



MINISTERIO DE SALUD

**SIS** Seguro Integral de Salud

N° 011 -2017/SIS/SG

## RESOLUCIÓN SECRETARIAL

Lima, 31 MAR. 2017

**VISTOS:** El Informe N° 105-2017-SIS-OGAR/OGRH con Proveído N° 167-2017-SIS/OGAR, de la Oficina General de Administración de Recursos y el Informe N° 057-2017-SIS-OGAJ/PGPF con Proveído N° 165-2017-SIS/OGAJ, de la Oficina General de Asesoría Jurídica; y,

### CONSIDERANDO:

Que, mediante el Decreto Legislativo N° 1025 se aprobaron las Normas de Capacitación y Rendimiento para el Sector Público, con la finalidad de regular la capacitación y evaluación de las personas al servicio del Estado, correspondiéndole a la Autoridad Nacional del Servicio Civil (SERVIR), la función de planificar, desarrollar, así como gestionar y evaluar la política de capacitación para el Sector Público;

Que, el artículo 3 del Reglamento del Decreto Legislativo N° 1025, sobre Normas de Capacitación y Rendimiento para el Sector Público, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2010-PCM, establece que la planificación del desarrollo de las personas al servicio del Estado se implementa a partir de la elaboración y posterior presentación que las entidades públicas hacen a SERVIR de su Plan de Desarrollo de las Personas al servicio del Estado (PDP);

Que, asimismo, la Cuarta Disposición Complementaria Transitoria del citado Reglamento, dispone que el PDP entrará en vigencia una vez que SERVIR emita las directivas específicas para su desarrollo; en tanto ello suceda, las entidades deberán elaborar sus planes de capacitación y evaluación, según la normativa vigente;

Que, mediante Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 141-2016-SERVIR-PE, del 8 de agosto de 2016, se aprobó la Directiva "Normas para la Gestión del Proceso de Capacitación en las Entidades Públicas", cuya finalidad es desarrollar los procedimientos, reglas e instrumentos para la gestión del proceso de capacitación, con el propósito de mejorar el desempeño de los servidores civiles para brindar servicios de calidad a los ciudadanos;

Que, mediante Resolución Secretarial N° 005-2017/SIS/SG, del 24 de febrero de 2017, se conformó el Comité de Planificación de la Capacitación del Seguro Integral de Salud;

Que, el Comité de Planificación de la Capacitación del Seguro Integral de Salud, mediante Acta de Validación del PDP 2017 N° 001-2017-SIS, del 15 de marzo del presente, validó el proyecto de Plan de Desarrollo de las Personas (PDP 2017);

Que, dicha Acta, conteniendo el proyecto de PDP, se elevó a la Secretaría General –entre otra documentación- mediante el Informe y proveído emitidos por la Oficina de Gestión de Recursos Humanos y Oficina General de Administración de Recursos que figuran en los Vistos;



L. ORBELLANA



R. MELGARE



A. BASULTO L.

Que, en tal sentido corresponde que el Plan de Desarrollo de las Personas (PDP 2017) de la entidad sea aprobado por la Secretaría General, tal como se indica en el numeral 6.4.1.4 de la Directiva "Normas para la Gestión del Proceso de Capacitación en las Entidades Públicas";

Que, para efectos de la presente Resolución Secretarial, forman parte integrante del Plan de Desarrollo de las Personas (PDP 2017) del Seguro Integral de Salud, además de dicho documento, el Acta de Validación del PDP 2017 N° 001-2017-SIS del 15 de marzo de 2017 y el Anexo N° 01 - Matriz PDP 2017, que contiene el Diagnóstico de Necesidades de Capacitación (DNC) de los órganos del SIS;

Con el visto bueno de la Directora General de la Oficina General de Administración de Recursos y de la Directora General de la Oficina General de Asesoría Jurídica; y,

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 12 del Reglamento de Organización y Funciones del Seguro Integral de Salud, aprobado por Decreto Supremo N° 011-2011-SA, modificado por Decreto Supremo N° 002-2016-SA, así como lo dispuesto en la Directiva "Normas para la Gestión del Proceso de Capacitación en las Entidades Públicas" cuya aprobación se formalizó mediante Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 141-2016-SERVIR-PE, del 8 de agosto de 2016;

#### SE RESUELVE:



**Artículo 1.-** Aprobar el Plan de Desarrollo de las Personas (PDP 2017) del Seguro Integral de Salud – SIS, formando parte integrante del mismo además el Acta de Validación del PDP 2017 N° 001-2017-SIS y el Anexo N° 01 - Matriz PDP 2017, tal como se detalla en la parte considerativa de la presente Resolución Secretarial.

**Artículo 2.-** Encargar a la Oficina General de Administración de Recursos la ejecución del Plan aprobado mediante la presente Resolución.



**Artículo 3.-** Disponer que la Oficina General de Tecnología de Información publique la presente Resolución Secretarial en el portal de Transparencia del Seguro Integral de Salud.

Regístrese y Comuníquese;

  
**LUZ YRENE ORELLANA BAUTISTA**  
Secretaría General  
Seguro Integral de Salud

## PLAN DE DESARROLLO DE PERSONAS (PDP) 2017- SEGURO INTEGRAL DE SALUD

### PRESENTACIÓN



El seguro Integral de Salud- SIS, fue creado por Ley N° 27657 - Ley del Ministerio de Salud el 29 de enero de 2002, constituido en un Organismo Público Ejecutor, según Decreto Supremo N° 034-2008-PCM y actualizado por Decreto Supremo N° 058-2011-PCM, que acorde con la Ley N° 29344 - Ley Marco del Aseguramiento Universal en Salud y su Reglamento aprobado por Decreto Supremo N° 008-2010-SA, es una institución Administradora de Fondos de Aseguramiento en Salud- IAFAS, con personería jurídica que tiene como objetivo la captación y gestión de fondos para el aseguramiento de las prestaciones de salud incluidas en los planes de aseguramiento en salud, con Certificado de Registro Provisional N° 0001-2011-IP/SUNASA, aprobado mediante Resolución de Intendencia General N° 008-2011-SUNASA/IG de fecha 25 de enero del 2011.



