



RESOLUCIÓN DE COORDINACIÓN EJECUTIVA
PROGRAMA IMPULSA PERÚ
Nº 31 -2015-MTPE/3/24.3/CE

Lima, 10 JUN. 2015

VISTOS; el Memorando Nº 350-2015-MTPE/3/24.3/CE/UGCC de la Unidad Gerencial de Capacitación para la Inserción Laboral y Certificación de Competencias Laborales, el Informe Nº 053-2015-MTPE/3/24.3/CE/UGA de la Unidad Gerencial de Administración del Programa Nacional para la Promoción de Oportunidades Laborales "Impulsa Perú"; y,

CONSIDERANDO:

Que, mediante Decreto Supremo Nº 016-2011-TR de fecha 19 de setiembre de 2011, modificado por Decretos Supremos Nº 04-2012-TR y Nº 013-2012-TR se crea el Programa Nacional para la Promoción de Oportunidades Laborales "Vamos Perú", con el objeto de promover el empleo, mejorar las competencias laborales e incrementar los niveles de empleabilidad en el país, a través de los servicios de Capacitación Laboral, Asistencia Técnica para Emprendedores, Intermediación Laboral y Certificación de Competencias Laborales;

Que, por Decreto Supremo Nº 003-2015-TR, se modifica la denominación del Programa Nacional para la Promoción de Oportunidades Laborales "Vamos Perú" por la de Programa Nacional para la Promoción de Oportunidades Laborales "Impulsa Perú";

Que, mediante Resolución de Coordinación Ejecutiva Nº 19-2014-MTPE/3/24.3/CE de fecha 11 de diciembre de 2014, se aprobó el documento "Plan Piloto Promoción de la acción público privada sectorial para el mejoramiento de la empleabilidad –Sector Industria" con el objeto de mejorar la articulación entre la empresa, la entidad de capacitación y los buscadores de empleo, para una capacitación laboral más eficiente en términos de calidad y logros de inserción laboral;

Que, en ese contexto, se suscribió el convenio Nº 25-2014 de fecha 18 de diciembre del mismo año, con el Servicio Nacional de Adiestramiento en Trabajo Industrial –SENATI, con la finalidad de brindar el servicio de capacitación laboral a favor de beneficiarios del Programa Nacional para la Promoción de Oportunidades Laborales Vamos Perú con intervención en las siguientes Regiones: Lima y Callao, Piura, Lambayeque, Arequipa, Ancash, Cajamarca, Junín e Ica;

Que, por Resolución de Coordinación Ejecutiva Nº 07 -2015-MTPE/3/2407-2015-MTPE/3/24.3/CE de fecha 19 de enero de 2015, se aprobó la modificación al documento "Plan Piloto Promoción de la acción público privada sectorial para el mejoramiento de la empleabilidad –Sector Industria" que conlleva a la actualización del cronograma de actividades para una adecuada ejecución;

Que, en el marco del plan piloto, formalizado a través del convenio antes mencionado, la Unidad Gerencial de Capacitación para la Inserción Laboral y Certificación de Competencias Laborales mediante Memorando Nº 350-2015-MTPE/3/24.3/CE/UGCC, remite para su aprobación el curso de *Operario Textil* a desarrollarse en la Región de Piura, el mismo que se sustenta en una demanda laboral verificada y validada, asimismo cuenta



con una supervisión previa favorable para su adecuada ejecución, concluyendo que los cursos cumplen con los requerimientos del Programa;

Que, mediante Informe N° 053-2015-MTPE/3/24.3/CE/UGA, la Unidad Gerencial de Administración precisa que el costo del curso propuesto, son menores con respecto a los cursos comparados y con la evaluación realizada por el área de capacitación mediante las fichas de evaluación que indican que las máquinas, las herramientas e instrumentales, insumos y otros costos que usarán para estos cursos son pertinentes, convenientes y adecuados de acuerdo a los objetivos del Programa, considerando viable proseguir con el trámite;



Que, en mérito a lo opinado por las áreas técnicas, y en concordancia con el plan piloto aprobado, resulta pertinente aprobar el curso de *Operario Textil* en la Región de Piura;



Con el visto de la Unidad Gerencial de Capacitación para la Inserción Laboral y Certificación de Competencias Laborales y la Unidad Gerencial de Administración del Programa Nacional para la Promoción de Oportunidades Laborales "Impulsa Perú"; y en uso de las funciones conferidas en el inciso h) del artículo 6° del Decreto Supremo N° 016-2012-TR, modificado por los Decretos Supremos N° 04-2012-TR y N° 013-2012-TR y en concordancia con el artículo 11° inciso h) del Manual de Operaciones del Programa "Impulsa Perú";

SE RESUELVE:

Artículo 1°.- Aprobar el syllabus y la estructura de costos del curso *Operario Textil en la Región de Piura* en el marco del Convenio N° 25-2014 suscrito con el Servicio Nacional de Adiestramiento en Trabajo Industrial – SENATI.

Artículo 2°.- Disponer la publicación de la presente Resolución en el Portal Institucional Programa Nacional para la Promoción de Oportunidades Laborales "Impulsa Perú".

Regístrese y comuníquese.


FRED ALBERTO VILLANUEVA DÍAZ
COORDINADOR EJECUTIVO
PROGRAMA NACIONAL PARA LA PROMOCION DE
OPORTUNIDADES LABORALES
IMPULSA PERÚ



“DECENIO DE LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD EN EL PERÚ”
“AÑO DE LA DIVERSIFICACIÓN PRODUCTIVA Y DEL FORTALECIMIENTO DE LA EDUCACIÓN”

INFORME N° 53 -2015-MTPE/3/24.3/CE/UGA

A : FRED ALBERTO VILLANUEVA DIAZ
Coordinador Ejecutivo del Programa Impulsa Perú

Asunto : Aprobación del Operario Textil - ECAP SENATI – sede Piura del Convenio N° 25-2014-Vamos Perú.

Referencia : a) Informe N° 025-2015-MTPE/3/24.3/CE/UGA/EL
b) Memorando N° 350-2015-MTPE/3/24.3/CE/UGCC
c) Informe N° 153-2015-MTPE/3/24.3/CE/UGCC/ACL
d) Carta RE)2.083.2015.DN/GA 03.06.2015

Fecha : Lima, 10 JUN. 2015

Me dirijo a usted en atención al asunto y documentos de la referencia para informar lo siguiente:

1. Mediante el documento de la referencia d), el Gerente Académico de la ECAP SENATI, presenta el Silabo y estructura de costo del curso Operario Textil, para su revisión y aprobación el cual se desarrollara en la Región Piura.
2. Con el documento de la referencia b), el Gerente de Capacitación para la Inserción Laboral y Certificación de Competencias Laborales solicita, en atención al documento de la referencia b), la aprobación del curso Operario Textil, precisando que la implementación del mismo se sustenta en la demanda laboral verificada y validada, que el local presenta las condiciones adecuadas para su ejecución y que el silabo y estructura de costo cumple con los requerimientos del Programa y del Plan Piloto aprobado en el convenio suscrito con la ECAP, por lo que solicita la evaluación de estructura de costo del curso con el fin de seguir el tramite respectivo.
3. De lo antes expuesto y con el documento de la referencia a), presentado por el Especialista en Liquidaciones a esta Gerencia, en el cual señala que para el costo propuesto del curso (i) Operario Textil no existe un curso igual o similar con el cual se pueda realizar la comparación respectiva, sin embargo el costo es razonable en relación al costo histórico por hora/participante y el costo total de los cursos de la base de datos del Programa Vamos Perú, y con la evaluación realizada por el área de capacitación, mediante las fichas de evaluación en donde indican que Los criterios, indicadores e instrumentos, están de acuerdo a los objetivos del Programa, Las máquina y equipos propios, los insumos y los materiales a entregar a los participantes y otros costos que usaran para el presente curso son los necesarios y adecuados de acuerdo a los objetivos del Programa, consideramos viable continuar con el trámite respectivo, en el marco de la normatividad vigente.

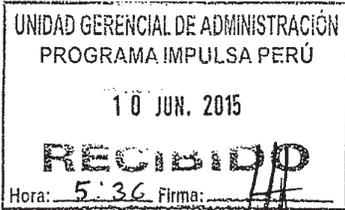
Atentamente,

DORA V. GRANDE ARROYO
Gerente de la Unidad
Gerencial de Administración
PROGRAMA IMPULSA PERÚ



“DECENIO DE LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD EN EL PERÚ”
 “AÑO DE LA DIVERSIFICACIÓN PRODUCTIVA Y DEL FORTALECIMIENTO DE LA EDUCACIÓN”

INFORME N° 025-2015-MTPE/3/24.3/CE/UGA/EL



A : DORA VERÓNICA GRANDE ARROYO
Gerente de la Unidad Gerencial de Administración
Programa Vamos Perú

De : FRANK ISRAEL MOSCOSO CÁCERES
Área de Liquidaciones

Asunto : Aprobación del curso Operador Textil - ECAP SENATI – sede Piura del Convenio N° 25-2014-Vamos Perú.

Referencia : a) Memorando N° 350-2015-MTPE/3/24.3/CE/UGCC 09.06.2015
b) Informe N° 153-2015-MTPE/3/24.3/CE/UGCC/ACL 08.06.2015
c) Informe N° 081-2015-MTPE/3/24.3/CE/UGCC/SUP 08.06.2015
d) Memorando N° 047-2015-MTPE/3/24.3/CE/UGCC/AIL 08.06.2015
e) Carta RE)2.083.2015.DN/GA. 03.06.2015

Fecha : Lima, 10 de Junio del 2015

Me dirijo a usted a fin de informar el resultado de la comparación de la estructura de costo para la Aprobación del curso Operador Textil - ECAP SENATI – sede Piura del Convenio N° 25-2014-Vamos Perú, de la propuesta Técnica – Económica para el servicio de Capacitación e Inserción Laboral.

I. ANTECEDENTES.

- 1.1 Mediante Decreto Supremo N° 016-2011-TR, el Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo se crea el Programa Nacional para la Promoción de Oportunidades Laborales Vamos Perú, con el objeto de promover el empleo, mejorar las competencias laborales e incrementar los niveles de empleabilidad del país.
- 1.2 El 18 de diciembre del 2014, se suscribe el Convenio de Cooperación Institucional entre el Programa Vamos Perú y el Servicio Nacional de adiestramiento en trabajo industrial – SENATI, con el fin de brindar el servicio de capacitación laboral a favor de los beneficiarios del Programa Vamos Perú, a fin de contribuir a promover el empleo, mejorar las competencias laborales e incrementar los niveles de empleabilidad de los trabajadores del País, para lo cual la Entidad brindara capacitación a 1,200 beneficiarios de El Programa Vamos Perú, de los cuales 200 son para la Región Piura, conforme al Plan Piloto: Promoción de la Acción Publico Privada Sectorial para el Mejoramiento de la Empleabilidad – Sector Industria aprobado por el Programa.
- 1.3 Con el documento de la referencia e) de fecha 03.06.2015, el Gerente Académico de la ECAP SENATI, presenta el Silabo y estructura de costo del curso Operario Textil, para su revisión y aprobación el cual se desarrollará en la Región Piura.
- 1.4 Con el documento de la referencia d) de fecha 08.06.2015, la Jefe (e) del área de Intermediación Laboral *presenta la demanda laboral identificada y que valida de acuerdo al siguiente detalle.*



RAZON SOCIAL	PERFILES IDENTIFICADOS	ZONA DE TRABAJO	VACANTES IDENTIFICADAS	FECHA PROBABLE DE INSERCIÓN	CURSOS
INDUSTRIA TEXTIL PIURA	OPERARIO TEXTIL	KM 3.5 CARRETERA PIURA SULLANA	40	JULIO - AGOSTO	OPEADOR DE MAQUINARIA TEXTIL



