

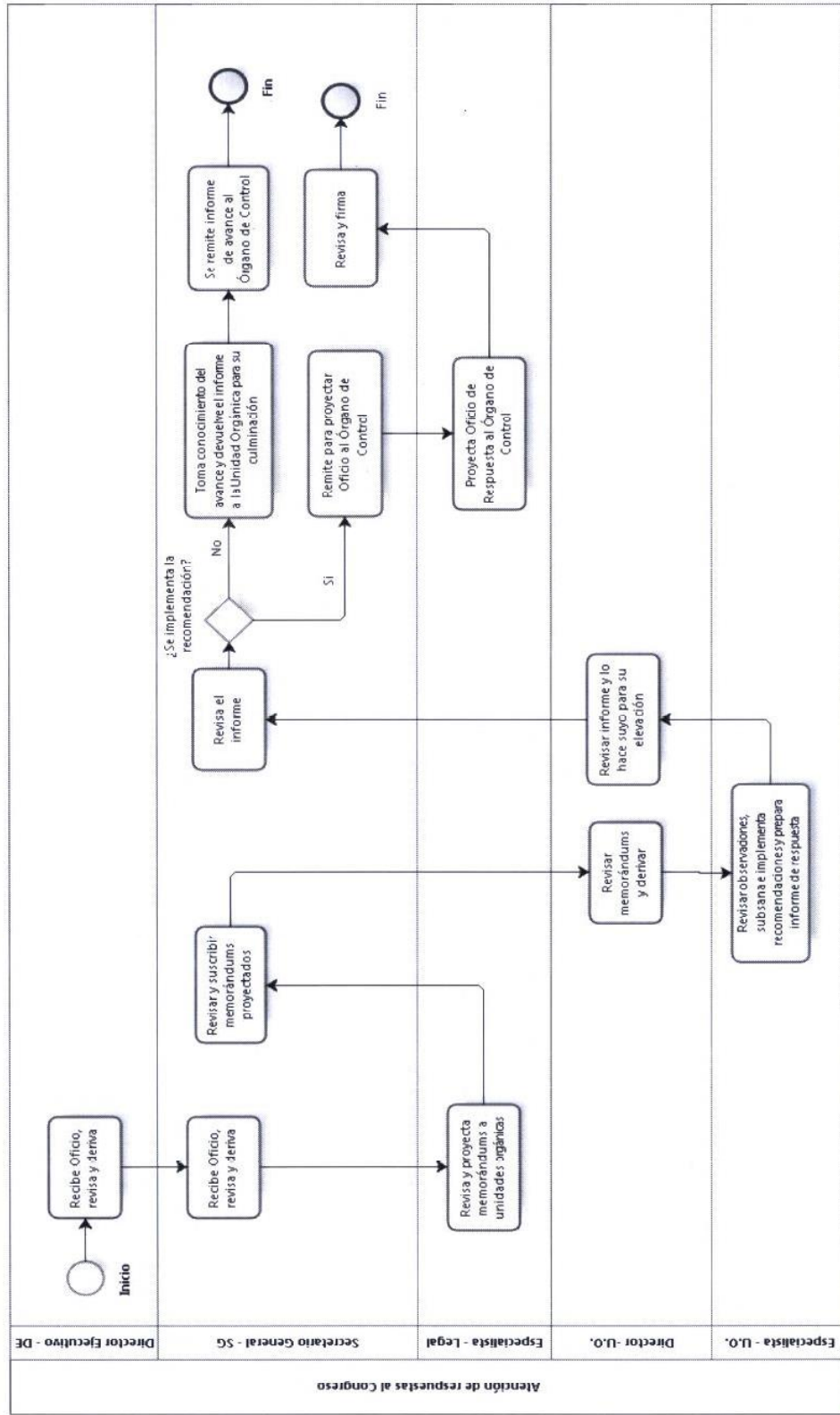
SERVICIO NACIONAL FORESTAL Y DE FAUNA SILVESTRE						FICHA DEL PROCEDIMIENTO						SERFOR			
1) Nombre		02.07.01 Seguimiento e implementación de recomendaciones derivadas de acciones de Control													
2) Objetivo		Supervisar el cumplimiento y adecuada implementación de las recomendaciones formuladas por el Órgano de Control													
3) Alcance		Desde la recepción de las recomendaciones y verificación de los documentos, hasta la derivación de los documentos al Órgano de Control Institucional correspondiente con el Informe de implementación de las recomendaciones.													
4) Proveedor		5) Entrada		Descripción de Actividades				7) Ejecutor		8) Salida		9) Destinatario de los bienes y servicios			
		N°		6) Actividades		Órgano		Unidad Orgánica							
Jefe de la Oficina de Control Institucional del SERFOR y/o Jefe de control Institucional del MINAGRI y otros		1		Recibe Oficio, revisa y deriva		Dirección Ejecutiva		Dirección Ejecutiva		Dirección Ejecutiva		Secretaría General			
Secretaría General		Oficio conteniendo recomendaciones		2		Recibe Oficio, revisa y deriva		Secretaría General		Secretaría General		Oficio derivado		Especialista Legal	
Especialista Legal		Oficio derivado		3		Revisa y proyecta memorándums a unidades orgánicas		Secretaría General		Secretaría General		Memorándums proyectados		Secretario General	
Secretario General		Memorándums proyectados		4		Revisar y suscribir memorándums proyectados		Secretaría General		Secretaría General		Memorándum suscritos		Unidad orgánica	



SERFOR	MANUAL DE GESTIÓN DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS	CÓDIGO: 02
	MACROPROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL	VERSIÓN: 01 FECHA: MARZO - 2016

SERVICIO NACIONAL FORESTAL Y DE FAUNA SILVESTRE		FICHA DEL PROCEDIMIENTO							SERFOR	
1) Nombre	2) Objetivo	3) Alcance	4) Proveedor	Descripción de Actividades					8) Salida	9) Destinatario de los bienes y servicios
				5) Entrada	Nº	6) Actividades	Órgano	Unidad Orgánica	7) Ejecutor	
	02.07.01 Seguimiento e implementación de recomendaciones derivadas de acciones de Control	Supervisar el cumplimiento y adecuada implementación de las recomendaciones formuladas por el Órgano de Control	Desde la recepción de las recomendaciones y verificación de los documentos, hasta la derivación de los documentos al Órgano de Control Institucional correspondiente con el Informe de implementación de las recomendaciones.							
Unidad orgánica	Memorándum derivado	5	Revisar memorándums y derivar	Unidad orgánica	Unidad Orgánica	Director	Memorándum derivado	Especialista		
Especialista	Memorándum derivado	6	Revisar observaciones, subsana e implementa recomendaciones y prepara informe de respuesta	Unidad orgánica	Unidad orgánica	Especialista	Informe	Director		
Director	Informe	7	Revisar informe y lo hace suyo para su elevación	Unidad orgánica	Unidad orgánica	Director	Informe	Secretario General		
Secretario General	Informe	8	¿Se implementa la recomendación? No: Pasa a la actividad 9 Si: Pasa a la actividad 10	Secretaría General	Secretaría General	Secretario General	Informe	Especialista		
Especialista	Informe	9	Toma conocimiento del avance y devuelve el informe a la Unidad Orgánica para su culminación. Remite informe de avance al Órgano de Control.	Secretaría General	Secretaría General	Secretario General	Documento observado	Unidad orgánica		





**PERÚ**Ministerio de
Agricultura y RiegoServicio Nacional Forestal
y de Fauna Silvestre - SERFOR

Gestión del Conocimiento

Código Nivel 0	Nivel 0	Código Nivel 1	Nivel 1	Código Nivel 2	Nivel 2
3	Gestión del Conocimiento	3.01	Procesamiento del Conocimiento Sistematizado del Sector	03.01.01	Procesamiento de Conocimiento Generado a Partir de Estudios, Investigación e Innovación Científica, Técnica y Tradicional
		3.02	Procesamiento del Conocimiento Derivado de Experiencias y Buenas Prácticas	03.02.01	Sistematización de Conocimiento Tácito que se Genera a Nivel Institucional.
				03.02.02	Sistematización de Conocimiento Tácito que se Genera en el Sector Forestal y de Fauna Silvestre
		3.03	Implementación de Estrategias de Gestión del Conocimiento para la Mejora Continua del Sector	03.03.01	Implementación de Redes de Intercambio de Conocimiento del Sector Forestal y de Fauna Silvestre a Nivel Interno para el Fortalecimiento de la Gestión Institucional
				03.03.02	Gestión de las Redes de Intercambio de Conocimiento del Sector Forestal y de Fauna Silvestre a Nivel Interno para el Fortalecimiento de la Gestión Institucional
				03.03.03	Implementación de Redes de Intercambio de Conocimiento del Sector Forestal y de Fauna Silvestre a Nivel Externo para la Mejora en la Gestión.
				03.03.04	Gestión de Redes de Intercambio de Conocimiento del Sector Forestal y de Fauna Silvestre a Nivel Externo para la Mejora en la Gestión.
				03.03.05	Administración de la Memoria Central

SERFOR	MANUAL DE GESTIÓN DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS	CÓDIGO: 03
	MACROPROCESO: GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO	VERSIÓN: 01 FECHA: MARZO - 2016

1. NOMBRE

Gestión del Conocimiento

2. OBJETIVO

Promover el aprendizaje que se genera a partir de la experiencia, lecciones aprendidas, estudios, investigaciones y conocimientos tradicionales brindando acceso a la información y intercambio de conocimiento a nivel institucional y del sector forestal y de fauna silvestre en una lógica de la mejora continua.