El Plan de Desarrollo de Personas (PDP) 2017, del Seguro Integral de Salud (SIS), es un instrumento de gestión que permitirá la aplicación de estrategias y/o procedimientos para el óptimo desarrollo de las capacidades del personal del SIS. Ha sido elaborado estrechamente vinculado a los planes institucionales y de acuerdo a la Directiva "Normas para la Gestión del Proceso del Ciclo de Capacitación en las entidades públicas", aprobada mediante Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 141-2016-SERVIR/PE.



En tal sentido, el Plan de Desarrollo de Personas (PDP) 2017 ha sido elaborado de tal forma que nos permita contar con recursos humanos idóneos, para realizar acciones encaminadas a fortalecer el desarrollo de los recursos humanos, asumiendo el gran desafío al interior del SIS, no solo en el desarrollo y fortalecimiento de sus competencias ligadas a la función que cumple, sino también en su desarrollo personal, considerando que mantener un equilibrio en su quehacer requiere fortalecer valores y tener acceso a servicios elementales sin los cuales no es posible alcanzar objetivos personales ni institucionales.

## PLAN DE DESARROLLO DE PERSONAS (PDP) 2017- SEGURO INTEGRAL DE SALUD

El Plan de Desarrollo de Personas (PDP) 2017, se constituye en una herramienta de gestión, que considera al talento humano como el eje central del sistema, garantizando un personal calificado, comprometido y consciente de la importancia de su labor para asegurar la calidad de atención con eficacia y eficiencia en la institución en el marco del nuevo reto como una Institución Administradora de Fondos de Aseguramiento en Salud- IAFAS pública, a favor de la población.



Es de indicar que el presente Plan de Desarrollo de Personas (PDP) 2017, ha sido elaborado tomando en cuenta el Diagnóstico de Necesidades de Capacitación de cada Órgano y Unidades Desconcentradas del SIS, el cual ha servido de insumo para la elaboración y ejecución del Plan de Desarrollo de Personas (PDP) 2017 del SIS.



Es así, que se ha realizado un diagnóstico que nos ha permitido conocer los requerimientos del personal, identificando los temas transversales y específicos de acuerdo a los requerimientos de los Órganos y Unidades Desconcentradas del SIS, y sobre la base de ello se ha programado una serie de temas a reforzar, los cuales se llevarán a cabo con diferentes metodologías, considerando entre ellas la implementación de talleres, cursos y diplomados.



La organización e impartición de cursos que harán posible la marcha del presente Plan de Desarrollo de las Personas, ha tomado como base el Diagnóstico de Necesidades de Capacitación (Anexo N° 01 –Matriz PDP 2017).

Debido al número y la ubicación geográfica de las Unidades Desconcentradas que conforman el SIS, se requerirá ampliar y multiplicar las acciones de capacitación considerando la realización de cursos en aquellos lugares donde resulte necesario.

**PLAN DE DESARROLLO DE PERSONAS (PDP) 2017- SEGURO INTEGRAL DE SALUD**

**ÍNDICE**

**PRESENTACIÓN.....1**

**ÍNDICE.....3**

**I. BASE LEGAL.....4**

**II. VISIÓN.....5**

**III. MISIÓN.....5**

**IV. OBJETIVOS ESTRATEGICOS INSTITUCIONALES.....5**

**V. ESTRUCTURA ORGANICA.....6**

**VI. NÚMERO DE BENEFICIARIOS DEL PDP 2017.....7**

**VII. RESULTADOS DEL DNC.....7**

**VIII. ACCIONES A DESARROLLAR.....7**

**IX. EVALUACIÓN DE RESULTADOS DE LA CAPACITACION.....8**

**X. FUENTES DE FINANCIAMIENTO.....10**

## PLAN DE DESARROLLO DE PERSONAS (PDP) 2017- SEGURO INTEGRAL DE SALUD

### I. BASE LEGAL

El Plan de Desarrollo de las Personas del Seguro Integral de Salud tiene como Base Legal:

- a) Ley N° 30057, Ley del Servicio Civil.
- b) Decreto Legislativo N° 1025, Normas de Capacitación y Rendimiento para el Sector Público.
- c) Decreto Supremo N° 062-2008-PCM, Reglamento de Organización y Funciones de la Autoridad Nacional del Servicio Civil y sus modificatorias.
- d) Decreto Supremo N°034-2008-PCM, que califica al Seguro Integral de Salud.
- e) Decreto Supremo N° 009-2010-PCM, Reglamento del Decreto Legislativo N° 1025.
- f) Decreto Supremo N° 040-2014-PCM, Reglamento General de la Ley N° 30057, Ley del Servicio Civil.
- g) Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 041-2011-SERVIR/PE, que aprueba la Directiva para la elaboración del Plan de Desarrollo de las Personas al Servicio del estado.
- h) Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 238-2014-SERVIR/PE, Directiva N° 002-2014-SERVIR/GDSRH, que aprueba las Normas para la Gestión del Sistema Administrativo de Gestión de Recursos Humanos en las Instituciones públicas
- i) Resolución Jefatural N° 192-2012/SIS, que aprueba el Reglamento Interno de Trabajo del SIS y sus modificatorias.
- j) Plan Estratégico Institucional del Seguro Integral de Salud –SIS (PEI 2017-2019) - 4.1-Objetivo. Mejora la Eficacia y eficiencia de los procesos de gestión Institucional - 4.1 Fortalecer la Organización orientándola al desarrollo de las funciones de un asegurador publico eficiente y eficaz y con enfoque de procesos.

