



RESOLUCIÓN DE COORDINACIÓN EJECUTIVA  
PROGRAMA IMPULSA PERÚ  
Nº 47 -2015-MTPE/3/24.3/CE

Lima, 12 NOV. 2015

VISTOS; el Memorando Nº 756-2015-MTPE/3/24.3/CE/UGCC de la Unidad Gerencial de Capacitación para la Inserción Laboral y Certificación de Competencias Laborales y el Informe Nº127-2015-MTPE/3/24.3/CE/UGA de la Unidad Gerencial de Administración del Programa Nacional para la Promoción de Oportunidades Laborales "Impulsa Perú"; y,

CONSIDERANDO:

Que, mediante Decreto Supremo Nº 016-2011-TR de fecha 19 de setiembre de 2011, modificado por Decretos Supremos Nº 04-2012-TR y Nº 013-2012-TR se crea el Programa Nacional para la Promoción de Oportunidades Laborales "Vamos Perú", con el objeto de promover el empleo, mejorar las competencias laborales e incrementar los niveles de empleabilidad en el país, a través de los servicios de Capacitación Laboral, Asistencia Técnica para Emprendedores, Intermediación Laboral y Certificación de Competencias Laborales;

Que, por Decreto Supremo Nº 003-2015-TR, se modifica la denominación del Programa Nacional para la Promoción de Oportunidades Laborales "Vamos Perú" por la de Programa Nacional para la Promoción de Oportunidades Laborales "Impulsa Perú";

Que, mediante Resolución de Coordinación Ejecutiva Nº 19-2014-MTPE/3/24.3/CE de fecha 11 de diciembre de 2014, se aprobó el documento "Plan Piloto Promoción de la Acción Público Privada Sectorial para el Mejoramiento de la Empleabilidad -Sector Industria" con el objeto de mejorar la articulación entre la empresa, la entidad de capacitación y los buscadores de empleo, para una capacitación laboral más eficiente en términos de calidad y logros de inserción laboral;

Que, en ese contexto, con fecha 18 de diciembre de 2014, se suscribió el Convenio de Cooperación Interinstitucional Nº 25-2014 con el Servicio Nacional de Adiestramiento en Trabajo Industrial -SENATI, con la finalidad de brindar el servicio de capacitación laboral a favor de beneficiarios del Programa Nacional para la Promoción de Oportunidades Laborales Vamos Perú, ahora Impulsa Perú, con intervención en las siguientes Regiones: Lima y Callao, Piura, Lambayeque, Arequipa, Ancash, Cajamarca, Junín e Ica;

Que, por Resolución de Coordinación Ejecutiva Nº07-2015-MTPE/3/2407-2015-MTPE/3/24.3/CE de fecha 19 de enero de 2015, se aprobó la modificación al documento "Plan Piloto Promoción de la Acción Público Privada Sectorial para el Mejoramiento de la Empleabilidad -Sector Industria" que conlleva a la actualización del cronograma de actividades para una adecuada ejecución;

Que, con fecha 31 de julio de 2015, se suscribió la Adenda Nº01 al Convenio Nº 25-2014 que modificó algunas cláusulas del convenio;

Que, en el marco del plan piloto, formalizado a través del convenio antes mencionado, la Unidad Gerencial de Capacitación para la Inserción Laboral y Certificación de Competencias Laborales mediante Memorando Nº



756-2015-MTPE/3/24.3/CE/UGCC, remite para su aprobación el curso de *Operatividad de Máquinas de Costura para Líneas de Producción* a desarrollarse en la Región de Lima, el mismo que se sustenta en una demanda laboral verificada y validada, asimismo cuenta con una supervisión previa favorable para su adecuada ejecución, concluyendo que los cursos cumplen con los requerimientos del Programa;

Que, mediante Informe N° 127-2015-MTPE/3/24.3/CE/UGA, la Unidad Gerencial de Administración precisa que el costo del curso propuesto es menor con respecto al curso comparado, y con la evaluación realizada por el área de capacitación, mediante las fichas de evaluación en donde indican que las herramientas e instrumental, insumos y otros costos que usaran para el presente curso son adecuados para el desarrollo del servicio; por lo que, considera viable proseguir con el trámite;

Que, en mérito a lo opinado por la Unidad Gerencial de Capacitación para la Inserción Laboral y Certificación de Competencias Laborales; y en concordancia con el plan piloto aprobado, resulta pertinente aprobar el curso de *Operatividad de Máquinas de Costura para Líneas de Producción* en la Región de Lima;

Con el visto de la Unidad Gerencial de Capacitación para la Inserción Laboral y Certificación de Competencias Laborales y la Unidad Gerencial de Administración del Programa Nacional para la Promoción de Oportunidades Laborales "Impulsa Perú"; y en uso de las funciones conferidas en el inciso h) del artículo 6° del Decreto Supremo N° 016-2012-TR, modificado por los Decretos Supremos N° 04-2012-TR, N° 013-2012-TR y N° 003-2015-TR en concordancia con el artículo 11° inciso h) del Manual de Operaciones del Programa "Impulsa Perú";

**SE RESUELVE:**

**Artículo 1°.-** Aprobar el syllabus y la estructura de costos del curso *Operatividad de Máquinas de Costura para Líneas de Producción en la Región de Lima* en el marco del Convenio de Cooperación Interinstitucional N° 25-2014 suscrito con el Servicio Nacional de Adiestramiento en Trabajo Industrial –SENATI.

**Artículo 2°.-** Disponer la publicación de la presente Resolución en el Portal Institucional Programa Nacional para la Promoción de Oportunidades Laborales "Impulsa Perú".

**Regístrese y comuníquese.**

  
FRED ALBERTO VILLANUEVA DÍAZ  
COORDINADOR EJECUTIVO  
PROGRAMA NACIONAL PARA LA PROMOCIÓN DE  
OPORTUNIDADES LABORALES  
IMPULSA PERÚ





“DECENIO DE LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD EN EL PERÚ”  
“AÑO DE LA DIVERSIFICACIÓN PRODUCTIVA Y DEL FORTALECIMIENTO DE LA EDUCACIÓN”

**INFORME N° 127 -2014-MTPE/3/24.3/CE/UGA**

**A :** FRED ALBERTO VILLANUEVA DIAZ  
Coordinador Ejecutivo del Programa Impulsa Perú

**Asunto :** Aprobación de curso Operatividad de máquinas de costura para líneas de producción - ECAP SENATI – sede Lima del Convenio N° 25-2014 y Adenda N° 01

**Referencia :** a) Informe N° 064-2015-MTPE/3/24.3/CE/UGA/EL  
b) Memorando N° 756-2015-MTPE/3/24.3/CE/UGCC  
c) Informe N° 342-2015-MTPE/3/24.3/CE/UGCC/ACL  
d) Carta RE)2.143.2015.DN/GA 02.10.2015

**Fecha :** Lima, 10 NOV. 2015

Me dirijo a usted en atención al asunto y documentos de la referencia para informar lo siguiente:

1. Mediante el documento de la referencia d), el Gerente Académico de la ECAP SENATI, presenta el Silabo y estructura de costo del curso Operatividad de máquinas de costura para líneas de producción para su revisión y aprobación el cual se desarrollara en la Región Lima.
2. Con el documento de la referencia b), el Gerente de Capacitación para la Inserción Laboral y Certificación de Competencias Laborales solicita, en atención al documento de la referencia b), la aprobación del curso Operatividad de máquinas de costura para líneas de producción, precisando que la implementación del mismo se sustenta en la demanda laboral verificada y validada, que el local presenta las condiciones adecuadas para su ejecución y que el silabo y estructura de costo cumple con los requerimientos del Programa y del Plan Piloto aprobado en el convenio suscrito con la ECAP, por lo que solicita la evaluación de estructura de costo del curso con el fin de seguir el tramite respectivo.
3. De lo antes expuesto y con el documento de la referencia a), presentado por el Especialista en Liquidaciones a esta Gerencia, en el cual señala que el costo propuesto para el curso (i) Operatividad de máquinas de costura para líneas de producción, *es menor con respecto al curso comparado*, y con la evaluación realizada por el área de capacitación, mediante las fichas de evaluación en donde indican que las herramientas e Instrumental, insumos, y otros costos que usaran para el presente curso son pertinentes, convenientes y adecuados de acuerdo a los objetivos del Programa, consideramos viable continuar con el trámite respectivo, en el marco de la normatividad vigente.

