RESOLUCIÓN DE DIRECCIÓN EJECUTIVA
N° 060 -2018-MINAGRI-SERFOR-DE

Lima, 27 MAR. 2018

VISTOS:

Los Informes N° 001-2018-MINAGRI-SERFOR-SG/OTI y N° 049-2018-MINAGRI-SERFOR-SG/OTI de fechas 19 de febrero y 7 de marzo de 2018, respectivamente, ambos de la Oficina de Tecnologías de la Información; el Informe N° 029-2018-MINAGRI-SERFOR-SG-OGPP/OPR de fecha 13 de marzo de 2018, de la Oficina de Planeamiento y Racionalización; el Memorándum N° 162-2018-MINAGRI-SERFOR-SG-OGPP de fecha 14 de marzo de 2018, de la Oficina General de Planeamiento y Presupuesto; y el Informe N° 067-2018-MINAGRI-SERFOR-SG/OGAJ de fecha 19 de marzo de 2018, de la Oficina General de Asesoría Jurídica; y;

CONSIDERANDO:

Que, el Decreto Legislativo N° 604, Ley de Organización y Funciones del Instituto Nacional de Estadística e Informática, establece que el Sistema Nacional de Informática, tiene como ámbito de competencia la instrumentalización jurídica y de mecanismos técnicos para el ordenamiento de los recursos de cómputo y de la actividad informática del Estado, así como toda la documentación asociada; la operación y explotación de los bancos de datos y archivos magnéticos de información al servicio de la gestión pública. Corresponde a este desarrollo la planeación sistemática de procesos, métodos y técnicas, apoyadas en ciencia y técnica aplicada, que se establecen con el fin de usar, procesar y transportar información;

Que, mediante Resolución Ministerial N° 19-2011-PCM, se aprobó como actividad permanente la "Formulación y Evaluación del Plan Operativo Informático (POI) de las entidades de la Administración Pública" y su respectiva Guía de Elaboración, asimismo, señala en su artículo 4 que cada año fiscal, las entidades sujetas al Sistema Nacional de Informática deberán registrar en la página Web del Portal del Estado Peruano (www.peru.gob.pe), el Plan Operativo Informático (POI) correspondiente, antes del último día hábil del mes de febrero;

Que, en virtud de lo dispuesto en los literales a) y b) del numeral 4.2 de las Disposiciones Generales de la "Guía para Elaborar la Formulación y Evaluación del Plan Operativo Informático (POI) de las Entidades de la Administración Pública", corresponde a la Oficina de Tecnologías de la Información del SERFOR formular, registrar y evaluar su respectivo Plan Operativo Informático, el mismo que debe ser aprobado por la máxima autoridad de la entidad;

Que, mediante Resolución Ministerial N° 461-2015-MINAGRI de fecha 24 de setiembre de 2015, se aprobó el Plan Estratégico Sectorial Multianual PESEM 2015-2021, del Sector Agricultura y Riego;

Que, asimismo, con Resolución de Dirección Ejecutiva N° 186-2015-SERFOR/DE de fecha 30 de diciembre de 2015, y con Resolución de Dirección Ejecutiva N° 178-2017-SERFOR-DE de fecha 31 de julio de 2017, se aprobaron el Plan Estratégico Institucional 2016-2018 y el Plan Operativo Institucional del SERFOR para el año fiscal 2018, respectivamente;

Que, mediante los documentos del Vistos, la Oficina de Tecnologías de la Información, sustenta la necesidad de aprobar el Plan Operativo Informático del Servicio Nacional Forestal y de Fauna Silvestre - SERFOR para el Año Fiscal 2018, remitiendo la propuesta respectiva;

Que, la propuesta en mención cuenta con la opinión favorable de la Oficina General de Planeamiento y Presupuesto y la Oficina General de Asesoría Jurídica;

Que, en este sentido, resulta necesario aprobar el Plan Operativo Informático del Servicio Nacional Forestal y de Fauna Silvestre - SERFOR para el Año Fiscal 2018;

Con el visado de la Secretaria General (e), del Director General de la Oficina General de Planeamiento y Presupuesto, del Director General de la Oficina General de Asesoría Jurídica, y del Director de la Oficina de Tecnologías de la Información; y;

De conformidad con la Ley N° 29763, Ley Forestal y de Fauna Silvestre; el Decreto Supremo N° 007-2013-MINAGRI que aprueba el Reglamento de Organización y Funciones del SERFOR, modificado por el Decreto Supremo N° 016-2014-MINAGRI; y la Resolución Ministerial N° 19-2011-PCM que aprueba la "Guía para Elaborar la Formulación y Evaluación del Plan Operativo Informático (POI) de las Entidades de la Administración Pública".

SE RESUELVE:

Artículo 1.- Aprobar el Plan Operativo Informático (POI) del Servicio Nacional Forestal y de Fauna Silvestre - SERFOR para el Año Fiscal 2018, documento que como anexo forma parte de la presente Resolución.

Artículo 2.- Disponer que la Oficina de Tecnologías de la Información publique la presente Resolución y el Plan Operativo Informático (POI) del Servicio Nacional Forestal y de Fauna Silvestre - SERFOR para el Año Fiscal 2018, en el Portal del Estado Peruano (www.peru.gob.pe) y Portal Institucional del Servicio Nacional Forestal y de Fauna Silvestre - SERFOR (www.serfor.gob.pe).

Regístrese y comuníquese.

John Leigh Vetter
Director Ejecutivo (e)
Servicio Nacional Forestal y de
Fauna Silvestre