## PLAN DE DESARROLLO DE PERSONAS (PDP) 2017- SEGURO INTEGRAL DE SALUD

### II. VISIÓN DEL SECTOR SALUD

*"Al 2021, el acceso al cuidado y la atención integral en salud individual y colectiva de las personas serán universales, independientemente de su condición socioeconómica y de su ubicación geográfica, con enfoques de género, de derechos en salud y de interculturalidad. Asimismo, el cuidado y la atención pública en salud serán integrales, solidarios, equitativos, oportunos, con gratuidad en el punto de entrega, de calidad, de fácil acceso y adecuados a las características del ciclo de vida de la población".*

### III. MISIÓN INSTITUCIONAL DEL SIS

*"Brindar protección financiera en salud a poblaciones con condición de pobreza o pobreza extrema y vulnerabilidad social del Perú, de manera integral equitativa, transparente y eficiente".*

### IV. OBJETIVOS ESTRATÉGICOS INSTITUCIONALES

Los Objetivos Estratégicos institucionales y las Acciones Estratégicas Institucionales del Seguro Integral de salud son:

**Objetivo 1:** Incrementar la cobertura de la población objetivo del Seguro Integral de Salud – SIS.

**Objetivo 2:** Reducir los riesgos técnicos y financieros de la prestación de planes y productos para el asegurado al Seguro Integral de Salud – SIS.

**Objetivo 3:** Mejorar la gestión del financiamiento de las prestaciones aprobadas para la atención del asegurado al Seguro Integral de Salud – SIS.

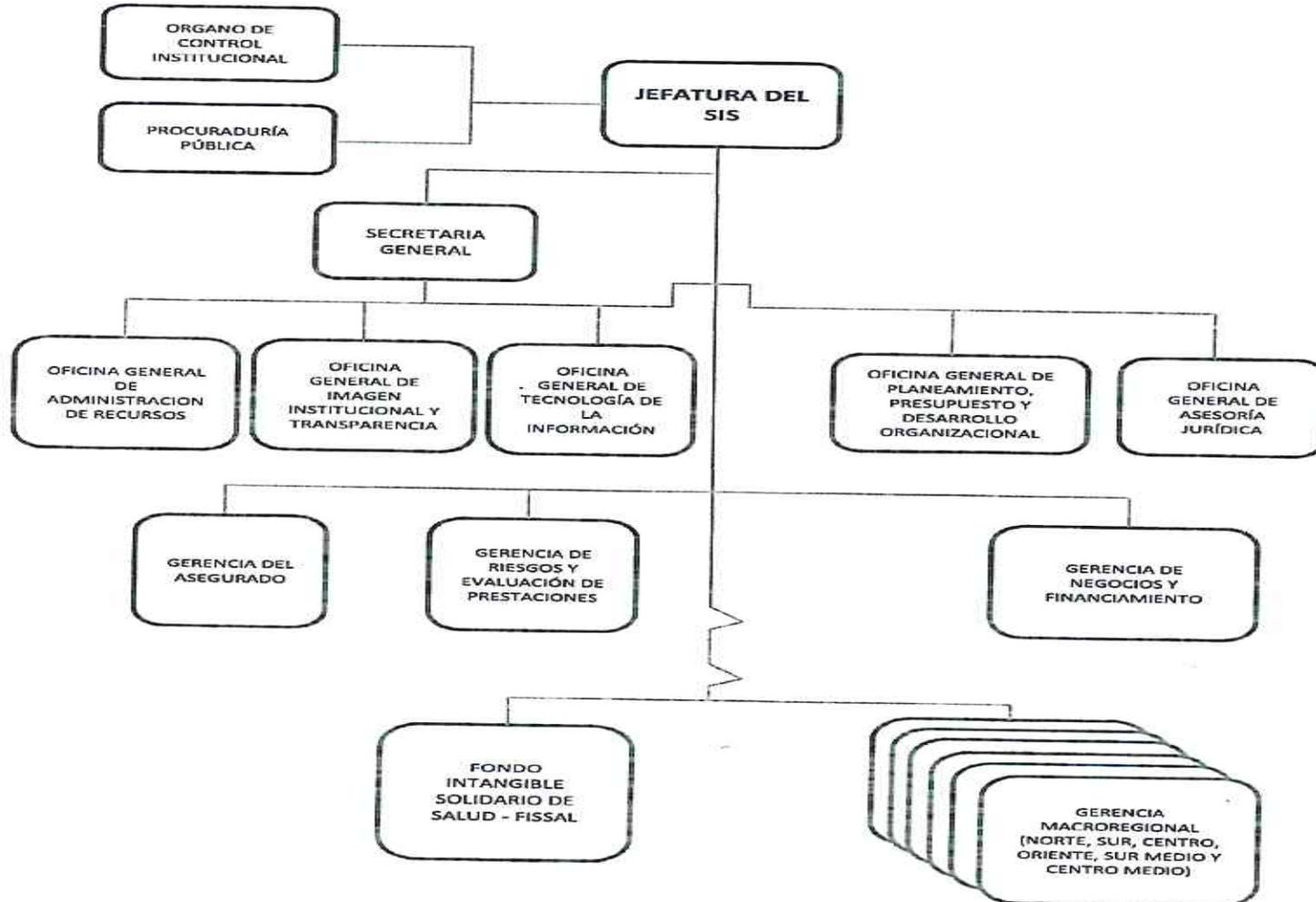
**Objetivo 4:** Mejorar la eficacia y eficiencia de los procesos de gestión institucional.