“DECENIO DE LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD EN EL PERÚ”
“AÑO DE LA DIVERSIFICACIÓN PRODUCTIVA Y DEL FORTALECIMIENTO DE LA EDUCACIÓN”

*materiales a entregar a los participantes, **son los necesarios**. Asimismo, indica que la propuesta cumple con los requerimientos del Programa y del plan piloto.*

III. CONCLUSIÓN

- De lo informado por la Responsable (e) de Capacitación Laboral, quien menciona que el curso fue calificado y aprobado técnicamente según la ficha de evaluación, en donde indica que: *la evaluación por competencias laborales, Los criterios, indicadores e instrumentos, **están de acuerdo a los objetivos del Programa**; Las máquina y equipos propios, los insumos y los materiales a entregar a los participantes, **son los necesarios***, por lo que solicita continuar con el trámite respectivo para la aprobación del curso.
- En función de ello, se realizó la comparación y revisión de costo de la oferta formativa de un (01) curso para la Región Piura, (i) Operario textil, que no existe un curso igual o similar con el cual se pueda realizar la comparación respectiva, sin embargo el costo es razonable en relación al costo histórico por hora/participante y el costo total de los cursos de la base de datos del Programa Vamos Perú, *por lo que, consideramos que la propuesta presentada por la Entidad de Capacitación “SENATI” para la Región Piura y aprobada por el área de Capacitación para la Inserción Laboral y Certificación de Competencias Laborales, es viable para continuar con el trámite correspondiente para la implementación de dicho curso.*
- Cabe mencionar que el costo total de los cursos, se encuentra dentro del promedio de la oferta formativa del Programa Vamos Perú.
- Asimismo se recomienda la supervisión en la entrega de los materiales e insumos que se usaran durante el desarrollo de los cursos.

Sin otro particular, pongo a su consideración lo antes informado.

Atentamente,


Frank Israel Moscoso Cáceres
Especialista en Liquidaciones
Programa VAMOS PERÚ

CUADRO COMPARATIVO DE COSTOS - SENATI-PIURA

(Expresado en Nuevos Soles)

CURSO ---ECAP	Nº DE PARTICIP.	HORAS TOT. DEL CURSO	COSTO TOTAL DEL CURSO	COSTO POR PARTICIP	HORA PEDAGOGICA ESTANDAR	% de DIF
Operario Textil_ SENATI-PIURA_ 10.06.2015	20	132	17.772.518	888.61	6,73	-
-----	-	-	-	-	-	0.00

Fuente: Base de datos del Programa Vamos Perú.
Elaboración: UGA/Liquidaciones





PERÚ

Ministerio
de Trabajo
y Promoción del Empleo

 Trabajo
Transformación Concertada

"Decenio de las Personas con Discapacidad en el Perú"
"Año de la Diversificación Productiva y del Fortalecimiento de la Educación"

MEMORANDO N° 350-2015-MTPE/3/24.3/CE/UGCC

A : DORA GRANDE ARROYO
Gerente de la Unidad de Administración.

De : JULIO ERNESTO HERNÁNDEZ VALZ
Gerente de Capacitación para la Inserción Laboral y Certificación de Competencias Laborales.

Asunto : Aprobación de curso de Operario Teextil ECAP SENATI – sede Piura – Convenio N° 25-2014

Referencia : a) Informe N° 153 -2015-MTPE/3/24.3/CE/UGCC/ACL
b) Carta RE) 2.083.2015.DN/GA

Fecha : Jesús María, 09 de Junio del 2015.

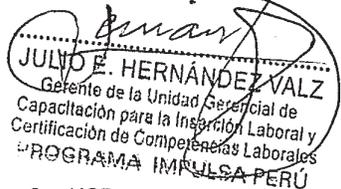
Me dirijo a usted en atención al documento de la referencia b), mediante el cual el Gerente Académico de la ECAP SENATI, remite silabo y estructura de costo para su aprobación del curso de Operario Textil, a desarrollarse en la provincia de Piura, región Piura, para capacitar a 40 personas.

Al respecto la Responsable (e) del Área de Capacitación Laboral en el documento de la referencia a), informa que la propuesta del silabo y estructura de costo, cumple con los requerimientos del Programa y del Plan Piloto aprobado en el convenio suscrito con la ECAP.

Cabe precisar que la implementación del curso se sustenta en la demanda laboral verificada y validada por la Responsable (e) del Área de Intermediación Laboral; Asimismo la Responsable (e) del Área de Supervisión, da viabilidad Técnica al local presentado el cual cuenta con las condiciones adecuadas para la ejecución del curso.

Por lo expuesto, se le solicita tenga a bien ordenar la evaluación de las Estructuras de Costo de los cursos **Operario Textil**, a fin de continuar con el trámite respectivo para su aprobación técnica.

Atentamente,



JULIO E. HERNÁNDEZ VALZ
Gerente de la Unidad Gerencial de
Capacitación para la Inserción Laboral y
Certificación de Competencias Laborales
PROGRAMA IMPULSA PERÚ
c.c. UGP



PERÚ

Ministerio
de Trabajo
y Promoción del Empleo

"Decenio de las personas con discapacidad en el Perú"
"Año de la Diversificación Productiva y del Fortalecimiento de la Educación"

Trabajo

Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo

INFORME N° 153-2015-MTPE/3/24.3/CE/UGCC/ACL

A : **JULIO E. HERNÁNDEZ VALZ**
Gerente de Capacitación para la Inserción Laboral y Certificación de Competencias Laborales

De : **CARMEN ALMENARA MEREL**
Responsable (e) de Capacitación Laboral

Asunto : Aprobación de curso - ECAP SENATI, región Piura - Convenio N° 25-2014

Ref. : a) Carta RE)2.083.2015.DN/GA
b) Memorando N° 047-2015/MTPE/3/24.3/CE/UGCC/AIL
c) Informe N° 081-2015-MTPE/3/24.3/CE/UGCC/SUP

Fecha : 08 de junio de 2015

Es grato dirigirme a usted en atención al documento de la referencia a), mediante el cual el Gerente Académico de la ECAP SENATI, en el marco del Convenio N° 25-2014-Vamos Perú, remite para su aprobación el sílabo y estructura de costos del curso **Operario Textil**, con una duración de 132 horas, a desarrollarse en la región Piura, en la sede SENATI – Piura y en el local de la empresa Industria Textil Piura S.A.

Al respecto debo señalar que la selección de este curso a ser implementado en la sede mencionada, obedece a la demanda laboral identificada y validada de acuerdo al documento de la referencia b) presentado por la Responsable (e) del Área de Intermediación Laboral, con lo cual se garantiza la inserción laboral de 40 beneficiarios por parte de la empresa Industria Textil Piura S.A., entre los meses de julio y agosto, nivel de inserción que sobrepasa ampliamente el 60% requerido por el Programa, ya que se implementarán 2 grupos de 20 personas cada uno en este perfil ocupacional.

Asimismo, en el informe de la referencia c) la Responsable del Área de Supervisión señala que de la supervisión preventiva realizada al local de SENATI en la sede indicada y al local de la empresa Industria Textil Piura S.A., éstos se encuentran en óptimas condiciones para la ejecución del curso referido y da la viabilidad técnica para su implementación.

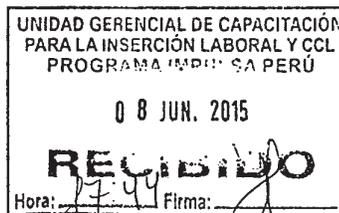
De la revisión realizada al sílabo del curso **Operario Textil**, informo a usted que la propuesta es adecuada y cumple con los requerimientos del Programa y del Plan Piloto, por lo cual recomiendo su aprobación. Adjunto la correspondiente ficha de evaluación del sílabo.

En tal sentido, solicito se informe a la Unidad Gerencial de Administración para el análisis de la estructura de costos del curso propuesto y se continúe con el trámite respectivo para su aprobación técnica.

Atentamente,

Carmen Almenara Merel

Responsable (e) de Capacitación Laboral
Programa Impulsa Perú



FICHA DE EVALUACIÓN DE SÍLABO DE PROPUESTA TÉCNICA DE CAPACITACIÓN

Curso:	OPERARIO TEXTIL
SENATI	
Ámbitos de aplicación:	
Región	PIURA
Provincias	Distritos
Piura	Piura
Número de horas	132 - En el rango requerido.
Horas prácticas/total.	76% - En el rango aceptable.
Participantes	20 - En lo establecido.
Sesiones de clase	33 - Es correcto según las horas por sesión.
Requisitos	Secundaria completa. Es coherente con el contenido del curso.
	Con experiencia laboral. Adecuado para el curso.
Descripción del curso	Aceptable
Competencia general	Aceptable
Competencia específicas	Aceptables
Campo laboral	Aceptable
Estrategias metodológicas	Adecuadas
Contenidos	Cumplen con el propósito de la capacitación.
Contenidos complementarios	No ofrece
Actividades adicionales	Ofrece pasantías en la empresa Textil Piura.
Evaluación por competencias laborales	De acuerdo con el Programa.
Criterios, indicadores e instrumentos	De acuerdo con el Programa.
Máquinas y equipos propios	Los necesarios
Máquina y equipos alquilados	--
Herramientas e instrumental	--
Insumos	Los necesarios
Materiales a entregar a los participantes	Los necesarios



MINISTERIO DE TRABAJO Y PROMOCIÓN DEL EMPLEO
OF. TRAM. DOCUMENTARIO

RE)2. 083.2015.DN/GA

Lima, 02 de junio de 2015

2015 JUN 2 PM 2 06

Lic.
Fred Alberto Villanueva Díaz
Coordinador Ejecutivo del Programa Vamos Perú
Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo.-

Asunto: Aprobación de Sílabos y Estructura de Costos / Operario Textil

De nuestra consideración:

Adjuntamos al presente el Sílabo y Estructura de Costos de los siguientes cursos:

- Operario Textil (132 horas cronológicas) (2 juegos)

Que será desarrollado por el CFP SENATI Piura en el marco del Convenio firmado con el Programa Vamos Perú.

Asimismo, se anexa los documentos mencionados para su revisión y aprobación, que permitirán prever los recursos para la implementación.

Nº	NOMBRE DEL CURSO	REGIÓN	CFPs QUE ATIENDEN	Nº Participantes
1	OPERARIO TEXTIL	PIURA	SENATI Piura	40

Sin otro particular, es propicia la ocasión para saludarlo.

Atentamente,


Lic. JORGE CHÁVEZ ESCOBAR
Gerente Académico

I. INFORMACIÓN GENERAL

1.1 Nombre del Curso:		
OPERARIO TEXTIL		
1.2 Familia del curso:	Textil y confecciones	
1.3 Nombre de la Entidad de Capacitación:		
SENATI - Servicio Nacional de Adiestramiento en Trabajo Industrial		
1.4 Sede de la capacitación	Región	Provincia
	PIURA	PIURA
	Distrito	Localidad (Si es requerido)
	PIURA	
1.5 Total de Horas a dictar (pedagógicas)	132	Horas
Sub total horas de Práctica	100	76%
Sub total horas de Teoría	32	24%
1.6 Número de horas por sesión	4	Horas
1.7 Número de sesiones	33	Sesiones
1.8 Número de Participantes:	20	Participantes
1.9 Duración en semanas:	7	Semanas
1.10 Requisitos	Nivel educativo	Secundaria completa
	Experiencia laboral	Con experiencia laboral
	Requisito 3	Ninguna

II. SUMILLA DEL CURSO**2.1. Sumilla del curso (resumen de contenidos)**

El curso está orientado a lograr que los participantes adquieran un conjunto de capacidades que les permita desempeñarse como operarios en el manejo de operaciones textiles. Se procederá con el conocimiento teórico práctico del proceso de elaboración textil del algodón hasta convertirse en hilos. Aprenderán el manejo básico de las principales máquinas que operan en el proceso, y el mantenimiento básico de las mismas. También aprenderán los pasos críticos del control de la calidad en el proceso de los diferentes tipos de hilos que se fabrican. Aprenderán las normas básicas de seguridad de una planta de proceso.

