



RESOLUCIÓN DE SECRETARÍA GENERAL
N° 017-2018-SANIPES/SG

Surquillo, 19 JUN. 2018

VISTOS:

El Informe N°066-2018-SANIPES/OA-UTI emitido por la Unidad de Tecnología de la Información; el Memorando N°687-2018-SANIPES/OA emitido por la Oficina de Administración; el Informe N°048-2018-SANIPES/OPP-UPR emitido por la Unidad de Planeamiento y Racionalización; y el Informe N°246-2018-SANIPES/OAJ emitido por la Oficina de Asesoría Jurídica; y,

CONSIDERANDO:

Que, mediante Ley N° 30063, se crea el Organismo Nacional de Sanidad Pesquera - SANIPES, cuyo objeto es desarrollar y garantizar la inocuidad en toda la cadena productiva de los productos pesqueros, acuícolas y de piensos de origen hidrobiológico, mediante la certificación sanitaria de calidad, fortaleciendo la autoridad sanitaria pesquera, elevándola a niveles de competitividad técnica y científica, con el propósito de proteger la vida y la salud pública. Asimismo, en su artículo 2 se establece: *"Dicho organismo tiene personería jurídica de derecho público interno, con autonomía técnica, funcional, económica, financiera y administrativa. Constituye Pliego Presupuestal"*;

Que, por Resolución Ministerial N°019-2011-PCM, se aprueba la "Formulación y Evaluación del Plan Operativo Informático (POI) de las entidades de la Administración Pública" y su Guía de Elaboración, constituye un instrumento de gestión de corto plazo, que permite definir las actividades informáticas de las entidades de la Administración Pública integrantes del Sistema Nacional de Informática en sus diferente niveles;

Que, a través del Informe N°066-2018-SANIPES/OA-UTI, la Unidad de Tecnología de la Información remitió a la Oficina de Administración el "Plan Operativo Informático (POI) 2018 del Organismo de Nacional de Sanidad Pesquera – SANIPES", para su revisión, validación y posterior trámite de aprobación;

Que, por Memorando N°687-2018-SANIPES/OA, la Oficina de Administración remitió el "Plan Operativo Informático (POI) 2018 del Organismo de Nacional de Sanidad Pesquera – SANIPES", para la revisión por parte de la Oficina de Planeamiento y Presupuesto;

Que, mediante Informe N°048-2018-SANIPES/OPP-UPR, la Unidad de Planeamiento y Racionalización de la Oficina de Planeamiento y Presupuesto manifiesta que el "Plan Operativo Informático (POI) 2018 del Organismo de Nacional de Sanidad Pesquera – SANIPES" contribuye a la Acción Estratégica Institucional N°08: "Modernizar la gestión institucional de SANIPES" y con el Objetivo Estratégico Institucional N°02: "Fortalecer la gestión institucional de SANIPES"; y, por ende emite opinión favorable para su gestión de aprobación;

V°B°

OFICINA
ADMINISTRACIÓN

OFICINA
ADMINISTRACIÓN

OFICINA
ADMINISTRACIÓN

Que, a través del Informe N°246-2018-SANIPES/OAJ de fecha 14 de junio de 2018, la Oficina de Asesoría Jurídica emite opinión favorable para la aprobación del "Plan Operativo Informático (POI) 2018 del Organismo de Nacional de Sanidad Pesquera – SANIPES";

Que, por lo dispuesto en el inciso k) del artículo 20 del Reglamento de Organización y Funciones (ROF) de SANIPES, la Secretaría General tiene entre sus funciones, "Dirigir, coordinar y supervisar los aspectos administrativos, comunicaciones institucionales y de apoyo de la institución";

Que, de acuerdo a lo dispuesto en el literal j) del artículo 32 del ROF de SANIPES, se establece como una de las funciones de la Oficina de Administración la de: "Formular, proponer y evaluar las políticas y planes en materia de tecnologías de la información y comunicaciones del SANIPES, en concordancia con las políticas nacionales y sectoriales";

Con los visados de la Unidad de Tecnología de la Información; de la Oficina de Administración, de la Unidad de Planeamiento y Racionalización, la Oficina de Planeamiento y Presupuesto; y de la Oficina de Asesoría Jurídica; y;

De conformidad con lo dispuesto en la Ley N° 30063, Ley de Creación del Organismo Nacional de Sanidad Pesquera; el Decreto Supremo N° 009-2014-PRODUCE que aprueba el Reglamento de Organización y Funciones del Organismo Nacional de Sanidad Pesquera; y, Resolución Ministerial N°019-2011-PCM que aprueba la "Formulación y Evaluación del Plan Operativo Informático (POI) de las entidades de la Administración Pública".

SE RESUELVE:

Artículo 1.- APROBAR el "Plan Operativo Informático (POI) 2018 del Organismo Nacional de Sanidad Pesquera – SANIPES", la misma que en Anexo forma parte de la presente resolución.

Artículo 2.- DISPONER la publicación de la presente resolución y Anexo, en el Portal Institucional del Organismo Nacional de Sanidad Pesquera – SANIPES (www.sanipes.gob.pe).

Regístrese y comuníquese.