SERFOR Servicio Nacional Forestal y de Fauna Silvestre

PLAN OPERATIVO INFORMÁTICO (POI) DEL SERVICIO NACIONAL FORESTAL Y DE FAUNA SILVESTRE – SERFOR PARA EL AÑO FISCAL 2018

Oficina de Tecnologías de la Información

Marzo - 2018

ÍNDICE

PRESENTACIÓN 3
RESÚMEN EJECUTIVO 3
ASPECTOS GENERALES 3
I. MISIÓN DE LA OFICINA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN 5
II. VISIÓN DE LA OFICINA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN 5
III. SITUACIÓN ACTUAL DE LA OFICINA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN 5
a) Localización y dependencia estructural y/o funcional 5
b) Recursos Humanos de la OTI en la actualidad 6
c) Recursos Informáticos y Tecnológicos existentes (A Nivel Nacional) 6
d) Problemática Actual FODA de la OTI 12
IV. ALINEAMIENTO CON EL PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL Y EL PLAN SECTORIAL MULTIANUAL 14
a) Alineamiento con los objetivos estratégicos del Plan Estratégico Sectorial Multianual - PESEM Actualizado 2015-2021 y del Plan Estratégico Institucional - PEI 14
V. ESTRATEGIAS PARA EL LOGRO DEL OBJETIVO DEL PLAN OPERATIVO INFORMÁTICO 14
1. Promover el uso de documentos digitales 15
2. Incluir a los ciudadanos en el uso de las TICs 15
3. Tecnología e Innovación 15
4. Infraestructura: Conectividad y Centro de Datos 15
5. Elaboración del Plan Estratégico de Tecnologías de la Información (PETI) 15
6. Sistemas de datos espaciales y geolocalización 15
7. Seguridad de la Información 16
8. Brindar soporte técnico presencial y remoto a todas las unidades orgánicas desconcentradas del SERFOR 16
9. Transparencia y eficiencia públicas 16
10. Fortalecimiento de capacidades 16
VI. PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES Y/O PROYECTOS INFORMÁTICOS 16
a. Listado de Actividades de la Oficina de Tecnologías de la Información 17
b. Resumen de Proyectos/Tareas programadas para el 2018 18
c. Cronograma de Ejecución de proyectos/tareas 19
VII. FICHA TÉCNICA PRESUPUESTADA PARA LA PROGRAMACIÓN 2018 20

PRESENTACIÓN

El Servicio Nacional Forestal y de Fauna Silvestre - SERFOR, tiene como misión, promover la gestión sostenible y participativa de los recursos forestales y de fauna silvestre, y el aprovechamiento de sus servicios ecosistémicos, brindando servicios de calidad que contribuyan al bienestar de los ciudadanos.

El presente documento constituye el Plan Operativo Informático – POI del SERFOR, elaborado de acuerdo con lo establecido en la Resolución Ministerial N° 019-2011-PCM que aprueba como actividad permanente la "Formulación y Evaluación del Plan Operativo Informático (POI) de las entidades de la administración pública".

El POI es un documento de gestión de corto plazo, que define los proyectos, acciones y actividades informáticas del SERFOR, los mismos que están enmarcados dentro del Sistema Nacional de Informática, y que se alinea a los objetivos trazados en el Plan Estratégico Institucional - PEI del SERFOR.

La Oficina de Tecnologías de la Información - OTI del SERFOR, tiene la tarea de plantear una visión integral a futuro y así iniciar el desarrollo de nuevos servicios de Tecnologías de la Información para la mejora continua en los procesos del SERFOR.

Este documento recoge la situación actual en la que se encuentra la OTI, el mismo que merece la atención prioritaria por parte de la Alta Dirección del SERFOR; ya que, además de ser el soporte tecnológico, promueve el uso intensivo de las Tecnologías de la Información y Comunicación - TICs, dentro de los procesos que realizan los órganos y unidades orgánicas; también incorpora buenas prácticas que de forma sistémica nos permite mejorar la eficiencia y eficacia las actividades del personal del SERFOR.

El POI se encuentra alineado al Plan Estratégico Institucional (PEI) 2016 – 2018 del SERFOR, aprobado con Resolución de Dirección Ejecutiva N°186-2015-SERFOR-DE.

RESÚMEN EJECUTIVO

El POI está alineado al PEI del SERFOR; y establece los lineamientos operativos técnicos para el desarrollo de las adquisiciones y servicios relacionados con las tecnologías de información que serán ejecutadas durante el periodo 2018 en el SERFOR, en ese sentido se establecieron, dos proyectos generales que se han planteado para este periodo:

a) **Gestión:** Se establecen 08 tareas, cuya intervención permitirá estandarizar, implementar y mejorar los procedimientos y tareas del SERFOR, empleando las TIC's.

b) **Sistemas de Información**: Se establecen 11 tareas, de sistematización y desarrollo de software que tienen por objetivo mejorar y optimizar los procesos de gestión y administrativos del SERFOR.

ASPECTOS GENERALES

- **Objetivo**

  El objetivo del presente plan es tener un documento de gestión que permita establecer un compromiso de mejora, en base a los recursos disponibles, los sistemas y servicios con los que cuenta y de los que requiere el SERFOR, optimizando así sus procesos y el desempeño del personal; contribuyendo con los objetivos establecidos por el SERFOR.

- **Finalidad**

  Promover el uso óptimo y adecuado de las tecnologías de información como herramienta de apoyo a los procesos del SERFOR, de acuerdo con los recursos disponibles.

- **Alcance**

  El presente Plan es de carácter general y de aplicación obligatoria para todos los órganos y unidades orgánicas del SERFOR; con la finalidad, que el personal que labora en la entidad logre los objetivos institucionales.

PLAN OPERATIVO INFORMÁTICO 2018

I. MISIÓN DE LA OFICINA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN

Conducir el desarrollo, implementación, operación, mantenimiento y seguimiento de soluciones integrales y/o sistemas de información; así como también, brindar soporte técnico a los usuarios en relación con los servicios de sistemas y equipos informáticos del SERFOR, esto con la finalidad que apoyen a los procesos de gestión de la institución. Asimismo, proporcionar información relevante a los distintos órganos y unidades orgánicas, sobre los datos consignados en la base de datos y en otras fuentes de información.

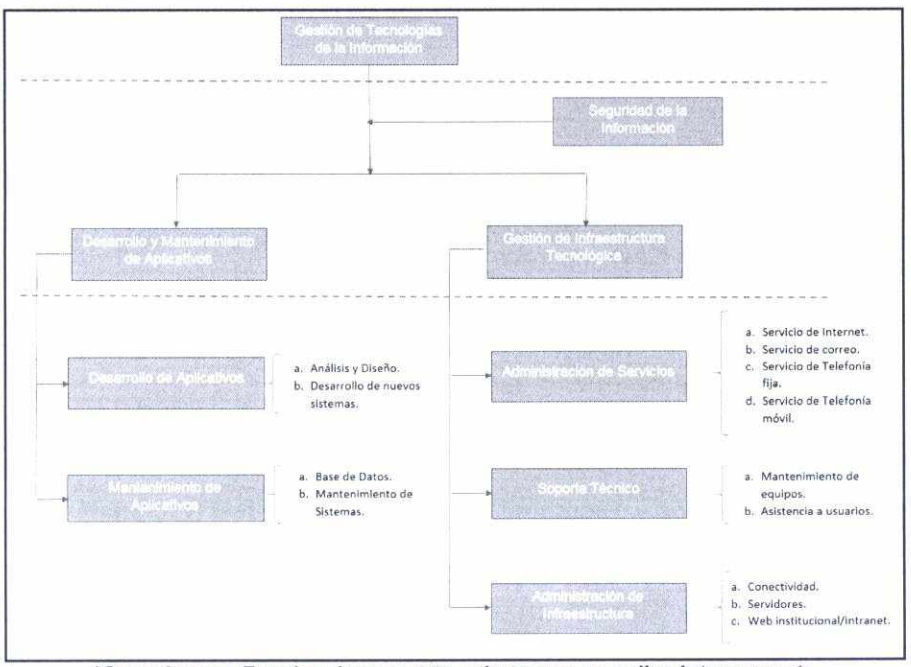
II. VISIÓN DE LA OFICINA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN

Ser una Oficina de vanguardia tecnológica que apoye eficaz y eficientemente los procesos misionales y de gestión del SERFOR, además de lograr la transformación de las relaciones entre entidades del Estado y personas, mediante el uso efectivo de las Tecnologías de la Información y la Comunicación - TIC, contribuyendo al proceso de modernización, descentralización y transparencia del Estado que satisfagan las necesidades y demandas de la sociedad, y que conlleven a la inclusión social y al bienestar general.

III. SITUACIÓN ACTUAL DE LA OFICINA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN

a) Localización y dependencia estructural y/o funcional

La OTI es un órgano de apoyo que depende jerárquicamente de la Secretaría General, ejerce sus funciones conforme al artículo 17-A del Decreto Supremo N°016-2017-MINAGRI, que modificó el Decreto Supremo N°007-2013-MINAGRI, que aprobó el Reglamento de Organización y Funciones del SERFOR.



Organigrama Funcional propuesto, mismo que se aplica internamente.

A continuación, de detalla la distribución de acuerdo con el organigrama funcional propuesto:

ORGANIGRAMA (FUNCIONAL)	CARGO
Gestión de Tecnologías de la Información	Director de la Oficina de Tecnologías de la Información
Gestión de Tecnologías de la Información	Secretaria
Seguridad de la Información	Especialista en Seguridad de la Información
Gestión de Infraestructura Tecnológica	
Administración de Servicios	Especialista en Servicios TI
Soporte Técnico	Soporte Técnico
	Practicantes
Administración de Infraestructura	Gestor de Infraestructura, soporte técnico y mesa de ayuda.
	Especialista en redes y comunicaciones
Desarrollo y Mantenimiento de Aplicativos	Especialista de Desarrollo y Mantenimiento de Aplicaciones
Desarrollo y Mantenimiento de Aplicativos	Analista Programador Web Junior
	Especialista en Gestión de Base de Datos
	Técnico Informático II
	Especialista en Base de Datos Espaciales

b) Recursos Humanos de la OTI en la actualidad

N°	Cargos del Personal	Cantidad
01	Director	1
02	Secretaria	1
03	Especialista de Desarrollo y Mantenimiento de Aplicaciones	1
04	Especialista en Gestión de Base de Datos	1
05	Especialista de Base de Datos Espaciales	1
06	Gestor de infraestructura, soporte técnico y mesa de ayuda	1
07	Especialista en Redes y Comunicaciones	1
08	Especialista en Gestión de Servicios TI	1
09	Técnico Informático II	1
10	Soporte Técnico Informático	2
11	Practicantes	2
12	Analista Programador Web Junior	1
13	Especialista en Seguridad de la Información	1
TOTAL		**15**

c) Recursos Informáticos y Tecnológicos existentes (A Nivel Nacional)

- **HARDWARE**

N°	Hardware	Cantidad
Servidores		
1	Servidores Rack	21

2	Servidores Blade	2
3	Servidores Virtuales plataforma Hyper-V	70
4	Servidores Virtuales plataforma VMware	24
5	Servidores Virtuales plataforma Virtual Box	4
Storage		
6	Storage	3
Equipo para Backup		
7	Librería de Cintas LTO4	1
Computadoras Personales		
8	Desktop (Computadora de escritorio)	659
9	Laptop (Portátiles)	198
Impresoras		
10	Impresoras Láser	78
11	Impresoras Matriz de Punto	132
12	Impresora a Inyección de Tinta	4
13	Equipo Multifuncional	268
14	Plotter	13
Scanner y Otros		
15	Scanner	52
16	Proyector	45

- **SOFTWARE**

Nº	Software	Cantidad
Sistemas Operativos		
	A nivel Servidor	
1	Linux (software libre)	15
2	Licencia de Windows Server Datacenter 2016	1
3	Licencias de Windows Server Datacenter 2012	2
4	Licencias de Windows Server Datacenter 2008	4
5	Licencias de Windows Server Datacenter 2003	1
6	VMware vSphere 6 Standard per 1 Processor	8
7	VMware vCenter Server 6 Foundation for vSphere up to 3 hosts (Per Instance)	1
8	Licencias SQL Server 2016 Enterprise	4
	A nivel de Estaciones de Trabajo	
9	Windows 10	40
10	Windows 8	66
11	Windows 7	857
12	Windows XP	20
13	Licencias de Antivirus Kaspersky	500
Software de Oficina		
14	Licencias Office 365 Pro Plus 2016	400
Software de Información Geográfica - Teledetección		
15	ENVI version 5.4.1	2
16	ENVI Modulo Feature Extraction version 5.4.1	2
17	ERDAS Image Professional 2014	10
18	ArcGIS Desktop Advanced Concurrente – 10.5.1	10
19	ArcGIS 3D Analyst for Desktop Concurrente – 10.5.1	10
20	ArcGIS Spatial Analyst for Desktop Concurrente– 10.5.1	10

21	ArcGIS Enterprise Advanced – 10.5.1	1

- **CONECTIVIDAD**

Nº	Hardware de Conectividad	Cantidad
Switch / Router / Wireless		
1	Switch Administrables	15
2	Switch Básicos	47
3	Router	0
4	Access Point (Inalámbricos)	11

