RESOLUCIÓN SECRETARIAL

Nº 00032-2020-PRODUCE

Lima, 12 de agosto de2020

VISTOS: El Memorando Nº 00000689-2020-PRODUCE/OGRH de la Oficina General de Recursos Humanos y el Informe N° 00000014-2020-PRODUCE/OGTH de la Oficina de Gestión del Talento Humano de la citada Oficina General; y,

CONSIDERANDO:

Que, el artículo 19 de la Ley N° 30057, Ley del Servicio Civil, establece que la Gestión del Rendimiento comprende el proceso de evaluación de desempeño y tiene por finalidad de estimular el buen rendimiento y el compromiso del servidor civil. Identifica y reconoce el aporte de los servidores con las metas institucionales y evidencia las necesidades requeridas por los servidores para mejorar el desempeño en sus puestos y de la entidad;

Que, mediante el numeral 3.4 del artículo 3 del Reglamento General de la Ley del Servicio Civil, aprobado por Decreto Supremo N° 040-2014-PCM y su modificatoria, se dispone que el Sistema Administrativo de Gestión de Recursos Humanos se integra, entre otros, por el Subsistema de Gestión del Rendimiento, mediante el cual se identifica y reconoce el aporte de los servidores civiles al logro de los objetivos y metas institucionales; asimismo, permite evidenciar las necesidades de los servidores civiles para mejorar el desempeño de sus puestos y, como consecuencia de ello, de la entidad;

Que, la Décima Disposición Complementaria Final del Reglamento General de la Ley del Servicio Civil, señala que la aplicación de este Subsistema se realiza bajo criterios de progresividad y gradualidad de acuerdo a la programación de la Gestión del Rendimiento que, mediante acuerdo del Consejo Directivo, defina la Autoridad del Servicio Civil - SERVIR, así como, que la programación de la implementación de la Gestión del Rendimiento debe considerar las acciones de comunicación, difusión, sensibilización y capacitación necesarias para abordar el proceso de despliegue del subsistema en las entidades públicas;

Que, de acuerdo a lo previsto en el numeral 6.2 de la Directiva que Desarrolla el Subsistema de Gestión del Rendimiento, aprobada por Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 277-2015-SERVIR-PE y modificada por Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 306-2017-SERVIR-PE, el subsistema de gestión del rendimiento, tiene cuatro componentes, siendo uno de ellos el Ciclo de la Gestión del Rendimiento;

Que, el subnumeral 6.2.2.2 del numeral 6.2 de la Directiva que Desarrolla el Subsistema de Gestión del Rendimiento, señala que el Titular de la Entidad es el responsable del funcionamiento del subsistema de Gestión del Rendimiento en su respectiva entidad, y que para los efectos del mencionado subsistema se considera Titular de la Entidad a la máxima

Esta es una copia autenticada imprimible de un documento electrónico archivado por el MINISTERIO DE LA PRODUCCIÓN, aplicando lo dispuesto por el Art. 25 del D.S. 070-2013- PCM y la Tercera Disposición Complementaria Final del D.S. 026-2016-PCM. Su autenticidad e integridad pueden ser contrastadas en la siguiente dirección web: "https://edocumentostramite.produce.gob.pe/verificar/" e ingresar clave: UFEAV898

EL PERÚ PRIMERO

Visado por: REGALADO TAMAYO Raul FAU 20504794637 hard
Motivo: SOY EL AUTOR DEL DOCUMENTO
Fecha/Hora: 12/08/2020 17:37:16

Visado por: MENDEZ GOMEZ Cesar FAU 20504794637 hard
Motivo: SOY EL AUTOR DEL DOCUMENTO
Fecha/Hora: 12/08/2020 17:38:23

autoridad administrativa; y que en el caso del Ministerio de la Producción el Secretario General es la máxima autoridad administrativa, acorde a lo regulado por el artículo 17 del Reglamento de Organización y Funciones del Ministerio de la Producción, aprobado por Decreto Supremo Nº 002-2017-PRODUCE;

Que, de acuerdo a lo previsto en el subnumeral 6.2.2.3 del numeral 6.2 de la precitada Directiva y en el numeral 2.2.1 del Manual de Gestión del Rendimiento, aprobado por Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 257-2018-SERVIR-PE, la Oficina de Recursos Humanos de la entidad es el órgano responsable de la conducción operativa del subsistema de Gestión del Rendimiento y es la encargada de la elaboración del Cronograma Institucional del Ciclo de la Gestión del Rendimiento, el cual es aprobado por el Titular de la entidad;

Que, mediante los documentos de vistos, la Oficina General de Recursos Humanos señala las etapas del proceso de implementación del Subsistema de Gestión de Rendimiento y remite la propuesta del Cronograma Institucional del Ministerio de la Producción para la implementación del Modelo de Gestión del Rendimiento Ciclo 2020-2021 que contiene las fechas en las cuales se desarrollarán las etapas respectivas; por lo que, corresponde que se emita el acto resolutivo respectivo;

De conformidad con lo dispuesto en el Decreto Legislativo N° 1023; la Ley N° 30057 - Ley del Servicio Civil; el Decreto Legislativo N° 1047, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Organización y Funciones del Ministerio de la Producción y modificatorias; el Reglamento General de la Ley del Servicio Civil, aprobado por Decreto Supremo N° 040-2014-PCM; el Decreto Supremo N° 002-2017-PRODUCE, que aprueba el Reglamento de Organización y Funciones del Ministerio de la Producción y modificatoria; la Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 277-2015-SERVIR-PE, que aprueba la Directiva que desarrolla el Subsistema de Gestión del Rendimiento, y su modificatoria; y, la Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 257-2018-SERVIR-PE, que aprueba el Manual de Gestión del Rendimiento;

SE RESUELVE:

Artículo 1.- Aprobar el Cronograma Institucional del Ciclo de Gestión del Rendimiento 2020 - 2021 del Ministerio de la Producción, que como Anexo forma parte integrante de la presente Resolución.

Artículo 2.- Disponer que la Oficina de Gestión del Talento Humano de la Oficina General de Recursos Humanos, como unidad orgánica responsable de la conducción operativa del Subsistema de Gestión del Rendimiento en el Ministerio de la Producción, ejecute las actividades necesarias para la implementación del Ciclo de Gestión del Rendimiento 2020 - 2021 del Ministerio de la Producción.

Artículo 3.- Publicar la presente Resolución en el Portal Institucional del Ministerio de la Producción (www.gob.pe/produce).

Regístrese y comuníquese.

Firmado digitalmente por: TAPIA ALVARADO Pedro Manuel FAU 20504794637 hard
Empresa: MINISTERIO DE LA PRODUCCION
Lugar: PERU
Motivo: SOY AUTOR DEL DOCUMENTO
Fecha/Hora: 12/08/2020 18:20:49

Esta es una copia autenticada imprimible de un documento electrónico archivado por el MINISTERIO DE LA PRODUCCIÓN, aplicando lo dispuesto por el Art. 25 del D.S. 070-2013- PCM y la Tercera Disposición Complementaria Final del D.S. 026-2016-PCM. Su autenticidad e integridad pueden ser contrastadas en la siguiente dirección web: "https://edocumentostramite.produce.gob.pe/verificar/" e ingresar clave: UFEAV898

Visado por: MENDEZ GOMEZ Cesar FAU 20504794637 hard
Motivo: SOY EL AUTOR DEL DOCUMENTO
Fecha/Hora: 12/08/2020 18:31:04

CRONOGRAMA DE IMPLEMENTACIÓN DEL SUBSISTEMA DE GESTIÓN DEL RENDIMIENTO
CICLO 2020-2021 MINISTERIO DE LA PRODUCCIÓN

Etapa / Actividad	Responsable	Fechas	
		Inicio	Fin
ACTIVIDADES TRANSVERSALES DEL CICLO			
Ejecutar las acciones de comunicación de Gestión del Rendimiento (charlas informativa, talleres, mensajería, boletines, entre otros).	OGRH	17/08/2020	31/03/2021
Información de la Gestión del Rendimiento (inducción, servidores que aún no participan del proceso)	OGRH	17/08/2020	31/03/2021
Retroalimentación de evaluadores a evaluados	OGRH / Evaluadores	17/08/2020	31/03/2021
Recojo y sistematización de propuesta de mejora para el fortalecimiento institucional.	OGRH / Evaluadores	17/08/2020	31/12/2020
ETAPA DE PLANIFICACIÓN		**12/08/2020**	**29/09/2020**
Elaboración y aprobación del plan de implementación de Gestión del Rendimiento	OGRH / Titular	1208/2020	17/08/2020
Comunicar inicio del Ciclo de GDR 2020	OGRH	17/08/2020	19/08/2020
Fijación y formalización de factores de evaluación del segmento directivo	OGRH-OGPP / Directivos	20/08/2020	31/08/2020
Asistencia a servidores del segmento Directivo para la formulación de factores de evaluación	OGRH	20/08/2020	31/08/2020
Fijación y formalización de factores de evaluación de otros segmentos	OGRH / Evaluadores	28/08/2020	18/09/2020
Asistencia a servidores de los otros segmentos para la formulación de factores de evaluación	OGRH / Evaluadores / Evaluados	28/08/2020	18/09/2020
Elaboración y envío a SERVIR del informe de la etapa de planifcación	OGRH	23/09/2020	29/09/2020
ETAPA DE SEGUIMIENTO		**21/09/2020**	**5/01/2021**
Conformación del Comité Institucional de Evaluación (CIE) con los dos primeros representantes	OGRH / Titular	21/09/2020	18/12/2020
Ejecución de acciones de sensibilización relacionadas a la etapa de seguimiento	OGRH	21/09/2020	28/09/2020
Entrega de evidencias para el seguimiento	OGRH / Evaluadores / Evaluados	15/10/2020	23/10/2020
Ejecución de las reuniones de seguimiento	OGRH / Evaluadores	16/10/2020	30/10/2020
Identificación de necesidades de ejecución de mejoras propuestas por los evaluados	Evaluadores / Evaluados	2/11/2020	21/12/2020
Elaboración y envío a SERVIR del informe de la etapa de seguimiento	OGRH	28/12/2020	5/01/2021
ETAPA DE EVALUACIÓN		**6/01/2021**	**31/03/2021**
Comunicación de inicio de etapa y ejecución de acciones de sensibilización	OGRH	6/01/2021	8/01/2020
Solicitar la preparación de las evidencias finales a los evaluados	Evaluadores / Evaluados	10/01/2021	15/01/2021
Evaluación del cumplimiento de los factores de evaluación	Evaluadores	18/01/2021	24/02/2021
Envío a la OGRH de las mejoras implementadas por los servidores evaluados	Evaluadores	18/01/2021	24/02/2021
Asignación de calificación	OGRH	25/02/2021	5/03/2021
Ejecución de la retroalimentación final y elaboración del plan de mejora individual	Evaluadores	25/01/2021	28/02/2021
Conformación de la Junta de Directivos-JD para el otorgamiento de Rendimiento Distinguido	OGRH	1/03/2021	5/03/2021
Envío de la lista de candidatos a rendimiento distinguido e información sobre mejoras implementadas a JD	OGRH	8/03/2021	10/03/2021
Otorgamiento de Calificación del Rendimiento Distinguido	JD	11/03/2021	18/03/2021
Solicitud de confirmación de la calificación	Evaluados	8/03/2021	12/03/2021
Designación del tercer miembro del CIE	OGRH / Titular	15/03/2021	18/03/2021
Confirmación de la Calificación	CIE	19/03/2021	22/03/2021
Nueva evaluación	Superior del Evaluador / Evaluado	19/03/2021	23/03/2021
Elaboración y envío a SERVIR del informe de cierre de ciclo	OGRH / titular	24/03/2021	31/03/2021

Notas aclaratorias a algunas actividades del cronograma (estas y los números entre paréntesis que se incluyen al final de algunas actividades del cronograma, no van en el documento oficial)

(1) Se denomina de acuerdo al año en que se desarrolla la etapa de seguimiento del ciclo.

(2) Si la entidad ya inició el uso de esta herramienta. De lo contrario, se refiere a acondicionar el instrumento que haya determinado SERVIR en coordinación con la entidad

(3) El registro se hace en el aplicativo informático o en el instrumento que haya determinado SERVIR en coordinación con la entidad.

(4) Incluye la ejecución del proceso para la elección de los representantes de los evaluados, por cada segmento, ante el CIE. Este proceso es regulado por la entidad

(5) Mejoras que los evaluados propongan durante el proceso, sirven para efectos de determinar a los servidores que califiquen a "rendimiento distinguido".

(6) Las propuestas de mejoras implementadas serán remitidas a la ORH con el objetivo de evaluar los servidores que serán candidatos al rendimiento distinguido.

(7) Ante la solicitud de confirmación de calificación de parte de un evaluado, el titular en coordinación con la ORH designa al tercer integrante del CIE, que es el representante del jefe del órgano o unidad orgánica en que se hizo la evaluación.

(8) En caso el CIE determine que se justifica la confirmación de la calificación solititada.

Visado por: VIGO CARRILLO Carlos Renzo FAU 20504794637 hard
Motivo: SOY AUTOR DEL DOCUMENTO
Fecha/Hora: 13/08/2020 11:14:31

MATRIZ DE PARTICIPANTES

CICLO 2020 DEL SUBISTEMA DE GESTIÓN DEL RENDIMIENTO

N°	Tipo de órgano	Nombre del órgano o unidad	Nombre del Puesto	DNI	Apellidos y Nombres	Fecha de nacimiento	Sexo	Regimen laboral	Segmento	Rol GdR	Sindicato	E-mail	Fecha de inicio en el puesto
1	Órgano de Asesoramiento	OFICINA GENERAL DE PLANEAMIENTO, PRESUPUESTO Y MODERNIZACIÓN	DIRECTOR GNERAL DE LA OFICINA GENERAL DE PLANEAMIENTO, PRESUPUESTO Y MODERNIZACIÓN	10264827	ÑAÑEZ ALDAZ LUIS HUMBERTO	5/04/1975	M	PAC	Directivo	Evaluador y Evaluado	NO	lnanez@produce.gob.pe	20/07/2020
2	Órgano de Asesoramiento	OFICINA DE PLANEAMIENTO Y MODERNIZACIÓN	DIRECTOR	07927547	VEGA DIAZ JAVIER AUGUSTO	11/04/1956	M	D.L.1057	Directivo	Evaluador y Evaluado	NO	jvega@produce.gob.pe	12/04/2018
3	Órgano de Asesoramiento	OFICINA DE PROGRAMACIÓN MULTIANUAL DE INVERSIONES	DIRECTORA	08645221	MEJIA ZULOETA CELIA MATILDE	15/02/1961	F	D.L.1057	Directivo	Evaluador y Evaluado	NO	cmejia@produce.gob.pe	8/01/2019
4	Órgano de Asesoramiento	OFICINA DE PRESUPUESTO	DIRECTOR	21442429	CHACALTANA PAREDES FERNANDO ANTONIO	26/04/1954	M	D.L.1057	Directivo	Evaluador y Evaluado	NO	fchacaltana@produce.gob.pe	8/04/2018
5	Órgano de Asesoramiento	OFICINA DE COOPERACIÓN TÉCNICA Y ASUNTOS INTERNACIONALES	DIRECTORA	08196164	PANDO AVILA ZOILA INES	19/02/1965	F	D.L.1057	Directivo	Evaluador y Evaluado	NO	ipando@produce.gob.pe	21/02/2020
6	Órgano de Apoyo	OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN	DIRECTORA GENERAL DE LA OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN	09417890	MENACHO MARCELO RAUL	10/04/1967	M	D.L.1057	Directivo	Evaluador y Evaluado	NO	rmenacho@produce.gob.pe	22/07/2020
7	Órgano de Apoyo	OFICINA DE CONTABILIDAD	DIRECTOR	07772819	RODRIGUEZ SOTO SOFIA MARIA PATRICIA	8/04/1960	F	D.L.1057	Directivo	Evaluador y Evaluado	NO	smrodriguez@produce.gob.pe	6/09/2018
8	Órgano de Apoyo	OFICINA DE TESORERÍA	DIRECTOR	09894158	ARIAS ESTABRIDIS HUGO ENRIQUE	12/01/1974	M	D.L.1057	Directivo	Evaluador y Evaluado	NO	hariase@produce.gob.pe	27/07/2020
9	Órgano de Apoyo	OFICINA GENERAL DE RECURSOS HUMANOS	DIRECTOR GENERAL	18079759	MENDEZ GOMEZ CESAR	22/12/1971	M	D.L.1057	Directivo	Evaluador y Evaluado	NO	cmendez@produce.gob.pe	27/07/2020
10	Órgano de Apoyo	OFICINA DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO	DIRECTOR	10218732	VIGO CARRILLO CARLOS RENZO	27/06/1974	M	D.L.1057	Directivo	Evaluador y Evaluado	NO	cvigo@produce.gob.pe	7/12/2019
11	Órgano de Apoyo	OFICINA DE ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS	DIRECTORA	06999787	ALFARO MATUTE MARIA TERESA	14/02/1966	F	D.L.1057	Directivo	Evaluador y Evaluado	NO	malfaro@produce.gob.pe	23/11/2018

Visado por: MENDEZ GOMEZ Cesar FAU 20504794637 hard
Motivo: SOY EL AUTOR DEL DOCUMENTO
Fecha/Hora: 12/08/2020 18:31:42

Visado por: VIGO CARRILLO Carlos Renzo FAU 20504794637 hard
Motivo: SOY AUTOR DEL DOCUMENTO
Fecha/Hora: 13/08/2020 11:32:58