

CASILLA ELECTRÓNICA

NOTIFICACIÓN ELECTRÓNICA

GUÍA RÁPIDA



TRABAJADOR



SUNAFIL

SUPERINTENDENCIA
NACIONAL DE
FISCALIZACIÓN
LABORAL

EL PERÚ PRIMERO

Paso 1 Ingreso al Sistema

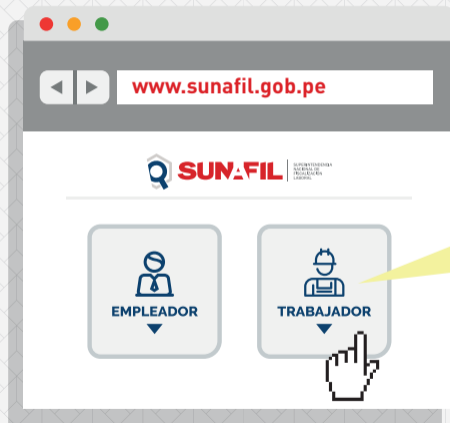
Ingresar a la página web:
www.sunafil.gob.pe

Luego dirigirse al botón:
Casilla Electrónica

**CASILLA
ELECTRÓNICA**



Paso 2



Para ingresar
seleccione la
sección
"TRABAJADOR".

Paso 3



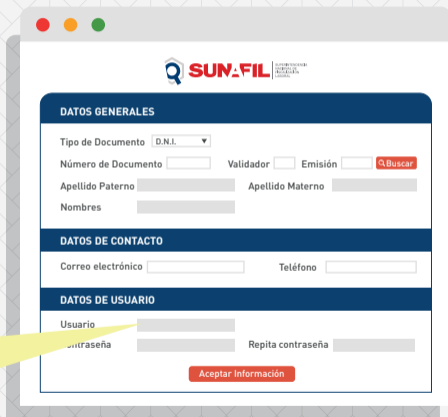
The image shows a web browser window displaying the login page for SUNAFIL. The browser's address bar shows the URL www.sunafil.gob.pe. The page content is split into two main sections: a white sidebar on the left and a dark blue main area on the right. The sidebar contains the SUNAFIL logo, which consists of a magnifying glass icon and the text 'SUNAFIL'. The main area is titled 'INGRESA A TU CUENTA' and contains a login form. The form has two input fields: 'Usuario' with a person icon and 'Contraseña' with a lock icon. Below these fields is a red 'Ingresar' button. At the bottom of the form, there are two links: 'Recuperar contraseña' and 'Regístrase', with a small checkmark icon next to the latter.

Se mostrará la pantalla de acceso al sistema, la cual primero tendrá que **REGÍSTRARSE** para generar su contraseña.

Paso 4 Registro de Usuario

Para poder ingresar al Sistema de la Casilla Electrónica, deberá registrarse para obtener su Usuario y Contraseña.

Recuerde que su Usuario es el número de documento.



The image shows a web browser window displaying the SUNAFIL user registration form. The form is titled "REGISTRO DE USUARIO" and is divided into three main sections: "DATOS GENERALES", "DATOS DE CONTACTO", and "DATOS DE USUARIO".

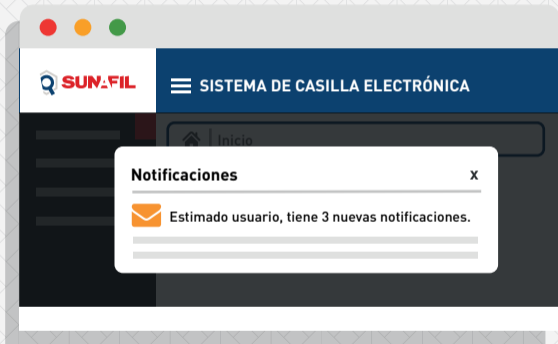
- DATOS GENERALES:** Includes a dropdown for "Tipo de Documento" (set to "D.N.I."), a "Número de Documento" input field, a "Validador" checkbox, an "Emisión" input field, and a "Buscar" button. Below these are input fields for "Apellido Paterno", "Apellido Materno", and "Nombres".
- DATOS DE CONTACTO:** Includes input fields for "Correo electrónico" and "Teléfono".
- DATOS DE USUARIO:** Includes input fields for "Usuario", "Contraseña", and "Repita contraseña".

At the bottom of the form is a red button labeled "Aceptar Información". A yellow callout bubble points to the "Usuario" field, indicating that the user ID is the document number.