III. COMPETENCIAS**3.1. Competencia General**

El participante estará en capacidad de conocer y desarrollar los procesos de elaboración de operaciones textiles, con orden, seguridad, y evitando los desperdicios de la producción. Su formación le permite desarrollar procesos textiles, le confiere competencias para tomar acciones correctivas durante el procesamiento; liderar y coordinar equipos de trabajos.

3.2. Competencias Específicas

Desarrolla competencias de control operativo de máquinas de hilandería, desarrolla competencias en la gestión de la seguridad industrial, desarrolla competencia en la gestión del trabajo y en el manejo de pérdidas en el proceso de producción, orden y planificación de la producción.

3.3. Campo de Acción Laboral

El operario desarrolla sus actividades en el área de proceso de producción de hilandería. Puede desempeñarse en plantas de elaboración de hilos y procesos del algodón.

IV. ESTRATEGIAS METODOLÓGICAS**4.1. Estrategias metodológicas para la enseñanza teórica y práctica**

La metodología de enseñanza es teórica práctica, aplicando el principio de aprender haciendo, con un estimado de 20% de teoría y 80% de práctica. Se utilizarán casos prácticos durante toda la capacitación con el fin de brindar al estudiante el conocimiento y las necesarias competencias. Las dos primeras unidades del curso, de procesos en producción de hilandería, se van a realizar en la empresa. Las demás unidades se van a realizar en la sede de SENATI.

V. ORGANIZACIÓN DE CONTENIDOS

5.1. Unidades a desarrollar

UNIDAD DE APRENDIZAJE Nº 1: PROCESOS DE PRODUCCION EN HILANDERIA (I)			Contenidos		
Semana Nº	Nº de Sesión	Horas por Sesión	Conceptuales (Saber)	Procedimentales (Saber hacer)	Actitudinales (Ser)
1	1	4	CÁLCULOS BÁSICOS EN LA HILANDERÍA.	Describe los procesos básicos de hilandería. Aplica técnicas para el cálculo básico de procesos de hilandería, desde la descripción de procesos, conceptos y densidad lineal. Explicación de mezcla de fibras textiles. Estiraje mecánico y calculado. Torsión mecánica y calculada. Producción y mermas. Plan de marcha: hilatura y producción.	Reconoce la importancia de los cálculos en los procesos de hilandería
1	2	4	PROCESO DE LA APERTURA Y LIMPIEZA DEL ALGODÓN.	Conoce las máquinas que participan en el proceso de elaboración de hilos. Proceso tecnológico de los copos de fibra en la apertura. Tipos de abridoras. Tipos de batidores. Intensidad y grado de batanado. Ajustes y regulaciones en el batán. Cálculo de velocidades y estiraje en el batán. Acción niveladora de la napa. Seguridad en el manual y peinadora.	Identifica correctamente los procesos de elaboración del hilo y las máquinas que intervienen en el proceso.
1	3	4	PROCESO DE CARDADO DEL ALGODÓN.	Desarrolla procesos de cardado del algodón durante el proceso de transformación del hilo. Proceso tecnológico en la elaboración de la cinta de carda. Máquina carda de chapones. Mecanismos en carda de algodón. Ajustes y regulaciones en la carda. Cálculo de velocidades y estiraje en la carda. Intensidad de cardado. Acción niveladora de la cinta de cardas. Seguridad en la carda de chapones.	Reconoce la importancia del proceso del cardado en la elaboración del hilo en el proceso de hilandería.
1	4	4	PROCESO DE ELABORACIÓN DE LA CINTA ESTIRADORA Y PEINADA (I)	Conoce los procesos de la cinta estiradora y peinada del algodón durante el proceso de transformación del hilo. Objetivo y esencia del estiraje, doblado y peinado. Manual y peinadora. Mecanismos en el manual. Teoría del estiraje.	Reconoce la importancia del proceso de estiradora y peinada en la elaboración del hilo en el proceso de hilandería.
1	5	4	PROCESO DE ELABORACIÓN DE LA CINTA ESTIRADORA Y PEINADA (II)	Conoce y aplica los procesos de la Nivelación automática del grosor de cinta. Cálculo de velocidades, estiraje parciales y total. Ajustes y regulaciones del manual y peinadora. Longitud de onda en la cinta del manual y peinadora. Seguridad en el manual y peinadora.	Reconoce la importancia del proceso de nivelación automática en la elaboración del hilo en el proceso de hilandería.

2	6	4	PROCESO DE ELABORACIÓN DE LA MECHA (I)	Conoce los procesos para la elaboración de la mecha con algodón. Proceso tecnológico en la elaboración de la mecha. La mechera: nomenclatura y funcionamiento.	Reconoce la importancia del proceso de elaboración de la mecha en el proceso de elaboración del hilo.
---	---	---	--	--	---

24

UNIDAD DE APRENDIZAJE Nº 2: PROCESOS DE PRODUCCION EN HILANDERIA (II)					
Semana Nº	Nº de Sesión	Horas por Sesión	Contenidos		
			Conceptuales (Saber)	Procedimentales (Saber hacer)	Actitudinales (Ser)
2	7	4	PROCESO DE ELABORACIÓN DE LA MECHA (II)	Aplica mecanismos en la mechera: tren de estiraje, torsión, diferencial y formador de bobina.	Reconoce la importancia de los mecanismos de la mechera
2	8	4	PROCESO DE ELABORACIÓN DE LA MECHA (III)	Aplica cálculo de velocidades, estirajes, pasos de espiras, espesor de capa, conicidad. Ajustes y regulaciones en la mechera. Longitud de onda de la mecha. Seguridad en la mechera.	Reconoce la importancia de los mecanismos de la mechera
2	9	4	PROCESO DE ELABORACIÓN DEL HILO (I)	Conoce el proceso de elaboración del hilo como proceso de transformación. Objetivos de la hiladora. Procesos tecnológicos en la elaboración del hilo. La Continua de anillos y la Open end: nomenclatura y funcionamiento.	Identifica adecuadamente el proceso y las características del hilo
2	10	4	PROCESO DE ELABORACIÓN DEL HILO (II)	Conoce y aplica el proceso de elaboración del hilo como tren de estiraje, torsión y formador de canilla. Ajustes y regulaciones en la continua de anillos. Longitud de onda en el hilo.	Reconoce la importancia de determinar el proceso y características del hilo
3	11	4	PROCESO DE ELABORACIÓN DEL HILO (III)	Conoce y aplica el proceso de elaboración del hilo como proceso de seguridad en la continua y procesos de afinación.	Reconoce la importancia del proceso del hilo en la seguridad en la continua y procesos de afinación
3	12	4	PROCESO DE CONERA, RETORCIDO Y GASEADO	Desarrolla procesos de conera, retorcido y gaseado del hilo	Reconoce la importancia de procesos de conera, retorcido y gaseado del hilo

24

UNIDAD DE APRENDIZAJE Nº 3: SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO					
Semana Nº	Nº de Sesión	Horas por Sesión	Contenidos		
			Conceptuales (Saber)	Procedimentales (Saber hacer)	Actitudinales (Ser)
3	13	4	Seguridad y salud en el trabajo	Conoce la Ley N° 29783 y su reglamento de Seguridad y Salud en el trabajo. Identificación de peligros y evaluación de riesgos. Elaboración del mapa de riesgos. Los accidentes, causas, consecuencia y costos	Estudia adecuadamente la ley de seguridad y salud en el trabajo
3	14	4	Investigación de accidentes	Conoce el almacenamiento de materiales, el registro de accidentes, la identificación de causas de accidentes, el análisis de causalidad de Frank Bird, el manejo de herramientas de mano, los factores de seguridad y los riesgos eléctricos	Elabora adecuadamente los formatos de seguimiento e investigación de accidentes



3	15	4	Riesgo de Incendios	Conoce los riesgos de incendios, clases y métodos de extinción. Tipos de extintores. Manipulación y transporte. Ruido, vibraciones y radiaciones.	Reconoce y valora los sistemas de protección contra los riesgos de incendios
4	16	4	Materiales Peligrosos	Conoce los tipos de contaminantes y materiales riesgosos. Condiciones termo higrométricas. Sistema para clasificar materiales riesgosos. Empleo de colores para identificar riesgos y equipos. Señales en forma de panel.	Reconoce los materiales peligrosos
4	17	4	Uso de equipos de protección personal	Conoce la manera de actuar ante una emergencia y los equipos de protección personal.	Identifica adecuadamente los equipos de protección personal
20					

UNIDAD DE APRENDIZAJE Nº 4: IMPLEMENTACION DE LAS 5 S					
Semana Nº	Nº de Sesión	Horas por Sesión	Contenidos		
			Conceptuales (Saber)	Procedimentales (Saber hacer)	Actitudinales (Ser)
4	18	4	Las 5 S (I)	Identifica diversas situaciones que explican la necesidad del programa de las 5 S	Reconoce la importancia de la aplicación de las 5 S
4	19	4	Las 5 S (II)	Desarrolla la clasificación y aplicación de las 5 S	Distingue correctamente las 5 S
4	20	4	Práctica de las 5 S	Desarrolla la Implementación de las 5 S en equipos de trabajo.	Implementa correctamente las 5 S
12					

UNIDAD DE APRENDIZAJE Nº 5: MEJORA DE METODOS DE TRABAJO					
Semana Nº	Nº de Sesión	Horas por Sesión	Contenidos		
			Conceptuales (Saber)	Procedimentales (Saber hacer)	Actitudinales (Ser)
5	21	4	Eficiencia, Eficacia, Productividad.	Desarrolla ejemplos de eficiencia, eficacia y productividad	Valora la importancia de los objetivos de eficiencia, eficacia y productividad en el trabajo
5	22	4	Método para la mejora continua.	Desarrolla casos prácticos de mejora continua en la capacidad de planta, y superación de cuellos de botella.	Identifica adecuadamente los métodos para la mejora continua
5	23	4	Diagrama de flujo, Diagramas de operaciones.	Desarrolla diagramas de operaciones, gestión de procesos y planes de mejora	Formula adecuadamente los diagramas los diagramas de operaciones
12					

UNIDAD DE APRENDIZAJE Nº 6: LEAN MANUFACTURING					
Semana Nº	Nº de Sesión	Horas por Sesión	Contenidos		
			Conceptuales (Saber)	Procedimentales (Saber hacer)	Actitudinales (Ser)
5	24	4	LEAN Manufacturing (I)	Desarrolla ejemplos de aplicación de Lean Manufacturing, su necesidad y	Identifica adecuadamente los métodos de Lean Manufacturing en el
5	25	4	LEAN Manufacturing (II)	Conoce conceptos de Lean y Valor Añadido	Identifica correctamente los conceptos básicos de Lean en el área de trabajo
6	26	4	Los despilfarros.	Identifica casos de desperdicios en los procesos	Reconoce la importancia de minimizar los desperdicios en los procesos
6	27	4	La fábrica LEAN.	Conoce el modelo de la fábrica LEAN con ejemplo de aplicación.	Valora la fábrica Lean

6	28	4	Resultados típicos de la fábrica LEAN	Desarrolla el mantenimiento del LEAN, la mentalidad LEAN y las herramientas LEAN.	Valora los resultados típicos de la fábrica Lean
---	----	---	---------------------------------------	---	--

20

UNIDAD DE APRENDIZAJE Nº 7: PLANIFICACION Y CONTROL DE LA PRODUCCION

Semana Nº	Nº de Sesión	Horas por Sesión	Contenidos		
			Conceptuales (Saber)	Procedimentales (Saber hacer)	Actitudinales (Ser)
6	29	4	Pronóstico en las operaciones.	Conoce pronósticos de operaciones en la fábrica	Elabora adecuadamente los pronósticos de operaciones
6	30	4	Planificación de la capacidad	Conoce los principales métodos de planificación de capacidad en la fábrica	Reconoce la importancia de métodos de planificación de capacidad en la fábrica
7	31	4	Programación de requerimiento de materiales y equipos.	Conoce procesos para programar requerimiento de materiales y equipos en la fábrica	Reconoce la importancia de los procesos de requerimientos de materiales y equipos
7	32	4	Proceso de producción (I)	Conoce los procesos de producción	Valora la aplicación de los procesos de producción
7	33	4	Proceso de producción (II)	Conoce y desarrolla cálculos en los procesos de producción	Distingue correctamente los procesos de producción

20

UNIDAD DE APRENDIZAJE Nº 8:

Semana Nº	Nº de Sesión	Horas por Sesión	Contenidos		
			Conceptuales (Saber)	Procedimentales (Saber hacer)	Actitudinales (Ser)

0

5.2. Contenidos complementarios

5.3. Actividades adicionales

Pasantías en la empresa Textil Piura, con la observación de los procesos de hilandería, medidas de seguridad de la empresa y otros aspectos productivos.

