

08 SET. 2017



ARCHIVO GENERAL DE LA NACIÓN

Jefatura Institucional

[Firma manuscrita]

GLADYS VALDEBARRA SARRIA
Directora (e) de la Oficina de Administración Documentaria

Resolución Jefatural No. 143 -2017-AGN/J

Lima, 08 SET. 2017

Visto, el Informe N° 042-2017-AGN/J-AI y el Informe N° 196-2017-AGN/OTA-OPP, de la Oficina de Planificación y Presupuesto, sobre elaboración y aprobación del Plan Operativo Informático (POI) del Archivo General de la Nación correspondiente al año 2017;

CONSIDERANDO:

Que, con Decreto Supremo N°004-2013-PCM, se aprueba la Política Nacional de Modernización de la Gestión Pública que tiene entre sus ejes transversales al Gobierno Electrónico, que se refiere al uso de las Tecnologías de la Información y la Comunicación (TIC) en los órganos de la administración pública para mejorar la información y los servicios ofrecidos a los ciudadanos;



Que, mediante Resolución Ministerial N°019-2011-PCM, se aprueba como actividad permanente la Formulación y Evaluación del Plan Operativo Informático (POI) de las entidades de la administración pública, y su respectiva guía que establece procedimientos y lineamientos técnicos para la formulación anual del Plan Informático, un instrumento de gestión de corto plazo que permite definir las actividades informáticas de las entidades de la administración pública integrantes del Sistema Nacional de Informática en sus diferentes niveles;



Que, el artículo 4° de Resolución Ministerial antes citada, dispone que las entidades que se encuentren sujetas al Sistema Nacional de Informática deben registrar en la página Web del Portal del Estado Peruano (www.peru.gob.pe/poi), el Plan Operativo Informático (POI) correspondiente;



Que, por lo expuesto resulta pertinente aprobar el Plan Operativo Informático – POI 2017, del Archivo General de la Nación, para los fines correspondientes;

Con los visados de la Oficina Técnica Administrativa, la Oficina General de Asesoría Jurídica y la Oficina de Planificación y Presupuesto;



De conformidad con la Resolución Ministerial N° 019-2011-PCM, y el Reglamento de Organización y Funciones del Archivo General de la Nación, aprobado por Resolución Ministerial N° 197-93-JUS;

SE RESUELVE:

ARTÍCULO PRIMERO.- Aprobar el Plan Operativo Informático (POI) del Archivo General de la Nación correspondiente al año 2017, como instrumento de gestión de corto plazo, el cual define las actividades informáticas a tomar en cuenta por la entidad como integrante del Sistema Nacional de Informática y que como anexo forma parte de la presente Resolución.



ARTICULO SEGUNDO.- Disponer a la Oficina de Planificación y Presupuesto como responsable del seguimiento y evaluación de las metas consideradas en Plan Operativo Informático 2017, debiendo informar al respecto a la Jefatura Institucional.



ARTÍCULO TERCERO.- Disponer la publicación de los resultados de la presente Resolución y Anexo en el portal web institucional del Archivo General de la Nación (www.agn.gob.pe).

REGÍSTRESE, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE



ARCHIVO GENERAL DE LA NACIÓN
Jefatura Institucional


.....
LUISA MARÍA VETTER PARODI
Jefe Institucional

ARCHIVO GENERAL DE LA NACIÓN
La Dirección de la Oficina de Administración Documentaria, que suscribe, CERTIFICA que esta fotocopia es idéntica a su original que se ha tenido a la vista
Lima,

08 SET. 2017

ARCHIVO GENERAL DE LA NACIÓN
Jefatura Institucional


.....
GLADYS VALDERRAMA SARBIA
Directora (a) de la Oficina de Administración Documentaria



PLAN OPERATIVO INFORMÁTICO
ARCHIVO GENERAL DE LA NACIÓN
2017



ÍNDICE

- 1. Misión de la Dirección o Gerencia Informática..... 3
- 2. Visión de la Dirección o Gerencia Informática..... 3
- 3. Situación Actual - Localización y dependencia estructural y/o funcional..... 3
- 4. Situación Actual - Recursos Humanos..... 3
- 5. Situación Actual - Recursos Tecnológicos e Informáticos existentes
 - Hardware..... 4
 - Software..... 5
 - Conectividad..... 5
- 6. Situación Actual - Problemática Actual
 - Fortalezas..... 6
 - Oportunidades..... 6
 - Debilidades..... 6
 - Amenazas..... 6
- 7. Alineamiento con el Plan Estratégico Institucional y Sectorial
 - Objetivos Sectoriales..... 7
 - Objetivos Institucionales..... 7
 - Objetivos Específicos..... 7
- 8. Estrategias para el logro de las metas del Plan Operativo Informático..... 7
- 9. Programación de Actividades y/o Proyectos Informáticos..... 8
- 10. Ficha Técnica para la programación de Adquisiciones Informáticas
 - Adquisición de Hardware..... 26
 - Adquisición de Equipos de Comunicación..... 26
 - Adquisición de Sistemas de Seguridad en Redes y Datos..... 26
 - Adquisición de Software..... 26
 - Desarrollo de Sistemas 26
 - Adquisiciones de Servicios Informáticos..... 27
 - Recursos Humanos a contratar 27
 - Capacitación y Fortaleza Institucional..... 27
 - Consolidado de Proyectos a ejecutarse..... 28



