

SERVICIO NACIONAL FORESTAL Y DE FAUNA SILVESTRE



FICHA DEL PROCEDIMIENTO

1) Nombre	05.02.02. Formulación de Normativas en Materia Forestal y de Fauna Silvestre							8) Salida	9) Destinatario de los bienes y servicios
2) Objetivo	Proponer y/o formular normativas en materia forestal y de fauna silvestre								
3) Alcance	Desde la propuesta de una entidad externa u otra unidad orgánica, identificación de alguna necesidad de normativa en materia forestal y de fauna silvestre hasta la aprobación de la normativa por la Alta Dirección								
4) Proveedor	5) Entrada	N°	6) Actividades	Órgano	Unidad Orgánica	7) Ejecutor			
Equipo de Especialistas	Proyecto de normativa	6	Revisar el aspecto legal del proyecto de normativa	Dirección General de Política y Competitividad Forestal y de Fauna Silvestre	Dirección de Políticas y Regulación	Abogado Especialista en Derecho de Recursos Naturales	Proyecto de normativa	Director de Política y Regulación	
Abogado Especialista en Derecho de Recursos Naturales	Proyecto de normativa	7	Recibir y revisar el proyecto de normativa. ¿Tiene observaciones? Si: ir a la actividad 8. No: ir a la actividad 9.	Dirección General de Política y Competitividad Forestal y de Fauna Silvestre	Dirección de Políticas y Regulación	Director de Política y Regulación	Proyecto de normativa	Equipo de Especialistas	
Director de Política y Regulación	Proyecto de normativa	8	Subsanar observaciones. Regresar a la actividad 7	Dirección General de Política y Competitividad Forestal y de Fauna Silvestre	Dirección de Políticas y Regulación	Equipo de Especialistas	Proyecto de normativa	Director de Política y Regulación	
Director de Política y Regulación	Proyecto de normativa	9	Coordinar con el Especialista a cargo para dar conformidad al proyecto de normativa	Dirección General de Política y Competitividad Forestal y de Fauna Silvestre	Dirección de Políticas y Regulación	Director de Política y Regulación	Proyecto de normativa	Equipo de Especialistas	



	MANUAL DE GESTIÓN DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS		CÓDIGO: 05 VERSION: 01 FECHA: MARZO -2016
	MACROPROCESO: PLANEAMIENTO INSTITUCIONAL		

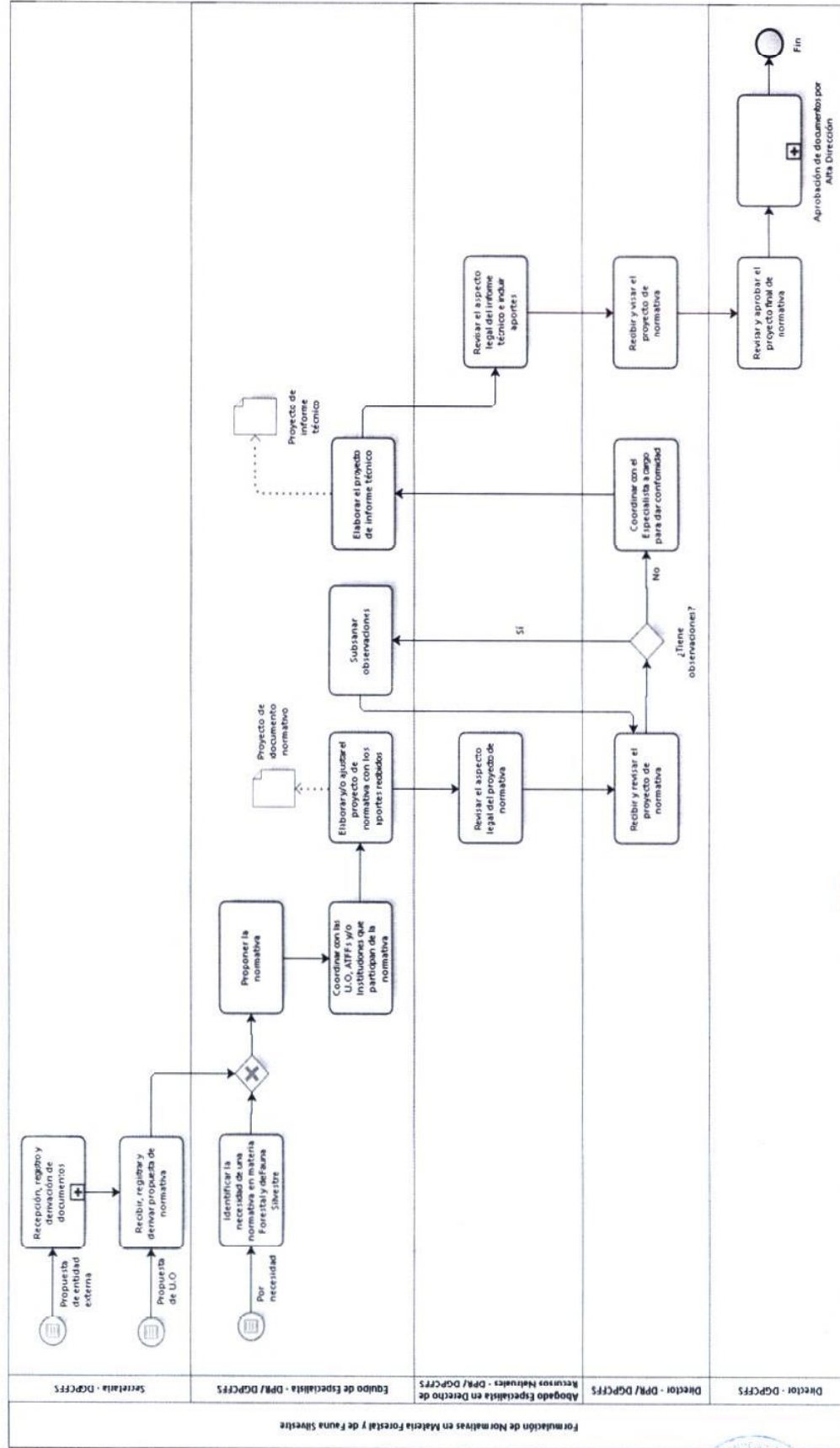
SERVICIO NACIONAL FORESTAL Y DE FAUNA SILVESTRE									
FICHA DEL PROCEDIMIENTO									
1) Nombre	05.02.02. Formulación de Normativas en Materia Forestal y de Fauna Silvestre								
2) Objetivo	Proponer y/o formular normativas en materia forestal y de fauna silvestre								
3) Alcance	Desde la propuesta de una entidad externa u otra unidad orgánica, identificación de alguna necesidad de normativa en materia forestal y de fauna silvestre hasta la aprobación de la normativa por la Alta Dirección								
4) Proveedor	5) Entrada	Descripción de Actividades				7) Ejecutor	8) Salida	9) Destinatario de los bienes y servicios	
		N°	6) Actividades	Órgano	Unidad Orgánica				
Director de Política y Regulación	Proyecto de normativa	10	Elaborar el proyecto de informe técnico	Dirección General de Política y Competitividad Forestal y de Fauna Silvestre	Dirección de Políticas y Regulación	Equipo de Especialistas	Informe técnico	Abogado Especialista en Derecho de Recursos Naturales	
Equipo de Especialistas	Informe técnico	11	Revisar el aspecto legal del informe técnico e incluir aportes	Dirección General de Política y Competitividad Forestal y de Fauna Silvestre	Dirección de Políticas y Regulación	Abogado Especialista en Derecho de Recursos Naturales	Informe técnico	Director de Política y Regulación	
Abogado Especialista en Derecho de Recursos Naturales	Informe técnico	12	Recibir y visar el proyecto de normativa	Dirección General de Política y Competitividad Forestal y de Fauna Silvestre	Dirección de Políticas y Regulación	Director de Política y Regulación	Proyecto de normativa visado	Dirección General de Política y Competitividad Forestal y de Fauna Silvestre	



	MANUAL DE GESTIÓN DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS		CÓDIGO: 05 VERSIÓN: 01 FECHA: MARZO -2016
	MACROPROCESO: PLANEAMIENTO INSTITUCIONAL		

SERVICIO NACIONAL FORESTAL Y DE FAUNA SILVESTRE 									
FICHA DEL PROCEDIMIENTO									
1) Nombre	05.02.02. Formulación de Normativas en Materia Forestal y de Fauna Silvestre								
2) Objetivo	Proponer y/o formular normativas en materia forestal y de fauna silvestre								
3) Alcance	Desde la propuesta de una entidad externa u otra unidad orgánica, identificación de alguna necesidad de normativa en materia forestal y de fauna silvestre hasta la aprobación de la normativa por la Alta Dirección								
4) Proveedor	5) Entrada	6) Actividades	Descripción de Actividades		7) Ejecutor	8) Salida	9) Destinatario de los bienes y servicios		
Director de Política y Regulación	Proyecto de normativa visado	13 Revisar y aprobar el proyecto final de normativa. Se ejecuta el subproceso de Aprobación de documentos por la Alta Dirección. FIN	Órgano	Unidad Orgánica	Director General de Política y Competitividad Forestal y de Fauna Silvestre	Aprobación de Normativas	Director Ejecutivo / MINAGRI		
10) Indicadores	Número de normativas emitidas en un semestre								
11) Registros	Propuesta de normativas								





	MANUAL DE GESTIÓN DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS	CÓDIGO: 05 VERSIÓN: 01 FECHA: MARZO - 2016
	MACROPROCESO: PLANEAMIENTO INSTITUCIONAL	

1. NOMBRE

N1: Emisión de Opiniones Técnicas Normativas

2. OBJETIVO

Emitir opinión técnica sobre temas de su competencia

3. ALCANCE

DGPCFFS, DPR

4. RESPONSABLE DEL PROCESO

Director GPCFFS

5. FICHA DE PROCESOS DE N1:



	MANUAL DE GESTIÓN DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS		CÓDIGO: 05 VERSION: 01 FECHA: MARZO -2016
	MACROPROCESO: PLANEAMIENTO INSTITUCIONAL		