Paso 5

Ingreso a la Casilla Electrónica

Una vez registrado, podrá ingresar al Sistema con su Usuario y Clave.



Paso

6

Visualización de las notificaciones

Al dar clic a Inspecciones, se muestra las notificaciones

The screenshot shows a web application interface for SUNAFIL. The header includes the SUNAFIL logo and the text 'SISTEMA DE CASILLA ELECTRÓNICA'. A navigation menu on the left lists 'Inicio', 'Página de inicio', 'Inspecciones', 'Notificación', and 'Registro'. The main content area is titled 'Notificaciones | Notificación' and contains a 'Listado de Notificaciones' section. This section includes search filters for 'Hoja de Ruta', 'Año', 'Fecha desde', and 'Fecha hasta'. Below the filters are buttons for 'Buscar', 'Excel', and 'PDF'. A table below shows a row with 'Hoja de Ruta' and 'Ver Documentos' columns. The first row of the table contains the value '0000001213-2019' and a 'VER' button with an eye icon.

Al dar clic al botón

 VER

se muestra el detalle

Paso 7



SISTEMA DE CASILLA ELECTRÓNICA

- Inicio
- Página de inicio
- Inspecciones
- Notificación
- Registro

Notificaciones | Notificación | Detalle

DOCUMENTOS POR HOJA DE RUTA

Nro. Hoja de Ruta: 00000001213-2019

Tipo de Documento Número

Año

Buscar Excel PDF Regresar

Leído No Leído

Tipo Documento	Nro. Documento	Fecha Notificación	Ver Documento
RESOLUCIÓN DE SEGUNDA INSTANCIA	000000003-2019-DRTPEAM	30/01/2020	<input type="checkbox"/> No Leído
RESOLUCIÓN DE SEGUNDA INSTANCIA	000000001-2019-DRTPEAM	30/01/2020	<input type="checkbox"/> No Leído
RESOLUCIÓN DE PRIMERA INSTANCIA	000000001-2019-DRTPEAM	30/01/2020	<input type="checkbox"/> No Leído

Se da clic a la columna que señala Ver Documento (botón No Leído)



"Somos la guardia de seguridad más exigente y moderna"

"Somos la guardia de seguridad más exigente y moderna"

DOCUMENTO CONSULTADO N° 000-000000000

RESOLUCIÓN DE SU INSTANCIA N° 003 - 2019-SUNAFIL/DIR/DIR

Lima, 30 de abril del 2020

VESTIDOR: El Acta de Infracción N° 003-2019-SUNAFIL/DIR, Inspección de Cargas N° 009-2019-SUNAFIL/DIR/DIR, Informe Final de Inspección N° 000-2019-SUNAFIL/DIR/DIR, emitidos en la Orden de Inspección N° 0000-2019-SUNAFIL/DIR en los registros a ASPIN S.A.S. en adelante, el reporto inspeccionario, con FOL N° 0000000000, al respecto de la Ley N° 29000, Ley General de Inspección del Trabajo y sus modificatorias (en adelante, la LEY), y el Reglamento aprobado por Decreto Supremo N° 009-2009-TR y sus modificatorias (en lo sucesivo, el RUMIT).

CONSIDERANDO:

1. Antecedentes

- Mediante la Orden de Inspección expedida al amparo del artículo 12° de la OIT, concordante con el artículo 11° del RUMIT se dispuso el tratamiento de actuaciones inspectivas de investigación al sobre Inspeccionado para verificar el cumplimiento de la normativa de orden sustantiva.
- Los antecedentes en la fase Inspección coincidieron con la emisión del Informe Final de Inspección N° 000-2019-SUNAFIL/DIR/DIR (en adelante, el Informe Final), que contiene la propuesta de sanción al reporto inspeccionario, emitida en la suma de S/ 6. 00. 00 (Seis mil quinientos con/00) y con S/07000 (setecientos) por la cantidad de infracciones y la falta respectiva que será materia de análisis por este Despacho.
- Con fecha 3 de abril del 2020, mediante correo de notificación N° 00000-00000, se procedió a notificar al reporto inspeccionario el Informe Final y el contenido de fecha 4 de mayo del 2020, convalidado en plaza de cinco (05) días hábiles para que presente sus descargos de conformidad con el literal 10 del inciso 12.3.3.3 del numeral 2.3.3 de la Disposición N° 000-2017-SUNAFIL/DIR, habiendo presentado sus descargos mediante Hoja de ruta N° 00007 de fecha 8 de abril del 2020.