- **SISTEMA DE APOYO A LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA**

Nº	Nombre de la Aplicación	Descripción
Módulos de Línea		
1	Aplicativo: Control de Accesos y Seguridad unificada.	• Aplicativo de Seguridad para control de accesos unificado, relacionado a usuarios activos del Directorio de Contactos del SERFOR. • Aplicativo para Mantenimiento de catálogos del SERFOR. • Aplicativo para inventario de Bienes e Instalaciones (INBI). Permite informar la capacidad instalada y el estado actual de las instalaciones del SERFOR y GOREs, siendo organizados en Sedes, Sub Sedes, Puesto de Control, entre otros.
Módulos de Línea - Procesos Misionales		
1	Proyecto de Infraestructura de Datos Espaciales (IDE)-SERFOR: Fase I.	Permitirá gestionar la información espacial que se administra y produce a nivel nacional en relación con los recursos forestales y de fauna silvestre. Está conformado principalmente por dos aplicaciones: Geoportal y el Visualizador de datos espaciales.
2	Aplicativo Evaluación de Petitorio Minero.	• Modelar la información de las capas espaciales comprendidas en la evaluación. • Automatizar la superposición del petitorio minero con el catastro forestal y otras temáticas.
3	Herramienta BI - Concesiones Forestales.	Permitirá conocer la información estadística de la dinámica de las concesiones forestales a nivel nacional y regional, tomando en consideración la modalidad y el estado de éstas.
4	Herramienta BI - Catastro - Pérdida de BHA por Concesiones Forestales.	Cubrir la necesidad de información por parte de todas las áreas usuarias del SERFOR, respecto de la pérdida de cobertura sobre bosques húmedos amazónicos (BHA) y concesiones y agilizar el acceso a información

		estadística de manera oportuna para la toma de decisiones.
5	Aplicativo de Registro de Autorización de Desbosque.	Registrar la autorización que emite la Dirección de Gestión Sostenible del Patrimonio Forestal para el Desboque de las especies.
6	Aplicativo: Consulta del Registro de concesiones forestales	El público podrá consultar vía Web la información de los registros de concesiones forestales tanto maderables como no maderables.
Módulos Administrativos – Gestión Administrativa		
1	Aplicativo Web Módulo de Gestión de Personal.	Aplicativo que genera reportes de la Ficha de Personal, de Asistencia, y el reporte de Récord de Asistencia (en forma Individual y Masivo; con búsquedas por DNI, Apellidos y Nombres, filtros de Régimen, Periodos de Fechas, Estado, entre otros. Los Reportes estarán en un archivo Excel o PDF para su edición, descarga o impresión). El Aplicativo registra la baja del personal.
2	Aplicativo: Aportes al reglamento de la Ley Forestal y de Fauna Silvestre.	Se registran los diferentes aportes, comentarios u observaciones a la Ley Forestal y de Fauna Silvestre a nivel nacional vía web.
3	Herramienta: BI Llamadas Telefónicas.	Muestra la cantidad de llamadas telefónicas que se han realizado detalladamente.
4	Herramienta: BI Publicaciones de Administraciones Técnicas Forestales y de Fauna Silvestre - ATFFS.	Permite consultar las publicaciones de las resoluciones administrativas publicadas en portal transparencia.
5	Aplicativo: Consulta de actos administrativos.	Permite consultar vía Web la información de los informes técnicos o legales desde la base de datos del Sistema de Gestión de Documentos (SGD).
6	Aplicativo: Consulta de documentación bibliográfica.	Permite subir información de documentación bibliográfica por medio de un ETL y poder realizar la consulta vía Web.
7	Aplicativo: Consultas de Datos (Línea Dedicada RENIEC).	Las solicitudes que se envían al RENIEC para dar altas, bajas de usuarios que realizan consultas de datos y foto de ciudadanos.
8	Aplicativo: Consultas de Datos (Vía Web Service).	• Consulta de Antecedentes Penales. • Consulta de Antecedentes Judiciales y Policiales. • Consulta de Datos SUNARP. • Consulta de Grados y Títulos (SUNEDU).
9	Aplicativo: Control de Guías de Transporte.	Permite Buscar, Visualizar e Imprimir vía WEB las guías de transporte Forestal maderables, no maderables y fauna, en formato digital. (SIF-AL).

10	Aplicativo: Directorio Telefónico de los Directores.	Permite visualizar la relación de Directores del SERFOR, sus teléfonos y los documentos resolutivos de designación en sus cargos.
11	Aplicativo: Gestión de Recursos Informáticos.	Automatización de las Solicitudes de Accesos a los recursos informáticos (Acceso a red, Correo electrónico, Acceso Telefónico, Internet) y a los Sistemas: SIGA-MEF, SIAF-MEF, SISGED y Recursos Humanos en el SERFOR.
12	Aplicativo: Inventario de Bienes e Instalaciones (INBI)	Tener a nivel nacional la estructura organizativa del SERFOR, toda la capacidad instalada y el estado actual de las instalaciones del SERFOR y de los Gobiernos Regionales - GORES.
13	Aplicativo: Normatividad Documentaria Forestal.	Permite registrar los documentos normativos (forestales) internos que se encuentran escaneados, mediante un buscador especializado se podrán consultar e imprimir.
14	Aplicativo: Organización y Directorio de Contactos Forestal (DIRFO).	Tener unificado el Directorio del SERFOR e incluso a personal externo del sector forestal de ser necesario. Este Directorio está vinculado al aplicativo de control de accesos y seguridad.
15	Aplicativo: Seguimiento de procesos administrativos.	Permite consultar vía Web los documentos cuyo tema se relaciona con el Texto Único de Procedimientos Administrativos - TUPA, tanto los enviados desde las ATFFS como los que se registran en el Sistema de Gestión Documentaria – SISGED.
16	Aplicativo: SERFOR Contesta.	Aplicativo web que registra en una base de datos las consultas sobre la temática forestal y fauna silvestre a los usuarios externos.
17	Sistema de Gestión Documentaria: Bandeja Móvil.	Permite ejecutar la funcionalidad de la bandeja de documentos del Sistema de Gestión Documentaria desde cualquier dispositivo que tenga conexión a Internet (Tablet, laptop, móviles, etc.).
18	Sistema de Gestión de Mesa de Ayuda: DISCOVERY HAWK 6.5.8.0	Permite la administración, control, gestión y atención de todos los requerimientos e incidencias reportados por los usuarios en la institución.
Módulos Administrativos – Apoyo a la Gestión		
1	Herramienta BI para presentación de resultados de Encuesta de Percepción del Nivel de Madurez - Sistema de Control Interno del SERFOR.	Mide la percepción del personal sobre los controles internos que se aplican en el SERFOR. Muestra el Porcentaje de Avance de la encuesta por Órganos y Unidades Orgánicas del SERFOR y la cantidad de empleados por cada uno.
2	Portal Institucional – Página WEB.	Es una plataforma diseñada y desarrollada con la finalidad de mostrar las actividades que

