MANUAL DE CLASIFICACIÓN DE CARGOS

CLASIFICACIÓN	SIGLA	CARGO ESTRUCTURAL	FUNCIONES	REQUISITO MÍNIMOS		DESEABLE
				FORMACIÓN	EXPERIENCIA	
FUNCIONARIO PÚBLICO	FP	PRESIDENTE/A EJECUTIVO/A	Representar al OSIPTEL ante autoridades públicas, instituciones públicas y privadas nacionales o extranjeras. Supervisar la correcta ejecución de los acuerdos del Consejo Directivo. Convocar y presidir las sesiones del Consejo Directivo y determinar los asuntos a ser incorporados en la Agenda. En el caso que no sea posible reunir al Consejo Directivo para sesionar válidamente, adoptar medidas de emergencia sobre asuntos que corresponda conocer al Consejo Directivo, dando cuenta de dichas medidas en la siguiente sesión del Consejo Directivo. Aprobar el Plan Estratégico Institucional, el Plan Operativo Institucional, el Presupuesto Institucional, la Cartera de Inversiones, el Balance General, los Estados Financieros, el Reglamento de Organización y Funciones y el Plan de Gobierno Digital; de acuerdo con la normativa vigente. Aprobar la adquisición de bienes y contratación de servicios con cargo al Presupuesto Institucional, según la normativa vigente.	Título profesional Acreditar, por lo menos, estudios de maestría concluidos en materias relacionadas a la actividad objeto de competencia del organismo regulador. En el caso de los estudios de maestría concluidos y que hayan sido realizados en el extranjero, éstos deberán estar reconocidos, revalidados o convalidados ante la Asamblea Nacional de Rectores. Las maestrías que serán consideradas para efectos del procedimiento podrán estar referidas a materia legal, regulatoria, de administración, económica, o materia técnica que se encuentre relacionada a las actividades y funciones del organismo regulador.	Ser profesional con no menos de diez (10) años de ejercicio. Contar con reconocida solvencia e idoneidad profesional. Este requisito se acreditará demostrando: • No menos de tres (03) años de experiencia en el desempeño de cargos de dirección, entendiéndose por tales aquellos desempeñados en la alta dirección de empresas u organismos del Estado y/o empresas privadas; o, • No menos de cinco (05) años de experiencia en materias que configuran el objeto de competencia del organismo regulador	Experiencia pública y privada
EMPLEADO DE CONFIANZA	EC	GERENTE/A GENERAL	Ejercer la representación legal y administrativa del OSIPTEL. Planear, organizar, gestionar, ejecutar y supervisar las actividades administrativas, operativas, económicas y financieras del OSIPTEL. Proponer a la Presidencia Ejecutiva las normas y lineamientos técnicos para la implementación de las políticas y estrategias de desarrollo del OSIPTEL. Cumplir y hacer cumplir los acuerdos del Consejo Directivo y directivas de la Presidencia Ejecutiva. Resolver los procedimientos administrativos que le correspondan según las leyes y reglamentos. Conducir la elaboración de los proyectos de Presupuesto, Balance General y Estados Financieros para su aprobación por la Presidencia Ejecutiva.	Título profesional	Diez (10) años de ejercicio profesional, no menos de tres (03) años de experiencia en cargo de gestión ejecutiva; o, cinco (05) años de experiencia en materias relacionadas a la competencia del OSIPTEL.	Maestría o Máster Experiencia pública y privada
EMPLEADO DE CONFIANZA	EC	PROCURADOR/A PÚBLICO/A	Ejercer la defensa de los derechos e intereses de la Entidad, conforme a las disposiciones del ente rector. Evaluar y proponer fórmulas tendientes a conseguir la conclusión de un proceso jurisdiccional, en aquellos casos cuyas estimaciones patrimoniales implican un mayor costo que el monto estimado que se pretende recuperar, conforme a los requisitos y procedimientos dispuestos por el Sistema de Defensa Jurídica del Estado. Coordinar y solicitar, a toda entidad pública, información y/o documentos necesarios para evaluar el inicio de acciones o ejercer una adecuada defensa del Estado. Evaluar el inicio de acciones legales cuando estas resulten más onerosas que el beneficio económico que se pretende para el Estado. Efectuar toda acción que conlleve a la conclusión de un procedimiento administrativo, cuando ello implique alguna situación favorable para el Estado.	Título Profesional, o Bachiller con maestría concluida en especialidad relacionada al cargo (1)	5 años de experiencia en funciones relacionadas al cargo	Grado de Magister o Diploma de Master u otro diplomado en especialidad relacionada a sus funciones con estudios no menor a 6 meses de duración.
EMPLEADO DE CONFIANZA	EC	DIRECTOR/A DE LA OFICINA DE COMUNICACIONES Y RELACIONES INSTITUCIONALES	Asesorar a la Alta Dirección y a los órganos del OSIPTEL en temas de comunicación y relaciones institucionales. Formular el Plan Estratégico de Comunicaciones del OSIPTEL, de acuerdo con los lineamientos institucionales. Gestionar las relaciones institucionales con las entidades públicas y privadas relacionadas con las competencias del OSIPTEL. Promover la imagen institucional del OSIPTEL, en concordancia con el Plan Estratégico de Comunicaciones. Gestionar, organizar y supervisar la realización de eventos institucionales contemplados en el Plan Estratégico de Comunicaciones y aquellos dispuestos por la Alta Dirección. Elaborar y promover el cumplimiento del Manual de Identidad Institucional del OSIPTEL.	Título profesional	8 años de experiencia profesional de los cuales por lo menos 5 años como Gerente, Jefe, o Director de proyecto con personal a cargo.	Grado de Magister o Diploma de Master y experiencia pública y privada
EMPLEADO DE CONFIANZA	EC	DIRECTOR/A DE LA OFICINA DE ASESORÍA JURÍDICA	Analizar las propuestas normativas en el ámbito de la competencia del OSIPTEL. Asesorar a los órganos resolutivos de la Alta Dirección durante los procedimientos administrativos. Asesorar y absolver las consultas de carácter jurídico que le sean formuladas por la Alta Dirección y demás órganos del OSIPTEL. Emitir opinión legal sobre los proyectos de ley, normas, reglamentos, directivas, contratos de concesión, entre otros. Emitir opinión legal sobre convenios, contratos u otros documentos a ser aprobados por la Alta Dirección.	Título profesional	8 años de experiencia profesional de los cuales por lo menos 5 años como Gerente, Jefe, o Director de proyecto con personal a cargo.	Grado de Magister o Diploma de Master y experiencia pública y privada
EMPLEADO DE CONFIANZA	EC	DIRECTOR/A DE LA OFICINA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	Planear, organizar, dirigir, ejecutar y controlar, en el ámbito institucional, los procesos técnicos de los Sistemas Administrativos vinculados a la gestión de abastecimiento, contabilidad y tesorería. Proponer y aprobar directivas y normas de aplicación en el ámbito institucional relacionadas con los Sistemas Administrativos de abastecimiento, contabilidad y tesorería. Suscribir contratos y/o convenios relacionados a la adquisición de bienes, contratación de servicios, ejecución de obras y otros de su competencia. Supervisar la administración de los bienes muebles e inmuebles de la entidad, así como del control y la actualización del margesí de los mismos. Proponer, gestionar, emitir y ejecutar los actos de adquisición, administración, disposición, registro y supervisión de los bienes de la entidad.	Título profesional	8 años de experiencia profesional de los cuales por lo menos 5 años como Gerente, Jefe, o Director de proyecto con personal a cargo.	Grado de Magister o Diploma de Master y experiencia pública y privada

CLASIFICACIÓN	SIGLA	CARGO ESTRUCTURAL	FUNCIONES	REQUISITO MÍNIMOS		DESEABLE
				FORMACIÓN	EXPERIENCIA	
EMPLEADO DE CONFIANZA	EC	DIRECTOR/A DE LA OFICINA DE RECURSOS HUMANOS	Planear, organizar, dirigir, proponer y aplicar políticas, estrategias, lineamientos, instrumentos o herramientas de gestión de recursos humanos, así como el diseño y seguimiento del Plan de Recursos Humanos, alineado a los objetivos de la entidad y en el marco de lo dispuesto en la normativa del sistema administrativo de gestión de recursos humanos. Conducir la gestión de los recursos humanos en la entidad, mediante la planificación de las necesidades de personal, en congruencia con los objetivos de la entidad. Conducir el diseño y administración de los puestos de trabajo de la entidad, a través de la formulación y administración de los perfiles de puesto y el Cuadro para asignación de personal Provisional o el Cuadro de Puestos de la Entidad (CPE), según corresponda. Implementar y monitorear la gestión del rendimiento en la entidad, evidenciando las necesidades de los servidores civiles, mejoras en el desempeño de los puestos y el aporte de aquellos a los objetivos y metas de la entidad. Administrar las compensaciones de los servidores de la entidad.	Título profesional	8 años de experiencia profesional de los cuales por lo menos 5 años como Gerente, Jefe, o Director de proyecto con personal a cargo.	Grado de Magister o Diploma de Master y experiencia pública y privada
EMPLEADO DE CONFIANZA	EC	DIRECTOR/A DE LA OFICINA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN	Planear, organizar, dirigir, proponer y ejecutar la estrategia de tecnología de la información y comunicaciones para el desarrollo del Gobierno Digital. Formular y ejecutar los proyectos de tecnologías de la información y proveer de servicios digitales, acorde con las políticas institucionales. Gestionar la ejecución de los proyectos de tecnologías de la información del Plan de Gobierno Digital (PGD). Administrar los sistemas de información, bases de datos, equipos de cómputo e infraestructura informática y de comunicaciones del OSIPTEL. Proponer lineamientos para el desarrollo, implementación y documentación de las tecnologías de información y comunicaciones a ser empleada por el OSIPTEL. Brindar apoyo técnico a los órganos y/o unidades orgánicas del OSIPTEL en la formulación de proyectos de tecnologías de la información.	Título profesional	8 años de experiencia en funciones relacionadas al cargo.	Grado de Magister o Diploma de Master y experiencia pública y privada
EMPLEADO DE CONFIANZA	EC	DIRECTOR/A DE ATENCIÓN Y PROTECCIÓN DEL USUARIO	Gestionar la estrategia institucional en materia de usuarios, de acuerdo con las políticas que fije la Alta Dirección. Gestionar la estrategia de orientación y capacitación al ciudadano a nivel nacional. Gestionar medidas e iniciativas que coadyuven a una mejor prestación de los servicios públicos de telecomunicaciones. Conducir el desarrollo del servicio de orientación y de la capacitación al ciudadano a nivel nacional. Gestionar con instituciones públicas y privadas el desarrollo de actividades de orientación y capacitación sobre los derechos y deberes de los usuarios. Gestionar con las empresas operadoras la adopción de medidas destinadas a la atención de las solicitudes de los usuarios, aun cuando el asunto a tratar sea materia de un procedimiento de reclamos.	Título profesional	8 años de experiencia profesional de los cuales por lo menos 5 años como Gerente, Jefe, o Director de proyecto con personal a cargo.	Grado de Magister o Diploma de Master y experiencia pública y privada
EMPLEADO DE CONFIANZA	EC	JEFE/A DE RECURSOS HUMANOS	Programar, organizar, dirigir y controlar la ejecución de las funciones y actividades de la administración de recursos humanos, en concordancia con los lineamientos de la Alta Dirección y velar por la aplicación de la legislación laboral vigente. Gestionar e implementar los procesos de los subsistemas a su cargo. Supervisar y evaluar el el cumplimiento de los subsistemas a su cargo. Brindar asistencia técnica en asuntos de su competencia. Emitir opinión técnica en asuntos de su competencia.	Título Profesional o Bachiller con maestría concluida en especialidad relacionada al cargo (1)	5 años de experiencia en funciones relacionadas al cargo	Grado de Magister o Diploma de Master u otro diplomado en especialidad relacionada a sus funciones con estudios no menor a 6 meses de duración.
EMPLEADO DE CONFIANZA	EC	ASESOR/A DE ALTA DIRECCIÓN	Asesorar a la Presidencia Ejecutiva de coadyuvar en la atención de los asuntos técnico político de la Alta Dirección, para que las funciones que cumple dicho Organismo se sujeten al marco normativo vigente. Proponer mecanismos legales relacionados a las políticas o programas relacionados con el sector. Incentivar las buenas prácticas de la mejora de los procesos de la gestión. Velar por el cumplimiento de los objeticos institucionales. Coadyuvar en la implementación de normas o lineamientos del sector.	Título profesional	8 años de experiencia en funciones relacionadas al cargo	Grado de Magister o Diploma de Master y experiencia pública y privada
SERVIDOR PÚBLICO DIRECTIVO SUPERIOR	SP-DS	DIRECTOR/A DE POLÍTICAS REGULATORIAS Y COMPETENCIA	Conducir el análisis y la evaluación de la competencia en los mercados de servicios públicos de telecomunicaciones. Dirigir los estudios técnicos sobre temas tecnológicos, de regulación y de competencia, en el marco de sus competencias. Diseñar y proponer mecanismos e instrumentos para promover la competencia en la prestación de los servicios públicos de telecomunicaciones. Diseñar y proponer los sistemas tarifarios y tarifas minoristas tope aplicables o desregular, de ser necesario. Proponer la regulación de acceso y de interconexión y los mecanismos para su implementación, en el marco de sus competencias atribuidas por ley o en las normas aplicables, y las que delegue el Ministerio de Transportes y Comunicaciones en norma expresa, y proponer las tarifas mayoristas tope y/o los cargos de interconexión tope, o desregular, de ser necesario.	Título profesional	8años de experiencia profesional de los cuales por lo menos 5 años como Gerente, Jefe, o Director de proyecto con personal a cargo.	Grado de Magister o Diploma de Master y experiencia pública y privada
SERVIDOR PÚBLICO DIRECTIVO SUPERIOR	SP-DS	DIRECTOR/A DE FISCALIZACIÓN E INSTRUCCIÓN	Dirigir, desarrollar e implementar las acciones de monitoreo y prevención, destinadas a promover el cumplimiento de obligaciones técnicas, legales y contractuales, por parte de las empresas operadoras o de quienes realizan actividades sujetas a la competencia del OSIPTEL. Conducir el proceso de supervisión respecto del cumplimiento de las obligaciones técnicas, legales y contractuales a cargo de las empresas operadoras o de quienes realizan actividades sujetas a la competencia del OSIPTEL. Emitir las medidas cautelares o correctivas en ejercicio de la función supervisora, de conformidad con las facultades establecidas en la normativa vigente. Conducir la etapa instructiva de los procedimientos administrativos sancionadores y de imposición de medidas correctivas. Proponer la imposición de medidas correctivas y las sanciones que correspondan aplicar a las empresas operadoras y a quienes realizan actividades sujetas a la competencia del OSIPTEL.	Título profesional	8años de experiencia profesional de los cuales por lo menos 5 años como Gerente, Jefe, o Director de proyecto con personal a cargo.	Grado de Magister o Diploma de Master y experiencia pública y privada

