

**PERÚ**Ministerio  
de Vivienda, Construcción  
y SaneamientoOrganismo Técnico de la  
Administración de los  
Servicios de SaneamientoOficina de  
Administración**OTASS**  
ORGANISMO TÉCNICO  
DE LA ADMINISTRACIÓN  
DE LOS SERVICIOS  
DE SANEAMIENTO**PROCESO CAS N° 049-2018 - OTASS****RESULTADOS FINALES****UN/A (01) ADMINISTRADOR/A PARA LA ZONA CENTRO**

Nº	APELLIDOS Y NOMBRES (Orden Mérito)	PUNTAJE PONDERADO		PUNTAJE TOTAL	BONIFICACIÓN FF.AA. Y/O DISCAPACIDAD	PUNTAJE FINAL	RESULTADO
		EV. CURRICULAR	ENTREVISTA				
1	<b>CORDOVA CARRILLO WILFREDO</b>	<b>50</b>	<b>45.67</b>	<b>95.67</b>	<b>0</b>	<b>95.67</b>	<b>Ganador/a</b>
2	TORALVA CORDOVA EDINSON ALEX	50	35.00	85.00	8.50	93.50	Accesitario/a 1
3	CONCHA ARELLANO MANUEL GUILLERMO	50	41.33	91.33	0	91.33	0
4	MORALES TORRES CARMEN	50	40.67	90.67	0	90.67	0
5	VELA PÉREZ JUAN CARLOS	50	40.33	90.33	0	90.33	0
6	MARTINEZ CHANCA SMITH	50	39.67	89.67	0	89.67	0
7	TAPIA COMPOSANO ELVIS JESÚS	50	39.67	89.67	0	89.67	0
8	HERMOZA KNUTZEN PAUL ENRIQUE	50	38.33	88.33	0	88.33	0
9	LEIVA GARCÍ NATALÍ ELSA	50	38.00	88.00	0	88.00	0
10	SABRERA CHÍA CARLOS ENRIQUE	50	37.67	87.67	0	87.67	0
11	MELENDEZ CUEVA HERMERSON CONCEPCIÓN	50	37.33	87.33	0	87.33	0
12	CARHUANCHO DE LA CRUZ ELIUD ISAI	50	37.00	87.00	0	87.00	0
13	MOTALVAN SILVERA YANCIBAN KAIQUIQUIN	50	35.00	85.00	0	85.00	0

El candidato/a **GANADOR/A** deberá presentarse a nuestra Sede ubicada en Calle German Schreiber N° 210 - San Isidro - Lima - Oficina de Administración (5to piso), a partir del día martes 23 hasta el día lunes 29 de octubre de 2018, de 08:30 a 16:00 horas, para la suscripción del contrato respectivo, para coordinaciones pueden comunicarse a los teléfonos 500-2090 anexo 213 - Coordinación de Recursos Humanos.

**DOCUMENTOS A PRESENTAR:**

1. Certificado de Antecedentes Policiales, Judiciales y Penales
2. 01 foto tamaño pasaporte con fondo blanco.
3. Copia de Voucher de Cuenta Bancaria y Código de Cuenta Interbancaria (legible).
4. Copia Simple de la Partida de Matrimonio o Constancia de Unión de Hecho
5. Copia simple de DNI de esposa, cónyuge o conviviente.
6. Copia simple de DNI de hijos menores de edad y/o con discapacidad.
7. La persona ganadora que a la fecha de la publicación de resultados mantenga vínculo laboral con alguna entidad del Estado, **deberá cumplir con presentar copia de su carta de renuncia o la licencia sin goce de haber, asimismo deberá solicitado al área de Recursos Humanos su baja en el Módulo de Gestión de Recursos Humanos del MEF**, la cual deberá contar con el sello de recepción de la entidad.

San Isidro, 22 de octubre de 2018

**OFICINA DE ADMINISTRACIÓN**