		SERVICIO NACIONAL FORESTAL Y DE FAUNA SILVESTRE			
		FICHA DEL PROCESO NIVEL 1			
1) Nombre	05.03. Emisión de Opiniones Técnicas Normativas				
2) Objetivo	Emitir opinión técnica sobre temas de su competencia				
3) Descripción	Comprende la emisión de opiniones técnicas a través de informes técnicos- normativos				
4) Alcance	DGPCFFS, DPR				
5) Proveedor	6) Entrada	7) Listado de procedimientos	8) Salida		
Usuario externo. Unidad Orgánica	Solicitud para opinión técnica-normativa	05.03.01. Emisión de Opiniones Técnicas sobre Políticas y Regulación Normativa	Informe técnico		
10) Indicadores	Número de opiniones técnicas emitidas				
11) Registros	Solicitudes para opinión técnica-normativa				
Elaborado por:	Especialista en Racionalización de la OPR				
Revisado por:	Director de la OPR				
Aprobado por:	Director General de la DGPCFFS				
		9) Destinatario de los bienes y servicios	Usuario externo. Unidad Orgánica		



SERFOR	MANUAL DE GESTIÓN DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS	CÓDIGO: 05
	MACROPROCESO: PLANEAMIENTO INSTITUCIONAL	VERSIÓN: 01 FECHA: MARZO - 2016

1. NOMBRE DEL PROCEDIMIENTO:

N2: Emisión de Opiniones Técnicas sobre Políticas y Regulación Normativa

2. OBJETIVO

Emitir opinión técnica sobre temas de su competencia

3. ALCANCE

Desde el ingreso de la solicitud para opinión técnica- normativa hasta el informe técnico emitido por la Dirección

4. RESPONSABLE DEL PROCESO

Director GPCFFS / Director DPR

5. FICHA DE PROCEDIMIENTO Y DIAGRAMA DE FLUJO



	MANUAL DE GESTIÓN DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS	CÓDIGO: 05 VERSION: 01 FECHA: MARZO -2016
	MACROPROCESO: PLANEAMIENTO INSTITUCIONAL	

SERVICIO NACIONAL FORESTAL Y DE FAUNA SILVESTRE			
FICHA DEL PROCEDIMIENTO			
1) Nombre	05.03.01. Emisión de Opiniones Técnicas sobre Políticas y Regulación Normativa		
2) Objetivo	Emitir opinión técnica sobre temas de su competencia		
3) Alcance	Desde el ingreso de la solicitud para opinión técnica- normativa hasta el informe técnico emitido por la Dirección		
4) Proveedor	5) Entrada	6) Actividades	7) Ejecutor
Usuario externo. Unidad Orgánica	Solicitud para opinión técnica- normativa	Descripción de Actividades Órgano Dirección General de Política y Competitividad Forestal y de Fauna Silvestre INICIO 1: Si la solicitud ingresa por un usuario externo, se ejecuta el subproceso de Recepción, registro y derivación de documentos INICIO 2: Si la solicitud ingresa por otra U.O Recibir, registrar y derivar solicitud para opinión técnica	Dirección General de Política y Competitividad Forestal y de Fauna Silvestre Secretaria
Secretaria	Solicitud para opinión técnica- normativa	Recibir y asignar a Especialista de acuerdo al tema requerido	Dirección General de Política y Competitividad Forestal y de Fauna Silvestre Director de Política y Regulación
			8) Salida
			Solicitud para opinión técnica- normativa
			9) Destinatario de los bienes y servicios
			Director de Política y Regulación Equipo de Especialistas



	MANUAL DE GESTIÓN DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS		CÓDIGO: 05 VERSION: 01 FECHA: MARZO -2016
	MACROPROCESO: PLANEAMIENTO INSTITUCIONAL		

SERVICIO NACIONAL FORESTAL Y DE FAUNA SILVESTRE

SERFOR

FICHA DEL PROCEDIMIENTO									
1) Nombre	05.03.01. Emisión de Opiniones Técnicas sobre Políticas y Regulación Normativa								
2) Objetivo	Emitir opinión técnica sobre temas de su competencia								
3) Alcance	Desde el ingreso de la solicitud para opinión técnica- normativa hasta el informe técnico emitido por la Dirección								
4) Proveedor	5) Entrada	Descripción de Actividades				7) Ejecutor	8) Salida	9) Destinatario de los bienes y servicios	
		N°	6) Actividades	Órgano	Unidad Orgánica				
Director de Política y Regulación	Solicitud para opinión técnica-normativa	3	Proyectar el informe con opinión técnica	Dirección General de Política y Competitividad Forestal y de Fauna Silvestre	Dirección de Políticas y Regulación	Equipo de Especialistas	Informe con opinión técnica	Director de Política y Regulación	
Equipo de Especialistas	Informe con opinión técnica	4	Recibir y aprobar el informe. Si la respuesta es para otra Unidad Orgánica, ir a la actividad 5. Si la respuesta es para una Entidad Externa, ir a la actividad 7.	Dirección General de Política y Competitividad Forestal y de Fauna Silvestre	Dirección de Políticas y Regulación	Director de Política y Regulación	Informe con opinión técnica aprobado	Equipo de Especialistas	
Director de Política y Regulación	Informe con opinión técnica aprobado	5	Proyectar memorándum para dar respuesta	Dirección General de Política y Competitividad Forestal y de Fauna Silvestre	Dirección de Políticas y Regulación	Equipo de Especialistas	Memorándum	Secretaria	



SERVICIO NACIONAL FORESTAL Y DE FAUNA SILVESTRE



FICHA DEL PROCEDIMIENTO

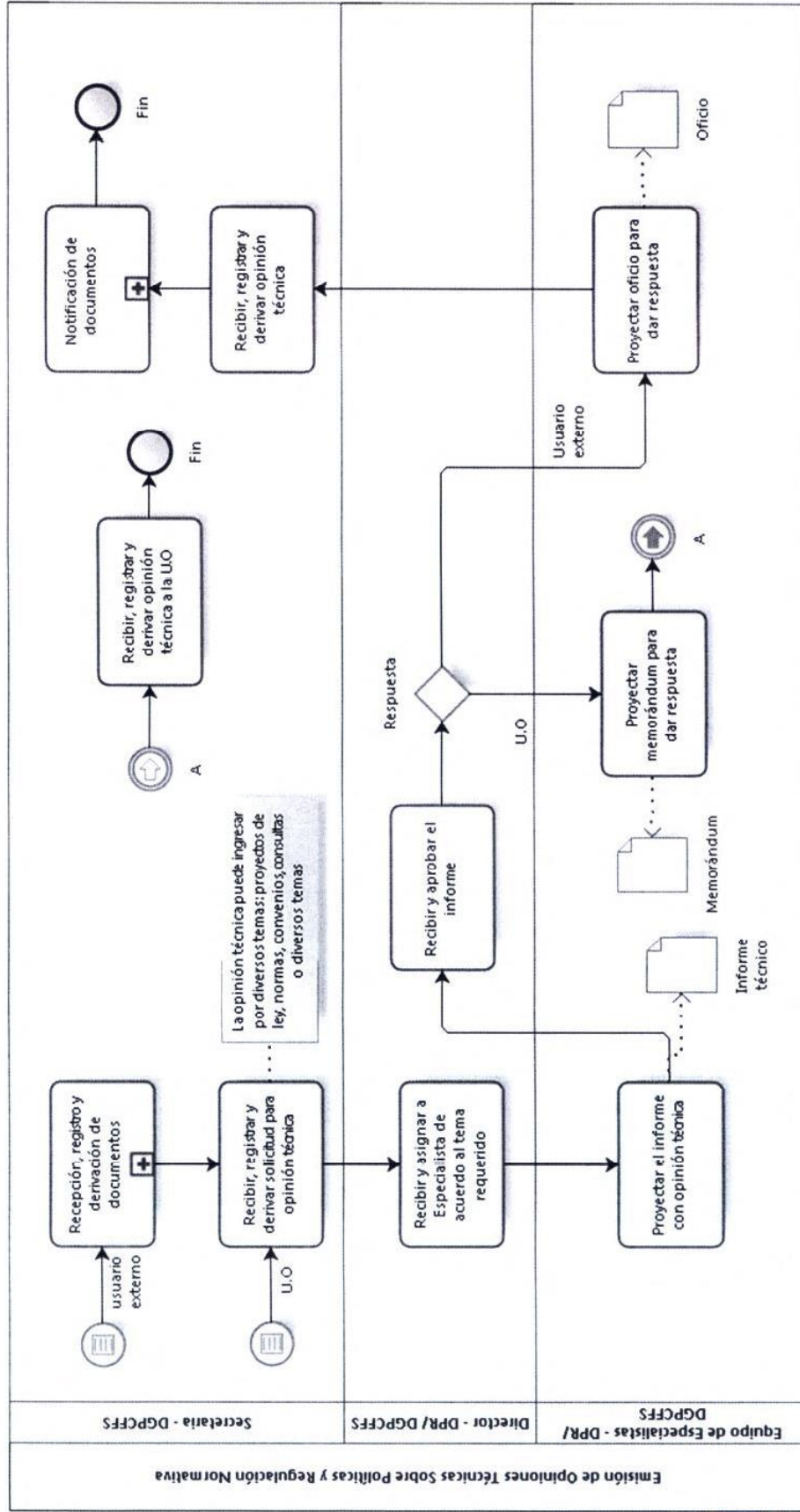
05.03.01. Emisión de Opiniones Técnicas sobre Políticas y Regulación Normativa									
Emitir opinión técnica sobre temas de su competencia									
Desde el ingreso de la solicitud para opinión técnica- normativa hasta el informe técnico emitido por la Dirección									
4) Proveedor	5) Entrada	Descripción de Actividades					7) Ejecutor	8) Salida	9) Destinatario de los bienes y servicios
		N°	6) Actividades	Órgano	Unidad Orgánica				
Equipo de Especialistas	Informe con opinion técnica aprobado. Memorándum	6	Recibir, registrar y derivar opinión técnica a la U.O. FIN	Dirección General de Política y Competitividad Forestal y de Fauna Silvestre	Dirección General de Política y Competitividad Forestal y de Fauna Silvestre	Secretaria	Informe técnico	Unidad Orgánica	
Director de Política y Regulación	Informe con opinion técnica aprobado	7	Proyectar oficio para dar respuesta	Dirección General de Política y Competitividad Forestal y de Fauna Silvestre	Dirección de Políticas y Regulación	Equipo de Especialistas	Oficio	Secretaria	
Equipo de Especialistas	Informe con opinion técnica aprobado. Oficio	8	Recibir, registrar y derivar opinión técnica. Se ejecuta el subproceso de Notificación de documentos FIN	Dirección General de Política y Competitividad Forestal y de Fauna Silvestre	Dirección General de Política y Competitividad Forestal y de Fauna Silvestre	Secretaria	Informe técnico	Usuario externo	
10) Indicadores	Número de opiniones técnicas emitidas								