	CLASIFICACIÓN	SIGLA	CARGO ESTRUCTURAL	FUNCIONES	REQUISITO MÍNIMOS		DESEABLE
					FORMACIÓN	EXPERIENCIA	
	SERVIDOR PÚBLICO DIRECTIVO SUPERIOR	SP-DS	JEFE/A DEL ÓRGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL	Formular en coordinación con las unidades orgánicas competentes de la Contraloría General de la República (en adelante, CGR), el Plan Anual de Control, de acuerdo a las disposiciones que sobre la materia emita la CGR. Formular y proponer a la entidad, el presupuesto anual del OCI para su aprobación correspondiente. Ejercer el control interno simultáneo y posterior conforme a las disposiciones establecidas en las Normas Generales de Control Gubernamental y demás normas emitidas por la CGR. Ejecutar los servicios de control y servicios relacionados con sujeción a las Normas Generales de Control Gubernamental y demás disposiciones emitidas por la CGR. Cautelar el debido cumplimiento de las normas de control y el nivel apropiado de los procesos y productos a cargo del OCI en todas sus etapas y de acuerdo a los estándares establecidos por la CGR.	Título profesional	8 años de experiencia profesional de los cuales por lo menos 5 años como Gerente, Jefe, o Director de proyecto con personal a cargo.	Grado de Magister o Diploma de Master y experiencia pública y privada
	SERVIDOR PÚBLICO DIRECTIVO SUPERIOR	SP-DS	DIRECTOR/A DE LA OFICINA DE PLANEAMIENTO, PRESUPUESTO Y MODERNIZACIÓN	Asesorar a la Alta Dirección y a los órganos y unidades orgánicas del OSIPTEL, en los sistemas administrativos de su competencia. Planear, organizar, dirigir, ejecutar y controlar, en el ámbito institucional, los procesos técnicos de los Sistemas Administrativos de Presupuesto Público, Planeamiento Estratégico, Inversión Pública y Modernización. Proponer y aprobar directivas y normas de aplicación en el ámbito institucional relacionadas con los Sistemas Administrativos de Presupuesto Público, Planeamiento Estratégico, Programación Multianual de Inversiones y Modernización. Dirigir, coordinar y supervisar los procesos de formulación, evaluación, ejecución y actualización del Plan Estratégico y Plan Operativo Institucional, conforme a la normatividad vigente. Dirigir el proceso de modernización de la gestión institucional de acuerdo a las normas y lineamientos técnicos sobre la materia.	Título profesional	8 años de experiencia profesional de los cuales por lo menos 5 años como Gerente, Jefe, o Director de proyecto con personal a cargo.	Grado de Magister o Diploma de Master y experiencia pública y privada
	SERVIDOR PÚBLICO EJECUTIVO	SP-EJ	SECRETARIO/A TÉCNICO/A DE SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS	Brindar soporte técnico para el desarrollo de las actividades de los Cuerpos Colegiados, del Tribunal de Solución de Controversias y del Centro de Arbitraje. Realizar investigaciones preliminares con el fin de detectar o identificar posibles prácticas anticompetitivas o desleales que pudieran determinar el inicio de un procedimiento de oficio. Recomendar la imposición de sanciones y/o medidas correctivas, según corresponda; o el archivo de los respectivos procedimientos iniciados, de ser el caso; en el marco de los procedimientos de solución de controversias o de incumplimiento de la normativa sobre libre y leal competencia.	Título Profesional	6 años de experiencia en funciones relacionadas al cargo	Grado de Magister o Diploma de Master y experiencia pública y privada en el sector de telecomunicaciones
	DIRECTIVO SUPERIOR EJECUTIVO	SP-EJ	ASESOR/A DE GERENCIA GENERAL	Asesorar a la Gerencia General en todos los asuntos referidos al accionar de la institución que le sean encargados. Proponer políticas o programas relacionados con el sector. Incentivar las buenas practicas de la mejora de l os procesos de la gestión. Velar por el cumplimiento de los objeticos institucionales. Coadyuvar en la implementación de normas o lineamientos del sector.	Título profesional	8 años de experiencia en funciones relacionadas al cargo	Grado de Magister o Diploma de Master y experiencia pública y privada
	DIRECTIVO SUPERIOR EJECUTIVO	SP-EJ	ASESOR/A DE LA OFICINA DE ASESORÍA JURÍDICA	Asesorar a la Oficina de Asesoría Legal a fin de coadyuvar en la atención de los asuntos jurídicos de la Alta Dirección y a las distintas unidades orgánicas del OSIPTEL, para que las funciones que cumple dicho Organismo se sujeten al marco normativo vigente. Proponer mecanismos legales relacionados a las políticas o programas relacionados con el sector. Incentivar las buenas practicas de la mejora de l os procesos de la gestión. Velar por el cumplimiento de los objeticos institucionales. Coadyuvar en la implementación de normas o lineamientos del sector.	Título profesional	8 años de experiencia en funciones relacionadas al cargo	Grado de Magister o Diploma de Master y experiencia pública y privada
	DIRECTIVO SUPERIOR EJECUTIVO	SP-EJ	ASESOR/A DE LA DIRECCIÓN DE FISCALIZACIÓN E INSTRUCCIÓN	Asesorar a la Dirección de Fiscalización e Insttrucción en la planificación y ejecución de las acciones de monitoreo y supervisión para promover el cumplimiento del marco normativo, en el ámbito de competencia del OSIPTEL. Proponer políticas o programas relacionados con el sector. Incentivar las buenas practicas de la mejora de l os procesos de la gestión. Velar por el cumplimiento de los objeticos institucionales. Coadyuvar en la implementación de normas o lineamientos del sector.	Título profesional	8 años de experiencia en funciones relacionadas al cargo	Grado de Magister o Diploma de Master y experiencia pública y privada
	DIRECTIVO SUPERIOR EJECUTIVO	SP-EJ	ASESOR/A DE LA DIRECCIÓN DE POLÍTICAS REGULATORIAS Y COMPETENCIA	Asesorar a la Dirección de Políticas Regulatorias y Competencia en la definición de políticas regulatorias y de promoción de la competencia; así como participar de los estudios y análisis de mercado y de impacto; a fin de contribuir con los objetivos institucionales. Proponer políticas o programas relacionados con el sector. Incentivar las buenas practicas de la mejora de l os procesos de la gestión. Velar por el cumplimiento de los objeticos institucionales. Coadyuvar en la implementación de normas o lineamientos del sector.	Título profesional	8 años de experiencia en funciones relacionadas al cargo	Grado de Magister o Diploma de Master y experiencia pública y privada
	DIRECTIVO SUPERIOR EJECUTIVO	SP-EJ	SUBDIRECTOR/A DE ANÁLISIS REGULATORIO	Identificar y proponer sistemas de información y herramientas para la recolección y análisis de la información de los mercados de telecomunicaciones. Realizar estudios e investigaciones sobre nuevos servicios y del avance tecnológico de los servicios públicos de telecomunicaciones y evaluar su impacto en los procedimientos regulatorios y de competencia. Recopilar y analizar la información del mercado de servicios públicos de telecomunicaciones. Desarrollar estudios e investigaciones de vigilancia del mercado de las telecomunicaciones. Recopilar y analizar información de demanda de los servicios públicos de telecomunicaciones para determinar el comportamiento de los usuarios y sus posibles respuestas ante medidas regulatorias y/o cambios en los mercados.	Título profesional	6 años de experiencia en funciones relacionadas al cargo	Grado de Magister o Diploma de Master y experiencia pública y privada en el sector de telecomunicaciones
22	DIRECTIVO SUPERIOR EJECUTIVO	SP-EJ	SUBDIRECTOR/A DE REGULACIÓN	Elaborar las propuestas de sistemas tarifarios aplicables a los servicios minoristas y los mecanismos para su implementación. Elaborar las propuestas de regulación de acceso al mercado aplicables a los servicios mayoristas y los mecanismos para su implementación. Evaluar los contratos de interconexión, acceso y compartición de infraestructura, conforme al ámbito de su competencia. Elaborar y proponer los mandatos de interconexión, acceso, compartición de infraestructura, conforme al ámbito de su competencia. Elaborar y proponer normas que regulan los procedimientos de interconexión, acceso y compartición de infraestructura, entre otros, en el marco de su competencia.	Título Profesional	6 años de experiencia en funciones relacionadas al cargo	Grado de Magister o Diploma de Master y experiencia pública y privada en el sector de telecomunicaciones

CLASIFICACIÓN	SIGLA	CARGO ESTRUCTURAL	FUNCIONES	REQUISITO MÍNIMOS		DESEABLE
				FORMACIÓN	EXPERIENCIA	
DIRECTIVO SUPERIOR EJECUTIVO	SP-EJ	SUBDIRECTOR/A DE COMPETENCIA	Analizar y evaluar los niveles de competencia del sector en base a estudios de mercado. Identificar la problemática de la provisión de los servicios y atención del usuario de los servicios públicos de telecomunicaciones. Elaborar las propuestas de desregulación tarifaria de los servicios públicos de telecomunicaciones, cuando se considere pertinente. Elaborar, proponer y evaluar las normas, procedimientos, mecanismos e instrumentos para promover la competencia en la prestación de los servicios públicos de telecomunicaciones. Evaluar los mecanismos implementados para reducir las problemáticas relacionados con la provisión y atención de usuarios de los servicios públicos de telecomunicaciones. Elaborar y proponer la regulación de los estándares de calidad de los servicios públicos de telecomunicaciones, en el marco de su competencia.	Título Profesional	6 años de experiencia en funciones relacionadas al cargo	Grado de Magister o Diploma de Master y experiencia pública y privada en el sector de telecomunicaciones
DIRECTIVO SUPERIOR EJECUTIVO	SP-EJ	SUBDIRECTOR DE FISCALIZACION	Desarrollar e implementar acciones de prevención y monitoreo destinadas a promover el cumplimiento de las normas técnicas, legales y contractuales, por parte de las empresas operadoras de servicios públicos de telecomunicaciones, en el ámbito de su competencia. Formular y proponer la emisión de medidas de advertencia, medidas cautelares y las demás que correspondan ser impuestas durante el proceso de supervisión. Supervisar el cumplimiento de las obligaciones legales, contractuales o técnicas de parte de las empresas operadoras de servicios públicos de telecomunicaciones y demás empresas o personas que realizan actividades sujetas a su competencia. Supervisar el cumplimiento de los contratos de concesión y otras obligaciones contractuales asignados al OSIPTEL, conforme al marco normativo. Recomendar el inicio de los procedimientos de imposición de medidas correctivas o procedimientos administrativos sancionadores. Recopilar, procesar y analizar la información del desempeño de las empresas operadoras en materias de calidad de la prestación del servicio y de atención a los usuarios.	Título Profesional	6 años de experiencia en funciones relacionadas al cargo	Grado de Magister o Diploma de Master y experiencia pública y privada en el sector de telecomunicaciones
DIRECTIVO SUPERIOR EJECUTIVO	SP-EJ	SUBDIRECTOR/A DE INSTRUCCIÓN	Realizar la instrucción de los procedimientos administrativos sancionadores y de imposición de medidas correctivas, dentro de su competencia. Analizar los descargos y medios probatorios remitidos por las empresas operadoras relacionados con los procedimientos administrativos sancionadores o imposición de medidas correctivas. Elaborar y proponer las medidas cautelares que correspondan, en el marco de los procedimientos administrativos sancionadores o de imposición de medidas correctivas. Recomendar la imposición de sanciones, medidas correctivas o archivo del procedimiento iniciado, de ser el caso; ante el incumplimiento de las obligaciones legales, contractuales o técnicas por parte de las empresas operadoras y demásempresas o personas que realizan actividades sujetas a la competencia del OSIPTEL. Las demás funciones que le asigne su superior inmediato en el marco de sus competencias o aquellas que les corresponda por norma expresa.	Título Profesional	6 años de experiencia en funciones relacionadas al cargo	Grado de Magister o Diploma de Master y experiencia pública y privada en el sector de telecomunicaciones
DIRECTIVO SUPERIOR EJECUTIVO	SP-EJ	SUBDIRECTOR/A DE ATENCIÓN Y ORIENTACIÓN AL USUARIO	Implementar la estrategia de orientación y capacitación sobre los derechos y obligaciones de los usuarios de los servicios públicos de telecomunicaciones. Gestionar el Modelo de Calidad de Atención del Servicio de Orientación. Desarrollar e implementar mecanismos para orientar y capacitar a los usuarios y grupos de interés sobre sus derechos y obligaciones en relación a los servicios públicos de telecomunicaciones. Gestionar el desarrollo y operatividad del servicio de orientación brindado a través de los mecanismos de atención a los usuarios, establecidos a nivel nacional. Gestionar la atención del Libro de Reclamaciones del OSIPTEL. Gestionar ante las empresas operadoras la atención de las denuncias presentadas por los usuarios en el marco del Reglamento de Atención de Reclamos de Usuarios hasta su derivación al Tribunal Administrativo de Solución de Reclamos de Usuarios.	Título Profesional	6 años de experiencia en funciones relacionadas al cargo	Grado de Magister o Diploma de Master y experiencia pública y privada en el sector de telecomunicaciones
DIRECTIVO SUPERIOR EJECUTIVO	SP-EJ	SUBDIRECTOR/A DE PROTECCIÓN DEL USUARIO	Recopilar, procesar y analizar la información en materia de usuarios, a fin de proponer medidas e iniciativas que coadyuven a mejorar la prestación de los servicios públicos de telecomunicaciones. Realizar el seguimiento de las principales medidas e iniciativas adoptadas para beneficio de los usuarios evaluando su efectividad. Atender los cuestionamientos, sobre bloqueo y/o desbloqueo de equipos terminales móviles y/o suspensión del servicio, realizados por las empresas operadoras. Atender los requerimientos de información de instituciones públicas y privadas vinculadas a los usuarios. Coordinar con las empresas operadoras la atención de las solicitudes de los usuarios, aún cuando el asunto a tratar sea materia de un procedimiento de reclamos.	Título Profesional	6 años de experiencia en funciones relacionadas al cargo	Grado de Magister o Diploma de Master y experiencia pública y privada en el sector de telecomunicaciones
SERVIDOR PÚBLICO EJECUTIVO	SP-EJ	JEFE/A DE UNIDAD DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO	Ejecutar y coordinar las fases del Proceso Presupuestario de la Entidad, sujetándose a las disposiciones del Sistema Nacional de Presupuesto Público y las que emita la Dirección General de Presupuesto Público como su ente rector. Formular e implementar los procedimientos y lineamientos para la gestión del proceso presupuestario en la entidad, brindando asesoramiento técnico y coordinando con los órganos de la entidad. Gestionar la programación multianual, formulación y aprobación del presupuesto institucional, en coordinación con las unidades ejecutoras del pliego, garantizando que las prioridades acordadas institucionalmente guarden correspondencia con los Programas Presupuestales y con la estructura presupuestaria. Consolidar, verificar y presentar la información que se genera en las unidades ejecutoras y centros de costos del pliego, respecto a la ejecución de ingresos y gastos autorizados en los presupuestos y sus modificaciones, así como la evaluación presupuestaria, de acuerdo al marco límite de los créditos presupuestarios aprobados. Participar de las fases del proceso presupuestario a nivel sectorial, en coordinación, en los casos que corresponda, con la Oficina General de Presupuesto o la que haga sus veces de la Presidencia del Consejo de Ministros y brindando la información que se requiera.	Título Profesional	6 años de experiencia en funciones relacionadas al cargo	Grado de Magister o Diploma de Master y experiencia pública y privada en el sector de telecomunicaciones