Atentamente,

  
DORA V. GRANDE ARROYO  
Gerente de la Unidad  
Gerencial de Administración  
PROGRAMA IMPULSA PERÚ

11 NOV. 2015



“DECENIO DE LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD EN EL PERÚ”  
“AÑO DE LA DIVERSIFICACIÓN PRODUCTIVA Y DEL FORTALECIMIENTO DE LA EDUCACIÓN”

**INFORME N° 064-2015-MTPE/3/24.3/CE/UGA/EL**

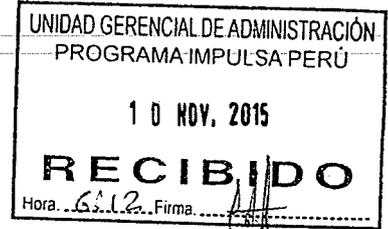
**A :** DORA VERÓNICA GRANDE ARROYO  
Gerente de la Unidad Gerencial de Administración  
Programa Impulsa Perú

**De :** FRANK ISRAEL MOSCOSO CÁCERES  
Área de Liquidaciones

**Asunto :** Aprobación de curso Operatividad de máquinas de costura para líneas de producción - ECAP SENATI – sede Lima del Convenio N° 25-2014 y Adenda N° 01.

**Referencia :** a) Memorando N° 756-2015-MTPE/3/24.3/CE/UGCC 09.11.2015  
b) Informe N° 342-2015-MTPE/3/24.3/CE/UGCC/ACL 05.11.2015  
c) Memorando N° 60-2015-MTPE/3/24.3/CE/UGCC/AIL 10.09.2015  
d) Informe N° 178-2015-MTPE/3/24.3/CE/UGCC/SUP 05.11.2015  
e) Carta RE)2.143.2015.DN/GA 02.10.2015

**Fecha :** Lima, 10 de Noviembre del 2015



Me dirijo a usted a fin de informar el resultado de la comparación de las estructuras de costos para la Aprobación del curso Operatividad de máquinas de costura para líneas de producción - ECAP SENATI – sede Lima del Convenio N° 25-2014, de la propuesta Técnica – Económica para el servicio de Capacitación e Inserción Laboral.

**I. ANTECEDENTES.**

- Mediante Decreto Supremo N° 016-2011-TR, el Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo se crea el Programa Nacional para la Promoción de Oportunidades Laborales Vamos Perú, con el objeto de promover el empleo, mejorar las competencias laborales e incrementar los niveles de empleabilidad del país, y con el Decreto Supremo N° 003-2015-TR se modifica el nombre por “Programa Nacional para la Promoción de Oportunidades Laborales Impulsa Perú”.
- El 18 de diciembre del 2014, se suscribe el Convenio de Cooperación Institucional entre el Programa Vamos Perú (hoy Impulsa Perú) y el Servicio Nacional de adiestramiento en trabajo industrial – SENATI, con el fin de brindar el servicio de capacitación laboral a favor de los beneficiarios del Programa Impulsa Perú, a fin de contribuir a promover el empleo, mejorar las competencias laborales e incrementar los niveles de empleabilidad de los trabajadores del País, para lo cual la Entidad brindara capacitación a 1,200 beneficiarios de El Programa Impulsa Perú, de los cuales 400 son para la Región Lima, conforme al Plan Piloto: Promoción de la Acción Publico Privada Sectorial para el Mejoramiento de la Empleabilidad – Sector Industria aprobado por el Programa.
- El 31 de julio del 2015, se suscribe la Adenda N° 01 al convenio 25-2014, mediante el cual se modifica la cláusula segunda, para incluir la norma que modifica la denominación del Programa Impulsa Perú, la Cláusula Cuarta modificando el objeto del convenio, ampliando la capacitación en 840 beneficiarios, haciendo un total de 2040 beneficiarios, (600 para Lima – Callao); los numerales 5.1.9, 5.1.12, 5.1.24 y 5.2.2 de la Cláusula Quinta; los numerales 6.1 y 6.2 de la Cláusula Sexta modificando el financiamiento del convenio; incorporar el numeral 6.6 a la Cláusula Sexta; incorporar el numeral 7.3, 7.4.2 y 7.4.4 de la Cláusula Séptima, modificando los detalles de la liquidación y facturación; el primer





“DECENIO DE LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD EN EL PERÚ”  
“AÑO DE LA DIVERSIFICACIÓN PRODUCTIVA Y DEL FORTALECIMIENTO DE LA EDUCACIÓN”

párrafo de la Cláusula Novena del Convenio referida a la vigencia, ampliando el plazo hasta el 30 de junio del 2016. Asimismo se amplía

- Con el documento de la referencia c) de fecha 10.09.2015, la Jefe (e) del área de Intermediación Laboral presenta la demanda laboral identificada y validada por su área y adjunta las fichas correspondientes, de acuerdo al siguiente detalle.

EMPRESA	PUESTO	ZONA DE TRABAJO	VACANTES IDENTIFICADAS	VACANTES VALIDADAS	MESES PROBABLES DE INSERCIÓN	CURSO PROPUESTO
COFACO INDUSTRIES SAC	Costureros	Los Olivos	80	100	Noviembre 2015- Enero 2016	Operador de máquinas de costura para líneas de producción
PERÚ FASHION SAC	Auditoras De Calidad	Puente Piedra	40			
	Costureros		100			
	Inspectores de Calidad		40			
TEXTIL CARMELITA SAC	Maquinista	Villa El Salvador	10			
TOTAL			270			

- Con el documento de la referencia e) de fecha 02.10.2015, el Gerente Académico de la ECAP SENATI, presenta el Silabo y estructura de costo del curso Operatividad de Máquinas de costura para líneas de producción para su revisión y aprobación el cual se desarrollará en la Región Lima.
- Con el documento de la referencia d) de fecha 05.11.2015, el Responsable (e) del área de supervisión, informa sobre la supervisión preventiva de infraestructura y equipamiento de la ECAP SENATI en la Región Lima, el cual precisa que se ha encontrado que los equipos y ambientes se encuentran en estado óptimo requerido para llevar a cabo la ejecución del curso programado, de acuerdo a los requisitos necesarios solicitados por el Programa, por lo que da la viabilidad técnica correspondiente al curso aprobado.
- Con el documento de la referencia b) de fecha 05.11.2015, la Responsable (e) de Capacitación Laboral informa al Gerente de Capacitación sobre el resultado de la evaluación de la propuesta técnica para la aprobación del silabo y estructura de costo del curso Operatividad de Máquinas de costura para líneas de producción a desarrollarse en la Región Lima,

Al respecto indica que la selección de este curso obedece a la demanda laboral identificada y validada por la Jefa (e) del área de Intermediación Laboral con el cual se garantiza la inserción laboral de más del 50% de los beneficiarios, requerida por el Programa y que de acuerdo al Plan Piloto aprobado con el Convenio y luego con la Adenda N° 01, la meta para la Región Lima es de 600 vacantes.

También menciona que luego de la revisión realizada al silabo del curso Operatividad de Máquinas de costura para líneas de producción, esta, es adecuada y cumple con los requerimientos del Programa y del Plan Piloto y de la *Supervisión preventiva realizada, el local de la Entidad en su sede de Lima, se encuentra en óptimas condiciones para la ejecución del curso mencionado*, por lo que solicita el análisis de estructura de costo del curso mencionado para continuar con el trámite respectivo.





- Con el documento de la referencia a) de fecha 09.11.2015, el Gerente de Capacitación para la Inserción Laboral y Certificación de Competencias Laborales solicita en atención al documento de la referencia b), la aprobación del curso Operatividad de Máquinas de costura para líneas de producción, precisando que la implementación del mismo se sustenta en la demanda laboral verificada y validada, que el local presenta las condiciones adecuadas para su ejecución y que el silabo y estructura de costo cumple con los requerimientos del Programa y del Plan Piloto aprobado en el convenio suscrito con la ECAP, por lo que solicita la evaluación de la estructura de costo del curso Operatividad de Máquinas de costura para líneas de producción a fin de continuar con el trámite respectivo.