El Plan de Desarrollo de las Personas – PDP, se encuentra articulado con el Objetivo Estratégico Institucional "Mejorar la eficacia y eficiencia de los procesos de gestión institucional".

PLAN DE DESARROLLO DE PERSONAS (PDP) 2017- SEGURO INTEGRAL DE SALUD

V. ESTRUCTURA ORGANICA.

Aprobado por el DS. N° 002-2016-SA



## PLAN DE DESARROLLO DE PERSONAS (PDP) 2017- SEGURO INTEGRAL DE SALUD

### VI. NÚMERO DE BENEFICIARIOS DEL PLAN DE DESARROLLO DE PERSONAS (PDP 2017)

El Plan de Desarrollo de las Personas 2017 según (Anexo N° 01 –Matriz PDP 2017), del presente documento, beneficiará a 1179 servidores.

### VII. RESULTADOS DEL DIAGNÓSTICO DE NECESIDADES DE CAPACITACIÓN

Se anexa al presente documento el (Anexo N° 01 –Matriz PDP 2017), en el cual se muestran las acciones de capacitación debidamente priorizadas y alineadas a la Directiva "Normas para la Gestión del Proceso del Ciclo de Capacitación en las entidades públicas", aprobada mediante Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 141-2016-SERVIR/PE.

### VIII. ACCIONES A DESARROLLAR

Corresponde a las acciones concretas de capacitación y que se encuentran alineadas Directiva "Normas para la Gestión del Proceso del Ciclo de Capacitación en las entidades públicas", aprobada mediante Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 141-2016-SERVIR/PE. Entre las acciones a efectuarse tenemos las siguientes:

- a. Coordinar en forma personalizada y directa con las instituciones educativas y profesionales de prestigio en materia de capacitación, relacionados con temas vinculados al quehacer institucional del Seguro Integral de Salud.
- b. Difundir las ofertas de capacitación a todo el personal de manera adecuada y oportuna.
- c. Supervisar y verificar que los eventos de capacitación se desarrollen de acuerdo a lo ofertado.
- d. Realizar las réplicas que se consideren necesarias de las capacitaciones otorgadas.
- e. Evaluar las capacitaciones brindadas a los trabajadores a fin de conocer su efectividad.

## PLAN DE DESARROLLO DE PERSONAS (PDP) 2017- SEGURO INTEGRAL DE SALUD

Cabe precisar que todas estas acciones están enfocadas al desarrollo de temas priorizados, los que se integrarán de ser el caso, para poder abarcar la mayor población a capacitar. Dichas acciones se detallan en el (Anexo N° 01 –Matriz PDP 2017), que forma parte del presente Plan de Desarrollo de las Personas.

### 7.1 METODOLOGÍA

#### **Medios de enseñanza internos:**

- Exposiciones y conferencias de funcionarios y profesionales responsables de las diferentes unidades orgánicas, estructurales o funcionales.
- Dinámica de grupo.
- Análisis individuales: presencial y a distancia.
- Réplicas.

#### **Medios de Enseñanza Externa:**

- Diplomados.
- Seminarios, talleres y similares.
- Cursos especializados.

### IV. EVALUACIÓN DE LOS RESULTADOS DE LA CAPACITACIÓN

Con relación a este aspecto se han identificado instrumentos necesarios para analizar cualitativa y cuantitativamente, los resultados del Plan de Desarrollo de Personas (PDP 2017), estableciendo sistemas de seguimiento y control de resultados según Directiva "Normas para la Gestión del Proceso del Ciclo de Capacitación en las entidades públicas".

Según estipulado en el numeral 6.4.1.3.de la Directiva "Normas para la Gestión del Proceso del Ciclo de Capacitación en las entidades públicas", aprobada mediante Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 141-2016-SERVIR/PE. Se ha considerado utilizar la siguiente herramienta:

**PLAN DE DESARROLLO DE PERSONAS (PDP) 2017- SEGURO INTEGRAL DE SALUD**

- Nivel de Reacción: Encuesta de satisfacción el cual se completa por los beneficiarios de capacitación para calificar el grado de satisfacción de la Acción de Capacitación.

Dicha Encuesta considera los siguientes aspectos: proveedor, organización, temario, docente, entre otros, obteniéndose como resultado el siguiente cuadro:

| Pregunta  | Totalmente de acuerdo | De acuerdo | En desacuerdo | Totalmente en desacuerdo |
|---|-----------------------|------------|---------------|--------------------------|
| Los objetivos de la capacitación fueron claros  |                       |            |               |                          |
| La capacitación fue relevante y útil  |                       |            |               |                          |
| El contenido fue oportuno y de calidad  |                       |            |               |                          |
| La duración de la capacitación fue adecuada   |                       |            |               |                          |
| El Docente despejó las dudas de los participantes   |                       |            |               |                          |
| El Docente domina los temas tratados  |                       |            |               |                          |
| El Docente manejó adecuadamente el tiempo de las sesiones                                 |                       |            |               |                          |
| El Aula de Capacitación cuenta con los recursos necesarios para la sesión                 |                       |            |               |                          |
| La capacitación me generó nuevas expectativas   |                       |            |               |                          |
| Participé activamente durante la capacitación   |                       |            |               |                          |
| Los contenidos expuestos generan un aporte importante para el desarrollo de mis funciones |                       |            |               |                          |

**PLAN DE DESARROLLO DE PERSONAS (PDP) 2017- SEGURO INTEGRAL DE SALUD**

**X. FUENTES DE FINANCIAMIENTO**

El Plan de Desarrollo de las Personas, se ha de financiar según el siguiente detalle:

Recursos Ordinarios: S/ 475,000

SISTEC: S/ 211,768

TOTAL: S/ 686,768

| N° | ORGANO O UNIDAD ORGANICA  | PUESTO      | NOMBRE DEL BENEFICIARIO DE LA CAPACITACIÓN | CANTIDAD TOTAL DE BENEFICIARIOS | MATERIA DE LA ACCION DE CAPACITACIÓN | NOMBRE DE LA ACCION DE CAPACITACIÓN                                       | TIPO DE CAPACITACIÓN | TIPO DE ACCIÓN DE CAPACITACIÓN | PRORIDAD | NIVEL DE EVALUACION | MODALIDAD       | OPORTUNIDAD  | MONTO TOTAL     |                   |
|----|---|-------------|--|---------------------------------|--------------------------------------|---|----------------------|--------------------------------|----------|---------------------|-----------------|--------------|-----------------|-------------------|
|    |   |             |  |                                 |                                      |   |                      |                                |          |                     |                 |              | Costos Directos | Costos Indirectos |
| 1  | Gerencia de Negocios y Financiamiento<br>Oficina General de Planeamiento, Presupuesto y Desarrollo Organizacional<br>Gerencia de Riesgos y Evaluación de Prestaciones   | TRANSVERSAL | VARIOS                                     | 30                              | B4                                   | Administración General de Riesgo y Seguros de salud                       | LABORAL              | CURSO                          | C        | Reacción            | Presencial      | 2° Trimestre | 12,000.00       | 0.00              |
| 2  | Comité de Control Interno   | TRANSVERSAL | VARIOS                                     | 30                              | B1                                   | Gestión por Procesos, Riesgos, Control Interno                            | LABORAL              | PROGRAMA                       | C1       | Reacción            | Presencial      | 2° Trimestre | 31,000.00       | 0.00              |
| 3  | Oficina de Abastecimiento<br>Órgano de Control Institucional<br>Oficina de Contabilidad<br>Oficina General de Asesoría Jurídica<br>Secretaría General   | TRANSVERSAL | VARIOS                                     | 30                              | A3                                   | Ley de Contrataciones   | LABORAL              | CURSO                          | B        | Reacción            | Presencial      | 2° Trimestre | 17,000.00       | 0.00              |
| 4  | Oficina de Gestión de Recursos Humanos<br>Oficina General de Administración de Recursos<br>Oficina General de Asesoría Jurídica   | TRANSVERSAL | VARIOS                                     | 21                              | B7                                   | Recursos Humanos  | LABORAL              | DIPLOMADO                      | C        | Reacción            | Presencial      | 2° Trimestre | 32,000.00       | 0.00              |
| 5  | Gerencia Macro Regional Centro Medio<br>Gerencia del Asegurado<br>Oficina de Tesorería<br>Gerencia de Riesgos y Evaluación de Prestaciones<br>Gerencia de Negocios y Financiamiento<br>Oficina General de Administración de Recursos  | TRANSVERSAL | VARIOS                                     | 30                              | B1                                   | Gestión por Procesos, Riesgos, Control Interno                            | LABORAL              | CURSO                          | C        | Reacción            | Presencial      | 2° Trimestre | 15,000.00       | 0.00              |
| 6  | Gerencia Macro Regional Norte<br>Gerencia Macro Regional Oriente<br>Gerencia Macro Regional Centro<br>Gerencia Macro Regional Sur Medio<br>Gerencia Macro Regional Sur  | TRANSVERSAL | VARIOS                                     | 45                              | B1                                   | Gestión por Procesos, Riesgos, Control Interno                            | LABORAL              | CURSO                          | C        | Reacción            | Virtual         | 2° Trimestre | 13,000.00       | 0.00              |
| 7  | Gerencia Macro Regional Centro Medio<br>Gerencia de Riesgos y Evaluación de Prestaciones  | TRANSVERSAL | VARIOS                                     | 18                              | E2                                   | Validación prestacional en Seguros de Salud                               | LABORAL              | CURSO                          | C        | Reacción            | Presencial      | 2° Trimestre | 15,500.00       | 0.00              |
| 8  | Archivo Central<br>Órgano de Control Institucional<br>Oficina General de Planeamiento, Presupuesto y Desarrollo Organizacional<br>Oficina General de Asesoría Jurídica<br>Oficina de Abastecimiento<br>Oficina de Gestión de Recursos Humanos<br>Oficina de Tesorería<br>Oficina de Imagen Institucional<br>Oficina de Tecnología de Información<br>Gerencia del Asegurado<br>Gerencia de Riesgos y Evaluación de Prestaciones<br>Gerencia de Negocios y Financiamiento<br>Gerencia Macro Regional Centro Medio<br>Oficina General de Asesoría Jurídica | TRANSVERSAL | VARIOS                                     | 35                              | B2                                   | Formador de Formadores  | TALLER               | CURSO                          | C1       | Reacción            | Presencial      | 2° Trimestre | 13,000.00       | 0.00              |