	CLASIFICACIÓN	SIGLA	CARGO ESTRUCTURAL	FUNCIONES	REQUISITO MÍNIMOS		DESEABLE
					FORMACIÓN	EXPERIENCIA	
	SERVIDOR PÚBLICO ESPECIALISTA	SP-EJ	JEFE/A DE UNIDAD DE MODERNIZACIÓN	Asesorar a las unidades de organización de la entidad en el proceso de modernización de la gestión institucional, conforme a las disposiciones normativas del Sistema Administrativo de Modernización de la Gestión Pública, emitiendo opinión técnica en el marco de sus competencias. Coordinar e implementar las normas, metodologías instrumentos, estrategias y lineamientos sobre simplificación administrativa, calidad de la prestación de los bienes y servicios, gobierno abierto y gestión por procesos conforme a las disposiciones normativas de la materia. Coordinar y ejecutar el diseño, estructura y organización de la entidad; así como la elaboración y actualización de sus documentos de gestión en materia organizacional y de procedimientos administrativos (TUPA) conforme la normativa de la materia. Coordinar e implementar acciones vinculadas a la identificación, seguimiento y documentación de la gestión del conocimiento. Coordinar e implementar las actividades destinadas a la evaluación de riesgos de gestión, en el marco de las disposiciones sobre la materia.	Título Profesional	6 años de experiencia en funciones relacionadas al cargo	Grado de Magister o Diploma de Master y experiencia pública y privada en el sector de telecomunicaciones
	SERVIDOR PÚBLICO EJECUTIVO	SP-EJ	JEFE/A DE UNIDAD DE ASUNTOS JURÍDICOS	Revisar y coordinar las propuestas normativas a ser aprobadas por la Alta Dirección. Analizar y elaborar proyecto de resolución en el marco de los procedimientos tributarios relacionados con el aporte por regulación. Analizar y elaborar proyecto de resolución que se encuentren en trámite ante la segunda instancia administrativa, en el marco de los procedimientos administrativos sancionadores o de imposición de medidas correctivas. Emitir opinión legal sobre las consultas legales formuladas por los órganos y unidades orgánicas del OSIPTEL. Proponer, formular y emitir opinión sobre las disposiciones legales, reglamentarias y administrativas referidas a la legislación de telecomunicaciones o de interés institucional, cuando le sea requerido.	Título Profesional	6 años de experiencia en funciones relacionadas al cargo	Grado de Magister o Diploma de Master y experiencia pública y privada en el sector de telecomunicaciones
	SERVIDOR PÚBLICO EJECUTIVO	SP-EJ	JEFE/A DE UNIDAD DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS SANCIONADORES	Analizar el informe de Instrucción y los descargos de los administrados, así como proponer acciones a tomar; en el marco de los procedimientos administrativos sancionadores o de imposición de medidas correctivas. Elaborar proyectos de resolución para la primera instancia, en el marco de los procedimientos administrativos sancionadores o de imposición de medidas correctivas. Analizar los recursos de reconsideración interpuestos por los administrados en el marco de los procedimientos administrativos sancionadores o de imposición de medidas correctivas. Elaborar proyectos de resolución para la primera instancia, en el marco de la interposición de recursos de reconsideración. Analizar los recursos de apelación interpuestos por los administrados y proyectar resolución para ser elevados a la Gerencia General, en su calidad de segunda instancia administrativa.	Título Profesional	6 años de experiencia en funciones relacionadas al cargo	Grado de Magister o Diploma de Master y experiencia pública y privada en el sector de telecomunicaciones
	SERVIDOR PÚBLICO ESPECIALISTA	SP-ES	JEFE/A DE UNIDAD DE ABASTECIMIENTO	Gestionar la ejecución de los procesos vinculados a la Cadena de Abastecimiento Público, en el marco de lo dispuesto en la normativa del Sistema Nacional de Abastecimiento. Proponer y aplicar normas, lineamientos, directivas y buenas prácticas de gestión interna sobre la operatividad del Sistema Nacional de Abastecimiento en la entidad. Coordinar, consolidar y elaborar la programación multianual de los bienes, servicios y obras requeridos por las unidades de organización de la entidad, a través de la elaboración del Cuadro Multianual de Necesidades. Formular, ejecutar y evaluar el Plan Anual de Contrataciones del OSIPTEL. Coordinar, programar, ejecutar e informar transparentemente los procesos de obtención de bienes, servicios y obras requeridos por la entidad.	Título Profesional, o Bachiller con maestría concluida en especialidad relacionada al cargo (1)	5 años de experiencia en funciones relacionadas al cargo	Grado de Magister o Diploma de Master u otro diplomado en especialidad relacionada a sus funciones con estudios no menor a 6 meses de duración.
	SERVIDOR PÚBLICO ESPECIALISTA	SP-ES	JEFE/A DE UNIDAD DE FINANZAS	Gestionar los procesos vinculados a la gestión contable de hechos económicos, financieros, patrimoniales y flujo financiero de la entidad conforme a las disposiciones normativas del Sistema Nacional de Contabilidad y de Tesorería. Proponer y aplicar normas, lineamientos, procedimientos contables y directivas internas, así como realizar seguimiento y evaluación de su cumplimiento, conforme a la normativa del Sistema Nacional de Contabilidad y de Tesorería. Formular y proponer el manual de procedimientos contables de la entidad. Efectuar las acciones conducentes al reconocimiento, medición, registro y procesamiento de los hechos económicos de la entidad, elaborando los estados financieros y presupuestarios, e información complementaria con sujeción al sistema contable.Elaborar los libros contables y presupuestarios.	Título Profesional, o Bachiller con maestría concluida en especialidad relacionada al cargo (1)	5 años de experiencia en funciones relacionadas al cargo	Grado de Magister o Diploma de Master u otro diplomado en especialidad relacionada a sus funciones con estudios no menor a 6 meses de duración.
	SERVIDOR PÚBLICO ESPECIALISTA	SP-ES	JEFE/A DE UNIDAD DE RECAUDACIÓN DEL APORTE	Planificar, ejecutar, controlar y fiscalizar la recaudación del Aporte por Regulación de las empresas operadoras de servicios públicos de telecomunicaciones. Proponer y aplicar normas, lineamientos, procedimientos y directivas internas relacionadas al Aporte por Regulación y en la gestión de cobranza tributaria. Proponer la emisión de resoluciones relacionadas a devolución de pago indebido o en exceso u otras solicitudes no contenciosas tributarias, concernientes al Aporte por Regulación. Proponer la emisión de órdenes de pago, resoluciones de determinación y/o resoluciones de multa del Aporte por Regulación. Evaluar los reclamos y apelaciones interpuestos por las empresas operadoras contra los valores tributarios emitidos.	Título Profesional, o Bachiller con maestría concluida en especialidad relacionada al cargo (1)	5 años de experiencia en funciones relacionadas al cargo	Grado de Magister o Diploma de Master u otro diplomado en especialidad relacionada a sus funciones con estudios no menor a 6 meses de duración.
35	SERVIDOR PÚBLICO ESPECIALISTA	SP-ES	JEFE/A DE PRESUPUESTO	Coordinar y apoyar la programación y formulación del presupuesto, llevar el control presupuestario. Evaluar la ejecución del presupuesto institucional de acuerdo al marco legal vigente. Proponer las modificaciones presupuestarias de conformidad con las normas legales vigentes. Brindar asistencia técnica en asuntos de su competencia. Emitir opinión técnica en asuntos de su competencia.	Título Profesional, o Bachiller con maestría concluida en especialidad relacionada al cargo (1)	5 años de experiencia en funciones relacionadas al cargo	Grado de Magister o Diploma de Master u otro diplomado en especialidad relacionada a sus funciones con estudios no menor a 6 meses de duración.

	CLASIFICACIÓN	SIGLA	CARGO ESTRUCTURAL	FUNCIONES	REQUISITO MÍNIMOS		DESEABLE
					FORMACIÓN	EXPERIENCIA	
	SERVIDOR PÚBLICO ESPECIALISTA	SP-ES	JEFE/A DE INFORMÁTICA Y SISTEMAS	Planificar y coordinar acciones para la implementación y mantenimiento de los sistemas de información institucional en el OSIPTEL. Conducir y y gestionar la implementación y mantenimiento de los sistemas de información institucionales en el OSIPTEL. Supervisar y evaluar los procesos realzacionados a los sistemas de información institucional. Establecer mejoras en los procedimienbtos inherentes al área. Promover mecanismos y acciones para coayduvar en la gestión institucional.	Título Profesional, o Bachiller con maestría concluida en especialidad relacionada al cargo (1)	5 años de experiencia en funciones relacionadas al cargo	Grado de Magister o Diploma de Master u otro diplomado en especialidad relacionada a sus funciones con estudios no menor a 6 meses de duración.
	SERVIDOR PÚBLICO ESPECIALISTA	SP-ES	JEFE/A DE INFRAESTRUCTURA TECNOLÓGICA	Promover el desarrollo de la Infraestructura Tecnológica del OSIPTEL, a través de la innovación y alineamiento tecnológico con las necesidades institucionales, en base de la Normativa del Sistema Nacional de Informática de la Administración Pública. Brindar asistencia y servicios informáticos como impulso a su competitividad. Emitir opinión técnica en asuntos de su competencia. Aplicar la mejora continua de los procesos y procedimientos a su cargo.	Título Profesional, o Bachiller con maestría concluida en especialidad relacionada al cargo (1)	5 años de experiencia en funciones relacionadas al cargo	Grado de Magister o Diploma de Master u otro diplomado en especialidad relacionada a sus funciones con estudios no menor a 6 meses de duración.
	SERVIDOR PÚBLICO ESPECIALISTA	SP-ES	JEFE/A DE OFICINA REGIONAL DE SERVICIOS	Proponer a la Dirección de Atención y Protección del Usuario las acciones a ser consideradas en la formulación de la estrategia de orientación y capacitación de los Usuarios. Proponer proyectos, investigaciones, iniciativas u otros, en su ámbito regional. Planificar y ejecutar actividades de orientación y capacitación a los usuarios de los servicios públicos de telecomunicacciones y otros grupos de interés. Coordinar, en su ámbito regional, con las empresas operadoras la atención de casos especiales de los usuarios derivados del servicio de orientación, aun cuando el asunto a tratar sea materia de un procedimiento de reclamos. Realizar acciones de levantamiento de información a los usuarios sobre la prestación de los servicios públicos de telecomunicaciones en su ámbito regional. Coordinar con instituciones públicas y privadas del ámbito regional que permita generar alianzas estratégicas para la promoción y difusión de los derechos y deberes de los usuarios.	Grado de Bachiller profesional en especialidad relacionada al cargo	3 años de experiencia en funciones relacionadas al cargo	Título universitario o Estudios de maestría o master u otros diplomados no menor a 6 meses de duración en especialidad relacionada a sus funciones
	SERVIDOR PÚBLICO ESPECIALISTA	SP-ES	JEFE/A DE PRENSA	Coordinar la relación con los medios de comunicación y el desarrollo de contenidos para su difusión oportuna y estratégica al público externo en el marco del cumplimiento de los objetivos institucionales. Supervisar y evaluar los procesos y acciones a su cargo. Emitir opinión técnica en asuntos de su competencia. Aplicar la mejora continua de los procesos y procedimientos a su cargo. Brindar asistencia técnica en asuntos de su competencia.	Grado de Bachiller profesional en especialidad relacionada al cargo	3 años de experiencia en funciones relacionadas al cargo	Título universitario o Estudios de maestría o master u otros diplomados no menor a 6 meses de duración en especialidad relacionada a sus funciones
	SERVIDOR PÚBLICO ESPECIALISTA	SP-ES	COORDINADOR/A LEGAL	Coordinar la elaboración de las propuestas normativas, velando por el cumplimiento de éstas y de otras disposiciones del sector relacionadas, de acuerdo al marco legal vigente . Absolver consultas legales de los agentes del mercado, conforme a lo dispuesto por la unidad de organización, a fin de satisfacer la necesidades del sector. Brindar soporte a la unidad de organización aspectos legales y normativos según corresponda. Promover mecanismos y acciones que permitan dar cumplimiento a los objetivos de la unidad d eorganización. Conducir los procesos técnicos del área correspondiente. Supervisar la acciones de implementación de los procesos y procedimientos a su cargo.	Título Profesional, o Bachiller con maestría concluida en especialidad relacionada al cargo (1)	5 años de experiencia en funciones relacionadas al cargo	Grado de Magister o Diploma de Master u otro diplomado en especialidad relacionada a sus funciones con estudios no menor a 6 meses de duración.
	SERVIDOR PÚBLICO ESPECIALISTA	SP-ES	ESPECIALISTA PRINCIPAL EN ANÁLISIS ECONÓMICO	Coordinar el analisis económico de la información relacionada a los usuarios de servicios de telecomunicaciones conducente al desarrollo y elaboración de propuestas normativas, cambios en los procesos internos, Aplicar estrategias diferenciadas de acercamiento al usuario y de la experiencia internacional comparada y destinada a evaluar el impacto de las medidas adoptadas por el OSIPTEL en dicha materia. Establecer acciones de mejora continua de los procesos a su cargo. Brindar asistencia técnica en asuntos de su competencia. Emitir opinión técnica en asuntos de su competencia.	Título Profesional, o Bachiller con maestría concluida en especialidad relacionada al cargo (1)	5 años de experiencia en funciones relacionadas al cargo	Grado de Magister o Diploma de Master u otro diplomado en especialidad relacionada a sus funciones con estudios no menor a 6 meses de duración.
	SERVIDOR PÚBLICO ESPECIALISTA	SP-ES	COORDINADOR/A DE GESTIÓN	Coordinar las actividades administrativas inherentes al área. Programar y ejecutar las actividades realcionadas a la unidad de organización para el cumplimiento de los objetivos instucionales. Brindar asistencia técnica en asuntos de su competencia. Apoyar en las actividades administrativas del área. Establecer propuesta de mejora continua de los procesos a su cargo.	Título Profesional, o Bachiller con maestría concluida en especialidad relacionada al cargo (1)	5 años de experiencia en funciones relacionadas al cargo	Grado de Magister o Diploma de Master u otro diplomado en especialidad relacionada a sus funciones con estudios no menor a 6 meses de duración.
	SERVIDOR PÚBLICO ESPECIALISTA	SP-ES	SUPERVISOR/A PRINCIPAL	Responsable en la conducción y la ejecución de diversas actividades y/o proyectos de gestión en simultáneo. Realizar acciones de supervisión a las empresas operadoras de servicios públicos de telecomunicaciones, cautelando el fiel cumplimiento de las normas, dispositivos, reglamentos y compromisos contractuales suscritos, dentro del ámbito de su competencia. Participar en reuniones de trabajo correspondientes al área. Brindar asistencia técnica en asuntos de su competencia. Emitir opinión técnica en asuntos de su competencia.	Título Profesional, o Bachiller con maestría concluida en especialidad relacionada al cargo (1)	5 años de experiencia en funciones relacionadas al cargo	Grado de Magister o Diploma de Master u otro diplomado en especialidad relacionada a sus funciones con estudios no menor a 6 meses de duración.
44	SERVIDOR PÚBLICO ESPECIALISTA	SP-ES	COORDINADOR/A DE COMPETENCIA	Coordinar el análisis de impacto de los diferentes esquemas y medidas regulatorias para promover competencia en los mercados de servicios públicos de telecomunicaciones. Proponer medidas de promoción de la competencia así como la elaboración de estudios para la identificación de prácticas anticompetitivas, ausencia de competencia u otras barreras a la misma. Establecer acciones de mejora continua de los procesos a su cargo. Brindar asistencia técnica en asuntos de su competencia. Emitir opinión técnica en asuntos de su competencia.	Título Profesional, o Bachiller con maestría concluida en especialidad relacionada al cargo (1)	5 años de experiencia en funciones relacionadas al cargo	Grado de Magister o Diploma de Master u otro diplomado en especialidad relacionada a sus funciones con estudios no menor a 6 meses de duración.