## II. ANÁLISIS.

***De la comparación de los costos de capacitación de la oferta formativa propuesta por la ECAP “SENATI”, con la Base de Datos de cursos iguales o similares del Programa Impulsa Perú. (Ver Anexo 1)***

- Para la revisión de las propuestas económicas correspondientes a la oferta formativa, se ha tomado como referencia los costos existentes en la base de datos del programa. (Manual de Operaciones – Resolución Ministerial N° 171-2011-TR).
- Luego de la comparación de costos con otros cursos iguales o similares de la oferta formativa del Programa, se advierte que: Anexo (1)
  - El curso (i) Operatividad de Máquinas de costura para líneas de producción, se aprecia que el costo es menor en 0.51% con respecto al curso comparado del promedio de costo unitario por hora/participante de la oferta formativa del Programa.
  - Cabe resaltar que estos Costos se sustentan en el informe de la Responsable (e) de Capacitación Laboral quien menciona que el curso fue calificado y aprobado técnicamente según la ficha de evaluación, en donde indica que: ***la evaluación por competencias laborales, Los criterios, indicadores e instrumentos, están de acuerdo a los objetivos del Programa; Las máquina y equipos propios, las herramientas e instrumental, los insumos y los materiales a entregar a los participantes, son adecuados.*** Asimismo, indica que la propuesta cumple con los requerimientos del Programa y del plan piloto.

## III. CONCLUSIÓN

- De lo informado por la Responsable (e) de Capacitación Laboral, quien menciona que los cursos fueron calificados y aprobados técnicamente según la ficha de evaluación, en donde indica que: ***la evaluación por competencias laborales, Los criterios, indicadores e instrumentos, están de acuerdo a los objetivos del Programa; Las máquina y equipos propios, las herramientas e instrumental, los insumos y los materiales a entregar a los participantes, son adecuados,*** por lo que solicita continuar con el trámite respectivo para la aprobación del curso.
- En función de ello, se realizó la comparación y revisión de los costos de la oferta formativa de un (01) curso para la Región Lima, (i) Operatividad de Máquinas de costura para líneas de producción, que tienen un costo menor con respecto al costo histórico por hora/participante y el costo total de los cursos de la base de datos del Programa Impulsa Perú, ***por lo que, consideramos que la propuesta presentada por la Entidad de Capacitación “SENATI” para la Región Lima y aprobada por el área de***





"DECENIO DE LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD EN EL PERÚ"  
"AÑO DE LA DIVERSIFICACIÓN PRODUCTIVA Y DEL FORTALECIMIENTO DE LA EDUCACIÓN"

Capacitación para la Inserción Laboral y Certificación de Competencias Laborales, es viable para continuar con el trámite correspondiente para la implementación de dicho curso.

- Cabe mencionar que el costo total de los cursos, se encuentra dentro del promedio de la oferta formativa del Programa Impulsa Perú.
- Asimismo se recomienda la supervisión en la entrega de los materiales e insumos que se usaran durante el desarrollo de los cursos.

Sin otro particular, pongo a su consideración lo antes informado.

Atentamente,



*Frank Israel Moscoso Cáceres  
Especialista en Liquidaciones  
Programa IMPULSA PERÚ*

**CUADRO COMPARATIVO DE COSTOS - SENATI - LIMA**  
(Expresado en Nuevos Soles)

CURSO -- ECAP	Nº DE PARTICIP.	HORAS TOT. DEL CURSO	COSTO TOTAL DEL CURSO	COSTO POR PARTICIP.	HORA PEDAGOGICA ESTANDAR	% de DIF
Operatividad de maquinas de Costura para lineas de Producción_ SENATI-LIMA _ 17.04.2015	20	200	34.049,71	1.702,49	8,51	-0,51%
Operatividad de maquinas de Costura para lineas de Producción_ SENATI-AREQUIPA _ 17.04.2015	20	200	34.222,87	1.711,14	8,56	

Fuente: Base de datos del Programa Impulsa Perú.  
Elaboración: UGA/Liquidaciones





PERÚ

Ministerio  
de Trabajo  
y Promoción del Empleo

 **Trabajo**  
Transformación Concertada

"Decenio de las Personas con Discapacidad en el Perú"  
"Año de la Diversificación Productiva y del Fortalecimiento de la Educación"

**MEMORANDO N° 756 -2015-MTPE/3/24.3/CE/UGCC**

**A :** DORA GRANDE ARROYO  
Gerente de la Unidad de Administración.

**De :** NELSON ALBERTO TEJEDA GUADALUPE  
Gerente de Capacitación para la Inserción Laboral y Certificación de Competencias Laborales.

**Asunto :** Aprobación de curso de Operador de Maquinas de Costura para Líneas de Producción – ECAP SENATI – Lima – Convenio N° 25-2014 y Adenda N° 1

**Referencia :** a) Informe N° 342 -2015-MTPE/3/24.3/CE/UGCC/ACL  
b) Carta RE) 2.143.2015.DN/GA

**Fecha :** Jesús María, 05 de Noviembre del 2015.

Me dirijo a usted en atención al documento de la referencia b), mediante el cual el Gerente Académico de la ECAP SENATI, remite silabo y estructura de costo del curso de Operador de Maquinas de Costura para Líneas de Producción, a desarrollarse en las instalaciones de SENATI, región Lima, para capacitar a 100 personas.

Al respecto la Responsable (e) del Área de Capacitación Laboral en el documento de la referencia a), informa que la propuesta del silabo y estructura de costo, cumple con los requerimientos del Programa y del Plan Piloto aprobado en el convenio suscrito con la ECAP.

Cabe precisar que la implementación del curso se sustenta en la demanda laboral verificada y validada por la Responsable (e) del Área de Intermediación Laboral; Asimismo la Responsable (e) del Área de Supervisión, da viabilidad Técnica al local presentado el cual cuenta con las condiciones adecuadas para la ejecución del curso.

Por lo expuesto, se le solicita tenga a bien ordenar la evaluación de la Estructura de Costo del Operador de Maquinas de Costura para Líneas de Producción, a fin de continuar con el trámite respectivo para su aprobación técnica.

Atentamente,

NELSON A. TEJEDA GUADALUPE  
Gerente de la Unidad Gerencial de  
Capacitación para la Inserción Laboral y  
Certificación de Competencias Laborales  
SENATI - ECAP SENATI

C.c. UGP

NTG/vpr



PERÚ

Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo



Programa Nacional para la Promoción de Oportunidades Laborales

"Decenio de las Personas con Discapacidad en el Perú"  
"Año de la Diversificación Productiva y del Fortalecimiento de la Educación"

**INFORME N° 342-2015-MTPE/3/24.3/CE/UGCC/ACL**

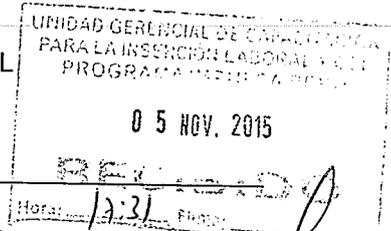
**A :** **NELSON A. TEJEDA GUADALUPE**  
Gerente de Capacitación para la Inserción Laboral y Certificación de Competencias Laborales

**De :** **CARMEN ALMENARA MEREL**  
Responsable (e) de Capacitación Laboral

**Asunto :** Aprobación de curso Operatividad de Máquinas de Costura para Líneas de Producción - ECAP SENATI, Lima, Convenio N° 25-2014 y Adenda N° 1

**Ref. :** a) Carta RE)2.143.2015.DN/GA  
b) Memorando N° 060-2015/MTPE/3/24.3/CE/UGCC/AIL  
c) Informe N° 178-2015-MTPE/3/24.3/CE/UGCC/SUP

**Fecha :** 05 de noviembre de 2015



Es grato dirigirme a usted en atención al documento de la referencia a), mediante el cual el Gerente Académico de la ECAP SENATI, en el marco del Convenio N° 25-2014-Vamos Perú, remite para su aprobación el Sílabo y Estructura de Costos del curso **Operatividad de Máquinas de Costura para Líneas de Producción** con una duración de 180 horas, a desarrollarse en la sede central de SENATI en el distrito de Independencia.

Al respecto debo señalar que de acuerdo al Convenio suscrito con la ECAP, la meta para la región Lima es de 400 vacantes a ser implementadas en el presente año, de las cuales ya se han ejecutado 300. Este nuevo curso es para capacitar a 100 personas distribuidas en cinco (05) grupos de 20 beneficiarios cada uno.