3. ALCANCE

DGGCFFS, DGC,, DEV

4. BASE LEGAL

- Política de Modernización de la Gestión Pública

5. RESPONSABLE DEL PROCESO

Director GGCFFS

6. NOTACIÓN

DGGCFFS: Dirección General de Gestión del Conocimiento Forestal y de Fauna Silvestre

DGC: Dirección de Gestión del Conocimiento

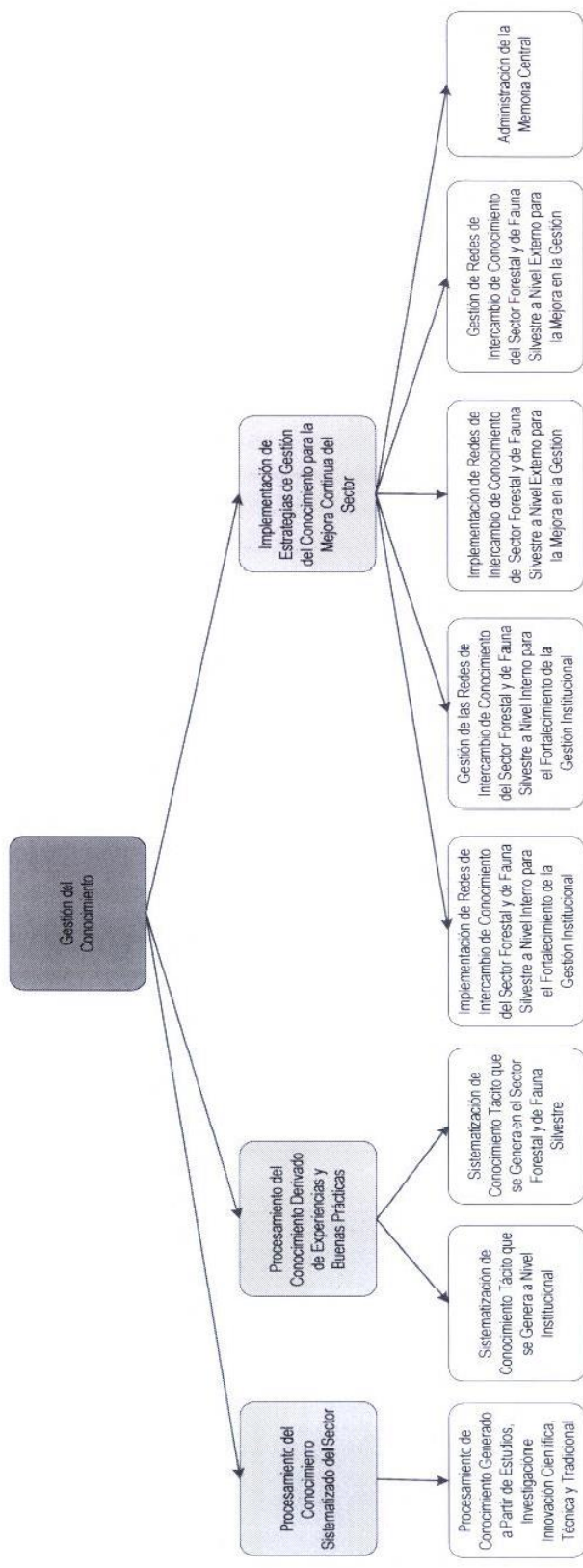
DEV: Dirección de Evaluación

GOREs: Gobiernos Regionales

PDP: Plan de Desarrollo de Personas



7. DIAGRAMA DE BLOQUES



	MANUAL DE GESTIÓN DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS	CÓDIGO: 03 VERSIÓN: 01 FECHA: MARZO - 2016
	MACROPROCESO: GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO	

8. FICHA DE PROCESO DE NO

SERVICIO NACIONAL FORESTAL Y DE FAUNA SILVESTRE			
FICHA TÉCNICA DEL PROCESO NIVEL 0			
1) Nombre	03. Gestión del Conocimiento	2) Responsable	Director GGCFSS
3) Objetivo	Promover el aprendizaje a través de la experiencia y lecciones aprendidas revisadas, sistematizadas, contextualizadas, editadas, valoradas y difundidas para que la información y el conocimiento sean accesibles y puedan ser internalizados a nivel institucional y del sector en la lógica de la mejora continua.	4) Clasificación	Estratégico
5) Alcance	DGGCFSS, DGC, DS, DEV		
6) Requisitos	Lineamientos para el procesamiento y sistematización del conocimiento del SERFOR		
DESCRIPCIÓN DEL PROCESO			
7) Proveedor	8) Entradas	9) Procesos Nivel 1	10) Salidas
Director de Gestión del Conocimiento	Solicitud de procesamiento	03.01. Procesamiento del Conocimiento Sistematizado del Sector	Propuesta de estrategias de prioridades y necesidades
Director de Gestión del Conocimiento	Entrevistas, encuestas, plan de gestión del conocimiento. Entrevistas y encuestas a miembros del SINAFOR y actores claves del sector, Política en materia forestal y fauna silvestre, informe de seguimiento y evaluación de la política	03.02. Procesamiento del Conocimiento Derivado de Experiencias y Buenas Prácticas	Propuesta de necesidades de sistematización del conocimiento tácito
		11) Ciudadano o Destinatario de los bienes o servicios	
		Director de Gestión del Conocimiento	
		Director de Gestión del Conocimiento	



	MANUAL DE GESTIÓN DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS		CÓDIGO: 03 VERSIÓN: 01 FECHA: MARZO - 2016
	MACROPROCESO: GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO		

SERVICIO NACIONAL FORESTAL Y DE FAUNA SILVESTRE					
FICHA TÉCNICA DEL PROCESO NIVEL 0					
1) Nombre	03. Gestión del Conocimiento			2) Responsable	Director GGCFFS
3) Objetivo	Promover el aprendizaje a través de la experiencia y lecciones aprendidas revisadas, sistematizadas, contextualizadas, editadas, valoradas y difundidas para que la información y el conocimiento sean accesibles y puedan ser internalizados a nivel institucional y del sector en la lógica de la mejora continua.			4) Clasificación	Estratégico
5) Alcance	DGGCFFS, DGC, DS, DEV				
6) Requisitos	Lineamientos para el procesamiento y sistematización del conocimiento del SERFOR				
DESCRIPCIÓN DEL PROCESO					
7) Proveedor	8) Entradas	9) Procesos Nivel 1	10) Salidas	11) Ciudadano o Destinatario de los bienes o servicios	
Director de Gestión del Conocimiento	Solicitud de informes	03.03. Implementación de Estrategias de Gestión del Conocimiento para la Mejora Continua del Sector	Informes de implementación	Director de Gestión del Conocimiento	
IDENTIFICACIÓN DE RECURSOS CRÍTICOS PARA LA EJECUCIÓN Y CONTROL DEL PROCESO					
12) Controles o inspecciones		13) Recursos		14) Documentos y formatos	
- Revisión de documentos por el Director de la DGC - Revisión de documentos por el Director de la DS - Revisión de documentos por el Director de la DEV - Revisión de documentos por el Director General de la DGGCFFS		Competencias: -Liderazgo -Control -Planificación Herramientas del software -SGD Maquinaria y/o Equipos: - PC - Multifuncional		- Formatos de informes técnicos	



SERVICIO NACIONAL FORESTAL Y DE FAUNA SILVESTRE



FICHA TÉCNICA DEL PROCESO NIVEL 0

1) Nombre	03. Gestión del Conocimiento	2) Responsable	Director GGCFFS
3) Objetivo	Promover el aprendizaje a través de la experiencia y lecciones aprendidas revisadas, sistematizadas, contextualizadas, editadas, valoradas y difundidas para que la información y el conocimiento sean accesibles y puedan ser internalizados a nivel institucional y del sector en la lógica de la mejora continua.	4) Clasificación	Estratégico
5) Alcance	DGGCFFS, DGC, DS, DEV		
6) Requisitos	Lineamientos para el procesamiento y sistematización del conocimiento del SERFOR		

DESCRIPCIÓN DEL PROCESO

7) Proveedor	8) Entradas	9) Procesos Nivel 1	10) Salidas	11) Ciudadano o Destinatario de los bienes o servicios
	15) Registros			16) Indicadores
Reporte de Integrantes de las Redes de Conocimiento				% de funcionarios, concesionarios, instituciones, personas naturales, entre otros del sector forestal que intercambian, utilizan y producen conocimiento a través de los canales de gestión del conocimiento

ACRÓNIMOS

DGGCFFS	Dirección General de Gestión del Conocimiento Forestal y de Fauna Silvestre
DGC	Dirección de Gestión del Conocimiento
DEV	Dirección de Evaluación
GORES	Gobiernos Regionales
PDP	Plan de Personas



1. NOMBRE

N1: Procesamiento del Conocimiento Sistematizado del Sector

2. OBJETIVO

Gestionar el conocimiento generado a partir de estudios, investigaciones e innovación científica, técnica y tradicional y generar estrategias de mejora continua a nivel institucional y del sector.