	CLASIFICACIÓN	SIGLA	CARGO ESTRUCTURAL	FUNCIONES	REQUISITO MÍNIMOS		DESEABLE
					FORMACIÓN	EXPERIENCIA	
	SERVIDOR PÚBLICO ESPECIALISTA	SP-ES	COORDINADOR/A DE COSTOS E INTERCONEXIÓN	Coordinar la definición e implementación del marco normativo general en temas de interconexión, a fin de promover la inversión privada y la libre y leal competencia en el sector e incrementar el bienestar de los usuarios. Proponer mejoras a los documentos normativos relacionados al área. Establecer acciones de mejora continua de los procesos a su cargo. Brindar asistencia técnica en asuntos de su competencia. Emitir opinión técnica en asuntos de su competencia.	Título Profesional, o Bachiller con maestría concluida en especialidad relacionada al cargo (1)	5 años de experiencia en funciones relacionadas al cargo	Grado de Magister o Diploma de Master u otro diplomado en especialidad relacionada a sus funciones con estudios no menor a 6 meses de duración.
	SERVIDOR PÚBLICO ESPECIALISTA	SP-ES	COORDINADOR/A DE FINANZAS	Coordinar la realización de análisis financieros y de negocios de las principales empresas de telecomunicaciones, mediante el desarrollo de modelos financieros y la implementación de sistemas contables para las empresas, para conocer adecuadamente el desempeño del sector y el impacto de las medidas regulatorias y normativas en las diferentes empresas. Coordinar la definición e implementación del marco normativo general en temas de su competencia en el sector e incrementar el bienestar de los usuarios. Proponer mejoras a los documentos normativos relacionados al área. Establecer acciones de mejora continua de los procesos a su cargo. Brindar asistencia técnica en asuntos de su competencia. Emitir opinión técnica en asuntos de su competencia.	Título Profesional, o Bachiller con maestría concluida en especialidad relacionada al cargo (1)	5 años de experiencia en funciones relacionadas al cargo	Grado de Magister o Diploma de Master u otro diplomado en especialidad relacionada a sus funciones con estudios no menor a 6 meses de duración.
	SERVIDOR PÚBLICO ESPECIALISTA	SP-ES	COORDINADOR/A DE GESTIÓN Y NORMATIVIDAD	Coordinar la emisión de normas en materias de competencia de la unidad de organización, ya sea a través de modificaciones normativas o de la propuesta de nuevas normas en respuesta al desarrollo del mercado; así como el desarrollo, seguimiento y supervisión del planeamiento de la unidad de organización y sus procesos regulatorios. Proponer mejoras a los documentos normativos relacionados al área. Establecer acciones de mejora continua de los procesos a su cargo. Brindar asistencia técnica en asuntos de su competencia. Emitir opinión técnica en asuntos de su competencia.	Título Profesional, o Bachiller con maestría concluida en especialidad relacionada al cargo (1)	5 años de experiencia en funciones relacionadas al cargo	Grado de Magister o Diploma de Master u otro diplomado en especialidad relacionada a sus funciones con estudios no menor a 6 meses de duración.
	SERVIDOR PÚBLICO ESPECIALISTA	SP-ES	COORDINADOR/A DE INVESTIGACIONES ECONÓMICAS	Coordinar la realización de investigaciones y estudios sobre los avances, a nivel internacional y teórico, de temas regulatorios y de la competencia de los mercados de los servicios públicos de telecomunicaciones para contribuir con el soporte técnico-económico de la unidad de organización. Coordinar la definición e implementación del marco normativo general en temas de su competencia en el sector e incrementar el bienestar de los usuarios. Proponer mejoras a los documentos normativos relacionados al área. Establecer acciones de mejora continua de los procesos a su cargo. Brindar asistencia técnica en asuntos de su competencia. Emitir opinión técnica en asuntos de su competencia.	Título Profesional, o Bachiller con maestría concluida en especialidad relacionada al cargo (1)	5 años de experiencia en funciones relacionadas al cargo	Grado de Magister o Diploma de Master u otro diplomado en especialidad relacionada a sus funciones con estudios no menor a 6 meses de duración.
	SERVIDOR PÚBLICO ESPECIALISTA	SP-ES	COORDINADOR/A DE SEGUIMIENTO DE MERCADOS	Coordinar la supervisión de los mercados de telecomunicaciones así como la elaboración de estudios de impacto en los mismos, producto de las políticas regulatorias, de competencia o normativas emitidas por el OSIPTEL, cambios en el mercado, entrada de nuevos operadores, entre otros. Coordinar la definición e implementación del marco normativo general en temas de su en el sector e incrementar el bienestar de los usuarios. Proponer mejoras a los documentos normativos relacionados al área. Establecer acciones de mejora continua de los procesos a su cargo. Brindar asistencia técnica en asuntos de su competencia. Emitir opinión técnica en asuntos de su competencia.	Título Profesional, o Bachiller con maestría concluida en especialidad relacionada al cargo (1)	5 años de experiencia en funciones relacionadas al cargo	Grado de Magister o Diploma de Master u otro diplomado en especialidad relacionada a sus funciones con estudios no menor a 6 meses de duración.
	SERVIDOR PÚBLICO ESPECIALISTA	SP-ES	COORDINADOR/A DE TARIFAS	Coordinar la revisión e implementación del marco normativo general en temas tarifarios, así como la identificación y medición del impacto delas medidas regulatorias en el bienestar de los usuarios y el desempeño de la industria, para promover el desarrollo del mercado de las telecomunicaciones. Coordinar la definición e implementación del marco normativo general en temas de su competencia en el sector e incrementar el bienestar de los usuarios. Proponer mejoras a los documentos normativos relacionados al área. Establecer acciones de mejora continua de los procesos a su cargo. Brindar asistencia técnica en asuntos de su competencia. Emitir opinión técnica en asuntos de su competencia.	Título Profesional, o Bachiller con maestría concluida en especialidad relacionada al cargo (1)	5 años de experiencia en funciones relacionadas al cargo	Grado de Magister o Diploma de Master u otro diplomado en especialidad relacionada a sus funciones con estudios no menor a 6 meses de duración.
	SERVIDOR PÚBLICO ESPECIALISTA	SP-ES	COORDINADOR/A DE ADMINISTRACIÓN DOCUMENTARIA	Dirigir los procedimientos de trámite documentario, archivo central. Coordinar las labores de recepción y biblioteca de la Institución. Emitir opinión técnica en asuntos relacionados a su competencia. Promover acciones para el manejo del acervo documentario de acuerdo a la normatividad vigente. Proponer lineamientos u otros de acuerdo a los procesos del área.	Grado de Bachiller profesional en especialidad relacionada al cargo	1 a 3 años de experiencia laboral en funciones relacionadas al cargo. A los egresados de los cursos de extensión universitaria que organiza OSIPTEL o a los que hayan realizado prácticas en funciones relacionadas al cargo se les requerirá por lo menos 1 año de práctica profesional.	Estudios de maestría, Master u otros diplomados no menor a 6 meses de duración
	SERVIDOR PÚBLICO ESPECIALISTA	SP-ES	COORDINADOR/A DE GESTIÓN REGIONAL	Proponer las líneas de acción a adoptar en las Oficinas Regionales de Servicios, de acuerdo a los lineamientos establecidos por la Dirección de Atención y Protección del Usuario, brindando apoyo a la Coordinación Regional en temas de gestión administrativa, para el cumplimiento de los indicadores operativos y estratégicos de las Oficinas Regionales de Servicios. Establecer mejoras de los procesos a su cargo. Brindar asistencia técnica en asuntos de su competencia Emitir opinión ténica en asuntos de su competencia.	Grado de Bachiller profesional en especialidad relacionada al cargo	3 años de experiencia en funciones relacionadas al cargo	Título universitario o Estudios de maestría o master u otros diplomados no menor a 6 meses de duración en especialidad relacionada a sus funciones
53	SERVIDOR PÚBLICO ESPECIALISTA	SP-ES	COORDINADOR/A REGIONAL	Organizar la formulación de líneas de acción de las Oficinas Regionales de Servicios en el corto y mediano plazo y su priorización, proponiendo los lineamientos de desarrollo regional, coordinando las interacciones con otras unidades orgánicas del OSIPTEL. Dirigir y coordinar la formulación y evaluación de sus indicadores operativos y estratégicos para contribuir al cumplimiento de los objetivos de la Dirección e institucionales. Brindar asistencia técnica en asuntos de su competencia. Emitir opinión técnica en asuntos de su competencia.	Grado de Bachiller profesional en especialidad relacionada al cargo	3 años de experiencia en funciones relacionadas al cargo	Título universitario o Estudios de maestría o master u otros diplomados no menor a 6 meses de duración en especialidad relacionada a sus funciones

	CLASIFICACIÓN	SIGLA	CARGO ESTRUCTURAL	FUNCIONES	REQUISITO MÍNIMOS		DESEABLE
					FORMACIÓN	EXPERIENCIA	
	SERVIDOR PÚBLICO ESPECIALISTA	SP-ES	COORDINADOR/A DE LA SECRETARÍA TÉCNICA	Coordinar y brindar soporte a la Secretaría Técnica de Solución de Controversias en los asuntos de su competencia que le sean asignados. Coordinar las acciones que permitan la implementación de los procesos a su cargo. Brindar asistencia técnica en asuntos de su competencia. Emitir opinión técnica en asuntos de su competencia. Participar en reuniones de trabajo vinculadas a su competencia.	Título Profesional, o Bachiller con maestría concluida en especialidad relacionada al cargo (1)	5 años de experiencia en funciones relacionadas al cargo	Grado de Magister o Diploma de Master u otro diplomado en especialidad relacionada a sus funciones con estudios no menor a 6 meses de duración.
	SERVIDOR PÚBLICO ESPECIALISTA	SP-ES	COORDINADOR/A DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS - PRIMERA INSTANCIA	Coadyuvar en el asesoramiento a la unidad de organización, en los procedimientos administrativos de primera instancia. Coordinar las acciones que permitan la implementación de los procesos a su cargo. Brindar asistencia técnica en asuntos de su competencia. Emitir opinión técnica en asuntos de su competencia. Participar en reuniones de trabajo vinculadas a su competencia.	Título Profesional, o Bachiller con maestría concluida en especialidad relacionada al cargo (1)	5 años de experiencia en funciones relacionadas al cargo	Grado de Magister o Diploma de Master u otro diplomado en especialidad relacionada a sus funciones con estudios no menor a 6 meses de duración.
	SERVIDOR PÚBLICO ESPECIALISTA	SP-ES	COORDINADOR/A DE RELACIONES INTERNACIONALES Y COOPERACIÓN TÉCNICA	Dirigir, organizar, supervisar y evaluar las actividades de cooperación técnica y relaciones internacionales del OSIPTEL. Coordinar y gestionar líneas de financiamiento y de cooperación técnica para el fortalecimiento y desarrollo institucional del Organismo, a través de la suscripción de convenios con organismos multilaterales, agentes cooperantes y/o instituciones públicas o privadas internacional. Atender los requerimientos que se susciten con diversas entidades internacionales. Brindar asistencia técnica en asuntos de su competencia. Emitir opinión técnica en asuntos de su competencia.	Título Profesional, o Bachiller con maestría concluida en especialidad relacionada al cargo (1)	5 años de experiencia en funciones relacionadas al cargo	Grado de Magister o Diploma de Master u otro diplomado en especialidad relacionada a sus funciones con estudios no menor a 6 meses de duración.
	SERVIDOR PÚBLICO EJECUTIVO	SP-EJ	SECRETARIO/A TÉCNICO/A DE SOLUCIÓN DE RECLAMOS	Brindar soporte técnico-administrativo al Tribunal Administrativo de Solución de Reclamos de Usuarios. Gestionar las apelaciones, quejas y otros documentos complementarios al procedimiento de reclamos, que se sometan al conocimiento del Tribunal Administrativo de Solución de Reclamos de Usuarios. Conducir la etapa instructiva de los procedimientos administrativos sancionadores, imposición y verificación de medidas correctivas, en el marco del procedimiento de reclamos. Informar a la Gerencia General, en base a los expedientes tramitados, casuística relevante que pueda tener repercusión significativa para la institución. Actuar como instructor en los procedimientos administrativos sancionadores que están bajo su competencia, de conformidad con la normativa vigente.	Título Profesional	6 años de experiencia en funciones relacionadas al cargo	Grado de Magister o Diploma de Master y experiencia pública y privada en el sector de telecomunicaciones
	SERVIDOR PÚBLICO ESPECIALISTA	SP-ES	SUPERVISOR/A DE AUDITORÍA	Supervisar y coordinar el cumplimiento de las labores de control comprendidas en el Plan Anual de Control, en base a las normas emitidas por Contraloria General de la República para promover el correcto uso de los recursos de la Entidad. Coordinar las acciones que permitan la implementación de los procesoso a su cargo. Brindar asistencia técnica en asuntos de su competencia. Emitir opinión técnica en asuntos de su competencia. Participar en reuniones de trabajo vinculadas a su competencia	Título Profesional, o Bachiller con maestría concluida en especialidad relacionada al cargo (1)	5 años de experiencia en funciones relacionadas al cargo	Grado de Magister o Diploma de Master u otro diplomado en especialidad relacionada a sus funciones con estudios no menor a 6 meses de duración.
	SERVIDOR PÚBLICO ESPECIALISTA	SP-ES	SUPERVISOR/A	Participar y/o realizar en acciones de supervisión a las empresas operadoras de servicios públicos de telecomunicaciones, tendientes a cautelar el fiel cumplimiento de las normas, dispositivos, reglamentos y compromisos contractuales suscritos, dentro del ámbito de su competencia. Aplicar acciones de mejora continua de los procesos a su cargo. Participar en reuniones de trabajo correspondientes al área. Brindar asistencia técnica en asuntos de su competencia. Emitir opinión técnica en asuntos de su competencia.	Grado de Bachiller profesional en especialidad relacionada al cargo	1 a 3 años de experiencia laboral en funciones relacionadas al cargo. A los egresados de los cursos de extensión universitaria que organiza OSIPTEL o a los que hayan realizado prácticas en funciones relacionadas al cargo se les requerirá por lo menos 1 año de práctica profesional.	Estudios de maestría, Master u otros diplomados no menor a 6 meses de duración
	SERVIDOR PÚBLICO ESPECIALISTA	SP-ES	SUPERVISOR/A DE OFICINA REGIONAL DE SERVICIOS	Supervisar las actividades inherentes a los servicios públicos de telecomunicaciones, dentro del ámbito de su competencia geográfica, siguiendo los procedimientos y pruebas establecidas por la institución a fin de reportar fallas de calidad del servicio. Aplicar acciones de mejora continua de los procesos a su cargo. Participar en reuniones de trabajo correspondientes al área. Brindar asistencia técnica en asuntos de su competencia. Emitir opinión técnica en asuntos de su competencia.	Grado de Bachiller profesional en especialidad relacionada al cargo	1 a 3 años de experiencia laboral en funciones relacionadas al cargo. A los egresados de los cursos de extensión universitaria que organiza OSIPTEL o a los que hayan realizado prácticas en funciones relacionadas al cargo se les requerirá por lo menos 1 año de práctica profesional.	Estudios de maestría, Master u otros diplomados no menor a 6 meses de duración
	SERVIDOR PÚBLICO ESPECIALISTA	SP-ES	ENCARGADO/A DE BIBLIOTECA	Proveer a los funcionarios del OSIPTEL, a las empresas, estudiantes, académicos, investigadores nacionales y extranjeros y personas interesadas en el desarrollo del sector, de la bibliografía e información contenida en la biblioteca del OSIPTEL. Coordinar las acciones que permitan la implementación de los procesos a su cargo. Brindar asistencia técnica en asuntos de su competencia. Emitir opinión técnica en asuntos de su competencia.	Grado de Bachiller profesional en especialidad relacionada al cargo	1 a 3 años de experiencia laboral en funciones relacionadas al cargo. A los egresados de los cursos de extensión universitaria que organiza OSIPTEL o a los que hayan realizado prácticas en funciones relacionadas al cargo se les requerirá por lo menos 1 añ	Estudios de maestría, Master u otros diplomados no menor a 6 meses de duración
	SERVIDOR PÚBLICO ESPECIALISTA	SP-ES	ESPECIALISTA 1 COSTOS E INTERCONEXIÓN	Supervisar y llevar a cabo la implementación del marco normativo general en temas de interconexión, con la finalidad de promover la inversión privada y la libre y leal competencia en el sector e incrementar el bienestar de los usuarios. Participar en reuniones de trabajo en asuntos de su competencia. Coordinar las acciones que permitan la implementación de los procesos a su cargo. Brindar asistencia técnica en asuntos de su competencia. Emitir opinión técnica en asuntos de su competencia.	Título Profesional, o Bachiller con maestría concluida en especialidad relacionada al cargo (1)	5 años de experiencia en funciones relacionadas al cargo	Grado de Magister o Diploma de Master u otro diplomado en especialidad relacionada a sus funciones con estudios no menor a 6 meses de duración.
63	SERVIDOR PÚBLICO ESPECIALISTA	SP-ES	ESPECIALISTA DE REDES	Procesar la información técnica de las diferentes redes de telecomunicaciones y desarrollar un instrumento técnico de consulta. Apoyar en la evaluación de los modelos de costos utilizados en la determinación de cargos de interconexión y tarifas mayoristas. Coordinar las acciones que permitan la implementación de los procesos a su cargo. Brindar asistencia técnica en asuntos de su competencia. Emitir opinión técnica en asuntos de su competencia.	Título Profesional, o Bachiller con maestría concluida en especialidad relacionada al cargo (1)	5 años de experiencia en funciones relacionadas al cargo	Grado de Magister o Diploma de Master u otro diplomado en especialidad relacionada a sus funciones con estudios no menor a 6 meses de duración.

