



"Año de la lucha contra la corrupción e impunidad"

DECRETO DE ALCALDÍA N° 004-2019-MPH/A

Huancayo, 12 de abril de 2019.

EL ALCALDE DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUANCAYO.

VISTO:

El Informe N° 028-2019-MPH/GPEyT/CI y el Memorando N° 208-2019-MPH/GPET de la Gerencia de Promoción Económica y Turismo, el Informe N° 020-2019-MPH-GPP/UR-EAMV y el Memorando N° 266-2019-MPH/GPP de la Gerencia de Planeamiento y Presupuesto, el Informe Legal N° 245-2019-MPH/GAJ de la Gerencia de Asesoría Jurídica, el Memorando N° 657-2019-MPH/GM de Gerencia Municipal; y,

CONSIDERANDO:

Que, el artículo 194° de la Constitución Política del Estado, establece que las Municipalidades Provinciales y Distritales, son los órganos de Gobierno Local, tienen autonomía política, económica y administrativa en los asuntos de su competencia, en concordancia con el Artículo II del Título Preliminar de la Ley N° 27972 – Ley Orgánica de Municipalidades;

Que, con Decreto de Alcaldía N° 003-2016-MPH/A de 25 de febrero de 2016 se aprobó el Texto Único de Servicios No Exclusivos de la Municipalidad Provincial de Huancayo, documento que ha tenido una serie de modificaciones con los Decretos de Alcaldía Nos. 007-2017-MPH/A, 009-2017-MPH/A y 012-2017-MPH/A; el cual en sus ítems 07.2.1-01 al 07.2.1-19 contiene los servicios no exclusivos de competencia de la Gerencia de Promoción Económica y Turismo;

Que, con el Informe N° 028-2019-MPH/GPEyT/CI la Unidad de Comercio Informal de la Gerencia de Promoción Económica y Turismo solicita modificar el Texto Único de Servicios no Exclusivos de la MPH, incorporando nueva numeración, eliminación de ciertos servicios no exclusivos e incorporar nuevas autorizaciones para el uso temporal de la vía pública en calles reguladas para el comercio y zonas adecuadas dentro de la jurisdicción de Huancayo, resaltando de entre ellas la autorización temporal para la utilización de vías públicas alrededor de los mercados de abastos para la venta de bebidas calientes (agua de cebada, piñas y otros); para la venta de frutas, verduras, plantas ornamentales, ropas hechas, juguetes, hierbas medicinales, accesorios de celulares, calzados y otros; y para la venta de comidas preparadas y otros; siendo que al respecto la Gerencia de Promoción Económica y Turismo con Memorando N° 208-2019-MPH/GPET refiere que en el Texto Único de Servicios no Exclusivos (TUSNE) se especifica el pago de servicios no exclusivos, considerando necesario efectuar la modificación del TUSNE vigente;

Que, con Informe N° 020-2019-MPH-GPP/UR-EAMV la Unidad de Racionalización procede a extraer de toda la documentación en curso del proyecto TUSNE 2019, todo lo referente a la Gerencia de Promoción Económica y Turismo, con relación a los derechos de pago establecidos refiere que éstos se cobraran para la sostenibilidad del servicio (ordenamiento del comercio informal, empadronamiento a los vendedores ambulantes, limpieza de vías, pago a los efectivos de la policía municipal, remuneración de los efectivos del serenazgo municipal y otros servicios conexos), siendo que en este caso la Municipalidad Provincial de Huancayo no efectuara lucro alguno; además sobre colisión de la Ordenanza Municipal N° 535-MPH/CM y el TUSNE vigente, se ha eliminado el servicio no exclusivo 07.2.4-04 Autorización del espacio público para el funcionamiento de puestos de venta de jugos, elaboración de sellos, duplicado de llaves, reparación de relojes, por colisionar con las rentas mensuales aprobadas con Ordenanza Municipal 535-MPH/CM, ítems Nos. 72. Confección y Venta de Sellos y 73 Venta de Jugos y Gaseosas; también en el servicio no exclusivo N° 07.2.4-07 Autorización de la vía pública regulada para la realización de la actividad económica de venta de tиныas, cintas, sombreros y otros con motivo de fiesta de Santiago (que en la modificación vendría a ser el servicio no exclusivo 21) se efectúa el cobro de S/ 3.50 diario, debido a que este giro de negocio es esporádico sólo por temporada; después la Gerencia de Planeamiento y Presupuesto mediante Memorando N° 266-2019-MPH/GPP señala que quienes competencia al respecto en uso de su facultad discrecional solicitan la modificación del Texto Único de Servicios no Exclusivos (TUSNE) de la Gerencia de Promoción Económica y Turismo, opina por continuar con el procedimiento de modificación del TUSNE institucional, respecto de los servicios no exclusivos de la Gerencia de Promoción Económica y Turismo;