ARCHIVO GENERAL DE LA NACIÓN

I. Misión de la Dirección o Gerencia Informática

Proveemos soluciones tecnológicas mediante la implementación de sistemas de información que ayudan a la toma de decisiones de las unidades organizacionales de la institución y en especial a la gestión de la defensa del patrimonio documental archivístico, proporcionando los medios tecnológicos necesarios para su identificación, registro y puesta al servicio del ciudadano, brindando además asesoramiento informático y apoyo técnico a los usuarios de la institución en el cumplimiento de sus funciones.

II. Visión de la Dirección o Gerencia Informática

Lograr que el Archivo General de la Nación sea una institución referente en la región, en el ámbito de la gestión del Sistema Nacional de Archivos, en lo que respecta a la aplicación de tecnologías que participen en el resguardo del patrimonio documental archivístico de la nación.

III. Situación Actual - Localización y dependencia estructural y/o funcional

El Área de Informática depende funcionalmente de la Jefatura Institucional.

IV. Situación Actual - Recursos Humanos

SUB - ÁREAS

Encargado		CARGOS	CANTIDAD
Nº			
1	Encargado		1
Soporte Técnico		CARGOS	CANTIDAD
Nº			
1	Soporte Técnico		1
2	Administración de SW, HW y Redes		1



ARCHIVO GENERAL DE LA NACIÓN

V. Situación Actual - Recursos Tecnológicos e Informáticos existentes

a) Hardware

Nº	HARDWARE	CANTIDAD
Servidores		
1	Servidor del Sistema ARCHIDOC - Prueba	1
2	Servidor de Aplicaciones	4
3	Servidor de Almacenamiento	2
4	Servidor de Dominio	2
5	Servidor del Sistema ARCHIDOC - Producción	1
Computadoras personales		
6	Computadoras de escritorio	291
7	Computadoras portátiles	32
Impresoras		
8	Impresoras	71
Scanner		
9	Scanner de documentos	15
10	Scanner de libros	2
11	Scanner planetario	5
Otros		
12	Teléfonos IP	60
13	Central telefónica	1
14	Grabadoras de cintas LTO	1
15	Monitores interactivos	2
16	Pizarras interactivas	10
17	Proyectores multimedia	20
18	Tableta	5
19	UTM - Firewall	4



ARCHIVO GENERAL DE LA NACIÓN

b) Software

Nº	SOFTWARE	CANTIDAD
Sistemas Operativos		
1	Windows 8	176
2	Red Hat	2
3	Windows 7	91
4	Windows 8.1	44
5	Windows Server 2003	2
6	Windows Server 2008 R2	1
7	Windows Server 2012 R2	3
8	Windows XP	16
Motores de Base de Datos		
9	MySQL	2
10	PostgreSQL	2
Herramientas de Desarrollo		
11	Netbeans	1
12	PHP	2
13	Phyton	1
Ofimática		
14	Microsoft Office (2003, 2007, 2010 y 2013)	327
Antivirus		
15	Antivirus	327

c) Conectividad

Nº	CONECTIVIDAD	CANTIDAD
Switches		
1	Switch	24
Router		
2	Router	10
Wireless		
3	Access Point	3



ARCHIVO GENERAL DE LA NACIÓN

VI. Situación Actual - Problemática Actual

FORTALEZAS

Nº	LISTADO DE FORTALEZAS
1	Software de gestión de archivos para administrar fondos documentales y servicios del AGN.
2	Plan Operativo Informático alienado al Plan Estratégico Institucional.

OPORTUNIDADES

Nº	LISTADO DE OPORTUNIDADES
1	Incremento en el requerimiento de los servicios informáticos por parte del personal usuario.
2	Posibilidad de suscribir convenios con otras instituciones.
3	Apoyo de la Alta Dirección

DEBILIDADES

Nº	LISTADO DE DEBILIDADES
1	El Área de Informática no forma parte de la estructura orgánica del AGN.
2	Personal con bajo nivel remunerativo.
3	Presupuesto insuficiente para la ejecución de actividades.
4	Infraestructura tecnológica obsoleta.
5	Limitado personal para atender requerimientos de desarrollo de aplicaciones y brindar soporte técnico en las sedes institucionales.
6	Condiciones precarias para el alojamiento de los servidores y equipos de comunicaciones de la institución.
7	Falta de recursos para la obtención y adecuado resguardo de las copias de respaldo de los datos de los diversos sistemas de información y aplicaciones.