	CLASIFICACIÓN	SIGLA	CARGO ESTRUCTURAL	FUNCIONES	REQUISITO MÍNIMOS		DESEABLE
					FORMACIÓN	EXPERIENCIA	
	SERVIDOR PÚBLICO ESPECIALISTA	SP-ES	ESPECIALISTA EN POLÍTICAS REGULATORIAS	Participar en el diseño, implementación y análisis de las políticas regulatorias, normativas y de competencia. Realizar el análisis y evaluación de la legislación existente en la industria de las telecomunicaciones a fin de proponer cambios normativos o legislación nueva de acuerdo al desarrollo de la industria de las telecomunicaciones. Coordinar las acciones que permitan la implementación de los procesos a su cargo. Brindar asistencia técnica en asuntos de su competencia. Emitir opinión técnica en asuntos de su competencia.	Título Profesional, o Bachiller con maestría concluida en especialidad relacionada al cargo (1)	5 años de experiencia en funciones relacionadas al cargo	Grado de Magister o Diploma de Master u otro diplomado en especialidad relacionada a sus funciones con estudios no menor a 6 meses de duración.
	SERVIDOR PÚBLICO ESPECIALISTA	SP-ES	ESPECIALISTA TECNOLÓGICO	Elaborar estudios sobre temas de ingeniería, telemática, tecnología de información y Telecomunicaciones, convergencia, nuevas tecnologías y recursos escasos en Telecomunicaciones, a fin de que sirvan de soporte técnico para la emisión de normas y políticas regulatorias. Establecer las incidencias para la determinación de las necesidades de cambio. Brindar asistencia técnica en asuntos de su competencia. Emitir opinión técnica en asuntos de su competencia.	Título Profesional, o Bachiller con maestría concluida en especialidad relacionada al cargo (1)	5 años de experiencia en funciones relacionadas al cargo	Grado de Magister o Diploma de Master u otro diplomado en especialidad relacionada a sus funciones con estudios no menor a 6 meses de duración.
	SERVIDOR PÚBLICO ESPECIALISTA	SP-ES	ESPECIALISTA EN AUDITORÍA DE APORTES	Desarrollar acciones de supervisión en torno a la fiscalización del aporte al OSIPTEL declarados por las empresas operadoras de servicios públicos de telecomunicaciones en el ámbito de su competencia del OSIPTEL, para comprobar la razonabilidad de las bases imponibles que estas declaran. Coordinar las acciones que permitan la implementación de los procesos a su cargo. Brindar asistencia técnica en asuntos de su competencia. Emitir opinión técnica en asuntos de su competencia.	Título Profesional, o Bachiller con maestría concluida en especialidad relacionada al cargo (1)	5 años de experiencia en funciones relacionadas al cargo	Grado de Magister o Diploma de Master u otro diplomado en especialidad relacionada a sus funciones con estudios no menor a 6 meses de duración.
	SERVIDOR PÚBLICO ESPECIALISTA	SP-ES	ABOGADO/A COORDINADOR/A	Gestionar y coordinar la atención oportuna y de calidad de los requerimientos jurídicos solicitados a la Gerencia de Asesoría Legal, para que las unidades orgánicas del OSIPTEL, usuarias de los servicios legales, cumplan con sus funciones con sujeción al marco jurídico vigente. Coordinar las acciones que permitan la implementación de los procesos a su cargo. Aplicar acciones de mejora continua de los procesos a su cargo. Brindar asistencia técnica en asuntos de su competencia. Emitir opinión técnica en asuntos de su competencia.	Título Profesional, o Bachiller con maestría concluida en especialidad relacionada al cargo (1)	5 años de experiencia en funciones relacionadas al cargo	Grado de Magister o Diploma de Master u otro diplomado en especialidad relacionada a sus funciones con estudios no menor a 6 meses de duración.
	SERVIDOR PÚBLICO ESPECIALISTA	SP-ES	ABOGADO/A EN PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS - PRIMERA INSTANCIA	Coadyuvar en el asesoramiento y en el trámite de los procedimientos administrativos de primera instancia de competencia de la Gerencia General, en el marco del cumplimiento de las obligaciones contenidas en la normativa establecida por el OSIPTEL, sector telecomunicaciones, procedimiento administrativo general. Participar en reuniones de trabajo relacionados a los procesos del área, de corresponder. Aplicar acciones de mejora continua de los procesos a su cargo. Brindar asistencia técnica en asuntos de su competencia. Emitir opinión técnica en asuntos de su competencia.	Título Profesional, o Bachiller con maestría concluida en especialidad relacionada al cargo (1)	5 años de experiencia en funciones relacionadas al cargo	Grado de Magister o Diploma de Master u otro diplomado en especialidad relacionada a sus funciones con estudios no menor a 6 meses de duración.
	SERVIDOR PÚBLICO ESPECIALISTA	SP-ES	ABOGADO/A ESPECIALISTA EN PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS - SEGUNDA INSTANCIA	Brindar asesoría al Jefe de la Oficina Asesoría Legal en la atención de los recursos administrativos que son resueltos en segunda y ultima instancia administrativa por el Consejo Directivo del OSIPTEL, para que las decisiones adoptadas guarden uniformidad y se sujeten al marco jurídico vigente. Participar en reuniones de trabajo relacionados a los procesos del área, de corresponder. Aplicar acciones de mejora continua de los procesos a su cargo. Brindar asistencia técnica en asuntos de su competencia. Emitir opinión técnica en asuntos de su competencia.	Título Profesional, o Bachiller con maestría concluida en especialidad relacionada al cargo (1)	5 años de experiencia en funciones relacionadas al cargo	Grado de Magister o Diploma de Master u otro diplomado en especialidad relacionada a sus funciones con estudios no menor a 6 meses de duración.
	SERVIDOR PÚBLICO ESPECIALISTA	SP-ES	ESPECIALISTA EN GESTIÓN DE PROCESOS	Formular y proponer acciones en el marco de la simplificación administrativa y el enfoque de procesos para optimizar la gestión institucional. Establecer criterios para el diseño y rediseño de los procesos en el marco de la mejora continua Apoyar en la implementación de la gestión por procesos en la entidad. Brindar asistencia técnica en asuntos de su competencia. Emitir opinión técnica en asuntos de su competencia, de corresponder.	Título Profesional, o Bachiller con maestría concluida en especialidad relacionada al cargo (1)	5 años de experiencia en funciones relacionadas al cargo	Grado de Magister o Diploma de Master u otro diplomado en especialidad relacionada a sus funciones con estudios no menor a 6 meses de duración.
	SERVIDOR PÚBLICO ESPECIALISTA	SP-ES	ESPECIALISTA EN PLANEAMIENTO	Formular y evaluar los Planes Estratégicos, Planes Operativos y otros instrumentos de gestión institucional aplicando y desarrollando metodologías para su correcta aplicación. Coordinar las acciones para el seguimiento y monitoreo de las metas establecidas en el Plan Operativo Institucional. Establecer mecanismos y herramientas para la implementación adecuada del PEI y el POI de acuerdo al marco legal vigente. Brindar asistencia técnica en asuntos de su competencia. Emitir opinión técnica en asuntos de su competencia.	Título Profesional, o Bachiller con maestría concluida en especialidad relacionada al cargo (1)	5 años de experiencia en funciones relacionadas al cargo	Grado de Magister o Diploma de Master u otro diplomado en especialidad relacionada a sus funciones con estudios no menor a 6 meses de duración.
	SERVIDOR PÚBLICO ESPECIALISTA	SP-ES	ESPECIALISTA EN RACIONALIZACIÓN	Formular y proponer estudios e instrumentos normativos y procedimentales de racionalización y modernización para optimizar la gestión institucional. Apoyar en la elaboración de documentos de gestión institucional relacionados al sistema administrativo de modernización. Establecer acciones de mejora continua de los procesos a su cargo. Brindar asistencia técnica en asuntos de su competencia. Emitir opinión técnica en asuntos d su competencia.	Título Profesional, o Bachiller con maestría concluida en especialidad relacionada al cargo (1)	5 años de experiencia en funciones relacionadas al cargo	Grado de Magister o Diploma de Master u otro diplomado en especialidad relacionada a sus funciones con estudios no menor a 6 meses de duración.
73	SERVIDOR PÚBLICO ESPECIALISTA	SP-ES	SECRETARIO/A TÉCNICO ADJUNTO - CCO	Ser responsable de la tramitación, en primera instancia, de los procesos de solución de controversias entre empresas, que surjan dentro del ámbito de competencia de los Cuerpos Colegiados. Participar en el establecimiento de los mecanismos destinados a garantizar los principios de libre y leal competencia en la prestación de los servicios públicos de telecomunicaciones. Aplicar acciones de mejora continua en los procesoso del área. Brindar asistencia técnica en asuntos de su competencia, de corresponder. Emitir opinión técnica en asuntos de su competencia.	Título Profesional, o Bachiller con maestría concluida en especialidad relacionada al cargo (1)	5 años de experiencia en funciones relacionadas al cargo	Grado de Magister o Diploma de Master u otro diplomado en especialidad relacionada a sus funciones con estudios no menor a 6 meses de duración.

	CLASIFICACIÓN	SIGLA	CARGO ESTRUCTURAL	FUNCIONES	REQUISITO MÍNIMOS		DESEABLE
					FORMACIÓN	EXPERIENCIA	
	SERVIDOR PÚBLICO ESPECIALISTA	SP-ES	SECRETARIO/A TÉCNICO ADJUNTO - TSC	Participar en el establecimiento de los mecanismos destinados a garantizar los principios de libre y leal competencia en la prestación de los servicios públicos de telecomunicaciones. Aplicar acciones de mejora continua en los procesoso del área. Brindar asistencia técnica en asuntos de su competencia, de corresponder. Emitir opinión técnica en asuntos de su competencia.	Título Profesional, o Bachiller con maestría concluida en especialidad relacionada al cargo (1)	5 años de experiencia en funciones relacionadas al cargo	Grado de Magister o Diploma de Master u otro diplomado en especialidad relacionada a sus funciones con estudios no menor a 6 meses de duración.
	SERVIDOR PÚBLICO ESPECIALISTA	SP-ES	COORDINADOR/A ADMINISTRATIVO	Supervisar, coordinar y articular las actividades de los equipos de trabajo a su cargo, en los casos que corresponda. Evaluar el desarrollo de los planes y programas de actividades administrativas, evaluando el cumplimiento de las metas previstas. Proponer e implementar procedimientos e instrumentos metodológicos en el campo de su competencia. Participar en la programación de las actividades del área. Coordinar y evaluar la asistencia técnica para la implementación de la normatividad técnica bajo su competencia, de corresponder.	Título Profesional, o Bachiller con maestría concluida en especialidad relacionada al cargo (1)	5 años de experiencia en funciones relacionadas al cargo	Grado de Magister o Diploma de Master u otro diplomado en especialidad relacionada a sus funciones con estudios no menor a 6 meses de duración.
	SERVIDOR PÚBLICO ESPECIALISTA	SP-ES	ESPECIALISTA LEGAL / ECONÓMICO	Participar en el análisis y tramitación a cargo de la unidad de organización en base al marco normativo específico, a fin de fomentar una mejor prestación de l os servicios públicos de telecomunicaciones. Dirigir y/o elaborar investigaciones, estudios, actividades o proyectos relacionados con temas de la unidad de organización. Llevar a cabo análisis del impacto de los diferentes esquemas y medidas regulatorias para promover competencia en los mercados de servicios públicos de telecomunicaciones. Brindar asistencia técnica en asuntos de su competencia. Emitir opinión técnica en asuntos de su competencia.	Título Profesional, o Bachiller con maestría concluida en especialidad relacionada al cargo (1)	5 años de experiencia en funciones relacionadas al cargo	Grado de Magister o Diploma de Master u otro diplomado en especialidad relacionada a sus funciones con estudios no menor a 6 meses de duración.
	SERVIDOR PÚBLICO ESPECIALISTA	SP-ES	ESPECIALISTA ADMINISTRATIVO	Proponer la planificación y coordinación de la gestión administrativa y comunicacional del Consejo de Usuarios, Asociaciones de Usuarios y grupos organizados. Coordinar el establecimiento de líneas de acción en el corto y mediano plazo y su priorización. Organizar la formulación de acciones de comunicación y difusión de la unidad de organización. Coordinar las interacciones intra e inter gerenciales en materia comunicacional para contribuir con el logro de los objetivos e incentivar el respeto y cumplimiento de los derechos de los usuarios de los servicios públicos de telecomunicaciones.	Grado de Bachiller profesional en especialidad relacionada al cargo	3 años de experiencia en funciones relacionadas al cargo	Título universitario o Estudios de maestría o master u otros diplomados no menor a 6 meses de duración en especialidad relacionada a sus funciones
	SERVIDOR PÚBLICO ESPECIALISTA	SP-ES	ESPECIALISTA ECONÓMICO	Participar en la detección, análisis y sanción de las potenciales conductas que atenten contra la libre y leal competencia. Participar en el análisis y tramitación a cargo de la unidad de organización en base al marco normativo específico, a fin de fomentar una mejor prestación de l os servicios públicos de telecomunicaciones. Dirigir y/o elaborar investigaciones, estudios, actividades o proyectos relacionados con temas de la unidad de organización, así como los comparativos sobre regulacion internacional en el marco de las acciones de protección del usuario programadas y/o realizadas por el OSIPTEL para evaluar su impacto. Llevar a cabo análisis del impacto de los diferentes esquemas y medidas regulatorias para promover competencia en los mercados de servicios públicos de telecomunicaciones; así como proponer medidas regulatorias, de acuerdo a la experiencia internacional y el diagnóstico del sector. Brindar asistencia técnica en asuntos de su competencia.	Grado de Bachiller profesional en especialidad relacionada al cargo	3 años de experiencia en funciones relacionadas al cargo	Título universitario o Estudios de maestría o master u otros diplomados no menor a 6 meses de duración en especialidad relacionada a sus funciones
	SERVIDOR PÚBLICO ESPECIALISTA	SP-ES	SUPERVISOR/A ESPECIALISTA	Colabora y/o se responsabiliza por el desarrollo óptimo de una o más actividades y/o proyectos de gestión, dirige y/o participa en la ejecución de acciones de supervisión a las empresas operadoras de servicios públicos de telecomunicaciones, tendientes a cautelar el fiel cumplimiento de las normas, dispositivos, reglamentos y compromisos contractuales suscritos, dentro del ámbito de su competencia. Realizar acciones de supervisión a las empresas operadoras de servicios públicos de telecomunicaciones, cautelando el fiel cumplimiento de las normas, dispositivos, reglamentos y compromisos contractuales suscritos, dentro del ámbito de su competencia. Brindar asistencia técnica en asuntos de su competencia. Emitir opinión técnica en asuntos de su competencia.	Grado de Bachiller profesional en especialidad relacionada al cargo	3 años de experiencia en funciones relacionadas al cargo	Título universitario o Estudios de maestría o master u otros diplomados no menor a 6 meses de duración en especialidad relacionada a sus funciones
	SERVIDOR PÚBLICO ESPECIALISTA	SP-ES	ANALISTA DE GESTIÓN	Participar en la formulación de lineas de acción de la unidad de organización en el corto y mediano plazo. Coordinar la gestión administrativa de la unidad de organización, brindando apoyo en temas logísticos, de recursos humanos, control interno, sistema de gestion de la calidad, presupuesto. Realizar y hacer seguimiento a los trámites de expedientes de confidencialidad, procesos de contratación de servicios y pedidos del área, en base a los procedimientos regulatorios, para cumplir con lo requerido dentro del plazo establecido. Brindar asistencia técnica en asuntos de su competencia, de corresponder. Emitir opinión técnica en asuntos de su competencia.	Grado de Bachiller profesional en especialidad relacionada al cargo	3 años de experiencia en funciones relacionadas al cargo	Título universitario o Estudios de maestría o master u otros diplomados no menor a 6 meses de duración en especialidad relacionada a sus funciones
	SERVIDOR PÚBLICO ESPECIALISTA	SP-ES	ESPECIALISTA DE INTERCONEXIÓN	Llevar el análisis de la interconexión entre empresas y el marco normativo general en temas de interconexión, con la finalidad de promover la competencia en los mercados de telecomunicaciones. Brindar asesoría a la unidad de organización en materias referidas a la interconexión de redes y servicios públicos de telecomunicaciones, con el fin de que la orientación legal que se brinde a las diversas unidades orgánicas del OSIPTEL, se sujete al marco normativo. Emitir opinión técnica en asuntos de su competencia. Promover la aplicación del marco normativo en temas de interconexión.	Grado de Bachiller profesional en especialidad relacionada al cargo	3 años de experiencia en funciones relacionadas al cargo	Título universitario o Estudios de maestría o master u otros diplomados no menor a 6 meses de duración en especialidad relacionada a sus funciones
82	SERVIDOR PÚBLICO ESPECIALISTA	SP-ES	ESPECIALISTA EN COMPETENCIA	Llevar a cabo la revisión e implementación del marco normativo general en temas tarifarios. Realizar la identificación y medición del impacto de las medidas regulatorias en el bienestar de los usuarios y el desempeño de la industria, a fin de promover el desarrollo del mercado de las Telecomunicaciones. Aplicar acciones de mejora continua en los procesos del área. Brindar asistencia técnica en asuntos de su competencia, de corresponder. Emitir opinión técnica en asuntos de su competencia.	Grado de Bachiller profesional en especialidad relacionada al cargo	3 años de experiencia en funciones relacionadas al cargo	Título universitario o Estudios de maestría o master u otros diplomados no menor a 6 meses de duración en especialidad relacionada a sus funciones

