



Resolución Ministerial

N° 106 - 2018-PRODUCE

Lima, 03 MAR 2018

VISTOS: El Memorando N° 181-2018-PRODUCE/OGTI, de la Oficina General de Tecnologías de la Información; el Informe N° 010-2018-PRODUCE/OGTI-jcrodriguez, del Gestor de Estrategias de Tecnologías de la Información; el Memorando N° 377-2018-PRODUCE/OGPPM, de la Oficina General de Planeamiento, Presupuesto y Modernización; el Informe N° 062-2018-PRODUCE/OGPPM-OPM, de la Oficina de Planeamiento y Modernización; y, el Informe N° 105-2018-PRODUCE/OGPPM-OP, de la Oficina de Presupuesto; y,

CONSIDERANDO:

Que, el artículo 1 del Decreto Legislativo N° 604, Ley de Organización y Funciones del Instituto Nacional de Estadística e Informática, establece que los Sistemas Nacionales de Estadística e Informática tienen por finalidad asegurar, en sus respectivos campos, que sus actividades se desarrollen en forma integrada, coordinada, racionalizada y bajo una normatividad técnica común, contando para ello con autonomía técnica y de gestión;

Que, el artículo 7 del Decreto Legislativo citado en el considerando precedente, establece que el Sistema Nacional de Informática está integrado, entre otros, por las Oficinas de Estadística e Informática de los Ministerios. Asimismo, el artículo 17 precisa las Oficinas Sectoriales de Estadística e Informática están encargadas de la producción y del servicio estadístico e informático en su sector; así como de coordinar, planear y supervisar las actividades que realizan los demás órganos estadísticos e informáticos del mismo;

Que, los literales a) y b) del artículo 58 del Reglamento de Organización y Funciones del Ministerio de la Producción, aprobado por Decreto Supremo N° 002-2017-PRODUCE, y modificatoria, señalan que son funciones entre otras, de la Oficina General de Tecnologías de la Información; formular, proponer e implementar la política institucional y sectorial en materia de desarrollo de tecnologías de la información, gobierno electrónico y su operatividad en el Ministerio, así como realizar el seguimiento y supervisión de su cumplimiento, en concordancia con las políticas nacionales; y, formular, proponer e implementar normas, planes, directivas, estándares, estrategias y procedimientos en tecnologías de la información y comunicaciones, así como en seguridad informática en el Ministerio;



Que, con Decreto Supremo N° 004-2013-PCM, se aprueba la Política Nacional de Modernización de la Gestión Pública, teniendo como eje transversal, entre otros, al Gobierno Electrónico referido al uso de las Tecnologías de la Información y la Comunicación (TIC) en los órganos de la administración pública para mejorar la información y los servicios ofrecidos a los ciudadanos, orientar la eficacia y eficiencia de la gestión pública e incrementar sustantivamente la transparencia del sector público y la participación de los ciudadanos; constituyendo una herramienta fundamental para la modernización de la gestión pública, en tanto complementa y acompaña la gestión por procesos, apoya el seguimiento y la evaluación, y permite impulsar el gobierno abierto;

Que, la Resolución Ministerial N° 19-2011-PCM, aprueba como actividad permanente la "Formulación y Evaluación del Plan Operativo Informático (POI) de las entidades de la Administración Pública" y su respectiva Guía de Elaboración. Los literales a) y b) del numeral 4.2. del citado instrumento, dispone que la Dirección de Informática de las entidades públicas (o la que haga sus veces), formulará, registrará y evaluará su respectivo Plan Operativo Informático; precisando que su aprobación es realizada por la máxima autoridad de la entidad;

Que, por Memorando N° 181-2018-PRODUCE/OGTI, la Oficina General de Tecnologías de la Información, sustentado en el Informe N° 010-2018-PRODUCE/OGTI-jcrodriguez, solicita la aprobación del Plan Operativo Informático 2018 del Ministerio de la Producción, señalando que el mismo se encuentra alineado a los objetivos estratégicos del Plan Estratégico Sectorial Multianual (PESEM) 2017-2021 del Sector Producción y a los objetivos estratégicos institucionales del Plan Estratégico Institucional (PEI) 2018-2020;

Que, con el Memorando N° 377-2018-PRODUCE/OGPPM, la Oficina General de Planeamiento, Presupuesto y Modernización, sustentado en el Informe N° 062-2018-PRODUCE/OGPPM-OPM, de la Oficina de Planeamiento y Modernización, emite opinión favorable a la propuesta y recomienda la continuación del trámite respectivo. Asimismo, para el cumplimiento de las actividades descritas en el instrumento propuesto, la Oficina de Presupuesto, a través del Informe N° 105-2018-PRODUCE/OGPPM-OP, emite opinión en materia presupuestal señalando que en el presupuesto institucional para el Año Fiscal 2018, se cuentan con los recursos presupuestales para su ejecución;

Que, el Plan Operativo Informático - POI, constituye un instrumento de gestión de corto plazo, que permite definir las actividades informáticas de las entidades de la Administración Pública integrantes del Sistema Nacional de Informática en sus diferentes niveles;

Que, el literal k) del artículo 10° del Reglamento de Organización y Funciones del Ministerio, señala que el/a Ministro/a de la producción tiene entre otras funciones, expedir resoluciones ministeriales de conformidad con las normas legales vigentes, y refrendar los dispositivos legales en el ámbito de sus competencias;

Que, conforme a lo señalado en los considerandos precedentes, es necesario aprobar el Plan Operativo Informático 2018 del Ministerio de la Producción;

De conformidad con lo dispuesto en el Decreto Legislativo N° 604, Ley de Organización y Funciones del Instituto Nacional de Estadística e Informática; el Decreto Legislativo N° 1047, Ley de Organización y Funciones del Ministerio de la Producción; su Reglamento de Organización y Funciones, aprobado por el Decreto





Resolución Ministerial

Supremo N° 002-2017-PRODUCE; el Decreto Supremo N° 004-2013-PCM, que aprueba la Política Nacional de Modernización de la Gestión Pública; y la Resolución Ministerial N° 19-2011-PCM, que aprueba como actividad permanente la "Formulación y Evaluación del Plan Operativo Informático (POI) de las entidades de la Administración Pública" y su respectiva Guía de Elaboración;

SE RESUELVE:

Artículo 1.- Aprobación del Plan Operativo Informático 2018

Aprobar el Plan Operativo Informático 2018 del Ministerio de la Producción, que como Anexo forma parte integrante de la presente Resolución Ministerial.

Artículo 2.- Registro en el Portal del Estado Peruano

Registrar el Plan Operativo Informático 2018 del Ministerio de la Producción, aprobado en el artículo 1 de la presente Resolución Ministerial, en la página web del Portal del Estado Peruano (www.peru.gob.pe/poi); y, disponer su publicación en el Portal Institucional del Ministerio de la Producción (www.produce.gob.pe).

Regístrese y comuníquese.