		se realizan en nuestra institución.
3	Aplicativo: Intranet – DSpace.	Implementar una INTRANET institucional que brinde información para la toma de decisiones a nivel de Órganos, Unidades Orgánicas, Proyectos y Unidades Ejecutoras del SERFOR.
4	Aplicativo: Categorización de Flora Silvestre Amenazada.	Permite a los profesionales biólogos y forestales a nivel nacional, categorizar las especies de flora en peligro de extinción.
5	Aplicativo: Cites - Certificados	Aplicativo Desktop para el registro de los Certificados Cites emitidos por la Dirección de Gestión Sostenible del Patrimonio Forestal para su publicación en la web de Transparencia del SERFOR.
6	Aplicativo: Cites - Web	Permite visualizar los Certificados de Exportación de Especies Cites a través de la web, mostrándose toda la documentación relacionada con la trazabilidad y legalidad del producto.
7	Aplicativo: Denuncias Forestales y de Fauna Silvestre.	Aplicativo para la toma de Decisiones en las Denuncias Forestales de la Dirección General de Gestión Sostenible del Patrimonio Forestal y de Fauna Silvestre (DGGSPFFS).
8	Sistema de Inventario de Bosques de Producción Permanente (SIBP) – Móvil.	Aplicativo que permite diseñar la base de datos y la estructura del aplicativo para el ingreso de datos recolectados en los inventarios BPP.
9	Aplicativo: Libro de Reclamaciones.	Permite al usuario registrar un Reclamo, Queja o Sugerencia a través del portal institucional. Registra el reclamo y envía correos a la institución y al usuario que realiza el reclamo.
10	Aplicativo: Registro de Captura y Esquila de Camélidos (Camélidos).	Permite realizar el registro de la captura y esquila de camélidos sudamericanos en línea desde las regiones donde se efectúan las campañas, bajo la supervisión de las Direcciones Agrarias de los GORES y ATFFS. Permitir la emisión del Registro y la Hoja de Control desde el mismo sistema.
11	Aplicativo: Registro de consultores forestales y de fauna.	Permite que el público en general pueda consultar vía Web los principales datos de los consultores tanto forestales como de fauna silvestre.
12	Aplicativo: Registro de Infractores Forestales y de Fauna Silvestre.	Permite consultar información actualizada de los Infractores de Fauna y Flora Silvestre, a través de un aplicativo web con acceso libre a los interesados en este tipo de información.
13	Sistema de Información de Fauna Silvestre.	Es una aplicación Institucional bajo entorno WEB que facilita las labores relacionadas a la gestión y control en el uso racionalizado de los recursos de fauna.
14	Sistema de Información Forestal - Aplicativo Local.	Emisión de Guías de Transporte (SIF-AL).

15	Interoperabilidad SENACE - SERFOR Fase I.	Permite recibir los expedientes del Servicio Nacional de Certificación Ambiental para las Inversiones Sostenibles – SENACE, en forma virtual.
16	Aplicativos de Focos de Calor, Catastro Forestal para la Dirección General de Información y Ordenamiento Forestal y de Fauna Silvestre.	Permite mostrar un portal o panel de acceso centralizado que llamará a los diversos Reportes realizados con Reporting Services y sea adaptado a cualquier dispositivo móvil y con acceso desde internet.
Aplicaciones del Gobierno, otros proveedores.		
1	SISGED	• Código Único de Trámite (CUT). • Acceso oportuno a los documentos externos mediante la digitalización. • Seguimiento y control de los documentos.
2	SIGA	Sistema Integrado de Gestión Administrativa.
3	SIAF	Sistema Integrado de Administración Financiera.
4	SPIJ	Sistema Peruano de Información Jurídica.
5	SARH	Sistema de Administración de Recursos Humanos.
6	Sistema de Inventario de Bosques de producción Permanente (SIBP) - Escritorio.	Aplicativo que permite el proceso de los datos recolectados de inventarios BPP, este aplicativo brinda información estadística.

d) Problemática Actual FODA de la OTI

El **FODA** (Fortalezas, Oportunidades, Debilidades y Amenazas) es una herramienta de análisis que nos permitirá evaluar la problemática actual que presenta la OTI del SERFOR para la realización de sus actividades y apoyo en el logro de los objetivos institucionales. A continuación, se detalla:

FORTALEZAS

Nº	Listado de Fortalezas
1	Capital Humano identificado con la institución y conocimiento de la misma.
2	Alto nivel de conocimiento técnico y de gestión por parte de personal de la Oficina y con experiencia en labores de Tecnologías de la Información – TI.
3	Predisposición del personal de la Oficina para trabajar en equipo y alta capacidad de aprendizaje de los mismos.
4	Dirección con visión integradora y proyección de fortalecimiento organizacional.
5	Buen ambiente laboral.
6	Interconexión entre la Sede Central y las Administraciones Técnicas Forestales y de Fauna Silvestre - ATFFS.

DEBILIDADES

Nº	Listado de Debilidades
1	Falta de capacitaciones para el personal respecto a la tecnología de vanguardia.
2	Limitado presupuesto destinado a la mejora de los servicios de las TICs.
3	Falta de un diseño de arquitectura, que facilite el desarrollo e integración entre sistemas informáticos.
4	Falta de Infraestructura que soporte los servicios y buenas prácticas de gestión de la información. Asimismo, no se cuenta con una adecuada distribución de energía eléctrica, lo cual no garantiza el correcto funcionamiento de los equipos.
5	Falta de herramientas de seguridad que garantice la integridad, confidencialidad y disponibilidad de la información.
6	Limitados recursos de TICs en las Administraciones Técnicas Forestales y de Fauna Silvestre.
7	Necesidad de formalizar políticas, normas y procedimientos de TIC, así como un mecanismo para la evaluación de la aplicación de las mismas en los órganos y unidades orgánicas del SERFOR.
8	Necesidad de fortalecer la gestión de servicios TI; catálogos de servicios TI, y fortalecer los mecanismos de seguridad de la información.
9	Limitado número de personal de la OTI reduce la capacidad de atención de los diversos requerimientos.

AMENAZAS

Nº	Listado de Amenazas
1	Posibilidad de ataques de virus, malware, spyware y hackeos que constantemente intentan vulnerar los sistemas informáticos.
2	Falta de difusión de los procesos de la OTI a los usuarios del SERFOR (muchas de ellas se dan atribuciones de la OTI que no les compete ni están facultados para realizarlas).
3	Falta de continuidad del Plan Operativo Informático y del Plan Operativo Institucional, correspondiente a la OTI.
4	Coyuntura política.
5	Cambios en la normatividad que impacte a la institución y/o los procesos.