ORGANISMO NACIONAL DE SANIDAD PESQUERA
- SANIPES -
FELIPE ANTONIO RAMÍREZ DEL PINO
Secretario General



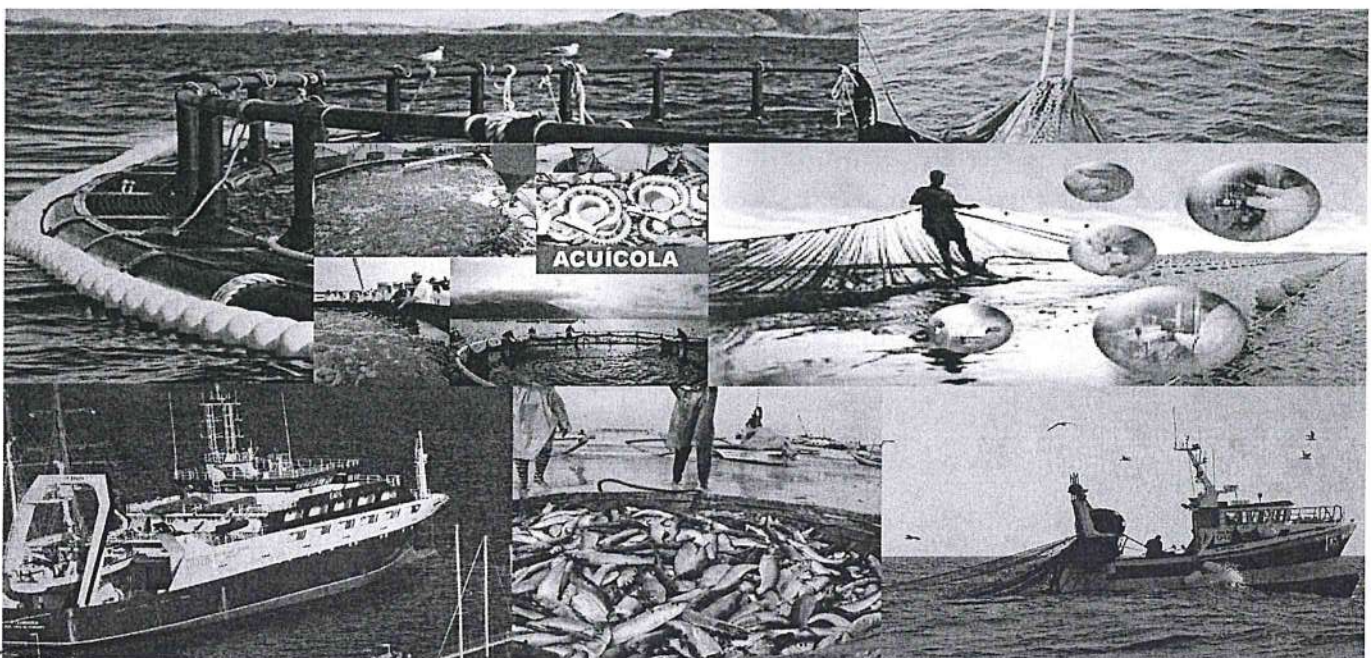


SANIPES
Organismo Nacional de
Sanidad Pesquera

PLAN OPERATIVO INFORMATICO 2018

V.01 2018

Organismo Nacional de Sanidad Pesquera – SANIPES



Handwritten signature





CONTENIDO

- I. MISIÓN DE LA UTI..... 3
- II. VISIÓN DE LA UTI 3
- III. SITUACIÓN ACTUAL DE LA UTI..... 3
 - a. Localización y dependencia estructural y/o funcional. 3
 - b. Recurso Humano. 4
 - c. Recursos Informáticos y Tecnológicos existentes..... 4
 - d. Problemática actual y análisis FODA..... 5
- IV. ALINEAMIENTO CON EL PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL Y SECTORIAL. 8
 - a. Objetivos de la UTI..... 8
 - b. Objetivos Institucionales..... 8
 - c. Objetivos Sectoriales. 8
 - d. Alineamiento y Articulación..... 8
- V. ESTRATEGIAS PARA EL LOGRO DE LAS METAS DEL PLAN OPERATIVO INFORMÁTICO.9
- VI. PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES Y/O PROYECTOS INFORMÁTICOS.9
 - a. Cartera de Proyectos y actividades de UTI 2018.....9
 - b. Ficha técnica para la programación de actividades y proyectos Informáticos..... 10
 - c. Ficha técnica para la programación de adquisiciones informáticas24
 - d. Cuadro de resumen de financiamiento25
 - e. Consolidado de proyectos de TI ejecutados26



I. MISIÓN DE LA UTI

Normar, evaluar, formular, seleccionar, gestionar, difundir, desarrollar, ejecutar, coordinar, mantener y soportar la infraestructura tecnológica, proveer servicios, implementar proyectos de Tecnología de la Información y los procesos de gestión administrativa, de línea y estratégicas con datos e información, documentación científica y tecnológica, los sistemas Informáticos y estadísticos, y la gestión del conocimiento en un marco aceptado de calidad, eficiencia, estándares nacionales e internacionales y buenas prácticas para el cumplimiento de logros y objetivos institucionales.

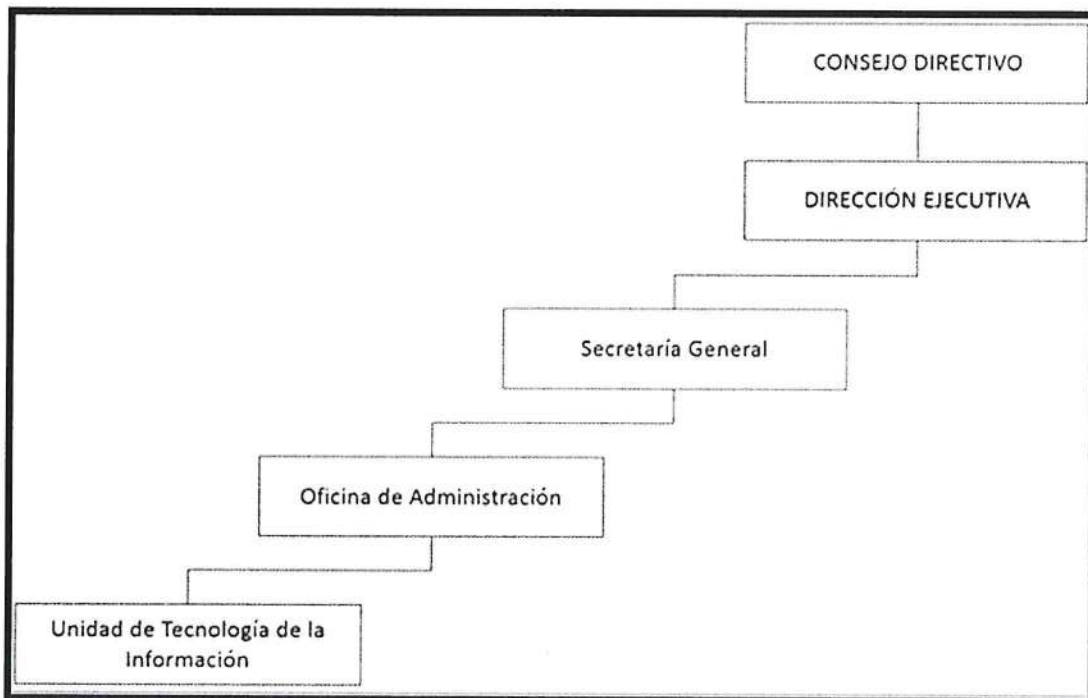
II. VISIÓN DE LA UTI

Ser una unidad estratégica de apoyo volcada en aportar servicios eficaces y eficientes en Tecnología de la Información a la vanguardia, alineado a los objetivos institucionales, sectoriales, multisectoriales y del estado, mediante una gran vocación de trabajo en equipo reclutando y seleccionando al mejor talento humano y una excelente capacidad de respuesta, gestionando adecuadamente los recursos tecnológicos y servicios orientados a procesos y a resultados, siendo participativos y dialogantes en la misión, emprendedores y dinámicos en el desempeño, comprometidos con la mejora continua, solidarios en cuestiones medioambientales y sociales, adaptables a cambios y a trabajo bajo presión y con un excelente nivel de motivación y comunicación, estando siempre en búsqueda de la excelencia, transparencia y calidad en la gestión.

