

**PERÚ**Ministerio  
de Vivienda, Construcción  
y SaneamientoOrganismo Técnico de la  
Administración de los  
Servicios de SaneamientoOficina de  
AdministraciónORGANISMO TÉCNICO  
DE LA ADMINISTRACIÓN  
DE LOS SERVICIOS  
DE SANEAMIENTO**PROCESO CAS N° 044-2018 - OTASS****RESULTADOS FINALES****DOS (02) ESPECIALISTAS EN CONTRATACIONES PÚBLICAS PARA LA OFICINA DE ADMINISTRACIÓN**

| Nº | APELLIDOS Y NOMBRES<br>(Orden Mérito) | PUNTAJE PONDERADO |                |            | PUNTAJE<br>TOTAL | BONIFICACIÓN<br>FF.AA. Y/O<br>DISCAPACIDAD | PUNTAJE<br>FINAL | RESULTADO |
|----|---------------------------------------|-------------------|----------------|------------|------------------|--|------------------|-----------|
|    |                                       | EV.<br>CURRICULAR | EV.<br>TÉCNICA | ENTREVISTA |                  |  |                  |           |
| 1  | YALAN CUBAS JAVIER MARTIN             | 30                | 18.00          | 28.00      | 76.00            | 7.60                                       | 83.60            | Ganador/a |
| 2  | OSHIRO RODRIGUEZ JUAN ALBERTO         | 30                | 18.00          | 28.27      | 76.27            | 0  | 76.27            | Ganador/a |

El candidato/a **GANADOR/A** deberá presentarse a nuestra Sede ubicada en Calle German Schreiber N° 210 - San Isidro - Lima - Oficina de Administración (5to piso), a partir del día jueves 11 hasta el día miércoles 16 de octubre de 2018, de 08:30 a 16:00 horas, para la suscripción del contrato respectivo, para coordinaciones pueden comunicarse a los teléfonos 500-2090 anexo 213 - Coordinación de Recursos Humanos.

**DOCUMENTOS A PRESENTAR:**

1. Certificado de Antecedentes Policiales, Judiciales y Penales
2. 01 foto tamaño pasaporte con fondo blanco.
3. Copia de Voucher de Cuenta Bancaria y Código de Cuenta Interbancaria (legible).
4. Copia Simple de la Partida de Matrimonio o Constancia de Unión de Hecho
5. Copia simple de DNI de esposa, cónyuge o conviviente.
6. Copia simple de DNI de hijos menores de edad y/o con discapacidad.
7. La persona ganadora que a la fecha de la publicación de resultados mantenga vínculo laboral con alguna entidad del Estado, **deberá cumplir con presentar copia de su carta de renuncia o la licencia sin goce de haber, asimismo deberá solicitado al área de Recursos Humanos su baja en el Módulo de Gestión de Recursos Humanos del MEF**, la cual deberá contar con el sello de recepción de la entidad.

San Isidro, 10 de octubre de 2018

**OFICINA DE ADMINISTRACIÓN**