Cabe indicar que la selección de este curso a ser implementado en la sede mencionada, obedece a la demanda laboral identificada y validada por la Responsable (e) del Área de Intermediación Laboral, de acuerdo al documento de la referencia b), con lo cual se garantiza la inserción laboral de más del 50% de los beneficiarios de esta capacitación.

Asimismo, en el informe de la referencia c) el Responsable del Área de Supervisión señala que de la supervisión preventiva realizada al local de SENATI en la sede Independencia, éste se encuentra en óptimas condiciones para la ejecución del curso referido y da la viabilidad técnica para su implementación.

De la revisión realizada al sílabo del curso **Operatividad de Máquinas de Costura para Líneas de Producción**, informo a usted que la propuesta es adecuada y cumple con los requerimientos del Programa y del Plan Piloto, por lo cual recomiendo su aprobación. Adjunto la correspondiente ficha de evaluación del sílabo.

En tal sentido, solicito se informe a la Unidad Gerencial de Administración para el análisis de la estructura de costos del curso propuesto y se continúe con el trámite respectivo para su aprobación técnica.

Atentamente,

Carmen Alménara Merel

Responsable (e) de Capacitación Laboral  
Programa Impulsa Perú

FICHA DE EVALUACIÓN DE SÍLABO DE PROPUESTA TÉCNICA DE CAPACITACIÓN

Curso:	OPERATIVIDAD DE MÁQUINAS DE COSTURA PARA LÍNEAS DE PRODUCCIÓN
ECAP:	
SENATI	
Ámbitos de aplicación:	
Región	Lima
Provincias	Distritos
Lima	Lima Metropolitana
Número de horas	200, en el rango requerido
Horas prácticas/total.	90%, en el rango requerido
Participantes	20
Sesiones de clase	50
Requisitos	Secundaria completa
	Tener experiencia en manejo de máquina industrial
Descripción del curso	Aceptable
Competencia general	Adecuada
Competencias específicas	Aceptables
Campo laboral	Aceptable
Estrategias metodológicas	Adecuadas
Contenidos	Adecuados a los fines de la capacitación.
Contenidos complementarios	No tiene
Actividades adicionales	Aceptables
Evaluación por competencias laborales	De acuerdo a los objetivos del Programa.
Criterios, indicadores e instrumentos	De acuerdo a los objetivos del Programa.
Máquina y equipos propios	Son adecuados
Máquina y equipos alquilados	No tiene
Herramientas e instrumental	Adecuados
Insumos	Adecuados
Materiales a entregar a los participantes	Adecuados



0000121714 - 2015 - EXT

Dependencia: OFICINA DE ATENCIÓN AL CIUDADANO Y GESTIÓN DOCUMENTARIA.  
 No. Documento: RMP - 0000121714 - 2015 - MTPE/4.3  
 Asunto: REMITE SILABO Y ESTRUCTURA DE COSTOS CONFECCIONES  
 Fecha Creación: 01/10/2015 12:05:53

PRIORIDAD
NORMAL

Nº	Remitente	Destinatario	Documento	Acción	Fis.	Fec. Envío	Firma
0	OFICINA DE ATENCIÓN AL CIUDADANO Y GESTIÓN DOCUMENTARIA.	PROGRAMA NACIONAL PARA LA PROMOCION DE OPORTUNIDADES LABORALES "IMPULSA PERU"	RMP - 0000121714 - 2015 - MTPE/4.3		25	01/10/2015 12:05:53	
0	PROGRAMA NACIONAL PARA LA PROMOCION DE OPORTUNIDADES LABORALES "IMPULSA PERU"	IMPULSA PERU - UNIDAD GERENCIAL DE CAPACITACION PARA LA INSERCIÓN LABORAL Y CERTIFICACION DE COMPETENCIAS LABORALES	PV - 0000001488 - 2015 - MTPE/3/24.3	13, 18,	20	05/10/2015 08:57:35	
	UGCC	ACL	PV. 654	18		05/10/15	

Observaciones: \_\_\_\_\_

Acciones

- 1 - ACTUAR DIRECTAMENTE
- 3 - CONOCIMIENTO
- 5 - COORDINAR
- 7 - INFORMAR
- 9 - OPINION
- 11 - REVISAR
- 13 - TOMAR ACCION
- 15 - EVALUAR
- 17 - ARCHIVAR
- 2 - ANALIZAR
- 4 - CONVERSAR
- 6 - DIFUNDIR
- 8 - NOTIFICAR
- 10 - PROYECTAR RESPUESTA
- 12 - REVISAR, REFORMULAR
- 14 - TOMAR NOTA
- 16 - VoBo
- 18 - TRAMITE

UNIDAD GERENCIAL DE CAPACITACIÓN PARA LA INSERCIÓN LABORAL Y CCL PROGRAMA IMPULSA PERU  
 05 OCT, 2015  
 Hora: 17:48 Firma: 

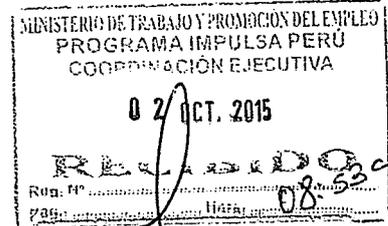
MINISTERIO DE TRABAJO Y PROMOCIÓN DEL EMPLEO  
 PROGRAMA IMPULSA PERU  
 ÁREA DE CAPACITACIÓN  
 05 OCT 2015  
 RECIBIDO  
 Reg. No. Hora: 17:59

RE)2.143.2015.DN/GA

2015 OCT 1 PM 12 08

Lima, 30 de setiembre del 2015

Lic.  
Fred Alberto Villanueva Díaz  
Coordinador Ejecutivo del Programa Impulsa Perú  
Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo.-  
Av. Salaverry N°655 – Jesús María



**Asunto:** Silabo y Estructura de Costos: "Confecciones"

De nuestra consideración:

Adjuntamos el Silabo y Estructura de Costos del curso "Operatividad de máquinas de costura para líneas de producción", con un total de 200 horas cronológicas y que será desarrollado por el CFP SENATI Independencia en el marco del Convenio firmado con el Programa Impulsa Perú.

Al respecto, agradeceremos su revisión y aprobación, a fin de prever los recursos para la implementación.

Nº	NOMBRE DEL CURSO	REGIÓN	CFPs QUE ATIENDEN	Nº Participantes
1	OPERATIVIDAD DE MÁQUINAS DE COSTURA PARA LÍNEAS DE PRODUCCIÓN	LIMA	SENATI Independencia	100

Sin otro particular, es propicia la ocasión para saludarlo.

Atentamente,




Lic. JORGE CHÁVEZ ESCOBAR  
Gerente Académico

I. INFORMACIÓN GENERAL		
1.1 Nombre del Curso:		
<b>Operatividad de máquinas de costura para líneas de producción</b>		
1.2 Familia del curso:	Textil y confecciones	
1.3 Nombre de la Entidad de Capacitación:		
<b>SENATI - Servicio Nacional de Adiestramiento en Trabajo Industrial</b>		
1.4 Sede de la capacitación	Región	Provincia
	<b>Lima</b>	<b>Lima</b>
	Distrito	Localidad (Si es requerido)
	Independencia	Independencia
1.5 Total de Horas a dictar (cronológicas)	200	Horas
Sub total horas de Práctica	180	90%
Sub total horas de Teoría	20	10%
1.6 Número de horas por sesión	4	Horas
1.7 Número de sesiones	50	Sesiones
1.8 Número de Participantes:	20	Participantes
1.9 Duración en semanas:	9	Semanas
1.10 Requisitos	Nivel educativo	Secundaria completa
	Experiencia laboral	Tener experiencia en manejo de maquina industrial
	Requisito 3	
II. SUMILLA DEL CURSO		
2.1. Sumilla del curso (resumen de contenidos)		
<ul style="list-style-type: none"> <li>. Control y dirección de máquinas de costura recta, remalle y recubre</li> <li>. Manipulación de piezas en máquinas de costura recta, remalle y recubre.</li> <li>. Métodos y técnicas de confección de prendas en tejido punto, en el sistema modular.</li> </ul>		
III. COMPETENCIAS		
3.1. Competencia General		
<p>El participante tiene la capacidad de efectuar tareas y operaciones para la confección de polo camisa, operando máquinas industriales de confección en material de género de punto. Tiene habilidades básicas para organizar, ejecutar y revisar los productos elaborados, tiene habilidad para trabajar en un clima laboral armónico, respeta las normas técnicas, de calidad, de seguridad, higiene industrial y cuidado del ambiente.</p>		
3.2. Competencias Específicas		
<p>Ejecuta tareas y operaciones en procesos de costura, aplicando especificaciones técnicas propias del producto aplicando la tecnología relacionada en cada proceso.</p> <p>Selecciona los materiales y avíos. Evalúa la calidad de la producción solicitada desempeñándose eficientemente en una línea de producción, considerando el aseguramiento de la calidad. Aplica normas de seguridad y conservación del medio ambiente.</p>		
3.3. Campo de Acción Laboral		
Empresas grandes, medianas y pequeñas del área Textil confecciones.		
IV. ESTRATEGIAS METODOLÓGICAS		
4.1. Estrategias metodológicas para la enseñanza teórica y práctica		



