de multas | Informe | 12 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | O.D. DE PUERTO MALDONADO |
| 16.07 | Apoyo en la ejecución del Plan Anual de Capacitación | Taller | 6 | 0 | 0 | 1 | 0 | 1 | 2 | 1 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | O.D. DE PUERTO MALDONADO |
| 16.08 | Apoyo en la Gestión y control | Documento | 30 | 0 | 2 | 2 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 2 | O.D. DE PUERTO MALDONADO |
| 16.09 | Registro de información en el SIGO | Registro | 510 | 40 | 40 | 45 | 45 | 45 | 45 | 45 | 45 | 45 | 45 | 35 | 35 | O.D. DE PUERTO MALDONADO |
| 0024 | Supervisión de Permisos y Autorizaciones Forestales y de Fauna Silvestre, realizadas OD Atalaya | Informe | 17 | 0 | 0 | 0 | 4 | 4 | 4 | 2 | 3 | 0 | 0 | 0 | 0 | O.D. ATALAYA |
| 17.01 | Supervisión de Permisos en comunidades nativas y/o campesinas | Informes de Supervisión | 16 | 0 | 0 | 0 | 3 | 2 | 4 | 4 | 3 | 0 | 0 | 0 | 0 | O.D. ATALAYA |
| 17.02 | Supervisión de predios privados | Informes de Supervisión | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | O.D. ATALAYA |
| 17.03 | Compilación de documentación física referente a los títulos habilitantes (permisos, autorizaciones, contratos administrativos) | Documento | 40 | 0 | 4 | 3 | 4 | 4 | 3 | 4 | 4 | 3 | 5 | 4 | 2 | O.D. ATALAYA |
| 17.04 | Notificación a los titulares de los títulos habilitantes | Documento | 212 | 8 | 17 | 18 | 20 | 20 | 30 | 20 | 20 | 18 | 18 | 18 | 15 | O.D. ATALAYA |
| 17.05 | Apoyo al seguimiento de pago de multas | Informe | 12 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | O.D. ATALAYA |
| 17.06 | Apoyo en la ejecución del Plan Anual de Capacitación | Taller | 4 | 0 | 1 | 1 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | O.D. ATALAYA |
| 17.07 | Apoyo en la Gestión y control | Documento | 43 | 4 | 3 | 4 | 6 | 3 | 4 | 4 | 4 | 3 | 2 | 2 | 2 | O.D. ATALAYA |
| 17.08 | Registro de información en el SIGO | Registro | 150 | 8 | 8 | 9 | 10 | 10 | 20 | 18 | 18 | 13 | 13 | 13 | 10 | O.D. ATALAYA |
| 0025 | Supervisión de Permisos y Autorizaciones Forestales y de Fauna Silvestre, realizadas OD Chiclayo | Informe | 17 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 8 | 6 | 3 | 0 | 0 | 0 | 0 | O.D. DE CHICLAYO |
| 18.01 | Supervisión de autorizaciones forestales | Informes de Supervisión | 11 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 8 | 0 | 3 | 0 | 0 | 0 | 0 | O.D. DE CHICLAYO |
| 18.02 | Supervisión a productos forestales diferentes de la madera | Informes de Supervisión | 6 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 6 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | O.D. DE CHICLAYO |
| 18.03 | Compilación de documentación física referente a los títulos habilitantes (permisos, autorizaciones, contratos administrativos) | Documento | 49 | 0 | 7 | 4 | 10 | 5 | 4 | 5 | 4 | 5 | 0 | 0 | 0 | O.D. DE CHICLAYO |
| 18.04 | Notificación a los titulares de los títulos habilitantes | Documento | 334 | 21 | 14 | 18 | 28 | 17 | 28 | 34 | 39 | 45 | 30 | 22 | 18 | O.D. DE CHICLAYO |
| 18.05 | Apoyo al seguimiento de pago de multas | Informe | 12 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | O.D. DE CHICLAYO |
| 18.06 | Apoyo en la ejecución del Plan Anual de Capacitación | Taller | 6 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 0 | O.D. DE CHICLAYO |
| 18.07 | Apoyo en la Gestión y control | Documento | 46 | 3 | 3 | 3 | 5 | 6 | 5 | 4 | 4 | 4 | 4 | 3 | 2 | O.D. DE CHICLAYO |
| 18.08 | Registro de información en el SIGO | Registro | 354 | 6 | 14 | 20 | 22 | 41 | 38 | 44 | 47 | 49 | 20 | 20 | 14 | O.D. DE CHICLAYO |

PRESIDENCIA DEL CONSEJO DE MINISTROS
V°B°
OSINFOR
OFICINA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO

# Cuadro Resumen de Metas Físicas del POI 2017 - Reformulado I

| Codigo | Producto / Tarea | Unidad de Medida | Meta Total | Meses del Año | | | | | | | | | | | | Unidad Organica Responsable |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sep | Oct | Nov | Dic | |
| 0026 | Supervisión de Permisos y Autorizaciones Forestales y de Fauna Silvestre, realizadas OD Iquitos | Informe | 29 | 1 | 0 | 6 | 1 | 6 | 5 | 5 | 5 | 0 | 0 | 0 | 0 | O.D. DE IQUITOS |
| 19.01 | Supervisión de Permisos en comunidades nativas y/o campesinas | Informes de Supervisión | 13 | 1 | 0 | 3 | 1 | 3 | 3 | 3 | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | O.D. DE IQUITOS |
| 19.02 | Supervisión de predios privados | Informes de Supervisión | 12 | 0 | 0 | 0 | 0 | 3 | 3 | 3 | 3 | 0 | 0 | 0 | 0 | O.D. DE IQUITOS |
| 19.03 | Supervisión de bosques locales | Informes de Supervisión | 4 | 0 | 0 | 4 | | | | | | | | | | O.D. DE IQUITOS |
| 19.04 | Compilación de documentación física referente a los títulos habilitantes (permisos, autorizaciones, contratos administrativos) | Documentos | 96 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | O.D. DE IQUITOS |
| 19.05 | Notificación a los titulares de los títulos habilitantes | Documento | 350 | 30 | 30 | 30 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 30 | 30 | 30 | 30 | O.D. DE IQUITOS |
| 19.06 | Apoyo al seguimiento de pago de multas | Informe | 12 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | O.D. DE IQUITOS |
| 19.07 | Apoyo en la ejecución del Plan Anual de Capacitación | Taller | 2 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | O.D. DE IQUITOS |
| 19.08 | Apoyo en la Gestión y control | Documento | 65 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | O.D. DE IQUITOS |
| 19.09 | Registro de información en el SIGO | Registro | 400 | 30 | 30 | 40 | 40 | 40 | 40 | 40 | 40 | 25 | 25 | 25 | 25 | O.D. DE IQUITOS |
| 0027 | Supervisión de Permisos y Autorizaciones Forestales y de Fauna Silvestre, realizadas OD La Merced | Informes | 28 | 0 | 0 | 0 | 5 | 8 | 4 | 4 | 5 | 0 | 0 | 0 | 0 | O.D. DE LA MERCED |
| 20.01 | Supervisión de Permisos en comunidades nativas y/o campesinas | Informes de Supervisión | 6 | 0 | 0 | 0 | 3 | 3 | 2 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | O.D. DE LA MERCED |
| 20.02 | Supervisión de predios privados | Informes de Supervisión | 22 | 0 | 0 | 0 | 2 | 5 | 2 | 4 | 4 | 0 | 0 | 0 | 0 | O.D. DE LA MERCED |
| 20.03 | Compilación de documentación física referente a los títulos habilitantes (permisos, autorizaciones, contratos administrativos) | Documentos | 50 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 0 | 3 | 3 | 8 | 8 | O.D. DE LA MERCED |
| 20.04 | Notificación a los titulares de los títulos habilitantes | Documento | 116 | 4 | 4 | 10 | 12 | 12 | 12 | 12 | 12 | 12 | 12 | 8 | 6 | O.D. DE LA MERCED |
| 20.05 | Apoyo al seguimiento de pago de multas | Informe | 12 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | O.D. DE LA MERCED |
| 20.06 | Apoyo en la ejecución del Plan Anual de Capacitación | Taller | 3 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | O.D. DE LA MERCED |
| 20.07 | Apoyo en la Gestión y control | Documento | 40 | 1 | 4 | 3 | 7 | 4 | 6 | 6 | 5 | 2 | 0 | 0 | 0 | O.D. DE LA MERCED |
| 20.08 | Registro de información en el SIGO | Registro | 134 | 6 | 8 | 10 | 17 | 17 | 10 | 10 | 10 | 12 | 10 | 13 | 11 | O.D. DE LA MERCED |
| 0028 | Supervisión de Permisos y Autorizaciones Forestales y de Fauna Silvestre, realizadas OD Pucallpa | Informes | 20 | 0 | 0 | 0 | 6 | 3 | 4 | 4 | 4 | 0 | 0 | 0 | 0 | O.D. DE PUCALLPA |
| 21.01 | Supervisión de Permisos en comunidades nativas y/o campesinas | Informes de Supervisión | 9 | 0 | 0 | 0 | 1 | 2 | 2 | 2 | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | O.D. DE PUCALLPA |