III. SITUACIÓN ACTUAL DE LA UTI

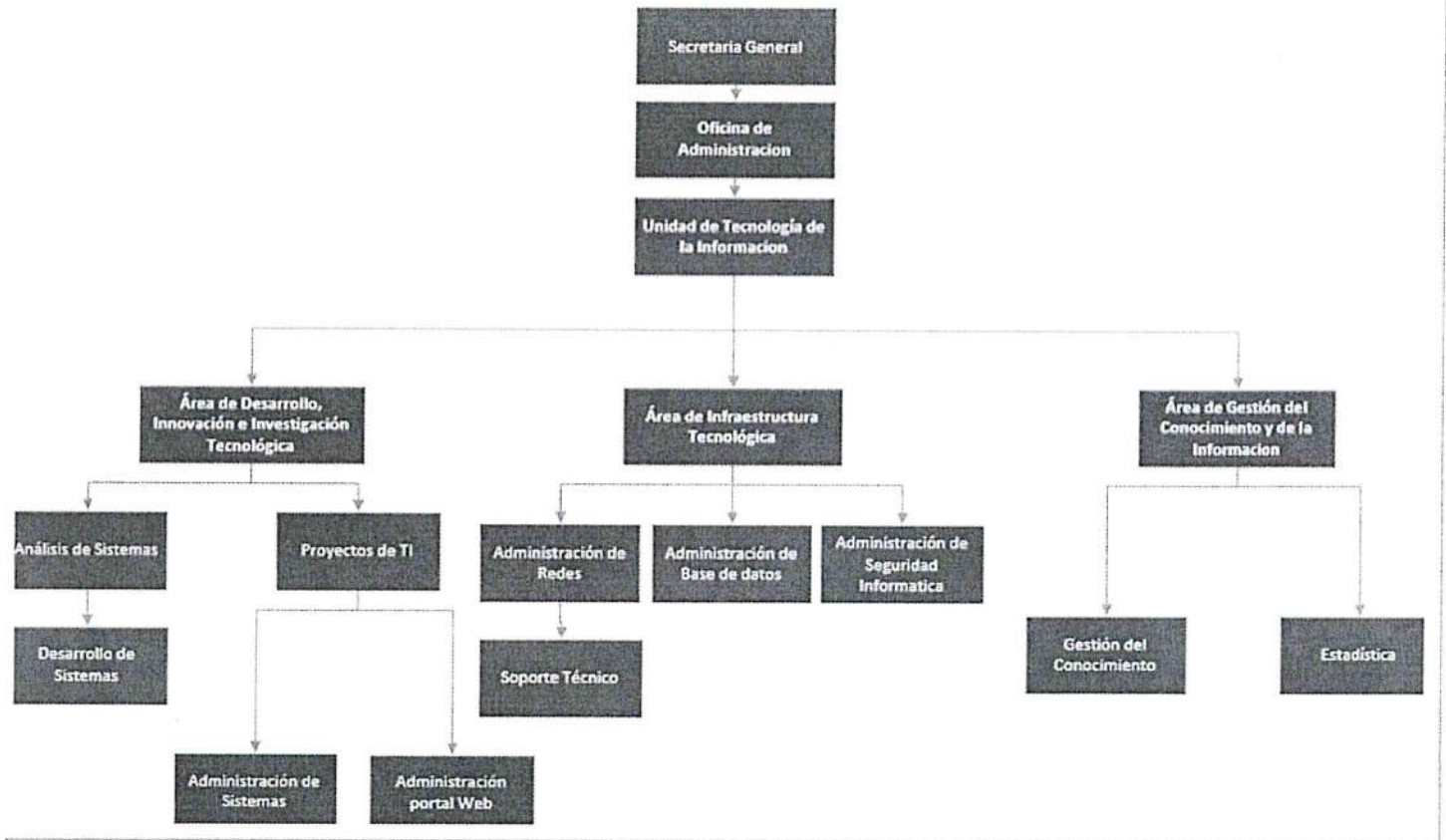
a. Dependencia estructural y/o funcional y localización.

La Unidad de Tecnología de la Información - UTI es una Unidad de apoyo que depende de la Oficina de Administración y mantiene relaciones de coordinación con los demás Órganos y Unidades Orgánicas del Organismo Nacional de Sanidad Pesquera, así como con las entidades vinculadas dentro del ámbito de su competencia.



Fuente: UTI, diciembre 2017

Imagen N° 1: Dependencia estructural Orgánica de la Unidad de Tecnología de la Información de SANIPES



Fuente UTI diciembre 2017, complemento Imagen N° 2, Estructura funcional de la UTI

b. Recurso Humano.

La Unidad de Tecnología de la Información – UTI cuenta con personal técnico, profesional altamente especializado, los mismos que se encuentran directamente involucrados en las actividades propias de la UTI, están distribuidos de acuerdo al siguiente detalle:

RECURSOS HUMANOS DE UTI	Cantidad de Personal
JEFATURA	
Jefe de la Unidad de Tecnología de la Información	1
Asistente administrativo	1
DESARROLLO, INNOVACIÓN E INVESTIGACION TECNOLÓGICA	
Responsable del área de Desarrollo de sistemas, innovación tecnológica	1
Coordinador de Proyectos de tecnologías de Información	1
Analista de Sistemas	1
Programadores de sistemas	6
Web master	1
Soporte técnico de aplicaciones (programador certificaciones y habilitaciones)	1
INFRAESTRUCTURA TECNOLÓGICA	
Responsable del Área de Infraestructura tecnológica	1

[Handwritten signature]



Administrador de bases de datos	1
Administrador de servidores y data center	1
Administrador Redes, comunicaciones, seguridad perimetral y sistemas	1
Soporte técnico de Hardware, Software, redes y comunicaciones	3
TOTAL	20

FUENTE: UTI, diciembre 2017

Cuadro N°1: Recursos humano actual de la Unidad de Tecnología de la Información de SANIPES por cargos y sub áreas internas

c. Recursos Informáticos y Tecnológicos existentes.

RECURSO INFORMATICO	MODELO	SURQUILLO	CALLAO	OD	TOTAL
Laptops	Varios	43	7	13	63
Computadoras (CPU + Monitor + teclado y mouse)	Varios	212	62	74	348
Tablets	Varios	35	-	30	65
Monitores independientes	Varios	3	0	0	3
Teclados independientes	Varios	12	0	0	12
Mouse independientes	Varios	12	0	0	12

FUENTE: UTI, diciembre 2017

Cuadro N°2: Equipos Informáticos de escritorio y de campo para uso de los aplicativos informáticos de soporte administrativo, gestión de línea y estratégicos

Se presenta a continuación en el cuadro N°3 el inventario de equipos tecnológicos que servirán para la digitalización de los documentos y productos, así como para alinearnos a los Planes Estratégicos y Políticas de Gobierno como el proyecto cero papeles y la era de la digitalización:

RECURSO INFORMATICO	MODELO	SURQUILLO	CALLAO	OD	TOTAL
Escáneres	Varios	7	1	4	12
Escáneres alta Producción	Varios	3	0	0	3

Fuente: UTI, diciembre 2017

Cuadro N°3: Recursos tecnológicos para la Digitalización electrónica, Gestión documental y del proyecto cero papeles de SANIPES

En el cuadro N°4 se presentan los recursos tecnológicos que generarán y presentarán como salida de datos de manera impresa:

IMPRESORAS	MODELO	SURQUILLO	CALLAO	OD	TOTAL
Inyección de tinta	Varios	8	2	3	13
Laser Monocromática Multifuncional	Varios	36	6	9	51
Laser a colores	Varios	5	0	0	5
Laser Monocromática	Varios	8	2	0	10
Multifuncionales a colores	Varios	2	0	0	2
Matriciales	Varios	3	0	0	3
Plotters	Varios	1	0	0	1

Fuente: UTI, diciembre 2017

Cuadro N°4: Recursos tecnológicos para salida, impresión y visualización de información según la presentación y estandarización de la arquitectura de información institucional (Output)