3. ALCANCE

DGGCFFS, DEV, DS, DGC

4. RESPONSABLE DEL PROCESO

Director GCFFS

5. FICHA DE PROCESOS DE N1:

SERVICIO NACIONAL FORESTAL Y DE FAUNA SILVESTRE



FICHA DEL PROCESO NIVEL 1

1) Nombre	03.01. Procesamiento del Conocimiento Sistematizado del Sector		
2) Objetivo	Procesar el conocimiento generado a partir de estudios, investigaciones e innovación científica, técnica y tradicional para generar estrategias de mejora para la gestión del conocimiento a nivel institucional y del sector.		
3) Descripción	El proceso describe el procesamiento del conocimiento desde su recopilación, su almacenamiento en la memoria central para mantener la disposición de la información, hasta la generación de nuevas estrategias para el uso de la plataforma virtual		
4) Alcance	DGGCFFS, DEV, DS, DGC		
5) Proveedor	6) Entrada	7) Listado de procesos de nivel 2	8) Salida
Director de Gestión del Conocimiento	Solicitud de procesamiento	03.01.01. Procesamiento del Conocimiento Generado a partir de Estudios, investigaciones e Innovación Científica, Técnica y Tradicional	Documentos de conocimiento explícito procesado y material educativo para difusión
9) Destinatario de los bienes y servicios	Director General de Gestión del Conocimiento Forestal y de Fauna Silvestre		
10) Indicadores	Número de documentos generados a partir de la sistematización de Estudios, Investigaciones e Innovación Científica y Técnica y de conocimientos tradicionales.		
11) Registros	Registros del Conocimiento Generado en los estudios, investigaciones e innovación científica y técnica, así como de conocimientos tradicionales.		
Elaborado por:	Especialista en Racionalización de la OPR		
Revisado por:	Director de la OPR		
Aprobado por:	Director General de la GCFFS		



SERFOR	MANUAL DE GESTIÓN DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS	CÓDIGO: 03
	MACROPROCESO: GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO	VERSIÓN: 01 FECHA: MARZO - 2016

1. NOMBRE DEL PROCEDIMIENTO:

N2: Procesamiento del Conocimiento Generado a partir de Estudios, Investigaciones e Innovación Científica, Técnica y Tradicional

2. OBJETIVO

Procesar el conocimiento generado a partir de estudios, investigaciones e innovación científica, técnica y tradicional para generar estrategias de mejora para la gestión del conocimiento a nivel institucional y del sector.

3. ALCANCE

DGGCFFS, DEV, DS, DGC

4. RESPONSABLE DEL PROCESO

Director GGCCFFS

5. FICHA DE PROCEDIMIENTO Y DIAGRAMA DE FLUJO



SERVICIO NACIONAL FORESTAL Y DE FAUNA SILVESTRE



FICHA DEL PROCEDIMIENTO

1) Nombre	03.01.01. Procesamiento del Conocimiento Generado a partir de Estudios, Investigaciones e Innovación Científica, Técnica y Tradicional								
2) Objetivo	Procesar el conocimiento generado a partir de estudios, investigaciones e innovación científica, técnica y tradicional para generar estrategias de mejora para la gestión del conocimiento a nivel institucional y del sector.								
3) Alcance	DGGCFFS, DEV, DS, DGC								
4) Proveedor	5) Entrada	Nº	6) Actividades	Órgano	Unidad Orgánica	7) Ejecutor	8) Salida	9) Destinatario de los bienes y servicios	
Director de Gestión del Conocimiento	Solicitud de procesamiento	1	INICIO Identificar las prioridades y necesidades	Dirección General de Gestión del Conocimiento Forestal y de Fauna Silvestre	Dirección de Gestión del Conocimiento	Especialista en Sistematización de Conocimientos en Temas Forestales / Especialista en Sistematización de Conocimientos en Temas de Fauna / Especialista en Conocimientos Tradicionales y Buenas Prácticas	Propuesta de estrategias de prioridades y necesidades	Director de Gestión del Conocimiento	



	MANUAL DE GESTIÓN DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS		CÓDIGO: 03 VERSIÓN: 01 FECHA: MARZO - 2016
	MACROPROCESO: GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO		

		SERVICIO NACIONAL FORESTAL Y DE FAUNA SILVESTRE						
FICHA DEL PROCEDIMIENTO								
1) Nombre	03.01.01. Procesamiento del Conocimiento Generado a partir de Estudios, Investigaciones e Innovación Científica, Técnica y Tradicional							
2) Objetivo	Procesar el conocimiento generado a partir de estudios, investigaciones e innovación científica, técnica y tradicional para generar estrategias de mejora para la gestión del conocimiento a nivel institucional y del sector.							
3) Alcance	DGGCFFS, DEV, DS, DGC							
4) Proveedor	5) Entrada	Nº	6) Actividades	Órgano	Unidad Orgánica	7) Ejecutor	8) Salida	9) Destinatario de los bienes y servicios
Especialista en Sistematización de Conocimientos en Temáticas Forestales / Especialista en Sistematización de Conocimientos en Temáticas de Fauna / Especialista en Conocimientos Tradicionales y Buenas Prácticas	Propuesta de estrategias de prioridades y necesidades	2	Recibir y revisar el Informe de Propuesta de Prioridades y Necesidades ¿Tiene observaciones? No: Ir a la actividad 5 Si: Ir a la actividad 3	Dirección General de Gestión del Conocimiento Forestal y de Fauna Silvestre	Dirección de Gestión del Conocimiento	Director de Gestión del Conocimiento	Propuesta de estrategias de prioridades y necesidades revisado	Director de Gestión del Conocimiento



SERVICIO NACIONAL FORESTAL Y DE FAUNA SILVESTRE



FICHA DEL PROCEDIMIENTO

1) Nombre	Descripción de Actividades					8) Salida	9) Destinatario de los bienes y servicios
	5) Entrada	N°	6) Actividades	Órgano	Unidad Orgánica		
03.01.01. Procesamiento del Conocimiento Generado a partir de Estudios, Investigaciones e Innovación Científica, Técnica y Tradicional							
2) Objetivo	Procesar el conocimiento generado a partir de estudios, investigaciones e innovación científica, técnica y tradicional para generar estrategias de mejora para la gestión del conocimiento a nivel institucional y del sector.						
3) Alcance	DGGCFFS, DEV, DS, DGC						
4) Proveedor	Propuesta de estrategias de prioridades y necesidades revisado	3	Comunicar las observaciones y/o aportes a los especialistas	Dirección General de Gestión del Conocimiento Forestal y de Fauna Silvestre	Dirección de Gestión del Conocimiento	Observaciones	Especialista en Sistematización de Conocimientos en Temáticas Forestales / Especialista en Sistematización de Conocimientos en Temáticas de Fauna / Especialista en Conocimientos Tradicionales y Buenas Prácticas



	MANUAL DE GESTIÓN DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS		CÓDIGO: 03 VERSION: 01 FECHA: MARZO - 2016
	MACROPROCESO: GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO		

SERVICIO NACIONAL FORESTAL Y DE FAUNA SILVESTRE		FICHA DEL PROCEDIMIENTO					SERFOR	
1) Nombre	03.01.01. Procesamiento del Conocimiento Generado a partir de Estudios, Investigaciones e Innovación Científica, Técnica y Tradicional							9) Destinatario de los bienes y servicios
2) Objetivo	Procesar el conocimiento generado a partir de estudios, investigaciones e innovación científica, técnica y tradicional para generar estrategias de mejora para la gestión del conocimiento a nivel institucional y del sector.							
3) Alcance	DGGCFFS, DEV, DS, DGC							
4) Proveedor	5) Entrada	Descripción de Actividades				7) Ejecutor	8) Salida	
		Nº	6) Actividades	Órgano	Unidad Orgánica			
Director de Gestión del Conocimiento	Observaciones	4	Levantar observaciones e incluir aportes y observaciones al Informe de Propuesta de Prioridades y Necesidades	Dirección General de Gestión del Conocimiento Forestal y de Fauna Silvestre	Dirección de Gestión del Conocimiento	Especialista en Sistematización de Conocimientos en Temáticas Forestales / Especialista en Sistematización de Conocimientos en Temáticas de Fauna / Especialista en Conocimientos Tradicionales y Buenas Prácticas	Informe mejorado	Director de Gestión del Conocimiento



SERVICIO NACIONAL FORESTAL Y DE FAUNA SILVESTRE



FICHA DEL PROCEDIMIENTO

1) Nombre	03.01.01. Procesamiento del Conocimiento Generado a partir de Estudios, Investigaciones e Innovación Científica, Técnica y Tradicional						
2) Objetivo	Procesar el conocimiento generado a partir de estudios, investigaciones e innovación científica, técnica y tradicional para generar estrategias de mejora para la gestión del conocimiento a nivel institucional y del sector.						
3) Alcance	DGGCFFS, DEV, DS, DGC						
4) Proveedor	5) Entrada	Descripción de Actividades			7) Ejecutor	8) Salida	9) Destinatario de los bienes y servicios
		Nº	6) Actividades	Órgano	Unidad Orgánica		
Especialista en Sistematización de Conocimientos en Temáticas Forestales / Especialista en Sistematización de Conocimientos en Temáticas de Fauna / Especialista en Conocimientos Tradicionales y Buenas Prácticas	Informe mejorado	5	Aprobar y solicitar inicio de acciones propuestas en informe	Dirección General de Gestión del Conocimiento Forestal y de Fauna Silvestre	Dirección de Gestión del Conocimiento	Informe Aprobado	Especialista en Sistematización de Conocimientos en Temáticas Forestales / Especialista en Sistematización de Conocimientos en Temáticas de Fauna / Especialista en Conocimientos Tradicionales y Buenas Prácticas

	MANUAL DE GESTIÓN DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS		CÓDIGO: 03 VERSION: 01 FECHA: MARZO - 2016
	MACROPROCESO: GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO		

SERVICIO NACIONAL FORESTAL Y DE FAUNA SILVESTRE				FICHA DEL PROCEDIMIENTO				SERFOR	
1) Nombre	03.01.01. Procesamiento del Conocimiento Generado a partir de Estudios, Investigaciones e Innovación Científica, Técnica y Tradicional								9) Destinatario de los bienes y servicios
2) Objetivo	Procesar el conocimiento generado a partir de estudios, investigaciones e innovación científica, técnica y tradicional para generar estrategias de mejora para la gestión del conocimiento a nivel institucional y del sector.								8) Salida
3) Alcance	DGGCFFS, DEV, DS, DGC								
4) Proveedor	5) Entrada	Nº	6) Actividades	Órgano	Descripción de Actividades		7) Ejecutor		
Director de Gestión del Conocimiento	Informe Aprobado	6	Buscar y revisar la información de fuentes disponibles ¿La información es confiable y útil? No: Ir a la actividad 7 Sí: Ir a la actividad 8	Dirección General de Gestión del Conocimiento Forestal y de Fauna Silvestre	Dirección de Gestión del Conocimiento	Especialista en Sistematización de Conocimientos en Temáticas Forestales / Especialista en Sistematización de Conocimientos en Temáticas de Fauna / Especialista en Conocimientos Tradicionales y Buenas Prácticas	Fuentes disponibles	Especialista en Sistematización de Conocimientos en Temáticas Forestales / Especialista en Sistematización de Conocimientos en Temáticas de Fauna / Especialista en Conocimientos Tradicionales y Buenas Prácticas	



