



## Resolución Directoral N° 0259-2016-INIA-OA

Lima, 30 DIC. 2016

### VISTO:

El Informe Legal N° 196-2016-INIA/OAJ de fecha 30 de diciembre del 2016 emitido por el Director de la Oficina de Asesoría Jurídica;

### CONSIDERANDO:

Que, mediante Carta s/n de fecha 29 de agosto de 2016, el SR. ALEJANDRO ROJAS A. Gerente General de la empresa LAGUNAS TOURS EIRL, solicita la cancelación de facturas pendientes de pago de servicio de agenciamiento de pasajes aéreos, entre los cuales se encuentra los boletos emitidos a la Srta. TRINIDAD RODRIGUEZ ROJAS, Sr. ORLANDO CIRIACO MUNAYCO VALLE y Sr. EINSTEN GUIM POZO GERARDINI;

Que, en atención a ello, la Directora de la Unidad de Abastecimiento emitió el Informe Técnico N° 087-2016-INIA-OA-UA de fecha 29 de diciembre de 2016, manifestando que mediante correo electrónico de fecha 20 de noviembre de 2015, se confirma los viajes de Srta. TRINIDAD RODRIGUEZ ROJAS, Sr. ORLANDO CIRIACO MUNAYCO VALLE y Sr. EINSTEN GUIM POZO GERARDINI, a la ciudad de Juliaca – Puno, por lo cual la empresa LAGUNAS TOURS EIRL emitió los boletos correspondientes para que se realice el servicio de agenciamiento de pasajes aéreos en el año 2015.

Que, asimismo señala que, mediante Informe N° 310-2016-INIA-OA-URH de fecha 15 de diciembre de 2016, la Unidad de Recurso Humanos remite la conformidad de servicio de los viajes realizados por la Srta. TRINIDAD RODRIGUEZ ROJAS, Sr. ORLANDO CIRIACO MUNAYCO VALLE y Sr. EINSTEN GUIM POZO GERARDINI, en la ruta LIMA- JULIACA – LIMA el 24 al 25 de agosto de 2015;

Que, prosiguiendo su trámite, a solicitud de la Oficina de Administración con el Memorando N° 1656-2016-INIA-OA-838/UA, la Oficina General de Planeamiento y Presupuesto mediante Memorando N° 2023-2016-INIA-OPP/UPRE, indica que se cuenta con marco presupuestal por el monto de S/. 3,665.28 soles, lo que comprende el servicio de agenciamiento de pasajes aéreos en el año 2015, en la específica de gasto 2.3.2.1.2.1. en la meta 0136 en la Fuente de Financiamiento de Recursos Ordinarios;

Que, luego con el Informe Legal N° 196-2016-INIA/OAJ de fecha 30 de diciembre de 2016 el Director de la Oficina de Asesoría Jurídica con los mismos fundamentos del informe emitido por la Unidad de Abastecimiento, ha emitido opinión favorable respecto el reconocimiento de la deuda a favor la empresa LAGUNAS



TOURS EIRL por concepto de servicio de agenciamiento de pasajes aéreos en el año 2015, por el importe total de S/. 3,665.28 soles, en razón de haberse verificado que se efectuó dicho servicio, además de contar con la Certificación Presupuestal conforme al Memorando N° 2023-2016-INIA-OPP/UPRE;

Que, el art. 3° del Reglamento de Procedimiento Administrativo para el Reconocimiento y Abono de Créditos Internos y Devengados a cargo del Estado, aprobado mediante Decreto Supremo N° 017-84-PCM., señala que "los créditos son (...) las obligaciones que, no habiendo sido afectadas presupuestariamente, han sido contraídas en un ejercicio fiscal anterior dentro de los montos de gastos autorizados en los Calendarios de Compromisos de ese mismo ejercicio (...)", que en el presente caso, por falta de recursos disponibles no se realizó la certificación de crédito presupuestal, en consecuencia no se pudo dar a este adeudo, el tratamiento que establece el mencionado cuerpo normativo;