Que, al respecto la Gerencia de Asesoría Jurídica a través del Informe Legal N° 245-2019-MPH/GAJ señala que, dada la necesidad de aplicar los servicios propuestos por la Gerencia de Promoción Económica y Turismo, en



aras del control de los espacios públicos, es pertinente aprobar por ahora la modificación del actual TUSNE, sólo respecto a los servicios no exclusivos de la Gerencia de Promoción Económica y Turismo; debiéndose aprobar según numeral 43.5 y 43.7 artículo 43° del TUO de la Ley N° 27444 aprobado con Decreto Supremo N° 006-2017-JUS;

Que, con Memorando N° 657-2019-MPH/GM Gerencia Municipal dispone la prosecución del trámite de aprobación de modificación del TUSNE de la Gerencia de Promoción Económica y Turismo respecto de los servicios propuestos por la indicada unidad orgánica;

Que, en ejercicio de las atribuciones conferidas por los artículos 6° y el numeral 6) del artículo 20° de la Ley N° 27972 – Ley Orgánica de Municipalidades;

DECRETA:

ARTÍCULO 1°.- DEJAR SIN EFECTO del Texto Único de Servicios No Exclusivos TUSNE de la Municipalidad Provincial de Huancayo, aprobado con Decreto de Alcaldía N° 003-2016-MPH/A, respecto a los servicios no exclusivos de competencia de la Gerencia de Promoción Económica y Turismo Nos. 07.2.1-01 al 07.2.1-18 (18) y del N° 07.2.4-1 al 07.2.4-19 (19), haciendo un total de 37 servicios no exclusivos eliminados.

ARTÍCULO 2°.- MODIFICAR el Texto Único de Servicios No Exclusivos TUSNE de la Municipalidad Provincial de Huancayo, aprobado con Decreto de Alcaldía N° 003-2016-MPH/A, **incorporando** los servicios no exclusivos 07.2.1-01 al 07.2.1-15 (15) y del N° 07.2.4-1 al 07.2.4-23 (23), haciendo un total de 38 nuevos servicios no exclusivos.

ARTÍCULO 3°.- NOTIFÍQUESE el presente Decreto de Alcaldía a la Gerencia Municipal, Gerencia de Planeamiento y Presupuesto, Gerencia de Promoción Económica y Turismo y al Servicio de Administración Tributaria de Huancayo (SATH), para su debido cumplimiento e implementación.

ARTÍCULO 4°.- DISPÓNGASE que Secretaría General publique el texto del presente Decreto de Alcaldía y sus Anexos conforme a Ley.