Demostrativa activa y participativa en las sesiones programadas.  
 Realizar las tareas básicas y progresivas en el puesto de trabajo.  
 Desarrollar habilidades y destrezas manuales relacionadas a la operatividad de máquinas de confección textil en tejido de punto.  
 Compartir los conocimientos con todos los participantes.  
 Profundizar en los puntos claves del proceso de costura.  
 Trabajo en equipo y aplicación del método de proyectos.

**V. ORGANIZACIÓN DE CONTENIDOS**

**5.1. Unidades a desarrollar**

UNIDAD DE APRENDIZAJE Nº 1: Control y Dirección de máquinas de CR, RM, RC.					
Semana Nº	Nº de Sesión	Horas por Sesión	Contenidos		
			Conceptuales (Saber)	Procedimentales (Saber hacer)	Actitudinales (Ser)
1	1	4	Conocer la Seguridad e Higiene Industrial / Ambiental	Orden y limpieza en el puesto de trabajo y taller. Uso de equipos de protección. Cuidado en la manipulación de las maquina y equipos. Disposición de residuos generados en los procesos. Factores que originan los accidentes	Capacidad y compromiso para trabajar con las normas de seguridad y conservación del medio ambiente.
1	2	4	Reconocer y diferenciar las variedades de tela	Clasifica y describe las variedades de telas	Habilidad visual y manual para identificar textura de tejidos, revés y derecho.
1	3	4	Seleccionar y clasificar los aditamentos y accesorios según el puesto de trabajo.	Prepara las máquinas según el tipo de operación utilizando aditamentos y accesorios.	Analiza los tipos de máquinas, costuras y materiales y herramientas apropiados para cada operación a realizar.
1	4	4	Graduar adecuadamente las tensiones y longitud de puntada y diferencial de máquinas.	Realiza la graduación de longitud de pulgadas, graduación de tensión y graduación de diferencial	Reconoce las partes de las máquinas, interpreta / lee la cinta métrica en pulgadas
1	5	4	Controlar la dirección de la máquina, costura recta.	Realiza el control y dirección de retales en la máquina costura recta.	Aplica adecuadamente métodos y técnicas para la práctica del control y dirección en máquinas.
1	6	4	Controlar la dirección de las máquinas, remalle y recubre.	Realiza el control y dirección de retales en las máquinas remalle y recubre.	Aplica correctamente métodos y técnicas para la práctica del control y dirección en máquinas.

24

UNIDAD DE APRENDIZAJE Nº 2: Manipulación de piezas en máquinas CR, RM, RC.					
Semana Nº	Nº de Sesión	Horas por Sesión	Contenidos		
			Conceptuales (Saber)	Procedimentales (Saber hacer)	Actitudinales (Ser)
2	7	4	Tiempos estándar por operación	Reconoce secuencia de operaciones Toma de tiempo por operaciones. Identificar el D.O.P. de las prendas de acuerdo a la ficha técnica.	Utiliza adecuadamente el cronómetro para la verificación de sus tiempos.
2	8	4	Fichas Técnicas	Interpreta Ficha Técnica (tipos de costura y medidas de la prenda terminada)	Utiliza correctamente la cinta métrica para verificar medidas, y los elementos adecuados para cada operación.
2	9	4	Secuencia de operaciones, aplicando tiempos estandar por operación.	Reconoce secuencia de operaciones (DOP), tiempos de las operaciones de las prendas de acuerdo a la ficha técnica.	Conoce la importancia de trabajar con las fichas técnicas para la elaboración de las prendas y utiliza adecuadamente el cronómetro.
	10	4	Control de calidad	Realiza el control de calidad en prenda con fichas técnicas.	Valora la importancia de trabajo con estándares de calidad como factor de productividad



2	11	4	Confeccionar polo camisa con cuello box	Los procedimientos de la confección del polo camisa con cuello box.	Prepara correctamente las máquinas para la confección.
2	12	4	Preparar pecheras	Fusiona entretela. Iguala bordes de pecheras.	Prepara correctamente la pechera, siguiendo las medidas de la ficha técnica.

24

UNIDAD DE APRENDIZAJE Nº 3: Métodos y técnicas de confección de prendas en tejido de punto en el sistema modular					
Semana Nº	Nº de Sesión	Horas por Sesión	Contenidos		
			Conceptuales (Saber)	Procedimentales (Saber hacer)	Actitudinales (Ser)
3	13	4	Pegar Pechera superior e inferior	Pega pechera superior e inferior en delantero de prenda.	Verifica medidas de la pecheras, según ficha técnica.
3	14	4	Embolsar cuello	Embolsa cuello, en puntas de pecheras.	Coloca en máquina medida y embolsa cuello, según ficha técnica.
3	15	4	Unir Hombros	Une hombro delantero y posterior con cinta twill.	Verifica unión de hombros según especificaciones técnicas.
3	16	4	Pegar refuerzo de cuello	Pega refuerzo de cuello de la misma tela, en cuello.	Verifica el pegado de refuerzo, según especificaciones técnicas.
3	17	4	Asentar Cuello	Realiza el centrado de cuello para etiqueta y coce contorno de refuerzo de cuello.	Verifica el control de las costuras, etiqueta centrada para evitar deformación de la prenda.
3	18	4	Pespuntar pecheras	Asienta las pecheras superior e inferior en la parte delantera de la prenda.	Verifica el control de calidad según especificaciones técnicas.

24

UNIDAD DE APRENDIZAJE Nº 3: Métodos y técnicas de confección de prendas en tejido de punto en el sistema modular					
Semana Nº	Nº de Sesión	Horas por Sesión	Contenidos		
			Conceptuales (Saber)	Procedimentales (Saber hacer)	Actitudinales (Ser)
4	19	4	Atracar Pechera	Alinea pecheras superior e inferior, atraca con máquina costura recta formando rectángulo según ficha técnica.	Realiza el atraque de pechera, aplicando control de calidad.
4	20	4	Doblar basta de manga	Dobla basta de manga según especificaciones técnicas de costura y recubre con máquina.	Realiza el control de calidad de la costura y medida de basta de mangas.
4	21	4	Pegar mangas	Pega mangas verificando las sisas	Verifica la medida del ancho de remalle y pega la manga.
4	22	4	Recubrir sisas	Recubre sisas con máquina recubridora según especificaciones técnicas.	Acondiciona maquina recubridora con dispositivos para costuras de calidad.
4	23	4	Cerrar costado	Acondicionar máquina cerradora de costado. Pegar etiqueta durante el proceso de cerrado de costado.	Verifica costuras de remallado de costado, medida de etiqueta según especificaciones técnicas.
4	24	4	Doblar basta faldón	Dobla basta de faldón según especificaciones técnicas de costura y recubre con máquina.	Realiza el control de calidad de la costura y medida de basta de faldón.