LIENEKE MARIA SCHOL CALLE
Ministra de la Producción





"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Trabajo y la Reconstrucción Nacional"

Plan Operativo Informático 2018 del Ministerio de la Producción

Oficina General de Tecnologías de la Información (OGTI)





CONTENIDO

Capítulos:

- I. Misión de la OGTI Pág. 3
- II. Visión de la OGTI..... Pág. 3
- III. Situación actual de la OGTI Pág. 4
 - a) Dependencia estructural /funcional
 - b) Recursos humanos
 - c) Recursos informáticos y tecnológicos existentes
 - d) Problemática actual
- IV. Alineamiento con el Plan Estratégico Sectorial Multianual.....Pág. 8
 - a) Objetivos sectoriales
 - b) Objetivos institucionales
 - c) Objetivos específicos
- V. Estrategias para el logro de las metas del Plan Operativo Informático..... Pág. 9
- VI. Programación de Actividades y/o Proyectos Informáticos..... Pág. 10
 - a) Ficha Técnica para la Programación de Actividades y Proyectos Informáticos
 - b) Ficha Técnica para la Programación de Adquisiciones Informáticas





CAPITULO – I

MISIÓN DE LA OFICINA GENERAL DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN

Implementar el Gobierno Electrónico alineado al Plan para el Desarrollo de la Sociedad de la Información y el Conocimiento, Agenda Digital 2.0, desarrollando soluciones de tecnologías de información y comunicaciones en el Ministerio de la Producción.

CAPITULO – II

VISIÓN DE LA OFICINA GENERAL DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN

Estar posicionados entre las Oficinas de Tecnologías de la Información del sector público líderes en el uso y desarrollo de las Tecnologías de la Información y Comunicaciones.





CAPITULO – III

SITUACIÓN ACTUAL DE LA OFICINA GENERAL DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN

a) Localización y dependencia estructural y/o funcional:

La Oficina General de Tecnologías de la Información (OGTI) es un órgano de apoyo que Depende de la Secretaría General y mantiene relaciones de coordinación con los órganos del Ministerio y organismos públicos adscritos del Sector, así como con las entidades vinculadas dentro del ámbito de su competencia.

b) Recursos Humanos:

Recursos Humanos	Cantidad de Personal
Dirección: Director General	1
Gobierno de TI: Coordinador de Gobierno de TI Seguridad de la Información Calidad Nomatividad Practicante	1 1 1 1 1
Sistemas de Información: Coordinador de SI Mantenimiento Desarrollo	1 3 3
Infraestructura: Datacenter Mesa de Ayuda Operador DBA Call Center Praticante	1 5 1 2 1
Total	23

(Incluye Personal CAS, nombrados, practicantes)

c) Recursos Informáticos y Tecnológicos existentes en la OGTI:

SOFTWARE	Actual
Windows Server	86
Linux Red Hat Enterprise (Servidores)	32
MS SQL Server 2008	2
MS SQL Server 2012	1





"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Diálogo y la Reconciliación Nacional"

Oracle	4
ESET NOD32	1700
Arc GIS Server	1
Software de back up	1
Software de administración de Hardware y Software y Help Desk	1
Suscripción de Correo Electrónico Institucional	1960
SharePoint Server	1
SharePoint Internet Site Estándar	1
SharePoint Enterprises Device CAL	50
Project Server	1
Project Profesional w/1 Project Server CAL	15
MS Project	5
Project Server Standard 1 License 2 Proc	6
Microsoft Remote Desktop Services CAL License Device CAL	8
Windows Remote Desktop Service CAL License Device CAL	14
Windows Server Device CAL	1150
Windows 10	12
Windows 8	2
Windows 8.1	28
Windows 7	10
IOS MAC	2
Office MAC	2
MS Office Professional 2016 Plus	6
MS Office Professional 2013 Plus	10
MS Office Professional 2010	1
MS Office Hogar y Empresas 2013	27
MS Visio	4
Adobe Master Collection	1
ABBYY FineReader	2
Software de Business Intelligence: QlikView	2
Bizagi	8

HARDWARE DE OGTI Y SALA DE SERVIDORES	Cant.
Servidores en producción (físicos)	15
Administrador de ancho de banda	1
Firewall	2
Gabinetes	5
IPS	1
Modem	1
Lector biométrico	2
Aire Acondicionado (INROW de precisión)	2
Central telefónica IP	2
Servidores de central telefónica IP	2
Chasis de Blade	1
Storage	2
UPS	2
KVM	1
Convertidores de F.O a Ethernet (media converter)	4
Aire acondicionado (Confort)	2





"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Diálogo y la Reconciliación Nacional"

Librería de Backup	1
Estabilizadores	2
Luces de emergencia	4
Cámaras de video	3
Sistema de detección y prevención de Incendios	1
Tableros eléctricos	4
Disco Duro Externo	5
Computadoras Personales –Desktop-	43
Laptops	12
Grabador de Discos Externos	1
Multigrabador de Discos	1
Convertidor de energía	4

CONECTIVIDAD EN OFICINA OGTI Y SALA SERVIDORES	Cant.
Switch Gigabit Ethernet de 24 puertos 10/100/1000 Mbps	4
Switch Core HP	2
Router	5

d) Problemática Actual

Fortalezas:

- Alta capacidad técnica y operativa del personal.
- Cuenta con activos informáticos de alta tecnología
- Personal proactivo y comprometido con la Entidad
- Trabajo en equipo entre los miembros de la oficina.
- Sistemas y Aplicaciones con base de datos integradas
- Cuenta con una suite de desarrollo licenciado para el equipo de desarrollo.
- Conectividad con Sedes Remotas a través de fibra óptica
- Red de datos vertical (Backbone) y horizontal certificado.
- Contar con el área de Gobierno de TI y de Sistemas de Información

Oportunidades:

- Prioridad institucional para la modernización, simplificación y digitalización.
- Orientación a procesos de las principales buenas prácticas en Gobierno de TI.
- Política de e-Government y buenas prácticas por parte de la PCM
- Política de interoperabilidad del Estado promueve intercambio de información y conocimiento.
- Existencia de concursos de reconocimiento de buenas prácticas de Gestión Pública.
- Innovación tecnológica posibilita brindar nuevas opciones de servicios de calidad.
- Contar con normativa sobre los lineamientos para el uso de servicios en la nube.
- Contar con licencia de software de Business Intelligence (BI) que permite implementar tableros de control y otras soluciones de BI que apoyan al seguimiento, control y la toma de decisiones.





PERÚ

Ministerio
de la Producción

Oficina General de Tecnologías de la Información

“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”
“Año del Diálogo y la Reconciliación Nacional”

Debilidades:

- Las aplicaciones o sistemas informáticos actuales no cubren la automatización de la totalidad de los Procedimientos TUPA del Ministerio.
- Las aplicaciones y sistemas informáticos en producción usan diferentes lenguajes de programación.
- Falta de procesos y procedimientos ágiles de gobierno y gestión de TI.
- La Mesa de Ayuda no cuenta con el personal suficiente para atender en forma eficiente a las sedes remotas o externas.
- Rotación de personal capacitado.
- Ausencia de herramientas de monitoreo para supervisar la continuidad del servicio.
- Contar con un Centro de Datos con limitada disponibilidad de capacidad que necesita ser modernizado.

Amenazas:

- Rápida obsolescencia de los activos de TICs.
- Ataques informáticos a los activos de TICs del Ministerio.
- Desastres naturales que puedan afectar la infraestructura tecnológica del Ministerio.
- Recortes presupuestarios por parte del MEF que pueden afectar la culminación de los proyectos TIC.