REGÍSTRESE, COMUNÍQUESE, CÚMPLASE Y ARCHÍVESE

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUANCAYO

Mag. Henry Fernando López Cantorin
ALCALDE



Municipalidad Provincial de
HUANCAYO

Gestión con identidad

TUSNE 2019

TEXTO ÚNICO DE SERVICIOS NO EXCLUSIVOS

GERENCIA DE
PLANEAMIENTO Y
PRESUPUESTO

Unidad de Racionalización

@mpHuancayo
+Municipalidad Provincial de Huancayo

Municipalidad Provincial de Huancayo
Municipalidad Provincial de Huancayo

Calle Real - cuadra 7 S/N
Plaza Huamamarca - Huancayo
www.munihuanca

Central telefónica:
(064) 600408 (064) 383145
Telefax:
(064) 600409 (064) 600411

TEXTO ÚNICO DE SERVICIOS NO EXCLUSIVOS (TUSNE) 2019

| CÓDIGO | DENOMINACIÓN DEL SERVICIO | REQUISITOS | DERECHO DE PAGO | | CONDICIÓN / PLAZO | AUTORIDAD QUE APRUEBA |
|--|--|------------|-------------------------------|--------|-------------------|-------------------------|
| | | | (%) UIT 4.200 | S/ | | |
| GERENCIA DE PROMOCION ECONOMICA Y TURISMO | | | | | | |
| 07.2.1 | ADMINISTRACION DEL CENTRO INTERNACIONAL DE NEGOCIOS - CIN | | | | | |
| 07.2.1-01 | Alquiler de la nave especial (incluye energía eléctrica) | 1 | Solicitud dirigida al Alcalde | 35.71% | 1500.00 | Por día |
| 07.2.1-02 | Alquiler de nave especial | 1 | Solicitud dirigida al Alcalde | 17.86% | 750.00 | Por 1/2 día |
| 07.2.1-03 | Alquiler del espacio libre colindante al lado sur de la nave para exposición y/o venta al aire libre. | 1 | Solicitud dirigida al Alcalde | 5.48% | 230.00 | Por día |
| 07.2.1-04 | Alquiler del espacio libre colindante al lado sur de la nave para exposición y/o venta al aire libre. | 1 | Solicitud dirigida al Alcalde | 2.74% | 115.00 | Por 1/2 día |
| 07.2.1-05 | En caso de exoneración del uso de la nave o el Auditorio, el pago por concepto de energía y SS.HH no se exonera. | 1 | Solicitud dirigida al Alcalde | 0.48% | 20.00 | Por hora o fracción |
| 07.2.1-06 | Alquiler de Auditorio Multiusos (capacidad 100 personas) incluye sillas, mesa y uso de energía eléctrica. | 1 | Solicitud dirigida al Alcalde | 1.79% | 75.00 | Uso por hora o fracción |
| 07.2.1-07 | Alquiler de la sala de negocios (incluye mesa de Directorio con 06 sillas y Tv pantalla plasma de 32") | 1 | Solicitud dirigida al Alcalde | 0.95% | 40.00 | Uso por hora o fracción |
| 07.2.1-08 | Alquiler de equipo multimedia (incluye proyector y computadora) uso de la nave | 1 | Solicitud dirigida al Alcalde | 1.67% | 70.00 | Uso por hora o fracción |
| 07.2.1-09 | Alquiler de retroproyector (uso en el interior de la nave) | 1 | Solicitud dirigida al Alcalde | 0.48% | 20.00 | Uso por hora o fracción |
| 07.2.1-10 | Alquiler de mesa de trabajo de 60 cm x 120 cm x 80 cm | 1 | Solicitud dirigida al Alcalde | 0.12% | 5.00 | Uso por hora |
| 07.2.1-11 | Alquiler de sillas (exclusivo para uso interno del CIN) | 1 | Solicitud dirigida al Alcalde | 0.02% | 1.00 | Uso por día |
| 07.2.1-12 | Alquiler de equipo de sonido | 1 | Solicitud dirigida al Alcalde | 1.19% | 50.00 | Uso por hora o fracción |
| 07.2.1-13 | Alquiler de parlantes con amplificador incorporado incluye micro y cable | 1 | Solicitud dirigida al Alcalde | 1.67% | 70.00 | Uso por hora o fracción |
| 07.2.1-14 | Alquiler de equipo reproductor DVD | 1 | Solicitud dirigida al Alcalde | 0.36% | 15.00 | Uso por hora o fracción |
| 07.2.1-15 | Alquiler de stand o carpa (toldo y estructura metálica) medidas 2.50 x 2.00 mts. | 1 | Solicitud dirigida al Alcalde | 0.48% | 20.00 | Uso por día |