OPORTUNIDADES

Nº	Listado de Oportunidades
1	Incremento de la demanda de servicios tecnológicos por parte de instituciones públicas y privadas.
2	Aparición de nuevas tendencias tecnológicas aprovechando su aplicación en el desarrollo de soluciones innovadoras y modernización del Estado.
3	Predisposición de Entidades Públicas de ceder sus servicios de información y aplicativos informáticos en beneficio de la Institución.
4	La Alta Dirección comprometida con la mejora de los procesos/servicios del SERFOR con la intervención de tecnologías de la información.
5	Apoyo de agencias de cooperación para actividades relacionadas a sistemas de información.
6	Eventos sobre tecnología de información promovidos por empresas nacionales y extranjeras.

IV. ALINEAMIENTO CON EL PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL Y EL PLAN SECTORIAL MULTIANUAL

a) Alineamiento con los objetivos estratégicos del Plan Estratégico Sectorial Multianual - PESEM Actualizado 2015-2021 y del Plan Estratégico Institucional – PEI 2016-2018

El PEI 2016-2018 del SERFOR, aprobado con Resolución de Dirección Ejecutiva N°186-2015-SERFOR-DE de fecha 30 de diciembre de 2015 establece que el SERFOR se articula con los Objetivos Sectoriales diseñados en el **PESEM Actualizado 2015-2021** de la siguiente manera:

OBJETIVOS ESTRATÉGICOS DEL PESEM Actualizado 2015-2021 DEL MINAGRI [1]		OBJETIVOS ESTRATÉGICOS DEL PEI 2016-2018 DEL SERFOR [2]	
OBJETIVO ESTRATÉGICO 1	Gestionar los Recursos Naturales y la Diversidad Biológica de Competencia del Sector Agrario en Forma Sostenible	**OBJETIVO ESTRATÉGICO 1**	Generar condiciones favorables para la Gestión Sostenible del Patrimonio Forestal y de Fauna Silvestre
OBJETIVO ESTRATÉGICO 2	Incrementar la Productividad Agraria y la Inserción Competitiva a los Mercados Nacionales e Internacionales	**OBJETIVO ESTRATÉGICO 2**	Incrementar la Competitividad con un enfoque de sostenibilidad de los Recursos Forestales y de Fauna Silvestre
		OBJETIVO ESTRATÉGICO 3	Brindar Servicios de Calidad a los Ciudadanos

Así mismo, se alinea a la siguiente Acción Estratégica:

Objetivo Estratégico Institucional (PEI 2016-2018)	Acción Estratégica Institucional del SERFOR	Objetivo Específico Informático (Actividades POI 2018) *
OE3 Brindar Servicios de Calidad a los Ciudadanos.	**3.3** Promover la Investigación, la Innovación Tecnológica y la Información Aplicada.	Mejorar y fortalecer las capacidades en Tecnologías de la Información enmarcadas en el cumplimiento de la normativa vigente y alineada a los objetivos de la institución.

(*) Según la Guía POI de la PCM, los objetivos específicos de la dirección o gerencia de informática, son aquellas actividades vinculadas con el rol informático, propio de cada institución y que se encuentran debidamente presupuestadas para el periodo fiscal del año.

V. ESTRATEGIAS PARA EL LOGRO DEL OBJETIVO DEL PLAN OPERATIVO INFORMÁTICO

1. Promover el uso de documentos digitales

[1] Plan Estratégico Sectorial Multianual Actualizado – PESEM 2015–2021 del Sector Agricultura y Riego, aprobado por Resolución Ministerial N°0602-2016-MINAGRI del 16 de diciembre de 2016.
[2] Plan Estratégico Institucional 2016–2018 del Servicio Nacional Forestal y de Fauna Silvestre - SERFOR aprobado por Resolución de Dirección Ejecutiva N°186-2015-SERFOR-DE del 30 de diciembre de 2015.

La digitalización de documentación para el trámite y la gestión de los mismos permitirán al SERFOR el despliegue de un sistema que registre toda la actividad producida sobre los procesos de gestión institucional. Este proyecto de implementación de digitalización de documentos proporcionará la disponibilidad inmediata de toda la información completa. De este modo, todo el personal de los órganos y unidades orgánicas del SERFOR podrán compartir la misma información de manera detallada y actualizada, mejorando así la calidad y transparencia, minimizando el flujo de los expedientes en papel. El concepto del cero papel contribuye sin duda en el concepto de Tecnologías Verdes.

2. Incluir a los ciudadanos en el uso de las TICs

El ciudadano debe ser incluido a la Sociedad de la Información y del Conocimiento, a través de proyectos y programas que permitan el fortalecimiento del mismo, en el acceso a la información y a los servicios del Estado, la participación a través de las plataformas de internet como redes sociales, foros, chats en línea u otras formas de interacción.

El SERFOR deberá articular con la sociedad civil a través de las redes sociales o algún tipo de mecanismo que permita la participación ciudadana bajo el concepto de Autoridad Nacional Forestal y de Fauna Silvestre.

3. Tecnología e Innovación

Se debe promover permanentemente la inclusión de las TIC, como herramientas de soporte para la gestión y protección de los recursos forestales y fauna silvestre, a través de la provisión de una infraestructura y plataforma adecuada, que permitan la integración de todas las ATTFS (Sedes, Subsedes y Puestos de Control) a nivel nacional y que pueda, al mismo tiempo, dar respuesta a problemáticas sociales concretas.

4. Infraestructura: Conectividad y Centro de Datos

Para contar con una comunicación efectiva y colaborativa dentro del SERFOR, se debe contar con una red informática y de telecomunicaciones que integre a los órganos y unidades orgánicas; incluyendo hardware, software, sistemas, redes, conectividad a la Internet, centro de datos y promover la conexión a internet en todas las ATFFS, de acuerdo con las capacidades presupuestales asignadas.

5. Elaboración del Plan Estratégico de Tecnologías de la Información (PETI)

Guía tecnológica que nos ayudará en el desarrollo e innovación de la institución y el sector, siempre alineado con los objetivos y metas del PESEM, los objetivos sectoriales e institucionales.

6. Sistemas de datos espaciales y geolocalización

a) Implementación de la infraestructura de datos espaciales institucional de SERFOR (IDE-SERFOR) que nos permitirá una gestión moderna y adecuada del patrimonio forestal y de fauna silvestre de acuerdo con las nuevas tecnologías de información geográfica. A través de herramientas como los Sistemas de Información Geográfico (SIG) se nos brinda una localización espacial de los diversos actores permitiendo una mejor gestión de los recursos forestales y de fauna silvestre.

b) Desarrollar un modelo de bases de datos transaccional para almacenar la información de los procesos forestales y de fauna silvestre del SERFOR; con la finalidad de mejorar la operatividad, gestión y difusión de la información vía Web.

c) Desarrollar un modelo de bases de datos geoespacial integral, priorizando la sistematización de los procesos forestales y de fauna silvestre del SERFOR con la finalidad mejorar la operatividad, gestión y difusión de la información vía Web.