| 9  | Gerencia Macro Regional Sur<br>Gerencia Macro Regional Norte<br>Gerencia Macro Regional Oriente<br>Gerencia Macro Regional Centro<br>Gerencia Macro Regional Sur Medio<br>Gerencia Macro Regional Sur<br>Gerencia Macro Regional Centro Medio   | TRANSVERSAL | VARIOS                                     | 32                              | A4                                   | Auditoría en Gestión Financiera en el Sector Público                      | LABORAL              | CURSO                          | C        | Reacción            | Virtual         | 2° Trimestre | 13,500.00       | 0.00              |
| 10 | Gerencia de Negocios y Financiamiento<br>Oficina General de Planeamiento, Presupuesto y Desarrollo Organizacional<br>Gerencia de Riesgos y Evaluación de Prestaciones   | TRANSVERSAL | VARIOS                                     | 20                              | E1                                   | Estudio Actuariales   | LABORAL              | CURSO                          | C        | Reacción            | Presencial      | 2° Trimestre | 0.00            | 8,875.00          |
| 11 | Oficina de Tecnología de Información<br>Oficina General de Planeamiento, Presupuesto y Desarrollo Organizacional  | TRANSVERSAL | VARIOS                                     | 20                              | G1                                   | Business Intelligence & Analytics<br>Gestión Estrategia de la Información | LABORAL              | Programa                       | C        | Reacción            | Presencial      | 2° Trimestre | 16,500.00       | 0.00              |
| 12 | Órgano de Control Institucional<br>Oficina General de Planeamiento, Presupuesto y Desarrollo Organizacional<br>Oficina General de Asesoría Jurídica<br>Oficina de Abastecimiento<br>Oficina de Gestión de Recursos Humanos<br>Oficina de Tesorería<br>Oficina de Imagen Institucional<br>Oficina de Tecnología de Información<br>Gerencia del Asegurado<br>Gerencia de Riesgos y Evaluación de Prestaciones<br>Gerencia de Negocios y Financiamiento  | TRANSVERSAL | VARIOS                                     | 25                              | B2                                   | Competencias Gerenciales  | LABORAL              | CURSO                          | C1       | Reacción            | Semi Presencial | 3° Trimestre | 0.00            | 15,380.00         |
| 13 | Comité de Seguridad y Salud en el Trabajo   | TRANSVERSAL | VARIOS                                     | 20                              | B4                                   | Gestión Seguridad y Salud en el Trabajo                                   | LABORAL              | DIPLOMADO                      | C        | Reacción            | Presencial      | 3° Trimestre | 22,000.00       | 0.00              |
| 14 | Gerencia Macro Regional Norte<br>Gerencia Macro Regional Sur<br>Gerencia Macro Regional Sur Medio<br>Gerencia Macro Regional Oriente  | TRANSVERSAL | VARIOS                                     | 40                              | B4                                   | Tablero de Gestión para las entidades públicas                            | LABORAL              | CURSO                          | C        | Reacción            | Virtual         | 3° Trimestre | 14,000.00       | 0.00              |
| 15 | Gerencia Macro Regional Norte<br>Gerencia Macro Regional Oriente<br>Gerencia Macro Regional Centro  | TRANSVERSAL | VARIOS                                     | 35                              | B6                                   | Fortalecimiento en la Gestión de la Calidad y atención al Asegurado       | LABORAL              | CURSO                          | C1       | Reacción            | Presencial      | 3° Trimestre | 0.00            | 17,650.00         |
| 16 | Gerencia Macro Regional Sur<br>Gerencia Macro Regional Norte<br>Gerencia Macro Regional Oriente<br>Gerencia Macro Regional Centro<br>Gerencia Macro Regional Sur Medio  | TRANSVERSAL | VARIOS                                     | 30                              | A5                                   | Simplificación Administrativa en el Sector Público                        | LABORAL              | CURSO                          | C        | Reacción            | Virtual         | 3° Trimestre | 14,500.00       | 0.00              |
| 17 | Gerencia Macro Regional Oriente<br>Gerencia Macro Regional Norte<br>Gerencia Macro Regional Centro<br>Gerencia de Riesgos y Evaluación de Prestaciones  | TRANSVERSAL | VARIOS                                     | 20                              | E6                                   | Auditoría Médica enfocada al control de prestaciones                      | LABORAL              | TALLER                         | C        | Reacción            | Presencial      | 3° Trimestre | 0.00            | 3,530.00          |