Gerente de
Promoción
Económica y
Turismo

TEXTO ÚNICO DE SERVICIOS NO EXCLUSIVOS (TUSNE) 2019

| CÓDIGO | DENOMINACIÓN DEL SERVICIO | REQUISITOS | DERECHO DE PAGO | | CONDICIÓN / PLAZO | AUTORIDAD QUE APRUEBA |
|-----------|---|--|------------------|-------|-----------------------------|--|
| | | | (%) UIT 4.200 | S/ | | |
| 07.2.4 | UNIDAD DE COMERCIO INFORMAL | | | | | |
| 07.2.4-01 | Autorización para la instalación de juegos mecánicos en la vía pública o espacios privados | <ol style="list-style-type: none"> 1 Solicitud dirigida al Alcalde 2 Copia del DNI del solicitante, acreditando poderes de ser el caso 3 Copia del DNI del solicitante, acreditando poderes de ser el caso 4 Copia del contrato de alquiler de local donde instalan los juegos mecanicos. 5 Carta de compromiso notarial para evitar la generación de ruidos molestos al vecindario. | 0.36% | 15.00 | Derecho por día y por juego | Gerente de Promoción Económica y Turismo |
| 07.2.4-02 | Autorización mensual para el comercio de linaza, hierbas medicinales en la vía pública (autorizada) | <ol style="list-style-type: none"> 1 Solicitud dirigida al Alcalde, indicando datos generales y ubicación solicitada para el módulo. 2 Declaración Jurada de utilizar insumos de buena calidad en la preparación del producto. 3 Declaración Jurada de desempeñar el comercio como única ocupación económica. 4 Declaración Jurada de no mantener parentesco hasta el 4° grado de consanguinidad y 2° de afinidad con otro comerciante que cuente con autorización o se encuentre tramitándola. 5 Una fotografía actual, fondo blanco, tamaño carnet. 6 Copia del DNI 7 Croquis de la ubicación exacta del módulo. 8 Copia del carnet sanitario vigente. 9 Ficha social 10 Compromiso de atender personalmente puesto de trabajo, en caso de incumplimiento anulacion de la autorizacion | 0.76% | 32.00 | Derecho de uso por mes | Gerente de Promoción Económica y Turismo |

TEXTO ÚNICO DE SERVICIOS NO EXCLUSIVOS (TUSNE) 2019

| CÓDIGO | DENOMINACIÓN DEL SERVICIO | REQUISITOS | | DERECHO DE PAGO | | CONDICIÓN / PLAZO | AUTORIDAD QUE APRUEBA |
|-----------|---|------------|--|------------------|--------|------------------------|--|
| | | | | (%) UIT 4.200 | S/ | | |
| 07.2.4-03 | Autorización del espacio publico para el funcionamiento de puestos de venta de periódicos, revistas, loterías. | 1 | Solicitud dirigida al Alcalde. | 2.38% | 100.00 | Derecho de uso por año | Gerente de Promoción Económica y Turismo |
| | | 2 | Copia del DNI del solicitante. | | | | |
| | | 3 | Compromiso de no transferir el kiosko, pintar el mismo con los colores característicos y de mantener limpio los alrededores. | | | | |
| | | 4 | Constancia de aceptación del propietario del predio cuyo frontis se solicita instalar el kiosko. | | | | |
| | | 5 | Croquis de ubicación del kiosko. | | | | |
| 07.2.4-04 | Autorización para el expendio de comidas preparadas en festividades y espectáculos públicos. (Fiesta de Cruces, San Francisco-Ocopilla, Todos los Santos, etc.) Nota 1; Dimensión máxima del puesto 3 x 3 ml. Nota 2: Autorización no válida para el expendio de bebidas alcohólicas. | 1 | Solicitud dirigida al Alcalde, indicando datos generales del solicitante y especificando lugar, fecha y horario. | 0.36% | 15.00 | Derecho de uso por día | Gerente de Promoción Económica y Turismo |
| | | 2 | Copia del DNI del solicitante | | | | |
| | | 3 | Copia del carnet sanitario vigente. | | | | |
| | | 4 | Compromiso de limpiar el lugar utilizado por el solicitante y respetar el horario y espacio autorizado. | | | | |
| 07.2.4-05 | Autorización para el uso de la vía publica regulada para la realización de la actividad económica de venta de tinyas, cintas, sombreros y otros con motivo de fiesta de Santiago. | 1 | Solicitud dirigida al Alcalde | 2.50% | 105.00 | Derecho de uso por mes | Gerente de Promoción Económica y Turismo |
| | | 2 | Copia del DNI del solicitante | | | | |
| 07.2.4-06 | Autorización para el uso de la vía publica regulada para la realización de la actividad económicas de ventas de tarjetas y postales en la plaza Huamanmarca (frente a SERPOST) pago anual. | 1 | Solicitud dirigida al Alcalde | 9.40% | 395.00 | Derecho de uso Anual | Gerente de Promoción Económica y Turismo |
| | | 2 | Copia del DNI del solicitante | | | | |