7. Seguridad de la Información

En vista a que siempre se tiene la idea que toda la información debe estar a disposición de todos, debe manejarse de la manera más cuidadosa, velando por la integridad, seguridad y disponibilidad de los datos; por lo cual debe establecerse lineamientos en seguridad de la información a fin de mitigar el riesgo de exposición de información sensible del SERFOR.

8. Brindar soporte técnico presencial y remoto a todas las unidades orgánicas desconcentradas del SERFOR

Realizar visitas programadas a las ATFFS trimestralmente para las revisiones a los activos informáticos con los que cuenta cada una de ellas. Así mismo, establecer procedimientos para las atenciones en las mismas y proponer la contratación de un personal técnico en informática para que sea apoyo ante cualquier inconveniente que se presente.

9. Transparencia y eficiencia pública

Promover herramientas que permitan que el ciudadano participe en las funciones públicas con información confiable, oportuna y accesible, generando mayores oportunidades para que se involucren en las actividades del Sector Público en concordancia con la Ley N° 29976, que crea la Comisión Anticorrupción, la cual en su Inciso 4 del numeral 3.1 del Artículo 3 establece: "Coordinar con las entidades responsables su contribución al cumplimiento de las normas de transparencia y ética, la participación ciudadana, el conocimiento del accionar de los funcionarios públicos, los actos de la administración y el manejo presupuestal de cada entidad".

10. Fortalecimiento de capacidades

Elaborar un Plan de Capacitaciones para el personal del SERFOR, en el uso adecuado de los activos informáticos y la importancia que tiene hoy en día las Tecnologías de Información y Comunicación al usarlas para el logro de los objetivos institucionales. Asimismo, el impacto que conlleva el uso adecuado de las mismas.

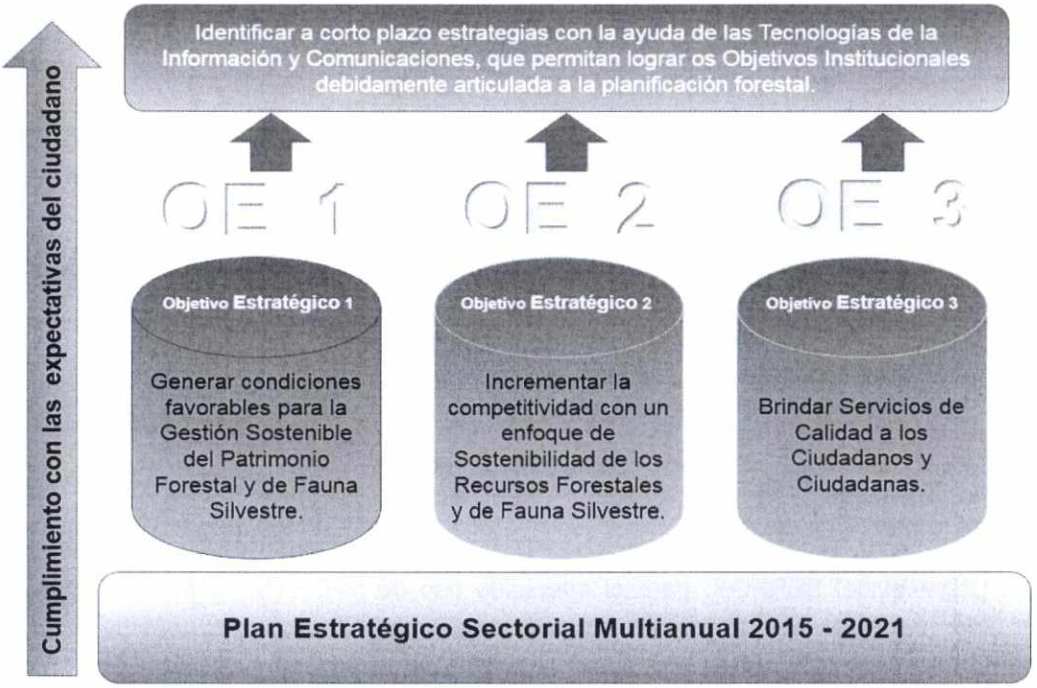
Así también fortalecer el conocimiento del personal que trabaja en la OTI, con la participación en cursos de capacitación informática.

VI. PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES Y/O PROYECTOS INFORMÁTICOS

Tomando como base los lineamientos estratégicos de la Política Nacional de Gobierno Electrónico 2013-2017, así como el Plan Estratégico Sectorial Multianual 2015-2021 del

MINAGRI, se ha establecido las actividades y/o proyectos informáticos de la OTI para el presente año.

Objetivos Estratégicos del Plan Estratégico Institucional del SERFOR 2016 – 2018



a. Listado de Actividades de la OTI

Las actividades de la OTI se enmarcan al Objetivo Estratégico 3 del Plan Estratégico Institucional 2016 – 2018 ***"Brindar Servicios de calidad a los ciudadanos y ciudadanas"*** y Acción Estratégica 3.3 ***"Promover la Investigación, la Innovación Tecnológica y la Información Aplicada"***. A continuación, se detalla la programación de actividades para el año fiscal 2018.

N°	Nombre de la Actividad	Unidad de Medida	Meta Total	Trimestre del año 2018			
				I	II	III	IV
A.01	Apoyar en la implementación de proyectos informáticos en apoyo a la gestión sostenible del Patrimonio Forestal y de Fauna Silvestre.	Informe	4	1	1	1	1
A.02	Monitorear y brindar asistencia técnica especializada en la gestión de recursos informáticos de las ATFFS.	Informe	4	1	1	1	1
A.03	Labores informáticas en apoyo a las operaciones Institucionales.	Informe	4	2	2	2	2