Servidores, equipos de comunicaciones y otros

En el cuadro N°5 se detalla la lista de servidores dedicados con sus respectivos sistemas operativos que servirán para alojar y procesar la información y datos de los sistemas informáticos de SANIPES, y son:

NRO	NOMBRE	SISTEMA OPERATIVO
1	SISBIVALVOS-DES	WINDOWS SERVER 2008 R2
2	SRV-DES	WINDOWS SERVER 2008 R2
3	BD_SQL-EXPRESS	WINDOWS SERVER 2008 R2
4	DESARROLLO	CENTOS 5
5	BD-SQL	WINDOWS SERVER 2008 R2
6	SANIPES_SIGA	WINDOWS SERVER 2008 R2
7	TEMPUS	WINDOWS SERVER 2008 R2
8		CENTOS 6
9		WINDOWS SERVER 2008 R2
10		WINDOWS SERVER 2008 R2

Fuente: UTI, diciembre 2017

Cuadro N° 5: Servidores físicos disponibles para Producción de los diferentes sistemas informáticos institucionales con sus respectivos sistemas operativos

En el Cuadro N°6 se presenta los equipos que sirven para fortalecer la interconexión entre la red de SANIPES y los usuarios finales y oficinas desconcentradas a nivel nacional, así como para mejorar las Telecomunicaciones

RECURSO INFORMATICO	MODELO	SURQUILLO	CALLAO	OD	TOTAL
Switch	Varios	16	5	4	25
Access Point (AP)	Varios	8	0	0	8
Gabinetes de pared	Varios	6	5	4	15
Gabinetes de Piso	Varios	2	0	0	2
Firewall	Varios	7	1	3	8
UPS	Varios	1	0	0	1
Transformadores de energía	Varios	1	0	0	1

Fuente: UTI, diciembre 2017

Cuadro N° 6: Recurso tecnológico para comunicaciones y redes operativos disponibles

Se detalla a continuación los recursos tecnológicos destinados a mejorar las comunicaciones interpersonales, así como otros componentes tecnológicos multimedia, destinados a fortalecer los procesos institucionales, y son:

RECURSO INFORMATICO	MODELO	SURQUILLO	CALLAO	OD	TOTAL
Celulares	Varios	139	8	13	160
Teléfonos Fijos IP	Varios	38	8	3	49
Tablets	Varios	36	0	0	36
Cámaras Digitales	Varios	5	0	0	5



Cámaras analógicas	Varios	18	0	0	18
--------------------	--------	----	---	---	----

Fuente: UTI, diciembre 2017

Cuadro N° 7: Recursos tecnológicos diversos para mejora y ampliación de comunicaciones y video de seguridad

d. Problemática actual y Análisis FODA

A continuación, se describen las fortalezas, oportunidades, debilidades y amenazas de la actividad informática institucional:

FORTALEZAS:

- Compromiso en el logro de los objetivos del equipo humano de UTI con la institución.
- Conocimiento de los procesos del negocio o de Línea y las necesidades de las diferentes áreas de la institución.
- Experiencia en procesos de apoyo administrativos y estratégicos.
- Recurso Humano alta mente especializado en tecnologías de la Información.
- Controles implementados de la norma "NTP-ISO/IEC 27001. TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN. Técnicas de seguridad. Sistemas de gestión de seguridad de la información. Requisitos" para el soporte tecnológico, de redes y comunicaciones.
- Alta Capacidad de gestión, decisión, ejecución y resolutivo.
- Infraestructura tecnológica aceptable, actual y potente para soportar y apoyar la gestión institucional.
- Apoyo de la gestión institucional para implementar los Proyectos de Tecnología de la información (TI).
- Se encuentra alineado a los objetivos estratégicos institucionales.

OPORTUNIDADES:

- Implementación de Gestión orientado a procesos y resultados.
- Planes y políticas nacionales para orientarlos a la modernización de SANIPES.
- Integración de sistemas del proceso del negocio de SANIPES a la Plataforma de Interoperabilidad del Estado (PIDE).
- Desarrollo de un gobierno electrónico orientado al ciudadano, empleados y empresas.
- Implementación de nuevo modelo de gestión documental digital de SEGDI-PCM
- Modernización de la gestión Pública al incorporar tecnologías de firma y certificado digital a los sistemas con los que cuenta SANIPES.
- Cooperación tecnológica externa del estado y privado.
- Soporte normativo y legal a políticas del estado relacionadas con Tecnologías de la Información.
- Inversión y apoyo económico del estado, sectores, multisectoriales a Proyectos de Tecnología de la información (TI).

DEBILIDADES:

- Limitación en cantidad de colaboradores informáticos para atender los requerimientos de las áreas usuarias.
- Inexistencia de una arquitectura estándar de desarrollo de software.
- Ausencia de políticas y directivas que gobiernen la Tecnología de la Información.
- No disponibilidad de un Sistema Integrado que cubra el Core del negocio de SANIPES.
- No disponibilidad de un sistema integrado de apoyo administrativo y estratégico.
- No se cuenta con una red de datos que asegure la intercomunicación estable dedicada entre la sede central y las Oficinas Desconcentradas de SANIPES.





- Deficiencias en los medios de transmisión de la comunicación como el cableado y equipos de comunicación en las Oficinas y sedes desconcentradas.
- No se cuenta con documentos de planificación como el Plan Operativo Informático - POI, Plan Estratégico de Gobierno Electrónico - PEGE y Plan Estratégico de Tecnología de la Información - PETI y otros instrumentos de gestión de tecnologías de la información (TI).
- No se cuenta con sistemas soportados por bases de datos centralizadas e integradas.
- Sistemas informáticos encontrados fueron desarrollados por terceros o proveedores no teniendo control en algún caso, habiéndose generado dependencia exclusiva de ellos.
- Inexistencia de documentación de bases de datos y de código fuentes de sistemas informáticos.
- No definición de los procesos institucionales a nivel de actividades, tareas y productos.
- Cambios en el equipo de trabajo.

AMENAZAS:

- Estrategias nacionales del estado que no consideren los requerimientos mínimos de la Unidad de Tecnología de la Información.
- Restricciones de asignación presupuestal que afectan los planes informáticos y comunicaciones.
- No continuidad de políticas sectoriales ante cambios de gestión, normalmente solo se dan a corto plazo.
- Constantes cambios políticos, sociales, económicos, ambientales, etc. en el Perú.