	MANUAL DE GESTIÓN DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS	CÓDIGO: 05 VERSIÓN: 01 FECHA: MARZO - 2016
	MACROPROCESO: PLANEAMIENTO INSTITUCIONAL	

SERVICIO NACIONAL FORESTAL Y DE FAUNA SILVESTRE			
FICHA DEL PROCEDIMIENTO			
1) Nombre	05.03.01. Emisión de Opiniones Técnicas sobre Políticas y Regulación Normativa		
2) Objetivo	Emitir opinión técnica sobre temas de su competencia		
3) Alcance	Desde el ingreso de la solicitud para opinión técnica- normativa hasta el informe técnico emitido por la Dirección		
4) Proveedor	5) Entrada	6) Actividades	7) Ejecutor
Nº		Órgano	Unidad Orgánica
8) Salida		9) Destinatario de los bienes y servicios	
11) Registros	Solicitudes para opinión técnica- normativa		





SERFOR	MANUAL DE GESTIÓN DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS	CÓDIGO: 05
	MACROPROCESO: PLANEAMIENTO INSTITUCIONAL	VERSIÓN: 01 FECHA: MARZO - 2016

1. NOMBRE

N1: Implementación del Sistema de Seguimiento y Evaluación de la Política Nacional Forestal y de Fauna Silvestre

2. OBJETIVO

Realizar el seguimiento y evaluar la implementación de las Políticas, Planes, Programas, Proyectos y Estrategias emitidas por el SERFOR u otras instituciones del Sector forestal y de fauna silvestre.

3. ALCANCE

DGGCFFS, DS, DEV

4. RESPONSABLE DEL PROCESO

Director de la DGGCFFS

5. FICHA DE PROCESOS DE N1:



	MANUAL DE GESTIÓN DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS		CÓDIGO: 05 VERSIÓN: 01 FECHA: MARZO -2016
	MACROPROCESO: PLANEAMIENTO INSTITUCIONAL		

SERVICIO NACIONAL FORESTAL Y DE FAUNA SILVESTRE					
FICHA DEL PROCESO NIVEL 1					
1) Nombre	05.04. Implementación del Sistema de Seguimiento y Evaluación de la Política Nacional Forestal y de Fauna Silvestre				
2) Objetivo	Realizar el seguimiento y evaluar la implementación de las Políticas, Planes, Programas, Proyectos y Estrategias emitidas por el SERFOR u otras instituciones del Sector forestal y de fauna silvestre.				
3) Descripción	Comprende los procesos de seguimiento a la implementación de políticas, planes, programas, proyectos y estrategias, y la evaluación de la implementación de políticas, planes, programas y estrategias en materia forestal y de fauna silvestre.				
4) Alcance	DGGCFFS, DS, DEV				
5) Proveedor	6) Entrada	7) Listado de procedimientos	8) Salida	9) Destinatario de los bienes y servicios	
Director General de Gestión del Conocimiento Forestal y de Fauna Silvestre	Solicitud de informe de seguimiento a la implementación de la política forestal y de fauna silvestre	05.04.01. Seguimiento de la Implementación de Políticas en Materia Forestal y de Fauna Silvestre	Informe de seguimiento de implementación de políticas en materia forestal y de fauna silvestre	Alta Dirección	
Director General de Gestión del Conocimiento Forestal y de Fauna Silvestre	Solicitud de informe de seguimiento a los planes, programas, proyectos y estrategias en materia forestal y de fauna silvestre	05.04.02. Seguimiento de los Planes, Programas, Proyectos y Estrategias en Materia Forestal y de Fauna Silvestre	Informe de seguimiento a los planes, programas, proyectos y estrategias en materia forestal y de fauna silvestre	Alta Dirección	



SERVICIO NACIONAL FORESTAL Y DE FAUNA SILVESTRE



FICHA DEL PROCESO NIVEL 1

1) Nombre	05.04. Implementación del Sistema de Seguimiento y Evaluación de la Política Nacional Forestal y de Fauna Silvestre			
2) Objetivo	Realizar el seguimiento y evaluar la implementación de las Políticas, Planes, Programas, Proyectos y Estrategias emitidas por el SERFOR u otras instituciones del Sector forestal y de fauna silvestre.			
3) Descripción	Comprende los procesos de seguimiento a la implementación de políticas, planes, programas, proyectos y estrategias, y la evaluación de la implementación de políticas, planes, programas y estrategias en materia forestal y de fauna silvestre.			
4) Alcance	DGGCFFS, DS, DEV			
5) Proveedor	6) Entrada	7) Listado de procedimientos	8) Salida	9) Destinatario de los bienes y servicios
Director General de Gestión del Conocimiento Forestal y de Fauna Silvestre	Solicitud de informe de evaluación a la implementación de la política	05.04.03. Evaluación de la Implementación de las Políticas, en Materia Forestal y de Fauna Silvestre	Informe de evaluación de implementación de la política para la identificación de lecciones aprendidas	Alta Dirección
Director General de Gestión del Conocimiento Forestal y de Fauna Silvestre	Solicitud de informe de evaluación a los planes, programas y estrategias en materia forestal y de fauna silvestre	05.04.04. Evaluación de la Implementación de los Planes, Programas, y Estrategias en Materia Forestal y de Fauna Silvestre	Informe de evaluación de los planes, programas y estrategias en materia forestal y de fauna silvestre	Alta Dirección
Director General de Gestión del Conocimiento	Solicitud de informe a la evaluación de la implementación de	05.04.05. Seguimiento y evaluación de la Implementación de los Compromisos Internacionales Asumidos por el Perú en Materia Forestal y de Fauna Silvestre	Informe a la evaluación de la implementación de compromisos internacionales asumidos por el Perú	Alta Dirección



	MANUAL DE GESTIÓN DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS		CÓDIGO: 05 VERSION: 01 FECHA: MARZO -2016
	MACROPROCESO: PLANEAMIENTO INSTITUCIONAL		

				SERVICIO NACIONAL FORESTAL Y DE FAUNA SILVESTRE			
FICHA DEL PROCESO NIVEL 1							
1) Nombre	05.04. Implementación del Sistema de Seguimiento y Evaluación de la Política Nacional Forestal y de Fauna Silvestre						
2) Objetivo	Realizar el seguimiento y evaluar la implementación de las Políticas, Planes, Programas, Proyectos y Estrategias emitidas por el SERFOR u otras instituciones del Sector forestal y de fauna silvestre.						
3) Descripción	Comprende los procesos de seguimiento a la implementación de políticas, planes, programas, proyectos y estrategias, y la evaluación de la implementación de políticas, planes, programas y estrategias en materia forestal y de fauna silvestre.						
4) Alcance	DGGCFFS, DS, DEV						
5) Proveedor	6) Entrada		7) Listado de procedimientos		8) Salida		9) Destinatario de los bienes y servicios
Forestal y de Fauna Silvestre	compromisos internacionales asumidos por el Perú						
Director General de Gestión del Conocimiento Forestal y de Fauna Silvestre	Solicitud de elaboración de informes de seguimiento a los indicadores de políticas del sector.		05.04.06. Emisión de Informes a Solicitud Externa, Relacionados con el Seguimiento y Evaluación a los Indicadores de Políticas del Sector		Informe de seguimiento a los indicadores de la política del sector a solicitud externa		Alta Dirección
10) Indicadores	Número de informes de seguimiento a la PNFFS aprobados y socializados con los miembros del SINAFOR						
	Número de informes de seguimiento difundidos sobre el avance de cumplimiento de Planes, Programas, Proyectos y Estrategias de los miembros del SINAFOR						
	Número de informes validados de evaluación de resultados e impactos de las políticas en materia forestal y de fauna silvestre						
	Número de informes validados de evaluación de resultados e impactos de planes, programas o proyectos en materia forestal y de fauna silvestre						
	Número de informes de seguimiento y evaluación de la implementación de los compromisos internacionales asumidos por el Perú en materia forestal y de fauna silvestre aprobados y difundidos						



SERVICIO NACIONAL FORESTAL Y DE FAUNA SILVESTRE



FICHA DEL PROCESO NIVEL 1

1) Nombre	05.04. Implementación del Sistema de Seguimiento y Evaluación de la Política Nacional Forestal y de Fauna Silvestre			
2) Objetivo	Realizar el seguimiento y evaluar la implementación de las Políticas, Planes, Programas, Proyectos y Estrategias emitidas por el SERFOR u otras instituciones del Sector forestal y de fauna silvestre.			
3) Descripción	Comprende los procesos de seguimiento a la implementación de políticas, planes, programas, proyectos y estrategias, y la evaluación de la implementación de políticas, planes, programas y estrategias en materia forestal y de fauna silvestre.			
4) Alcance	DGGCFFS, DS, DEV			
5) Proveedor	6) Entrada	7) Listado de procedimientos	8) Salida	9) Destinatario de los bienes y servicios
11) Registros	Número de informes de seguimiento y evaluación de indicadores de políticas del sector emitidos			
Elaborado por:	Informes almacenados en la memoria central			
Revisado por:	Especialista en Racionalización de la OPR			
Aprobado por:	Director de la OPR			
	Director General de la DGGCFFS			