VI. EVALUACIÓN POR ENFOQUE DE COMPETENCIAS LABORALES

- Evaluación conceptual equivalente al 10%
- Evaluación procedimental equivalente al 70%
- Evaluación Actitudinal equivalente al 20%

- La calificación se efectuará usando la escala vigesimal (0-20)
- La nota mínima de calificación es 12
- El mínimo de asistencia es 75%

Crterios	Indicadores	Instrumentos
Evaluación de contenidos conceptuales	Evaluación de contenidos procedimentales	Evaluación de contenidos actitudinales
1. Conocimientos básicos.	1. Precisión en las muestras.	1. Intervenciones orales y pruebas escritas.
2. Contenido específico.	2. Tiempo de ejecución.	2. Trabajo en equipo.
3. Capacidad de comprensión a través del tema.	3. Ingenio y creatividad.	3. Participación en las clases Teóricas y Prácticas.
4. Capacidad reflexiva.	4. Experimentación y trabajo de campo.	4. Muestra pulcritud, orden y limpieza durante la elaboración del proyecto.
5. Toma de decisión.	5. Desarrollo de habilidades y destrezas.	5. Muestra orden, limpieza y seguridad en su trabajo.
	6. Presentación de las Prácticas, muestras y proyectos.	



VII. RECURSOS Y MATERIALES A EMPLEAR:**7.1. Máquinas y equipos a emplear durante el proceso enseñanza-aprendizaje.****MÁQUINAS Y EQUIPOS DE PROPIEDAD DE LA ENTIDAD DE CAPACITACIÓN**

Ítem	Descripción (Tipo, Marca, Modelo, Accesorios, Año de fabricación)	Número de Unidades	Número de sesiones de uso en el Curso de cada unidad
01	Televisor	1	21
02	Computadora	1	21
03	Aire acondicionado	1	21
04	Extintores	4	21
05			
06			

OBSERVACIONES:

Las clases de tecnología se desarrollan en el aula de clases. En todas las clases se usa primero el aula y luego el taller, tanto en la empresa como en SENATI. Las dos primeras unidades del curso se realizarán en la empresa y el resto de unidades en SENATI. El costo de traslado a la empresa será asumido por el participante. La empresa se encuentra en la ciudad, a 15 minutos de la sede de SENATI. En todo el curso se requiere los mismos equipos audiovisuales y condiciones del ambiente.

MÁQUINAS Y EQUIPOS ALQUILADOS POR LA ENTIDAD DE CAPACITACIÓN

Ítem	Descripción (Tipo, Marca, Modelo, Accesorios, Año de fabricación) y sustento	Número de máquinas y equipos	Número de sesiones de uso en el Curso de cada unidad
01			

OBSERVACIONES:**MÁQUINAS Y EQUIPOS CEDIDOS A LA ENTIDAD DE CAPACITACIÓN POR ENTIDADES COLABORADORAS**

Ítem	Descripción (Tipo, Marca, Modelo, Accesorios, Año de fabricación)	Número de sesiones de uso en el Curso de cada unidad	Entidad Colaboradora
01	Máquinas de hilandería de proceso continuo	12	Textil Piura
02			

OBSERVACIONES:

Las máquinas que serán cedidas en la empresa se encuentran en la misma planta. Son máquinas que se encuentran en funcionamiento continuo; con las cuales los participantes tendrán que aprender a conocer los procesos manuales que se presenten, como el congado y el glaseado; y conocer los procesos continuos de transformación del algodón a hilos de exportación. Las 12 máquinas son las necesarias para los 20 participantes.

HERRAMIENTAS E INSTRUMENTAL (Agregue o suprima en la tabla las filas necesarias, no altere las columnas)

Ítem	Descripción (Tipo, Marca, Modelo, Accesorios, Año de fabricación)	Unidad de Medida	Cantidad
01	0		0

OBSERVACIONES:**7.2. Insumos a emplear durante el proceso enseñanza-aprendizaje.**

Ítem	Descripción	Unidad de Medida	Cantidad
01	Papelotes	unidad	30
02	Plumones	caja	5
03	Limpiatipos	Unidad	10
04	Cinta Maskentape	Unidad	5
05	Plumones acrílicos	caja	4

06	Papel bond	millar	4
07	Papel de colores	millar	1
08	0	0	0
OBSERVACIONES:			

7.3. Materiales a entregar a los participantes

Ítem	Descripción	Unidad de Medida	Cantidad
ENTREGA EN LA PRIMERA SESIÓN			
01	Sílabo	Documento impreso	20
ENTREGA A MÁS TARDAR EN LA SÉPTIMA SESIÓN			
INDUMENTARIA			
02	Casco	accesorio de protección	20
03	Overol	prenda de trabajo	20
04	Botas	calzado de trabajo	20
05			
HERRAMIENTAS			
07			
ENTREGA DURANTE EL TRANCURSO DEL CURSO			
12	Seguro para estudiantes	poliza	20
13	Manuales	Documento impreso	120
14			
ENTREGA AL FINALIZAR EL CURSO			
19	Certificado	Documento impreso	20

VIII. BIBLIOGRAFIA

PROCESOS DE PRODUCCION EN HILANDERIA , Autor SENATI
 SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO , Autor SENATI
 IMPLEMENTACION DE LAS 5 S, Autor SENATI
 MEJORA DE METODOS DE TRABAJO , Autor SENATI
 LEAN MANUFACTURING , Autor SENATI
 PLANIFICACION Y CONTROL DE LA PRODUCCION , Autor SENATI



ANEXO 1: ESTRUCTURA DE COSTOS

I. INFORMACIÓN GENERAL

1.1 Nombre del Curso:	OPERARIO TEXTIL		
1.2 Familia del curso			
1.3 Entidad de Capacitación - ECAP:	SENATI - Servicio Nacional de Adiestramiento en Trabajo Industrial		
1.4 Sedes de la capacitación	Región		Provincia
	PIURA		PIURA
	Distrito		Localidad (Si es requerido)
	PIURA		0
1.5 Total de Horas a dictar (pedagógicas)	132	Horas	
Sub total horas de Práctica	100	Horas	76%
Sub total de horas de Teoría	32	Horas	24%
1.6 Número de horas por sesión	4	Horas	
1.7 Número de sesiones	33	Sesiones	
1.8 Número de participantes:	20	Participantes	

II. COSTOS

<u>COSTOS DIRECTOS S/.</u>	13,387.18
Personal académico	6,840.00
Materiales a entregar a los participantes	5,920.00
Insumos	484.50
Depreciación de Maquinaria y equipos Propios	142.68
Alquiler de Maquinaria y equipos	0.00
Herramientas e instrumental	0.00
<u>COSTOS INDIRECTOS</u>	4,385.00
Personal administrativo	1,550.00
Servicios Administrativos	800.00
Servicios públicos	375.00
Otros servicios	1,660.00
<u>COSTO TOTAL</u>	17,772.18
COSTO POR PARTICIPANTE	888.61
COSTO POR HORA/PARTICIPANTE	6.73
COSTO POR SESIÓN/PARTICIPANTE	26.93
% COSTOS DIRECTOS	75.33%
% COSTOS INDIRECTOS	24.67%



COSTOS DIRECTOS S/.

13,387.18

Personal académico		Unidad de Medida	Cantidad	Costo Unitario S/.	Costo total S/.
1	Docente	Hora pedagógica	84	50.00	4,200.00
2	Instructor (en caso de maquinaria o equipos especializados)	Hora pedagógica	48	55.00	2,640.00
3	Asistente	Hora pedagógica			0.00
OBSERVACIONES:					
SUBTOTAL					6,840.00

Materiales a entregar a los participantes		Unidad de Medida	Cantidad	Costo Unitario S/.	Costo total S/.
1	Sílabo	Documento impreso	20	2.00	40.00
2	Certificado	Documento impreso	20	30.00	600.00
3	Casco	accesorio de protección	20	25.00	500.00
4	Overol	prenda de trabajo	20	55.00	1,100.00
5	Botas	calzado de trabajo	20	48.00	960.00
13	Seguro para estudiantes	poliza	20	16.00	320.00
14	Manuales	Documento impreso	120	20.00	2,400.00
15	0	0	0		0.00
OBSERVACIONES:					
SUBTOTAL					5,920.00

Son seis manuales por participante. Los títulos son: PROCESOS DE PRODUCCION EN HILANDERIA, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO, IMPLEMENTACION DE LAS 5 S, PLANIFICACION Y CONTROL DE LA PRODUCCION, MEJORA DE METODOS DE TRABAJO, LEAN MANUFACTURING. Cada tema tiene su propio manual.
El costo del certificado es el establecido por la Institución y corresponde al valor del respaldo que se da al servicio brindado y se emite de manera estándar en papel billete con los logos respectivos.

Insumos		Unidad de Medida	Cantidad	Costo Unitario S/.	Costo total S/.
1	Papelotes	unidad	30.00	2.00	60.00
2	Plumones	caja	5.00	25.00	125.00
3	Limpiatipos	Unidad	10.00	7.00	70.00
4	Cinta Maskentape	Unidad	5.00	4.50	22.50
5	Plumones acrilicos	caja	4.00	35.00	140.00
6	Papel bond	millar	4.00	13.00	52.00
7	Papel de colores	millar	1.00	15.00	15.00
8					0.00
OBSERVACIONES:					
SUBTOTAL					484.50

Se usarán materiales como papelotes, plumones, papel bond, en los talleres prácticos; siempre con la metodología aprender haciendo. Se desarrollarán casos, se dibujarán cuadros expositivos y se expondrán los resultados de los casos por parte de los participantes.