	CLASIFICACIÓN	SIGLA	CARGO ESTRUCTURAL	FUNCIONES	REQUISITO MÍNIMOS		DESEABLE
					FORMACIÓN	EXPERIENCIA	
	SERVIDOR PÚBLICO ESPECIALISTA	SP-ES	ESPECIALISTA EN FINANZAS	Realizar el análisis financiero y de negocios de las principales empresas operadoras de telecomunicaciones. Evaluar de las concesiones, en base al marco normativo en materia de entrega de información, financiera, contable y de negocios por parte de las empresas operadoras. Apoyar los procesos regulatorios seguidos por la institución. Brindar asistencia técnica en asuntos de su competencia. Emitir opinión técnica en asuntos de su competencia.	Grado de Bachiller profesional en especialidad relacionada al cargo	3 años de experiencia en funciones relacionadas al cargo	Título universitario o Estudios de maestría o master u otros diplomados no menor a 6 meses de duración en especialidad relacionada a sus funciones
	SERVIDOR PÚBLICO ESPECIALISTA	SP-ES	ESPECIALISTA EN GESTIÓN	Organizar la formulación de las lineas de acción de la unidad de organización en el corto y mediano plazo y su priorización,. Coordinar la gestión administrativa de la unidad de organización brindando apoyo en temas logísticos, de recursos humanos, control interno, sistemas de gestión de la calidad, entre otros. Coordinar las interacciones intra e inter gerenciales, a fin de contribuir con el logro de los objetivos institucionales. Brindar asistencia técnica, emitir opinión y absolver consultas relacionadas con las funciones de su competencia.	Grado de Bachiller profesional en especialidad relacionada al cargo	3 años de experiencia en funciones relacionadas al cargo	Título universitario o Estudios de maestría o master u otros diplomados no menor a 6 meses de duración en especialidad relacionada a sus funciones
	SERVIDOR PÚBLICO ESPECIALISTA	SP-ES	ESPECIALISTA EN TELECOMUNICACIONES	Llevar a cabo el análisis del desenvolvimiento de los mercados de telecomunicaciones y estudio diversos, que contribuyan a comprender la dinámica del mercado y las estrategias de las empresas y sirvan como soporte para la emisión de normas y regulaciones. Aplicar acciones de mejora continua en los procesoso del área. Brindar asistencia técnica en asuntos de su competencia, de corresponder. Emitir opinión técnica en asuntos de su competencia.	Grado de Bachiller profesional en especialidad relacionada al cargo	3 años de experiencia en funciones relacionadas al cargo	Título universitario o Estudios de maestría o master u otros diplomados no menor a 6 meses de duración en especialidad relacionada a sus funciones
	SERVIDOR PÚBLICO ESPECIALISTA	SP-ES	ESPECIALISTA EN RELACIONES INTERNACIONALES	Participar en la gestión, desarrollo y monitoreo de las actividades internacionales del OSIPTEL Desarrollar las negociaciones con entidades internacionales para evaluar los convenios existentes. Ejecutar, y controlar las actividades de mejora continua en el marco de la normatividad vigente. Evaluar las propuestas de Convenios de Cooperación Interinstitucional y emitir opinión técnica para la suscripción de los mismos. Realizar el seguimiento de los Acuerdos, Memorando de Entendimiento u otro instrumento de cooperación técnica suscrito. Brindar asistencia técnica en asuntos de su competencia.	Grado de Bachiller profesional en especialidad relacionada al cargo	3 años de experiencia en funciones relacionadas al cargo	Título universitario o Estudios de maestría o master u otros diplomados no menor a 6 meses de duración en especialidad relacionada a sus funciones
	SERVIDOR PÚBLICO ESPECIALISTA	SP-ES	COORDINADOR/A DE SERVICIOS GENERALES	Organizar, dirigir, coordinar, supervisar, controlar y evaluar las actividades del área. Planificar y programar las actividades propias del área. Proponer a su superior jerárquico planes, programas, acciones referentes a las acciones de Servicios Generales. Aplicar las normas y procedimientos en la administración de los procesos del área de acuerdo a la realidad institucional y sus necesidades. Emitir opinión técnica en asuntos de su competencia.	Grado de Bachiller profesional en especialidad relacionada al cargo	3 años de experiencia en funciones relacionadas al cargo	Título universitario o Estudios de maestría o master u otros diplomados no menor a 6 meses de duración en especialidad relacionada a sus funciones
	SERVIDOR PÚBLICO ESPECIALISTA	SP-ES	ESPECIALISTA DE CONTABILIDAD	Elaborar los estados financieros y presupuestales del OSIPTEL en el Sistema Administrativo Integrado (SAI) y en el Sistema Integrado de Administración Financiera del Sector Publico (SIAF-SP), en base a la normativa vigente; a fin de presentarlos a la Oficna de Administración y Finanzas, Alta Dirección del OSIPTEL y a las entidades rectoras correspondientes. Elaborar reportes contables u otros de acuerdo al marco legal vigente. Brindar asistncia técnica en asuntos de su competencia, de correponder. Emitir opinión en asuntos de su competencia.	Grado de Bachiller profesional en especialidad relacionada al cargo	3 años de experiencia en funciones relacionadas al cargo	Título universitario o Estudios de maestría o master u otros diplomados no menor a 6 meses de duración en especialidad relacionada a sus funciones
	SERVIDOR PÚBLICO ESPECIALISTA	SP-ES	ESPECIALISTA EN CONTRATACIONES	Realizar actividades relacionadas con la contratación de bienes y servicios en el marco de la normativa de contratación pública con la finalidad de cumplir con los objetivos institucionales. Proponer estrategias, directivas o lineamientos específicos del proceso de abastecimiento, en el ámbito institucional. Elaborar el presupuesto de bienes y servicios y el Plan Anual de Contrataciones, así como la programación mensual o trimestral de las compras. Efectuar los procesos de selección de las adquisiciones y contrataciones que le compete en el marco de la normatividad vigente. Ejecutar y validar las actividades de contrataciones, de acuerdo a la normativa vigente. Coordinar y supervisar, de corresponder, la ejecución de las actividades de compras y contrataciones, en el ámbito de su competencia.	Grado de Bachiller profesional en especialidad relacionada al cargo	3 años de experiencia en funciones relacionadas al cargo	Título universitario o Estudios de maestría o master u otros diplomados no menor a 6 meses de duración en especialidad relacionada a sus funciones
	SERVIDOR PÚBLICO ESPECIALISTA	SP-ES	ESPECIALISTA EN PROGRAMACIÓN Y PAGOS	Realizar actividades relacionadas con la programación de bienes y servicios del OSIPTEL con la finalidad de cumplir con los objetivos institucionales. Efectuar el trámite de los pagos para cumplir con los compromisos asumidos. Brindar asistncia técnica en asuntos de su competencia, de correponder. Emitir opinión en asuntos de su competencia.	Grado de Bachiller profesional en especialidad relacionada al cargo	3 años de experiencia en funciones relacionadas al cargo	Título universitario o Estudios de maestría o master u otros diplomados no menor a 6 meses de duración en especialidad relacionada a sus funciones
	SERVIDOR PÚBLICO ESPECIALISTA	SP-ES	ABOGADO/A ESPECIALISTA 1 EN PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS - PRIMERA INSTANCIA	Coadyuvar en el trámite de los procedimientos administrativos de primera instancia de competencia de la unidad de organización, a fin de cumplir con las obligaciones contenidas en la normativa establecida por el OSIPTEL. Aplicar acciones de mejora continua de los procesos a su cargo. Participar en reuniones de trabajo correspondientes al área. Brindar asistencia técnica en asuntos de su competencia. Emitir opinión técnica en asuntos de su competencia.	Grado de Bachiller profesional en especialidad relacionada al cargo	3 años de experiencia en funciones relacionadas al cargo	Título universitario o Estudios de maestría o master u otros diplomados no menor a 6 meses de duración en especialidad relacionada a sus funciones
92	SERVIDOR PÚBLICO ESPECIALISTA	SP-ES	ABOGADO/A ESPECIALISTA EN TEMAS DE GESTIÓN PÚBLICA	Coadyuvar en el asesoramiento a la Alta Dirección, a las distintas unidades de organización del OSIPTEL y al Jefe de la Oficina Asesoría Legal en el desarrollo de los temas de su competencia, en particular en temas de gestión pública. Aplicar acciones de mejora continua de los procesos a su cargo. Participar en reuniones de trabajo correspondientes al área. Brindar asistencia técnica en asuntos de su competencia. Emitir opinión técnica en asuntos de su competencia.	Grado de Bachiller profesional en especialidad relacionada al cargo	3 años de experiencia en funciones relacionadas al cargo	Título universitario o Estudios de maestría o master u otros diplomados no menor a 6 meses de duración en especialidad relacionada a sus funciones

	CLASIFICACIÓN	SIGLA	CARGO ESTRUCTURAL	FUNCIONES	REQUISITO MÍNIMOS		DESEABLE
					FORMACIÓN	EXPERIENCIA	
	SERVIDOR PÚBLICO ESPECIALISTA	SP-ES	ABOGADO/A ESPECIALISTA EN TEMAS DE INTERCONEXIÓN	Brindar asesoría a la unidad de organización en materias referidas a la interconexión de redes y servicios públicos de telecomunicaciones, con el fin de que la orientación legal que se brinde a las diversas unidades de organización del OSIPTEL, se sujete al marco normativo. Aplicar acciones de mejora continua de los procesos a su cargo. Participar en reuniones de trabajo correspondientes al área. Emitir opinión técnica en asuntos de su competencia.	Grado de Bachiller profesional en especialidad relacionada al cargo	3 años de experiencia en funciones relacionadas al cargo	Título universitario o Estudios de maestría o master u otros diplomados no menor a 6 meses de duración en especialidad relacionada a sus funciones
	SERVIDOR PÚBLICO ESPECIALISTA	SP-ES	ABOGADO/A ESPECIALISTA EN TEMAS REGULATORIOS	Brindar asesoría al Jefe de la Oficina de Asesoría Legal en materias referidas a la regulación de los servicios públicos de telecomunicaciones,con el fin de que la orientación legal que se brinde a las diversas unidades de organización del OSIPTEL, se sujete al marco normativo. Aplicar acciones de mejora continua de los procesos a su cargo. Participar en reuniones de trabajo correspondientes al área. Emitir opinión técnica en asuntos de su competencia.	Grado de Bachiller profesional en especialidad relacionada al cargo	3 años de experiencia en funciones relacionadas al cargo	Título universitario o Estudios de maestría o master u otros diplomados no menor a 6 meses de duración en especialidad relacionada a sus funciones
	SERVIDOR PÚBLICO ESPECIALISTA	SP-ES	AUDITOR/A II	Participar en los servicios de control posterior, simultáneo y servicios relacionados comprendidos en el Plan Anual de Control aporbado (PAC); en base a las normas emitidas por la Contraloría General de la República, para promover el correcto uso de los recursos de la Entidad. Coordinar, programar el ordenamiento y codificación de los documentos de auditoría, en base a las normativas determinadas por la Contraloría General de la República, para promover el correcto uso de los recursos de la Entidad. Emitir opinión técnica en asuntos de su competencia. Participar en la elaboración del Plan Anual de Control.	Grado de Bachiller profesional en especialidad relacionada al cargo	3 años de experiencia en funciones relacionadas al cargo	Título universitario o Estudios de maestría o master u otros diplomados no menor a 6 meses de duración en especialidad relacionada a sus funciones
	SERVIDOR PÚBLICO ESPECIALISTA	SP-ES	ESPECIALISTA EN RECURSOS HUMANOS	Participar en la administración y gestión de los recursos humanos, proponiendo las acciones concernientes al desarrollo del personal. Ejecutar los procesos de los subsistemas a su cargo. Implementar los procesos de los subsistemas a su cargo. Brindar asistencia técnica en asuntos d esu competencia. Emitir opinión técnica en asuntos de su competencia	Grado de Bachiller profesional en especialidad relacionada al cargo	3 años de experiencia en funciones relacionadas al cargo	Título universitario o Estudios de maestría o master u otros diplomados no menor a 6 meses de duración en especialidad relacionada a sus funciones
	SERVIDOR PÚBLICO ESPECIALISTA	SP-ES	ADMINISTRADOR/A DE BASE DE DATOS	Establecer mecanismos apropiados para la gestión de los datos que se procesan en los sistemas de información de la institución, brindando seguridad, disponibilidad y consistencia, en el marco de las políticas establecidas por la ONGEI, SEGDI, el Sistema de Gestión de Seguridad de la Información del OSIPTEL. Gestionar y mantiener las bases de datos informatizadas. Recolectar, clasificar y resguardar la información de manera organizada. Velar que la información se encuentre debidamente almacenada y segura, además de que sea de fácil acceso cuando sea necesario.	Grado de Bachiller profesional en especialidad relacionada al cargo	3 años de experiencia en funciones relacionadas al cargo	Título universitario o Estudios de maestría o master u otros diplomados no menor a 6 meses de duración en especialidad relacionada a sus funciones
	SERVIDOR PÚBLICO ESPECIALISTA	SP-ES	ADMINISTRADOR/A DE RED Y SERVIDORES	Diseñar, administrar y monitorear las redes de voz y datos de la institución garantizando la disponibilidad, eficiencia y seguridad de las mismas. Administrar y asegurar el funcionamiento correcto de las redes informáticas. Identificar fallos proactivamente, antes de que afecte a los clientes o usuarios finales. Diseñar una red segura, implementar soluciones, resolver problemas y mantener la infraestructura de redes para garantizar el rendimiento.	Grado de Bachiller profesional en especialidad relacionada al cargo	3 años de experiencia en funciones relacionadas al cargo	Título universitario o Estudios de maestría o master u otros diplomados no menor a 6 meses de duración en especialidad relacionada a sus funciones
	SERVIDOR PÚBLICO ESPECIALISTA	SP-ES	ANALISTA DE PROYECTOS TI	Proponer, desarrollar las actividades de formulación, aprobación, difusión de planes, políticas y estrategias orientadas a la mejora de la calidad de los servicios informáticos brindados por la unidad de organización. Coordinar y monitorear las actividades de ejecución de planes, políticas y estrategias orientadas a la mejora de la calidad de los servicios informáticos brindados por la unidad de organización. Aplicar mejoras de los procesos a su cargo. Brindar asistencia técnica en asuntos de su competencia. Emitir opinión técnica en asuntos de su competencia, según corresponda.	Grado de Bachiller profesional en especialidad relacionada al cargo	3 años de experiencia en funciones relacionadas al cargo	Título universitario o Estudios de maestría o master u otros diplomados no menor a 6 meses de duración en especialidad relacionada a sus funciones
	SERVIDOR PÚBLICO ESPECIALISTA	SP-ES	ANALISTA DE SISTEMAS	Analizar los requerimientos de sistemas de información, diseñar e implementar la solución y coordinar el trabajo de los programadores y/o equipos de trabajo que sean contratados para el desarrollo de los mismos. Ejecutar y validar las actividades de tecnologías de la información, de acuerdo a la normativa vigente. Coordinar y supervisar, de corresponder, las actividades de Tecnologías de la Información en el ámbito de su competencia. Elaborar informes técnicos en el ámbito de su competencia. Velar por la seguridad de la información y protección de datos en el ámbito de su competencia. Hacer seguimiento y proponer las mejoras oportunas en la ejecución de las actividades en el ámbito de su competencia.	Grado de Bachiller profesional en especialidad relacionada al cargo	3 años de experiencia en funciones relacionadas al cargo	Título universitario o Estudios de maestría o master u otros diplomados no menor a 6 meses de duración en especialidad relacionada a sus funciones
	SERVIDOR PÚBLICO ESPECIALISTA	SP-ES	ESPECIALISTA LEGAL	Apoyar en asuntos legales de su competencia, para contribuir al cumplimiento de los objetivos y metas de la unidad de organización. Brindar asistencia técnica en el ámbito de su competencia. Participar en el análisis y tramitación a cargo de la unidad de organización en base al marco normativo específico, a fin de fomentar una mejor prestación de l os servicios públicos de telecomunicaciones. Emitir opinión técnica en el ámbito de su competencia.	Grado de Bachiller profesional en especialidad relacionada al cargo	3 años de experiencia en funciones relacionadas al cargo	Título universitario o Estudios de maestría o master u otros diplomados no menor a 6 meses de duración en especialidad relacionada a sus funciones
102	SERVIDOR PÚBLICO ESPECIALISTA	SP-ES	ESPECIALISTA EN ESTADÍSTICA	Detectar tendencias del mercado de las Telecomunicaciones utilizando información de variables tales como inversiones, participación de mercado, cobertura, tráficos cursados, ingresos entre otros. Elaborar cuadros o reportes estadísticos inversiones, participación de mercado, cobertura, tráficos cursados, ingresos entre otros. Brindar asistencia técnica en asuntos de su competencia. Participar en acciones inherentes a la unidad de organización, a fin de cumplir con los objetivos del área.	Grado de Bachiller profesional en especialidad relacionada al cargo	3 años de experiencia en funciones relacionadas al cargo	Título universitario o Estudios de maestría o master u otros diplomados no menor a 6 meses de duración en especialidad relacionada a sus funciones