SERVICIO NACIONAL FORESTAL Y DE FAUNA SILVESTRE



FICHA DEL PROCEDIMIENTO

1) Nombre	03.01.01. Procesamiento del Conocimiento Generado a partir de Estudios, Investigaciones e Innovación Científica, Técnica y Tradicional									
2) Objetivo	Procesar el conocimiento generado a partir de estudios, investigaciones e innovación científica, técnica y tradicional para generar estrategias de mejora para la gestión del conocimiento a nivel institucional y del sector.									
3) Alcance	DGGCFFS, DEV, DS, DGC									
4) Proveedor	9) Destinatario de los bienes y servicios									
Especialista en Sistematización de Conocimientos en Temáticas Forestales / Especialista en Sistematización de Conocimientos en Temáticas de Fauna / Especialista en Conocimientos Tradicionales y Buenas Prácticas	5) Entrada	Descripción de Actividades				8) Salida	9) Destinatario de los bienes y servicios			
		Nº	6) Actividades	Órgano	Unidad Orgánica			7) Ejecutor		
	Fuentes disponibles	7	Descartar información. FIN	Dirección General de Gestión del Conocimiento Forestal y de Fauna Silvestre	Dirección de Gestión del Conocimiento	Especialista en Sistematización de Conocimientos en Temáticas Forestales / Especialista en Sistematización de Conocimientos en Temáticas de Fauna / Especialista en Conocimientos Tradicionales y Buenas Prácticas	Información desechada	Bibliotecólogo		



	MANUAL DE GESTIÓN DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS		CÓDIGO: 03 VERSIÓN: 01 FECHA: MARZO - 2016
	MACROPROCESO: GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO		

SERVICIO NACIONAL FORESTAL Y DE FAUNA SILVESTRE		FICHA DEL PROCEDIMIENTO					SERFOR	
1) Nombre	03.01.01. Procesamiento del Conocimiento Generado a partir de Estudios, Investigaciones e Innovación Científica, Técnica y Tradicional							9) Destinatario de los bienes y servicios
2) Objetivo	Procesar el conocimiento generado a partir de estudios, investigaciones e innovación científica, técnica y tradicional para generar estrategias de mejora para la gestión del conocimiento a nivel institucional y del sector.							
3) Alcance	DGGCFFS, DEV, DS, DGC							
4) Proveedor	5) Entrada	Descripción de Actividades			7) Ejecutor	8) Salida		
Especialista en Sistematización de Conocimientos en Temas Forestales / Especialista en Sistematización de Conocimientos en Temas de Fauna / Especialista en Conocimientos Tradicionales y Buenas Prácticas	8 Fuentes disponibles	6) Actividades	Órgano	Unidad Orgánica	Bibliotecólogo	Fuentes registradas	Director de Gestión del Conocimiento	
		Realizar el registro analítico de los contenidos y meta data de los documentos y remitir informe a la DGC	Dirección General de Gestión del Conocimiento Forestal y de Fauna Silvestre	Dirección de Gestión del Conocimiento				



SERVICIO NACIONAL FORESTAL Y DE FAUNA SILVESTRE



FICHA DEL PROCEDIMIENTO

1) Nombre	03.01.01. Procesamiento del Conocimiento Generado a partir de Estudios, Investigaciones e Innovación Científica, Técnica y Tradicional									
2) Objetivo	Procesar el conocimiento generado a partir de estudios, investigaciones e innovación científica, técnica y tradicional para generar estrategias de mejora para la gestión del conocimiento a nivel institucional y del sector.									
3) Alcance	DGGCFFS, DEV, DS, DGC									
4) Proveedor	5) Entrada	N°	6) Actividades	Descripción de Actividades			7) Ejecutor	8) Salida	9) Destinatario de los bienes y servicios	
				Órgano	Unidad Orgánica					
Bibliotecólogo	Fuentes registradas	9	Revisar la información registrada e indicar las acciones a realizar ¿Tiene observaciones? No: Ir a la actividad 12 Si: Ir a la actividad 10	Dirección General de Gestión del Conocimiento Forestal y de Fauna Silvestre	Dirección de Gestión del Conocimiento	Director de Gestión del Conocimiento	Fuentes registradas revisadas	Director de Gestión del Conocimiento		
Director de Gestión del Conocimiento	Fuentes registradas revisadas	10	Comunicar las observaciones y/o aportes al bibliotecólogo	Dirección General de Gestión del Conocimiento Forestal y de Fauna Silvestre	Dirección de Gestión del Conocimiento	Director de Gestión del Conocimiento	Observaciones	Bibliotecólogo		



	MANUAL DE GESTIÓN DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS		CÓDIGO: 03 VERSIÓN: 01 FECHA: MARZO - 2016
	MACROPROCESO: GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO		

SERVICIO NACIONAL FORESTAL Y DE FAUNA SILVESTRE									
FICHA DEL PROCEDIMIENTO									
1) Nombre	03.01.01. Procesamiento del Conocimiento Generado a partir de Estudios, Investigaciones e Innovación Científica, Técnica y Tradicional								
2) Objetivo	Procesar el conocimiento generado a partir de estudios, investigaciones e innovación científica, técnica y tradicional para generar estrategias de mejora para la gestión del conocimiento a nivel institucional y del sector.								
3) Alcance	DGGCFFS, DEV, DS, DGC								
4) Proveedor	Director de Gestión del Conocimiento	5) Entrada	N°	Descripción de Actividades		9) Destinatario de los bienes y servicios			
				6) Actividades	Órgano		Unidad Orgánica	7) Ejecutor	8) Salida
		Observaciones	11	Levantar las observaciones e incluir los aportes al informe de registro de información y análisis de Contenido y Meta data de Documentos	Dirección General de Gestión del Conocimiento Forestal y de Fauna Silvestre	Dirección de Gestión del Conocimiento	Bibliotecólogo	Informe de fuentes disponibles mejorado	Director de Gestión del Conocimiento



SPROR

FICHA DEL PROCEDIMIENTO

1) Nombre	2) Objetivo	3) Alcance	4) Proveedor	5) Entrada	Descripción de Actividades				8) Salida	9) Destinatario de los bienes y servicios
					Nº	6) Actividades	Órgano	Unidad Orgánica		
						Aprobar e indicar las acciones a realizar Si se indica publicar en un medio de difusión: En el Repositorio Físico: Ir a la actividad 13 En la Biblioteca Virtual: Ir a la actividad 14 En el Intranet: Ir a la actividad 15 Si se indica la elaboración de material de difusión: Ir a la actividad 16	Dirección General de Gestión del Conocimiento Forestal y de Fauna Silvestre	Dirección de Gestión del Conocimiento	Informe de fuentes disponibles aprobado	Bibliotecólogo



	MANUAL DE GESTIÓN DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS		CÓDIGO: 03 VERSION: 01 FECHA: MARZO - 2016
	MACROPROCESO: GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO		

SERVICIO NACIONAL FORESTAL Y DE FAUNA SILVESTRE					FICHA DEL PROCEDIMIENTO					SERFOR	
1) Nombre	03.01.01. Procesamiento del Conocimiento Generado a partir de Estudios, Investigaciones e Innovación Científica, Técnica y Tradicional										9) Destinatario de los bienes y servicios
2) Objetivo	Procesar el conocimiento generado a partir de estudios, investigaciones e innovación científica, técnica y tradicional para generar estrategias de mejora para la gestión del conocimiento a nivel institucional y del sector.										
3) Alcance	DGGCFFS, DEV, DS, DGC										
4) Proveedor	5) Entrada				Descripción de Actividades				7) Ejecutor	8) Salida	
		N°	6) Actividades	Órgano	Unidad Orgánica						
Director de Gestión del Conocimiento	Informe de fuentes disponibles aprobado	13	Medio de difusión: Repositorio Físico Archivar en el Repositorio físico. FIN	Dirección General de Gestión del Conocimiento Forestal y de Fauna Silvestre	Dirección de Gestión del Conocimiento	Bibliotecólogo	Información difundida por el repositorio físico	Bibliotecólogo			
	Informe de fuentes disponibles aprobado	14	Medio de difusión: Biblioteca Virtual Publicar en Biblioteca Virtual. FIN	Dirección General de Gestión del Conocimiento Forestal y de Fauna Silvestre	Dirección de Gestión del Conocimiento	Bibliotecólogo	Información difundida por la biblioteca virtual	Bibliotecólogo			



SERVICIO NACIONAL FORESTAL Y DE FAUNA SILVESTRE

FICHA DEL PROCEDIMIENTO

1) Nombre	03.01.01. Procesamiento del Conocimiento Generado a partir de Estudios, Investigaciones e Innovación Científica, Técnica y Tradicional									
2) Objetivo	Procesar el conocimiento generado a partir de estudios, investigaciones e innovación científica, técnica y tradicional para generar estrategias de mejora para la gestión del conocimiento a nivel institucional y del sector.									
3) Alcance	DGGCFFS, DEV, DS, DGC									
4) Proveedor	5) Entrada	Nº	6) Actividades	Órgano	Unidad Orgánica	7) Ejecutor	8) Salida	9) Destinatario de los bienes y servicios		
Bibliotecólogo	Informe de fuentes disponibles aprobado	15	Medio de difusión: Intranet Publicar en Intranet. FIN	Dirección General de Gestión del Conocimiento Forestal y de Fauna Silvestre	Dirección de Gestión del Conocimiento	Bibliotecólogo	Información difundida por la intranet	Especialista en Sistematización de Conocimientos en Temas Forestales / Especialista en Sistematización de Conocimientos en Temas de Fauna / Especialista en Conocimientos Tradicionales y Buenas Prácticas		