Depreciación de Maquinaria y equipos Propios		Depreciación Anual por unidad	Cantidad de sesiones de uso	Costo por sesión por unidad S/.	Costo total S/.
1	Televisor	400.00	21	1.10	23.01
2	Computadora	1000.00	21	2.74	57.53
3	Aire acondicionado	600.00	21	1.64	34.52
4	Extintores	120.00	84	0.33	27.62
5	0		0	0.00	0.00
OBSERVACIONES:					
SUBTOTAL					142.68

Alquiler de Maquinaria y equipos		Cantidad	Sesiones	Costo Unitario S/.	Costo total S/.
1	0	0	0		0.00
OBSERVACIONES:					
SUBTOTAL					0.00

--

Herramientas e instrumental	Cantidad	Costo de Reposición S/.	% de uso por sección	Costo total S/.
1			25%	0.00
SUBTOTAL				0.00

OBSERVACIONES:



COSTOS INDIRECTOS	4,385.00
--------------------------	-----------------

Número total estimado de grupos que atenderá el servicio (**):	1.00
--	------

Personal administrativo	Costo mensual total	Meses	Costo total S/. (*)	Costo por grupo S/. (**/)**)
Coordinador del proyecto	400.00	2.00	800.00	800.00
Asistente administrativo	250.00	2.00	500.00	500.00
Coodinador Nacional	250.00	1.00	250.00	250.00
			0.00	0.00
SUBTOTAL				1,550.00

OBSERVACIONES:

Servicios Administrativos	Costo mensual total	Meses	Costo total S/. (*)	Costo por grupo S/. (**/)**)
Servicio de fotocopiadora (informes y reportes)	100.00	2.00	200.00	200.00
Recursos logísticos	100.00	2.00	200.00	200.00
Limpieza	100.00	2.00	200.00	200.00
Seguridad	100.00	2.00	200.00	200.00
			0.00	0.00
SUBTOTAL				800.00

OBSERVACIONES:

Servicios públicos	Costo mensual total	Meses	Costo total S/. (*)	Costo por grupo S/. (**/)**)
Agua y desagüe	75.00	2.00	150.00	150.00
Luz	75.00	2.00	150.00	150.00
Internet	12.50	2.00	25.00	25.00
Telefonía	25.00	2.00	50.00	50.00
SUBTOTAL				375.00

OBSERVACIONES:

Otros servicios	Unidad de Medida	Cantidad	Costo Unitario S/.	Costo total S/.
Diseño del curso	Unidad	1.00	100.00	100.00
Publicidad (Banner)	Banner	1.00	100.00	100.00
Uso de aula tecnológica	mes	1.00	200.00	200.00
Uso de taller	mes	1.00	250.00	250.00
Traslados: movilidad o combustible para compras	mes	1.00	250.00	250.00
Gastos Inauguración	Evento global	1.00	120.00	120.00
Gastos de clausura	Evento	1.00	300.00	300.00
Mantenimiento de maquinaria industrial	Unidad	12.00	25.00	300.00
Uso de Mobiliario	Unidad	20.00	2.00	40.00
				0.00
SUBTOTAL				1,660.00

OBSERVACIONES:

SEVAI
DIRECCION
ACADEMICA
NACIONAL



“DECENIO DE LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD EN EL PERÚ”
“AÑO DE LA DIVERSIFICACIÓN PRODUCTIVA Y DEL FORTALECIMIENTO DE LA EDUCACIÓN”

INFORME N° 53 -2015-MTPE/3/24.3/CE/UGA

A : FRED ALBERTO VILLANUEVA DIAZ
Coordinador Ejecutivo del Programa Impulsa Perú

Asunto : Aprobación del Operario Textil - ECAP SENATI – sede Piura del Convenio N° 25-2014-Vamos Perú.

Referencia : a) Informe N° 025-2015-MTPE/3/24.3/CE/UGA/EL
b) Memorando N° 350-2015-MTPE/3/24.3/CE/UGCC
c) Informe N° 153-2015-MTPE/3/24.3/CE/UGCC/ACL
d) Carta RE)2.083.2015.DN/GA 03.06.2015

Fecha : Lima, 10 JUN. 2015

Me dirijo a usted en atención al asunto y documentos de la referencia para informar lo siguiente:

1. Mediante el documento de la referencia d), el Gerente Académico de la ECAP SENATI, presenta el Silabo y estructura de costo del curso Operario Textil, para su revisión y aprobación el cual se desarrollara en la Región Piura.
2. Con el documento de la referencia b), el Gerente de Capacitación para la Inserción Laboral y Certificación de Competencias Laborales solicita, en atención al documento de la referencia b), la aprobación del curso Operario Textil, precisando que la implementación del mismo se sustenta en la demanda laboral verificada y validada, que el local presenta las condiciones adecuadas para su ejecución y que el silabo y estructura de costo cumple con los requerimientos del Programa y del Plan Piloto aprobado en el convenio suscrito con la ECAP, por lo que solicita la evaluación de estructura de costo del curso con el fin de seguir el tramite respectivo.
3. De lo antes expuesto y con el documento de la referencia a), presentado por el Especialista en Liquidaciones a esta Gerencia, en el cual señala que para el costo propuesto del curso (i) Operario Textil no existe un curso igual o similar con el cual se pueda realizar la comparación respectiva, sin embargo el costo es razonable en relación al costo histórico por hora/participante y el costo total de los cursos de la base de datos del Programa Vamos Perú, y con la evaluación realizada por el área de capacitación, mediante las fichas de evaluación en donde indican que Los criterios, indicadores e instrumentos, están de acuerdo a los objetivos del Programa, Las máquina y equipos propios, los insumos y los materiales a entregar a los participantes y otros costos que usaran para el presente curso son los necesarios y adecuados de acuerdo a los objetivos del Programa, consideramos viable continuar con el trámite respectivo, en el marco de la normatividad vigente.

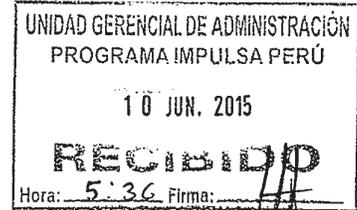
Atentamente,

DORA V. GRANDE ARROYO
Gerente de la Unidad
Gerencial de Administración
PROGRAMA IMPULSA PERÚ



“DECENIO DE LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD EN EL PERÚ”
“AÑO DE LA DIVERSIFICACIÓN PRODUCTIVA Y DEL FORTALECIMIENTO DE LA EDUCACIÓN”

INFORME N° 025-2015-MTPE/3/24.3/CE/UGA/EL



A : DORA VERÓNICA GRANDE ARROYO
Gerente de la Unidad Gerencial de Administración
Programa Vamos Perú

De : FRANK ISRAEL MOSCOSO CÁCERES
Área de Liquidaciones

Asunto : Aprobación del curso Operador Textil - ECAP SENATI – sede Piura del Convenio N° 25-2014-Vamos Perú.

Referencia : a) Memorando N° 350-2015-MTPE/3/24.3/CE/UGCC 09.06.2015
b) Informe N° 153-2015-MTPE/3/24.3/CE/UGCC/ACL 08.06.2015
c) Informe N° 081-2015-MTPE/3/24.3/CE/UGCC/SUP 08.06.2015
d) Memorando N° 047-2015-MTPE/3/24.3/CE/UGCC/AIL 08.06.2015
e) Carta RE)2.083.2015.DN/GA 03.06.2015

Fecha : Lima, 10 de Junio del 2015

Me dirijo a usted a fin de informar el resultado de la comparación de la estructura de costo para la Aprobación del curso Operador Textil - ECAP SENATI – sede Piura del Convenio N° 25-2014-Vamos Perú, de la propuesta Técnica – Económica para el servicio de Capacitación e Inserción Laboral.

I. ANTECEDENTES.

- 1.1 Mediante Decreto Supremo N° 016-2011-TR, el Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo se crea el Programa Nacional para la Promoción de Oportunidades Laborales Vamos Perú, con el objeto de promover el empleo, mejorar las competencias laborales e incrementar los niveles de empleabilidad del país.
- 1.2 El 18 de diciembre del 2014, se suscribe el Convenio de Cooperación Institucional entre el Programa Vamos Perú y el Servicio Nacional de adiestramiento en trabajo industrial – SENATI, con el fin de brindar el servicio de capacitación laboral a favor de los beneficiarios del Programa Vamos Perú, a fin de contribuir a promover el empleo, mejorar las competencias laborales e incrementar los niveles de empleabilidad de los trabajadores del País, para lo cual la Entidad brindara capacitación a 1,200 beneficiarios de El Programa Vamos Perú, de los cuales 200 son para la Región Piura, conforme al Plan Piloto: Promoción de la Acción Público Privada Sectorial para el Mejoramiento de la Empleabilidad – Sector Industria aprobado por el Programa.
- 1.3 Con el documento de la referencia e) de fecha 03.06.2015, el Gerente Académico de la ECAP SENATI, presenta el Silabo y estructura de costo del curso Operario Textil, para su revisión y aprobación el cual se desarrollará en la Región Piura.
- 1.4 Con el documento de la referencia d) de fecha 08.06.2015, la Jefe (e) del área de Intermediación Laboral *presenta la demanda laboral identificada y que valida de acuerdo al siguiente detalle.*



RAZON SOCIAL	PERFILES IDENTIFICADOS	ZONA DE TRABAJO	VACANTES IDENTIFICADAS	FECHA PROBABLE DE INSERCIÓN	CURSOS
INDUSTRIA TEXTIL PIURA	OPERARIO TEXTIL	KM 3.5 CARRETERA PIURA SULLANA	40	JULIO - AGOSTO	OPEADOR DE MAQUINARIA TEXTIL



PERU

Ministerio
de Trabajo
y Promoción del Empleo



Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo

“DECENIO DE LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD EN EL PERÚ”
“AÑO DE LA DIVERSIFICACIÓN PRODUCTIVA Y DEL FORTALECIMIENTO DE LA EDUCACIÓN”

materiales a entregar a los participantes, son los necesarios. Asimismo, indica que la propuesta cumple con los requerimientos del Programa y del plan piloto.

III. CONCLUSIÓN

- De lo informado por la Responsable (e) de Capacitación Laboral, quien menciona que el curso fue calificado y aprobado técnicamente según la ficha de evaluación, en donde indica que: *la evaluación por competencias laborales, Los criterios, indicadores e instrumentos, están de acuerdo a los objetivos del Programa; Las máquina y equipos propios, los insumos y los materiales a entregar a los participantes, son los necesarios*, por lo que solicita continuar con el trámite respectivo para la aprobación del curso.
- En función de ello, se realizó la comparación y revisión de costo de la oferta formativa de un (01) curso para la Región Piura, (i) Operario textil, que no existe un curso igual o similar con el cual se pueda realizar la comparación respectiva, sin embargo el costo es razonable en relación al costo histórico por hora/participante y el costo total de los cursos de la base de datos del Programa Vamos Perú, *por lo que, consideramos que la propuesta presentada por la Entidad de Capacitación “SENATI” para la Región Piura y aprobada por el área de Capacitación para la Inserción Laboral y Certificación de Competencias Laborales, es viable para continuar con el trámite correspondiente para la implementación de dicho curso.*
- Cabe mencionar que el costo total de los cursos, se encuentra dentro del promedio de la oferta formativa del Programa Vamos Perú.
- Asimismo se recomienda la supervisión en la entrega de los materiales e insumos que se usaran durante el desarrollo de los cursos.

Sin otro particular, pongo a su consideración lo antes informado.

Atentamente,



Frank Israel Moscoso Cáceres
Especialista en Liquidaciones
Programa VAMOS PERÚ

CUADRO COMPARATIVO DE COSTOS - SENATI-PIURA

(Expresado en Nuevos Soles)

CURSO--ECAP	Nº DE PARTIcip.	HORAS TOT. DEL CURSO	COSTO TOTAL DEL CURSO	COSTO POR PARTIcip.	HORA PEDAGOGICA ESTANDAR	% de DIF
Operario (textil) SENATI-PIURA 10/06/2015	20	132	17,772.16	888.61	6.73	-
.....	-	-	-	-	-	0.00

Fuente: Base de datos del Programa Vamos Perú.