AMENAZAS

Nº	LISTADO DE AMENAZAS
1	El incremento de los ataques informáticos a entidades públicas y privadas.
2	Nivel salarial para personal informático en otras entidades.



ARCHIVO GENERAL DE LA NACIÓN

VII. Alineamiento con el Plan Estratégico Institucional y Sectorial - Objetivos Sectoriales

Nº	LISTADO DE OBJETIVOS
1	Garantizar los derechos culturales de la población, sobre todo de los sectores en situación de mayor vulnerabilidad, como elemento fundamental para la democracia, la libertad y el desarrollo.
2	Fortalecer al Estado para que gestione eficazmente la diversidad cultural y garantice los derechos de las personas.
3	Consolidar a la cultura como un pilar del desarrollo e identidad nacional.

VIII. Alineamiento con el Plan Estratégico Institucional y Sectorial - Objetivos Institucionales

Nº	LISTADO DE OBJETIVOS
1	Desarrollar procesos y métodos archivísticos en el manejo del Patrimonio Cultural Archivístico que custodia el AGN, para mejorar el servicio y garantizar al usuario el acceso a la información.
2	Fortalecer el SNA velando por el cumplimiento de la normatividad.
3	Fortalecer la formación profesional y consolidar la capacitación especializada en materia archivística.

IX. Alineamiento con el Plan Estratégico Institucional y Sectorial - Objetivos Específicos

Nº	LISTADO DE OBJETIVOS
PESEM CULTURA 2017 – 2021	
1	Promover el conocimiento, acceso, participación, disfrute y difusión de la diversidad de expresiones culturales y de las memorias históricas.
2	Asegurar y liderar la protección, investigación, conservación y puesta en valor y uso social del patrimonio cultural, bajo una agenda de prioridades.
PEI AGN 2017 – 2019	
3	Ampliar la aplicación del ARCHIDOC en salvaguarda de los fondos documentales y mejorar los servicios a la ciudadanía.
4	Intensificar acciones sobre proyección a la comunidad en materia archivística.



X. Estrategias para el logro de las metas del Plan Operativo Informático

ESTRATEGIAS

Nº	LISTADO DE ESTRATEGIAS
1	Realizar convenios con otras instituciones del Estado para la implementación de soluciones de tecnológicas.
2	Fortalecer la estructura del Área de Informática con el apoyo de la Alta Dirección.
3	Rentabilizar el software existente para la gestión de archivos digitales.
4	Priorizar proyectos que simplifiquen los servicios al ciudadano.

ARCHIVO GENERAL DE LA NACIÓN

XI. Programación de Actividades y/o Proyectos Informáticos

I. Denominación de la actividad o proyecto **Orden** **1**

Elaboración de la Encuesta Nacional Recursos Informáticos en la Administración Pública (ENRIAP).

Descripción del proyecto:

Herramienta que se encarga de medir la evolución en cuanto a recursos informáticos que se disponen en las entidades públicas del Poder Ejecutivo, Poder Judicial, Poder Legislativo, de los Organismos Autónomos, Gobiernos Regionales y Gobiernos Locales.

TIPO:

Actividad

TIPO DE ORIENTACIÓN:

Orientado a la Gestión Interna

Prioridad:

1

II. Datos Generales

2.1 Unidad Ejecutora:

Área de Informática

2.2 Duración:

Fecha Inicio 01/02/2017

Fecha Final 28/02/2017

2.3 Costo Total:

0.00

III. Del proyecto

3.1 Descripción de la Actividad/proyecto:

Herramienta que se encarga de medir la evolución en cuanto a recursos informáticos que se disponen en las entidades públicas del Poder Ejecutivo, Poder Judicial, Poder Legislativo, de los Organismos Autónomos, Gobiernos Regionales y Gobiernos Locales.

3.2 Objetivos de la actividad/proyecto:

Dar cumplimiento a la normativa

IV. Meta Anual

1

V. Cobertura de Acción

Archivo General de la Nación.

VI. Instituciones Involucradas

Archivo General de la Nación.

VII. Productos Finales

Encuesta Nacional Recursos Informáticos en la Administración Pública

VIII. Usuarios de Productos Finales

Área de Informática.

Usuarios:

Número de Usuarios Beneficiados

3

Número de Usuarios que demandan

3



ARCHIVO GENERAL DE LA NACIÓN

XI. Programación de Actividades y/o Proyectos Informáticos

I. Denominación de la actividad o proyecto Orden 2

Implementación de la red inalámbrica de la Escuela Nacional de Archiveros.

Descripción del proyecto:

Diseñar e implementar una plataforma inalámbrica para la comunidad académica de la Escuela Nacional de Archiveros, la cual debe ser fiable y de gestión centralizada.