CLASIFICACIÓN	SIGLA	CARGO ESTRUCTURAL	FUNCIONES	REQUISITO MÍNIMOS		DESEABLE
				FORMACIÓN	EXPERIENCIA	
SERVIDOR PÚBLICO ESPECIALISTA	SP-ES	ESPECIALISTA LEGAL TRASU	Apoyar a la unidad de organización en lo concerniente a los asuntos legales de su competencia, para contribuir al cumplimiento de los objetivos y metas del área. Brindar asistencia técnica en el ámbito de su competencia. Participar en el análisis y tramitación a cargo de la unidad de organización en base al marco normativo específico, a fin de fomentar una mejor prestación de l os servicios públicos de telecomunicaciones. Emitir opinión técnica en el ámbito de su competencia.	Grado de Bachiller profesional en especialidad relacionada al cargo	3 años de experiencia en funciones relacionadas al cargo	Título universitario o Estudios de maestría o master u otros diplomados no menor a 6 meses de duración en especialidad relacionada a sus funciones
SERVIDOR PÚBLICO ESPECIALISTA	SP-ES	ANALISTA DE CENTRO DE ORIENTACIÓN	Atender y orientar a los usuarios de los servicios públicos de telecomunicaciones. Apoyar en el desarrollo de actividades de difusión y acercamiento al usuario. Efectuar las labores administrativas relacionadas con la gestión del Centro de Orientación. Coordinar con instituciones públicas y privadas la realización de actividades de promoción y difusión de los derechos y deberes de los usuarios. Brindar asistencia técnica en asuntos de su competencia. Apoyar en el emisión de informes técnicos de acuerdo al ámbito de su competencia.	Grado de Bachiller profesional en especialidad relacionada al cargo	1 a 3 años de experiencia laboral en funciones relacionadas al cargo. A los egresados de los cursos de extensión universitaria que organiza OSIPTEL o a los que hayan realizado prácticas en funciones relacionadas al cargo se les requerirá por lo menos 1 año de práctica profesional.	Estudios de maestría, Master u otros diplomados no menor a 6 meses de duración
SERVIDOR PÚBLICO ESPECIALISTA	SP-ES	ANALISTA DE SERVICIO AL USUARIO	Apoyar en la elaboración y desarrollo de la estrategia conducente a lograr un mayor acercamiento al usuario, llevando a cabo las actividades de promoción, difusión de los derechos de los usuarios, coordinando con las instituciones públicas y privadas correspondientes. Apoyar en el emisión de informes técnicos de acuerdo al ámbito de su competencia. Aplicar acciones de mejora continua en los procesos del área. Participar en reuniones de trabajo en asuntos de su competencia, de corresponder. Brindar asistencia técnica en asuntos de su competencia.	Grado de Bachiller profesional en especialidad relacionada al cargo	1 a 3 años de experiencia laboral en funciones relacionadas al cargo. A los egresados de los cursos de extensión universitaria que organiza OSIPTEL o a los que hayan realizado prácticas en funciones relacionadas al cargo se les requerirá por lo menos 1 año de práctica profesional.	Estudios de maestría, Master u otros diplomados no menor a 6 meses de duración
SERVIDOR PÚBLICO ESPECIALISTA	SP-ES	ANALISTA LEGAL EN TEMAS DE TRANSPARENCIA	Atender los pedidos de información de la ciudadanía y de las empresas, en base a la normativa de Transparencia y Acceso a la Información Pública, así como los pedidos de información que formulan las instituciones públicas, en base a las políticas internas del Organismo. Brindar una atención correcta y oportuna a los referidos pedidos de información. Establecer criterios o pautas para la adecuada atención de los pedidos de información. Brindar asistencia técnica en asuntos de su competencia, de corresponder. Emitir opinión técnica en asuntos de su competencia, de corresponder.	Grado de Bachiller profesional en especialidad relacionada al cargo	1 a 3 años de experiencia laboral en funciones relacionadas al cargo. A los egresados de los cursos de extensión universitaria que organiza OSIPTEL o a los que hayan realizado prácticas en funciones relacionadas al cargo se les requerirá por lo menos 1 año de práctica profesional.	Estudios de maestría, Master u otros diplomados no menor a 6 meses de duración
SERVIDOR PÚBLICO ESPECIALISTA	SP-ES	ORIENTADOR/A DE OFICINA REGIONAL DE SERVICIOS	Orientar a los usuarios y difundir los servicios públicos de telecomunicaciones, cumpliendo los lineamientos establecidos por la institución y normatividad vigente del sector, con la finalidad de establecer contacto con los usuarios y resolver los problemas reportados por estos. Apoyar en el emisión de informes técnicos de acuerdo al ámbito de su competencia. Aplicar acciones de mejora continua en los procesos del área. Participar en reuniones de trabajo en asuntos de su competencia, de corresponder.	Grado de Bachiller profesional en especialidad relacionada al cargo	1 a 3 años de experiencia laboral en funciones relacionadas al cargo. A los egresados de los cursos de extensión universitaria que organiza OSIPTEL o a los que hayan realizado prácticas en funciones relacionadas al cargo se les requerirá por lo menos 1 año de práctica profesional.	Estudios de maestría, Master u otros diplomados no menor a 6 meses de duración
SERVIDOR PÚBLICO ESPECIALISTA	SP-ES	ANALISTA DE COMPETENCIA	Realizar el seguimiento de los mercados de servicios públicos de telecomunicaciones,. Realizar estudios de impacto de las políticas regulatorias, políticas de competencia u otra normativa del OSIPTEL para identificar barreras que dificultan el desarrollo de una adecuada intensidad competitiva. Brindar asistencia técnica en asuntos de su competencia, de corresponder. Apoyar en las acciones inherentes a los procesos de su competencia. Emitir opinión técnica en asuntos de su competencia, de corresponder.	Grado de Bachiller profesional en especialidad relacionada al cargo	1 a 3 años de experiencia laboral en funciones relacionadas al cargo. A los egresados de los cursos de extensión universitaria que organiza OSIPTEL o a los que hayan realizado prácticas en funciones relacionadas al cargo se les requerirá por lo menos 1 año de práctica profesional.	Estudios de maestría, Master u otros diplomados no menor a 6 meses de duración
SERVIDOR PÚBLICO ESPECIALISTA	SP-ES	ANALISTA DE SEGUIMIENTO DE MERCADOS	Llevar a cabo la supervisión de los mercados de telecomunicaciones. Elaborar estudios de impacto en los mismos, producto de las políticas regulatorias, de competencia o normativas emitidas por el OSIPTEL, cambios en el mercado, entrada de nuevos operadores, entre otros. Brindar asistencia técnica en asuntos de su competencia, de corresponder. Apoyar en las acciones inherentes a los procesos de su competencia. Emitir opinión técnica en asuntos de su competencia, de corresponder.	Grado de Bachiller profesional en especialidad relacionada al cargo	1 a 3 años de experiencia laboral en funciones relacionadas al cargo. A los egresados de los cursos de extensión universitaria que organiza OSIPTEL o a los que hayan realizado prácticas en funciones relacionadas al cargo se les requerirá por lo menos 1 año de práctica profesional.	Estudios de maestría, Master u otros diplomados no menor a 6 meses de duración
SERVIDOR PÚBLICO ESPECIALISTA	SP-ES	ANALISTA DE TARIFAS	Participar en la implementación del marco normativo general en temas tarifarios. Apoyar en la elaboración de modelos y metodologías y en el diseño de propuestas de sistemas tarifarios o regulatorios, en base a las normas tarifarias vigentes, para el adecuado desarrollo del mercado de las Telecomunicaciones. Brindar asistencia técnica en asuntos de su competencia, de corresponder. Apoyar en las acciones inherentes a los procesos de su competencia. Emitir opinión técnica en asuntos de su competencia, de corresponder.	Grado de Bachiller profesional en especialidad relacionada al cargo	1 a 3 años de experiencia laboral en funciones relacionadas al cargo. A los egresados de los cursos de extensión universitaria que organiza OSIPTEL o a los que hayan realizado prácticas en funciones relacionadas al cargo se les requerirá por lo menos 1 año de práctica profesional.	Estudios de maestría, Master u otros diplomados no menor a 6 meses de duración
SERVIDOR PÚBLICO ESPECIALISTA	SP-ES	ANALISTA ECONÓMICO	Apoyar y elaborar investigaciones, estudios y proyectos relacionados con temas de usuarios. Elaborar cuadros comparativos sobre regulación internacional, para evaluar el impacto de las medidas adoptadas por el OSIPTEL. Analizar y realizar el seguimiento de la correcta difusión de tarifas reportada por las empresas operadoras, en base a la normatividad vigente en materia de protección al usuario. Participar en la realización de estudios sobre los avances de temas regulatorios y/o de la competencia y realizar el seguimiento de los mercados de telecomunicaciones a fin de contar con información relevante para definir las políticas de la Dirección. Llevar a cabo análisis del impacto de los diferentes esquemas y medidas regulatorias para promover competencia en los mercados de servicios públicos de telecomunicaciones; así como proponer medidas regulatorias, de acuerdo a la experiencia internacional y el diagnóstico del sector. Brindar asistencia técnica en asuntos de su competencia. Emitir opinión técnica en asuntos de su competencia.	Grado de Bachiller profesional en especialidad relacionada al cargo	1 a 3 años de experiencia laboral en funciones relacionadas al cargo. A los egresados de los cursos de extensión universitaria que organiza OSIPTEL o a los que hayan realizado prácticas en funciones relacionadas al cargo se les requerirá por lo menos 1 año de práctica profesional.	Estudios de maestría, Master u otros diplomados no menor a 6 meses de duración

CLASIFICACIÓN	SIGLA	CARGO ESTRUCTURAL	FUNCIONES	REQUISITO MÍNIMOS		DESEABLE
				FORMACIÓN	EXPERIENCIA	
SERVIDOR PÚBLICO ESPECIALISTA	SP-ES	ANALISTA EN TELECOMUNICACIONES	Participar en el desarrollo de investigaciones y estudios sobre los avances, a nivel internacional y teórico, de temas regulatorios y de la competencia de los mercados de los servicios públicos de telecomunicaciones. Monitorear los indicadores del sector para contribuir con el soporte técnico-económico de la unidad de organización. Brindar asistencia técnica en asuntos de su competencia, de corresponder. Apoyar en las acciones inherentes a los procesos de su competencia. Emitir opinión técnica en asuntos de su competencia, de corresponder.	Grado de Bachiller profesional en especialidad relacionada al cargo	1 a 3 años de experiencia laboral en funciones relacionadas al cargo. A los egresados de los cursos de extensión universitaria que organiza OSIPTEL o a los que hayan realizado prácticas en funciones relacionadas al cargo se les requerirá por lo menos 1 año de práctica profesional.	Estudios de maestría, Master u otros diplomados no menor a 6 meses de duración
SERVIDOR PÚBLICO ESPECIALISTA	SP-ES	ANALISTA DE CONTROL PATRIMONIAL	Ejecutar las funciones y actividades establecidas en el Sistema Nacional de Bienes Estatales, de acuerdo a la normativa y documentos de gestión vigentes, a fin de lograr una administración ordenada, simplificada y eficiente de los bienes muebles e inmuebles del OSIPTEL. Aplicar las medidas preventivas para el mantenimiento de los servicios a su cargo. Participar en el desarrollo del inventario de bienes de acuerdo al marco normativo vigente. Ejecutar actividades inherentes a su competencia.	Grado de Bachiller profesional en especialidad relacionada al cargo	1 a 3 años de experiencia laboral en funciones relacionadas al cargo. A los egresados de los cursos de extensión universitaria que organiza OSIPTEL o a los que hayan realizado prácticas en funciones relacionadas al cargo se les requerirá por lo menos 1 año de práctica profesional.	Estudios de maestría, Master u otros diplomados no menor a 6 meses de duración
SERVIDOR PÚBLICO ESPECIALISTA	SP-ES	ANALISTA DE RECAUDACIÓN	Analizar y controlar la cuenta corriente de las empresas operadoras respecto del Aporte por Regulación al OSIPTEL y las multas provenientes de procesos administrativos sancionadores, efectuando las acciones de cobranza que correspondan. Detectar incumplimientos tributarios derivados de la presentación de la Declaración Jurada, a fin de elaborar los expedientes de multas y analizar sus impugnaciones. Apoyar en las acciones inherentes a los procesos de su competencia. Emitir opinión técnica en asuntos de su competencia, de corresponder.	Grado de Bachiller profesional en especialidad relacionada al cargo	1 a 3 años de experiencia laboral en funciones relacionadas al cargo. A los egresados de los cursos de extensión universitaria que organiza OSIPTEL o a los que hayan realizado prácticas en funciones relacionadas al cargo se les requerirá por lo menos 1 año de práctica profesional.	Estudios de maestría, Master u otros diplomados no menor a 6 meses de duración
SERVIDOR PÚBLICO ESPECIALISTA	SP-ES	ANALISTA DE SERVICIOS GENERALES	Ejecutar las actividades de mantenimiento, ampliación y adecuación de la infraestructura para contribuir con el mantenimiento de la infraestructura a nivel nacional. Participar en los aspectos de seguridad de la institución a efectos de salvaguardar la integridad del personal del OSIPTEL. Aplicar las medidas preventivas para el mantenimiento de los servicios a su cargo. Ejecutar actividades manuales inherentes a su competencia.	Grado de Bachiller profesional en especialidad relacionada al cargo	1 a 3 años de experiencia laboral en funciones relacionadas al cargo. A los egresados de los cursos de extensión universitaria que organiza OSIPTEL o a los que hayan realizado prácticas en funciones relacionadas al cargo se les requerirá por lo menos 1 año de práctica profesional.	Estudios de maestría, Master u otros diplomados no menor a 6 meses de duración
SERVIDOR PÚBLICO ESPECIALISTA	SP-ES	ABOGADO/A ESPECIALISTA EN TEMAS DE DERECHOS DE USUARIOS Y DE ADMINISTRACIÓN INTERNA	Brindar asesoría al Jefe/a de la Oficina de Asesoría Legal en materias referidas a la protección de los derechos de los usuarios y la administración interna del OSIPTEL, a fin de que las opiniones emitidas sobre dichas materias se sujeten al marco normativo aplicable. Emitir opinión técnica en asuntos de su competencia. Participar en reuniones o equipos de trabajo en el ámbito de su competencia, de corresponder. Proponer documentos normativos en el ámbito de su competencia.	Grado de Bachiller profesional en especialidad relacionada al cargo	1 a 3 años de experiencia laboral en funciones relacionadas al cargo. A los egresados de los cursos de extensión universitaria que organiza OSIPTEL o a los que hayan realizado prácticas en funciones relacionadas al cargo se les requerirá por lo menos 1 año de práctica profesional.	Estudios de maestría, Master u otros diplomados no menor a 6 meses de duración
SERVIDOR PÚBLICO ESPECIALISTA	SP-ES	AUDITOR/A III	Participar en los servicios de control posterior, control simultáneo y servicios relacionados de acuerdo al Plan Anual de Control aprobado (PAC) del OSIPTEL. Coordinar, programar el ordenamiento y codificación de los documentos de auditoría, en base a las normativas determinadas por la Contraloría General de la República, para promover el correcto uso de los recursos de la Entidad. Emitir opinión técnica en asuntos de su competencia. Participar en la elaboración del Plan Anual de Control.	Grado de Bachiller profesional en especialidad relacionada al cargo	1 a 3 años de experiencia laboral en funciones relacionadas al cargo. A los egresados de los cursos de extensión universitaria que organiza OSIPTEL o a los que hayan realizado prácticas en funciones relacionadas al cargo se les requerirá por lo menos 1 año de práctica profesional.	Estudios de maestría, Master u otros diplomados no menor a 6 meses de duración
SERVIDOR PÚBLICO ESPECIALISTA	SP-ES	REDACTOR PERIODÍSTICO	Elaborar los contenidos informativos que serán difundidos a los medios de comunicación, en base a las políticas y procedimientos establecidos por la entidad; a fin de cumplir con los requerimientos de la Oficina de Comunicaciones y Relaciones Institucionales. Desarrollar artículos publicitarios para ser difundidos de acuerdo al marco legal vigente. Programar acciones de redacción de acuerdo a las necesidades institucionales. Brindar apoyo técnico en asuntos de sucompetencia.	Grado de Bachiller profesional en especialidad relacionada al cargo	1 a 3 años de experiencia laboral en funciones relacionadas al cargo. A los egresados de los cursos de extensión universitaria que organiza OSIPTEL o a los que hayan realizado prácticas en funciones relacionadas al cargo se les requerirá por lo menos 1 año de práctica profesional.	Estudios de maestría, Master u otros diplomados no menor a 6 meses de duración
SERVIDOR PÚBLICO ESPECIALISTA	SP-ES	ANALISTA DE PRESUPUESTO	Coordinar y apoyar la programación y formulación del presupuesto. Llevar el control presupuestario y evaluar su ejecución y proponer las modificaciones presupuestarias de conformidad con las normas legales vigentes. Elaborar reportes presupuestarios de acuedo a las necesidades y al marco legal vigente. Apoyar en la implementación de los procesos del área. Establecer mejora continua de los procesos a su cargo.	Grado de Bachiller profesional en especialidad relacionada al cargo	1 a 3 años de experiencia laboral en funciones relacionadas al cargo. A los egresados de los cursos de extensión universitaria que organiza OSIPTEL o a los que hayan realizado prácticas en funciones relacionadas al cargo se les requerirá por lo menos 1 año de práctica profesional.	Estudios de maestría, Master u otros diplomados no menor a 6 meses de duración
SERVIDOR PÚBLICO ESPECIALISTA	SP-ES	ANALISTA DE RECURSOS HUMANOS	Determinar las necesidades de personal a la organización respecto a los Recursos Humanos. Diseñar programas que coadyuven a la mejora de la productividad y clima laboral de la institución. Participar en el análisis de brechas de personal, afin de establecer las necesidades y prioridades institucionales. Elaborar herramientas o mecanismos que promuevan la distribución adecuada del personal. Fortalecer las acciones que permitan implementar los subsistemas a su cargo.	Grado de Bachiller profesional en especialidad relacionada al cargo	1 a 3 años de experiencia laboral en funciones relacionadas al cargo. A los egresados de los cursos de extensión universitaria que organiza OSIPTEL o a los que hayan realizado prácticas en funciones relacionadas al cargo se les requerirá por lo menos 1 año de práctica profesional.	Estudios de maestría, Master u otros diplomados no menor a 6 meses de duración
SERVIDOR PÚBLICO ESPECIALISTA	SP-ES	ANALISTA LEGAL	Apoyar en las medidas e iniciativas que coadyuven a una mejor prestación de los servicios públicos de telecomunicaciones, en línea con la estrategia institucional en materia de usuarios y con la estrategia de orientación y capacitación al ciudadano a nivel nacional, para el cumplimiento del marco normativo. Participar en acciones de índole legal que contribuyan en el desarrollo de los procesos judiciales y administrativos, en base a las funciones de la unidad d eorganización y la legislación vigente, a fin de obtener resultados favorables y fortalecer la institución. Apoyar a la unidad de organización en asuntos legales de su competencia, para contribuir al cumplimiento de los objetivos y metas del área. Analizar y elaborar la propuesta de opinión u otros de corresponder concernientes a la unidad de organización. Emitir opinión técnica en asuntos de su competencia. Brindar apoyo técnico en temas relacionados a su competencia, cuando corresponda.	Grado de Bachiller profesional en especialidad relacionada al cargo	1 a 3 años de experiencia laboral en funciones relacionadas al cargo. A los egresados de los cursos de extensión universitaria que organiza OSIPTEL o a los que hayan realizado prácticas en funciones relacionadas al cargo se les requerirá por lo menos 1 año de práctica profesional.	Estudios de maestría, Master u otros diplomados no menor a 6 meses de duración