24

UNIDAD DE APRENDIZAJE Nº 3: Métodos y técnicas de confección de prendas en tejido de punto en el sistema modular					
Semana Nº	Nº de Sesión	Horas por Sesión	Contenidos		
			Conceptuales (Saber)	Procedimentales (Saber hacer)	Actitudinales (Ser)



5	25	4	Establecer cuotas de Producción	Establece cuotas de producción aplicando los conocimientos previamente adquiridos.	Evita cuellos de botellas en el proceso de producción.
5	26	4	Reconocer puntos claves de operaciones	Identificar operaciones importantes. Realizar distribución equitativa de las operaciones en la línea de producción	Compromiso del colaborador para lograr las cuotas de producción
5	27	4	Confeccionar polo camisa con cuello box (práctica)	Conoce el procedimiento de la confección.	Prepara correctamente las máquinas para la confección.
5	28	4	Preparar pecheras	Fusiona entretela e igualar bordes de pecheras.	Prepara correctamente la pechera, siguiendo las medidas de la ficha técnica.
5	29	4	Preparar pieza delantero del polo camisa	Marca delantero para pegar pechera y bolsillo	Verifica el correcto marcado de la pechera y bolsillo, siguiendo las medidas de la ficha técnica.
5	30	4	Pegar bolsillo	Pega bolsillo en delantero de prenda	Verifica el pegado de bolsillo, según ficha técnica

24

**UNIDAD DE APRENDIZAJE Nº 4:**

Reforzamiento de la destreza en la manipulación de piezas en máquinas CR, RM, RC.

Semana Nº	Nº de Sesión	Horas por Sesión	Contenidos		
			Conceptuales (Saber)	Procedimentales (Saber hacer)	Actitudinales (Ser)
6	31	4	Pegar Pechera superior e inferior	Pega pechera superior e inferior en delantero de prenda.	Verifica medidas de la pecheras, según ficha técnica.
6	32	4	Embolsar cuello	Embolsa cuello, en puntas de pecheras.	Coloca en maquina medida y embolsa cuello, según ficha tecnica.
6	33	4	Unir Hombros	Une hombro delantero y posterior con cinta twill.	Verifica union de hombros según especificaciones técnicas.
6	34	4	Recubrir Hombro	Recubre hombros con máquina recubridora según especificaciones tecnicas.	Acondiciona maquina recubridora con dispositivos para costuras de calidad.
6	35	4	Pegar refuerzo de cuello	Pega refuerzo de cuello de la misma tela, en cuello.	Verifica el pegado de refuerzo, según especificaciones tecnicas.
6	36	4	Asentar Cuello	Realiza el centrado de cuello para etiqueta y coce contorno de refuerzo de cuello.	Verifica el control de las costuras, etiqueta centrada para evitar deformación de la prenda.

24

**UNIDAD DE APRENDIZAJE Nº 4:**

Reforzamiento de la destreza en la manipulación de piezas en máquinas CR, RM, RC.

Semana Nº	Nº de Sesión	Horas por Sesión	Contenidos		
			Conceptuales (Saber)	Procedimentales (Saber hacer)	Actitudinales (Ser)
7	37	4	Pespuntar pecheras	Asienta las pecheras superior e inferior en la parte delantera de la prenda.	Verifica el control de calidad según especificaciones tecnicas.
7	38	4	Atracar Pechera	Alinea pecheras superior e inferior, atraca con máquina costura recta formando rectangulo según ficha	Realiza el atraque de pechera, aplicando control de calidad.
7	39	4	Doblar basta de manga. Pegar mangas.	Dobla basta de manga según especificaciones técnicas de costura y recubre con máquina. Pega mangas verificando las sisas.	Realiza el control de calidad de la costura y medida de basta de mangas. Verifica la medida del ancho de remalle y pega la manga.
	40	4	Recubrir sisas	Recubre sisas con máquina recubridora según especificaciones tecnicas.	Acondiciona maquina recubridora con dispositivos para costuras de calidad.



7	41	4	Cerrar costado	Pega etiqueta de instrucciones de lavado durante el proceso de cerrado de costado, dejando margen para pinza tipo vante.	Verifica costuras de remallado de costado, medida de etiqueta según especificaciones técnicas y pinza.
7	42	4	Doblar basta faldon	Dobla basta de faldon según especificaciones técnicas de costura y recubre con maquina.	Realiza el control de calidad de la costura y medida de basta de faldon.

24

UNIDAD DE APRENDIZAJE Nº 4:					
Reforzamiento de la destreza en la manipulación de piezas en máquinas CR, RM, RC.					
Semana Nº	Nº de Sesión	Horas por Sesión	Contenidos		
			Conceptuales (Saber)	Procedimentales (Saber hacer)	Actitudinales (Ser)
8	43	4	Formar pinzas en costados de prenda. Asentar abertura de costado.	Forma pinza en costados, según especificaciones técnicas. Pega cinta twill en abertura según especificaciones técnicas.	Realiza el control de calidad de la abertura de costado de prenda. Acondiciona máquina de CR con dispositivo para lograr el asentado con calidad.
8	44	4	Confeccionar Polo T-SHIRT. Unir hombro	Ensambla polo según especificaciones técnicas. Unir hombro con refuerzo de la misma tela.	Acondiciona máquinas para el ensamble del polo. Prepara los refuerzos de hombros.
8	45	4	Cerrar cuello redondo. Pegar cuello.	Cierra cuello rib con seguridad y calidad para evitar rotura de hilo. Pega cuello y verifica la caída del cuello y resistencia de la costura.	Acondiciona máquina costura recta y desarrolla medidas de cuello rib. Acondiciona máquina remalladora para pegado de cuello verificando medidas.
8	46	4	Asentar cuello y pegar etiqueta de marca y talla	Asienta cuello con recubre verificando posición de etiquetas y resistencia de costura y apariencia de la prenda.	Acondiciona máquina recubridora para asentar cuello y verifica empates de costura.
8	47	4	Preparar mangas	Pega puños en mangas según especificaciones de costura.	Prepara puños y acondiciona máquina remalladora.
8	48	4	Cerrar costado	Pega etiqueta de instrucciones de lavado durante el proceso de cerrado de costado.	Verifica costuras de remallado de costado, medida de etiqueta según especificaciones técnicas.

24

UNIDAD DE APRENDIZAJE Nº 4:					
Reforzamiento de la destreza en la manipulación de piezas en máquinas CR, RM, RC.					
Semana Nº	Nº de Sesión	Horas por Sesión	Contenidos		
			Conceptuales (Saber)	Procedimentales (Saber hacer)	Actitudinales (Ser)
9	49	4	Doblar basta faldón	Dobla basta de faldón según especificaciones técnicas de costura y recubre con máquina.	Realiza el control de calidad de la costura y medida de basta de faldon.
9	50	4	Evaluación	Desarrolla lo aprendido (ensamble de polo camisa con cuello box)	

8

5.2. Contenidos complementarios

5.3. Actividades adicionales  
Se programará visitas a las empresas que lo solicitan como operadores de máquinas industriales.

**VI. EVALUACIÓN POR ENFOQUE DE COMPETENCIAS LABORALES**

Evaluación conceptual equivalente al 10%

Evaluación procedimental equivalente al 70%

Evaluación Actitudinal equivalente al 20%



- La calificación se efectuará usando la escala vigesimal (0-20)
- La nota mínima de calificación es 12
- El mínimo de asistencia es 75%

Crterios	Indicadores	Instrumentos
Evaluación de contenidos conceptuales	Evaluación de contenidos procedimentales	Evaluación de contenidos actitudinales
1. Conocimientos básicos.	1. Precisión en las muestras.	1. Intervenciones orales y pruebas escritas.
2. Contenido específico.	2. Tiempo de ejecución.	2. Trabajo en equipo.
3. Capacidad de comprensión a través del tema.	3. Ingenio y creatividad.	3. Participación en las clases Teóricas y Prácticas.
4. Capacidad reflexiva.	4. Experimentación y trabajo de campo.	4. Muestra pulcritud, orden y limpieza durante la elaboración del proyecto.
5. Toma de decisión.	5. Desarrollo de habilidades y destrezas.	5. Muestra orden, limpieza y seguridad en su trabajo.
	6. Presentación de las Prácticas, muestras y proyectos.	