TEXTO ÚNICO DE SERVICIOS NO EXCLUSIVOS (TUSNE) 2019

| CÓDIGO | DENOMINACIÓN DEL SERVICIO | REQUISITOS | | DERECHO DE PAGO | | CONDICIÓN / PLAZO | AUTORIDAD QUE APRUEBA | | |
|-----------|---|------------------------|---|------------------|--------|---|--|--|--|
| | | | | (%) UIT 4.200 | S/ | | | | |
| 07.2.4-07 | Autorización para la utilización de la vía pública regulada para la realización de actividades económicas esporádicas. (venta de palmas, tanta wawa, flores nativas de Santiago) | 1 | Solicitud dirigida al Alcalde. | 0.07% | 3.00 | Derecho de uso por día/o fracción de hora | Gerente de Promoción Económica y Turismo | | |
| | | 2 | Copia del DNI del Solicitante. | | | | | | |
| | | 3 | Compromiso de limpiar el lugar utilizado por el solicitante y respetar el horario y espacio autorizado. | | | | | | |
| 07.2.4-08 | Autorización del uso de espacio público autorizado para la feria de comidas típicas por semana santa. | 1 | Solicitud dirigida al Alcalde, con una anticipación no menor a 10 días. | 0.36% | 15.00 | Derecho de uso por día | Gerente de Promoción Económica y Turismo | | |
| 07.2.4-09 | Autorización del uso de espacio público para la feria escolar | 1 | Solicitud dirigida al Alcalde, con una anticipación no menor a 30 días. | 3.57% | 150.00 | Derecho de uso por mes | Gerente de Promoción Económica y Turismo | | |
| 07.2.4-10 | Autorización del uso de espacio público para la feria de turrónes. | 1 | Solicitud dirigida al Alcalde, con una anticipación no menor a 20 días. | 4.76% | 200.00 | Derecho de uso por mes | Gerente de Promoción Económica y Turismo | | |
| 07.2.4-11 | Autorización del uso de espacio público para la Feria Navideña. (Jr. Marañón o Jr. Huamanmarca o Jr. Amazonas) | 1 | Solicitud dirigida al Alcalde, con una anticipación no menor a 15 días. | 3.57% | 150.00 | Derecho de uso por mes | Gerente de Promoción Económica y Turismo | | |
| | | 2 | Copia del DNI del Solicitante. | | | | | | |
| | | DERECHO DE PAGO | | | | | | | |
| | | 1 | Nacimientos, ropa de niños y otros | 3.57% | 150.00 | Derecho de uso por mes | Gerente de Promoción Económica y Turismo | | |
| | | 2 | Por venta de musgos y similares | 1.19% | 50.00 | Derecho de uso por mes | Gerente de Promoción Económica y Turismo | | |
| 07.2.4-12 | Autorización del uso del espacio público autorizado para la realización de Ferias Artesanales, Agroindustriales, Gastronómicas, Ecológicas Dimensión máxima de puesto 3.00 ml. X 3.00 ml., en fechas autorizadas y acorde a las características-condiciones que determine la Municipalidad | 1 | Solicitud dirigida al Alcalde, de acuerdo al formato establecido con anticipación no menor a 15 días. | 45.00% | 15.00 | Derecho de uso por día | Gerente de Promoción Económica y Turismo | | |
| 07.2.4-13 | Autorización para el funcionamiento de módulos de venta de bebidas refrescantes en la Feria Dominical. | 1 | Solicitud dirigida al Alcalde, con una anticipación no menor a 15 días. | 1.19% | 50.00 | Derecho de uso por mes | Gerente de Promoción Económica y Turismo | | |
| 07.2.4-14 | Autorización de espacio público en zona autorizada para el comercio de frutas nativas. | 1 | Solicitud dirigida al Alcalde, con una anticipación no menor a 15 días. | 2.14% | 90.00 | Derecho de uso por mes | Gerente de Promoción Económica y Turismo | | |
| 07.2.4-15 | Autorización para la Feria de palmas | 1 | Solicitud dirigida al Alcalde, con una anticipación no menor a 15 días. | 0.36% | 15.00 | Derecho de uso por día | Gerente de Promoción Económica y Turismo | | |