TIPO:

Proyecto

TIPO DE ORIENTACIÓN:

Orientado a la Gestión Interna

Prioridad:

1

II. Datos Generales

2.1 Unidad Ejecutora:

Área de Informática.

2.2 Duración:

Fecha Inicio 01/03/2017

Fecha Final 31/05/2017

2.3 Costo Total:

900

III. Del proyecto

3.1 Descripción de la Actividad/proyecto:

Diseñar e implementar una plataforma inalámbrica para la comunidad académica de la Escuela Nacional de Archiveros, la cual debe ser fiable y de gestión centralizada.

3.2 Objetivos de la actividad/proyecto:

Brindar una conexión inalámbrica de buen rendimiento y segura para los usuarios. Añadir un valor agregado a los servicios brindados por la ENA.

IV. Meta Anual

1

V. Cobertura de Acción

Escuela Nacional de Archiveros

VI. Instituciones Involucradas

Archivo General de la Nación

VII. Productos Finales

Red inalámbrica para alumnos de la Escuela Nacional de Archiveros.

VIII. Usuarios de Productos Finales

Escuela Nacional de Archiveros.

Usuarios:

Número de Usuarios Beneficiados

150

Número de Usuarios que demandan

150



ARCHIVO GENERAL DE LA NACIÓN

XI. Programación de Actividades y/o Proyectos Informáticos

I. Denominación de la actividad o proyecto Orden 5

Mantenimiento preventivo de los equipos de digitalización del AGN.

Descripción del proyecto:

El plan de mantenimiento preventivo realizado a través de procedimientos establecidos por el Área de Informática con el fin de prevenir y minimizar la posibilidad de fallas de los equipos de digitalización del AGN.

TIPO:

Proyecto

TIPO DE ORIENTACIÓN:

Orientado a la Gestión Interna

Prioridad:

1

II. Datos Generales

2.1 Unidad Ejecutora:

Área de Informática

2.2 Duración:

Fecha Inicio 01/03/2017

Fecha Final 28/04/2017

2.3 Costo Total:

10,000

III. Del proyecto

3.1 Descripción de la Actividad/proyecto:

El plan de mantenimiento preventivo realizado a través de procedimientos establecidos por el Área de Informática con el fin de prevenir y minimizar la posibilidad de fallas de los equipos de digitalización del AGN.

3.2 Objetivos de la actividad/proyecto:

Mejorar las condiciones de operación de los equipos de digitalización y así extender la vida útil de los equipos de digitalización.

IV. Meta Anual

1

V. Cobertura de Acción

Archivo General de la Nación

VI. Instituciones Involucradas

Área de Informática, Dirección de Conservación.

VII. Productos Finales

Equipos de digitalización operando correctamente.

VIII. Usuarios de Productos Finales

Dirección de Conservación

Usuarios:

Número de Usuarios
Beneficiados

5

Número de
Usuarios que
demandan

5



ARCHIVO GENERAL DE LA NACIÓN

XI. Programación de Actividades y/o Proyectos Informáticos

I. Denominación de la actividad o proyecto **Orden** **6**

Soporte Informático para la Implementación del ARCHIDOC.

Descripción del proyecto:

Realizar las coordinaciones con el encargado de la implementación del Sistema Archidoc de la Dirección Nacional de Archivo Histórico con la finalidad de brindar una solución informática que facilite la gestión archivística del patrimonio documental del AGN.

TIPO:

Proyecto

TIPO DE ORIENTACIÓN:

Normativas

Prioridad:

1

II. Datos Generales

2.1 Unidad Ejecutora:

Área de Informática

2.2 Duración:

Fecha Inicio 09/02/2017

Fecha Final 29/12/2017

2.3 Costo Total:

0

III. Del proyecto

3.1 Descripción de la Actividad/proyecto:

Realizar las coordinaciones con el encargado de la implementación del Sistema Archidoc de la Dirección Nacional de Archivo Histórico con la finalidad de brindar una solución informática que facilite la gestión archivística del patrimonio documental del AGN.

3.2 Objetivos de la actividad/proyecto:

Facilitar la implementación del Sistema Archidoc por parte de la DNAH. Adquirir los conocimientos necesarios sobre los procesos del Sistema ARCHIDOC para poder brindar un correcto soporte luego de su implementación. Mejorar la gestión archivística del patrimonio documental del AGN.

IV. Meta Anual

1

V. Cobertura de Acción

Archivo General de la Nación

VI. Instituciones Involucradas

Archivo General de la Nación

VII. Productos Finales

Sistema ARCHIDOC

VIII. Usuarios de Productos Finales

Usuarios del AGN

Usuarios:

Número de Usuarios
Beneficiados

90

Número de
Usuarios que
demandan

90



ARCHIVO GENERAL DE LA NACIÓN

XI. Programación de Actividades y/o Proyectos Informáticos

I. Denominación de la actividad o proyecto Orden 7

Implementación de seguridad para los equipos informáticos instalados en la sede Hawai del AGN.