SERFOR	MANUAL DE GESTIÓN DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS	CÓDIGO: 05
	MACROPROCESO: PLANEAMIENTO INSTITUCIONAL	VERSIÓN: 01 FECHA: MARZO - 2016

1. NOMBRE DEL PROCEDIMIENTO:

N2: Seguimiento de la Implementación de Políticas en Materia Forestal y de Fauna Silvestre

2. OBJETIVO

Realizar el seguimiento al avance de implementación de las políticas en materia forestal y de fauna silvestre

3. ALCANCE

DGGCFFS, DEV, DGC, DS

4. RESPONSABLE DEL PROCESO

Director de la DGGCFFS

5. FICHA DE PROCEDIMIENTO Y DIAGRAMA DE FLUJO



SERVICIO NACIONAL FORESTAL Y DE FAUNA SILVESTRE



FICHA DEL PROCEDIMIENTO

- 1) **Nombre** 05.04.01. Seguimiento de la Implementación de Políticas en Materia Forestal y de Fauna Silvestre
- 2) **Objetivo** Dar seguimiento al avance de implementación de políticas en materia forestal y de fauna silvestre
- 3) **Alcance** DGGCFFS, DEV, DGC, DS

4) Proveedor	5) Entrada	Descripción de Actividades				8) Salida	9) Destinatario de los bienes y servicios
		Nº	6) Actividades	Órgano	Unidad Orgánica	7) Ejecutor	
Dirección General de Gestión del Conocimiento Forestal y de Fauna Silvestre	Solicitud de informe de seguimiento a la implementación de políticas en materia forestal y de fauna silvestre	1	INICIO Identificar las fuentes de información primaria y secundaria	Dirección General de Gestión del Conocimiento Forestal y de Fauna Silvestre	Dirección de Seguimiento	Equipo de Especialistas	Equipo de Especialistas





MANUAL DE GESTIÓN DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS
MACROPROCESO: PLANEAMIENTO INSTITUCIONAL

CÓDIGO: 05
VERSION: 01
FECHA: MARZO -2016

SERVICIO NACIONAL FORESTAL Y DE FAUNA SILVESTRE



FICHA DEL PROCEDIMIENTO

05.04.01. Seguimiento de la Implementación de Políticas en Materia Forestal y de Fauna Silvestre										
Dar seguimiento al avance de implementación de políticas en materia forestal y de fauna silvestre										
DGGCFFS, DEV, DGC, DS										
4) Proveedor	5) Entrada	Descripción de Actividades					8) Salida	9) Destinatario de los bienes y servicios		
		N°	6) Actividades	Órgano	Unidad Orgánica	7) Ejecutor				
Equipo de Especialistas	Fuentes de información primaria y secundaria	2	Elaborar/ actualizar el Plan de Seguimiento a la Implementación de Políticas. Nota: El plan contiene los objetivos. Los aspectos a hacer seguimiento, los indicadores, la metodología, los plazos y responsables.	Dirección General de Gestión del Conocimiento Forestal y de Fauna Silvestre	Dirección de Seguimiento	Equipo de Especialistas ¹	Plan de seguimiento a la implementación de políticas	Director de Seguimiento / Director General de Gestión del Conocimiento Forestal y de Fauna Silvestre		
Equipo de Especialistas	Plan de seguimiento a la implementación de la políticas	3	Revisar el Plan de Seguimiento a la Implementación de Políticas ¿Observaciones? Si: Ir a la actividad 4 No: Ir a la actividad 5	Dirección General de Gestión del Conocimiento Forestal y de Fauna Silvestre	Dirección General de Gestión del Conocimiento Forestal y de Fauna Silvestre	Director de Seguimiento/ Director General de Gestión del Conocimiento	Plan de seguimiento a la implementación de políticas revisado	Director de Seguimiento / Director General de Gestión del Conocimiento		

¹ Equipo de especialistas: Especialista en Seguimiento de Políticas Públicas, Especialista Forestal, Especialista en Monitoreo de Políticas de Gestión Sostenible de Recursos, Especialista en Institucionalidad y Gobernanza, Especialista en Fauna.



SERVICIO NACIONAL FORESTAL Y DE FAUNA SILVESTRE



FICHA DEL PROCEDIMIENTO

1) Nombre	2) Objetivo	3) Alcance	4) Proveedor	5) Entrada	6) Actividades	Descripción de Actividades			8) Salida	9) Destinatario de los bienes y servicios
						Nº	Órgano	Unidad Orgánica		
05.04.01. Seguimiento de la Implementación de Políticas en Materia Forestal y de Fauna Silvestre	Dar seguimiento al avance de implementación de políticas en materia forestal y de fauna silvestre	DGGCFFS, DEV, DGC, DS								Forestal y de Fauna Silvestre
Director de Seguimiento / Director General de Gestión del Conocimiento Forestal y de Fauna Silvestre	Plan de seguimiento a la implementación de políticas revisado	4	Comunicar las observaciones, e ir a la actividad 2	Dirección General de Gestión del Conocimiento Forestal y de Fauna Silvestre	Dirección de Seguimiento	Director de Seguimiento / Director General de Gestión del Conocimiento Forestal y de Fauna Silvestre	Observaciones	Equipo de Especialistas		
Director de Seguimiento / Director General de Gestión del Conocimiento Forestal y de Fauna Silvestre	Plan de seguimiento a la implementación de políticas revisado	5	Aprobar el Plan de Seguimiento a la Implementación de Políticas	Dirección General de Gestión del Conocimiento Forestal y de Fauna Silvestre	Dirección General de Gestión del Conocimiento Forestal y de Fauna Silvestre	Director de Seguimiento / Dirección General de Gestión del Conocimiento Forestal y de Fauna Silvestre	Plan de seguimiento a la implementación de políticas aprobado	Equipo de Especialistas		



STORY

FICHA DEL PROCEDIMIENTO

SERVICIO NACIONAL FORESTAL Y DE FAUNA SILVESTRE



FICHA DEL PROCEDIMIENTO

05.04.01. Seguimiento de la Implementación de Políticas en Materia Forestal y de Fauna Silvestre										
Dar seguimiento al avance de implementación de políticas en materia forestal y de fauna silvestre										
DGGCFFS, DEV, DGC, DS										
4) Proveedor	5) Entrada	Descripción de Actividades				7) Ejecutor	8) Salida	9) Destinatario de los bienes y servicios		
		Nº	6) Actividades	Órgano	Unidad Orgánica					
Equipo de Especialistas	Informes parciales	11	Elaborar/ actualizar informes consolidados de seguimiento por cada eje de política	Dirección General de Gestión del Conocimiento Forestal y de Fauna Silvestre	Dirección General de Gestión del Conocimiento Forestal y de Fauna Silvestre	Equipo de Especialistas	Informe consolidados	Director de Seguimiento / Director General de Gestión del Conocimiento Forestal y de Fauna Silvestre		
Equipo de Especialistas	Informe consolidados	12	Recibir y revisar el informe consolidado de seguimiento por eje de política ¿Observaciones? Sí: Ir a la actividad 13 No: Ir a la actividad 15	Dirección General de Gestión del Conocimiento Forestal y de Fauna Silvestre	Director de Seguimiento / Director General de Gestión del Conocimiento Forestal y de Fauna Silvestre	Dirección General de Gestión del Conocimiento Forestal y de Fauna Silvestre	Informe consolidado revisado	Director de Seguimiento / Director General de Gestión del Conocimiento Forestal y de Fauna Silvestre		
Director de Seguimiento / Director General de Gestión del Conocimiento	Informe consolidado revisado	13	Comunicar las observaciones, e ir a la actividad 11	Dirección General de Gestión del Conocimiento Forestal y de Fauna Silvestre	Dirección General de Gestión del Conocimiento Forestal y de Fauna Silvestre	Director de Seguimiento / Director General de Gestión del Conocimiento Forestal y de Fauna Silvestre	Observaciones	Equipo de Especialistas		



	MANUAL DE GESTIÓN DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS		CÓDIGO: 05 VERSION: 01 FECHA: MARZO -2016
	MACROPROCESO: PLANEAMIENTO INSTITUCIONAL		

SERVICIO NACIONAL FORESTAL Y DE FAUNA SILVESTRE									
FICHA DEL PROCEDIMIENTO									
1) Nombre	05.04.01. Seguimiento de la Implementación de Políticas en Materia Forestal y de Fauna Silvestre								
2) Objetivo	Dar seguimiento al avance de implementación de políticas en materia forestal y de fauna silvestre								
3) Alcance	DGGCFFS, DEV, DGC, DS								
4) Proveedor	5) Entrada	Descripción de Actividades				7) Ejecutor	8) Salida	9) Destinatario de los bienes y servicios	
		Nº	6) Actividades	Órgano	Unidad Orgánica				
Director de Seguimiento / Director General de Gestión del Conocimiento	Observaciones	14	Recibir y levantar las observaciones. Ir a la actividad 12	Dirección General de Gestión del Conocimiento Forestal y de Fauna Silvestre	Dirección General de Gestión del Conocimiento Forestal y de Fauna Silvestre	Equipo de Especialistas	Informe consolidado revisados	Director de Seguimiento / Director General de Gestión del Conocimiento	
	Informe consolidado revisado	15	Aprobar el informe de seguimiento y remitir a la Secretaría General para su aprobación. Se ejecuta el subproceso de Aprobación de Documentos por la Alta Dirección. FIN	Dirección General de Gestión del Conocimiento Forestal y de Fauna Silvestre	Dirección General de Gestión del Conocimiento Forestal y de Fauna Silvestre	Director de Seguimiento / Director General de Gestión del Conocimiento Forestal y de Fauna Silvestre	Informe aprobado	Alta Dirección	