b. Resumen de Tareas programadas para el 2018

Nº	Tarea	A.01	A.02	A.03
Gestión				
1	Implementación de la Norma Técnica Peruana de Seguridad del a Información (NTP ISO/IEC 27001:2014).		X	
2	Formulación del Plan Estratégico de Tecnologías de la Información 2019-2021 (PETI).		X	
3	Aprobación del Plan de Contingencia Informático acorde al SGSI/Normativa.		X	
4	Elaboración de procedimientos y controles de seguridad de la información y mejora continua.		X	
5	Gestión y análisis de requerimientos de Sistemas de Información.	X		
6	Formalización de los procesos y/o procedimientos de la OTI.		X	
7	Monitorear y brindar asistencia técnica especializada en la gestión de recursos informáticos de las ATFFS.		X	
8	Realizar el Plan de Capacitaciones para todo el personal del SERFOR, para el adecuado uso de las TICs en la entidad.			X
Sistemas de Información				
1	Proyecto IDE-SERFOR: Fase II.	X		
2	Control de Permisos CITES.	X		
3	Aplicativo de Regentes - Dirección General de Gestión Sostenible del Patrimonio Forestal y de Fauna Silvestre.	X		
4	Aplicativo Libro de Reclamaciones - Oficina de Comunicaciones.	X		
5	Aplicativo Cuneta Corriente de Derecho de Aprovechamiento - Oficina de Tesorería.	X		
6	Aplicativo Control de Fauna Silvestre: Comercial, Deportivo, Cetrería - Dirección General de Gestión Sostenible del Patrimonio Forestal y de Fauna Silvestre.	X		
7	Interoperabilidad VUCE.	X		
8	Aplicativo Web de Gestión de Personal y Asistencia.	X		
9	Aplicativo Móvil.	X		
10	Capacitación en herramientas para gestión y soporte de los servicios de las TICs.			X
11	Modificaciones y mejoras del Portal Web.	X		

Los proyectos, actividades y/o acciones que se describe en la tabla anterior, es lo que se plantea realizar para las mejoras del año 2018 mediante el uso de las Tecnologías de la Información. Cabe indicar que la ejecución de estas acciones dependerá de la disponibilidad presupuestal que indicará la Oficina General de Planeamiento y Presupuesto – OGPP y de las prioridades de la Alta Dirección.

c. Cronograma de Ejecución de tareas

Nº	Tarea	I 2018	II 2018	III 2018	IV 2018
Gestión					
1	Implementación de la Norma Técnica Peruana de Seguridad del a Información (NTP ISO/IEC 27001:2014).				X
2	Formulación del Plan Estratégico de Tecnologías de la Información 2019-2021 (PETI).			X	
3	Aprobación del Plan de Contingencia Informático acorde al SGSI/Normativa.		X		
4	Elaboración de procedimientos y controles de seguridad de la información y mejora continua.		X	X	X
5	Gestión y análisis de requerimientos de Sistemas de Información.	X	X	X	X
6	Formalización de los Procesos y/o procedimientos de la OTI.			X	X
7	Monitorear y brindar asistencia técnica especializada en la gestión de recursos informáticos de las ATFFS.	X	X	X	X
8	Realizar el Plan de Capacitaciones para todo el personal del SERFOR, para el adecuado uso de las TICs en la entidad.		X	X	
Sistemas de Información					
1	Proyecto IDE-SERFOR: Fase II.		X		
2	Control de Permisos CITES.			X	
3	Aplicativo de Regentes - Dirección General de Gestión Sostenible del Patrimonio Forestal y de Fauna Silvestre.			X	
4	Aplicativo Libro de Reclamaciones - Oficina de Comunicaciones.			X	
5	Aplicativo Cuneta Corriente de Derecho de Aprovechamiento - Oficina de Tesorería.				X
6	Aplicativo Control de Fauna Silvestre: Comercial, Deportivo, Cetrería - Dirección General de Gestión Sostenible del Patrimonio Forestal y de Fauna Silvestre.			X	
7	Interoperabilidad VUCE.			X	
8	Aplicativo Web de Gestión de Personal y Asistencia.			X	
9	Aplicativo Móvil.			X	
10	Capacitación en herramientas para gestión y soporte de los servicios de las TICs.			X	X
11	Modificaciones y mejoras del Portal Web.			X	X

VII. FICHA TÉCNICA PRESUPUESTADA PARA LA PROGRAMACIÓN 2018

Nº	Tarea	Periodo				Total (S/.)
		I 2018	II 2018	III 2018	IV 2018	
Gestión						**1,037,115.4**
1	Implementación de la Norma Técnica Peruana de Seguridad del a Información (NTP ISO/IEC 27001:2014).				59,368	59,368
2	Formulación del Plan Estratégico de Tecnologías de la Información 2019-2021 (PETI).			73,856		73,856
3	Aprobación del Plan de Contingencia Informático acorde al SGSI/Normativa.		68,068			68,068
4	Elaboración de procedimientos y controles de seguridad de la información y mejora continua.		89,318.4	34,855.8	53,100.6	177,274.8
5	Gestión y análisis de requerimientos de Sistemas de Información.	125,368.4	40,943.4	11,005.8	122,830.3	300,147.9
6	Formalización de los procesos y/o procedimientos de la OTI.			34,855.8	49,243.4	84,099.2
7	Monitorear y brindar asistencia técnica especializada en la gestión de recursos informáticos de las ATFFS.	103,595.2	51,118.4	26,647	31,243.4	212,604
8	Realizar el Plan de Capacitaciones para todo el personal del SERFOR, para el adecuado uso de las TICs en la entidad.		39,443.4	22,254.1		61,697.5
Sistemas de Información						**348,706.6**
1	Proyecto IDE-SERFOR: Fase II.		79,627.6			79,627.6
2	Control de Permisos CITES.			50,005.8		50,005.8
3	Aplicativo de Regentes - Dirección General de Gestión Sostenible del Patrimonio Forestal y de Fauna Silvestre.			50,005.8		50,005.8

Nº	Tarea	Periodo				Total (S/.)
		I 2018	II 2018	III 2018	IV 2018	
4	Aplicativo Libro de Reclamaciones - Oficina de Comunicaciones.			11,005.8		11,005.8
5	Aplicativo Cuenta Corriente de Derecho de Aprovechamiento - Oficina de Tesorería.				22,725.6	22,725.6
6	Aplicativo Control de Fauna Silvestre: Comercial, Deportivo, Cetrería - Dirección General de Gestión Sostenible del Patrimonio Forestal y de Fauna Silvestre.			11,005.8		11,005.8
7	Interoperabilidad VUCE.			11,005.8		11,005.8
8	Aplicativo Web de Gestión de Personal y Asistencia.			11,005.8		11,005.8
9	Aplicativo Móvil (Resolución de Dirección Ejecutiva N° 190).			11,005.8		11,005.8
10	Capacitación en herramientas para gestión y soporte de los servicios de las TICs.			34,855.8	22,725.6	57,581.4
11	Modificaciones y mejoras del Portal Web.			11,005.8	22,725.6	33,731.4
TOTAL						**1,385,822**

- ***El presupuesto asignado a la OTI para el año fiscal 2018 es: S/. 1,385,822.00.***
- ***Tener en cuenta, que de aprobar un mayor presupuesto se realizarán más actividades y/o proyectos para optimizar más aun los procesos de la entidad.***