	MANUAL DE GESTIÓN DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS		CÓDIGO: 03 VERSIÓN: 01 FECHA: MARZO - 2016
	MACROPROCESO: GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO		

SERVICIO NACIONAL FORESTAL Y DE FAUNA SILVESTRE				SERFOR				
FICHA DEL PROCEDIMIENTO								
1) Nombre	03.01.01. Procesamiento del Conocimiento Generado a partir de Estudios, Investigaciones e Innovación Científica, Técnica y Tradicional							
2) Objetivo	Procesar el conocimiento generado a partir de estudios, investigaciones e innovación científica, técnica y tradicional para generar estrategias de mejora para la gestión del conocimiento a nivel institucional y del sector.							
3) Alcance	DGGCFFS, DEV, DS, DGC							
4) Proveedor	5) Entrada	Descripción de Actividades			7) Ejecutor	8) Salida	9) Destinatario de los bienes y servicios	
		Nº	6) Actividades	Órgano				Unidad Orgánica
Bibliotecólogo	Informe de fuentes disponibles aprobado	16	Analizar y sintetizar la información de estudios, investigaciones e innovación en temas forestales, de fauna silvestre y en temas de conocimientos tradicionales. Elaborar el material de comunicación según los actores	Dirección General de Gestión del Conocimiento Forestal y de Fauna Silvestre	Dirección de Gestión del Conocimiento	Especialista en Sistematización de Conocimientos en Tems Forestales / Especialista en Sistematización de Conocimientos en Tems de Fauna / Especialista en Conocimientos Tradicionales y Buenas Prácticas	Material de difusión	Especialista en Elaboración de Materiales Educativos / Especialista en Elaboración de Materiales Educativos con Enfoque Intercultural



SERVICIO NACIONAL FORESTAL Y DE FAUNA SILVESTRE



FICHA DEL PROCEDIMIENTO

1) Nombre	03.01.01. Procesamiento del Conocimiento Generado a partir de Estudios, Investigaciones e Innovación Científica, Técnica y Tradicional								
2) Objetivo	Procesar el conocimiento generado a partir de estudios, investigaciones e innovación científica, técnica y tradicional para generar estrategias de mejora para la gestión del conocimiento a nivel institucional y del sector.								
3) Alcance	DGGCFFS, DEV, DS, DGC								
4) Proveedor	5) Entrada	Nº	6) Actividades	Órgano	Unidad Orgánica	7) Ejecutor	8) Salida	9) Destinatario de los bienes y servicios	
Especialista en Sistematización de Conocimientos en Temas Forestales / Especialista en Sistematización de Conocimientos en Temas de Fauna / Especialista en Conocimientos Tradicionales y Buenas Prácticas	Material de difusión	17	Elaborar el material educativo	Dirección General de Gestión del Conocimiento Forestal y de Fauna Silvestre	Dirección de Gestión del Conocimiento	Especialista en Elaboración de Materiales Educativos / Especialista en Elaboración de Materiales Educativos con Enfoque Intercultural	Material educativo	Especialista en Comunicaciones	



SERVICIO NACIONAL FORESTAL Y DE FAUNA SILVESTRE

FICHA DEL PROCEDIMIENTO

1) Nombre	03.01.01. Procesamiento del Conocimiento Generado a partir de Estudios, Investigaciones e Innovación Científica, Técnica y Tradicional								
2) Objetivo	Procesar el conocimiento generado a partir de estudios, investigaciones e innovación científica, técnica y tradicional para generar estrategias de mejora para la gestión del conocimiento a nivel institucional y del sector.								
3) Alcance	DGGCFFS, DEV, DS, DGC								
4) Proveedor	5) Entrada	N°	6) Actividades	Órgano	Unidad Orgánica	7) Ejecutor	8) Salida	9) Destinatario de los bienes y servicios	
Especialista en Elaboración de Materiales Educativos / Especialista en Elaboración de Materiales Educativos con Enfoque Intercultural	Material educativo	18	Diseñar el material para difusión	Dirección General de Gestión del Conocimiento Forestal y de Fauna Silvestre	Dirección de Gestión del Conocimiento	Especialista en Comunicaciones	Diseño de material	Director de Gestión del Conocimiento	
Especialista en Comunicaciones	Diseño de material	19	Revisar el material educativo para difusión ¿Observaciones? Si: Ir a la actividad 20 No: Ir a la actividad 23	Dirección General de Gestión del Conocimiento Forestal y de Fauna Silvestre	Dirección de Gestión del Conocimiento	Director de Gestión del Conocimiento	Material y diseño revisado	Director de Gestión del Conocimiento	



SERVICIO NACIONAL FORESTAL Y DE FAUNA SILVESTRE

FICHA DEL PROCEDIMIENTO

1) Nombre	03.01.01. Procesamiento del Conocimiento Generado a partir de Estudios, Investigaciones e Innovación Científica, Técnica y Tradicional									
2) Objetivo	Procesar el conocimiento generado a partir de estudios, investigaciones e innovación científica, técnica y tradicional para generar estrategias de mejora para la gestión del conocimiento a nivel institucional y del sector.									
3) Alcance	DGGCFFS, DEV, DS, DGC									
4) Proveedor	5) Entrada	Descripción de Actividades				7) Ejecutor	8) Salida	9) Destinatario de los bienes y servicios		
		Nº	6) Actividades	Órgano	Unidad Orgánica					
Director de Gestión del Conocimiento	Material y diseño revisado	20	Comunicar las observaciones Si es a los especialistas de elaboración de materiales: Ir a la actividad 21 Si es al Especialista en Comunicaciones: Ir a la actividad 22	Dirección General de Gestión del Conocimiento Forestal y de Fauna Silvestre	Dirección de Gestión del Conocimiento	Director de Gestión del Conocimiento	Observaciones	Especialista en Elaboración de Materiales Educativos / Especialista en Elaboración de Materiales Educativos con Enfoque Intercultural		
Director de Gestión del Conocimiento	Observaciones	21	Subsanar las observaciones	Dirección General de Gestión del Conocimiento Forestal y de Fauna Silvestre	Dirección de Gestión del Conocimiento	Especialista en Elaboración de Materiales Educativos / Especialista en Elaboración de Materiales Educativos con Enfoque Intercultural	Material educativo mejorado	Especialista en Comunicaciones		



	MANUAL DE GESTIÓN DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS		CÓDIGO: 03 VERSION: 01 FECHA: MARZO - 2016
	MACROPROCESO: GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO		

SERVICIO NACIONAL FORESTAL Y DE FAUNA SILVESTRE									
FICHA DEL PROCEDIMIENTO									
1) Nombre	03.01.01. Procesamiento del Conocimiento Generado a partir de Estudios, Investigaciones e Innovación Científica, Técnica y Tradicional								
2) Objetivo	Procesar el conocimiento generado a partir de estudios, investigaciones e innovación científica, técnica y tradicional para generar estrategias de mejora para la gestión del conocimiento a nivel institucional y del sector.								
3) Alcance	DGGCFFS, DEV, DS, DGC								
4) Proveedor	5) Entrada	Descripción de Actividades				7) Ejecutor	8) Salida	9) Destinatario de los bienes y servicios	
		Nº	6) Actividades	Órgano	Unidad Orgánica				
Especialista en Elaboración de Materiales Educativos / Especialista en Elaboración de Materiales Educativos con Enfoque Intercultural	Observaciones	22	Subsanar las observaciones	Dirección General de Gestión del Conocimiento Forestal y de Fauna Silvestre	Dirección de Gestión del Conocimiento	Especialista en Comunicaciones	Diseño de material educativo mejorado	Director General de Gestión del Conocimiento Forestal y de Fauna Silvestre	
Especialista en Comunicaciones	Material y diseño revisado	23	Aprobar y solicitar su almacenamiento al bibliotecólogo	Dirección General de Gestión del Conocimiento Forestal y de Fauna Silvestre	Dirección General de Gestión del Conocimiento Forestal y de Fauna Silvestre	Director General de Gestión del Conocimiento Forestal y de Fauna Silvestre	Material y diseño educativo aprobado	Bibliotecólogo	