318



SERVICIO NACIONAL FORESTAL Y DE FAUNA SILVESTRE					SINAFOR				
FICHA DEL PROCEDIMIENTO									
1) Nombre	05.04.01. Seguimiento de la Implementación de Políticas en Materia Forestal y de Fauna Silvestre								
2) Objetivo	Dar seguimiento al avance de implementación de políticas en materia forestal y de fauna silvestre								
3) Alcance	DGGCFFS, DEV, DGC, DS								
4) Proveedor	5) Entrada	Descripción de Actividades			7) Ejecutor	8) Salida	9) Destinatario de los bienes y servicios		
		Nº	6) Actividades	Órgano					
NOTA									
(1) Equipo de Especialistas: Especialista en Seguimiento de Políticas Públicas, Especialista Forestal, Especialista en Monitoreo de Políticas de Gestión Sostenible de Recursos, Especialista en Institucionalidad y Gobernanza, Especialista en Fauna.									
10) Indicadores	Número de informes de seguimiento a políticas en materia forestal y de fauna silvestre aprobados y socializados con los miembros del SINAFOR								
11) Registros	Informes de seguimiento de implementación de políticas en materia forestal y de fauna silvestre								





SERFOR	MANUAL DE GESTIÓN DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS	CÓDIGO: 05
	MACROPROCESO: PLANEAMIENTO INSTITUCIONAL	VERSIÓN: 01 FECHA: MARZO - 2016

1. NOMBRE DEL PROCEDIMIENTO:

N2: Seguimiento de los Planes, Programas, Proyectos y Estrategias en Materia Forestal y de Fauna Silvestre

2. OBJETIVO

Monitorear los avances de los planes, programas, proyectos y estrategias diseñadas en materia forestal y de fauna silvestre

3. ALCANCE

DGGCFFS, DEV, DGC, DS

4. RESPONSABLE DEL PROCESO

Director de la DGGCFFS

5. FICHA DE PROCEDIMIENTO Y DIAGRAMA DE FLUJO



SERVICIO NACIONAL FORESTAL Y DE FAUNA SILVESTRE



FICHA DEL PROCEDIMIENTO

05.04.02. Seguimiento de los Planes, Programas, Proyectos y Estrategias en Materia Forestal y de Fauna Silvestre											
Monitorear los avances de los planes, programas, proyectos y estrategias en materia forestal y de fauna silvestre											
DGGCFFS, DEV, DGC, DS											
1) Nombre	2) Objetivo	3) Alcance	4) Proveedor	5) Entrada	Descripción de Actividades				8) Salida	9) Destinatario de los bienes y servicios	
					N°	6) Actividades	Órgano	Unidad Orgánica			7) Ejecutor
Director General de Gestión del Conocimiento Forestal y de Fauna Silvestre				Solicitud de informe de seguimiento de los planes, programas, proyectos y estrategias en materia forestal y de fauna silvestre	1	INICIO Identificar las fuentes de información primaria y secundaria	Dirección General de Gestión del Conocimiento Forestal y de Fauna Silvestre	Dirección de Seguimiento	Equipo de Especialistas	Fuentes de información primaria y secundaria	Equipo de Especialistas
Director General de Gestión del Conocimiento Forestal y de Fauna Silvestre				Fuentes de información primaria y secundaria	2	Elaborar/ actualizar el Plan de Seguimiento a la Implementación de planes, programas, estrategias y proyectos.	Dirección General de Gestión del Conocimiento Forestal y de Fauna Silvestre	Dirección de Seguimiento	Equipo de Especialistas	Plan de seguimiento a la implementación de planes, programas, proyectos y estrategias	Director de Seguimiento / Director General de Gestión del Conocimiento Forestal y de Fauna Silvestre

	MANUAL DE GESTIÓN DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS		CÓDIGO: 05 VERSIÓN: 01 FECHA: MARZO -2016
	MACROPROCESO: PLANEAMIENTO INSTITUCIONAL		

SERVICIO NACIONAL FORESTAL Y DE FAUNA SILVESTRE

SERNOR

FICHA DEL PROCEDIMIENTO											
1) Nombre	05.04.02. Seguimiento de los Planes, Programas, Proyectos y Estrategias en Materia Forestal y de Fauna Silvestre										
2) Objetivo	Monitorear los avances de los planes, programas, proyectos y estrategias en materia forestal y de fauna silvestre										
3) Alcance	DGGCFFS, DEV, DGC, DS										
4) Proveedor	5) Entrada	Descripción de Actividades							7) Ejecutor	8) Salida	9) Destinatario de los bienes y servicios
		Nº	6) Actividades	Órgano	Unidad Orgánica						
Equipo de Especialistas	Plan de seguimiento a la implementación de planes, programas, proyectos y estrategias	3	Revisar el plan de seguimiento a la implementación de Planes, programas, estrategias y proyectos ¿Observaciones? Si: Ir a la actividad 4 No: Ir a la actividad 6	Dirección General de Gestión del Conocimiento Forestal y de Fauna Silvestre	Dirección General de Gestión del Conocimiento Forestal y de Fauna Silvestre	Dirección General de Gestión del Conocimiento Forestal y de Fauna Silvestre		Director de Seguimiento / Director General de Gestión del Conocimiento Forestal y de Fauna Silvestre	Plan de seguimiento a la implementación de planes, programas, proyectos y estrategias revisado	Director de Seguimiento / Director General de Gestión del Conocimiento Forestal y de Fauna Silvestre	
Director de Seguimiento / Director General de Gestión del Conocimiento Forestal y de Fauna Silvestre	Plan de seguimiento a la implementación de planes, programas, proyectos y estrategias revisado	4	Comunicar las observaciones	Dirección General de Gestión del Conocimiento Forestal y de Fauna Silvestre	Dirección de Seguimiento			Director de Seguimiento / Director General de Gestión del Conocimiento Forestal y de Fauna Silvestre	Observaciones	Equipo de Especialistas	



SERVICIO NACIONAL FORESTAL Y DE FAUNA SILVESTRE

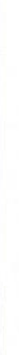


FICHA DEL PROCEDIMIENTO

1) Nombre	05.04.02. Seguimiento de los Planes, Programas, Proyectos y Estrategias en Materia Forestal y de Fauna Silvestre		
2) Objetivo	Monitorear los avances de los planes, programas, proyectos y estrategias en materia forestal y de fauna silvestre		
3) Alcance	DGGCFFS, DEV, DGC, DS		

4) Proveedor	5) Entrada	Descripción de Actividades			8) Salida	9) Destinatario de los bienes y servicios
		Nº	6) Actividades	Órgano	Unidad Orgánica	7) Ejecutor
Director de Seguimiento / Director General de Gestión del Conocimiento Forestal y de Fauna Silvestre	Observaciones	5	Recibir y levantar las observaciones. Ir a la actividad 02	Dirección General de Gestión del Conocimiento Forestal y de Fauna Silvestre	Dirección de Seguimiento	Equipo de Especialistas
Director de Seguimiento / Director General de Gestión del Conocimiento Forestal y de Fauna Silvestre	Plan de seguimiento a la implementación de planes, programas, proyectos y estrategias revisado	6	Aprobar el Plan de Seguimiento a la Implementación de Planes, programas, proyectos y estrategias	Dirección General de Gestión del Conocimiento Forestal y de Fauna Silvestre	Dirección General de Gestión del Conocimiento Forestal y de Fauna Silvestre	Director de Seguimiento / Director General de Gestión del Conocimiento Forestal y de Fauna Silvestre



	MANUAL DE GESTIÓN DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS		CÓDIGO: 05 VERSIÓN: 01 FECHA: MARZO-2016
	MACROPROCESO: PLANEAMIENTO INSTITUCIONAL		

SERVICIO NACIONAL FORESTAL Y DE FAUNA SILVESTRE											
FICHA DEL PROCEDIMIENTO											
1) Nombre	05.04.02. Seguimiento de los Planes, Programas, Proyectos y Estrategias en Materia Forestal y de Fauna Silvestre										
2) Objetivo	Monitorear los avances de los planes, programas, proyectos y estrategias en materia forestal y de fauna silvestre										
3) Alcance	DGGCFFS, DEV, DGC, DS										
4) Proveedor	5) Entrada	Descripción de Actividades					7) Ejecutor	8) Salida	9) Destinatario de los bienes y servicios		
		N°	6) Actividades	Órgano	Unidad Orgánica						
Equipo de Especialistas	Fuentes de información primaria	7	Recopilar y registrar la información primaria (campo)	Dirección General de Gestión del Conocimiento Forestal y de Fauna Silvestre	Dirección de Seguimiento	Equipo de Especialistas	Información primaria registrada	Especialista en Estadística			
Equipo de Especialistas	Fuentes de información secundaria	7	Recopilar y registrar la información de fuentes secundaria	Dirección General de Gestión del Conocimiento Forestal y de Fauna Silvestre	Dirección de Seguimiento	Especialista en Estadística	Información secundaria registrada	Especialista en Estadística			
Especialista en Estadística	Información primaria y secundaria registrada	8	Procesar y validar la información en el software. Generar y analizar los reportes del software ¿Observaciones? Si: Ir a la actividad 09 No: Ir a la actividad 11	Dirección General de Gestión del Conocimiento Forestal y de Fauna Silvestre	Dirección de Seguimiento	Especialista en Estadística / especialista en Seguimiento de Políticas Públicas	Registro de información validada en el software	Equipo de Especialistas			



	MANUAL DE GESTIÓN DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS		CÓDIGO: 05 VERSION: 01 FECHA: MARZO -2016
	MACROPROCESO: PLANEAMIENTO INSTITUCIONAL		