"Decenio de la Igualdad y Oportunidades para Mujeres y Hombres,"
"Año del Diálogo y la Reconciliación Nacional"

CAPITULO – IV

**ALINEAMIENTO CON EL PLAN ESTRATÉGICO SECTORIAL
MULTIANUAL 2017-2021 (PESEM)**

Objetivo Estratégico Sectorial (PESEM 2017-2021)	Objetivos Estratégicos Institucionales (PEI 2018-2020)	Objetivos Específicos (Informáticos)
<p>Incrementar la competitividad de los agentes económicos del Sector Producción.</p> <p>Fortalecer el desarrollo empresarial de la MIPYMES.</p> <p>Mejorar la cadena de valor de los productos hidrobiológicos</p>	<p>Incentivar la innovación en las empresas.</p> <p>Promover la formalización de las MYPE.</p> <p>Mejorar el acceso al mercado financiero de las MIPYME y modalidades asociativas.</p> <p>Mejorar el acceso a los mercados de las empresas y modalidades asociativas.</p> <p>Promover la formalización en el sector pesquero y acuícola.</p> <p>Incentivar la innovación en las actividades del sector pesquero y acuícola.</p> <p>Incrementar la producción para consumo humano directo y acuícola a nivel nacional.</p> <p>Fortalecer el ordenamiento y uso sostenible de los recursos hidrobiológicos en el sector pesquero y acuícola.</p> <p>Mejorar el manejo productivo en el sector acuícola.</p> <p>Implementar la gestión de riesgo de desastres en el Ministerio de la Producción.</p> <p>Mejorar la gestión institucional del Ministerio de la Producción.</p>	<p>Implementar la pasarela de pago en los procedimientos TUPAs digitalizados, a fin de dar facilidades al administrado.</p> <p>Implementar el Geoportal del Ministerio de la Producción integrándose al GEOIDEP D.S. Nº 069-2011-PCM.</p> <p>Digitalizar los procedimientos TUPAs del sector Pesca Acuicultura y MYPES e Industria.</p> <p>Aplicar el uso del Sistema de Notificación Electrónica (SNE) en los procedimientos digitalizados.</p> <p>Modernización de la infraestructura tecnológica a fin garantizar el óptimo desempeño de los Sistemas de Información y de mejorar la calidad de servicio que se ofrece al ciudadano y administrados.</p> <p>Implementar una plataforma virtual de aprendizaje (e-Learning) para impartir conocimiento y asistencia técnica en temas específicos del sector de Pesca Acuicultura y MYPES e Industria.</p> <p>Implementar el uso del certificado digital y firma electrónica en los procedimientos digitalizados.</p> <p>Mejorar la solución informática desarrollada para los Centros de Desarrollo Empresarial (CDE).</p>





PERÚ

Ministerio
de la Producción

Oficina General de Tecnologías de la Información

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Diálogo y la Reconciliación Nacional"

CAPITULO – V

ESTRATEGIAS PARA EL LOGRO DE LAS METAS DEL PLAN OPERATIVO INFORMÁTICO

- Controlar el uso eficiente de los recursos presupuestales asignados a la OGTI para bienes y servicios informáticos comprendidos en el POI.
- Asegurar la articulación entre las coordinaciones de la Dirección, mediante el uso de instrumentos informáticos y de gestión, para el logro de los objetivos planteados.
- Fortalecer la gestión de la OGTI a través de la implementación del catálogo de servicios.
- Implementar un mecanismo adecuado para el monitoreo del funcionamiento de la Infraestructura Tecnológica.
- Desarrollar actividades permanentes de promoción, difusión y capacitación en competencias digitales al personal del Ministerio.
- Establecer y controlar acuerdos de niveles de servicio que garanticen los servicios prestados a Produce, por los proveedores de servicios de TI.





CAPITULO – VI

PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES Y/O PROYECTOS INFORMÁTICOS

FORMATO N° F1

FICHA TECNICA PARA LA PROGRAMACION DE ACTIVIDADES Y PROYECTOS INFORMATICOS 2018

F1-01	Implementación de una solución de eLearning
F1-02	Implementación de la Gestión de Proyectos
F1-03	Creación y/o Actualización de Normatividad Informática
F1-04	Afinamiento y Mejoras de los Sistemas Informáticos del Ministerio de la Producción
F1-05	Diagnóstico y optimización de solución de procesamiento y almacenamiento
F1-06	Implementación de Portal Cautivo y autenticación unificada
F1-07	Mantenimiento preventivo y actualización de Switches de Borde de todas las sedes
F1-08	Creación del Portal del Ciudadano PRODUCE o Carpeta del Administrado
F1-09	Implementación de la firma digital en el Sistema de Trámite Documentario (SITRADO)
F1-10	Implementación de la plataforma de Interoperabilidad
F1-11	Nuevo Sistema para el Procedimiento Sancionador de Pesca e Industria
F1-12	Sistema Web para el Seguimiento y Monitoreo del Programa de Extensionismo Acuícola
F1-13	Sistema de Seguimiento de Programas Presupuestales (SEM)
F1-14	Implementación de herramienta de Mesa de Ayuda y Gestión de Activos
F1-15	Implementación del Single Sign On (SSO)
F1-16	Proyecto Piloto uso de BI
F1-17	Sistema de Viáticos





FORMATO Nº F1 – 1

I. DENOMINACIÓN DEL PROYECTO

Implementación de una solución de eLearning

1.1 **Tipo:** Proyecto

1.2 **Tipo de Orientación:** Orientado a la Gestión Interna

1.3 **Prioridad:** 8

II. DATOS GENERALES

2.1. Unidad Ejecutora

Oficina General de Tecnologías de la Información.

2.2. Duración

Duración : 3 meses
Fecha de Inicio : 01/04/2018
Fecha de Término : 30/06/2018

2.3. Costo Total

S/. 17,000

III. DEL PROYECTO

3.1. Descripción de la actividad/proyecto:

Desarrollar las siguientes actividades de eLearning:

- Instalación
- Configuración
- Personalización
- Pruebas
- Puesta en Producción
- Piloto de operación
- Normatividad relacionada
- Difusión

3.2. Objetivos de la actividad/proyecto:

Implementar una herramienta de capacitación virtual eLearning para los diferentes Órganos del Ministerio de la Producción.

IV. META ANUAL

100 %

IV. COBERTURA DE ACCION

Ámbito Institucional

VI. INSTITUCIONES INVOLUCRADAS O PARTICIPANTES

Ministerio de la Producción.

VII. PRODUCTOS FINALES

Herramienta de eLearning en producción.





"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Diálogo y la Reconciliación Nacional"

VIII. USUARIOS DE PRODUCTOS FINALES

Personal del Ministerio de la Producción

Usuarios que demandan: 1,153

Usuarios que se benefician: 1,153.





FORMATO N° F1- 2

I. DENOMINACIÓN DEL PROYECTO

Implementación de la Gestión de Proyectos

1.1 Tipo: Proyecto

1.2 Tipo de Orientación: Orientado a la Gestión Interna

1.3 Prioridad: 8

II. DATOS GENERALES

2.1. Unidad Ejecutora

Oficina General de Tecnologías de la Información.