Elaboracion: UGA/Liquidaciones





PERÚ

Ministerio
de Trabajo
y Promoción del Empleo

 **Trabajo**
Transformación Concertada

"Decenio de las Personas con Discapacidad en el Perú"
"Año de la Diversificación Productiva y del Fortalecimiento de la Educación"

MEMORANDO N° 350-2015-MTPE/3/24.3/CE/UGCC

A : DORA GRANDE ARROYO
Gerente de la Unidad de Administración.

De : JULIO ERNESTO HERNÁNDEZ VALZ
Gerente de Capacitación para la Inserción Laboral y Certificación de Competencias Laborales.

Asunto : Aprobación de curso de Operario Teextil ECAP SENATI – sede Piura – Convenio N° 25-2014

Referencia : a) Informe N° 153 -2015-MTPE/3/24.3/CE/UGCC/ACL
b) Carta RE) 2.083.2015.DN/GA

Fecha : Jesús María, 09 de Junio del 2015.

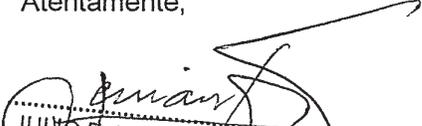
Me dirijo a usted en atención al documento de la referencia b), mediante el cual el Gerente Académico de la ECAP SENATI, remite silabo y estructura de costo para su aprobación del curso de Operario Textil, a desarrollarse en la provincia de Piura, región Piura, para capacitar a 40 personas.

Al respecto la Responsable (e) del Área de Capacitación Laboral en el documento de la referencia a), informa que la propuesta del silabo y estructura de costo, cumple con los requerimientos del Programa y del Plan Piloto aprobado en el convenio suscrito con la ECAP.

Cabe precisar que la implementación del curso se sustenta en la demanda laboral verificada y validada por la Responsable (e) del Área de Intermediación Laboral; Asimismo la Responsable (e) del Área de Supervisión, da viabilidad Técnica al local presentado el cual cuenta con las condiciones adecuadas para la ejecución del curso.

Por lo expuesto, se le solicita tenga a bien ordenar la evaluación de las Estructuras de Costo de los cursos **Operario Textil**, a fin de continuar con el trámite respectivo para su aprobación técnica.

Atentamente,


JULIO E. HERNÁNDEZ VALZ
Gerente de la Unidad Gerencial de
Capacitación para la Inserción Laboral y
Certificación de Competencias Laborales
PROGRAMA IMPULSA PERÚ

C.c. UGP

JHV

www.trabajo.gob.pe

Av. Salaverry N° 655
Jesús María



"Decenio de las personas con discapacidad en el Perú"
"Año de la Diversificación Productiva y del Fortalecimiento de la Educación"

INFORME N° 153-2015-MTPE/3/24.3/CE/UGCC/ACL

A : **JULIO E. HERNÁNDEZ VALZ**
Gerente de Capacitación para la Inserción Laboral y Certificación de Competencias Laborales

De : **CARMEN ALMENARA MEREL**
Responsable (e) de Capacitación Laboral

Asunto : Aprobación de curso - ECAP SENATI, región Piura - Convenio N° 25-2014

Ref. : a) Carta RE)2.083.2015.DN/GA
b) Memorando N° 047-2015/MTPE/3/24.3/CE/UGCC/AIL
c) Informe N° 081-2015-MTPE/3/24.3/CE/UGCC/SUP

Fecha : 08 de junio de 2015

Es grato dirigirme a usted en atención al documento de la referencia a), mediante el cual el Gerente Académico de la ECAP SENATI, en el marco del Convenio N° 25-2014-Vamos Perú, remite para su aprobación el sílabo y estructura de costos del curso **Operario Textil**, con una duración de 132 horas, a desarrollarse en la región Piura, en la sede SENATI – Piura y en el local de la empresa Industria Textil Piura S.A.

Al respecto debo señalar que la selección de este curso a ser implementado en la sede mencionada, obedece a la demanda laboral identificada y validada de acuerdo al documento de la referencia b) presentado por la Responsable (e) del Área de Intermediación Laboral, con lo cual se garantiza la inserción laboral de 40 beneficiarios por parte de la empresa Industria Textil Piura S.A., entre los meses de julio y agosto, nivel de inserción que sobrepasa ampliamente el 60% requerido por el Programa, ya que se implementarán 2 grupos de 20 personas cada uno en este perfil ocupacional.

Asimismo, en el informe de la referencia c) la Responsable del Área de Supervisión señala que de la supervisión preventiva realizada al local de SENATI en la sede indicada y al local de la empresa Industria Textil Piura S.A., éstos se encuentran en óptimas condiciones para la ejecución del curso referido y da la viabilidad técnica para su implementación.

De la revisión realizada al sílabo del curso **Operario Textil**, informo a usted que la propuesta es adecuada y cumple con los requerimientos del Programa y del Plan Piloto, por lo cual recomiendo su aprobación. Adjunto la correspondiente ficha de evaluación del sílabo.

En tal sentido, solicito se informe a la Unidad Gerencial de Administración para el análisis de la estructura de costos del curso propuesto y se continúe con el trámite respectivo para su aprobación técnica.

Atentamente,

Carmen Almenara Merel

Responsable (e) de Capacitación Laboral
Programa Impulsa Perú



FICHA DE EVALUACIÓN DE SÍLABO DE PROPUESTA TÉCNICA DE CAPACITACIÓN

Curso:	OPERARIO TEXTIL
SENATI	
Ámbitos de aplicación:	
Región	PIURA
Provincias	Distritos
Piura	Piura
Número de horas	132 - En el rango requerido.
Horas prácticas/total.	76% - En el rango aceptable.
Participantes	20 - En lo establecido.
Sesiones de clase	33 - Es correcto según las horas por sesión.
Requisitos	Secundaria completa. Es coherente con el contenido del curso.
	Con experiencia laboral. Adecuado para el curso.
Descripción del curso	Aceptable
Competencia general	Aceptable
Competencia específicas	Aceptables
Campo laboral	Aceptable
Estrategias metodológicas	Adecuadas
Contenidos	Cumplen con el propósito de la capacitación.
Contenidos complementarios	No ofrece
Actividades adicionales	Ofrece pasantías en la empresa Textil Piura.
Evaluación por competencias laborales	De acuerdo con el Programa.
Criterios, indicadores e instrumentos	De acuerdo con el Programa.
Máquinas y equipos propios	Los necesarios
Máquina y equipos alquilados	--
Herramientas e instrumental	--
Insumos	Los necesarios
Materiales a entregar a los participantes	Los necesarios





MINISTERIO DE TRABAJO Y PROMOCIÓN DEL EMPLEO
OF. TRAN. DOCUMENTARIO

RE)2. 083.2015.DN/GA

Lima, 02 de junio de 2015

2015 JUN 2 PM 2 06

Lic.
Fred Alberto Villanueva Díaz
Coordinador Ejecutivo del Programa Vamos Perú
Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo.-

Asunto: Aprobación de Sílabos y Estructura de Costos / Operario Textil

De nuestra consideración:

Adjuntamos al presente el Sílabo y Estructura de Costos de los siguientes cursos:

- **Operario Textil** (132 horas cronológicas) (2 juegos)

Que será desarrollado por el CFP SENATI Piura en el marco del Convenio firmado con el Programa Vamos Perú.

Asimismo, se anexa los documentos mencionados para su revisión y aprobación, que permitirán prever los recursos para la implementación.

Nº	NOMBRE DEL CURSO	REGIÓN	CFPs QUE ATIENDEN	Nº Participantes
1	OPERARIO TEXTIL	PIURA	SENATI Piura	40

Sin otro particular, es propicia la ocasión para saludarlo.

Atentamente,


Lic. JORGE CHÁVEZ ESCOBAR
Gerente Académico



I. INFORMACIÓN GENERAL		
1.1 Nombre del Curso:		
OPERARIO TEXTIL		
1.2 Familia del curso:		Textil y confecciones
1.3 Nombre de la Entidad de Capacitación:		
SENATI - Servicio Nacional de Adiestramiento en Trabajo Industrial		
1.4 Sede de la capacitación	Región	Provincia
	PIURA	PIURA
	Distrito	Localidad (Si es requerido)
	PIURA	
1.5 Total de Horas a dictar (pedagógicas)	132	Horas
Sub total horas de Práctica	100	76%
Sub total horas de Teoría	32	24%
1.6 Número de horas por sesión	4	Horas
1.7 Número de sesiones	33	Sesiones
1.8 Número de Participantes:	20	Participantes
1.9 Duración en semanas:	7	Semanas
1.10 Requisitos	Nivel educativo	Secundaria completa
	Experiencia laboral	Con experiencia laboral
	Requisito 3	Ninguna

II. SUMILLA DEL CURSO

2.1. Sumilla del curso (resumen de contenidos)

El curso está orientado a lograr que los participantes adquieran un conjunto de capacidades que les permita desempeñarse como operarios en el manejo de operaciones textiles. Se procederá con el conocimiento teórico práctico del proceso de elaboración textil del algodón hasta convertirse en hilos. Aprenderán el manejo básico de las principales máquinas que operan en el proceso, y el mantenimiento básico de las mismas. También aprenderán los pasos críticos del control de la calidad en el proceso de los diferentes tipos de hilos que se fabrican. Aprenderán las normas básicas de seguridad de una planta de proceso.

III. COMPETENCIAS

3.1. Competencia General

El participante estará en capacidad de conocer y desarrollar los procesos de elaboración de operaciones textiles, con orden, seguridad, y evitando los desperdicios de la producción. Su formación le permite desarrollar procesos textiles, le confiere competencias para tomar acciones correctivas durante el procesamiento; liderar y coordinar equipos de trabajos.

3.2. Competencias Específicas

Desarrolla competencias de control operativo de máquinas de hilandería, desarrolla competencias en la gestión de la seguridad industrial, desarrolla competencia en la gestión del trabajo y en el manejo de pérdidas en el proceso de producción, orden y planificación de la producción.

3.3. Campo de Acción Laboral

El operario desarrolla sus actividades en el área de proceso de producción de hilandería. Puede desempeñarse en plantas de elaboración de hilos y procesos del algodón.

IV. ESTRATEGIAS METODOLOGICAS

4.1. Estrategias metodológicas para la enseñanza teórica y práctica



La metodología de enseñanza es teórica práctica, aplicando el principio de aprender haciendo, con un estimado de 20% de teoría y 80% de práctica. Se utilizarán casos prácticos durante toda la capacitación con el fin de brindar al estudiante el conocimiento y las necesarias competencias. Las dos primeras unidades del curso, de procesos en producción de hilandería, se van a realizar en la empresa. Las demás unidades se van a realizar en la sede de SENATI.