SERVICIO NACIONAL FORESTAL Y DE FAUNA SILVESTRE					FICHA DEL PROCEDIMIENTO		SERFOR	
1) Nombre		05.04.02. Seguimiento de los Planes, Programas, Proyectos y Estrategias en Materia Forestal y de Fauna Silvestre						
2) Objetivo		Monitorear los avances de los planes, programas, proyectos y estrategias en materia forestal y de fauna silvestre						
3) Alcance		DGGCFFS, DEV, DGC, DS						
4) Proveedor		Descripción de Actividades			8) Salida		9) Destinatario de los bienes y servicios	
		Nº	6) Actividades	Órgano	Unidad Orgánica	7) Ejecutor		
Especialista en Estadística /Especialista en Seguimiento de Políticas Públicas		9	Comunicar las observaciones y/o aportes	Dirección General de Gestión del Conocimiento Forestal y de Fauna Silvestre	Dirección de Seguimiento	Especialista en Estadística/ Especialista en Seguimiento de Políticas Públicas	Equipo de Especialistas	
Especialista en Estadística /Especialista en Seguimiento de Políticas Públicas		10	Recibir y levantar las observaciones. Ir a la actividad 8	Dirección General de Gestión del Conocimiento Forestal y de Fauna Silvestre	Dirección de Seguimiento	Equipo de Especialistas	Especialista en Estadística /Especialista en Seguimiento de Políticas Públicas	
Especialista en Estadística		11	Elaborar los informes parciales (a nivel de cada especialista a nivel de GORE y/o ATFFS)	Dirección General de Gestión del Conocimiento Forestal y de Fauna Silvestre	Dirección de Seguimiento	Equipo de Especialistas	Informes parciales	
Especialista en Estadística			Registro de información validada en el software				Equipo de Especialistas	



	MANUAL DE GESTIÓN DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS		CÓDIGO: 05 VERSION: 01 FECHA: MARZO -2016
	MACROPROCESO: PLANEAMIENTO INSTITUCIONAL		

SERVICIO NACIONAL FORESTAL Y DE FAUNA SILVESTRE

FICHA DEL PROCEDIMIENTO

1) Nombre	05.04.02. Seguimiento de los Planes, Programas, Proyectos y Estrategias en Materia Forestal y de Fauna Silvestre										
2) Objetivo	Monitorear los avances de los planes, programas, proyectos y estrategias en materia forestal y de fauna silvestre										
3) Alcance	DGGCFFS, DEV, DGC, DS										
4) Proveedor	5) Entrada	Descripción de Actividades					7) Ejecutor	8) Salida	9) Destinatario de los bienes y servicios		
		Nº	6) Actividades	Órgano	Unidad Orgánica						
Equipo de Especialistas	Informe consolidado de seguimiento de planes, programas, estrategias y proyectos revisado	14	Comunicar las observaciones y/o aportes	Dirección General de Gestión del Conocimiento Forestal y de Fauna Silvestre	Dirección de Seguimiento	Director de Seguimiento/ Dirección General de Gestión del Conocimiento Forestal y de Fauna Silvestre	Observaciones	Equipo de Especialistas			
	Observaciones	15	Recibir y levantar las observaciones. Ir a la actividad 13	Dirección General de Gestión del Conocimiento Forestal y de Fauna Silvestre	Dirección de Seguimiento	Equipo de Especialistas	Informe consolidado de seguimiento de planes, programas, estrategias y proyectos actualizado	Director de Seguimiento/ Dirección General de Gestión del Conocimiento Forestal y de Fauna Silvestre			

323



	MANUAL DE GESTIÓN DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS		CÓDIGO: 05 VERSION: 01 FECHA: MARZO -2016
	MACROPROCESO: PLANEAMIENTO INSTITUCIONAL		

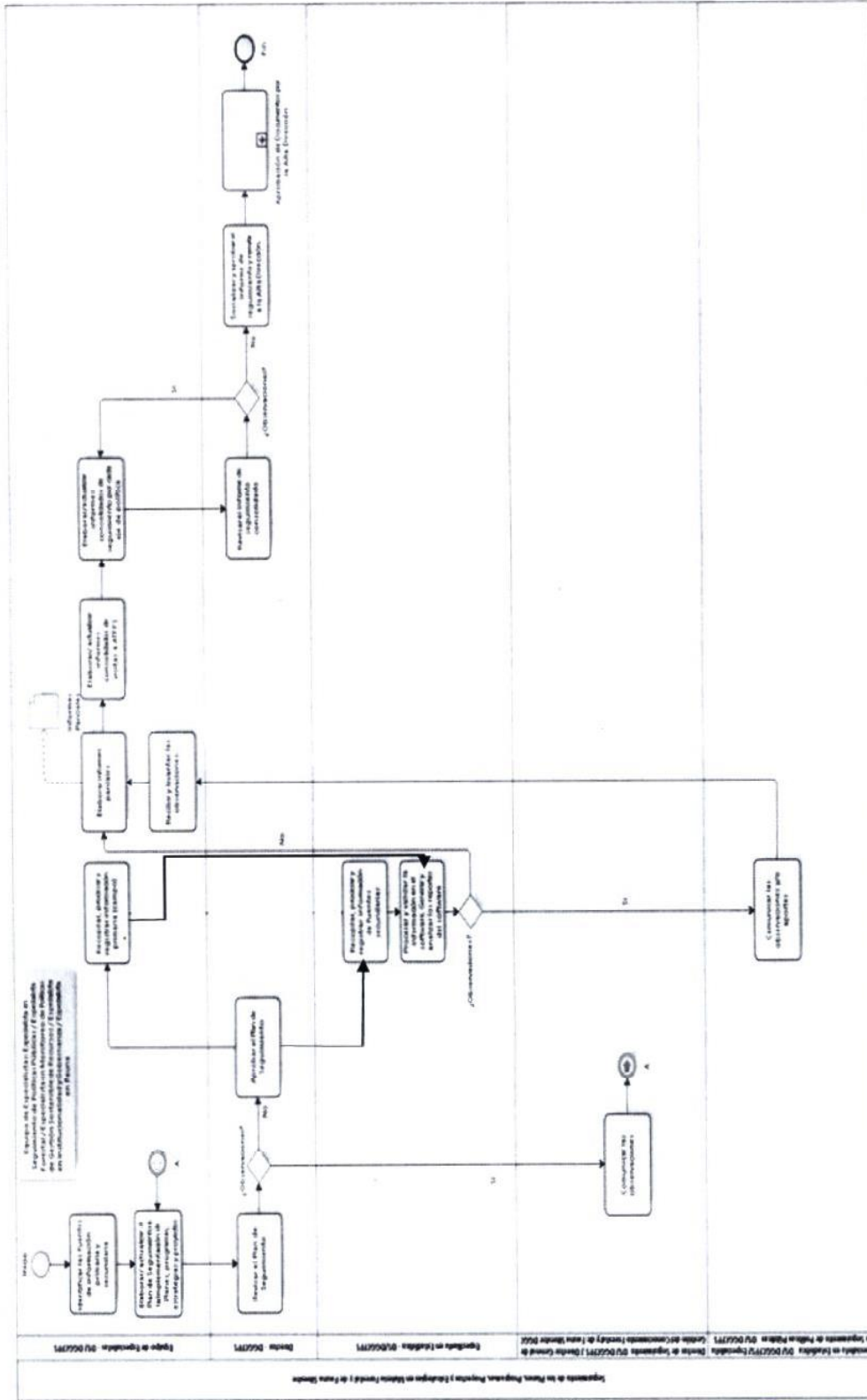
SERVICIO NACIONAL FORESTAL Y DE FAUNA SILVESTRE		
---	--	---

FICHA DEL PROCEDIMIENTO							
1) Nombre	05.04.02. Seguimiento de los Planes, Programas, Proyectos y Estrategias en Materia Forestal y de Fauna Silvestre						
2) Objetivo	Monitorear los avances de los planes, programas, proyectos y estrategias en materia forestal y de fauna silvestre						
3) Alcance	DGGCFFS, DEV, DGC, DS						
4) Proveedor	5) Entrada	Descripción de Actividades			7) Ejecutor	8) Salida	9) Destinatario de los bienes y servicios
		Nº	6) Actividades	Órgano	Unidad Orgánica		
Director de Seguimiento	Informe consolidado de seguimiento de planes, programas, estrategias y proyectos revisado	17	Socializar y aprobar el informe de seguimiento y remitir a la Alta Dirección. Se ejecuta el subproceso de Aprobación de Documentos por la Alta Dirección. FIN	Dirección General de Gestión del Conocimiento Forestal y de Fauna Silvestre	Dirección General de Gestión del Conocimiento Forestal y de Fauna Silvestre	Informe consolidado aprobado	Alta Dirección/ Direcciones Generales /Miembros del SINAFOR

NOTA
 Equipo de Especialistas: Especialista en Seguimiento de Políticas Públicas, Especialista Forestal, Especialista en Monitoreo de Políticas de Gestión Sostenible de Recursos, Especialista en Institucionalidad y Gobernanza, Especialista en Fauna.