| Nº | ORGANO O UNIDAD ORGANICA  | PUESTO      | NOMBRE DEL BENEFICIARIO DE LA CAPACITACIÓN | CANTIDAD TOTAL DE BENEFICIARIOS | MATERIA DE LA ACCION DE CAPACITACIÓN | NOMBRE DE LA ACCION DE CAPACITACIÓN                            | TIPO DE CAPACITACIÓN | TIPO DE ACCIÓN DE CAPACITACIÓN | PRORIDAD | NIVEL DE EVALUACION | MODALIDAD  | OPORTUNIDAD  | MONTO TOTAL     |                   |
|----|---|-------------|--|---------------------------------|--------------------------------------|--|----------------------|--------------------------------|----------|---------------------|------------|--------------|-----------------|-------------------|
|    |   |             |  |                                 |                                      |  |                      |                                |          |                     |            |              | Costos Directos | Costos Indirectos |
| 18 | Gerencia Macro Regional Oriente<br>Gerencia Macro Regional Norte<br>Gerencia Macro Regional Centro  | TRANSVERSAL | VARIOS                                     | 60                              | B6                                   | Desarrollo de Competencias Blandas                             | LABORAL              | CURSO                          | C1       | Reacción            | Presencial | 3° Trimestre | 0.00            | 15,669.67         |
| 19 | Organo de Control Institucional<br>Oficina General de Planeamiento, Presupuesto y Desarrollo Organizacional<br>Oficina General de Asesoría Jurídica<br>Oficina de Abastecimiento<br>Oficina de Gestión de Recursos Humanos<br>Oficina de Tesorería<br>Oficina de Imagen Institucional<br>Oficina de Tecnología de Información<br>Gerencia del Asegurado<br>Gerencia de Riesgos y Evaluación de Prestaciones<br>Gerencia de Negocios y Financiamiento  | TRANSVERSAL | VARIOS                                     | 35                              | B1                                   | Reorganización y Fortalecimiento del SIS                       | LABORAL              | Taller                         | C1       | Reacción            | Presencial | 3° Trimestre | 0.00            | 8,825.00          |
| 20 | Organo de Control Institucional<br>Oficina General de Planeamiento, Presupuesto y Desarrollo Organizacional<br>Oficina General de Asesoría Jurídica<br>Oficina de Abastecimiento<br>Oficina de Gestión de Recursos Humanos<br>Oficina de Tesorería<br>Oficina de Imagen Institucional<br>Oficina de Tecnología de Información<br>Gerencia del Asegurado<br>Gerencia de Riesgos y Evaluación de Prestaciones<br>Gerencia de Negocios y Financiamiento<br>Gerencia Macro Regional Centro Medio<br>Oficina General de Administración de Recursos | TRANSVERSAL | VARIOS                                     | 42                              | B5                                   | Procedimiento Administrativo Sancionador                       | LABORAL              | CURSO                          | D        | Reacción            | Presencial | 3° Trimestre | 14,000.00       | 0.00              |
| 21 | Secretaría General<br>Gerencia Macro Regional Centro Medio<br>Gerencia de Negocios y Financiamiento<br>Oficina General de Planeamiento, Presupuesto y Desarrollo Organizacional<br>Gerencia de Riesgos y Evaluación de Prestaciones<br>Oficina de Gestión de Recursos Humanos   | TRANSVERSAL | VARIOS                                     | 24                              | B1                                   | Gestión Pública  | LABORAL              | DIPLOMADO                      | B        | Reacción            | Presencial | 3° Trimestre | 32,000.00       | 0.00              |
| 22 | Oficina de Tecnología de Información<br>Gerencia Macro Regional Centro Medio  | TRANSVERSAL | VARIOS                                     | 16                              | G1                                   | Minería de Datos (básico, intermedio y avanzado)               | LABORAL              | CURSO                          | C        | Reacción            | Presencial | 3° Trimestre | 16,500.00       | 0.00              |
| 23 | Oficina de Tecnología de Información<br>Gerencia Macro Regional Centro Medio<br>Oficina General de Planeamiento, Presupuesto y Desarrollo Organizacional  | TRANSVERSAL | VARIOS                                     | 16                              | G1                                   | IBM SPSS   | LABORAL              | CURSO                          | C        | Reacción            | Presencial | 3° Trimestre | 16,500.00       | 0.00              |
| 24 | Gerencia Macro Regional Norte<br>Gerencia Macro Regional Oriente<br>Gerencia Macro Regional Centro  | TRANSVERSAL | VARIOS                                     | 20                              | E2                                   | Gestión Estratégica de la Comunicación                         | LABORAL              | CURSO                          | C1       | Reacción            | Presencial | 3° Trimestre | 0.00            | 8,825.00          |
| 25 | Gerencia Macro Regional Norte<br>Gerencia Macro Regional Oriente<br>Gerencia Macro Regional Centro  | TRANSVERSAL | VARIOS                                     | 20                              | E5                                   | Riesgos Sanitarios   | LABORAL              | TALLER                         | C        | Reacción            | Presencial | 3° Trimestre | 0.00            | 3,530.00          |
| 26 | Oficina de Abastecimiento<br>Oficina de Tesorería   | TRANSVERSAL | VARIOS                                     | 20                              | A5                                   | SIGA- Modulo Logística, Patrimonio, Tesorería                  | LABORAL              | CURSO                          | C1       | Reacción            | Presencial | 4° Trimestre | 15,000.00       | 0.00              |
| 27 | Gerencia de Negocios y Financiamiento<br>Gerencia de Riesgos y Evaluación de Prestaciones   | TRANSVERSAL | VARIOS                                     | 25                              | B1                                   | Mecanismos de pago en salud                                    | LABORAL              | Programa                       | C        | Reacción            | Presencial | 4° Trimestre | 14,500.00       | 0.00              |
| 28 | Oficina de Contabilidad<br>Oficina de Tesorería   | TRANSVERSAL | VARIOS                                     | 16                              | A4                                   | SIAF- Modulo Contable  | LABORAL              | CURSO                          | C1       | Reacción            | Presencial | 4° Trimestre | 13,000.00       | 0.00              |
| 29 | Gerencia Macro Regional Oriente<br>Gerencia Macro Regional Norte<br>Gerencia Macro Regional Centro  | TRANSVERSAL | VARIOS                                     | 20                              | E2                                   | Aseguramiento Universal de la Salud (AUS)                      | LABORAL              | DIPLOMADO                      | C1       | Reacción            | Presencial | 4° Trimestre | 0.00            | 8,825.00          |
| 30 | Oficina de Imagen Institucional   | TRANSVERSAL | VARIOS                                     | 23                              | B6                                   | Plan Estratégico de Comunicaciones                             | LABORAL              | CURSO                          | C3       | Reacción            | Presencial | 4° Trimestre | 14,500.00       | 0.00              |
| 31 | Gerencia del Asegurado<br>Oficina de Imagen Institucional   | TRANSVERSAL | VARIOS                                     | 20                              | B1                                   | Genero e Interculturalidad                                     | LABORAL              | Taller                         | C        | Reacción            | Presencial | 4° Trimestre | 0.00            | 8,825.00          |
| 32 | Oficina de Abastecimiento<br>Oficina de Gestión de Recursos Humanos   | TRANSVERSAL | VARIOS                                     | 16                              | A1                                   | Administración General de Riesgo y Seguros                     | LABORAL              | CURSO                          | A        | Reacción            | Presencial | 4° Trimestre | 10,000.00       | 0.00              |
| 33 | Gerencia Macro Regional Oriente<br>Gerencia Macro Regional Norte<br>Gerencia Macro Regional Centro<br>Gerencia de Negocios y Financiamiento   | TRANSVERSAL | VARIOS                                     | 50                              | B4                                   | Supervisión Financiera enfocada a los procesos propios del SIS | LABORAL              | Taller                         | C1       | Reacción            | Presencial | 4° Trimestre | 0.00            | 52,950.00         |
| 34 | Gerencia Macro Regional Sur<br>Gerencia Macro Regional Norte<br>Gerencia Macro Regional Oriente<br>Gerencia Macro Regional Centro<br>Gerencia Macro Regional Sur Medio  | TRANSVERSAL | VARIOS                                     | 48                              | A2                                   | Presupuesto por Resultados en el Sector Público                | LABORAL              | CURSO                          | A        | Reacción            | Virtual    | 4° Trimestre | 14,500.00       | 0.00              |
| 35 | Oficina de Tecnología de Información<br>Gerencia Macro Regional Centro Medio  | TRANSVERSAL | VARIOS                                     | 16                              | G1                                   | SOA profesional Workshop                                       | LABORAL              | CURSO                          | C        | Reacción            | Presencial | 4° Trimestre | 16,500.00       | 0.00              |
| 36 | Oficina de Tecnología de Información<br>Gerencia Macro Regional Centro Medio  | TRANSVERSAL | VARIOS                                     | 16                              | G1                                   | Integración del Modelo CMMI con PMBOK y Metodologías Ágiles    | LABORAL              | CURSO                          | C        | Reacción            | Presencial | 4° Trimestre | 16,500.00       | 0.00              |