IV. ALINEAMIENTO CON EL PLAN ESTRATEGICO INSTITUCIONAL Y SECTORIAL

a. Objetivos de la UTI

- Fortalecer la gestión institucional de SANIPES con el uso y aplicación de tecnologías de la información y comunicaciones.

b. Objetivos Institucionales

- Fortalecer la gestión institucional de SANIPES
- Garantizar la sanidad e inocuidad de los productos provenientes de la actividad acuícola y pesquera en toda la cadena productiva

c. Objetivos sectoriales

- Mejorar la cadena de valor de los productos hidrobiológicos.

d. Alineamiento y articulación

OBJETIVO ESTRATÉGICO SECTORIAL (*)	OBJETIVOS ESTRATÉGICOS INSTITUCIONALES (**)	OBJETIVOS ESPECÍFICOS (INFORMÁTICOS)
Mejorar la cadena de	Fortalecer la gestión	Planificar, desarrollar, implementar asegurar el buen funcionamiento de las aplicaciones de la institución.





valor de los productos hidrobiológicos	institucional de SANIPES	<p>Fortalecer y mejorar la infraestructura tecnológica a nivel institucional (sede central y Oficinas Descentralizadas)</p> <p>Garantizar la seguridad de la información.</p> <p>Implementar un Plan de Gobierno Electrónico y Gobierno Abierto, que mejore los servicios orientados al usuario interno y externo.</p>
--	--------------------------	--

Cuadro N° 8 - Mediante Resolución Ministerial N° 354-2017-PRODUCE, se modificó el Plan Estratégico Sectorial Multianual (PESEM) 2017-2021 del Sector Producción.

V. ESTRATEGIAS PARA EL LOGRO DE LAS METAS DEL PLAN OPERATIVO INFORMÁTICO.

- Diseñar e implementar una plataforma tecnológica orientada a un gobierno electrónico.
- Mejora, optimización y automatización de procesos en la atención de servicios tecnológicos.
- Optimización en el uso de recursos tecnológicos.
- Fortalecimiento de la infraestructura tecnológica a nivel nacional.
- Fortalecimiento de la capacidad de los colaboradores de la Unidad de Tecnología de la Información - UTI, especializándolos en temas de gobierno electrónico.
- Mejoramiento de la infraestructura de comunicaciones y redes de SANIPES
- Comunicación constante con las oficinas de Tecnología de la Información del Sector de Producción.
- Gestionar oportunamente los presupuestos asignados.
- Aumentar la capacidad de descarga y subida del servicio de internet de SANIPES a nivel Nacional.
- Implementar el nuevo modelo de gestión documental.

VI. PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES Y/O PROYECTOS INFORMÁTICOS.

a. Cartera de Proyectos y actividades de UTI 2018

F1-01	Implementación de nuevo modelo de gestión documental (Trámite documental)
F1-02	Desarrollo e Implementación de Sistema móvil de trazabilidad de especies
F1-03	Servicio de análisis de vulnerabilidades en el centro de datos de la Sede Principal de SANIPES y de Seguridad de la información
F1-04	Elaboración e implementación de documentos e instrumentos de Gestión en Tecnologías de la Información.
F1-05	Mejora en data center principal: Adquisición de 2 equipos Switch Core para mejora de velocidad de comunicación y sistemas contra incendios
F1-06	Migración e Implementación de Servicio de Correo Institucional GMAIL a Zimbra
F1-07	Implementación de Sistema Integrado de Gestión Administrativa - SIGA para SANIPES y su despliegue a nivel Nacional.
F1-08	Rediseño e implementación de nuevas funcionalidades del Sistema Integrado de Sanidad Pesquera - SISP de SANIPES, Integrado a la Ventanilla Única de Comercio Exterior - VUCE
F1-09	Servicio de capacitación en tecnología para el área de infraestructura, seguridad y desarrollo de sistemas, para contar con personal técnico actualizado y garantice las mejores prácticas e implementar en SANIPES.
F1-10	Implementación de Sistema de gestión de laboratorios de SANIPES





F1-11	Actualización e Implementación de ISO 27001 de Sistemas de Seguridad de la Información de SANIPES
F1-12	Implementación de Sistema de Gestión de Línea de SANIPES
F1-13	Mantenimiento y soporte de los recursos y servicios de Gestión de la Tecnología de la Información de SANIPES

Cuadro N° 9 - cartera de proyectos de TI y actividades para el periodo 2018

b. Fichas técnicas para la programación de actividades y proyectos informáticos





FORMATO Nº F1-01

FICHA TÉCNICA PARA LA PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES Y PROYECTOS INFORMÁTICOS 2018

- I. Denominación de la actividad o proyecto:**
Implementación de nuevo modelo de gestión documental (Tramite documentario)
- II. Datos Generales**
- 2.1 Unidad Ejecutora**
Organismo Nacional de Sanidad Pesquera – SANIPES.
- 2.2 Duración**
- a. **Total, meses:** 6 meses.
b. **Fecha inicio:** enero 2018
c. **Fecha término:** junio 2018
- 2.3 Costo Total**
S/. 100,000.00
- III. Del proyecto**
- 3.1 Descripción de la actividad/proyecto**
Desarrollar un nuevo sistema de gestión documental que se ajuste al nuevo modelo de PCM-SEGDI.
- 3.2 Objetivos de la actividad/proyecto**
Mejorar la gestión documental interna y externa Institucional, e ingresar a la era digital firmando documentos electrónicos con firma electrónica y digital, garantizando la trazabilidad de los documentos.
- IV. Meta Anual**
100%
- V. Cobertura de Acción**
Ámbito Institucional.
- VI. Instituciones Involucradas**
Organismo Nacional de Sanidad Pesquera – SANIPES.
- VII. Productos Finales**
Sistema Implementado
- VIII. Usuarios de Productos Finales**
Todos





FORMATO Nº F1-02

FICHA TÉCNICA PARA LA PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES Y PROYECTOS INFORMÁTICOS 2018

- I. **Denominación de la actividad o proyecto:**
Desarrollo e Implementación de Sistema móvil de trazabilidad de especies
- II. **Datos Generales**
 - 2.1 **Unidad Ejecutora**
Organismo Nacional de Sanidad Pesquera – SANIPES.
 - 2.2 **Duración**
 - a. **Total meses:** 6 meses.
 - b. **Fecha inicio:** enero 2018
 - c. **Fecha término:** mayo 2018
 - 2.3 **Costo Total**
S/. 110,000.00
- III. **Del proyecto**
 - 3.1 **Descripción de la actividad/proyecto**
Desarrollar y desplegar el sistema de Gestión y trazabilidad de especies pesqueras, acuícolas e hidrobiológicas.
 - 3.2 **Objetivos de la actividad/proyecto**
Mejorar la gestión de los procesos de los órganos de línea, automatizando y sistematizando sus actividades.
- IV. **Meta Anual**
100%
- V. **Cobertura de Acción**
Ámbito Institucional.
- VI. **Instituciones Involucradas**
Organismo Nacional de Sanidad Pesquera – SANIPES.
- VII. **Productos Finales**
Sistema implementado
- VIII. **Usuarios de Productos Finales**
Oficina de Administración - OA