### VII. RECURSOS Y MATERIALES A EMPLEAR:

#### 7.1. Máquinas y equipos a emplear durante el proceso enseñanza-aprendizaje.

##### MÁQUINAS Y EQUIPOS DE PROPIEDAD DE LA ENTIDAD DE CAPACITACIÓN

Ítem	Descripción (Tipo, Marca, Modelo, Accesorios, Año de fabricación)	Número de Unidades	Número de sesiones de uso en el Curso de cada unidad
01	MAQUINA D/COSTURA RECTA ELECTRONICA JUKI MOD. DDL-9000B-SS	20	4
02			
03	MAQUINA REMALLADORA MELLICERA ELEC NEU JUKI MOD. MO 67145	10	4
04			
05	MAQUINA RECUBRIDORA ELEC NEUM JUKI MOD.	8	3
06			
07			
08	MAQUINA OJALADORA ELECTRONICA JUKI	2	2
09	MAQUINA BOTONERA IND JUKI	2	2
10	MAQUINA CORTADORA DE TELA IND. 8"	1	1
11	PLANCHA MANUAL	5	3
12			
13	LAPTOP HP	1	3
14	PROYECTOR MULTIMEDIA EPSON	1	3
15	ECRAN	1	3
16			
17			
OBSERVACIONES:			

##### MÁQUINAS Y EQUIPOS ALQUILADOS POR LA ENTIDAD DE CAPACITACIÓN

Ítem	Descripción (Tipo, Marca, Modelo, Accesorios, Año de fabricación) y sustento	Número de máquinas y equipos	Número de sesiones de uso en el Curso de cada unidad
01			
OBSERVACIONES:			

##### MÁQUINAS Y EQUIPOS CEDIDOS A LA ENTIDAD DE CAPACITACIÓN POR ENTIDADES COLABORADORAS



Ítem	Descripción (Tipo, Marca, Modelo, Accesorios, Año de fabricación)	Número de sesiones de uso en el Curso de cada unidad	Entidad Colaboradora
01			
02			
OBSERVACIONES:			

**HERRAMIENTAS E INSTRUMENTAL** (Agregue o suprima en la tabla las filas necesarias, no altere las columnas)

Ítem	Descripción (Tipo, Marca, Modelo, Accesorios, Año de fabricación)	Unidad de Medida	Cantidad
01	Prensateles de ingreso 1/8"	UND	20
02	Prensateles de compensación de 1/16" margen de	UND	20
03	Iman tope	UND	20
07	Brochas	UND	20
08	Embudos para costura recta	UND	5
09	Cronómetro	UND	1
10	Pinza de enhebrado	UND	20
12	Embudos para remalle	ESTUCHE	5
13	0	UND	0
14	0	UND	0
15	0	UND	0
16	0	UND	0
17	0	UND	0
18	0	UND	0
OBSERVACIONES:			

**7.2. Insumos a emplear durante el proceso enseñanza-aprendizaje.**

Ítem	Descripción	Unidad de Medida	Cantidad
01	Tela tejido de algodón jersey 20/1	kilos	320
02	Cuello rectilíneo	Unidad	900
03	Cinta Twil para cuello	Rollo	7
04	Cinta Twil para hombros	Rollo	7
05	Etiquetas de marca	Unidad	1000
06	Etiquetas de lavado	Unidad	1000
07	Entretela Tricotex	Metros	30
08	Hilos poliéster de 5,000 yardas	Conos	100
09	Botones para camisa	Gruesa	16
10			
11	Cartulina carton para plantillas	Unidad	20
12	Lijas de cortadora	Unidad	8
13	Cinta maskingtape de 1.5"	Unidad	10
14	Cinta maskingtape de 2"	Unidad	10
15	Aceite grado 22	Galon	20
16	Agujas DB x1 N° 10	Caja	6
17	Agujas Dc x27 N° 10	Caja	6
18	Agujas UY 128 N° 10	Caja	3
19	Agujas TQ X 1 N° 10	Caja	3
20	Agujas DP X 5 N° 10	Caja	3
21	Agujas DP X 17 N° 10	Caja	3
22	Plumones (pizarra y papel)	Unidad	4
23	Papelógrafos	Unidad	10
24	Papel bond	Paquete	1

OBSERVACIONES:			



## 7.3. Materiales a entregar a los participantes

Ítem	Descripción	Unidad de Medida	Cantidad
<b>ENTREGA EN LA PRIMERA SESIÓN</b>			
01	Sílabo	Documento impreso	20
<b>ENTREGA A MÁS TARDAR EN LA SÉPTIMA SESIÓN</b>			
<b>INDUMENTARIA</b>			
02	MANDIL	Unidad	20
03	GORRO	Unidad	20
04	PROTECTOR BUCAL (Mascarilla)	Unidad	20
05	GAFAS DE SEGURIDAD PARA OJAL Y BOTON	Unidad	20
06	ZAPATOS JEBE (ZUECOS)	Unidad	20
<b>HERRAMIENTAS</b>			
07	PIQUETERA	Unidad	20
08	CINTA METRICA	Unidad	20
09	TIZA	Unidad	20
10	ALFILERES	Carrucel	20
11	TIJERA 6" para tela	Unidad	20
<b>ENTREGA DURANTE EL TRANCURSO DEL CURSO</b>			
12	MANUAL DEL CURSO	Unidad	20
13			
<b>ENTREGA AL FINALIZAR EL CURSO</b>			
19	Certificado	Documento impreso	20

## VIII. BIBLIOGRAFIA

- Manual de Operaciones Críticas en la Confección - SENATI
- Manual de Pecheras Set in - Set on. SENATI
- Manual de Accesorios y Aditamentos - SENATI.



**ANEXO 1: ESTRUCTURA DE COSTOS**

**I. INFORMACIÓN GENERAL**

1.1 Nombre del Curso:	Operatividad de máquinas de costura para líneas de producción		
1.2 Familia del curso			
1.3 Entidad de Capacitación - ECAP:	SENATI - Servicio Nacional de Adiestramiento en Trabajo Industrial		
1.4 Sedes de la capacitación	Región		Provincia
	Lima		Lima
	Distrito		Localidad (Si es requerido)
	Independencia		Independencia
1.5 Total de Horas a dictar (pedagógicas)	200	Horas	
Sub total horas de Práctica	180	Horas	90%
Sub total de horas de Teoría	20	Horas	10%
1.6 Número de horas por sesión	4	Horas	
1.7 Número de sesiones	50	Sesiones	
1.8 Número de participantes:	20	Participantes	

**II. COSTOS**

<b>COSTOS DIRECTOS S/.</b>	<b>27,344.71</b>
Personal académico	9,100.00
Materiales a entregar a los participantes	3,220.00
Insumos	14,111.00
Depreciación de Maquinaria y equipos Propios	468.71
Alquiler de Maquinaria y equipos	0.00
Herramientas e instrumental	445.00
<b>COSTOS INDIRECTOS</b>	<b>6,705.00</b>
Personal administrativo	2,200.00
Servicios Administrativos	112.50
Servicios públicos	562.50
Otros servicios	3,830.00
<b>COSTO TOTAL</b>	<b>34,049.71</b>
COSTO POR PARTICIPANTE	1,702.49
COSTO POR HORA/PARTICIPANTE	8.51
COSTO POR SESIÓN/PARTICIPANTE	34.05
% COSTOS DIRECTOS	80.31%
% COSTOS INDIRECTOS	19.69%



## COSTOS DIRECTOS S/.

27,344.71

Personal académico		Unidad de Medida	Cantidad	Costo Unitario S/.	Costo total S/.
1	Docente	Hora pedagógica	200	35.00	7,000.00
2	Instructor (en caso de maquinaria o equipos especializados)	Hora pedagógica	50	30.00	1,500.00
3	Asistente	Hora pedagógica	40	15.00	600.00
				SUBTOTAL	9,100.00

## OBSERVACIONES:

La participación del instructor es durante las horas de clase del docente.

Materiales a entregar a los participantes		Unidad de Medida	Cantidad	Costo Unitario S/.	Costo total S/.
1	Sílabo	Documento impreso	20	2.00	40.00
2	Certificado	Documento impreso	20	30.00	600.00
3	MANDIL	Unidad	20	25.00	500.00
4	GORRO	Unidad	20	6.00	120.00
5	PROTECTOR BUCAL (Mascarilla)	Unidad	20	4.00	80.00
6	GAFAS DE SEGURIDAD PARA OJAL Y BOTON	Unidad	20	8.00	160.00
7	ZAPATOS JEBE (ZUECOS)	Unidad	20	25.00	500.00
8	PIQUETERA	Unidad	20	5.00	100.00
9	CINTA METRICA	Unidad	20	3.00	60.00
10	TIZA	Unidad	20	1.00	20.00
11	ALFILERES	Carrucel	20	2.00	40.00
12	TIJERA 6" para tela	Unidad	20	30.00	600.00
13	MANUAL DEL CURSO	Unidad	20	20.00	400.00
14	0	0	0		0.00
15	0	0	0		0.00
16	0	0	0		0.00
				SUBTOTAL	3,220.00

## OBSERVACIONES:

El costo del certificado es el establecido por la Institución y corresponde al valor del respaldo que se da al servicio brindado y se emite de manera estándar en papel billete con los logos respectivos.