Que, los documentos antes citados, revelan la existencia del servicio, que ha sido efectivamente prestado a favor de la Entidad, que ha beneficiado a esta y que no ha sido pagado en su oportunidad, lo que consecuentemente ha generado una obligación ineludible, que merece ser honrada de conformidad con lo previsto por el Artículo 1954° del Código Civil, que establece "... que nuestro ordenamiento nacional, no ampara de modo alguno el enriquecimiento sin causa, ello, sin perjuicio de la determinación de responsabilidades a que hubiera lugar;

Que, en este orden de ideas se tiene en cuenta que, mediante Resolución Jefatural N° 0121-2016-INIA de fecha 01 de julio del 2016, se delegó en el Director General de la Oficina de Administración de la Sede Central del Instituto Nacional de Innovación Agraria – INIA, la facultad de resolver excepcionalmente, las solicitudes de pago por las prestaciones de bienes, servicios y obras ejecutadas al margen de lo establecido en la Ley de Contrataciones, su Reglamento y demás normas que rigen la materia, debiendo contar para tal efecto con los informes y documentación sustentatoria correspondiente;

Que, en ese contexto, la Resolución Jefatural en mención señala que, sin perjuicio de disponerse el estricto cumplimiento de la normativa vigente en contrataciones públicas y en aras de salvaguardar los recursos públicos de la Entidad, resulta conveniente adoptar las medidas pertinentes ante situaciones concretas de solicitudes de pago por prestación de servicios, bienes y obras ejecutadas a favor el INIA, sin que se hayan seguido estrictamente los procedimientos establecidos, designando para dichos efectos a un responsable, quien previa verificación de la documentación sustentatoria y contando con la opinión favorable de la Oficina de Asesoría Jurídica y la correspondiente disponibilidad presupuestal, apruebe excepcionalmente los pagos requeridos, disponiendo el consiguiente deslinde de responsabilidades de los funcionarios y/o servidores involucrados, independientemente del tipo de contratación que tengan;

En mérito a las consideraciones expuestas y en uso de las atribuciones conferidas mediante Resolución Jefatural N° 121-2016-INIA de fecha 01 de julio del 2016 y contando con la visación de la Unidad de Abastecimiento de la Oficina General de Administración;





## Resolución Directoral N° 0259-2016-INIA-OA

- 3 -

### SE RESUELVE:

**ARTICULO PRIMERO.- RECONOCER LA DEUDA** a favor de la empresa LAGUNAS TOURS EIRL, por el monto total de S/. 3,665.28 soles (TRES MIL SEISCIENTOS SESENTA Y CINCO CON 28/100 SOLES), por concepto de servicio de agenciamiento de pasajes aéreos en el año 2015.

**ARTICULO SEGUNDO.- AUTORIZAR** el abono a favor de la empresa LAGUNAS TOURS EIRL, con cargo a la meta 0136 por la Fuente de Financiamiento Recursos Ordinarios.

**ARTICULO TERCERO.- REMITIR** copia de la presente Resolución, así como copia de todos sus anexos a la Secretaria Técnica del INIA, a fin de iniciar el deslinde de responsabilidades a que hubiere lugar.

**ARTICULO CUARTO.- ENCARGAR** a las unidades de Abastecimiento, Contabilidad y Tesorería el cumplimiento de la presente Resolución.

**ARTICULO QUINTO.- DISPONER** la publicación de la presente Resolución Directoral en el portal institucional del Institucional del Instituto Nacional de Innovación Agraria ([www.inia.gob.pe](http://www.inia.gob.pe))

**Regístrese, comuníquese y publíquese.**

INSTITUTO NACIONAL DE INNOVACION AGRARIA  
INIA

ABOG. JANET AIDA VELASQUEZ ARROYO  
DIRECTORA GENERAL  
OFICINA DE ADMINISTRACIÓN