TEXTO ÚNICO DE SERVICIOS NO EXCLUSIVOS (TUSNE) 2019

| CÓDIGO | DENOMINACIÓN DEL SERVICIO | REQUISITOS | | DERECHO DE PAGO | | CONDICIÓN / PLAZO | AUTORIDAD QUE APRUEBA |
|-----------|---|------------|--|------------------|--------|----------------------------------|--|
| | | | | (%) UIT 4.200 | S/ | | |
| 07.2.4-16 | Renovación de Autorización anual por el uso de espacio público en zona autorizada de la feria dominical. | 1 | Solicitud dirigida al Alcalde, con una anticipación no menor a 15 días. | 2.62% | 110.00 | Derecho de uso por año | Gerente de Promoción Económica y Turismo |
| 07.2.4-17 | Adjudicación municipal de espacio público en la Feria Dominical como nuevo feriante. Nota: Sujeto a disponibilidad de espacios. | 1 | Solicitud dirigida al Alcalde, indicando datos y giro de acuerdo al formato establecido. | 5.95% | 250.00 | Derecho de adjudicación para uso | Gerente de Promoción Económica y Turismo |
| | | 2 | Copia del DNI del solicitante. | | | | |
| | | 3 | Compromiso notarial de conducir personalmente el adjudicado puesto. | | | | |
| | | 4 | Copia de carnet sanitario vigente, para el caso de comerciantes que manipulen alimentos. | | | | |
| | | 5 | Copia del recibo de pago del año por autorización anual de uso del espacio público en zona autorizada de la feria dominical. | | | | |
| | | 6 | Declaración jurada de respetar el reglamento de la feria dominical. | | | | |
| 07.2.4-18 | Autorización temporal para la utilización de vías públicas para la realización de actividades económicas esporádicas, válida por un día (Módulos informativos, campañas de salud y otros) | 1 | Solicitud dirigida al Alcalde | 0.36% | 15.00 | Derecho de uso por día | Gerente de Promoción Económica y Turismo |
| | | 2 | Copia del DNI del solicitante. | | | | |
| | | 3 | Compromiso de limpiar el lugar utilizado por el solicitante y respetar el horario y espacio autorizado | | | | |
| | | 4 | Los módulos de trabajo deberán cumplir con las medidas exactas | | | | |
| | | 5 | Ficha social y declaración jurada de uso exclusivo. | | | | |

TEXTO ÚNICO DE SERVICIOS NO EXCLUSIVOS (TUSNE) 2019

| CÓDIGO | DENOMINACIÓN DEL SERVICIO | REQUISITOS | | DERECHO DE PAGO | | CONDICIÓN / PLAZO | AUTORIDAD QUE APRUEBA |
|----------------|---|------------|--|------------------|------|------------------------|--|
| | | | | (%) UIT 4.200 | S/ | | |
| 07.2.4-19 | Autorización temporal para la utilización de vías públicas para la realización de actividades económicas temporales (venta de jugos, comida rápida, duplicado de llaves y otros otros) | 1 | Solicitud dirigida al Alcalde | 0.07% | 3.00 | Derecho de uso por día | Gerente de Promoción Económica y Turismo |
| | | 2 | Copia del DNI del solicitante. | | | | |
| | | 3 | Croquis de ubicación del módulo | | | | |
| | | 4 | Copia del carnet sanitario vigente en el caso de manipulación de alimentos. | | | | |
| | | 5 | Los módulos de trabajo deberán cumplir con las medidas exactas según disposición municipal | | | | |
| | | 6 | Ficha social y declaración jurada de uso exclusivo. | | | | |
| 07.2.4-20 | Autorización temporal para la utilización de vías públicas alrededor de los mercados de abastos para la venta de bebidas calientes (agua de cebada, piña y otros) | 1 | Solicitud dirigida al Alcalde | 0.07% | 3.00 | Derecho de uso por día | Gerente de Promoción Económica y Turismo |
| | | 2 | Copia del carnet sanitario vigente en el caso de manipulación de alimentos. | | | | |
| | | 3 | Ficha social y declaración jurada de uso exclusivo. | | | | |
| Tramos: | Jr. Huánuco cuadra 01 (costado mercado modelo) zona adecuada ,18.00 hohas hasta 22.00 horas | | | | | | |
| | Jr. Mantaro cuadra 07 (costado mercado modelo) zona adecuada ,de 18.00 a 22.00 horas | | | | | | |
| | Pasaje Mercaderes cuadra 01 (lado norte) 18.00 a 22.00 horas | | | | | | |
| 07.2.4-21 | Autorización temporal para la utilización de vías públicas alrededor de los mercados de abastos para la venta de frutas, verduras, plantas ornamentales ropas echas, juguetes, hierbas medicinales, accesorios de celulares, calzados y otros | 1 | Solicitud dirigida al Alcalde | 0.07% | 3.00 | Derecho de uso por día | Gerente de Promoción Económica y Turismo |
| | | 2 | Módulos de trabajo de acuerdo a disposiciones municipales | | | | |
| | | 3 | Copia del carnet sanitario vigente en el caso de manipulación de alimentos. | | | | |