	CLASIFICACIÓN	SIGLA	CARGO ESTRUCTURAL	FUNCIONES	REQUISITO MÍNIMOS		DESEABLE
					FORMACIÓN	EXPERIENCIA	
	SERVIDOR PÚBLICO ESPECIALISTA	SP-ES	TESORERO/A	Organizar, dirigir y controlar la administración de los recursos financieros de acuerdo con la normatividad vigente. Evaluar las actividades del Sistema de Tesorería y establecer medidas correctivas para el buen funcionamiento. Otorgar conformidad de la documentación fuente que sustenté las operaciones financieras, constancias de haberes, descuentos y otros. Supervisar el pago de proveedores, remuneraciones, pensiones asignaciones del personal y contratos de la entidad, aprobados en el Sistema Integrado de Administración Financiera del Sector Publico (SIAF-SP). Procesar los Libros Bancarios emitidos por el SIAF-SP, por fuentes de financiamiento y cuenta corriente, para procesar las conciliaciones bancarias.	Grado de Bachiller profesional en especialidad relacionada al cargo	3 años de experiencia en funciones relacionadas al cargo	Título universitario o Estudios de maestría o master u otros diplomados no menor a 6 meses de duración en especialidad relacionada a sus funciones
	SERVIDOR PÚBLICO ESPECIALISTA	SP-ES	TRABAJADOR/A SOCIAL	Elaborar y administrar el Programa de Bienestar del Personal coadyuvando a la mejora del clima organizacional. Elaborar el Plan de Bienestar Social, en concordancia con las normatividad vigente. Pomover acciones que contribuyan al bienestar del personal. Elaborar propuestas de mejora, afin de incentivar al persdonal de la institución. Brindar asistencia técnica en asuntos de su competencia.	Grado de Bachiller profesional en especialidad relacionada al cargo	1 a 3 años de experiencia laboral en funciones relacionadas al cargo. A los egresados de los cursos de extensión universitaria que organiza OSIPTEL o a los que hayan realizado prácticas en funciones relacionadas al cargo se les requerirá por lo menos 1 año de práctica profesional.	Estudios de maestría, Master u otros diplomados no menor a 6 meses de duración
	SERVIDOR PÚBLICO DE APOYO	SP-AP	ASISTENTE ADMINISTRATIVO - ALTA DIRECCIÓN	Asistir en las actividades administrativas y secretariales, en base a los procedimientos vigentes, así como en las normas establecidas por la entidad; a fin de brindar el soporte para asegurar el cumplimiento oportuno de los objetivos del área. Asegurar el adecuado funcionamiento de las labores secretariales y de trámite documentario en la unidad de organización. Tramitar la documentación; así como la organización oportuna de los expedientes administrativos. Redactar documentos internos de responsabilidad de la unidad de organización, según corresponda. Llevar la agenda de reuniones u otros compromisos de la alta dirección.	Título de Secretaria Ejecutiva con inglés intermedio o Título de Secretaria Bilingüe.	3 a 5 años de experiencia laboral	Diplomado en Asistente
	SERVIDOR PÚBLICO DE APOYO	SP-AP	ASISTENTE ADMINISTRATIVO CONTABLE	Gestionar y monitorear los procesos contables de la unidad de organización. Coordinar las acciones relacionadas a la unidad d eorganización, Apoyar en las actividades administrativas de la unidad de organización. Programar acciones inherentes a la unidad organización para la mejora continua de sus procesos. Llevar un registro contable de las actividades relacionadas a su competencia.	Egresado de Instituto Técnico Superior o Estudios universitarios inconclusos en especialidad relacionada al cargo.	1 a 3 años de experiencia laboral	Bachiller universitario en especialidad relacionada al cargo
	SERVIDOR PÚBLICO DE APOYO	SP-AP	ASISTENTE DE GESTIÓN	Apoyar en la gestión administrativa de la unidad de organización. Ejecutar actividades inherentes al control de los bienes asignados a la unidad de organización; así como las labores de mantenimiento del equipamiento y de las instalaciones de la misma. Gestionar las necesidades de recursos humanos ante las instancias correspondientes de la institución. Apoyar en la emisión de documentos del área.	Egresado de Instituto Técnico Superior o Estudios universitarios inconclusos en especialidad relacionada al cargo.	1 a 3 años de experiencia laboral	Bachiller universitario en especialidad relacionada al cargo
	SERVIDOR PÚBLICO DE APOYO	SP-AP	ASISTENTE DE SERVICIOS GENERALES	Apoyar en las actividades de mantenimiento y servicios generales ,de acuerdo a la normativa y documentos de gestión vigentes, a fin de contribuir con el adecuado funcionamiento de las actividades señaladas. Aplicar las medidas preventivas para el mantenimiento de los servicios a su cargo. Ejecutar actividades manuales inherentes asu competencia.	Egresado de Instituto Técnico Superior o Estudios universitarios inconclusos en especialidad relacionada al cargo.	1 a 3 años de experiencia laboral	Bachiller universitario en especialidad relacionada al cargo
	SERVIDOR PÚBLICO DE APOYO	SP-AP	ASISTENTE DE TRÁMITE DOCUMENTARIO	Administrar el sistema de trámite documentario; así como realizar el registro de la documentación correspondiente. Realizar la digitalización e indexación de documentos para su ingreso al sistema de trámite documentario. Archivar y custodiar la documentación de acuerdo a los procedimientos administrativos correspondientes. Brindar apoyo a los usuarios para completar formularios, modelo de documentos o para la tramitación de expedientes. Realizar la recepción de toda la documentación presentada ante la Mesa de Partes del OSIPTEL e ingresar la	Egresado de Instituto Técnico Superior o Estudios universitarios inconclusos en especialidad relacionada al cargo.	1 a 3 años de experiencia laboral	Bachiller universitario en especialidad relacionada al cargo
	SERVIDOR PÚBLICO DE APOYO	SP-AP	ASISTENTE EN CONTRATACIONES	Realizar actividades relacionadas con la programación de bienes y servicios del OSIPTEL con la finalidad de cumplir con los objetivos institucionales. Apoyar en las actividades para el abastecimiento de bienes y servicios. Priorizar en el marco de su competencia, las actividades señaladas en el Plan Anual de Contrataciones. Apoyar a las áreas usuarias en la elaboración del cuadro de necesidades, según corresponda.	Egresado de Instituto Técnico Superior o Estudios universitarios inconclusos en especialidad relacionada al cargo.	1 a 3 años de experiencia laboral	Bachiller universitario en especialidad relacionada al cargo
	SERVIDOR PÚBLICO DE APOYO	SP-AP	ASISTENTE DE PLANES Y PRESUPUESTO	Apoyar en la formulación y/o actualización de los planes de corto y largo plazo de la institución. Apoyar en el diseño de los indicadores de gestión estratégicos. Apoyar en los procesos de programación, formulación, ejecución y evaluación del Plan Operativo y Presupuesto Institucional. Elaborar reportes relacionados al ámbito de su competencia.	Egresado de Instituto Técnico Superior o Estudios universitarios inconclusos en especialidad relacionada al cargo.	1 a 3 años de experiencia laboral	Bachiller universitario en especialidad relacionada al cargo
	SERVIDOR PÚBLICO DE APOYO	SP-AP	ASISTENTE DE RECURSOS HUMANOS	Apoyar en las actividades de administración de las compensaciones, vacaciones y supervisar el control de asistencia. Participar en acciones relacionadas a los subsistemas de su competencia. Elaborar reportes o documentos de su competencia. Establecer mejora continua a los procesoso relacionados del área.	Egresado de Instituto Técnico Superior o Estudios universitarios inconclusos en especialidad relacionada al cargo.	1 a 3 años de experiencia laboral	Bachiller universitario en especialidad relacionada al cargo
132	SERVIDOR PÚBLICO DE APOYO	SP-AP	ASISTENTE DE SOPORTE TÉCNICO	Realizar las actividades de soporte tecnico y completar diariamente el registro de tickets de atención a usuarios, en base a los servicios informáticos de la institución, a fin de garantizar el adecuado funcionamiento tanto de los equipos como del software que los sustentan. Coodinar la implementación de los proyectos de implementación de la red de voz de la institución. Programar las actividades preventidas de los equipos informáticos, según corresponda. Emitir reportes sobre temas relacionados a su competencia.	Egresado de Instituto Técnico Superior o Estudios universitarios inconclusos en especialidad relacionada al cargo.	1 a 3 años de experiencia laboral	Bachiller universitario en especialidad relacionada al cargo

CLASIFICACIÓN	SIGLA	CARGO ESTRUCTURAL	FUNCIONES	REQUISITO MÍNIMOS		DESEABLE
				FORMACIÓN	EXPERIENCIA	
SERVIDOR PÚBLICO DE APOYO	SP-AP	RECEPCIONISTA	Brindar el servicio de atención de la central telefónica. Recibir y orientar a las personas que visitan la institución. Registrar la información presentada en la mesa de partes de la Institución. Apoyar en actividades inherentes al área. Emitir reportes sobre temas relacionados a su competencia.	Título de Secretaria Ejecutiva con inglés intermedio o Título de Secretaria Bilingüe.	1 a 3 años de experiencia laboral o por lo menos 1 año como práctica profesional.	Diplomado en Asistente de Gerencia
SERVIDOR PÚBLICO DE APOYO	SP-AP	SECRETARIA	Asistir en las actividades administrativas y secretariales, en base a los procedimientos vigentes, así como en las normas establecidas por la entidad; a fin de brindar el soporte para asegurar el cumplimiento oportuno de los objetivos del área. Asegurar el adecuado funcionamiento de las labores secretariales y de trámite documentario en la unidad de organización. Asistir en las actividades administrativas y secretariales, en base a los procedimientos vigentes; así como en las normas establecidas por la entidad; a fin de brindar el soporte para asegurar el cumplimiento oportuno de los objetivos del área. Tramitar la documentación; así como la organización oportuna de los expedientes administrativos. Redactar documentos internos de responsabilidad de la unidad de organización, según corresponda.	Título de Secretaria Ejecutiva con inglés intermedio o Título de Secretaria Bilingüe.	3 a 5 años de experiencia laboral	Diplomado en Asistente de Gerencia
SERVIDOR PÚBLICO DE APOYO	SP-AP	SECRETARIA ASISTENTE	Participar en el adecuado funcionamiento de las labores secretariales directamente relacionadas con la tramitación de los expedientes administrativos que se sometan a conocimiento de la unidad de orgación. Asegurar el adecuado funcionamiento de las labores secretariales y de trámite documentario en la unidad de organización. Asistir en las actividades administrativas y secretariales, en base a los procedimientos vigentes; así como en las normas establecidas por la entidad; a fin de brindar el soporte para asegurar el cumplimiento oportuno de los objetivos del área. Tramitar la documentación; así como la organización oportuna de los expedientes administrativos. Redactar documentos internos de responsabilidad de la unidad de organización, según corresponda.	Título de Secretaria Ejecutiva con inglés intermedio o Título de Secretaria Bilingüe.	1 a 3 años de experiencia laboral o por lo menos 1 año como práctica profesional.	Diplomado en Asistente de Gerencia
SERVIDOR PÚBLICO DE APOYO	SP-AP	TÉCNICO/A EN REDES E INFORMÁTICA	Brindar soporte técnico al personal en las aploicaciones tecnologicas de la institución. Apoyar en las actividades de administración de la red de datos. Coodinar la implementación de los proyectos de implementación de la red de voz de la institución. Programar las actividades preventidasde los equipos informáticos, según corresponda. Emitir reportes sobre temas relaciondos a su competencia.	Egresado de Instituto Técnico Superior o Estudios universitarios inconclusos en especialidad relacionada al cargo.	1 a 3 años de experiencia laboral	Bachiller universitario en especialidad relacionada al cargo