Los zapatos de jebe se entregan como medida de seguridad, para evitar accidentes por alguna descarga eléctrica.

Insumos		Unidad de Medida	Cantidad	Costo Unitario S/.	Costo total S/.
1	Tela tejido de algodón jersey 20/1	kilos	320	28.00	8,960.00
2	Cuello rectilíneo	Unidad	900	1.50	1,350.00
3	Cinta Twil para cuello	Rollo	7	9.00	63.00
4	Cinta Twil para hombros	Rollo	7	10.00	70.00
5	Etiquetas de marca	Unidad	1000	0.15	150.00
6	Etiquetas de lavado	Unidad	1000	0.15	150.00
7	Entretela Tricotex	Metros	30	8.50	255.00
8	Hilos poliester de 5,000 yardas	Conos	100	3.50	350.00
9	Botones para camisa	Gruesa	16	3.50	56.00
11	Cartulina carton para plantillas	Unidad	20	1.00	20.00
12	Lijas de cortadora	Unidad	8	5.00	40.00
13	Cinta maskingtape de 1.5"	Unidad	10	4.50	45.00
14	Cinta maskingtape de 2"	Unidad	10	6.00	60.00
15	Aceite grado 22	Galon	20	35.00	700.00
16	Agujas DB x1 N° 10	Caja	6	80.00	480.00
17	Agujas Dc x27 N° 10	Caja	6	80.00	480.00
18	Agujas UY 128 N° 10	Caja	3	40.00	120.00
19	Agujas TQ X 1 N° 10	Caja	3	40.00	120.00
20	Agujas DP X 5 N° 10	Caja	3	40.00	120.00
21	Agujas DP X 17 N° 10	Caja	3	40.00	120.00
22	Plumones (pizarra y papel)	Unidad	4	3.00	12.00
23	Papelógrafos	Unidad	10	1.50	15.00
24	Papel bond	Paquete	1	15.00	15.00
25	Servicio de electricidad para operatividad de máquinas y equipos	mes	2	180.00	360.00
26					0.00
27					0.00
				SUBTOTAL	14,111.00

## OBSERVACIONES:



Todos los materiales, entre ellos las etiquetas de marca y de lavado, son requeridas para que los participantes practiquen el método de unión/colocación y adquieran las destrezas necesarias en la construcción de una prenda completa, tal cual lo es requerido como competencias técnicas en las industrias. Las prácticas de unión de este tipo de etiquetas son hechas, previas de ser colocadas en la prenda, en paños de muestra (baberos) hasta adquirir habilidad y precisión. Por ello el requerimiento en la cantidad estipulada

Depreciación de Maquinaria y equipos Propios		Depreciación Anual por unidad	Cantidad de sesiones de uso	Costo por sesión por unidad S/.	Costo total S/.
1	MAQUINA D/COSTURA RECTA ELECTRONICA JUKI MOD. DDL-9000B-	1200.00	80	3.29	263.01
2	0	1200.00	0	3.29	0.00
3	MAQUINA REMALLADORA MELLICERA ELEC NEU JUKI MOD. MO 673	1000.00	40	2.74	109.59
4	0	1000.00	0	2.74	0.00
5	MAQUINA RECUBRIDORA ELEC NEUM JUKI MOD. 7723	1000.00	24	2.74	65.75
6	0	1000.00	0	2.74	0.00
7	0	1000.00	0	2.74	0.00
8	MAQUINA OJALADORA ELECTRONICA JUKI	900.00	4	2.47	9.86
9	MAQUINA BOTONERA IND JUKI	900.00	4	2.47	9.86
10	MAQUINA CORTADORA DE TELA IND. 8"	400.00	1	1.10	1.10
11	PLANCHA MANUAL	12.00	15	0.03	0.49
12	0	12.00	0	0.03	0.00
13	LAPTOP HP	250.00	3	0.68	2.05
14	PROYECTOR MULTIMEDIA EPSON	400.00	3	1.10	3.29
15	ECRAN	450.00	3	1.23	3.70
16	0	20.00	0	0.05	0.00
17	0		0	0.00	0.00
18	0		0	0.00	0.00
				SUBTOTAL	468.71
OBSERVACIONES:					

Alquiler de Maquinaria y equipos		Cantidad	Sesiones	Costo Unitario S/.	Costo total S/.
1	0	0	0		0.00
2	0	0	0		0.00
3	0	0	0		0.00
4	0	0	0		0.00
10	0	0	0		0.00
				SUBTOTAL	0.00
OBSERVACIONES:					

Herramientas e instrumental		Cantidad	Costo de Reposición S/.	% de uso por sección	Costo total S/.
1	Prensatelas de ingreso 1/8"	20.00	8.00	25%	40.00
2	Prensatela de compensacion de 1/16" margen de costura	20.00	8.00	25%	40.00
3	Iman tope	20.00	5.00	25%	25.00
4	Destornilladores grandes	20.00	15.00	25%	75.00
5	Destornilladores chicos	20.00	10.00	25%	50.00
6	Destornilladores hexagonales	20.00	8.00	25%	40.00
7	Brochas	20.00	10.00	25%	50.00
8	Embudos para costura recta	5.00	25.00	25%	31.25
9	Cronómetro	1.00	50.00	25%	12.50
10	Pinza de enhebrado	20.00	8.00	25%	40.00
11	Reglas de 20cm	20.00	2.00	25%	10.00
12	Embudos para remalle	5.00	25.00	25%	31.25
13				25%	0.00
14				25%	0.00
15				25%	0.00
				SUBTOTAL	445.00
OBSERVACIONES:					



<b>COSTOS INDIRECTOS</b>	<b>6,705.00</b>
--------------------------	-----------------

<b>Número total estimado de grupos que atenderá el servicio (**):</b>	<b>1.00</b>
---	-------------

Personal administrativo	Costo mensual total	Meses	Costo total S/. (*)	Costo por grupo S/. (**)
Asistente administrativo/logístico	400.00	3.00	1,200.00	1,200.00
Jefe de CFP/cordinador	250.00	3.00	750.00	750.00
Cordinación nacional	250.00	1.00	250.00	250.00
			0.00	0.00
			0.00	0.00
SUBTOTAL				2,200.00

OBSERVACIONES:

Servicios Administrativos	Costo mensual total	Meses	Costo total S/. (*)	Costo por grupo S/. (**)
Servicio de fotocopiadora (informes y reportes)	25.00	3.00	75.00	75.00
Recursos logísticos	12.50	3.00	37.50	37.50
			0.00	0.00
			0.00	0.00
			0.00	0.00
SUBTOTAL				112.50

OBSERVACIONES:

Servicios públicos	Costo mensual total	Meses	Costo total S/. (*)	Costo por grupo S/. (**)
Agua y desagüe	75.00	3.00	225.00	225.00
Luz	75.00	3.00	225.00	225.00
Internet	12.50	3.00	37.50	37.50
Telefonía	25.00	3.00	75.00	75.00
SUBTOTAL				562.50

OBSERVACIONES:

Otros servicios	Unidad de Medida	Cantidad	Costo Unitario S/.	Costo total S/.
Diseño del curso	Unidad	1.00	100.00	100.00
Publicidad (Banner)	Banner	1.00	100.00	100.00
Uso de aula tecnológica	mes	3.00	200.00	600.00
Uso de taller	mes	3.00	250.00	750.00
Traslados: movilidad o combustible para compras	mes	3	250.00	750.00
Gastos Inauguración	Evento global	1	120.00	120.00
Gastos de clausura	Evento	1	300.00	300.00
Mantenimiento de maquinaria industrial	Unidad	30	25.00	750.00
Seguro contra accidentes	Unidad	20.00	16.00	320.00
Uso de Mobiliario	Unidad	20.00	2.00	40.00
				0.00
SUBTOTAL				3,830.00

OBSERVACIONES:

