

- **Construya su propio aprendizaje:**  
Tendrá la oportunidad de construir su propio aprendizaje, mediante la interacción de sus saberes previos, con la interacción entre los facilitadores y demás participantes.
- **Aplique en la práctica los contenidos de aprendizaje:**  
Tendrá un nivel de comprensión del contenido teórico y prácticos planteados y de la manera de abordarlos y validarlos.
- **Compromiso:**  
El participante adopta una actitud de compromiso que le conlleva a involucrarse responsablemente con la Gestión del Riesgo de Desastres.
- **Diversificación y Contextualización de los Aprendizajes:**  
Se privilegia la realidad del participante y se responde a su individualidad y necesidades de cambio.

## 9. Evaluación de Aprendizaje

- **Evaluación de entrada**  
Permitirá identificar los conocimientos y experiencia de los participantes. Se elaborará una prueba corta de selección múltiple.
- **Evaluación de proceso**  
Consiste en un ejercicio práctico sobre la elaboración del Mensaje Clave, en el marco de una presentación pública.
- **Evaluación de salida**  
Ejercicio práctico elaborado en base a una simulación de entrevista periodística en un set de televisión. La evaluación la realizará “el (la) entrenador (a)” en base a un cuadro de percepción en donde se señalen el cumplimiento de los objetivos de comunicación efectiva.

## 10. Recursos

- Presentación: “Valor comercial de la vocería efectiva y su repercusión en la opinión pública”
- Presentación: “Plan de Campañas de Comunicación Social OGCS 2014”.
- Presentación: “Elaboración del Mensaje Clave institucional y manejo eficiente de la imagen personal en medios de comunicación social”.
- Presentación: “Técnicas en comunicación efectiva para medios de comunicación social en caso de emergencias”.
- Publicación: “Manual de Voceros Oficiales del INDECI”.
- Audiovisuales: Vídeos informativos y de sensibilización.
- Tecnología: Simulación de set de televisión con equipos audiovisuales.

## 11. Certificación

- No se entregará certificación.

## 12. Estructura Curricular

Capacidades, Actitudes y valores	Contenidos de Aprendizaje	Estrategias Metodológicas	Recursos	Tiempo
Conocimiento del valor comercial de la vocería efectiva y su repercusión en la opinión pública.	Comportamiento de los medios de comunicación social. Equivalencia publicitaria del Mensaje Clave en medios de comunicación social. Efecto del Mensaje Clave en la opinión pública.	Ejercicio: Manual de Voceros. Presentación: "Valor comercial de la vocería efectiva y su repercusión en la opinión pública"	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Presentación.</li> <li>• Video Informativo.</li> <li>• Proyector, Lap top.</li> <li>• Auditorio.</li> <li>• Expositor.</li> </ul>	50 minutos
Conocimiento sobre la planificación e implementación de campañas de comunicación social y Plan de difusión en medios de comunicación social.	Plan de campañas de comunicación social elaborado por la UII.	Presentación: "Plan de Campañas de Comunicación Social UII 2013"	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Presentación.</li> <li>• Material gráfico informativo.</li> <li>• Proyector, Lap top.</li> <li>• Auditorio.</li> <li>• Expositor.</li> </ul>	50 minutos
Elaboración del Mensaje Clave institucional y manejo eficiente de la imagen personal en medios de comunicación social.	Construcción del Mensaje Clave, objetivo y características. Difusión del Mensaje Clave.	Presentación: "Elaboración del Mensaje Clave institucional y manejo de la imagen en medios de comunicación social" Ejercicio práctico: construcción del Mensaje Clave y difusión.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Presentación.</li> <li>• Proyector, Lap top.</li> <li>• Equipo de filmación.</li> <li>• Auditorio.</li> <li>• Expositor.</li> </ul>	90 minutos

Capacidades, Actitudes y valores	Contenidos de Aprendizaje	Estrategias Metodológicas	Recursos	Tiempo
Técnicas en comunicación efectiva para medios de comunicación social.	Comunicación efectiva para voceros en medios de comunicación social.	Presentación: "Técnicas en comunicación efectiva para medios de comunicación social en caso de emergencias"  Publicación: "Manual de Voceros Oficiales del INDECI"	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Presentación.</li> <li>• Proyector, Lap top.</li> <li>• Auditorio.</li> <li>• Expositor.</li> </ul>	50 minutos
Entrenamiento de voceros en entrevistas periodísticas en medios de comunicación social.	Construcción del esquema para una entrevista en televisión.	Ejercicio práctico: Participación en medios de comunicación.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Presentación.</li> <li>• Proyector, Lap top.</li> <li>• Auditorio.</li> <li>• Equipo de filmación.</li> </ul>	240 minutos

# INSTITUTO NACIONAL DE DEFENSA CIVIL

DIRECCIÓN DE DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO  
DE CAPACIDADES HUMANAS

## **PROGRAMA CURRICULAR**

TALLER DE FORTALECIMIENTO DE  
CAPACIDADES EN PERIODISMO PARA  
LOS OPERADORES DEL MÓDULO DE  
PRENSA DEL COEN

**2014**

---

---

<p><b>I. Nombre del Taller</b>          TALLER DE FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES EN PERIODISMO PARA LOS OPERADORES DEL MÓDULO DE PRENSA DEL COEN .</p>
<p><b>II. Objetivo</b>          Fortalecer los conocimientos y habilidades de los participantes en el manejo de las herramientas periodísticas para un mejor desempeño en el Módulo de Prensa del COEN.</p>
<p><b>III. N° de Sesiones de Aprendizaje</b>          1 sesión de 8 horas.</p>
<p><b>IV. Perfil del Participante</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Operadores del Módulo de Prensa del COEN.</li> </ul>
<p><b>V. Documentación que debe presentar el</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ficha de inscripción.</li> <li>• Memorándum de la Dirección u Oficina correspondiente.</li> </ul>
<p><b>VI. Desarrollo de Capacidades y Actitudes</b>          El Programa Curricular está centrado en el desarrollo de capacidades referidas al:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Pensamiento Crítico.</li> <li>○ Pensamiento Creativo.</li> <li>○ Pensamiento Analítico.</li> <li>○ Pensamiento Ejecutivo o de toma de decisiones.</li> <li>○ Pensamiento resolutivo o de resolución de problemas.</li> </ul> <p>En el marco de estas capacidades, el participante desarrollará habilidades, destrezas y actitudes en:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Conocimiento del funcionamiento del COEN y el Módulo de Prensa.</li> <li>✓ Aplicación de técnicas de redacción.</li> <li>✓ Conocimiento de técnicas de recolección de información.</li> <li>✓ Practicas de redacción de notas de prensa.</li> <li>✓ Practicas de monitoreo de prensa.</li> </ul>
<p><b>VII. Competencia de Desempeño</b>          Los participantes adquieren habilidades, destrezas y actitudes que les permite utilizar de manera acertada las herramientas básicas del periodismo y el monitoreo de información en medios de comunicación.</p>
<p><b>VIII. Metodología</b>          El Programa Curricular del taller se desarrolla a través de sesiones de aprendizaje, que consideran como elemento indispensable, los conocimientos previos y experiencias de los participantes.</p> <p>Se plantea que para el desarrollo de capacidades del pensamiento crítico, creativo, analítico y ejecutivo, la metodología participativa es la opción más adecuada porque permite el desarrollo de habilidades y destrezas inmersas en cada uno de los pensamientos mencionados. Asimismo, contribuye al desarrollo de actitudes en GRD y al logro de aprendizajes que este programa plantea.</p> <p>La metodología participativa organizada en cuatro componentes generales, permite que el participante:</p>

- **Construya su propio aprendizaje:**  
Tendrá la oportunidad de construir su propio aprendizaje, mediante la interacción de sus saberes previos, con la interacción entre los facilitadores y demás participantes.
- **Aplique en la práctica los contenidos de aprendizaje:**  
Tendrá un nivel de comprensión del contenido teórico y prácticos planteados y de la manera de abordarlos y validarlos.
- **Compromiso:**  
El participante adopta una actitud de compromiso que le conlleva a involucrarse responsablemente con la Gestión del Riesgo de Desastres.
- **Diversificación y Contextualización de los Aprendizajes:**  
Se privilegia la realidad del participante y se responde a su individualidad y necesidades de cambio.

#### **IX. Evaluación de Aprendizaje**

El curso tendrá las siguientes evaluaciones:

- **Evaluación de entrada**  
Permitirá identificar los conocimientos y experiencia de los participantes. Se elaborará una prueba corta de selección múltiple.
- **Evaluación de proceso**  
Consiste en un ejercicio práctico sobre la elaboración de notas de prensa o despachos periodísticos en el marco de una emergencia.

#### **X. Recursos**

- Presentaciones en Power Point sobre técnicas de redacción y monitoreo de prensa.
- Material impreso como cartillas, manuales, exposiciones, dípticos y trípticos.
- Equipos audiovisuales y de proyección multimedia.

#### **XI. Certificación**

- No se entregará certificación.

#### **XII. Estructura Curricular**

Capacidades, Actitudes y valores	Contenidos de Aprendizaje	Estrategias Metodológicas	Recursos	Tiempo
Conocimiento de las funciones del operador del módulo de prensa COEN.	Proceso de la difusión de la información	Ejercicio práctico	<ul style="list-style-type: none"> <li>Material gráfico y audiovisual.</li> </ul>	45 minutos
Conocimiento del Manual para Operadores del Módulo de Prensa COEN.	Manual para Operadores del Módulo de Prensa COEN, funciones, actividades y protocolo de respuesta a los medios de comunicación ante emergencias.	Exposición sobre la función del Operador del Módulo de Prensa COEN y su rol dentro del COEN.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Proyector.</li> <li>Pantalla.</li> <li>Manual para Operadores del Módulo de Prensa COEN.</li> <li>Material fungible</li> </ul>	45 minutos
Manejo de herramientas para monitoreo de información en medios de comunicación social.	Información en medios de comunicación, características y repercusión.	Ejercicio práctico de uso de herramientas para monitoreo de información en medios de comunicación.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Proyector.</li> <li>Pantalla.</li> <li>Material informativo.</li> <li>Material fungible</li> </ul>	45 minutos
Práctica de las herramientas de información y difusión.	Uso de las herramientas de acceso a la información oficial y difusión en medios de comunicación.	Ejercicio práctico	<ul style="list-style-type: none"> <li>Proyector.</li> <li>Pantalla.</li> <li>Material informativo.</li> <li>Material fungible</li> </ul>	45 minutos

Capacidades, Actitudes y valores	Contenidos de Aprendizaje	Estrategias Metodológicas	Recursos	Tiempo
INDECI en el marco de las acciones del SINAGERD.		de emergencia.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Material fungible.</li> </ul>	
Práctica del proceso de difusión de la información oficial en medios de comunicación.	Proceso de difusión de la información oficial en medios de comunicación, información y difusión.	Ejercicio práctico que consistirá en una simulación de situación de emergencia, en donde se pondrá en práctica el proceso de difusión de la información oficial a los medios de comunicación.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Proyector.</li> <li>Pantalla.</li> <li>Material informativo de la UII.</li> <li>Material fungible</li> </ul>	90 minutos
Fortalecimiento del conocimiento de las acciones ante emergencias	Sinergia de todo lo aprendido.	Simulación de una emergencia.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Proyector.</li> <li>Pantalla.</li> <li>Material informativo de la UII.</li> <li>Material fungible</li> </ul>	120 minutos



**INDECI**  
INSTITUTO NACIONAL DE DEFENSA CIVIL

# **INSTITUTO NACIONAL DE DEFENSA CIVIL**

**DIRECCIÓN DE DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO  
DE CAPACIDADES HUMANAS**

## **PROGRAMA CURRICULAR**

**Sistema Nacional de Información para la  
Respuesta y Rehabilitación - SINPAD**

**2014**

---

---

<b>1. Nombre del Curso</b> SISTEMA NACIONAL DE INFORMACIÓN PARA LA RESPUESTA Y REHABILITACIÓN - SINPAD.
<b>2. Objetivo del Curso:</b> Adquirir conocimientos a fin de desarrollar capacidades y habilidades en los participantes, en el manejo adecuado del SINPAD y del Visor geográfico como herramienta de consulta.
<b>3. N° de sesiones de aprendizaje</b> Sesión y media: 12 horas
<b>4. Perfil del participante</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Acreditar vínculo laboral con Gobierno Nacional/Regional/ Provincial/ Local.</li><li>• Conocimiento de Office a nivel de usuario.</li></ul>
<b>5. Documentación que debe presentar el participante</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Ficha de inscripción de participante.</li><li>• Copia fotostática simple de:<ul style="list-style-type: none"><li>✓ DNI.</li><li>✓ En caso de tratarse de personal activo de las FFAA y PNP presentarán carnet de identidad respectivo.</li><li>✓ Constancia que acredite vínculo laboral actualizado, puede ser: contrato de trabajo, resolución de nombramiento, constancia de trabajo boleta de pago.</li><li>✓ Constancia de conocimiento de Office a nivel de usuario.</li></ul></li></ul>
<b>6. Desarrollo de capacidades y actitudes:</b> El Programa Curricular de Curso Sistema Nacional de Información para la Respuesta y Rehabilitación – SINPAD, está centrado en el desarrollo de capacidades referidas al: <ul style="list-style-type: none"><li>○ Pensamiento Crítico.</li><li>○ Pensamiento Creativo.</li><li>○ Pensamiento resolutivo o de resolución de problemas.</li><li>○ Pensamiento Ejecutivo o de toma de decisiones.</li></ul> En el marco de esas capacidades, el participante desarrollará habilidades, destrezas y actitudes en: <ul style="list-style-type: none"><li>• Conoce modo de acceso al Sistema SINPAD</li><li>• Registra o ingresa información empleando una herramienta informática en entorno Web.</li><li>• Utiliza las funcionalidades de consulta y reporte de información.</li></ul>
<b>7. Competencia de Desempeño:</b> Desarrolla capacidades y aptitudes para en el manejo adecuado del SINPAD y del Visor geográfico como herramienta de consulta.
<b>8. Metodología del Curso:</b> El Programa Curricular del Curso de I Sistema Nacional de Información para la Respuesta y Rehabilitación - SINPAD se desarrolla a través de sesiones de aprendizaje, que consideran como elemento indispensable, los saberes previos de los participantes.

Se plantea que para el desarrollo de capacidades de los pensamientos críticos, creativo, resolutivo y ejecutivo, la metodología participativa es la opción más adecuada ya que permite el desarrollo de habilidades y destrezas inmersas en cada uno de los pensamientos mencionados. Asimismo, contribuye al desarrollo de actitudes en Gestión Reactiva del Riesgo y al logro de aprendizajes que este componente requiere.

La metodología participativa organizada en cuatro componentes generales que permite que el participante:

- **Construya su propio aprendizaje:**  
Tendrá la oportunidad de construir su propio aprendizaje, mediante la interacción de sus saberes previos, con la interacción entre los facilitadores y demás participantes.
- **Aplique en la práctica los contenidos de aprendizaje**  
Tendrá un nivel de comprensión del contenido teórico y prácticos planteados y de la manera de abordarlos y validarlos.
- **Compromiso:**  
El participante adopta una actitud de compromiso que le conlleva a involucrarse responsablemente en las acciones de la Gestión Reactiva del Riesgo.
- **Diversificación y Contextualización de los Aprendizajes:**  
Se privilegia la realidad del participante y se responde a su individualidad y necesidades de cambio.

#### **9. Evaluación del Aprendizaje:**

- **Evaluación de entrada**  
Se considera una evaluación escrita de entrada basada en el estudio y lectura del material de referencia que se encuentra en la siguiente dirección electrónica: [http://bvpad.indeci.gob.pe/html/es/cursos\\_indeci/educacion\\_comunitaria.htm](http://bvpad.indeci.gob.pe/html/es/cursos_indeci/educacion_comunitaria.htm), la cual permitirá identificar los conocimientos y experiencias de los participantes en emergencias y desastres.
- **Evaluación de proceso**  
Ejercicio práctico que equivale al 40% de la ponderación final.
- **Evaluación de salida**  
Ejercicio práctico que simulará una situación de emergencia, en donde se pondrá en práctica lo aprendido durante el curso. Equivale al 60% de la ponderación final.

#### **10. Recursos:**

01 Computadora Personal o Laptop, de preferencia con navegador Internet Explorer y con conexión a Internet.

#### **11. Certificación**

Recibirán certificándolos participantes que:

- Han presentado la documentación completa.
- Hayan aprobado con nota mínima de 14 (catorce).
- Cuentan con 100% de asistencia.

#### **12. Estructura Curricular**

## PRIMERA SESIÓN

CAPACIDADES, ACTITUDES Y VALORES	CONTENIDOS DE APRENDIZAJE	ESTRATEGIAS METODOLOGICAS	RECURSOS	TIEMPO
Conoce la herramienta SINPAD	Sistema SINPAD	Exposición Diálogo Prácticas dirigidas	Computadora con acceso a Internet	60 minutos
Registra Informe Preliminar. Colores Rojo, Verde y Amarillo	Sistema SINPAD	Exposición Diálogo Prácticas dirigidas	Computadora con acceso a Internet	60 minutos
Registra la Evaluación de Daños y Análisis de Necesidades (EDAN), Mapa	Sistema SINPAD	Exposición Diálogo Prácticas dirigidas	Computadora con acceso a Internet	120 minutos
Ejecuta consultas y reportes, Cambio de Claves	Sistema SINPAD	Exposición Diálogo Prácticas dirigidas	Computadora con acceso a Internet	120 minutos
Emplea Visor geográfico SINPAD	Visor geográfico SINPAD	Exposición Diálogo Prácticas dirigidas	Computadora con acceso a Internet	120 minutos

## SEGUNDA SESIÓN

CAPACIDADES, ACTITUDES Y VALORES	CONTENIDOS DE APRENDIZAJE	ESTRATEGIAS METODOLOGICAS	RECURSOS	TIEMPO
Desarrolla ejercicios sobre uso del SINPAD	Práctica SINPAD	Práctica guiada	Computadora con acceso a Internet	120 minutos
Conoce el empleo del Visor Geográfico SINPAD	Práctica Visor geográfico SINPAD	Práctica guiada	Computadora con acceso a Internet	120 minutos



**INDECI**  
INSTITUTO NACIONAL DE DEFENSA CIVIL

# INSTITUTO NACIONAL DE DEFENSA CIVIL

DIRECCIÓN DE DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO  
DE CAPACIDADES HUMANAS

## **PROGRAMA CURRICULAR**

**Mapa Comunitario de Riesgos**

**2014**

---

---

1.	<p><b>Nombre del Taller</b></p> <p><b>“MAPA COMUNITARIO DE RIESGOS”</b></p>
2.	<p><b>Objetivo</b></p> <p>Desarrollar capacidades para facilitar la elaboración de Mapas Comunitarios de Riesgos, en los profesionales y técnicos de los Gobiernos Regionales y Locales, que les permitan identificar y evaluar factores de riesgos, recursos, peligros y vulnerabilidades.</p>
3.	<p><b>N° de Sesiones de Aprendizaje</b></p> <p>2 sesiones de 8 horas c/sesión</p> <p><b>Módulo 1. Introducción</b> Fundamentos conceptuales del Mapa Comunitario de Riesgos. Definición, características y fines. Rol del facilitador en la elaboración de los Mapas Comunitarios.</p> <p><b>Módulo 2. Recolección de Información para el Mapa Comunitario de Riesgo.</b> Definición de términos. Recojo de Información: Formatos 1, 2, 3 y 4 del Manual del Mapa Comunitario de Riesgos. Reconocimiento de la Plantilla de Símbolos.</p> <p><b>Módulo 3. Elaboración del Mapa Comunitario de Riesgos.</b> Identificación de recursos, peligros y vulnerabilidades. Preparación del Mapa de Peligros. Preparación del Mapa de Recursos. Preparación del Mapa de Vulnerabilidades. Casuística.</p> <p><b>Módulo 4. Ejercicio Práctico Simulado</b> Identificación de los Niveles de Riesgo, roles y funciones. Ejercicio práctico.</p>
4.	<p><b>Perfil del Participante</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Acreditar vínculo laboral con Gobierno Nacional/Regional/ Provincial/ Local.</li> <li>• Ser profesional, bachiller o técnico.</li> <li>• Conocimiento del Sistema Nacional de Gestión del Riesgo de Desastres.</li> <li>• Conocimiento de Office a nivel usuario.</li> </ul>
5.	<p><b>Documentación que debe presentar el participante:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ficha de Inscripción de participante.</li> <li>• Copia fotostática simple de: <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ DNI.</li> <li>✓ Título Profesional / Técnico. En caso de tratarse de personal activo de las FFAA y PNP presentaran carnet de identidad respectivo.</li> <li>✓ Constancia que acredite vínculo laboral actualizado, puede ser: contrato de trabajo, resolución de nombramiento, constancia de trabajo.</li> </ul> </li> <li>• Declaración Jurada de conocimiento del SINAGERD.</li> </ul>

## 6. Desarrollo de Capacidades y Actitudes

El Programa Curricular de “Mapa Comunitario de Riesgos” está centrado en el desarrollo de capacidades referidas al:

- Pensamiento Crítico.
- Pensamiento Creativo
- Pensamiento resolutivo o de resolución de problemas
- Pensamiento Ejecutivo o de toma de decisiones.

En el marco de estas capacidades, el participante desarrollará habilidades, destrezas y actitudes, para:

- ✓ Identifica los aspectos conceptuales, las características y los fines del Mapa Comunitario de Riesgos.
- ✓ Interacción y puesta en práctica por parte de los participantes para la recolección de información y la metodología en el llenado de los formatos del Manual de Mapa Comunitario de Riesgos.
- ✓ Capacidad para elaborar Mapas Comunitarios de Riesgos (Peligros, vulnerabilidades y recursos).
- ✓ Identifica Factores y niveles de Riesgo.
- ✓ Identifica los peligros y determina la posibilidad de ocurrencia.
- ✓ Determina y clasifica los recursos de una zona determinada.
- ✓ Determina las vulnerabilidades y las correlaciona frente a los peligros.

## 7. Competencia de Desempeño

Los participantes, profesionales y técnicos, nombrados y contratados de las entidades públicas de los tres niveles de gobierno, han desarrollado capacidades y actitudes para elaborar un mapa comunitario de riesgos.

## 8. Metodología

El Programa Curricular del Mapa Comunitario de Riesgos, se desarrolla a través de sesiones de aprendizaje, que consideran como elemento indispensable, los saberes previos de los participantes.

Se plantea que para el desarrollo de capacidades de los pensamientos: crítico, creativo, resolutivo y ejecutivo, la metodología participativa es la opción más adecuada ya que permite el desarrollo de habilidades y destrezas inmersas en cada uno de los pensamientos mencionados. Asimismo, contribuye al desarrollo de actitudes en GRD y al logro de aprendizajes que este programa plantea.

La metodología participativa organizada en cuatro componentes generales, permite que el participante:

- Construya su propio aprendizaje:  
Tendrá la oportunidad de construir su propio aprendizaje, mediante la interacción de sus saberes previos, con la interacción entre los facilitadores y demás participantes.
- Aplique en la práctica los contenidos de aprendizaje:  
Tendrá un nivel de comprensión del contenido teórico y prácticos planteados y de la manera de abordarlos y validarlos.

- **Compromiso:**  
El participante adopta una actitud de compromiso que le conlleva a involucrarse responsablemente
- **Diversificación y Contextualización de los Aprendizajes:**  
Se privilegia la realidad del participante y se responde a su individualidad y necesidades de cambio.

## 9. Evaluación de los Aprendizajes

- **Examen de entrada**

Se considera un examen de escrito de entrada en el estudio y lectura del material de referencia que se encuentra en la siguiente dirección electrónica :

[http://bvpad.indeci.gob.pe/html/es/cursos\\_indeci/educación\\_comunitaria.htm](http://bvpad.indeci.gob.pe/html/es/cursos_indeci/educación_comunitaria.htm)

La cual permitirá identificar los conocimientos y experiencias de los participantes en emergencias y desastres.

- **Evaluación de proceso**

Durante cada módulo habrá una evaluación de aprendizaje que será administrada por el facilitador correspondiente.

- **Evaluación de salida**

La evaluación final de los participantes estará centrada en una prueba objetiva de los conocimientos brindados con un valor del 40% y en el ejercicio de simulación planificada, el cual tendrá un valor del 60%

## 10. Recursos

- Manual de Mapa Comunitario de Riesgos. INDECI / UNICEF/ Cooperación Belga para el Desarrollo.
- Educación Comunitaria para la Gestión del Riesgo de Desastres. Estrategias Metodológicas.
- Ley N° 29664, Ley que crea el Sistema Nacional de Gestión del Riesgo de Desastres -SINAGERD
- Materiales de Aprendizaje.
- Proyector Multimedia.
- Computadora.

## 11. Certificación

Al finalizar el programa, los participantes que hayan aprobado el curso con nota mínima de 14 y cumplido con el 100% de asistencia, recibirán un certificado emitido por el INDECI.

## 12. Estructura Curricular

Capacidades, Actitudes y valores	Contenidos de Aprendizaje	Estrategias Metodológicas	Recursos	Tiempo
Identifica los aspectos conceptuales, las características y los fines de los Mapas Comunitarios de Riesgos.	Fundamentos conceptuales del Mapa Comunitario de Riesgo Características y fines. Rol del facilitador en la elaboración del Mapa Comunitario de Riesgo	a) Presentación del Facilitador. b) Dialogo. c) Lluvias de ideas.	a) Proyector b) Pantalla	120 minutos
Interacción y puesta en práctica por parte de los participantes para la recolección de información y la metodología en el llenado de los formatos del Manual de Mapa Comunitario de Riesgos.	Definición de términos y Recajo de Información: Formatos 1, 2, 3 y 4 del Manual del Mapa Comunitario de Riesgos. Reconocimiento de la Plantilla de Símbolos.	a) Presentación del Facilitador. Aplicativo de llenado de los formatos del Manual de Mapa Comunitario de Riesgos. b) Ejercicio práctico de llenado de formatos con casuística presentada para el lugar.	a) Proyector b) Pantalla c) Materiales de aprendizaje.	180 minutos

<p>Identifica Factores y niveles de Riesgo, peligros, vulnerabilidades y recursos.</p>	<p>Identificación de recursos, peligros y vulnerabilidades. Preparación del Mapa de Peligros. Preparación del Mapa de Recursos. Preparación del Mapa de Vulnerabilidades Casuística.</p>	<p>a) Presentación del Facilitador a) Práctica guiada de elaboración de mapa de peligro, mapa de recursos y mapa de vulnerabilidades con material didáctico preparado.</p>	<p>a) Proyector b) Pantalla c) Material didáctico, conjunto de recursos diversos. d) Papelógrafos.</p>	<p>300 minutos</p>
<p>Elabora Mapa de Riesgos Comunitario</p>	<p>Evalúa la situación y procede según conceptos aplicados en el taller. Identifica los Niveles de Riesgo, roles y funciones.</p>	<p>a) Práctica grupal guiada de elaboración del mapa comunitario de riesgos, identificando los niveles de riesgo, roles y funciones. Utilización de casuística y material didáctico preparado.</p>	<p>a) Papelógrafos. b) Materiales de aprendizaje.</p>	<p>360 minutos</p>



**INDECI**  
INSTITUTO NACIONAL DE DEFENSA CIVIL

# INSTITUTO NACIONAL DE DEFENSA CIVIL

DIRECCIÓN DE DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO  
DE CAPACIDADES HUMANAS

## **PROGRAMA CURRICULAR**

CURSO SISTEMA DE  
ALERTA TEMPRANA

**2014**

---

---

**I. NOMBRE DEL CURSO**

“SISTEMA DE ALERTA TEMPRANA - SAT”

**II. OBJETIVO**

Desarrollar capacidades de preparación y de respuesta ante el peligro inminente, en los funcionarios, profesionales y técnicos de los tres niveles de gobierno y los conductores de los Tambos, que les permita generar e implementar el Sistema de Alerta Temprana, con el fin de permitir que la población se prepare y actúe eficaz y oportunamente a fin de reducir la posibilidad de pérdidas o daños.

**III. N° DE SESIONES DE APRENDIZAJE**

Dos sesiones de ocho horas cada una: 16 horas

**IV. PERFIL DEL PARTICIPANTE**

- Jefe de Oficina de GRD o DC del Gobierno Regional o Local.
- Profesionales y técnico de los tres niveles de gobierno y de los sectores.
- Responsable de la conducción de los Tambos.

**V. DOCUMENTACIÓN QUE DEBE PRESENTAR EL PARTICIPANTE:**

- Ficha de Inscripción.
- Copia simple de DNI.
- Constancia de vínculo laboral (copia simple de Resolución de Nombramiento/ Contrato / Constancia Laboral / Boleta de pago o algún documento sustentatorio VIGENTES).
- Es pre requisito haber aprobado el Taller Mapa Comunitario de Riesgos (copia simple del certificado).

**VI. DESARROLLO DE CAPACIDADES Y ACTITUDES**

El Programa Curricular de Sistema de Alerta Temprana está centrado en el desarrollo de capacidades referidas al:

- Pensamiento Crítico.
- Pensamiento Creativo.
- Pensamiento resolutivo o de resolución de problemas.
- Pensamiento Ejecutivo o de toma de decisiones.

En el marco de estas capacidades, el participante desarrollará habilidades, destrezas y actitudes, tales como:

- Comprende la relación del SAT con la ley y el reglamento del SINAGERD.
- Identifica los componentes del Sistema de Alerta Temprana.
- Maneja el mapa comunitario de Riesgos.
- Conoce los tipos de SAT.
- Describe y entiende el uso de los diferentes indicadores para el monitoreo y seguimiento de los peligros identificados.
- Conoce los sistemas de difusión y comunicación de Alertas y Alarmas.

- Elabora protocolos de SAT en concordancia a la realidad de su jurisdicción.
- Determina las rutas de evacuación y zonas seguras, elaborando una adecuada señalización.
- Ejecuta su propio plan logístico.
  
- Gestiona los requerimientos de materiales de ayuda humanitaria para sus almacenes.
- Elabora su Plan de Contingencia.
- Verifica las acciones del SAT a través de simulacros y simulaciones.

## **VII. COMPETENCIA DE DESEMPEÑO**

Los participantes pertenecientes a uno de los tres niveles de gobierno y los conductores de los tambos serán capaces de implementar los cuatro componentes de Sistema de Alerta Temprana – SAT, a fin que la población evacue oportunamente, reduciendo los efectos de la emergencia o desastre.

## **VIII. METODOLOGIA**

El Programa Curricular del curso de Sistema de Alerta Temprana - SAT, se desarrolla a través de sesiones de aprendizaje, que consideran como elemento indispensable, los saberes previos de los participantes.

Se plantea que para el desarrollo de capacidades de los pensamientos: crítico, creativo, resolutivo y ejecutivo, la metodología participativa es la opción más adecuada ya que permite el desarrollo de habilidades y destrezas inmersas en cada uno de los pensamientos mencionados. Asimismo, contribuye al desarrollo de actitudes en GRD y al logro de aprendizajes que este programa plantea. La metodología participativa organizada en cuatro componentes generales, permite que el participante:

- **Construya su propio aprendizaje:**  
Tendrá la oportunidad de construir su propio aprendizaje, mediante la interacción de sus saberes previos, con la interacción entre los facilitadores y demás participantes.
- **Aplique en la práctica los contenidos de aprendizaje:**  
Tendrá un nivel de comprensión del contenido teórico y prácticos planteados y la manera de abordarlos y validarlos.
- **Compromiso:**  
El participante adopta una actitud de compromiso que le conlleva a involucrarse responsablemente
- **Diversificación y Contextualización de los Aprendizajes:**  
Se privilegia la realidad del participante y se responde a su individualidad y necesidades de cambio.

## **IX. EVALUACIÓN DE LOS APRENDIZAJES**

- **Evaluación de entrada**

Se considera una evaluación de entrada, que permitirá identificar los conocimientos y experiencia de los participantes, para ir reformulando en base a ello las sesiones de aprendizaje. Se preparará una prueba corta de selección múltiple con el contenido de los pre - requisitos solicitados.

- **Evaluación de proceso**

Habrà una evaluación de aprendizaje que será administrada por el facilitador correspondiente. La sumatoria de todas las evaluaciones corresponderá al 40 % de la ponderación final.

- **Evaluación de salida**

La evaluación final de los participantes estará centrada en el ejercicio de simulación planificada, sustentación del contenido de la Ficha de Actividad de Emergencia. Tendrá una ponderación del 60%.

## **X. RECURSOS**

- Ley N° 29664, Ley que crea el Sistema Nacional de Gestión del Riesgo de Desastres – SINAGERD.
- Lineamientos para el funcionamiento de Sistemas de Alerta Temprana.
- Manuales y protocolos tipo.

## **XI. CERTIFICACIÓN**

Al finalizar el programa, los participantes que hayan aprobado el curso con nota mínima de 14 y cumplido con el 100% de asistencia, recibirán un certificado emitido por el INDECI.

## **XII. ESTRUCTURA CURRICULAR**

Capacidades, Actitudes y valores	Contenidos de Aprendizaje	Estrategias Metodológicas	Recursos	Tiempo
Comprende la relación del SAT con la ley y el reglamento del SINAGERD.	SINAGERD - Conceptos Generales sobre la Gestión del Riesgo de Desastres. - El SAT en la Ley 29664, y su reglamento	a) Inducción al tema. b) Lluvia de ideas.	a) Proyector b) Pantalla c) Papelotes o pizarra d) Plumones	30 minutos
Identifica los componentes del Sistema de Alerta Temprana.	Componentes del SAT. - Conocimiento del riesgo. Monitoreo y seguimiento. - Difusión y comunicación de las alertas. - Capacidad de Respuesta.	a) Presentación de componentes. b) Interacción permanente con participantes.	a) Proyector b) Pantalla c) Papelotes o pizarra d) Plumones	60 minutos
Maneja el mapa comunitario de Riesgos.	Mapa comunitario de Riesgos	a) Lluvia de ideas. b) Interacción permanente con participantes.	a) Proyector b) Pantalla c) Papelotes o pizarra d) Plumones	30 minutos

<p>Conoce los tipos de SAT</p>	<p>Tipos de SAT          - SAT ante Deslizamientos.          - SAT ante Huaycos y/o Inundaciones.          - SAT ante Eventos Fríos          - SAT ante Tsunamis          - SAT ante Erupciones Volcánicas          - SAT ante Incendios          - SAT multipeligros</p>	<p>a) Presentación de tipos de SAT.          Lluvia de ideas.          Uso de información técnica científica.</p>	<p>a) Mapa de peligros de INDECI-PNUD (Ciudades sostenibles) INGEMMET, peligros geodinámicos y procesos volcánicos.          b) IGP: Peligros sísmicos y volcánicos.          DHN: Peligros de Tsunamis</p> <p>60 minutos</p>
<p>Describe y entiende el uso de los diferentes indicadores para el monitoreo y seguimiento de los peligros identificados.</p>	<p>Indicadores para monitoreo y protocolos          - Pluviometría, pluviómetro manual.          - Escala Hidrométrica o Limnómetro, niveles de peligro.          - Registros de movimiento de masas.</p>	<p>a) Presentación de indicadores.          b) Interacción permanente con participantes.</p>	<p>a) Proyector          b) Pantalla          c) Papelotes o pizarra          d) Plumones</p> <p>120 minutos</p>
<p>Conoce los sistemas de difusión y comunicación de Alertas y Alarmas.          Elabora protocolos de SAT en concordancia a la realidad de su jurisdicción.</p>	<p>Difusión y comunicación de la alerta          - Tipos de alerta          - Sistemas de comunicación de alerta          - Protocolo de comunicación de alerta (COEN).</p>	<p>a) Presentación de los sistemas.          b) Interacción permanente con participantes.</p>	<p>a) Proyector          b) Pantalla          c) Papelotes o pizarra          d) Plumones</p> <p>120 minutos</p>

Determina las rutas de evacuación y zonas seguras, elaborando una adecuada señalización.	Capacidad de Respuesta - Rutas de evacuación, señalética y zonas seguras	a) Inducción al tema a través de lluvia de ideas. b) Interacción permanente con participantes.	a) Proyector b) Pantalla c) Papelotes o pizarra d) Plumones	60 minutos
Ejecuta su propio plan logístico. Gestiona los requerimientos de materiales de ayuda humanitaria para sus almacenes.	Capacidad de Respuesta - Almacenes de Ayuda Humanitaria y plan logístico mínimo. - Plan de contingencia - Simulacros y simulaciones.	a) Inducción al tema a través de lluvia de ideas. b) Interacción permanente con participantes.	a) Proyector b) Pantalla c) Papelotes o pizarra d) Plumones	120 minutos
Prepara el SAT para su comunidad.	TALLER Preparación del SAT para su comunidad.	a) Se forman grupos de 5 integrantes, de preferencia de la misma zona o zonas aledañas. b) Trabajo grupal: preparan el SAT para su comunidad. c) Presentación en Plenaria.	a) Papelotes b) Plumones c) Cinta Maskin tape	360 minutos



# ANEXOS



# **ANEXO N° 01**

## **REQUERIMIENTO PRESUPUESTAL**



### Desarrollo de capacidades

**INTRANET**

**INDECI**  
INSTITUTO NACIONAL DE DEFENSA CIVIL

Usuario:

Password:

Ingresar

Escribir usuario y contraseña

INSTITUTO NACIONAL DE DEFENSA CIVIL

martes, 07 de enero de 2014

## Intranet

Usuario : dinaec01

Aplicaciones

- Desarrollo de Capacidades

Hacer clic

INSTITUTO NACIONAL DE DEFENSA CIVIL martes, 07 de enero de 2014

# Intranet

Usuario : dinaec01

### Aplicaciones

Desarrollo de Capacidades

- [Relación de Cursos Realizado por las DRDC](#)
- [Relación de Cursos Aprobados Presupuestalmente](#)
- [Registro del Presupuesto por Curso](#)
- [Validación del Presupuesto por Curso \( DINAEC \)](#)

Hacer clic en registro de actividades

Selecciones curso o taller

Grupo : Capacitacion-Administrador Usuario : ADMIN.DEFOCAPH 7 de Enero de 2014 Cerrar Ventana

### REGISTRO DE PRESUPUESTO PARA CURSOS PROGRAMADOS

Mes :  PROCAP :  Rango de Fecha

Año :  Páginas 0 de 1 Página Actual 1

Páginas de : 15 25 50 Registros

▲ Código ▼	Curso	▲ Distrito ▼	▲ Fecha ▼ Program.
No Existe Registros			

Todos los Cursos

- TALLER EVALUACION DE DAÑOS Y NECESIDADES-EDAN
- AUTORIDADES DE DEFENSA CIVIL
- BRIGADISTAS DE DEFENSA CIVIL
- CAPACITACION A VOCEROS DEL INDECI
- COMUNICADORES SOCIALES
- CURSO PREVENCION CONTROL DE INCENDIO FORESTAL
- DIPLOMADO DE SEGURIDAD EN DEFENSA CIVIL
- DOCENTES
- GESTION REACTIVA ESTUDIANTES PERIODISMO Y COM. SOCIAL
- GESTION REACTIVA PERIODISTAS Y COMUNICADORES SOCIAL
- INSPECTORES TECNICOS EN SEGURIDAD
- PLAN NACIONAL DE GESTION DE RIESGO DE DESASTRE
- TALLER CENTRO DE OPERACIONES DE EMERGENCIA-COE
- TALLER COMUNICACION SOCIAL DIRECTORES REGIONALES
- TALLER DE ACTUALIZACION DE INSPECTORES TECNICOS
- TALLER DE AYUDA HUMANITARIA
- TALLER DE BUSQUEDA Y RESGATE
- TALLER DE COMUNICACIONES
- TALLER DE ESTIMADORES DEL RIESGO

Grupo : Capacitacion-Administrador      Usuario : ADMIN-DEFOCAPH      7 de Enero de 2014      Cerrar Ventana

### REGISTRO DE PRESUPUESTO PARA CURSOS PROGRAMADOS

Mes :       PROCAP :       Rango de Fecha

Año :

Páginas de : 15 25 50 Registros      Páginas 1 de 3      Página Actual

▲ Código ▼	Curso	▲ Departamento ▼	▲ Provincia ▼	▲ Distrito ▼	▲ Fecha ▼ Program.
000000001137	TALLER EVALUACION DE DAÑOS Y NECESIDADES-EDAN	LIMA	LIMA	LA MOLINA	06/02/2013
000000001147	TALLER EVALUACION DE DAÑOS Y NECESIDADES-EDAN	LA LIBERTAD	TRUJILLO	TRUJILLO	02/04/2013
000000001159	TALLER EVALUACION DE DAÑOS Y NECESIDADES-EDAN	JUNIN	TARMA	TARMA	23/04/2013
000000001164	TALLER EVALUACION DE DAÑOS Y NECESIDADES-EDAN	AREQUIPA	AREQUIPA	AREQUIPA	04/06/2013
000000001175	TALLER EVALUACION DE DAÑOS Y NECESIDADES-EDAN	PIURA	PIURA	PIURA	09/04/2013
000000001178	TALLER EVALUACION DE DAÑOS Y NECESIDADES-EDAN	LIMA	BARRANCA	BARRANCA	10/04/2013

Hacer clic en código del curso

Grupo : Capacitacion-Administrador      Usuario : ADMIN-DEFOCAPH      7 de Enero de 2014      Cerrar Ventana

### REQUERIMIENTO PRESUPUESTAL PARA EJECUCION DE CURSOS

CODIGO CURSO : 000000001137  
PROGRAMADO

META :       F.F. :

Región : DIRECCION REGIONAL INDECI COSTA CENTRO

Curso : TALLER EVALUACION DE DAÑOS Y NECESIDADES-EDAN

Departamento : LIMA

Provincia : LIMA

Distrito : LA MOLINA

Lugar :

Fec. Programado : 06/02/2013

N° Participantes Programados :

**Capitadores del Curso**

Responsable :

Capitador :

Capitador :

Director :

Supervisor-Apoyo :

**Registro de Especifica de Gasto**

E.G. : 2327101 VIATICOS Y MOVILIDAD LOCAL

Descripción : Viaticos

U.Medida : UNIDAD

Cantidad :  \*

Precio Unít. :  \* ( En Nuevo Soles )

N° Dias : 0

Total :

Ingresar las específicas de gasto



# **ANEXO N° 02**

## **CRONOGRAMA 2014**

## PROGRAMA DE EDUCACIÓN COMUNITARIA INDECI - 2014

UNIDAD ORGANICA	CURSOS TALLERES	FEB		MARZO		ABRIL		MAYO		JUNIO		JULIO		AGOSTO		SEPTIEMBRE		OCTUBRE		NOVIEMBRE		TOTAL	
		4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3		4
DDI AMAZONAS	SINAGRO-GESTION REACTIVA DEL RIESGO PARA AUTORIDADES EDAN																					1	
	COE																						0
	ALERTA TEMPORANA																						0
	PLAN FAMILIAR DE EMERGENCIA			20					06 y 07														0
	MAPA COMUNITARIO DE RIESGOS																						1
DDI ANCASH	ASISTENCIA ALIMENTARIA							09 y 10															1
	APRENDIENDO A PREPARARNOS																						1
	SINAGRO-GESTION REACTIVA DEL RIESGO PARA AUTORIDADES EDAN			19 y 20																			1
	COE																						1
	ALERTA TEMPORANA																						1
DDI APURIMAC	PLAN FAMILIAR DE EMERGENCIA																						0
	MAPA COMUNITARIO DE RIESGOS																						0
	ASISTENCIA ALIMENTARIA																						1
	APRENDIENDO A PREPARARNOS																						1
	SINAGRO-GESTION REACTIVA DEL RIESGO PARA AUTORIDADES EDAN			26 y 27																			1
DDI AREQUIPA	COE																						1
	ALERTA TEMPORANA																						1
	PLAN FAMILIAR DE EMERGENCIA																						1
	MAPA COMUNITARIO DE RIESGOS																						1
	ASISTENCIA ALIMENTARIA																						1
DDI AYacuCHO	APRENDIENDO A PREPARARNOS																						1
	SINAGRO-GESTION REACTIVA DEL RIESGO PARA AUTORIDADES EDAN			19 y 20																			1
	COE																						0
	CB SCI																						0
	ALERTA TEMPORANA																						1
DDI CUSCO	PLAN FAMILIAR DE EMERGENCIA																						1
	MAPA COMUNITARIO DE RIESGOS																						1
	ASISTENCIA ALIMENTARIA																						1
	APRENDIENDO A PREPARARNOS																						1
	SINAGRO-GESTION REACTIVA DEL RIESGO PARA AUTORIDADES EDAN			26 y 27																			1
DDI HUANCABAMBA	COE																						1
	CB SCI																						1
	ALERTA TEMPORANA																						1
	PLAN FAMILIAR DE EMERGENCIA																						1
	MAPA COMUNITARIO DE RIESGOS																						1
DDI ICA	ASISTENCIA ALIMENTARIA																						1
	APRENDIENDO A PREPARARNOS																						1
	SINAGRO-GESTION REACTIVA DEL RIESGO PARA AUTORIDADES EDAN			26 y 27																			1
	COE																						1
	CB SCI																						1
DDI JUNIN	ALERTA TEMPORANA																						1
	PLAN FAMILIAR DE EMERGENCIA																						1
	MAPA COMUNITARIO DE RIESGOS																						1
	ASISTENCIA ALIMENTARIA																						1
	APRENDIENDO A PREPARARNOS																						1
DDI PIURA	SINAGRO-GESTION REACTIVA DEL RIESGO PARA AUTORIDADES EDAN																						1
	COE																						1
	CB SCI																						1
	ALERTA TEMPORANA																						1
	PLAN FAMILIAR DE EMERGENCIA																						1
DDI TACNA	MAPA COMUNITARIO DE RIESGOS																						1
	ASISTENCIA ALIMENTARIA																						1
	APRENDIENDO A PREPARARNOS																						1
	SINAGRO-GESTION REACTIVA DEL RIESGO PARA AUTORIDADES EDAN			26 y 27																			1
	COE																						1
DDI TUMBES	CB SCI																						1
	ALERTA TEMPORANA																						1
	PLAN FAMILIAR DE EMERGENCIA																						1
	MAPA COMUNITARIO DE RIESGOS																						1
	ASISTENCIA ALIMENTARIA																						1
DDI TUCUMÁN	APRENDIENDO A PREPARARNOS																						1
	SINAGRO-GESTION REACTIVA DEL RIESGO PARA AUTORIDADES EDAN																						1
	COE																						1
	CB SCI																						1
	ALERTA TEMPORANA																						1
DDI UCHIS	PLAN FAMILIAR DE EMERGENCIA																						1
	MAPA COMUNITARIO DE RIESGOS																						1
	ASISTENCIA ALIMENTARIA																						1
	APRENDIENDO A PREPARARNOS																						1
	SINAGRO-GESTION REACTIVA DEL RIESGO PARA AUTORIDADES EDAN																						1
DDI WAKARA	COE																						1
	CB SCI																						1
	ALERTA TEMPORANA																						1
	PLAN FAMILIAR DE EMERGENCIA																						1
	MAPA COMUNITARIO DE RIESGOS																						1
DDI YANUZA	ASISTENCIA ALIMENTARIA																						1
	APRENDIENDO A PREPARARNOS																						1
	SINAGRO-GESTION REACTIVA DEL RIESGO PARA AUTORIDADES EDAN																						1
	COE																						1
	CB SCI																						1









# **ANEXO N° 03**

## **FICHA DE INSCRIPCIÓN**



**Nombre exacto del Curso / Taller**

*Lugar y Fecha*

**FICHA DE INSCRIPCIÓN**

**I.- DATOS PERSONALES:**

Nombres y Apellidos \_\_\_\_\_ DNI \_\_\_\_\_

Dirección \_\_\_\_\_

Gobierno Regional / Local / Sector / Institución \_\_\_\_\_

Unidad Orgánica \_\_\_\_\_ Cargo \_\_\_\_\_

Telf. trabajo \_\_\_\_\_ Celular \_\_\_\_\_ Telf. Domicilio \_\_\_\_\_

e-mail Personal \_\_\_\_\_ Institucional \_\_\_\_\_

Situación laboral: ( ) Nombrado ( ) Contratado

Indicar N° Resolución de Nombramiento o Contrato vigente a Dic 2014: \_\_\_\_\_

Tiempo o años de experiencia en el cargo \_\_\_\_\_

Profesión \_\_\_\_\_

Fecha de nacimiento \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_

**II. ESTUDIOS O CAPACITACIÓN RECIBIDA EN LOS 3 ÚLTIMOS AÑO**

Descripción	Fecha Capacitación	Institución que organizó la capacitación



**III. COPIA SIMPLE DE DOCUMENTOS SEGÚN PERFIL DEL PÁRTICIPANTE DESCRITO EN EL PROGRAMA CURRICULAR**

- Copia de DNI
- Resolución de Nombramiento/ Contrato Vigente a 2014.
- ....
- ....
- ....
- ....

***Completar requisitos de acuerdo al perfil del participante requerido para la capacitación del caso.***

**IV. EVALUACIÓN DE ENTRADA**

Se considera una evaluación escrita de entrada basada en el estudio y lectura del material de referencia del curso que se encuentra en la siguiente dirección electrónica: [http://bvpad.indeci.gob.pe/html/es/cursos\\_indeci/educacion\\_comunitaria.htm](http://bvpad.indeci.gob.pe/html/es/cursos_indeci/educacion_comunitaria.htm), la cual permitirá identificar los conocimientos y experiencias de los participantes en emergencias y desastres.

.....de.....de 2014

.....

Firma del participante

.....

Firma y sello de autoridad sectorial /regional, provincial/ distrital



# ANEXO N° 04

## DECLARACIÓN JURADA



**DECLARACION JURADA**

Señores  
**INSTITUTO NACIONAL DE DEFENSA CIVIL.**  
**Presente.-**

Atención : Dirección Desconcentrada INDECI .....

Referencia : Ficha de Inscripción Curso / Taller.....

En relación con la referencia que se indica, el que suscribe  
\_\_\_\_\_ identificado con DNI N° \_\_\_\_\_, participante  
del Curso / Taller ..... realizado en la  
ciudad de \_\_\_\_\_ los días \_\_\_\_ y \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_, declaro bajo juramento  
tener:

- Conocimientos de Office a nivel de usuario

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2014

\_\_\_\_\_  
Nombre y Firma del Interesado

.....  
DNI N°.....



**DECLARACION JURADA**

Señores  
**INSTITUTO NACIONAL DE DEFENSA CIVIL.**  
**Presente.-**

Atención : Dirección Desconcentrada INDECI .....

Referencia : Ficha de Inscripción Curso / Taller.....

En relación con la referencia que se indica, el que suscribe  
\_\_\_\_\_ identificado con DNI N° \_\_\_\_\_, participante  
del Curso / Taller ..... realizado en la  
ciudad de \_\_\_\_\_ los días \_\_\_\_ y \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_, declaro bajo juramento  
tener:

- Conocimientos básicos del Sistema Nacional de Gestión del Riesgo de Desastres.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2014

\_\_\_\_\_  
Nombre y Firma del Interesado

.....  
DNI N°.....



## CARTA COMPROMISO

Señores  
**INSTITUTO NACIONAL DE DEFENSA CIVIL.**  
**Presente.-**

Atención : Dirección Desconcentrada INDECI \_\_\_\_\_  
Referencia : Taller Plan Familiar de Emergencia “La Seguridad empieza en casa”

En relación con la referencia que se indica, el(la) que suscribe  
\_\_\_\_\_ identificado(a) con DNI N° \_\_\_\_\_,  
participante del Plan Familiar de Emergencia “La Seguridad empieza en casa”, realizado en la  
ciudad de \_\_\_\_\_, el día \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ del 2014.

***Me comprometo a:***

Realizar el efecto multiplicador en las Comunidades, Barrios, Organizaciones de Base y Asociación de Padres de Familia, entre otros.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2014

\_\_\_\_\_  
Nombre y Firma del Interesado

.....  
DNI N°.....



# **ANEXO N° 05**

## **FORMATO DE INFORME ACADÉMICO**

**Nombre exacto del Curso / Taller**

*Lugar y Fecha*

## INFORME ACADÉMICO

### I. INFORMACIÓN DE LA ACTIVIDAD ACADÉMICA

DN/DRI/ OFICINA INDECI :  
ACTIVIDAD ACADÉMICA :  
LUGAR :  
FECHA :  
HORARIO :  
DIRIGIDO A :  
Nº DE PARTICIPANTES :  
RESPONSABLE DEL CURSO :

### II. ACTIVIDADES REALIZADAS

- 2.1. COORDINACIONES PREVIAS AL EVENTO
- 2.2. DURANTE EL EVENTO

### III. PROGRAMA DEL CURSO

- 3.1 Adjuntar programa curricular.
- 3.2 Adjuntar diapositivas em power point (cuatro diapositivas por hoja).

### IV. DIRECTORIO DE PARTICIPANTES \*

Versión impresa y versión excel digital.

**DIRECCION DE DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES HUMANAS  
DIRECCIÓN DESCONCENTRADA INDECI .....**

**Nombre exacto del Curso / Taller (tal como figura en el Programa de Educación Comunitaria INDECI -2014)**

**Lugar y Fecha**

**Directorio de Participantes**

\* Remitir a DEFOCAPH versión digital de directorio.

Nº	APELLIDOS Y NOMBRES	PROFESION	GOB. REG / GOB. LOCAL / SECTOR / INSTITUCIÓN	UU/OO	CARGO	TÉLEFONO CELULAR/RPM	CORREO ELECTRÓNICO
1							
2							
3							
4							
5							
6							

\* Remitir a DEFOCAPH versión digital del directorio.

V. **REGISTRO DE FIRMAS DE ASISTENCIA**  
Adjuntar original de firmas de asistencia.

VI. **EVALUACION DE LOS APRENDIZAJES**  
Descripción de las evaluaciones desarrolladas y los resultados obtenidos.  
Adjuntar pruebas escritas y acta de evaluación.

El Acta de evaluación en excel debera ser adjuntada en version digital

VII. **RESULTADO DE ENCUESTA**  
Se presenta los resultados de la encuesta.  
Se adjuntan las encuestas.

VIII. **CONCLUSIONES**

IX. **RECOMENDACIONES**

X. **SUGERENCIAS**



# ANEXO N° 06

## ENCUESTA

**Nombre exacto del curso / taller**

*Lugar y Fecha*

**ENCUESTA**

Seleccione la opción que represente su parecer en relación con el Taller desarrollado y/o complete expresando su opinión.

1. ¿Contó con información adecuada y con anticipación sobre la propuesta del taller?

- Si.....
- No.....
- No sabe/ no contesta.....

2. Los espacios de trabajo, ¿fueron adecuados para el desarrollo del taller?

- Si.....
- No.....
- No sabe/ no contesta.....

3. ¿Se organizaron, distribuyeron y respetaron los tiempos durante el desarrollo del taller?

- Si.....
- No.....
- No sabe/ no contesta.....

4. ¿Se contó con los recursos adecuados y en cantidad suficiente para el desarrollo del taller?

- Si.....
- No.....
- No sabe/ no contesta.....

5. El desarrollo del taller le ha parecido:

ITEMS	Excelente	Muy Bueno	¡Bueno	Indiferente	Malo
La organización del curso ha sido					
El nivel de los contenidos ha sido					
La utilidad de los contenidos aprendidos					
La utilización de casos prácticos					
La utilización de medios audiovisuales					
La utilización de dinámicas de grupo					
La comodidad del aula					
El ambiente del grupo de alumnos					
La duración del curso ha sido					
El horario realizado ha sido					
El material entregado ha sido					
En general, el curso le ha parecido					

6. Califique el taller con una nota de 0 a 10 puntos: -----

7. Opine sobre el profesorado (puede opinar individualmente, indicando el nombre de cada uno y su valoración):

Nombre de profesor 1 .....

ITEMS	Excelente	Bueno	Muy bueno	Indiferent	Malo
Ha utilizado explicaciones teórica					
Ha realizado prácticas					
Ha fomentado el trabajo en equipo					
Tiene buena capacitación técnica					
Ha propiciado buena comunicación					
Ha sabido motivar al grupo					
Ha cumplido los objetivos propuestos					

Nombre de profesor 2.....

ITEMS	Excelente	Bueno	Muy bueno	Indiferent	Malo
Ha utilizado explicaciones teórica					
Ha realizado prácticas					
Ha fomentado el trabajo en equipo					
Tiene buena capacitación técnica					
Ha propiciado buena comunicación					
Ha sabido motivar al grupo					
Ha cumplido los objetivos propuestos					

Nombre de profesor 3.....

ITEMS	Excelente	Bueno	Muy bueno	Indiferent	Malo
Ha utilizado explicaciones teórica					
Ha realizado prácticas					
Ha fomentado el trabajo en equipo					
Tiene buena capacitación técnica					
Ha propiciado buena comunicación					
Ha sabido motivar al grupo					
Ha cumplido los objetivos propuestos					

Nombre de profesor 4.....

ITEMS	Excelente	Bueno	Muy bueno	Indiferent	Malo
Ha utilizado explicaciones teórica					
Ha realizado prácticas					
Ha fomentado el trabajo en equipo					
Tiene buena capacitación técnica					
Ha propiciado buena comunicación					
Ha sabido motivar al grupo					
Ha cumplido los objetivos propuestos					

8. Si lo desea, puede explicar aquí su valoración acerca del profesorado, con carácter general:

.....

.....

.....

9. Opine sobre su participación en este taller:

ITEMS	Excelente	Bueno	Muy bueno	Indiferent	Malo
Mi motivación ha sido					
Mi participación ha sido					
La asimilación de conocimientos					
La aplicación en mi puesto de trabajo será					

10. Con lo aprendido en el taller, lo que haré ahora en mi puesto de trabajo es:

.....

.....

.....

.....

.....



# **ANEXO N° 07**

## **ROTULO DE ARCHIVADOR**



**INDECI**  
INSTITUTO NACIONAL DE DEFENSA CIVIL

**DIRECCIÓN DE DESARROLLO Y  
FORTALECIMIENTO DE  
CAPACIDADES HUMANAS**

**Sistema  
Nacional  
De  
Información,  
Respuesta  
Y  
Rehabilitación  
SINPAD  
Chincha  
11 y 12 de marzo**

**TOMO**

**2014**



**INDECI**  
INSTITUTO NACIONAL DE DEFENSA CIVIL

**DIRECCIÓN DE DESARROLLO Y  
FORTALECIMIENTO DE  
CAPACIDADES HUMANAS**

**Centro  
De  
Operaciones  
De  
Emergencia  
COE  
Cajamarca  
06 y 07 de agosto**

**TOMO**

**2014**



**INDECI**  
INSTITUTO NACIONAL DE DEFENSA CIVIL

**DISTRIBUCIÓN  
GRATUITA  
2014**