| 21.02 | Supervisión de predios privados | Informe | 11 | 0 | 0 | 0 | 5 | 0 | 3 | 2 | 3 | 0 | 0 | 0 | 0 | O.D. DE PUCALLPA |
| 21.03 | Supervisión de bosques locales | Informes de Supervisión | 0 | 0 | 0 | 0 | | | | | | | | | | O.D. DE PUCALLPA |
| 21.04 | Notificación a los titulares de los títulos habilitantes | Documento | 98 | 9 | 9 | 9 | 8 | 8 | 8 | 9 | 9 | 7 | 7 | 7 | 6 | O.D. DE PUCALLPA |
| 21.05 | Compilación de documentación física referente a los títulos habilitantes (permisos, autorizaciones, contratos administrativos) | Documento | 52 | 0 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 6 | 6 | 0 | O.D. DE PUCALLPA |
| 21.06 | Apoyo al seguimiento de pago de multas | Informe | 12 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | O.D. DE PUCALLPA |
| 21.07 | Apoyo en la ejecución del Plan Anual de Capacitación | Taller | 4 | 0 | 0 | 0 | 1 | 2 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | O.D. DE PUCALLPA |
| 21.08 | Apoyo en la Gestión y control | Documento | 20 | 0 | 0 | 0 | 2 | 2 | 3 | 3 | 3 | 3 | 2 | 1 | 1 | O.D. DE PUCALLPA |
| 21.09 | Registro de información en el SIGO | Registro | 81 | 5 | 6 | 7 | 9 | 8 | 7 | 7 | 5 | 7 | 7 | 8 | 5 | O.D. DE PUCALLPA |
| 0029 | Supervisión de Permisos y Autorizaciones Forestales y de Fauna Silvestre, realizadas OD Puerto Maldonado | Informes | 63 | 0 | 0 | 3 | 10 | 12 | 12 | 12 | 12 | 0 | 0 | 0 | 0 | O.D. DE PUERTO MALDONADO |
| 22.01 | Supervisión de Permisos en comunidades nativas y/o campesinas | Informe | 3 | 0 | 0 | 3 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | O.D. DE PUERTO MALDONADO |
| 22.02 | Supervisión de predios privados | Informes de Supervisión | 51 | 0 | 0 | 0 | 10 | 12 | 10 | 12 | 13 | 0 | 0 | 0 | 0 | O.D. DE PUERTO MALDONADO |
| 22.03 | Compilación de documentación física referente a los títulos habilitantes (permisos, autorizaciones, contratos administrativos) | Documento | 115 | 15 | 15 | 5 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 5 | O.D. DE PUERTO MALDONADO |
| 22.04 | Notificación a los titulares de los títulos habilitantes | Documento | 350 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 20 | 20 | O.D. DE PUERTO MALDONADO |
| 22.05 | Apoyo al seguimiento de pago de multas | Informe | 12 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | O.D. DE PUERTO MALDONADO |
| 22.06 | Apoyo en la ejecución del Plan Anual de Capacitación | Taller | 3 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | O.D. DE PUERTO MALDONADO |
| 22.07 | Apoyo en la Gestión y control | Documento | 8 | 0 | 0 | 1 | 0 | 2 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 0 | 0 | O.D. DE PUERTO MALDONADO |
| 22.08 | Registro de información en el SIGO | Registro | 335 | 35 | 30 | 30 | 30 | 30 | 30 | 30 | 30 | 30 | 30 | 20 | 10 | O.D. DE PUERTO MALDONADO |
| 0030 | Supervisión de Permisos y Autorizaciones Forestales y de Fauna Silvestre, realizadas OD Tarapoto | Informes | 25 | 3 | 0 | 4 | 2 | 7 | 2 | 3 | 4 | 0 | 0 | 0 | 0 | O.D. DE TARAPOTO |
| 23.01 | Supervisión de Permisos en comunidades nativas y/o campesinas | Informes de Supervisión | 13 | 0 | 0 | 4 | 2 | 4 | 2 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | O.D. DE TARAPOTO |
| 23.02 | Supervisión de predios privados | Informes de Supervisión | 9 | 0 | 0 | 0 | 0 | 3 | 0 | 3 | 3 | 0 | 0 | 0 | 0 | O.D. DE TARAPOTO |
| 23.03 | Supervisión de bosques locales | Informes de Supervisión | 3 | 3 | 0 | 0 | | | | | | | | | | O.D. DE TARAPOTO |
| 23.04 | Compilación de documentación física referente a los títulos habilitantes (permisos, autorizaciones, contratos administrativos) | Documento | 61 | 5 | 10 | 6 | 6 | 6 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | O.D. DE TARAPOTO |