V. ORGANIZACIÓN DE CONTENIDOS

5.1. Unidades a desarrollar

UNIDAD DE APRENDIZAJE Nº 1: PROCESOS DE PRODUCCION EN HILANDERÍA (I)					
Semana Nº	Nº de Sesión	Horas por Sesión	Contenidos		
			Conceptuales (Saber)	Procedimentales (Saber hacer)	Actitudinales (Ser)
1	1	4	CÁLCULOS BÁSICOS EN LA HILANDERÍA.	Describe los procesos básicos de hilandería. Aplica técnicas para el cálculo básico de procesos de hilandería, desde la descripción de procesos, conceptos y densidad lineal. Explicación de mezcla de fibras textiles. Estiraje mecánico y calculado. Torsión mecánica y calculada. Producción y mermas. Plan de marcha: hilatura y producción.	Reconoce la importancia de los cálculos en los procesos de hilandería
1	2	4	PROCESO DE LA APERTURA Y LIMPIEZA DEL ALGODÓN.	Conoce las máquinas que participan en el proceso de elaboración de hilos. Proceso tecnológico de los copos de fibra en la apertura. Tipos de abridoras. Tipos de batidores. Intensidad y grado de batanado. Ajustes y regulaciones en el batán. Cálculo de velocidades y estiraje en el batán. Acción niveladora de la napa. Seguridad en el manual y peinadora.	Identifica correctamente los procesos de elaboración del hilo y las máquinas que intervienen en el proceso.
1	3	4	PROCESO DE CARDADO DEL ALGODÓN.	Desarrolla procesos de cardado del algodón durante el proceso de transformación del hilo. Proceso tecnológico en la elaboración de la cinta de carda. Máquina carda de chapones. Mecanismos en carda de algodón. Ajustes y regulaciones en la carda. Cálculo de velocidades y estiraje en la carda. Intensidad de cardado. Acción niveladora de la cinta de cardas. Seguridad en la carda de chapones.	Reconoce la importancia del proceso del cardado en la elaboración del hilo en el proceso de hilandería.
1	4	4	PROCESO DE ELABORACIÓN DE LA CINTA ESTIRADORA Y PEINADA (I)	Conoce los procesos de la cinta estiradora y peinada del algodón durante el proceso de transformación del hilo. Objetivo y esencia del estiraje, doblado y peinado. Manual y peinadora. Mecanismos en el manual. Teoría del estiraje.	Reconoce la importancia del proceso de estiradora y peinada en la elaboración del hilo en el proceso de hilandería.
1	5	4	PROCESO DE ELABORACIÓN DE LA CINTA ESTIRADORA Y PEINADA (II)	Conoce y aplica los procesos de la Nivelación automática del grosor de cinta. Cálculo de velocidades, estiraje parciales y total. Ajustes y regulaciones del manual y peinadora. Longitud de onda en la cinta del manual y peinadora. Seguridad en el manual y peinadora.	Reconoce la importancia del proceso de nivelación automática en la elaboración del hilo en el proceso de hilandería.

2	6	4	PROCESO DE ELABORACIÓN DE LA MECHA (I)	Conoce los procesos para la elaboración de la mecha con algodón. Proceso tecnológico en la elaboración de la mecha. La mechera: nomenclatura y funcionamiento.	Reconoce la importancia del proceso de elaboración de la mecha en el proceso de elaboración del hilo.
---	---	---	---	--	---

24

UNIDAD DE APRENDIZAJE Nº 2: PROCESOS DE PRODUCCION EN HILANDERIA (II)					
Semana Nº	Nº de Sesión	Horas por Sesión	Contenidos		
			Conceptuales (Saber)	Procedimentales (Saber hacer)	Actitudinales (Ser)
2	7	4	PROCESO DE ELABORACIÓN DE LA MECHA (II)	Aplica mecanismos en la mechera: tren de estiraje, torsión, diferencial y formador de bobina.	Reconoce la importancia de los mecanismos de la mechera
2	8	4	PROCESO DE ELABORACIÓN DE LA MECHA (III)	Aplica cálculo de velocidades, estirajes, pasos de espiras, espesor de capa, conicidad. Ajustes y regulaciones en la mechera. Longitud de onda de la mecha. Seguridad en la mechera.	Reconoce la importancia de los mecanismos de la mechera
2	9	4	PROCESO DE ELABORACIÓN DEL HILO (I)	Conoce el proceso de elaboración del hilo como proceso de transformación. Objetivos de la hiladora. Procesos tecnológicos en la elaboración del hilo. La Continua de anillos y la Open end: nomenclatura y funcionamiento.	Identifica adecuadamente el proceso y las características del hilo
2	10	4	PROCESO DE ELABORACIÓN DEL HILO (II)	Conoce y aplica el proceso de elaboración del hilo como tren de estiraje, torsión y formador de canilla. Ajustes y regulaciones en la continua de anillos. Longitud de onda en el hilo.	Reconoce la importancia de determinar el proceso y características del hilo
3	11	4	PROCESO DE ELABORACIÓN DEL HILO (III)	Conoce y aplica el proceso de elaboración del hilo como proceso de seguridad en la continua y procesos de afinación.	Reconoce la importancia del proceso del hilo en la seguridad en la continua y procesos de afinación
3	12	4	PROCESO DE CONERA, RETORCIDO Y GASEADO	Desarrolla procesos de conera, retorcido y gaseado del hilo	Reconoce la importancia de procesos de conera, retorcido y gaseado del hilo

24

UNIDAD DE APRENDIZAJE Nº 3: SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO					
Semana Nº	Nº de Sesión	Horas por Sesión	Contenidos		
			Conceptuales (Saber)	Procedimentales (Saber hacer)	Actitudinales (Ser)
3	13	4	Seguridad y salud en el trabajo	Conoce la Ley N° 29783 y su reglamento de Seguridad y Salud en el trabajo. Identificación de peligros y evaluación de riesgos. Elaboración del mapa de riesgos. Los accidentes, causas, consecuencia y costos	Estudia adecuadamente la ley de seguridad y salud en el trabajo
3	14	4	Investigación de accidentes	Conoce el almacenamiento de materiales, el registro de accidentes, la identificación de causas de accidentes, el análisis de causalidad de Frank Bird, el manejo de herramientas de mano, los factores de seguridad y los riesgos eléctricos	Elabora adecuadamente los formatos de seguimiento e investigación de accidentes

3	15	4	Riesgo de Incendios	Conoce los riesgos de incendios, clases y métodos de extinción. Tipos de extintores. Manipulación y transporte. Ruido, vibraciones y radiaciones.	Reconoce y valora los sistemas de protección contra los riesgos de incendios
4	16	4	Materiales Peligrosos	Conoce los tipos de contaminantes y materiales riesgosos. Condiciones termo higrométricas. Sistema para clasificar materiales riesgosos. Empleo de colores para identificar riesgos y equipos. Señales en forma de panel.	Reconoce los materiales peligrosos
4	17	4	Uso de equipos de protección personal	Conoce la manera de actuar ante una emergencia y los equipos de protección personal.	Identifica adecuadamente los equipos de protección personal
20					

UNIDAD DE APRENDIZAJE Nº 4: IMPLEMENTACION DE LAS 5 S					
Semana Nº	Nº de Sesión	Horas por Sesión	Contenidos		
			Conceptuales (Saber)	Procedimentales (Saber hacer)	Actitudinales (Ser)
4	18	4	Las 5 S (I)	Identifica diversas situaciones que explican la necesidad del programa de las 5 S	Reconoce la importancia de la aplicación de las 5 S
4	19	4	Las 5 S (II)	Desarrolla la clasificación y aplicación de las 5 S	Distingue correctamente las 5 S
4	20	4	Práctica de las 5 S	Desarrolla la Implementación de las 5 S en equipos de trabajo.	Implementa correctamente las 5 S
12					

UNIDAD DE APRENDIZAJE Nº 5: MEJORA DE METODOS DE TRABAJO					
Semana Nº	Nº de Sesión	Horas por Sesión	Contenidos		
			Conceptuales (Saber)	Procedimentales (Saber hacer)	Actitudinales (Ser)
5	21	4	Eficiencia, Eficacia, Productividad.	Desarrolla ejemplos de eficiencia, eficacia y productividad	Valora la importancia de los objetivos de eficiencia, eficacia y productividad en el trabajo
5	22	4	Método para la mejora continua.	Desarrolla casos prácticos de mejora continua en la capacidad de planta, y superación de cuellos de botella.	Identifica adecuadamente los métodos para la mejora continua
5	23	4	Diagrama de flujo, Diagramas de operaciones.	Desarrolla diagramas de operaciones, gestión de procesos y planes de mejora	Formula adecuadamente los diagramas los diagramas de operaciones
12					

UNIDAD DE APRENDIZAJE Nº 6: LEAN MANUFACTURING					
Semana Nº	Nº de Sesión	Horas por Sesión	Contenidos		
			Conceptuales (Saber)	Procedimentales (Saber hacer)	Actitudinales (Ser)
5	24	4	LEAN Manufacturing (I)	Desarrolla ejemplos de aplicación de Lean Manufacturing, su necesidad y	Identifica adecuadamente los métodos de Lean Manufacturing en el
5	25	4	LEAN Manufacturing (II)	Conoce conceptos de Lean y Valor Añadido	Identifica correctamente los conceptos básicos de Lean en el área de trabajo
6	26	4	Los despidfarros.	Identifica casos de desperdicios en los procesos	Reconoce la importancia de minimizar los desperdicios en los procesos
6	27	4	La fábrica LEAN.	Conoce el modelo de la fábrica LEAN con ejemplo de aplicación.	Valora la fábrica Lean

6	28	4	Resultados típicos de la fábrica LEAN	Desarrolla el mantenimiento del LEAN, la mentalidad LEAN y las herramientas LEAN.	Valora los resultados típicos de la fábrica Lean
---	----	---	---------------------------------------	---	--

20

UNIDAD DE APRENDIZAJE Nº 7: PLANIFICACION Y CONTROL DE LA PRODUCCION					
Semana Nº	Nº de Sesión	Horas por Sesión	Contenidos		
			Conceptuales (Saber)	Procedimentales (Saber hacer)	Actitudinales (Ser)
6	29	4	Pronóstico en las operaciones.	Conoce pronósticos de operaciones en la fábrica	Elabora adecuadamente los pronósticos de operaciones
6	30	4	Planificación de la capacidad	Conoce los principales métodos de planificación de capacidad en la fábrica	Reconoce la importancia de métodos de planificación de capacidad en la fábrica
7	31	4	Programación de requerimiento de materiales y equipos.	Conoce procesos para programar requerimiento de materiales y equipos en la fábrica	Reconoce la importancia de los procesos de requerimientos de materiales y equipos
7	32	4	Proceso de producción (I)	Conoce los procesos de producción	Valora la aplicación de los procesos de producción
7	33	4	Proceso de producción (II)	Conoce y desarrolla cálculos en los procesos de producción	Distingue correctamente los procesos de producción

20

UNIDAD DE APRENDIZAJE Nº 8:					
Semana Nº	Nº de Sesión	Horas por Sesión	Contenidos		
			Conceptuales (Saber)	Procedimentales (Saber hacer)	Actitudinales (Ser)

0

5.2. Contenidos complementarios

5.3. Actividades adicionales

Pasantías en la empresa Textil Piura, con la observación de los procesos de hilandería, medidas de seguridad de la empresa y otros aspectos productivos.

VI. EVALUACIÓN POR ENFOQUE DE COMPETENCIAS LABORALES

- Evaluación conceptual equivalente al 10%
- Evaluación procedimental equivalente al 70%
- Evaluación Actitudinal equivalente al 20%
- La calificación se efectuará usando la escala vigesimal (0-20)
- La nota mínima de calificación es 12
- El mínimo de asistencia es 75%

Criterios	Indicadores	Instrumentos
Evaluación de contenidos conceptuales	Evaluación de contenidos procedimentales	Evaluación de contenidos actitudinales
1. Conocimientos básicos.	1. Precisión en las muestras.	1. Intervenciones orales y pruebas escritas.
2. Contenido específico.	2. Tiempo de ejecución.	2. Trabajo en equipo.
3. Capacidad de comprensión a través del tema.	3. Ingenio y creatividad.	3. Participación en las clases Teóricas y Prácticas.
4. Capacidad reflexiva.	4. Experimentación y trabajo de campo.	4. Muestra pulcritud, orden y limpieza durante la elaboración del proyecto.
5. Toma de decisión.	5. Desarrollo de habilidades y destrezas.	5. Muestra orden, limpieza y seguridad en su trabajo.
	6. Presentación de las Prácticas, muestras y proyectos.	