10) Indicadores	Número de informes de seguimiento difundidos sobre el avance de cumplimiento de Políticas, Planes, Programas, Proyectos y Estrategias de los miembros del SINAFOR	
11) Registros	Informes de seguimiento	





1. NOMBRE DEL PROCEDIMIENTO:

N2: Evaluación de la Implementación de las Políticas en materia forestal y de fauna silvestre

2. OBJETIVO

Evaluar los resultados e impactos de la implementación de las políticas para la identificación de lecciones aprendidas

3. ALCANCE

DGGCFFS, DEV, DGC, DS

4. RESPONSABLE DEL PROCESO

Director GGCFFS

5. FICHA DE PROCEDIMIENTO Y DIAGRAMA DE FLUJO

STORY

05.04.03 Evaluación de la Implementación de las Políticas en materia forestal y de fauna silvestre

Evaluar los resultados e impactos de la implementación de las políticas para la identificación de lecciones aprendidas

DGGCFFS, DEV, DGC, DS

4) Proveedor	5) Entrada	Descripción de Actividades				8) Salida	9) Destinatario de los bienes y servicios
		N°	6) Actividades	Órgano	Unidad Orgánica	7) Ejecutor	
Director General de Gestión del Conocimiento Forestal y de Fauna Silvestre	Solicitud de informe de evaluación	1	INICIO Priorizar la intervención en el marco de la política a evaluar	Dirección General de Gestión del Conocimiento Forestal y de Fauna Silvestre	Dirección de Evaluación	Especialista en Evaluación de Políticas públicas	Director de Evaluación / Director General de Gestión del Conocimiento Forestal y de Fauna Silvestre
Especialista en Evaluación de Políticas públicas	Propuesta de prioridades de evaluación	2	Recibir y revisar la propuesta de plan anual de evaluación ¿Observaciones? Si: Ir a la actividad 3 No: Ir a la actividad 5	Dirección General de Gestión del Conocimiento Forestal y de Fauna Silvestre	Dirección de Evaluación	Director de Evaluación / Director General de Gestión del Conocimiento Forestal y de Fauna Silvestre	Director de Evaluación/Director General de Gestión del Conocimiento Forestal y de Fauna Silvestre
Director de Evaluación / Director General de Gestión del Conocimiento	Plan anual de evaluación	3	Comunicar las observaciones	Dirección General de Gestión del Conocimiento Forestal y de Fauna Silvestre	Dirección de Evaluación	Director de Evaluación / Director General de Gestión del Conocimiento	Especialista en Evaluación de Políticas públicas



	MANUAL DE GESTIÓN DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS		CÓDIGO: 05 VERSIÓN: 01 FECHA: MARZO -2016
	MACROPROCESO: PLANEAMIENTO INSTITUCIONAL		

SERVICIO NACIONAL FORESTAL Y DE FAUNA SILVESTRE										
FICHA DEL PROCEDIMIENTO										
1) Nombre	05.04.03 Evaluación de la Implementación de las Políticas en materia forestal y de fauna silvestre									
2) Objetivo	Evaluar los resultados e impactos de la implementación de las políticas para la identificación de lecciones aprendidas									
3) Alcance	DGGCFFS, DEV, DGC, DS									
4) Proveedor	5) Entrada	N°	Descripción de Actividades			7) Ejecutor	8) Salida	9) Destinatario de los bienes y servicios		
Forestal y de Fauna Silvestre			Órgano	Unidad Orgánica		Forestal y de Fauna Silvestre				
Director de Evaluación / Director General de Gestión del Conocimiento Forestal y de Fauna Silvestre	Observaciones	4	Levantar las observaciones y reenviar el informe para su revisión	Dirección General de Gestión del Conocimiento Forestal y de Fauna Silvestre		Especialista en Evaluación de Políticas públicas	Plan de evaluación actualizado	Director de Evaluación / Director General de Gestión del Conocimiento Forestal y de Fauna Silvestre		
Especialista en Evaluación de Políticas públicas	Plan de evaluación actualizado	5	Aprobar la propuesta del plan anual de evaluación ¿Es evaluación interna? No: Ir a la actividad 6 Si: ¿Se terceriza el diseño metodológico de la evaluación? Si: Ir a la actividad 6 No: Ir a la actividad 8	Dirección General de Gestión del Conocimiento Forestal y de Fauna Silvestre		Director de Evaluación / Director General de Gestión del Conocimiento Forestal y de Fauna Silvestre	Plan anual de evaluación aprobado	Especialista en Evaluación de Políticas públicas		



SERVICIO NACIONAL FORESTAL Y DE FAUNA SILVESTRE



FICHA DEL PROCEDIMIENTO

1) Nombre	05.04.03 Evaluación de la Implementación de las Políticas en materia forestal y de fauna silvestre								
2) Objetivo	Evaluar los resultados e impactos de la implementación de las políticas para la identificación de lecciones aprendidas								
3) Alcance	DGGCFFS, DEV, DGC, DS								
4) Proveedor	5) Entrada	Descripción de Actividades				7) Ejecutor	8) Salida	9) Destinatario de los bienes y servicios	
		Nº	6) Actividades	Órgano	Unidad Orgánica				
	Director de Evaluación / Director General de Gestión del Conocimiento Forestal y de Fauna Silvestre	Plan anual de evaluación aprobado	6	Elaborar TDR y participar en el comité de selección de proveedores. Se ejecuta el subproceso de Adquisiciones y Contrataciones	Dirección General de Gestión del Conocimiento Forestal y de Fauna Silvestre	Dirección de Evaluación	Especialista en Evaluación de Políticas públicas	TDR	Director de Evaluación / Especialista en Evaluación de Políticas públicas
	Especialista en Evaluación de Políticas públicas	TDR	7	Dar seguimiento y conformidad a los productos de la consultoría, ver la actividad 31	Dirección General de Gestión del Conocimiento Forestal y de Fauna Silvestre	Dirección de Evaluación	Director de Evaluación / Especialista en Evaluación de Políticas públicas	Revisión de productos y elaboración Informe de conformidad	Dirección General de Gestión del Conocimiento Forestal y de Fauna Silvestre
Especialista en Evaluación de Políticas, Planes y Programas	Plan anual de evaluación	8	Diseño de la evaluación de la intervención priorizada en el marco de la política pública	Dirección General de Gestión del Conocimiento Forestal y de Fauna Silvestre	Dirección de Evaluación	Especialista en Evaluación de Políticas públicas	Diseño de la evaluación de la política	Especialista en Evaluación de Políticas públicas	

	MANUAL DE GESTIÓN DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS		CÓDIGO: 05 VERSION: 01 FECHA: MARZO -2016
	MACROPROCESO: PLANEAMIENTO INSTITUCIONAL		

SERVICIO NACIONAL FORESTAL Y DE FAUNA SILVESTRE										
FICHA DEL PROCEDIMIENTO										
1) Nombre		05.04.03 Evaluación de la Implementación de las Políticas en materia forestal y de fauna silvestre								
2) Objetivo		Evaluar los resultados e impactos de la implementación de las políticas para la identificación de lecciones aprendidas								
3) Alcance		DGGCFFS, DEV, DGC, DS								
4) Proveedor	5) Entrada	Descripción de Actividades				7) Ejecutor	8) Salida	9) Destinatario de los bienes y servicios		
		N°	6) Actividades	Órgano	Unidad Orgánica					
Especialista en Evaluación de Políticas públicas	Diseño de la evaluación de la política	9	Elaborar la hoja de ruta	Dirección General de Gestión del Conocimiento Forestal y de Fauna Silvestre	Dirección de Evaluación	Especialista en Evaluación de Políticas públicas/ Especialista en Estadística	Hoja de ruta	Director de Evaluación / Director General de Gestión del Conocimiento Forestal y de Fauna Silvestre		
Especialista en Evaluación de Políticas públicas	Hoja de ruta	10	Recibir, revisar la hoja de ruta y el diseño de evaluación de políticas ¿Observaciones? Si: ir a la actividad 11 No: Ir a la actividad 14	Dirección General de Gestión del Conocimiento Forestal y de Fauna Silvestre	Dirección de Evaluación	Director de Evaluación / Director General de Gestión del Conocimiento Forestal y de Fauna Silvestre	Hoja de ruta revisada	Director de Evaluación / Director General de Gestión del Conocimiento Forestal y de Fauna Silvestre		
Director de Evaluación / Director General de Gestión del Conocimiento Forestal y de Fauna Silvestre	Hoja de ruta revisada	11	Comunicar las observaciones al especialista en evaluación de planes y programas	Dirección General de Gestión del Conocimiento Forestal y de Fauna Silvestre	Dirección de Evaluación	Director de Evaluación / Director General de Gestión del Conocimiento Forestal y de Fauna Silvestre	Observaciones	Especialista en Evaluación de Políticas públicas/ Especialista en Estadística		



SERVICIO NACIONAL FORESTAL Y DE FAUNA SILVESTRE



FICHA DEL PROCEDIMIENTO

1) Nombre	05.04.03 Evaluación de la Implementación de las Políticas en materia forestal y de fauna silvestre							
2) Objetivo	Evaluar los resultados e impactos de la implementación de las políticas para la identificación de lecciones aprendidas							
3) Alcance	DGGCFFS, DEV, DGC, DS							
4) Proveedor	5) Entrada	Descripción de Actividades				7) Ejecutor	8) Salida	9) Destinatario de los bienes y servicios
		N°	6) Actividades	Órgano	Unidad Orgánica			
Director de Evaluación / Director General de Gestión del Conocimiento Forestal y de Fauna Silvestre	Observaciones	12	Levantar las observaciones , e ir a la actividad 10	Dirección General de Gestión del Conocimiento Forestal y de Fauna Silvestre	Dirección de Evaluación	Especialista en Evaluación de Políticas públicas/ Especialista en Estadística	Hoja de ruta actualizada	Director de Evaluación / Director General de Gestión del Conocimiento Forestal y de Fauna Silvestre
Especialista en Evaluación de Políticas públicas	Hoja de ruta actualizada	13	Aprobar Hoja de ruta	Dirección General de Gestión del Conocimiento Forestal y de Fauna Silvestre	Dirección de Evaluación	Director de Evaluación / Director General de Gestión del Conocimiento Forestal y de Fauna Silvestre	Hoja de ruta aprobada	Especialista en Evaluación de Políticas públicas/ Especialista en Estadística



SERVICIO NACIONAL FORESTAL Y DE FAUNA SILVESTRE



FICHA DEL PROCEDIMIENTO

1) Nombre 05.04.03 Evaluación de la Implementación de las Políticas en materia forestal y de fauna silvestre
2) Objetivo Evaluar los resultados e impactos de la implementación de las políticas para la identificación de lecciones aprendidas
3) Alcance DGGCFFS, DEV, DGC, DS