| 23.05 | Notificación a los titulares de los títulos habilitantes | Documento | 110 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | O.D. DE TARAPOTO |
| 23.06 | Apoyo al seguimiento de pago de multas | Informe | 12 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | O.D. DE TARAPOTO |
| 23.07 | Apoyo en la ejecución del Plan Anual de Capacitación | Taller | 6 | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 0 | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | 1 | O.D. DE TARAPOTO |
| 23.08 | Apoyo en la Gestión y control | Documento | 65 | 5 | 4 | 4 | 8 | 8 | 8 | 8 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | O.D. DE TARAPOTO |
| 23.09 | Registro de información en el SIGO | Registro | 115 | 10 | 15 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | O.D. DE TARAPOTO |
| 0031 | Gestión del Proyecto | Informe | 10 | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | OFICINA DE ADMINISTRACIÓN |
| 31.01 | Organización y Gestión del Proyecto | Informe | 10 | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | Oficina de Administración |
| 0032 | Estudios y gestión de la información | Informes | 121 | 0 | 0 | 0 | 9 | 9 | 9 | 9 | 9 | 9 | 9 | 9 | 9 | DIRECCIÓN DE EVALUACIÓN FORESTAL Y DE FAUNA SILVESTRE |
| 32.01 | Seguimiento a Titulares capacitados que se acogen a alguna modalidad de pago de multas impuestas por el OSINFOR | Informe | 9 | | | | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | Equipo de trabajo |
| 32.02 | Comunicación a autoridades competentes de PAU concluidos para archivo y muy breves | Informe | 2 | | | | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | Equipo de trabajo |
| 32.03 | Evaluación y seguimiento de la información del SIGO nfs y SIGFOR | Informe | 9 | | | | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | Equipo de trabajo |
| 32.04 | Publicaciones de los resultados de Supervisión, Fiscalización y Capacitación | Publicación | 2 | | | | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | Equipo de trabajo |
| 32.05 | Control y calidad de la información registrada en el SIGO nfs y SIGFOR | Informe | 9 | | | | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | Equipo de trabajo |
| 32.06 | Elaboración de Reportes para el seguimiento y evaluación de la Supervisión y Fiscalización en los Títulos Habilitantes. | Informe | 9 | | | | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | Equipo de trabajo |
| 32.07 | Estudio Situacional de los títulos habilitantes supervisados por el OSINFOR | Informe | 2 | | | | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | Equipo de trabajo |
| 32.08 | Verificar la información georreferenciada de las supervisiones, fiscalizaciones de fauna silvestre | Informe | 9 | | | | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | Equipo de trabajo |
| 32.09 | Concluir y promover la mejora continua del SIGDelfs y SIGFOR | Informe | 9 | | | | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | Equipo de trabajo |
| 32.10 | Informe de capacitación a usuarios del OSINFOR en SIGDUL y SIGFOR | Informe | 2 | | | | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | Equipo de trabajo |
| 32.11 | Procesar y validar la información estadística institucional | Documento | 2 | | | | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | Equipo de trabajo |
| 32.12 | Análisis multitemporal cobertural de títulos habilitantes | Informe | 18 | | | | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | Equipo de trabajo |
| 32.13 | Evaluación cartográfica de Planes de conservación y restauración | Informe | 27 | | | | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | Equipo de trabajo |
| 32.14 | Elaboración de [illegible] | Informe | 12 | | | | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | | | | Equipo de trabajo |

V°B° OSINFOR