2.2. Duración

Duración : 8 Meses

Fecha de Inicio : 01/03/2018

Fecha de Término : 31/10/2018

2.3. Costo Total

S/. 42,400

III. DEL PROYECTO

3.1. Descripción de la actividad/proyecto:

Instalar Project Server en ambiente acondicionado
Instalar Project en participantes de Piloto de operación de la OGTI
Capacitar a participantes de Piloto de operación en uso del Project y la Metodología de Gestión de Proyectos
Hacer ajustes resultado del Piloto
Implementar en todo el Ministerio de forma gradual (Instalación, capacitación y monitoreo).
Normatividad relacionada
Difusión

3.2. Objetivos de la actividad/proyecto:

Estandarizar la gestión de proyectos en la OGTI para poder tener información centralizada de la planificación y ejecución de los mismos, mediante la configuración y personalización de una herramienta de Gestión de Proyectos y capacitación en su utilización de acuerdo a una metodología de gestión de proyectos

IV. META ANUAL

100%

V. COBERTURA DE ACCION

Ámbito Institucional

VI. INSTITUCIONES INVOLUCRADAS O PARTICIPANTES

Ministerio de la Producción





PERÚ

Ministerio
de la Producción

Oficina General de Tecnologías de la Información

"Perú: un país de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Diálogo y la Reconciliación Nacional"

VII. PRODUCTOS FINALES

Plataforma de Gestión de Proyectos Implementada

VIII. USUARIOS DE PRODUCTOS FINALES

Personal del Ministerio de la Producción

Usuarios que demandan: 1,153

Usuarios que se benefician: 1,153





FORMATO N° F1- 3

I. DENOMINACIÓN DE LA ACTIVIDAD

Creación y/o Actualización de Normatividad Informática

1.1 Tipo: Actividad

1.2 Tipo de Orientación: Normativas

1.3 Prioridad: 6

II. DATOS GENERALES

2.1. Unidad Ejecutora

Oficina General de Tecnologías de la Información.

2.2. Duración

Duración : 109 Meses

Fecha de Inicio : 01/02/2018

Fecha de Término : 30/11/2018

2.3. Costo Total

S/. 27,000

III. DE LA ACTIVIDAD

3.1 Descripción de la actividad/proyecto:

Las actividades a desarrollarse estarán dirigidas a la creación y/o actualización de la Normatividad Informática (Directivas) que permitan un adecuado y eficiente desarrollo de los sistemas, del uso de los servicios, se desea actualizar inicialmente las Directiva de Mesa de Ayuda, la de Uso del Correo Electrónico y Normas para el desarrollo y puesta en marcha de sistemas de información.

3.2 Objetivos de la actividad/proyecto:

Actualizar y adecuar las Directivas en concordancia con las modificaciones en el marco legal (TICs, Datos Personales, Seguridad de la información, Normas Técnicas Peruanas, Estándares, etc.) y orientar las acciones de la Oficina General de Tecnologías de la Información a la Estrategia Nacional de Gobierno Electrónico y a la Agenda Digital Peruana 2.0 y a la Simplificación Administrativa.

IV. META ANUAL

100 %

V. COBERTURA DE ACCION

Ámbito Institucional

V. INSTITUCIONES INVOLUCRADAS O PARTICIPANTES

Ministerio de la Producción

VI. PRODUCTOS FINALES

Normativa Informática actualizada





"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Diálogo y la Reconciliación Nacional"

VIII. USUARIOS DE PRODUCTOS FINALES
Personal del Ministerio de la Producción

Usuarios que demandan: 1,153
Usuarios que se benefician: 1,153





PERÚ

Ministerio
de la Producción

Oficina General de Tecnologías de la Información

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Diálogo y la Reconciliación Nacional"

FORMATO N° F1- 4

I. DENOMINACIÓN DE LA ACTIVIDAD

Afinamiento y Mejoras de los Sistemas Informáticos del Ministerio de la Producción

1.1 Tipo: Actividad

1.2 Tipo de Orientación: Orientado a la Gestión Interna

1.3 Prioridad: 7

II. DATOS GENERALES

2.1. Unidad Ejecutora

Oficina General de Tecnologías de la Información.

2.2. Duración

Duración : 12 Meses
Fecha de Inicio : 01/01/2018
Fecha de Término : 28/12/2018

2.3. Costo Total

S/. 469,800

III. DE LA ACTIVIDAD

3.1 Descripción de la actividad/proyecto:

El Ministerio tiene 136 sistemas y/o aplicativos en producción que atienden necesidades de las diferentes dependencias. Surgen nuevas necesidades que conllevan a un afinamiento y desarrollo de mejoras en los Sistemas y/o Aplicativo: consultas, procesos de búsquedas y el afinamiento de procesos.

3.2 Objetivos de la actividad/proyecto:

Mantener los sistemas y/o aplicaciones actualizados de acuerdo a las nuevas necesidades de las Unidades Orgánicas.

IV. META ANUAL

100%

V. COBERTURA DE ACCION

Ámbito Institucional

VI. INSTITUCIONES INVOLUCRADAS O PARTICIPANTES

Ministerio de la Producción

VII. PRODUCTOS FINALES

Sistemas de desarrollo "In House" así como la Intranet, Extranet y Portal actualizados

VIII. USUARIOS DE PRODUCTOS FINALES

Personal del Ministerio de la Producción

Usuarios que demandan: 1,153

Usuarios que se benefician: 1,153





FORMATO N° F1- 5

I. DENOMINACIÓN DE LA ACTIVIDAD

Diagnóstico y optimización de solución de procesamiento y almacenamiento

1.1 Tipo: Actividad

1.2 Tipo de Orientación: Orientado a la Gestión Interna

1.3 Prioridad: 9

II. DATOS GENERALES

2.1. Unidad Ejecutora

Oficina General de Tecnologías de la Información.

2.2. Duración

Duración : 5 Meses
Fecha de Inicio : 01/02/2018
Fecha de Término : 30/06/2018

2.3. Costo Total

S/. 11,000

III. DE LA ACTIVIDAD

3.1 Descripción de la actividad/proyecto:

El Ministerio posee un solución de procesamiento de datos de la marca IBM , adquirida en el año 2013 , que actualmente está en uso y en cuya plataforma se han creado máquinas virtuales; por ello es necesario hacer un diagnóstico preciso de los recursos utilizados, con la finalidad de poder liberar recursos necesarios para el despliegue de otras soluciones

3.2 Objetivos de la actividad/proyecto:

Optimizar el uso de los recursos de la solución de procesamiento y almacenamiento del Centro de Datos

IV. META ANUAL

100%

V. COBERTURA DE ACCION

Ámbito Institucional

VI. INSTITUCIONES INVOLUCRADAS O PARTICIPANTES

Ministerio de la Producción

VII. PRODUCTOS FINALES

VMS optimizadas en su consumo de recursos

VIII. USUARIOS DE PRODUCTOS FINALES

Personal del Ministerio de la Producción

Usuarios que demandan: 1,153

Usuarios que se benefician: 1,153





PERÚ

Ministerio
de la Producción

Oficina General de Tecnologías de la Información

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Diálogo y la Reconciliación Nacional"

FORMATO N° F1- 6

I. DENOMINACIÓN DEL PROYECTO

Implementación de Portal Cautivo y autenticación unificada

1.1 Tipo: Actividad

1.2 Tipo de Orientación: Orientado a la Gestión Interna

1.3 Prioridad: 9

II. DATOS GENERALES

2.1. Unidad Ejecutora

Oficina General de Tecnologías de la Información.