Descripción del proyecto:

Proyecto que permitirá implementar mejoras en aspectos de seguridad y resguardo en el ambiente donde actualmente se encuentran los equipos informáticos de la sede Hawai.

TIPO:

Proyecto

TIPO DE ORIENTACIÓN:

Orientado a la Gestión Interna

Prioridad:

1

II. Datos Generales

2.1 Unidad Ejecutora:

Área de Informática.

2.2 Duración:

Fecha Inicio 01/08/2017

Fecha Final 31/10/2017

2.3 Costo Total:

5,000

III. Del proyecto

3.1 Descripción de la Actividad/proyecto:

Proyecto que permitirá implementar mejoras en aspectos de seguridad y resguardo en el ambiente donde actualmente se encuentran los equipos informáticos de la sede Hawai.

3.2 Objetivos de la actividad/proyecto:

Mejorar las condiciones de seguridad y ambientales para los equipos de red y de comunicaciones.

IV. Meta Anual

1

V. Cobertura de Acción

Sede Hawai - AGN

VI. Instituciones Involucradas

Archivo General de la Nación.

VII. Productos Finales

Ambiente con condiciones adecuadas para los equipos de Informática.

VIII. Usuarios de Productos Finales

Área de Informática.

Usuarios:

Número de Usuarios
Beneficiados

28

Número de
Usuarios que
demandan

3



ARCHIVO GENERAL DE LA NACIÓN

XI. Programación de Actividades y/o Proyectos Informáticos

I. Denominación de la actividad o proyecto Orden 8

Elaboración y ejecución del plan de mantenimiento preventivo de los equipos de cómputo del AGN en sus cuatros sedes.

Descripción del proyecto:

El plan de mantenimiento se realiza a través de procedimientos establecidos por el Área de Informática con el fin de prevenir la ocurrencia de fallas en los equipos informáticos de los usuarios de la institución.

TIPO:

Proyecto

TIPO DE ORIENTACIÓN:

Orientado a la Gestión Interna

Prioridad:

1

II. Datos Generales

2.1 Unidad Ejecutora:

Área de Informática.

2.2 Duración:

Fecha Inicio 01/09/2017

Fecha Final 30/11/2017

2.3 Costo Total:

2,000

III. Del proyecto

3.1 Descripción de la Actividad/proyecto:

El plan de mantenimiento se realiza a través de procedimientos establecidos por el Área de Informática con el fin de prevenir la ocurrencia de fallas en los equipos informáticos de los usuarios de la institución.

3.2 Objetivos de la actividad/proyecto:

Mejorar las condiciones operativas de los equipos informáticos, extendiendo la vida útil de los equipos informáticos.

IV. Meta Anual

1

V. Cobertura de Acción

Archivo General de la Nación

VI. Instituciones Involucradas

Archivo General de la Nación

VII. Productos Finales

Equipos informáticos operando correctamente.

VIII. Usuarios de Productos Finales

Archivo General de la Nación.

Usuarios:

Número de Usuarios Beneficiados	200	Número de Usuarios que demandan	200
---------------------------------	-----	---------------------------------	-----



ARCHIVO GENERAL DE LA NACIÓN

XI. Programación de Actividades y/o Proyectos Informáticos

I. Denominación de la actividad o proyecto Orden 10

Análisis de la información de los procesos de la gestión académica de la Escuela Nacional de Archiveros.

Descripción del proyecto:

Determinar los principales requerimientos para la formulación un sistema de gestión académica. Para ello se requiere realizar el levantamiento y análisis de toda la información existente relacionada con los procesos involucrados con la gestión académica.

TIPO:

Proyecto

TIPO DE ORIENTACIÓN:

Orientado al ciudadano

Prioridad:

1

II. Datos Generales

2.1 Unidad Ejecutora:

Área de Informática.

2.2 Duración:

Fecha Inicio 01/02/2017

Fecha Final 31/08/2017

2.3 Costo Total:

12,000

III. Del proyecto

3.1 Descripción de la Actividad/proyecto:

Determinar los principales requerimientos para la formulación un sistema de gestión académica. Para ello se requiere realizar el levantamiento y análisis de toda la información existente relacionada con los procesos involucrados con la gestión académica.

3.2 Objetivos de la actividad/proyecto:

Identificar los requerimientos para la posterior programación (desarrollo) de un sistema de gestión automatizando los procesos administrativos académicos de la ENA.

IV. Meta Anual

1

V. Cobertura de Acción

Escuela Nacional de Archiveros

VI. Instituciones Involucradas

Archivo General de la Nación

VII. Productos Finales

Análisis para la formulación de un sistema de gestión académica.