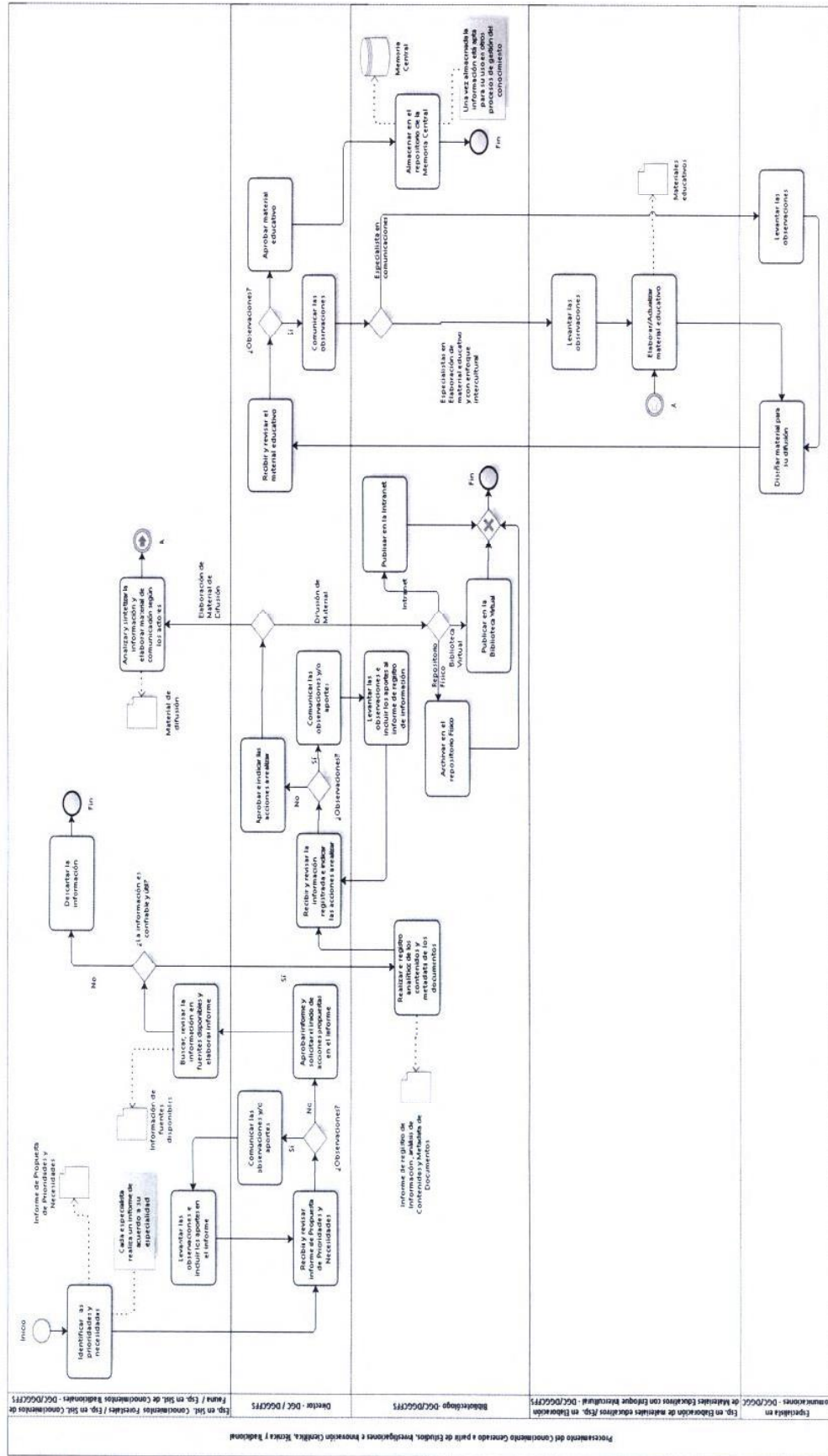
SERVICIO NACIONAL FORESTAL Y DE FAUNA SILVESTRE



FICHA DEL PROCEDIMIENTO

1) Nombre	Descripción de Actividades				8) Salida	9) Destinatario de los bienes y servicios
	5) Entrada	6) Actividades	Órgano	Unidad Orgánica		
03.01.01. Procesamiento del Conocimiento Generado a partir de Estudios, Investigaciones e Innovación Científica, Técnica y Tradicional						
2) Objetivo	Procesar el conocimiento generado a partir de estudios, investigaciones e innovación científica, técnica y tradicional para generar estrategias de mejora para la gestión del conocimiento a nivel institucional y del sector.					
3) Alcance	DGGCFFS, DEV, DS, DGC					
4) Proveedor	5) Entrada	6) Actividades	Órgano	Unidad Orgánica	8) Salida	9) Destinatario de los bienes y servicios
Director General de Gestión del Conocimiento Forestal y de Fauna Silvestre	Material y diseño educativo aprobado	Almacenar en la memoria central. FIN	Dirección General de Gestión del Conocimiento Forestal y de Fauna Silvestre	Dirección de Gestión del Conocimiento	Material y diseño educativo almacenado y disponible	Director de Gestión del Conocimiento
10) Indicadores	Número de documentos generados a partir de la sistematización de Estudios, Investigaciones e Innovación Científica y Técnica y de conocimientos tradicionales.					
11) Registros	Registros del Conocimiento Generado en los estudios, investigaciones e innovación científica y técnica, así como de conocimientos tradicionales.					





SERFOR	MANUAL DE GESTIÓN DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS	CÓDIGO: 03 VERSIÓN: 01 FECHA: MARZO - 2016
	MACROPROCESO: GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO	

1. NOMBRE

N1: Procesamiento del Conocimiento Derivado de Experiencias y Buenas Prácticas

2. OBJETIVO

Sistematizar el conocimiento tácito que se genera a nivel institucional y a nivel de sector, para su disposición de la gestión de redes de intercambio de conocimiento a nivel interno y externo de SERFOR.

3. ALCANCE

DGGCFFS, DEV, DS, DGC

4. RESPONSABLE DEL PROCESO

Director GCFFS

5. FICHA DE PROCESOS DE N1:



	MANUAL DE GESTIÓN DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS		CÓDIGO: 03 VERSION: 01 FECHA: MARZO - 2016
	MACROPROCESO: GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO		

SERVICIO NACIONAL FORESTAL Y DE FAUNA SILVESTRE		FICHA DEL PROCESO NIVEL 1		
1) Nombre	03.02. Procesamiento del Conocimiento Derivado de Experiencias y Buenas Prácticas			
2) Objetivo	Sistematizar el conocimiento tácito que se genera a nivel institucional y a nivel de sector, para su disposición a través de redes de intercambio de conocimiento a nivel interno y externo de SERFOR.			
3) Descripción	El proceso describe la sistematización del conocimiento tácito obtenido de los actores claves del sector a nivel interno y externo para la gestión del conocimiento generado a nivel institucional.			
4) Alcance	DGGCFFS, DEV, DS, DGC			
5) Proveedor	6) Entrada	7) Listado de procesos de nivel 2	8) Salida	9) Destinatario de los bienes y servicios
Director de Gestión del Conocimiento	Entrevistas, encuestas, plan de gestión del conocimiento.	03.02.01. Sistematización del Conocimiento Tácito que se Genera a Nivel Institucional	Informes de sistematización de conocimiento tácito generado a nivel institucional para su disposición a través de redes de intercambio de conocimiento a nivel interno	Director General de Gestión del Conocimiento Forestal y de Fauna Silvestre
Director de Gestión del Conocimiento	Entrevistas y encuestas a miembros del SINAFOR y actores claves del sector, Plan de gestión de conocimiento, Política en materia forestal y fauna silvestre, informe de seguimiento y evaluación de la política	03.02.02. Sistematización del Conocimiento Tácito que se Genera en el Sector Forestal y de Fauna Silvestre	Informes de sistematización de conocimiento tácito generado a nivel del sector para su disposición a través de redes de intercambio de conocimiento a nivel externo de SERFOR	Director General de Gestión del Conocimiento Forestal y de Fauna Silvestre
10) Indicadores	Número de documentos generados a partir de la sistematización del conocimiento tácito de Experiencias y Buenas Prácticas a nivel institucional y del sector.			
11) Registros	Informes de sistematización de conocimiento tácito almacenados en la memoria central			
Elaborado por:	Especialista en Racionalización de la OPR			



	MANUAL DE GESTIÓN DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS		CÓDIGO: 03 VERSIÓN: 01 FECHA: MARZO - 2016
	MACROPROCESO: GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO		

Revisado por:	Director de la OPR
Aprobado por:	Director General de la DGGCFFS



1. NOMBRE DEL PROCEDIMIENTO:

N2: Sistematización del Conocimiento Tácito que se Genera a Nivel Institucional

2. OBJETIVO

Sistematizar el conocimiento tácito que se genera a nivel institucional, para su almacenamiento y disposición a través de redes de intercambio de conocimiento a nivel interno y externo de SERFOR.

3. ALCANCE

DGGCFFS, DEV, DS, DGC

4. RESPONSABLE DEL PROCESO

Director GGCFFS

5. FICHA DE PROCEDIMIENTO Y DIAGRAMA DE FLUJO

SERVICIO NACIONAL FORESTAL Y DE FAUNA SILVESTRE



FICHA DEL PROCEDIMIENTO

1) Nombre	03.02.01. Sistematización del Conocimiento Tácito que se Genera a Nivel Institucional																					
2) Objetivo	Sistematizar el conocimiento tácito que se genera a nivel institucional, para su almacenamiento y disposición a través de redes de intercambio de conocimiento a nivel interno y externo de SERFOR.																					
3) Alcance	DGGCFFS, DEV, DS, DGC																					
4) Proveedor	<table><tr><th rowspan="2">5) Entrada</th><th colspan="4">Descripción de Actividades</th><th rowspan="2">7) Ejecutor</th><th rowspan="2">8) Salida</th><th rowspan="2">9) Destinatario de los bienes y servicios</th></tr><tr><th>N°</th><th>6) Actividades</th><th>Órgano</th><th>Unidad Orgánica</th></tr></table>										5) Entrada	Descripción de Actividades				7) Ejecutor	8) Salida	9) Destinatario de los bienes y servicios	N°	6) Actividades	Órgano	Unidad Orgánica
5) Entrada	Descripción de Actividades				7) Ejecutor	8) Salida	9) Destinatario de los bienes y servicios															
	N°	6) Actividades	Órgano	Unidad Orgánica																		
Director de Gestión del Conocimiento	Entrevistas, encuestas, plan de gestión del conocimiento	1	INICIO Proponer necesidades de sistematización de conocimientos tácito en base a los requerimientos institucionales	Dirección General de Gestión del Conocimiento Forestal y de Fauna Silvestre	Dirección de Gestión del Conocimiento	Especialista en Sistematización de Conocimientos / Coordinador de Gestión del Conocimiento	Propuesta de necesidades de sistematización de conocimiento tácito	Especialista en Sistematización de Conocimientos / Coordinador de Gestión del Conocimiento														
Especialista en Sistematización de Conocimientos / Coordinador de Gestión del Conocimiento	Propuesta de necesidades de sistematización de conocimiento tácito	2	Revisar e incorporar elementos en temática forestal y de fauna silvestre	Dirección General de Gestión del Conocimiento Forestal y de Fauna Silvestre	Dirección de Gestión del Conocimiento	Especialista Forestal / Especialista en Fauna	Propuesta de necesidades de sistematización de conocimiento tácito revisado	Especialista en Sistematización de Conocimientos / Coordinador de Gestión del Conocimiento														