4) Proveedor	5) Entrada	N°	Descripción de Actividades			7) Ejecutor	8) Salida	9) Destinatario de los bienes y servicios
			6) Actividades	Órgano	Unidad Orgánica			
Especialista Forestal / Especialista Ambiental / Especialista en Institucionalidad y Gobernanza	Información de políticas públicas recopilada	16	Procesar y analizar los registros de campo	Dirección General de Gestión del Conocimiento Forestal y de Fauna Silvestre	Dirección de Evaluación	Especialista Forestal / Especialista Ambiental / Especialista en Institucionalidad y Gobernanza	Información analizada en registros de campo	Especialista en Estadística
Especialista Forestal / Especialista Ambiental / Especialista en Institucionalidad y Gobernanza	Información analizada en registros de campo	17	Revisar los registros de campo de los especialistas ¿Observaciones? Si: Ir a la actividad 20 No: Se ejecuta en paralelo la actividad 22 y 23	Dirección General de Gestión del Conocimiento Forestal y de Fauna Silvestre	Dirección de Evaluación	Especialista en Estadística	Registros de campos revisado	Especialista en Estadística
Especialista en Estadística	Registros de campos revisado	18	Comunicar las observaciones y/o aportes	Dirección General de Gestión del Conocimiento Forestal y de Fauna Silvestre	Dirección de Evaluación	Especialista en Estadística	Observaciones	Especialista Forestal / Especialista Ambiental / Especialista en



	MANUAL DE GESTIÓN DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS		CÓDIGO: 05 VERSION: 01 FECHA: MARZO -2016
	MACROPROCESO: PLANEAMIENTO INSTITUCIONAL		

SERVICIO NACIONAL FORESTAL Y DE FAUNA SILVESTRE											
FICHA DEL PROCEDIMIENTO											
1) Nombre	05.04.03 Evaluación de la Implementación de las Políticas en materia forestal y de fauna silvestre										
2) Objetivo	Evaluar los resultados e impactos de la implementación de las políticas para la identificación de lecciones aprendidas										
3) Alcance	DGGCFFS, DEV, DGC, DS										
4) Proveedor	5) Entrada	Descripción de Actividades					8) Salida	9) Destinatario de los bienes y servicios			
		N°	6) Actividades	Órgano	Unidad Orgánica	7) Ejecutor					
Especialista en Estadística	Observaciones	19	Recibir y levantar las observaciones y solicitar su revisión, e ir a la actividad 19	Dirección General de Gestión del Conocimiento Forestal y de Fauna Silvestre	Dirección de Evaluación	Especialista Forestal / Especialista Ambiental / Especialista en Institucionalidad y Gobernanza	Registros de campos actualizado	Especialista en Estadística			
Especialista Forestal / Especialista Ambiental / Especialista en Institucionalidad y Gobernanza	Registros de campos actualizado	20	Validar los registros de campo.	Dirección General de Gestión del Conocimiento Forestal y de Fauna Silvestre	Dirección de Evaluación	Especialista en Estadística	Registros de campos validados	Especialista Forestal / Especialista Ambiental / Especialista en Institucionalidad y Gobernanza			



SERVICIO NACIONAL FORESTAL Y DE FAUNA SILVESTRE

FICHA DEL PROCEDIMIENTO

1) Nombre	05.04.03 Evaluación de la Implementación de las Políticas en materia forestal y de fauna silvestre
2) Objetivo	Evaluar los resultados e impactos de la implementación de las políticas para la identificación de lecciones aprendidas
3) Alcance	DGGCFFS, DEV, DGC, DS

4) Proveedor	5) Entrada	Descripción de Actividades				7) Ejecutor	8) Salida	9) Destinatario de los bienes y servicios
		N°	6) Actividades	Órgano	Unidad Orgánica			
Especialista en Estadística	Registros de campos validados	21	Sintetizar, interpretar y realizar el balance de los resultados	Dirección General de Gestión del Conocimiento Forestal y de Fauna Silvestre	Dirección de Evaluación	Especialista Forestal / Especialista Ambiental / Especialista en Institucionalidad y Gobernanza	Síntesis e interpretación de información y balance de resultados	Especialista Forestal / Especialista Ambiental / Especialista en Institucionalidad y Gobernanza
Especialista Forestal / Especialista Ambiental / Especialista en Institucionalidad y Gobernanza	Balance de resultados	22	Elaborar el informe parcial de la evaluación de políticas	Dirección General de Gestión del Conocimiento Forestal y de Fauna Silvestre	Dirección de Evaluación	Especialista Forestal / Especialista Ambiental / Especialista en Institucionalidad y Gobernanza	Informe parcial de la evaluación de la política	Especialista en Estadística / Especialista en Evaluación de Políticas públicas

	MANUAL DE GESTIÓN DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS		CÓDIGO: 05 VERSION: 01 FECHA: MARZO -2015
	MACROPROCESO: PLANEAMIENTO INSTITUCIONAL		

SERVICIO NACIONAL FORESTAL Y DE FAUNA SILVESTRE				SERFOR				
FICHA DEL PROCEDIMIENTO								
1) Nombre	05.04.03 Evaluación de la Implementación de las Políticas en materia forestal y de fauna silvestre							
2) Objetivo	Evaluar los resultados e impactos de la implementación de las políticas para la identificación de lecciones aprendidas							
3) Alcance	DGGCFFS, DEV, DGC, DS							
4) Proveedor	5) Entrada	Descripción de Actividades				8) Salida	9) Destinatario de los bienes y servicios	
		N°	6) Actividades	Órgano	Unidad Orgánica			7) Ejecutor
Especialista Forestal / Especialista Ambiental / Especialista en Institucionalidad y Gobernanza	Informe parcial de la evaluación de la política	23	Modelar datos	Dirección General de Gestión del Conocimiento Forestal y de Fauna Silvestre	Dirección de Evaluación	Especialista en Estadística	Modelamiento de datos y estadísticos generados	Especialista en Evaluación de Políticas públicas
Especialista en Estadística	Modelación de datos	24	Interpretar y validar las corridas de modelos de datos	Dirección General de Gestión del Conocimiento Forestal y de Fauna Silvestre	Dirección de Evaluación	Especialista en Evaluación de Políticas públicas/ Especialista en Estadística	Validación de modelación de datos	Especialista en Evaluación de Políticas públicas
Especialista en Evaluación de Políticas públicas/ Especialista en Estadística	Validación de modelación de datos	25	Consolidar y elaborar el informe final de evaluación de la política	Dirección General de Gestión del Conocimiento Forestal y de Fauna Silvestre	Dirección de Evaluación	Especialista en Evaluación de Políticas públicas	Informe final	Director de Evaluación / Director General de Gestión del Conocimiento Forestal y de Fauna Silvestre



	MANUAL DE GESTIÓN DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS		CÓDIGO: 05 VERSION: 01 FECHA: MARZO -2016
	MACROPROCESO: PLANEAMIENTO INSTITUCIONAL		

SERVICIO NACIONAL FORESTAL Y DE FAUNA SILVESTRE										SERFOR	
FICHA DEL PROCEDIMIENTO											
1) Nombre	05.04.03 Evaluación de la Implementación de las Políticas en materia forestal y de fauna silvestre										
2) Objetivo	Evaluar los resultados e impactos de la implementación de las políticas para la identificación de lecciones aprendidas										
3) Alcance	DGGCFFS, DEV, DGC, DS										
4) Proveedor	5) Entrada	Descripción de Actividades				7) Ejecutor	8) Salida	9) Destinatario de los bienes y servicios			
		N°	6) Actividades	Órgano	Unidad Orgánica						
Especialista en Evaluación de Políticas públicas	Informe final	26	Recibir y revisar el informe consolidado ¿Observaciones? Si: Ir a la actividad 27 No: Ir a la actividad 29	Dirección General de Gestión del Conocimiento Forestal y de Fauna Silvestre	Dirección de Evaluación	Director de Evaluación / Director General de Gestión del Conocimiento Forestal y de Fauna Silvestre	Informe final revisado	Director de Evaluación / Director General de Gestión del Conocimiento Forestal y de Fauna Silvestre			
Director de Evaluación / Director General de Gestión del Conocimiento Forestal y de Fauna Silvestre	Informe final revisado	27	Comunicar las observaciones	Dirección General de Gestión del Conocimiento Forestal y de Fauna Silvestre	Dirección de Evaluación	Director de Evaluación / Director General de Gestión del Conocimiento Forestal y de Fauna Silvestre	Observaciones	Especialista en Evaluación de Políticas públicas			





MANUAL DE GESTIÓN DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS
MACROPROCESO: PLANEAMIENTO INSTITUCIONAL

CÓDIGO: 05
VERSIÓN: 01
FECHA: MARZO -2016

SERVICIO NACIONAL FORESTAL Y DE FAUNA SILVESTRE



FICHA DEL PROCEDIMIENTO

- 1) Nombre 05.04.03 Evaluación de la Implementación de las Políticas en materia forestal y de fauna silvestre
- 2) Objetivo Evaluar los resultados e impactos de la implementación de las políticas para la identificación de lecciones aprendidas
- 3) Alcance DGGCFFS, DEV, DGC, DS

4) Proveedor	5) Entrada	Descripción de Actividades				8) Salida	9) Destinatario de los bienes y servicios
		N°	6) Actividades	Órgano	Unidad Orgánica		
Director de Evaluación / Director General de Gestión del Conocimiento Forestal y de Fauna Silvestre	Observaciones	28	Levantar las observaciones y reenviar el informe para su revisión, e ir a la actividad 26	Dirección General de Gestión del Conocimiento Forestal y de Fauna Silvestre	Dirección de Evaluación	Informe final actualizado	Director de Evaluación / Director General de Gestión del Conocimiento Forestal y de Fauna Silvestre
Especialista en Evaluación de Políticas públicas	Informe final actualizado	29	Aprobar el informe final de evaluación.	Dirección General de Gestión del Conocimiento Forestal y de Fauna Silvestre	Dirección de Evaluación	Informe final aprobado	Director de Evaluación / Director General de Gestión del Conocimiento Forestal y de Fauna Silvestre