VIII. Usuarios de Productos Finales

Escuela Nacional de Archiveros

Usuarios:

Número de Usuarios Beneficiados	150	Número de Usuarios que demandan	150
---------------------------------	-----	---------------------------------	-----



ARCHIVO GENERAL DE LA NACIÓN

XI. Programación de Actividades y/o Proyectos Informáticos

I. Denominación de la actividad o proyecto Orden 11

Elaboración y ejecución del plan de mantenimiento preventivo de los equipos de impresión del AGN.

Descripción del proyecto:

El plan de mantenimiento se actualiza para su posterior ejecución a través de procedimientos establecidos por el Área de Informática con el fin de prevenir y minimizar la posibilidad de fallas en los equipos de impresión del AGN.

TIPO:

Proyecto

TIPO DE ORIENTACIÓN:

Orientado a la Gestión Interna

Prioridad:

1

II. Datos Generales

2.1 Unidad Ejecutora:

Área de Informática

2.2 Duración:

Fecha Inicio 01/09/2017

Fecha Final 31/10/2017

2.3 Costo Total:

3,000

III. Del proyecto

3.1 Descripción de la Actividad/proyecto:

El plan de mantenimiento se actualiza para su posterior ejecución a través de procedimientos establecidos por el Área de Informática con el fin de prevenir y minimizar la posibilidad de fallas en los equipos de impresión del AGN.

3.2 Objetivos de la actividad/proyecto:

Mejorar las condiciones operativas de los equipos de impresión.

IV. Meta Anual

1

V. Cobertura de Acción

Archivo General de la Nación

VI. Instituciones Involucradas

Archivo General de la Nación

VII. Productos Finales

Equipos de impresión operando correctamente.

VIII. Usuarios de Productos Finales

Archivo General de la Nación

Usuarios:

Número de Usuarios Beneficiados	100	Número de Usuarios que demandan	100
---------------------------------	-----	---------------------------------	-----



ARCHIVO GENERAL DE LA NACIÓN

XI. Programación de Actividades y/o Proyectos Informáticos

I. Denominación de la actividad o proyecto Orden 12

Renovación de la infraestructura tecnológica utilizada para almacenar las copias de seguridad de la información producida por el AGN.

Descripción del proyecto:
Realizar la renovación del equipo servidor que actualmente se encuentra fuera de garantía y con problemas de funcionamiento. Para ello se requiere un nuevo servidor que cuente con las características necesarias que permitan obtener las copias de respaldo de la información producida por los usuarios al hacer uso de los servicios y sistemas informáticos del AGN.

TIPO: Proyecto

TIPO DE ORIENTACIÓN: Orientado a la Gestión Interna

Prioridad:
1

II. Datos Generales

2.1 Unidad Ejecutora:
Área de Informática

2.2 Duración: Fecha Inicio 11/09/2017 Fecha Final 11/10/2017

2.3 Costo Total:
10,000

III. Del proyecto

3.1 Descripción de la Actividad/proyecto:
Realizar la renovación del equipo servidor que actualmente se encuentra fuera de garantía y con problemas de funcionamiento. Para ello se requiere un nuevo servidor que cuente con las características necesarias que permitan resguardar las copias de respaldo de la información producida por los usuarios al hacer uso de los servicios y sistemas informáticos del AGN.

3.2 Objetivos de la actividad/proyecto:
Contar con un equipo servidor que permita respaldar de manera segura la información producida por el AGN.

IV. Meta Anual

1

V. Cobertura de Acción

Archivo General de la Nación

VI. Instituciones Involucradas

Archivo General de la Nación

VII. Productos Finales

Equipo servidor para el respaldo de las copias de seguridad.

VIII. Usuarios de Productos Finales

Área de Informática

Usuarios:			
Número de Usuarios Beneficiados	200	Número de Usuarios que demandan	170



ARCHIVO GENERAL DE LA NACIÓN

XI. Programación de Actividades y/o Proyectos Informáticos

I. Denominación de la actividad o proyecto Orden 13

Renovación del servicio de licencias de correo institucional.

Descripción del proyecto:

Renovación del servicio de licencias de correos electrónicos para ser asignados a los trabajadores del AGN.

TIPO:

Proyecto

TIPO DE ORIENTACIÓN:

Orientado a la Gestión Interna

Prioridad:

1

II. Datos Generales

2.1 Unidad Ejecutora:

Área de Informática

2.2 Duración:

Fecha Inicio 01/03/2017

Fecha Final 15/04/2017

2.3 Costo Total:

30,680

III. Del proyecto

3.1 Descripción de la Actividad/proyecto:

Renovación del servicio de licencias de correos electrónicos para ser asignados a los trabajadores del AGN.

3.2 Objetivos de la actividad/proyecto:

Contar con la cantidad de licencias necesarias para habilitar las cuentas de correo electrónico institucional requeridas.