SERVICIO NACIONAL FORESTAL Y DE FAUNA SILVESTRE					SERFOR		
FICHA DEL PROCEDIMIENTO							
1) Nombre	03.02.01. Sistematización del Conocimiento Tácito que se Genera a Nivel Institucional						
2) Objetivo	Sistematizar el conocimiento tácito que se genera a nivel institucional, para su almacenamiento y disposición a través de redes de intercambio de conocimiento a nivel interno y externo de SERFOR.						
3) Alcance	DGGCFFS, DEV, DS, DGC						
4) Proveedor	5) Entrada	Descripción de Actividades			7) Ejecutor	8) Salida	9) Destinatario de los bienes y servicios
	Nº	6) Actividades	Órgano	Unidad Orgánica			
Especialista Forestal / Especialista en Fauna	3	Revisar e incorporar elementos de conocimientos tradicionales, interculturalidad y género	Dirección General de Gestión del Conocimiento Forestal y de Fauna Silvestre	Dirección de Gestión del Conocimiento	Especialista en Sistematización de Conocimientos tradicionales y buenas prácticas	Propuesta de necesidades de sistematización de conocimiento con incorporación de elementos de conocimientos tradicionales, interculturalidad y género	Especialista en Sistematización de Conocimientos tradicionales y buenas prácticas



SERVICIO NACIONAL FORESTAL Y DE FAUNA SILVESTRE

FICHA DEL PROCEDIMIENTO

1) Nombre	03.02.01. Sistematización del Conocimiento Tácito que se Genera a Nivel Institucional							
2) Objetivo	Sistematizar el conocimiento tácito que se genera a nivel institucional, para su almacenamiento y disposición a través de redes de intercambio de conocimiento a nivel interno y externo de SERFOR.							
3) Alcance	DGGCFFS, DEV, DS, DGC							
4) Proveedor	5) Entrada	N°	Descripción de Actividades			7) Ejecutor	8) Salida	9) Destinatario de los bienes y servicios
			6) Actividades	Órgano	Unidad Orgánica			
Especialista en Sistematización de Conocimientos tradicionales y buenas prácticas	Propuesta de necesidades de sistematización de conocimiento con incorporación de elementos de conocimientos tradicionales, interculturalidad y género	4	Elaborar propuesta de priorización de la sistematización del conocimiento tácito a nivel institucional	Dirección General de Gestión del Conocimiento Forestal y de Fauna Silvestre	Dirección de Gestión del Conocimiento	Especialista en Sistematización de Conocimientos / Coordinador de Gestión del Conocimiento	Propuesta de priorización de la sistematización de conocimiento tácito a nivel institucional	Director de Gestión del Conocimiento / Director de Evaluación / Director de Seguimiento / Director General de Gestión del Conocimiento Forestal y de Fauna Silvestre



	MANUAL DE GESTIÓN DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS		CÓDIGO: 03 VERSIÓN: 01 FECHA: MARZO - 2016
	MACROPROCESO: GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO		

SERVICIO NACIONAL FORESTAL Y DE FAUNA SILVESTRE					SERFOR				
FICHA DEL PROCEDIMIENTO									
1) Nombre	03.02.01. Sistematización del Conocimiento Tácito que se Genera a Nivel Institucional								
2) Objetivo	Sistematizar el conocimiento tácito que se genera a nivel institucional, para su almacenamiento y disposición a través de redes de intercambio de conocimiento a nivel interno y externo de SERFOR.								
3) Alcance	DGGCFFS, DEV, DS, DGC								
4) Proveedor	5) Entrada	Descripción de Actividades				7) Ejecutor	8) Salida	9) Destinatario de los bienes y servicios	
		Nº	6) Actividades	Órgano	Unidad Orgánica				
Director de Gestión del Conocimiento / Director de Evaluación / Director de Seguimiento / Director General de Gestión del Conocimiento Forestal y de Fauna Silvestre	Propuesta de priorización de la sistematización de conocimiento tácito a nivel institucional	5	Revisar y/o aprobar la propuesta de priorización de necesidades de sistematización ¿Observaciones? Sí: Ir a la actividad 6 No: Ir a la actividad 7	Dirección General de Gestión del Conocimiento Forestal y de Fauna Silvestre	Dirección General de Gestión del Conocimiento Forestal y de Fauna Silvestre	Director de Gestión del Conocimiento / Director de Evaluación / Director de Seguimiento / Director General de Gestión del Conocimiento Forestal y de Fauna Silvestre	Observaciones	Especialista en Sistematización de Conocimientos / Coordinador de Gestión del Conocimiento	



SERVICIO NACIONAL FORESTAL Y DE FAUNA SILVESTRE



FICHA DEL PROCEDIMIENTO

1) Nombre	03.02.01. Sistematización del Conocimiento Tácito que se Genera a Nivel Institucional						
2) Objetivo	Sistematizar el conocimiento tácito que se genera a nivel institucional, para su almacenamiento y disposición a través de redes de intercambio de conocimiento a nivel interno y externo de SERFOR.						
3) Alcance	DGGCFFS, DEV, DS, DGC						
4) Proveedor	5) Entrada	Descripción de Actividades			7) Ejecutor	8) Salida	9) Destinatario de los bienes y servicios
		Nº	6) Actividades	Órgano	Unidad Orgánica		
Director de Gestión del Conocimiento / Director de Evaluación / Director de Seguimiento / Director General de Gestión del Conocimiento Forestal y de Fauna Silvestre	Observaciones	6	Actualizar la propuesta de priorización de la Sistematización de conocimiento tácito a nivel institucional	Dirección General de Gestión del Conocimiento Forestal y de Fauna Silvestre	Dirección de Gestión del Conocimiento	Propuesta de necesidades de sistematización de conocimientos actualizada	Especialista en Sistematización de Conocimientos / Coordinador de Gestión del Conocimiento



	MANUAL DE GESTIÓN DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS		CÓDIGO: 03 VERSION: 01 FECHA: MARZO - 2016
	MACROPROCESO: GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO		

SERVICIO NACIONAL FORESTAL Y DE FAUNA SILVESTRE				SERFOR				
FICHA DEL PROCEDIMIENTO								
1) Nombre	03.02.01. Sistematización del Conocimiento Tácito que se Genera a Nivel Institucional							
2) Objetivo	Sistematizar el conocimiento tácito que se genera a nivel institucional, para su almacenamiento y disposición a través de redes de intercambio de conocimiento a nivel interno y externo de SERFOR.							
3) Alcance	DGGCFFS, DEV, DS, DGC							
4) Proveedor	9) Destinatario de los bienes y servicios							
Director de Gestión del Conocimiento / Director de Evaluación / Director de Seguimiento / Director General de Gestión del Conocimiento Forestal y de Fauna Silvestre	5) Entrada	Descripción de Actividades				7) Ejecutor	8) Salida	Especialista en Sistematización de Conocimientos / Coordinador de Gestión del Conocimiento
	Propuesta de necesidades de sistematización de conocimientos actualizados	Nº	6) Actividades	Órgano	Unidad Orgánica	Especialista en Sistematización de Conocimientos / Coordinador de Gestión del Conocimiento	Plan de acción para la sistematización de conocimiento tácito	
		7	Elaborar el plan de acción para la sistematización del conocimiento tácito a nivel institucional	Dirección General de Gestión del Conocimiento Forestal y de Fauna Silvestre	Dirección de Gestión del Conocimiento			



SERVICIO NACIONAL FORESTAL Y DE FAUNA SILVESTRE



FICHA DEL PROCEDIMIENTO

1) Nombre	2) Objetivo	3) Alcance	4) Proveedor	5) Entrada	6) Actividades	7) Ejecutor	8) Salida	9) Destinatario de los bienes y servicios
03.02.01. Sistematización del Conocimiento Tácito que se Genera a Nivel Institucional	Sistematizar el conocimiento tácito que se genera a nivel institucional, para su almacenamiento y disposición a través de redes de intercambio de conocimiento a nivel interno y externo de SERFOR.	DGGCFFS, DEV, DS, DGC						
Especialista en Sistematización de Conocimientos / Coordinador de Gestión del Conocimiento	Plan de acción para la sistematización de conocimiento tácito	8	Coordinar la implementación del plan de acción	Dirección General de Gestión del Conocimiento Forestal y de Fauna Silvestre	Dirección de Gestión del Conocimiento	Especialista en Sistematización de Conocimientos / Coordinador de Gestión del Conocimiento	Agenda de la implementación del plan de acción	Especialista en Sistematización de Conocimientos / Coordinador de Gestión del Conocimiento
Especialista en Sistematización de Conocimientos / Coordinador de Gestión del Conocimiento	Agenda de la implementación	9	Sistematizar el conocimientos a nivel institucional, ir a la actividad 12	Dirección General de Gestión del Conocimiento Forestal y de Fauna Silvestre	Dirección de Gestión del Conocimiento	Especialista en Sistematización de Conocimientos / Coordinador de Gestión del Conocimiento	Informe de conocimiento a nivel institucional	Especialista en Sistematización de Conocimientos / Coordinador de Gestión del Conocimiento



	MANUAL DE GESTIÓN DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS		CÓDIGO: 03 VERSIÓN: 01 FECHA: MARZO - 2016
	MACROPROCESO: GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO		