VII. RECURSOS Y MATERIALES A EMPLEAR:**7.1. Máquinas y equipos a emplear durante el proceso enseñanza-aprendizaje.****MÁQUINAS Y EQUIPOS DE PROPIEDAD DE LA ENTIDAD DE CAPACITACIÓN**

Ítem	Descripción (Tipo, Marca, Modelo, Accesorios, Año de fabricación)	Número de Unidades	Número de sesiones de uso en el Curso de cada unidad
01	Televisor	1	21
02	Computadora	1	21
03	Aire acondicionado	1	21
04	Extintores	4	21
05			
06			

OBSERVACIONES:

Las clases de tecnología se desarrollan en el aula de clases. En todas las clases se usa primero el aula y luego el taller, tanto en la empresa como en SENATI. Las dos primeras unidades del curso se realizarán en la empresa y el resto de unidades en SENATI. El costo de traslado a la empresa será asumido por el participante. La empresa se encuentra en la ciudad, a 15 minutos de la sede de SENATI. En todo el curso se requiere los mismos equipos audiovisuales y condiciones del ambiente.

MÁQUINAS Y EQUIPOS ALQUILADOS POR LA ENTIDAD DE CAPACITACIÓN

Ítem	Descripción (Tipo, Marca, Modelo, Accesorios, Año de fabricación) y sustento	Número de máquinas y equipos	Número de sesiones de uso en el Curso de cada unidad
01			

OBSERVACIONES:**MÁQUINAS Y EQUIPOS CEDIDOS A LA ENTIDAD DE CAPACITACIÓN POR ENTIDADES COLABORADORAS**

Ítem	Descripción (Tipo, Marca, Modelo, Accesorios, Año de fabricación)	Número de sesiones de uso en el Curso de cada unidad	Entidad Colaboradora
01	Máquinas de hilandería de proceso continuo	12	Textil Piura
02			

OBSERVACIONES:

Las máquinas que serán cedidas en la empresa se encuentran en la misma planta. Son máquinas que se encuentran en funcionamiento continuo; con las cuales los participantes tendrán que aprender a conocer los procesos manuales que se presenten, como el conchado y el glaseado; y conocer los procesos continuos de transformación del algodón a hilos de exportación. Las 12 máquinas son las necesarias para los 20 participantes.

HERRAMIENTAS E INSTRUMENTAL (Agregue o suprima en la tabla las filas necesarias, no altere las columnas)

Ítem	Descripción (Tipo, Marca, Modelo, Accesorios, Año de fabricación)	Unidad de Medida	Cantidad
01	0		0

OBSERVACIONES:**7.2. Insumos a emplear durante el proceso enseñanza-aprendizaje.**

Ítem	Descripción	Unidad de Medida	Cantidad
01	Papelotes	unidad	30
02	Plumones	caja	5
03	Limpiatipos	Unidad	10
04	Cinta Maskentape	Unidad	5
05	Plumones acrílicos	caja	4

06	Papel bond	millar	4
07	Papel de colores	millar	1
08	0	0	0
OBSERVACIONES:			

7.3. Materiales a entregar a los participantes

Ítem	Descripción	Unidad de Medida	Cantidad
ENTREGA EN LA PRIMERA SESIÓN			
01	Sílabo	Documento impreso	20
ENTREGA A MÁS TARDAR EN LA SÉPTIMA SESIÓN			
INDUMENTARIA			
02	Casco	accesorio de protección	20
03	Overol	prenda de trabajo	20
04	Botas	calzado de trabajo	20
05			
HERRAMIENTAS			
07			
ENTREGA DURANTE EL TRANCURSO DEL CURSO			
12	Seguro para estudiantes	poliza	20
13	Manuales	Documento impreso	120
14			
ENTREGA AL FINALIZAR EL CURSO			
19	Certificado	Documento impreso	20

VIII. BIBLIOGRAFIA

PROCESOS DE PRODUCCION EN HILANDERIA , Autor SENATI
 SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO , Autor SENATI
 IMPLEMENTACION DE LAS 5 S, Autor SENATI
 MEJORA DE METODOS DE TRABAJO , Autor SENATI
 LEAN MANUFACTURING , Autor SENATI
 PLANIFICACION Y CONTROL DE LA PRODUCCION , Autor SENATI



ANEXO 1: ESTRUCTURA DE COSTOS

I. INFORMACION GENERAL

1.1 Nombre del Curso:	OPERARIO TEXTIL		
1.2 Familia del curso			
1.3 Entidad de Capacitación - ECAP:	SENATI - Servicio Nacional de Adiestramiento en Trabajo Industrial		
1.4 Sedes de la capacitación	Región		Provincia
	PIURA		PIURA
	Distrito		Localidad (Si es requerido)
	PIURA		0
1.5 Total de Horas a dictar (pedagógicas)	132	Horas	
Sub total horas de Práctica	100	Horas	76%
Sub total de horas de Teoría	32	Horas	24%
1.6 Número de horas por sesión	4	Horas	
1.7 Número de sesiones	33	Sesiones	
1.8 Número de participantes:	20	Participantes	

II. COSTOS

COSTOS DIRECTOS S/.	13,387.18
Personal académico	6,840.00
Materiales a entregar a los participantes	5,920.00
Insumos	484.50
Depreciación de Maquinaria y equipos Propios	142.68
Alquiler de Maquinaria y equipos	0.00
Herramientas e instrumental	0.00
COSTOS INDIRECTOS	4,385.00
Personal administrativo	1,550.00
Servicios Administrativos	800.00
Servicios públicos	375.00
Otros servicios	1,660.00
COSTO TOTAL	17,772.18
COSTO POR PARTICIPANTE	888.61
COSTO POR HORA/PARTICIPANTE	6.73
COSTO POR SESIÓN/PARTICIPANTE	26.93
% COSTOS DIRECTOS	75.33%
% COSTOS INDIRECTOS	24.67%



COSTOS DIRECTOS S/.

13,387.18

Personal académico		Unidad de Medida	Cantidad	Costo Unitario S/.	Costo total S/.
1	Docente	Hora pedagógica	84	50.00	4,200.00
2	Instructor (en caso de maquinaria o equipos especializados)	Hora pedagógica	48	55.00	2,640.00
3	Asistente	Hora pedagógica			0.00
SUBTOTAL					6,840.00
OBSERVACIONES:					

Materiales a entregar a los participantes		Unidad de Medida	Cantidad	Costo Unitario S/.	Costo total S/.
1	Sílabo	Documento impreso	20	2.00	40.00
2	Certificado	Documento impreso	20	30.00	600.00
3	Casco	accesorio de protección	20	25.00	500.00
4	Overol	prenda de trabajo	20	55.00	1,100.00
5	Botas	calzado de trabajo	20	48.00	960.00
13	Seguro para estudiantes	poliza	20	16.00	320.00
14	Manuales	Documento impreso	120	20.00	2,400.00
15	0	0	0		0.00
SUBTOTAL					5,920.00

OBSERVACIONES:

Son seis manuales por participante. Los títulos son: PROCESOS DE PRODUCCION EN HILANDERIA, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO, IMPLEMENTACION DE LAS 5 S, PLANIFICACION Y CONTROL DE LA PRODUCCION, MEJORA DE METODOS DE TRABAJO, LEAN MANUFACTURING. Cada tema tiene su propio manual.
El costo del certificado es el establecido por la Institución y corresponde al valor del respaldo que se da al servicio brindado y se emite de manera estándar en papel billete con los logos respectivos.

Insumos		Unidad de Medida	Cantidad	Costo Unitario S/.	Costo total S/.
1	Papelotes	unidad	30.00	2.00	60.00
2	Plumones	caja	5.00	25.00	125.00
3	Limpiatipos	Unidad	10.00	7.00	70.00
4	Cinta Maskentape	Unidad	5.00	4.50	22.50
5	Plumones acrilicos	caja	4.00	35.00	140.00
6	Papel bond	millar	4.00	13.00	52.00
7	Papel de colores	millar	1.00	15.00	15.00
8					0.00
SUBTOTAL					484.50

OBSERVACIONES:

Se usarán materiales como papelotes, plumones, papel bond, en los talleres prácticos; siempre con la metodología aprender haciendo. Se desarrollarán casos, se dibujarán cuadros expositivos y se expondrán los resultados de los casos por parte de los participantes.

Depreciación de Maquinaria y equipos Propios		Depreciación Anual por unidad	Cantidad de sesiones de uso	Costo por sesión por unidad S/.	Costo total S/.
1	Televisor	400.00	21	1.10	23.01
2	Computadora	1000.00	21	2.74	57.53
3	Aire acondicionado	600.00	21	1.64	34.52
4	Extintores	120.00	84	0.33	27.62
5	0		0	0.00	0.00
SUBTOTAL					142.68

OBSERVACIONES:

Alquiler de Maquinaria y equipos		Cantidad	Sesiones	Costo Unitario S/.	Costo total S/.
1	0	0	0		0.00
SUBTOTAL					0.00

OBSERVACIONES:

--

Herramientas e instrumental	Cantidad	Costo de Reposición S/.	% de uso por sección	Costo total S/.
1			25%	0.00
SUBTOTAL				0.00

OBSERVACIONES:



COSTOS INDIRECTOS	4,385.00
--------------------------	-----------------

Número total estimado de grupos que atenderá el servicio (**):	1.00
--	------

Personal administrativo	Costo mensual total	Meses	Costo total S/. (*)	Costo por grupo S/. (**/)**)
Coordinador del proyecto	400.00	2.00	800.00	800.00
Asistente administrativo	250.00	2.00	500.00	500.00
Coodinador Nacional	250.00	1.00	250.00	250.00
			0.00	0.00
SUBTOTAL				1,550.00

OBSERVACIONES:

Servicios Administrativos	Costo mensual total	Meses	Costo total S/. (*)	Costo por grupo S/. (**/)**)
Servicio de fotocopiadora (informes y reportes)	100.00	2.00	200.00	200.00
Recursos logísticos	100.00	2.00	200.00	200.00
Limpieza	100.00	2.00	200.00	200.00
Seguridad	100.00	2.00	200.00	200.00
			0.00	0.00
SUBTOTAL				800.00

OBSERVACIONES:

Servicios públicos	Costo mensual total	Meses	Costo total S/. (*)	Costo por grupo S/. (**/)**)
Agua y desagüe	75.00	2.00	150.00	150.00
Luz	75.00	2.00	150.00	150.00
Internet	12.50	2.00	25.00	25.00
Telefonía	25.00	2.00	50.00	50.00
SUBTOTAL				375.00

OBSERVACIONES:

Otros servicios	Unidad de Medida	Cantidad	Costo Unitario S/.	Costo total S/.
Diseño del curso	Unidad	1.00	100.00	100.00
Publicidad (Banner)	Banner	1.00	100.00	100.00
Uso de aula tecnológica	mes	1.00	200.00	200.00
Uso de taller	mes	1.00	250.00	250.00
Traslados: movilidad o combustible para compras	mes	1.00	250.00	250.00
Gastos Inauguración	Evento global	1.00	120.00	120.00
Gastos de clausura	Evento	1.00	300.00	300.00
Mantenimiento de maquinaria industrial	Unidad	12.00	25.00	300.00
Uso de Mobiliario	Unidad	20.00	2.00	40.00
				0.00
SUBTOTAL				1,660.00

OBSERVACIONES:

SEVATI
DIRECCION
ACADEMICA
NACIONAL