2.2. Duración

Duración : 4 Meses
Fecha de Inicio : 15/02/2018
Fecha de Término : 15/06/2018

2.3. Costo Total

S/. 8,000

III. DEL PROYECTO

3.1 Descripción de la actividad/proyecto:

El servicio de red inalámbrico actualmente se encuentra despersonalizado, no pudiendo establecer fácilmente la identidad de los usuarios de la red corporativa a través de sus equipos inalámbricos.

3.2 Objetivos de la actividad/proyecto:

Implementar un Portal de Autenticación que permita la identificación de los usuarios de red inalámbricos.

IV. META ANUAL

100%

V. COBERTURA DE ACCION

Ámbito Institucional

III. INSTITUCIONES INVOLUCRADAS O PARTICIPANTES

Ministerio de la Producción

IV. PRODUCTOS FINALES

Portal cautivo con autenticación

V. USUARIOS DE PRODUCTOS FINALES

Personal del Ministerio de la Producción

Usuarios que demandan: 1,153

Usuarios que se benefician: 1,153





FORMATO N° F1- 7

I. DENOMINACIÓN DE LA ACTIVIDAD

Mantenimiento preventivo y actualización de Switches de Borde de todas las sedes

1.1 Tipo: Actividad

1.2 Tipo de Orientación: Orientada a la Gestión Interna

1.3 Prioridad: 9

II. DATOS GENERALES

2.1. Unidad Ejecutora

Oficina General de Tecnologías de la Información.

2.2. Duración

Duración : 9 Meses
Fecha de Inicio : 01/03/2018
Fecha de Término : 30/11/2018

2.3. Costo Total

S/. 27,000

III. DE LA ACTIVIDAD

3.1 Descripción de la actividad/proyecto:

Las comunicaciones de las diferentes áreas en las diferentes sedes, depende de Switches que hacen posible la comunicación mediante redes digitales, es por ello que es necesario el mantenimiento y actualización necesaria de estos equipos.

3.2 Objetivos de la actividad/proyecto:

Garantizar y extender la vida útil de los Switches de Borde de todas las sedes.

IV. META ANUAL

100%

V. COBERTURA DE ACCION

Ámbito Local

VI. INSTITUCIONES INVOLUCRADAS O PARTICIPANTES

Ministerio de la Producción

VII. PRODUCTOS FINALES

Conjunto de Switches de Borde actualizados

VIII. USUARIOS DE PRODUCTOS FINALES

Personal del Ministerio de la Producción

Usuarios que demandan: 1,153

Usuarios que se benefician: 1,153





PERÚ

Ministerio
de la Producción

Oficina General de Tecnologías de la Información

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Diálogo y la Reconciliación Nacional"

FORMATO N° F1- 8

I. DENOMINACIÓN DEL PROYECTO

Creación del Portal del Ciudadano PRODUCE o Carpeta del Administrado

1.1 Tipo: Proyecto

1.2 Tipo de Orientación: Orientado al Ciudadano

1.3 Prioridad: 8

II. DATOS GENERALES

2.1. Unidad Ejecutora

Oficina General de Tecnologías de la Información.

2.2. Duración

Duración : 4 Meses
Fecha de Inicio : 01/03/2018
Fecha de Término : 30/06/2018

2.3. Costo Total

S/. 13,600

III. DEL PROYECTO

3.1 Descripción de la actividad/proyecto:

Implementación de un Portal para los administrados del PRODUCE, que permita poder tener acceso directo a toda la información que se encuentre relacionado con el Ministerio de la Producción.

3.2 Objetivos de la actividad/proyecto:

Atender las necesidades de los administrados en las consultas que realizan a través del Portal Institucional.

IV. META ANUAL

100%

V. COBERTURA DE ACCION

Ámbito Nacional

VI. INSTITUCIONES INVOLUCRADAS O PARTICIPANTES

Ministerio de la Producción
Ciudadanía

VII. PRODUCTOS FINALES

Portal del Ciudadano PRODUCE

VIII. USUARIOS DE PRODUCTOS FINALES

Administrados
Ciudadanos en general

Usuarios que demandan: 20,000
Usuarios que se benefician: 20,000





FORMATO N° F1- 9

I. DENOMINACIÓN DEL PROYECTO

Implementación de la firma digital en el Sistema de Trámite Documentario (SITRADO)

1.1 Tipo: Proyecto

1.2 Tipo de Orientación: Orientado a la Gestión Interna

1.3 Prioridad: 8

II. DATOS GENERALES

2.1. Unidad Ejecutora

Oficina General de Tecnologías de la Información.

2.2. Duración

Duración : 4 Meses
Fecha de Inicio : 01/09/2018
Fecha de Término : 28/12/2018

2.3. Costo Total

S/. 16,200

III. DEL PROYECTO

3.1 Descripción de la actividad/proyecto:

Implementación de la firma digital utilizando los certificados digitales en el Sistema de Trámite Documentario (SITRADO) en el Ministerio de la Producción.

3.2 Objetivos de la actividad/proyecto:

Adecuar el Sistema de Trámite Documentario, con la incorporación de la firma digital en los documentos generados.

IV. META ANUAL

100%

V. COBERTURA DE ACCION

Ámbito Institucional

VI. INSTITUCIONES INVOLUCRADAS O PARTICIPANTES

Ministerio de la Producción

VII. PRODUCTOS FINALES

SITRADO con uso de la firma digital incorporada

VIII. USUARIOS DE PRODUCTOS FINALES

Personal del Ministerio de la Producción

Usuarios que demandan: 1,153

Usuarios que se benefician: 1,153





PERÚ

Ministerio
de la Producción

Oficina General de Tecnologías de la Información

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Diálogo y la Reconciliación Nacional"

FORMATO N° F1- 10

I. DENOMINACIÓN DEL PROYECTO

Implementación de la plataforma de Interoperabilidad

1.1 Tipo: Proyecto

1.2 Tipo de Orientación: Orientado a la Gestión Interna

1.3 Prioridad: 7

II. DATOS GENERALES

2.1. Unidad Ejecutora

Oficina General de Tecnologías de la Información.

2.2. Duración

Duración : 3 Meses

Fecha de Inicio : 01/07/2018

Fecha de Término : 30/09/2018

2.3. Costo Total

S/. 10,200

III. DEL PROYECTO

3.1 Descripción de la actividad/proyecto:

Preparar la infraestructura tecnológica desarrollando servicios web que permitan implementar la plataforma de interoperabilidad.

3.2 Objetivos de la actividad/proyecto:

Lograr la Interoperabilidad entre instituciones del Estado Peruano en lo que respecta a solicitudes de información.