SERVICIO NACIONAL FORESTAL Y DE FAUNA SILVESTRE

SERFOR

FICHA DEL PROCEDIMIENTO

1) Nombre	03.02.01. Sistematización del Conocimiento Tácito que se Genera a Nivel Institucional							
2) Objetivo	Sistematizar el conocimiento tácito que se genera a nivel institucional, para su almacenamiento y disposición a través de redes de intercambio de conocimiento a nivel interno y externo de SERFOR.							
3) Alcance	DGGCFFS, DEV, DS, DGC							
4) Proveedor	5) Entrada	Descripción de Actividades				7) Ejecutor	8) Salida	9) Destinatario de los bienes y servicios
		Nº	6) Actividades	Órgano	Unidad Orgánica			
Especialista en Sistematización de Conocimientos / Coordinador de Gestión del Conocimiento	Agenda de la implementación	10	Sistematizar el conocimientos relacionado a temas forestales y de fauna silvestre, ir a la actividad 12	Dirección General de Gestión del Conocimiento Forestal y de Fauna Silvestre	Dirección de Gestión del Conocimiento	Especialista Forestal / Especialista en Fauna	Informe de conocimiento a nivel foresta y de fauna	Especialista en Sistematización de Conocimientos / Coordinador de Gestión del Conocimiento
Especialista en Sistematización de Conocimientos / Coordinador de Gestión del Conocimiento	Agenda de la implementación	11	Sistematizar los conocimientos relacionado a temas tradicionales y de interculturalidad. ir a la actividad 12	Dirección General de Gestión del Conocimiento Forestal y de Fauna Silvestre	Dirección de Gestión del Conocimiento	Especialista en Conocimientos Tradicionales y Buenas Prácticas	Informe de conocimiento a nivel de temas tradicionales	Especialista en Sistematización de Conocimientos / Coordinador de Gestión del Conocimiento



SERVICIO NACIONAL FORESTAL Y DE FAUNA SILVESTRE



FICHA DEL PROCEDIMIENTO

1) Nombre	03.02.01. Sistematización del Conocimiento Tácito que se Genera a Nivel Institucional							
2) Objetivo	Sistematizar el conocimiento tácito que se genera a nivel institucional, para su almacenamiento y disposición a través de redes de intercambio de conocimiento a nivel interno y externo de SERFOR.							
3) Alcance	DGGCFFS, DEV, DS, DGC							
4) Proveedor	5) Entrada	Descripción de Actividades				7) Ejecutor	8) Salida	9) Destinatario de los bienes y servicios
	N°	6) Actividades	Órgano	Unidad Orgánica				
Especialista Forestal / Especialista en Fauna	Agenda de la implementación del plan de acción	12 Consolidar información respecto a la sistematización del conocimiento a nivel institucional	Dirección General de Gestión del Conocimiento Forestal y de Fauna Silvestre	Dirección de Gestión del Conocimiento		Especialista en Sistematización de Conocimientos / Coordinador de Gestión del Conocimiento	Informe consolidado	Especialista en Sistematización de Conocimientos / Coordinador de Gestión del Conocimiento
Especialista en Sistematización de Conocimientos / Coordinador de Gestión del Conocimiento	Informe consolidado	13 Elaborar y actualizar el mapa de expertos en la institucional	Dirección General de Gestión del Conocimiento Forestal y de Fauna Silvestre	Dirección de Gestión del Conocimiento		Especialista en Sistematización de Conocimientos / Coordinador de Gestión del Conocimiento	Mapa de expertos a nivel institucional	Especialista en Sistematización de Conocimientos / Coordinador de Gestión del Conocimiento



	MANUAL DE GESTIÓN DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS		CÓDIGO: 03 VERSIÓN: 01 FECHA: MARZO - 2016
	MACROPROCESO: GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO		

SERVICIO NACIONAL FORESTAL Y DE FAUNA SILVESTRE						SERFOR		
FICHA DEL PROCEDIMIENTO								
1) Nombre	03.02.01. Sistematización del Conocimiento Tácito que se Genera a Nivel Institucional							
2) Objetivo	Sistematizar el conocimiento tácito que se genera a nivel institucional, para su almacenamiento y disposición a través de redes de intercambio de conocimiento a nivel interno y externo de SERFOR.							
3) Alcance	DGGCFFS, DEV, DS, DGC							
4) Proveedor	5) Entrada	Descripción de Actividades				7) Ejecutor	8) Salida	9) Destinatario de los bienes y servicios
		Nº	6) Actividades	Órgano	Unidad Orgánica			
Especialista en Sistematización de Conocimientos / Coordinador de Gestión del Conocimiento	Mapa de expertos a nivel institucional	14	Elaborar informe técnico de la sistematización de conocimiento tácito a nivel interno que incluya la estrategia de difusión y/o internacionalización	Dirección General de Gestión del Conocimiento Forestal y de Fauna Silvestre	Dirección de Gestión del Conocimiento	Especialista en Sistematización de Conocimientos / Coordinador de Gestión del Conocimiento	Informe técnico de la sistematización del conocimiento a nivel interno	Director de Gestión del Conocimiento / Director de Evaluación / Director de Seguimiento / Director General de Gestión del Conocimiento Forestal y de Fauna Silvestre
Especialista en Sistematización de Conocimientos / Coordinador de Gestión del Conocimiento	Informe técnico de la sistematización del conocimiento a nivel interno	15	Revisar el informe final ¿Observaciones? Sí: Ir a la actividad 14 No: Ir a la actividad 16	Dirección General de Gestión del Conocimiento Forestal y de Fauna Silvestre	Dirección General de Gestión del Conocimiento / Director de Evaluación / Director de Seguimiento / Director General de	Director de Gestión del Conocimiento / Director de Evaluación / Director de Seguimiento / Director General de	Informe técnico de la sistematización del conocimiento a nivel interno revisado	Director de Gestión del Conocimiento / Director de Evaluación / Director de Seguimiento / Director General de Gestión del Conocimiento Forestal y de Fauna Silvestre



STRIKE

FICHA DEL PROCEDIMIENTO

1) Nombre	03.02.01. Sistematización del Conocimiento Tácito que se Genera a Nivel Institucional					
2) Objetivo	Sistematizar el conocimiento tácito que se genera a nivel institucional, para su almacenamiento y disposición a través de redes de intercambio de conocimiento a nivel interno y externo de SERFOR.					
3) Alcance	DGGCFFS, DEV, DS, DGC					
4) Proveedor	5) Entrada	Descripción de Actividades			8) Salida	9) Destinatario de los bienes y servicios
	Nº	6) Actividades	Órgano	Unidad Orgánica	7) Ejecutor	
					Gestión del Conocimiento Forestal y de Fauna Silvestre	



	MANUAL DE GESTIÓN DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS		CÓDIGO: 03 VERSIÓN: 01 FECHA: MARZO - 2015
	MACROPROCESO: GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO		

SERVICIO NACIONAL FORESTAL Y DE FAUNA SILVESTRE

SERFOR

FICHA DEL PROCEDIMIENTO

1) Nombre

03.02.01. Sistematización del Conocimiento Tácito que se Genera a Nivel Institucional

2) Objetivo

Sistematizar el conocimiento tácito que se genera a nivel institucional, para su almacenamiento y disposición a través de redes de intercambio de conocimiento a nivel interno y externo de SERFOR.

3) Alcance

DGGCFFS, DEV, DS, DGC

4) Proveedor

Director de Gestión del Conocimiento / Director de Evaluación / Director de Seguimiento / Director General de Gestión del Conocimiento Forestal y de Fauna Silvestre

5) Entrada

Informe técnico de la sistematización del conocimiento a nivel interno revisado

16

Descripción de Actividades

6) Actividades

Aprobar el informe técnico de la sistematización de conocimientos a nivel interno. **Ejecutar los subprocesos de gestión de redes de intercambio de conocimiento del sector forestal y de fauna silvestre a nivel interna para el fortalecimiento de la gestión institucional, y ejecutar el subproceso de procesamiento de conocimiento generado a partir de estudios, investigación e innovación científica, técnica y tradicional. FIN**

Órgano

Dirección General de Gestión del Conocimiento Forestal y de Fauna Silvestre

Unidad Orgánica

Dirección General de Gestión del Conocimiento Forestal y de Fauna Silvestre

7) Ejecutor

Director de Gestión del Conocimiento / Director de Evaluación / Director de Seguimiento / Director General de Gestión del Conocimiento Forestal y de Fauna Silvestre

8) Salida

Informe técnico de la sistematización del conocimiento a nivel interno aprobado

9) Destinatario de los bienes y servicios

Director General de Gestión del Conocimiento Forestal y de Fauna Silvestre

10) Indicadores

Número de documentos generados a partir de la sistematización del conocimiento tácito de Experiencias y Buenas Prácticas a nivel institucional





MANUAL DE GESTIÓN DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS
MACROPROCESO: GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO

CÓDIGO: 03
VERSIÓN: 01
FECHA: MARZO - 2016

SERVICIO NACIONAL FORESTAL Y DE FAUNA SILVESTRE



FICHA DEL PROCEDIMIENTO

1) Nombre	03.02.01. Sistematización del Conocimiento Tácito que se Genera a Nivel Institucional							8) Salida	9) Destinatario de los bienes y servicios
2) Objetivo	Sistematizar el conocimiento tácito que se genera a nivel institucional, para su almacenamiento y disposición a través de redes de intercambio de conocimiento a nivel interno y externo de SERFOR.								
3) Alcance	DGGCFFS, DEV, DS, DGC								
4) Proveedor	5) Entrada		Descripción de Actividades			7) Ejecutor			
		N°	6) Actividades		Órgano	Unidad Orgánica			
11) Registros	Informes de sistematización de conocimiento tácito que se genera a nivel institucional almacenados en la memoria central								

228