TEXTO ÚNICO DE SERVICIOS NO EXCLUSIVOS (TUSNE) 2019

| CÓDIGO | DENOMINACIÓN DEL SERVICIO | REQUISITOS | DERECHO DE PAGO | | CONDICIÓN / PLAZO | AUTORIDAD QUE APRUEBA | |
|------------------|--|------------|---|-------|-------------------|-----------------------|--|
| | | | (%) UIT 4.200 | S/ | | | |
| | | 4 | Ficha social y declaración jurada de uso exclusivo. | | | | |
| Tramos: | Pasaje Prialé Tramo: Jr. Cajamarca - Jr. Piura (Calles reguladas) 6:00am hasta 19.00 horas, medidas 1.50 x 1.00 cm | | Pasaje Mercaderes cuadra 01 , medidas 1.50 x90 cm 6:00am hasta 19 horas (lado sur) | | | | |
| | Pasaje Andaluz Tramo: Av. Ferrocarril - Jr. Atahualpa (Calles reguladas), 9.00 a 19.00 horas | | Pasaje Coz (zona adecuada), 6:00 hasta 22.00 horas | | | | |
| | Prolongación Atahualpa cuadra 01 y 02 (zona adecuada) , 6:00 am a 19.00 horas | | Jr. Cajamarca cuadra 01 y 02 lado sur, medidas 1.50 x1.00 cm. de 18.30 a 21.00 horas (zona adecuada) | | | | |
| | Jr. Huánuco cuadra 01 (costado mercado modelo), 6:00 am hasta 18.00 zona adecuada | | Avenida Huancavelica cuadra 12 medidas 2.50 x2.00 cm. (sólo domingos) de 09.00 am a 18.00 horas (zona adecuada) | | | | |
| | Jr. Mantaro cuadra 07 (costado mercado modelo) zona adecuada de 08:00 a 18.00 horas | | Jr. Guido cuadra 01 y 02 zona adecuada de 06.00 am hasta 21.00 horas | | | | |
| | Jr. Piura Antigua : tramo: Atahualpa hacia Huancas, medidas 1 00.x100 cm de06.00 am 18.00 horas, zona adecuada | | | | | | |
| 07.2.4-22 | Autorización temporal para la utilización de vías públicas alrededores de los mercados de abastos para la venta de comidas preparadas y otros) | 1 | Solicitud dirigida al Alcalde | 0.07% | 3.00 | Por hora o fracción | Gerente de Promoción Económica y Turismo |
| | | 2 | Copia del carnet de sanidad vigente en el caso de manipulación de alimentos. | | | | |
| | | 3 | Ficha social y declaración jurada de uso exclusivo. | | | | |
| Tramos: | Jr. Huánuco cuadra 01, medidas 85 x80 cm (costado mercado modelo) / y18.00 a 21.00 horas, zona adecuada | | | | | | |
| | Jr. Mantaro cuadra 07, (costado mercado modelo), 18.30 a 21.00 horas zona adecuada | | | | | | |
| | Pasaje Mercaderes cuadra 01 , 18:00 horas hasta 22.00 horas (lado sur) | | | | | | |

TEXTO ÚNICO DE SERVICIOS NO EXCLUSIVOS (TUSNE) 2019

| CÓDIGO | DENOMINACIÓN DEL SERVICIO | REQUISITOS | | DERECHO DE PAGO | | CONDICIÓN / PLAZO | AUTORIDAD QUE APRUEBA |
|-----------|---|------------|--|------------------|------|------------------------|--|
| | | | | (%) UIT 4.200 | S/ | | |
| 07.2.4-23 | Autorización para la utilización de vías públicas para la realización de actividades económicas esporádicas por día (Carro de venta de comida: pizzas, hamburguesas, chifa y otros similares) | 1 | Solicitud dirigida al Alcalde | 0.12% | 5.00 | Derecho de uso por día | Gerente de Promoción Económica y Turismo |
| | | 2 | Copia del DNI del solicitante. | | | | |
| | | 3 | Compromiso de limpiar el lugar utilizado por el solicitante y respetar el horario y espacio autorizado | | | | |
| | | 4 | Copia del carnet sanitario vigente en el caso de manipulación de alimentos. | | | | |
| | | 5 | Módulo de trabajo de acuerdo a disposición municipal | | | | |
| | | 6 | Ficha social y declaración jurada de uso exclusivo. | | | | |