IV. META ANUAL

100%

V. COBERTURA DE ACCION

Ámbito Nacional

VI. INSTITUCIONES INVOLUCRADAS O PARTICIPANTES

Ministerio de la Producción

III. PRODUCTOS FINALES

Una plataforma de interoperabilidad

IV. USUARIOS DE PRODUCTOS FINALES

Entidades del Estado (Ministerios)

Usuarios que demandan: 19

Usuarios que se benefician: 19





FORMATO Nº F1- 11

I. DENOMINACIÓN DEL PROYECTO

Nuevo Sistema para el Procedimiento Sancionador del Sector Pesca e Industria

1.1 Tipo: Proyecto

1.2 Tipo de Orientación: Orientado a la Gestión Interna

1.3 Prioridad: 10

II. DATOS GENERALES

2.1. Unidad Ejecutora

Oficina General de Tecnologías de la Información.

2.2. Duración

Duración : 6 Meses
Fecha de Inicio : 01/03/2018
Fecha de Término : 31/08/2018

2.3. Costo Total

S/. 225,000

III. DEL PROYECTO

3.1 Descripción de la actividad/proyecto:

Efectuar el análisis, diseño y desarrollo de un nuevo aplicativo para el procedimiento sancionador del Sector pesca e industria utilizando el motor de Work Flow desarrollado por la OGTI.

3.2 Objetivos de la actividad/proyecto:

Proporcionar un nuevo Sistema para el procedimiento sancionador de pesca y acuicultura que responda a los procedimientos sancionadores ejecutados por los Órganos involucrados en el ámbito de su competencia.

IV. META ANUAL

100%

V. COBERTURA DE ACCION

Ámbito Institucional

VI. INSTITUCIONES INVOLUCRADAS O PARTICIPANTES

Ministerio de la Producción

VII. PRODUCTOS FINALES

Un nuevo Sistema para el Procedimiento Sancionador del sector Pesca e Industria

VIII. USUARIOS DE PRODUCTOS FINALES

Órganos Involucrados en el Procedimiento Sancionador

Usuarios que demandan: 500

Usuarios que se benefician: 5,800





FORMATO N° F1- 12

I. DENOMINACIÓN DEL PROYECTO

Sistema Web para el Seguimiento y Monitoreo del Programa de Extensionismo Acuícola

1.1 Tipo: Proyecto

1.2 Tipo de Orientación: Orientado a la Gestión Interna

1.3 Prioridad: 7

II. DATOS GENERALES

2.1. Unidad Ejecutora

Oficina General de Tecnologías de la Información.

2.2. Duración

Duración : 3 Meses
Fecha de Inicio : 01/01/2018
Fecha de Término : 31/03/2018

2.3. Costo Total

S/. 8,250

III. DEL PROYECTO

3.1 Descripción de la actividad/proyecto:

Efectuar el análisis, diseño y desarrollo del Sistema Web para el registro, seguimiento y monitoreo del Programa de Extensionismo Acuícola.

3.2 Objetivos de la actividad/proyecto:

Permitir a los supervisores validar, efectuar seguimiento y monitorear la información de campo a nivel nacional que será ingresada por los extensionistas dentro del Programa de Extensionismo Acuícola.

IV. META ANUAL

100%

V. COBERTURA DE ACCION

Ámbito Nacional

VI. INSTITUCIONES INVOLUCRADAS O PARTICIPANTES

Ministerio de la Producción

VII. PRODUCTOS FINALES

Un nuevo Sistema Web para el Programa de Extensionismo Acuícola.

VIII. USUARIOS DE PRODUCTOS FINALES

Dirección General de Acuicultura

Usuarios que demandan: 33

Usuarios que se benefician: 1,000





FORMATO Nº F1- 13

I. DENOMINACIÓN DEL PROYECTO

Sistema de Seguimiento de Programas Presupuestales (SEMP)

1.1 Tipo: Proyecto

1.2 Tipo de Orientación: Orientado a la Gestión Interna

1.3 Prioridad: 7

2 DATOS GENERALES

2.1. Unidad Ejecutora

Oficina General de Tecnologías de la Información.

2.2. Duración

Duración : 3 Meses
Fecha de Inicio : 01/01/2018
Fecha de Término : 31/03/2018

2.3. Costo Total

S/. 12,000

III. DEL PROYECTO

3.1 Descripción de la actividad/proyecto:

Realizar un correcto seguimiento y evaluación a los programas presupuestales.

3.2 Objetivos de la actividad/proyecto:

Tener un directorio de las unidades productivas atendidas, así como contar con una base de datos que permita la evaluación de las intervenciones y poder realizar el seguimiento del desempeño de los programas presupuestales.

IV. META ANUAL

100%

V. COBERTURA DE ACCION

Ámbito Institucional

VI. INSTITUCIONES INVOLUCRADAS O PARTICIPANTES

Ministerio de la Producción

VII. PRODUCTOS FINALES

Un Sistema para el seguimiento de programas presupuestales

VIII. USUARIOS DE PRODUCTOS FINALES

Oficina General de Evaluación de Impacto y Estudios Económicos

Usuarios que demandan: 310

Usuarios que se benefician: 468





PERÚ

Ministerio
de la Producción

Oficina General de Tecnologías de la Información

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Diálogo y la Reconciliación Nacional"

FORMATO N° F1- 14

I. DENOMINACIÓN DEL PROYECTO

Implementación de una solución de Mesa de Ayuda y Gestión de Activos

1.1 Tipo: Proyecto

1.2 Tipo de Orientación: Orientado a la Gestión Interna

1.3 Prioridad: 6

II. DATOS GENERALES

2.1. Unidad Ejecutora

Oficina General de Tecnologías de la Información.

2.2. Duración

Duración : 6 Meses
Fecha de Inicio : 14/02/2018
Fecha de Término : 14/06/2018

2.3. Costo Total

S/. 90,000

III. DEL PROYECTO

3.1 Descripción de la actividad/proyecto:

El Ministerio cuenta con herramientas con limitaciones para la gestión de las atenciones de los requerimientos e incidentes así como la Gestión de Activos.

3.2 Objetivos de la actividad/proyecto:

Disponer de una solución de Mesa de Ayuda y gestión de activos para la gestión de requerimientos, incidentes, problemas y activos y gestión de la configuración.

IV. META ANUAL

100%

V. COBERTURA DE ACCION

Ámbito Institucional

VI. INSTITUCIONES INVOLUCRADAS O PARTICIPANTES

Ministerio de la Producción

VII. PRODUCTOS FINALES

Solución de Mesa de Ayuda implementada

VIII. USUARIOS DE PRODUCTOS FINALES

Personal del Ministerio de la Producción

Usuarios que demandan: 1,153

Usuarios que se benefician: 1,153





FORMATO N° F1- 15

I. DENOMINACIÓN DEL PROYECTO

Implementación de Single Sign On

1.1 Tipo: Proyecto

1.2 Tipo de Orientación: Orientado a la Gestión Interna

1.3 Prioridad: 7

II. DATOS GENERALES

2.1. Unidad Ejecutora

Oficina General de Tecnologías de la Información.