IV. Meta Anual

1

V. Cobertura de Acción

Archivo General de la Nación

VI. Instituciones Involucradas

Archivo General de la Nación

VII. Productos Finales

Licencias de correos electrónicos institucionales

VIII. Usuarios de Productos Finales

Archivo General de la Nación

Usuarios:

Número de Usuarios
Beneficiados

200

Número de
Usuarios que
demandan

200



ARCHIVO GENERAL DE LA NACIÓN

XI. Programación de Actividades y/o Proyectos Informáticos

I. Denominación de la actividad o proyecto **Orden** **14**

Renovación de suscripción de Firewall-UTM

Descripción del proyecto:

Renovar la suscripción del Firewall-UTM lo que permitirá extender la garantía, el soporte del equipo firewall-UTM y contar con los módulos de administración de filtros de la sede ex Correo.

TIPO:

Proyecto

TIPO DE ORIENTACIÓN:

Orientado a la Gestión Interna

Prioridad:

1

II. Datos Generales

2.1 Unidad Ejecutora:

Área Informática

2.2 Duración:

Fecha Inicio 27/03/2017

Fecha Final 27/04/2017

2.3 Costo Total:

3,500

III. Del proyecto

3.1 Descripción de la Actividad/proyecto:

Renovar la suscripción del Firewall-UTM lo que permitirá extender la garantía, el soporte del equipo firewall-UTM y contar con los módulos de administración de filtros de la sede ex Correo.

3.2 Objetivos de la actividad/proyecto:

Asegurar el correcto funcionamiento del equipo firewall - UTM de la sede ex Correo.

IV. Meta Anual

1

V. Cobertura de Acción

Archivo General de la Nación

VI. Instituciones Involucradas

Archivo General de la Nación

VII. Productos Finales

Equipo Firewall- UTM con suscripción activa

VIII. Usuarios de Productos Finales

Archivo General la Nación

Usuarios:

Número de Usuarios
Beneficiados

100

Número de
Usuarios que
demandan

100



ARCHIVO GENERAL DE LA NACIÓN

XI. Programación de Actividades y/o Proyectos Informáticos

I. Denominación de la actividad o proyecto Orden 15

Renovación de licencia de antivirus

Descripción del proyecto:

Consiste en la renovación de la licencia de uso del software antivirus, lo que permitirá contar con las actualizaciones necesarias para asegurar la protección de los equipos de cómputo del AGN.

TIPO:

Proyecto

TIPO DE ORIENTACIÓN:

Orientado a la Gestión Interna

Prioridad:

1

II. Datos Generales

2.1 Unidad Ejecutora:

Área de Informática

2.2 Duración:

Fecha Inicio 01/11/2017

Fecha Final 30/11/2017

2.3 Costo Total:

10,500

III. Del proyecto

3.1 Descripción de la Actividad/proyecto:

Consiste en la renovación de la licencia de uso del software antivirus, lo que permitirá contar con las actualizaciones necesarias para asegurar la protección de los equipos de cómputo del AGN.

3.2 Objetivos de la actividad/proyecto:

Que los equipos de cómputo del AGN cuenten con la protección de un software antivirus licenciado.

IV. Meta Anual

1

V. Cobertura de Acción

Archivo General de la Nación

VI. Instituciones Involucradas

Archivo General de la Nación

VII. Productos Finales

Software antivirus licenciado

VIII. Usuarios de Productos Finales

Archivo General de la Nación

Usuarios:

Número de Usuarios
Beneficiados

350

Número de
Usuarios que
demandan

313



XI. Programación de Actividades y/o Proyectos Informáticos

I. Denominación de la actividad o proyecto **Orden** **18**

Actividades de soporte técnico informático como apoyo a los usuarios de las sedes del Archivo General de la Nación.

Descripción del proyecto:

El servicio contempla las actividades de soporte necesarias para eliminar o reducir las posibilidades de interrupción de los procesos informáticos realizados en las diferentes direcciones y oficinas del AGN.

TIPO:

Actividad

TIPO DE ORIENTACIÓN:

Orientado a la Gestión Interna

Prioridad:

1

II. Datos Generales

2.1 Unidad Ejecutora:

Archivo General de la Nación

2.2 Duración:

Fecha Inicio 18/09/2017

Fecha Final 18/12/2017

2.3 Costo Total:

3,900

III. Del proyecto

3.1 Descripción de la Actividad/proyecto:

El servicio contempla las actividades de soporte necesarias para eliminar o reducir las posibilidades de interrupción de los procesos informáticos realizados en las diferentes direcciones y oficinas del AGN.

3.2 Objetivos de la actividad/proyecto:

Mejorar los tiempos de respuestas de las atenciones de soporte técnico solicitadas por las diferentes direcciones y oficinas del AGN.