FORMATO N° F1-03

FICHA TÉCNICA PARA LA PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES Y PROYECTOS INFORMÁTICOS 2018

- I. Denominación de la actividad o proyecto:**
Servicio de análisis de vulnerabilidades en el centro de datos de la Sede Principal de SANIPES y de Seguridad de la Información
- II. Datos Generales**
- 2.1 Unidad Ejecutora**
Organismo Nacional de Sanidad Pesquera – SANIPES.
- 2.2 Duración**
- a. **Total meses:** 2 meses.
 - b. **Fecha inicio:** Marzo 2018
 - c. **Fecha término:** abril 2018
- 2.3 Costo Total**
S/. 30,000.00
- III. Del proyecto**
- 3.1 Descripción de la actividad/proyecto**
Servicio de análisis de vulnerabilidades en el centro de datos principal de la sede surquillo de SANIPES.
- 3.2 Objetivos de la actividad/proyecto**
Identificar las vulnerabilidades del data center principal para levantar y actualizar observaciones de nuestra norma ISO 27001 de seguridad de la información y en salva guarda de los recursos tecnológicos de la institución.
- IV. Meta Anual**
100%
- V. Cobertura de Acción**
Ámbito Institucional.
- VI. Instituciones Involucradas**
Organismo Nacional de Sanidad Pesquera – SANIPES.
- VII. Productos Finales**
Informe de Análisis de Vulnerabilidades del Centro de Datos y Seguridad de la Información
- VIII. Usuarios de Productos Finales**
Unidad de tecnología de la Información - UTI





FORMATO N° F1-04

FICHA TÉCNICA PARA LA PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES Y PROYECTOS INFORMÁTICOS 2018

- I. **Denominación de la actividad o proyecto:**
Elaboración e implementación de Documentos e instrumentos de Gestión en Tecnologías de la Información.
- II. **Datos Generales**
 - 2.1 **Unidad Ejecutora**
Organismo Nacional de Sanidad Pesquera – SANIPES.
 - 2.2 **Duración**
 - a. **Total meses:** 12 meses.
 - b. **Fecha inicio:** enero 2018
 - c. **Fecha término:** diciembre 2018
 - 2.3 **Costo Total**
S/. 75,000.00
- III. **Del proyecto**
 - 3.1 **Descripción de la actividad/proyecto**
Construir instrumentos de gestión que permitan administrar correctamente los servicios y recursos tecnológicos.
 - 3.2 **Objetivos de la actividad/proyecto**
Mejorar la gestión de los recursos y servicios de tecnologías de la información y comunicaciones.
- IV. **Meta Anual**
100%
- V. **Cobertura de Acción**
Ámbito Institucional.
- VI. **Instituciones Involucradas**
Organismo Nacional de Sanidad Pesquera – SANIPES.
- VII. **Productos Finales**
Documentos elaborados
- VIII. **Usuarios de Productos Finales**
Unidad de Tecnología de la Información - UTI





FORMATO N° F1-05

FICHA TÉCNICA PARA LA PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES Y PROYECTOS INFORMÁTICOS 2018

I. Denominación de la actividad o proyecto:

Mejora en data center principal: Adquisición de 2 equipos Switch Core para mejora de velocidad de comunicación y sistemas contra incendios

II. Datos Generales

2.1 Unidad Ejecutora

Organismo Nacional de Sanidad Pesquera – SANIPES.

2.2 Duración

- a. **Total meses:** 2 meses.
- b. **Fecha inicio:** agosto 2018
- c. **Fecha término:** setiembre 2018

2.3 Costo Total

S/. 100,000.00

III. Del proyecto

3.1 Descripción de la actividad/proyecto

Adquisición de 2 equipos de comunicación Switch Core de capa 3 con soporte Poe y fibra óptica uno principal y el otro de respaldo.

3.2 Objetivos de la actividad/proyecto

Mejorar la comunicación de la red de datos de SANIPES garantizando la continuidad de la transferencia de información y datos.

IV. Meta Anual

100%

V. Cobertura de Acción

Ámbito Institucional.

VI. Instituciones Involucradas

Organismo Nacional de Sanidad Pesquera – SANIPES.

VII. Productos Finales

Equipos de comunicación adquiridos

VIII. Usuarios de Productos Finales

Unidad de tecnología de la Información - UTI





FORMATO Nº F1-06

FICHA TÉCNICA PARA LA PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES Y PROYECTOS INFORMÁTICOS 2018

I. Denominación de la actividad o proyecto:

Migración e Implementación de Servicio de Correo Institucional GMAIL a Zimbra

II. Datos Generales

2.1 Unidad Ejecutora

Organismo Nacional de Sanidad Pesquera – SANIPES.

2.2 Duración

- a. Total meses: 2 meses.
- b. Fecha inicio: Julio 2018
- c. Fecha término: agosto 2018

2.3 Costo Total

S/. 40,000.00

III. Del proyecto

3.1 Descripción de la actividad/proyecto

Migrar el correo institucional GMAIL a uno de Software libre - ZIMBRA

3.2 Objetivos de la actividad/proyecto

Fortalecer la comunicación interna y externa a través de los servicios de correo electrónico de SANIPES

IV. Meta Anual

100%

V. Cobertura de Acción

Ámbito Institucional.

VI. Instituciones Involucradas

Organismo Nacional de Sanidad Pesquera – SANIPES.

VII. Productos Finales

Servicio implementado.

VIII. Usuarios de Productos Finales

Unidad de tecnología de la Información - UTI





FORMATO N° F1-07

FICHA TÉCNICA PARA LA PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES Y PROYECTOS INFORMÁTICOS 2018

I. Denominación de la actividad o proyecto:

Implementación de Sistema Integrado de Gestión Administrativa SIGA para SANIPES y su despliegue a nivel Nacional.

II. Datos Generales

2.1 Unidad Ejecutora

Organismo Nacional de Sanidad Pesquera – SANIPES.

2.2 Duración

- a. **Total meses:** 9 meses.
- b. **Fecha inicio:** abril 2018
- c. **Fecha término:** diciembre 2018

2.3 Costo Total

S/. Libre licenciamiento – Por convenio

III. Del proyecto

3.1 Descripción de la actividad/proyecto

Implementar el Sistema Integrado de Gestión Administrativa – SIGA propio para SANIPES

3.2 Objetivos de la actividad/proyecto

Tener un sistema de soporte administrativo adaptado a los propios procesos y sus particulares aspectos de la institución, aumentando la funcionalidad y repotenciando los mismos que permitirá agilizar los servicios ofrecidos por la institución.

IV. Meta Anual

100%

V. Cobertura de Acción

Ámbito Administrativo

VI. Instituciones Involucradas

Organismo Nacional de Sanidad Pesquera – SANIPES.

VII. Productos Finales

Informe técnico de Implementación de Software

VIII. Usuarios de Productos Finales

Oficina de administración - OA





FORMATO N° F1-08

FICHA TÉCNICA PARA LA PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES Y PROYECTOS INFORMÁTICOS 2018

I. Denominación de la actividad o proyecto:

Rediseño e implementación de nuevas funcionalidades del Sistema Integrado de Sanidad Pesquera - SISP de SANIPES, Integrado a la Ventanilla Única de Comercio Exterior - VUCE

II. Datos Generales

2.1 Unidad Ejecutora

Organismo Nacional de Sanidad Pesquera – SANIPES.

2.2 Duración

- a. **Total meses:** 8 meses.
- b. **Fecha inicio:** marzo 2018
- c. **Fecha término:** octubre 2018

2.3 Costo Total

S/. 80,000.00

III. Del proyecto

3.1 Descripción de la actividad/proyecto

Rediseñar, Desarrollar e implementar la nueva versión del sistema integrado de sanidad pesquera – SISP y su integración con la Ventanilla Única de Comercio Exterior - VUCE.