| N° | ORGANO O UNIDAD ORGANICA   | PUESTO      | NOMBRE DEL BENEFICIARIO DE LA CAPACITACIÓN | CANTIDAD TOTAL DE BENEFICIARIOS | MATERIA DE LA ACCION DE CAPACITACIÓN | NOMBRE DE LA ACCION DE CAPACITACIÓN                      | TIPO DE CAPACITACIÓN | TIPO DE ACCIÓN DE CAPACITACIÓN | PRORIDAD | NIVEL DE EVALUACION | MODALIDAD  | OPORTUNIDAD  | MONTO TOTAL     |                   |
|----|--|-------------|--|---------------------------------|--------------------------------------|--|----------------------|--------------------------------|----------|---------------------|------------|--------------|-----------------|-------------------|
|    |  |             |  |                                 |                                      |  |                      |                                |          |                     |            |              | Costos Directos | Costos Indirectos |
| 37 | Órgano de Control Institucional<br>Secretaría General<br>Oficina de Contabilidad<br>Oficina General de Planeamiento, Presupuesto y Desarrollo Organizacional<br>Oficina General de Asesoría Jurídica<br>Oficina de Abastecimiento<br>Oficina de Gestión de Recursos Humanos<br>Oficina de Tesorería<br>Oficina de Imagen Institucional<br>Oficina de Tecnología de Información<br>Gerencia del Asegurado<br>Gerencia de Riesgos y Evaluación de Prestaciones<br>Gerencia de Negocios y Financiamiento  | TRANSVERSAL | VARIOS                                     | 35                              | G2                                   | Organización Documental de Archivos de Gestión           | LABORAL              | CURSO                          | C1       | Reacción            | Presencial | 4° Trimestre | 14,500.00       | 0.00              |
| 38 | Gerencia Macro Regional Norte<br>Gerencia Macro Regional Oriente<br>Gerencia Macro Regional Centro<br>Gerencia de Negocios y Financiamiento  | TRANSVERSAL | VARIOS                                     | 60                              | B5                                   | Fortalecimiento de Procesos de la Gerencia del Asegurado | LABORAL              | Taller                         | C        | Reacción            | Presencial | 4° Trimestre | 0.00            | 58,883.34         |
| 39 | Gerencia Macro Regional Norte<br>Gerencia Macro Regional Oriente<br>Gerencia Macro Regional Centro<br>Gerencia Macro Regional Sur Medio<br>Gerencia Macro Regional Sur   | TRANSVERSAL | VARIOS                                     | 45                              | G2                                   | Organización Documental de Archivos de Gestión           | LABORAL              | CURSO                          | C1       | Reacción            | Virtual    | 4° Trimestre | 12,000.00       | 0.00              |
| 40 | Oficina de Imagen Institucional<br>Gerencia Macro Regional Centro Medio  | TRANSVERSAL | VARIOS                                     | 20                              | B6                                   | Transparencia y Acceso a la Información Pública          | LABORAL              | CURSO                          | C        | Reacción            | Presencial | 4° Trimestre | 14,000.00       | 0.00              |
| 41 | Órgano de Control Institucional<br>Secretaría General<br>Oficina General de Planeamiento, Presupuesto y Desarrollo Organizacional<br>Oficina General de Asesoría Jurídica<br>Oficina de Abastecimiento<br>Oficina de Contabilidad<br>Oficina de Gestión de Recursos Humanos<br>Oficina de Tesorería<br>Oficina de Imagen Institucional<br>Oficina de Tecnología de Información<br>Gerencia del Asegurado<br>Gerencia de Riesgos y Evaluación de Prestaciones<br>Gerencia de Negocios y Financiamiento<br>Gerencia Macro Regional Centro Medio<br>Oficina General de Administración de Recursos<br>Oficina General de Asesoría Jurídica | TRANSVERSAL | VARIOS                                     | 30                              | H3                                   | Redacción de Documentos Públicos                         | LABORAL              | CURSO                          | C        | Reacción            | Presencial | 4° Trimestre | 12,000.00       | 0.00              |