2.2. Duración

Duración : 6 Meses
Fecha de Inicio : 01/03/2018
Fecha de Término : 30/09/2018

2.3. Costo Total

S/. 48,000

III. DEL PROYECTO

3.1 Descripción de la actividad/proyecto:

Integración del Núcleo de Seguridad a ser utilizados inicialmente en tres (3) Procedimientos TUPA de la DGAAMI

3.2 Objetivos de la actividad/proyecto:

Brindar capacidad de acceso único inicialmente a los tres (3) procedimientos TUPA digitalizados de DGAAMI

IV. META ANUAL

100%

V. COBERTURA DE ACCION

Ámbito Local

VII. INSTITUCIONES INVOLUCRADAS O PARTICIPANTES

Ministerio de la Producción

VIII. PRODUCTOS FINALES

Integración con núcleo de seguridad SSO

IX. USUARIOS DE PRODUCTOS FINALES

Personal de la DIGAAMI

Usuarios que demandan: 35

Usuarios que se benefician: 310





FORMATO N° F1- 16

X. DENOMINACIÓN DEL PROYECTO

Proyecto Piloto del uso de Inteligencia de Negocios (BI)

1.1 Tipo: Proyecto

1.2 Tipo de Orientación: Orientado a la Gestión Interna

1.3 Prioridad: 7

III. DATOS GENERALES

2.1. Unidad Ejecutora

Oficina General de Tecnologías de la Información.

2.2. Duración

Duración : 6 Meses
Fecha de Inicio : 01/03/2018
Fecha de Término : 30/09/2018

2.3. Costo Total

S/. 60,000

III. DEL PROYECTO

3.1 Descripción de la actividad/proyecto:

Establecimiento de un tablero de control para la explotación de la información utilizando la estrategia y tecnología de la Inteligencia de Negocios (BI)

3.2 Objetivos de la actividad/proyecto:

Prueba de concepto para la publicación de un tablero de control mediante la herramienta de explotación Power BI

IV. META ANUAL

100%

V. COBERTURA DE ACCION

Ámbito Local

IV. INSTITUCIONES INVOLUCRADAS O PARTICIPANTES

Ministerio de la Producción

V. PRODUCTOS FINALES

Tableros de Control efectuando pruebas con Power BI

VI. USUARIOS DE PRODUCTOS FINALES

Personal de la OGTI

Usuarios que demandan: 50

Usuarios que se benefician: 50





FORMATO N° F1- 17

I. DENOMINACIÓN DEL PROYECTO

Sistema de Viáticos

1.1 Tipo: Proyecto

1.2 Tipo de Orientación: Orientado a la Gestión Interna

1.3 Prioridad: 8

II. DATOS GENERALES

2.1. Unidad Ejecutora

Oficina General de Tecnologías de la Información.

2.2. Duración

Duración : 4 Meses
Fecha de Inicio : 01/01/2018
Fecha de Término : 30/04/2018

2.3. Costo Total

S/. 28,500

III. DEL PROYECTO

3.1 Descripción de la actividad/proyecto:

Gestionar las solicitudes de viáticos generadas por las diferentes oficinas y/o direcciones generales del Ministerio de la Producción.

3.2 Objetivos de la actividad/proyecto:

Orientación a la disminución en el uso de papel dentro de la entidad. Asimismo, disminuir el tiempo que se brinda para la revisión constante de esta información al realizarse de manera física.

IV. META ANUAL

100%

V. COBERTURA DE ACCION

Ámbito Institucional

III. INSTITUCIONES INVOLUCRADAS O PARTICIPANTES

Ministerio de la Producción

IV. PRODUCTOS FINALES

Sistema de Viáticos

V. USUARIOS DE PRODUCTOS FINALES

Personal del Ministerio de la Producción

Usuarios que demandan: 1,153

Usuarios que se benefician: 1,153





"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Diálogo y la Reconciliación Nacional"

FORMATO N° F2

**FICHA TECNICA PARA LA PROGRAMACION DE ADQUISICIONES
INFORMATICAS PARA EL AÑO FISCAL 2018**

I. Adquisiciones de Hardware:

Presupuesto Total Asignado:			S/. 1 200 000
TIPO DE EQUIPO	CANTIDAD	PRESUPUESTO ASIGNADO (S/.)	FUENTE DE FINANCIAMIENTO (*)
Ampliación del almacenamiento del Centro de Datos (Storage)	1	1 200 000	1

(*) 1: Propio. 2: Proveniente de otras fuentes de la Institución. 3: Cooperación Internacional. 4: Otros.

II. Adquisiciones de Equipos de Comunicación:

Presupuesto Total Asignado:			S/. 0
TIPO DE EQUIPO	CANTIDAD	PRESUPUESTO ASIGNADO (S/.)	FUENTE DE FINANCIAMIENTO (*)
-----	-----	-----	-----

(*) 1: Propio. 2: Proveniente de otras fuentes de la Institución. 3: Cooperación Internacional. 4: Otros.

Tipo de Equipo : Router, Switch, Módem, entre otros.

Cantidad : Número de unidades adquiridas por cada tipo de equipo.

III. Adquisiciones de Sistemas de Seguridad en Redes y Datos:

Presupuesto Total Asignado :			S/. 0
TIPO	CANTIDAD	PRESUPUESTO ASIGNADO (S/.)	FUENTE DE FINANCIAMIENTO (*)
-----	-----	-----	-----

(*) 1: Propio. 2: Provenientes de otras fuentes de la Institución. 3: Cooperación Internacional. 4: Otros.





IV. Adquisiciones de Software:

Presupuesto Total Asignado:			S/. 0
TIPO DE SOFTWARE/NOMBRE	CANTIDAD DE LICENCIAS	PRESUPUESTO ASIGNADO (S/.)	FUENTE DE FINANCIAMIENTO (*)
HERRAMIENTAS DE PRODUCTIVIDAD			

(*) 1: Propio 2: Provenientes de Otras Fuentes 3: Cooperación Internacional 4: Otros.

V. Desarrollo de Sistemas:

Presupuesto Total Asignado:						S/. 831 550		
SISTEMA Y/O APLICATIVO INFORMATICO	FUNCIONABILIDAD				Tipo de Desarrollo		Presupuesto	Fuente de Financiamiento (*)
	TIPO DE CONEXIÓN		TIPO DE ÁMBITO		Propio	Por Terceros	Asignado (S/.)	
	Mono Usuario	Red	Intranet	Internet				
Afinamiento y Mejoras de los Sistemas Informáticos del Ministerio de la Producción (Orientado a la Gestión Interna) Ver Formato F1-4		X	X		X		469 800	1
Creación del Portal del Ciudadano PRODUCE o Carpeta del Administrado (Orientado al Ciudadano) Ver Formato F1-8		X		X	X		13 600	1
Implementación de la firma digital en el Sistema de Trámite Documentario (SITRADO) (Orientado a la Gestión Interna) Ver Formato F1-9		X	X		X		16 200	1
Implementación de la plataforma de Interoperabilidad (Orientado a la Gestión Interna) Ver Formato F1-10		X		X	X		10 200	1
Nuevo Sistema para el Procedimiento Sancionador de Pesca e Industria (Orientado a la Gestión Interna) Ver Formato F1-11		X	X		X		225 000	1
Sistema Web para el Seguimiento y Monitoreo del Programa de Extensionismo Acuicola (Orientado a la Gestión Interna)		X		X	X		8 250	1





"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Diálogo y la Reconciliación Nacional"

Ver Formato F1-12								
Sistema de Seguimiento de Programas Presupuestales (SEMP) (Orientado a la Gestión Interna) Ver Formato F1-13		X	X		X		12 000	1
Implementación del Single Sign On (SSO) (Orientado a la Gestión Interna) Ver Formato F1-15		X		X	X		48 000	1
Sistema de Viáticos (Orientado a la Gestión Interna) Ver Formato F1-17		X		X		X	28 500	1

(*) 1: Propio 2: Provenientes de Otras Fuentes 3: Cooperación Internacional 4: Otros.