3.2 Objetivos de la actividad/proyecto

Mejorar los procesos de certificaciones a través de los procedimientos TUPA y su gestión a través de la Ventanilla Única de Comercio Exterior - VUCE.

IV. Meta Anual

100%

V. Cobertura de Acción

Ámbito Institucional.

VI. Instituciones Involucradas

Organismo Nacional de Sanidad Pesquera – SANIPES.

VII. Productos Finales

Software Implementado

VIII. Usuarios de Productos Finales

Dirección de Habilitaciones y certificaciones Pesqueras y Acuícolas - DHCPA





FORMATO N° F1-09

FICHA TÉCNICA PARA LA PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES Y PROYECTOS INFORMÁTICOS 2018

I. Denominación de la actividad o proyecto:

Servicio de Capacitación en Tecnología para el área de Infraestructura, seguridad y desarrollo de sistemas, para contar con personal técnico actualizado y garantice las mejores prácticas e implementar en SANIPES.

II. Datos Generales

2.1 Unidad Ejecutora

Organismo Nacional de Sanidad Pesquera – SANIPES.

2.2 Duración

- a. **Total meses:** 3 mes.
- b. **Fecha inicio:** abril 2018
- c. **Fecha término:** octubre 2018

2.3 Costo Total

S/. 30,000.00

III. Del proyecto

3.1 Descripción de la actividad/proyecto

Realizar servicios de capacitación al personal en tecnologías de la información modernas y actuales de acorde al lineamiento estratégico y de planificación de la Unidad de Tecnología de la Información y sus instrumentos de gestión.

3.2 Objetivos de la actividad/proyecto

Contar con el personal idóneo actualizado en las herramientas y soluciones de gestión de Tecnología de la Información (TI) que aporten al cumplimiento de los objetivos de la UTI.

IV. Meta Anual

100%

V. Cobertura de Acción

Ámbito Institucional.

VI. Instituciones Involucradas

Organismo Nacional de Sanidad Pesquera – SANIPES.

VII. Productos Finales

Personal Capacitado

VIII. Usuarios de Productos Finales

Unidad de tecnología de la Información – UTI





FORMATO N° F1-10

FICHA TÉCNICA PARA LA PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES Y PROYECTOS INFORMÁTICOS 2018

I. Denominación de la actividad o proyecto:

Implementación de Sistema de Gestión de Laboratorios de SANIPES

II. Datos Generales

2.1 Unidad Ejecutora

Organismo Nacional de Sanidad Pesquera – SANIPES.

2.2 Duración

- a. **Total meses:** 10 meses.
- b. **Fecha inicio:** marzo 2018
- c. **Fecha término:** diciembre 2018

2.3 Costo Total

S/. 150,000.00

III. Del proyecto

3.1 Descripción de la actividad/proyecto

Implementación de un sistema integrado de gestión de laboratorios pesqueros y acuícolas

3.2 Objetivos de la actividad/proyecto

Desarrollar e Implementar un sistema que gestione los procesos de laboratorios para fortalecer los procesos de línea de SANIPES.

IV. Meta Anual

100%

V. Cobertura de Acción

Ámbito Institucional.

VI. Instituciones Involucradas

Organismo Nacional de Sanidad Pesquera – SANIPES.

VII. Productos Finales

Software implementado.

VIII. Usuarios de Productos Finales

Laboratorio





FORMATO N° F1-11

FICHA TÉCNICA PARA LA PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES Y PROYECTOS INFORMÁTICOS 2018

IX. Denominación de la actividad o proyecto:

Implementación. Actualización e Implementación de ISO 27001 de Sistemas de Seguridad de la Información de SANIPES

X. Datos Generales

10.1 Unidad Ejecutora

Organismo Nacional de Sanidad Pesquera – SANIPES.

10.2 Duración

- d. **Total meses:** 4 meses.
- e. **Fecha inicio:** julio 2018
- f. **Fecha término:** octubre 2018

10.3 Costo Total

S/. 50,000.00

XI. Del proyecto

11.1 Descripción de la actividad/proyecto

Actualizar e Implementar la nueva versión de la ISO 27001 de seguridad de la Información en SANIPES

11.2 Objetivos de la actividad/proyecto

Contar con las mejores prácticas en Seguridad de la Información y alinearlos a la PCM-SEGDI que obliga la implementación de la ISO 27001 en las instituciones del estado.

XII. Meta Anual

100%

XIII. Cobertura de Acción

Ámbito Institucional.

XIV. Instituciones Involucradas

Organismo Nacional de Sanidad Pesquera – SANIPES.

XV. Productos Finales

Habilitación de ISO 27001 en SANIPES

XVI. Usuarios de Productos Finales

Sede principal Surquillo SANIPES





FORMATO N° F1-12

FICHA TÉCNICA PARA LA PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES Y PROYECTOS INFORMÁTICOS 2018

I. Denominación de la actividad o proyecto:

Implementación de Sistema de Gestión de Línea de SANIPES

II. Datos Generales

2.1 Unidad Ejecutora

Organismo Nacional de Sanidad Pesquera – SANIPES.

2.2 Duración

- a. **Total meses:** 10 meses.
- b. **Fecha inicio:** marzo 2018
- c. **Fecha término:** diciembre 2018

2.3 Costo Total

S/. 150,000.00

III. Del proyecto

3.1 Descripción de la actividad/proyecto

Desarrollar e implementar un sistema integrado de gestión de los servicios de línea de SANIPES

3.2 Objetivos de la actividad/proyecto

Fortalecer la gestión de los órganos de línea de SANIPES automatizando y optimizando sus procesos.

IV. Meta Anual

100%

V. Cobertura de Acción

Ámbito Institucional.

VI. Instituciones Involucradas

Organismo Nacional de Sanidad Pesquera – SANIPES.

VII. Productos Finales

Módulo de software desarrollado e implementado.

VIII. Usuarios de Productos Finales

Órganos de línea de SANIPES





FORMATO N° F1-13

FICHA TÉCNICA PARA LA PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES Y PROYECTOS INFORMÁTICOS 2018

I. Denominación de la actividad o proyecto:

Mantenimiento y soporte de los recursos y servicios de gestión de la tecnología de la información de SANIPES

II. Datos Generales

2.1. Unidad Ejecutora

Organismo Nacional de Sanidad Pesquera – SANIPES.

2.2. Duración

- a. Total meses: 12 meses.
- b. Fecha inicio: enero 2018
- c. Fecha término: diciembre 2018

2.3. Costo Total

S/. 800,000.00

III. Del proyecto

a. Descripción de la actividad/proyecto

Dar mantenimiento y soporte a los recursos y servicios de tecnología de la información actuales que vienen operando en toda la institución a nivel nacional.

b. Objetivos de la actividad/proyecto

Garantizar el correcto funcionamiento de los sistemas de información, recursos y servicios tecnológicos a nivel nacional de SANIPES

IV. Meta Anual

100%

V. Cobertura de Acción

Ámbito Institucional.

VI. Instituciones Involucradas

Organismo Nacional de Sanidad Pesquera – SANIPES.