IV. Meta Anual

1

V. Cobertura de Acción

Archivo General de la Nación

VI. Instituciones Involucradas

Archivo General de la Nación

VII. Productos Finales

Reducción de tiempos de respuestas para solicitudes atención de soporte técnico

VIII. Usuarios de Productos Finales

Archivo General de la Nación

Usuarios:

Número de Usuarios
Beneficiados

200

Número de
Usuarios que
demandan

200



ARCHIVO GENERAL DE LA NACIÓN

XII. Ficha Técnica para la programación de Adquisiciones Informáticas

a) Adquisición de Hardware

Nº	HARDWARE	PRESUPUESTO	CANTIDAD	FINANCIAMIENTO
Servidores 1	Servidor	16,000	1	Propio S/. 10,000
Presupuesto Total Asignado:				

b) Adquisición de Equipos de Comunicación

Nº	HARDWARE	PRESUPUESTO	CANTIDAD	FINANCIAMIENTO
Otros 1	Ninguno	0	0	Propio S/. 0
Presupuesto Total Asignado:				

c) Adquisición de Sistemas de Seguridad en Redes y Datos

Nº	HARDWARE	PRESUPUESTO	CANTIDAD	FINANCIAMIENTO
1	Ninguno	0	0	Propio S/. 0
Presupuesto Total Asignado:				

d) Adquisición de Software

Nº	SOFTWARE	PRESUPUESTO	CANTIDAD	FINANCIAMIENTO
1	Ninguno	0	0	Propio S/. 0
Presupuesto Total Asignado:				

e) Desarrollo de Sistemas

Nº	SOFTWARE	PRESUPUESTO	FINANCIAMIENTO
1	Sistema de Información Orientado al Ciudadano Ninguno	0	Propio
Tipo de Conexión: Red			
Tipo de Desarrollo: Propios			
Tipo de Ámbito: Intranet			
Presupuesto Total Asignado:			S/. 0



ARCHIVO GENERAL DE LA NACIÓN

f) Adquisiciones de Servicios Informáticos

Nº	SOFTWARE	PRESUPUESTO
1	Microsoft Exchange	30,680
	Fecha de Inicio 20/03/2017	Fecha de Fin 20/03/2017
2	Antivirus	10,500
	Fecha de Inicio 27/12/2017	Fecha de Fin 27/12/2017
3	Cyberoam	3,500
	Fecha de Inicio 01/03/2017	Fecha de Fin 15/02/2017
Presupuesto Total Asignado:		S/. 44,680

g) Recursos Humanos a contratar

SUB - ÁREAS

Desarrollador de Aplicaciones

Nº	CARGOS	CANTIDAD	PRESUPUESTO
1	Desarrollador de aplicaciones	1	6,600

Soporte Técnico

Nº	CARGOS	CANTIDAD	PRESUPUESTO
1	Soporte Técnico	1	3,900
2	Administración y Soporte de Software, Hardware y Redes	1	6,000

Presupuesto Total Asignado: S/. 16,500

h) Capacitación y Fortaleza Institucional

Nº	CAPACITACIÓN	PRESUPUESTO	FINANCIAMIENTO
Sistema de Información a usuarios			
1	Ninguno	0	Propio
	Fecha de Inicio 28/02/2017	Fecha de Fin	28/02/2017
Tipo de Capacitación:			
A usuarios			
Presupuesto Total Asignado:			S/. 0



ARCHIVO GENERAL DE LA NACIÓN

i) Consolidado de Proyectos a ejecutarse

Nº	PROYECTOS	PRESUPUESTO
1	Elaboración de la Encuesta Nacional de Recursos Informáticos en la Administración Pública (ENRIAP).	0
2	Implementación de la red inalámbrica de la Escuela Nacional de Archiveros.	900
3	Virtualización del Servicio de Repositorio del AGN.	0
4	Actualización del Plan de Contingencia Informático.	0
5	Mantenimiento preventivo de los equipos de digitalización del AGN.	10,000
6	Soporte Informático para la Implementación del ARCHIDOC.	0
7	Implementación de la seguridad para los equipos informáticos en la sede Hawai del AGN.	5,000
8	Elaboración y ejecución del plan de mantenimiento preventivo de equipos de cómputo del AGN en sus cuatro sedes.	2,000
9	Actualización de Inventario de hardware y software del AGN en sus cuatro sedes.	0
10	Análisis de la información de los procesos de la gestión académica de la Escuela Nacional de Archiveros.	12,000
11	Elaboración y ejecución del plan de mantenimiento preventivo de los equipos de impresión del AGN.	3,000
12	Renovación de la infraestructura tecnológica utilizada para almacenar las copias de seguridad de la información producida por el AGN.	10,000
13	Renovación del servicio licencias de correo correos institucional	30,680
14	Renovación de suscripción de Firewall-UTM	3,500
15	Renovación de licencia de antivirus	10,500
16	Mantenimiento de sistemas informáticos administrativos	6,600
17	Administración de los sistemas de comunicación y redes del Archivo General de la Nación	6,000
18	Actividades de soporte técnico informático como apoyo a los usuarios de las sedes del Archivo General de la Nación	3,900



Presupuesto Total Asignado:

S/. 104,080