VI. Adquisiciones de Servicios Informáticos:

Presupuesto Total Asignado :			S/. 3 431 434	
DESCRIPCION	EJECUCION		PRESUPUESTO ASIGNADO 2018 (S/.)	FUENTE DE FINANCIAMIENTO (*)
	Fecha de Inicio	Fecha de Término		
Servicio de Fotocopiado e Impresión para el Ministerio de la Producción	07/02/2018	06/02/2020	1 055 000	1
Servicio de Telefonía Móvil para los Funcionarios y Servidores del Ministerio de la Producción	24/02/2017	23/02/2019	348 251	1
Servicio de Interconexión entre sede central y locales remotos del Ministerio de la Producción	05/12/2017	04/12/2018	99 616	1
Servicio de Telefonía Fija para el Ministerio de la Producción	09/09/2017	08/09/2020	23 390	1
Servicio de Internet y Seguridad Perimetral para la sede central del Ministerio de la Producción	07/02/2018	06/02/2020	484 213	1
Servicio de Televisión por Cable para el Ministerio de la Producción	10/02/2017	09/02/2019	35 943	1
Servicio de Suscripción de Correo en la Nube	07/06/2016	06/06/2019	510 000	1
Servicio de Soporte y Mantenimiento de Red Hat Enterprise Linux	31/01/2017	30/01/2018	11 492	1
Servicio Especializado de Soporte de Bases de Datos	17/06/2017	16/06/2018	25 475	1
Servicio de Mantenimiento Preventivo de Impresoras	14/11/2017	13/11/2018	20 872	1





"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Diálogo y la Reconciliación Nacional"

Adquisición de Licencias Microsoft para el Ministerio de la Producción	29/12/2017	28/12/2020	817 182	1
--	------------	------------	---------	---

(*) 1: Propio 2: Provenientes de Otras Fuentes de la Institución 3: Cooperación Internacional 4: Otros.

VII. Recursos Humanos a Contratar:

Presupuesto Total Asignado		S/. 2 255 768
RECURSOS HUMANOS		CANTIDAD
Veinte (20) CAS		1 687 268
Treinta (30) Locadores de Servicios (*)		548 100
Dos (2) Practicantes		20 400

Nota: (*) Corresponde al presupuesto disponible para el periodo Enero – Marzo 2018

VIII. Capacitación y Fortaleza Institucional:

Presupuesto Total Asignado:				S/. 0
DESCRIPCION	EJECUCION		PRESUPUESTO Asignado (S/.)	FUENTE DE FINANCIAMIENTO (*)
	Fecha de Inicio	Fecha de Término		
----	----	----	----	----

(*) 1: Propio 2: Provenientes de Otras Fuentes 3: Cooperación Internacional 4: Otros.

Nota: No se dispone de presupuesto para capacitación debido a que el tema está a cargo de la OGRH, a través del Plan de Desarrollo de Personal –PDP 2018.





"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Diálogo y la Reconciliación Nacional"

IX. Consolidado de Actividades y/o Proyectos a Ejecutarse en el año 2018

Presupuesto Total Asignado				S/. 1 113 950
NOMBRE DEL PROYECTO	EJECUCION		Presupuesto Asignado (S/.)	Fuente de Financiamiento (*)
	Fecha de Inicio	Fecha de Término		
Implementación de una solución de eLearning (Orientado a la Gestión Interna) Ver Formato F1-1	01/04/2018	30/06/2018	17 000	1
Implementación de la Gestión de Proyectos (Orientado a la Gestión Interna) Ver Formato F1-2	01/03/2018	31/10/2018	42 400	1
Creación y/o Actualización de Normatividad Informática (Normativas) Ver Formato F1-3	01/03/2018	30/11/2018	27 000	1
Afinamiento y Mejoras de los Sistemas Informáticos del Ministerio de la Producción (Orientado a la Gestión Interna) Ver Formato F1-4	01/01/2018	28/12/2018	469 800	1
Diagnóstico y optimización de solución de procesamiento y almacenamiento (Orientado a la Gestión Interna) Ver Formato F1-5	01/02/2018	30/06/2018	11 000	1
Implementación de Portal Cautivo y autenticación unificada (Orientado a la Gestión Interna) Ver Formato F1-6	15/02/2018	15/06/2018	8 000	1
Mantenimiento preventivo y actualización de switches de borde de todas las sedes unificada (Orientado a la Gestión Interna) Ver Formato F1-7	01/03/2018	30/11/2018	27 000	1
Creación del Portal del Ciudadano PRODUCE o Carpeta del Administrado (Orientado al Ciudadano) Ver Formato F1-8	01/03/2018	30/06/2018	13 600	1
Implementación de la firma digital en el Sistema de Trámite Documentario (SITRADO) (Orientado a la Gestión Interna) Ver Formato F1-9	01/09/2018	28/12/2018	16 200	1
Implementación de la plataforma de Interoperabilidad (Orientado a la Gestión Interna) Ver Formato F1-10	01/07/2018	30/09/2018	10 200	1
Nuevo Sistema para el Procedimiento Sancionador de Pesca e Industria (Orientado a la Gestión Interna) Ver Formato F1-11	01/03/2018	31/08/2018	225 000	1
Sistema Web para el Seguimiento y Monitoreo del Programa de Extensionismo Acuícola (Orientado a la Gestión Interna) Ver Formato F1-12	01/01/2018	31/03/2018	8 250	1





"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Diálogo y la Reconciliación Nacional"

Sistema de Seguimiento de Programas Presupuestales (SEMP) (Orientado a la Gestión Interna) Ver Formato F1-13	01/01/2018	31/03/2018	12 000	1
Implementación de una solución de Mesa de Ayuda y Gestión de Activos (Orientado a la Gestión Interna) Ver Formato F1-14	14/02/2018	14/06/2018	90 000	1
Implementación del Single Sign On (SSO) (Orientado a la Gestión Interna) Ver Formato F1-15	01/03/2018	30/09/2018	48 000	1
Proyecto Piloto uso de Business Intelligence (BI) (Orientado a la Gestión Interna) Ver Formato F1-16	01/03/2018	30/09/2018	60 000	1
Sistema de Viáticos (Orientado a la Gestión Interna) Ver Formato F1-17	01/01/2018	30/04/2018	28 500	1

(*) 1: Propio 2: Provenientes de Otras Fuentes 3: Cooperación Internacional 4: Otros

Cabe indicar que lo programado se atenderá con el presupuesto asignado a la Oficina General de Tecnologías de la Información (OGTI) y a las dependencias usuarias que requieren los proyectos y servicios.