VII. Productos Finales

Módulo de software desarrollado e implementado.

VIII. Usuarios de Productos Finales

Órganos de línea de SANIPES





c. Ficha técnica para la programación de adquisiciones informáticas

FORMATO N.º F2

FICHA TÉCNICA PARA LA PROGRAMACIÓN DE ADQUISICIONES INFORMÁTICAS PARA EL AÑO FISCAL 2018

ADQUISICIONES DE HARDWARE VARIOS:

Presupuesto Requerido S/.			260,000.00
Tipo de Equipo	Cantidad	Presupuesto Asignado(S/.)	Fuente de Financiamiento (*)
Repuestos de impresoras	diversos	30,000.00	
Toners para impresoras	varios	200,000.00	
Repuestos para equipos de cómputo	varios	30,000.00	

(*) 1: Propio, 2: Proveniente de otras fuentes de la Institución, 3: Cooperación Internacional, 4: Otros

ADQUISICIONES DE EQUIPOS DE COMUNICACIÓN:

Presupuesto Requerido S/.			18,000.00
Tipo de Equipo	Cantidad	Presupuesto Asignado(S/.)	Fuente de Financiamiento (*)
Gabinetes de Pared	05	3,000	
UPS 0.5 KVA	02	1,000	
Firewall VPN	03	6,000	
Switch de distribución	02	8,000.00	

(*) 1: Propio, 2: Proveniente de otras fuentes de la Institución, 3: Cooperación Internacional, 4: Otros.

Tipo de Equipo: Router, Switch, Módem, entre otros.

Cantidad: Número de unidades adquiridas por cada tipo de equipo

ADQUISICIONES DE SISTEMAS DE SEGURIDAD EN REDES Y DATOS:

Presupuesto Requerido S/.			
Tipo de Equipo	Cantidad	Presupuesto Asignado(S/.)	Fuente de Financiamiento (*)
Implementación de mejoras en seguridad de redes - datos	1	30,000	

(*) 1: Propio, 2: Proveniente de otras fuentes de la Institución, 3: Cooperación Internacional, 4: Otros.





ADQUISICIONES DE SOFTWARE:

Software	Presupuesto Requerido S/.		Fuente de Financiamiento (*)
	Cantidad de Licencias	Presupuesto Asignado (S/.)	
ANTIVIRUS	250	6,000	

(*) 1: Propio, 2: Proveniente de otras fuentes de la Institución, 3: Cooperación Internacional, 4: Otros.

ADQUISICIONES DE SERVICIOS INFORMÁTICOS:

Descripción	Ejecución		Presupuesto Asignado(S/.)	Fuente de Financiamiento (*)
	Inicio	Término		
	Servicio de Telefonía Móvil			350,000.00
Servicio de Internet banda Ancha - Surquillo			60,000.00	2
Servicio de Internet banda Ancha - Callao			30,000.00	2
Servicio de Correo Electrónico	Enero	Diciembre	140,000.00	2

(*) 1: Propio, 2: Proveniente de otras fuentes de la Institución, 3: Cooperación Internacional, 4: Otros.

CAPACITACIÓN Y FORTALEZA INSTITUCIONAL

Capacitaciones	
Cursos	Personas Capacitadas
Proyectos de TI con Metodologías Agiles: Scrum	0
Implementación del Sistema de Control Interno y de la Gestión de Riesgo	3

d. Cuadro resumen de financiamiento para el año 2018.

Presupuesto Total Requerido 2018 S/		2,609,000.00
Recurso Humano	Total unitario S/.	
Programación de Actividades y Proyectos	1,715,000.00	
Adquisición de Hardware varios	260,000.00	
Adquisición de equipos de comunicación	18,000.00	
Adquisición de sistemas de seguridad de redes y datos	30,000.00	
Adquisición de Software	6,000.00	
Adquisición de servicios Informáticos	580,000.00	

e. Consolidado de proyectos a ejecutarse en el año 2018.





09

N°	PROYECTOS	TOTAL PRESUPUESTO												función	
		MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DECEMBRE				
INFRAESTRUCTURA															
1	Servicio de Licenciamiento de Software Office, Base de Datos y Utilitarios	500,000	250,000											2,661.32	3
2	Servicio de implementación de la red privada de SANIPES entre sede central y Oficinas Desconcentradas, que mejorara la comunicación a nivel nacional	2,018,200	100,000	100,000	100,000	100,000	100,000	100,000	100,000	100,000	100,000	100,000	100,000	2,327.23 servicio de internet + valores	4
3	Servicio de implementación de comunicación directa mediante tecnología voz ip entre la sede principal y Oficina Desconcentradas de SANIPES	100,000	80,000	20,000										2,632.31 SERVIDOR	3
4	Servicio de implementación de Cámaras de Video a nivel nacional y monitoreo en Sede central	110,000	90,000	20,000										2,632.31 SERVIDOR	4
5	Servicio de Análisis de vulnerabilidades en el centro de datos de la Sede principal de SANIPES	30,000	30,000											2,327.41	4
6	Adquisición de Servidor de hiperconvergencia para la sede central de SANIPES para Alta disponibilidad de Servicios (recuperación inmediata ante desastres)	800,000			800,000									2,661.37 software (06) 2,632.31 Servidor (03) 2,632.12 Gabinete (01)	3
7	Mejoras en data center principal. Adquisición de 02 equipos Switchcore para mejora de velocidad de comunicaciones y sistema contra incendios	250,000		200,000	50,000									2,632.33	3
8	SOFTWARE	40,000												23,274.99	3
9	Implementación de Sistema Integrado de Gestión Administrativa (SIGA) para SANIPES y su despliegue a nivel nacional	1,000,000	300,000			300,000								2,327.41	3
10	Implementación del Proyecto Gestión Documental - cero papeles, que permita la gestión y validez de documentos digitales	1,392,000	200,000	200,000	300,000	200,000	100,000	100,000	100,000	100,000	100,000	100,000	100,000	23,271.99	3
11	Implementación del sistema TRAZAMOBIL para el control y monitoreo de la cosecha, extracción y transporte de Moluscos Bivalvos	450,000	60,000	90,000	100,000	30,000	50,000	30,000	30,000	30,000	30,000	30,000	30,000	23,274.99	3
12	Diseño e implementación de nuevas funcionalidades del Sistema Integrado de Sanidad Pesquera (SISP) de SANIPES, integrado a la VUCE	140,000	20,000	20,000	20,000	20,000	20,000	20,000	20,000	20,000	20,000	20,000	20,000	23,274.99	3
13	Servicio de Capacitación en Tecnología para el área de Infraestructura, Seguridad y Desarrollo de Sistemas, para contar con personal técnico actualizado y garantizar las mejoras prácticas a implementar en SANIPES	120,000	30,000	30,000	30,000	30,000	30,000	30,000	30,000	30,000	30,000	30,000	30,000	23,273.31	1
13	Implementar ISO de seguridad del software	32,000	37,000											23,273.31	5
14	Implementación de Sistema para la Gestión de laboratorios de SANIPES	100,000	10,000	10,000	10,000	10,000	10,000	10,000	10,000	10,000	10,000	10,000	10,000	23,273.31	3

