GOBIERNO REGIONAL DEL CUSCO
Gerencia General Regional

RESOLUCIÓN GERENCIAL GENERAL REGIONAL Nº 292-2016-GR CUSCO/GGR

Cusco, 02 DIC. 2016

EL GERENTE GENERAL REGIONAL DEL GOBIERNO REGIONAL DEL CUSCO.

VISTOS: *El Informe Nº 522-2016-GR CUSCO-GRPPAT de la Gerencia Regional de Planeamiento, Presupuesto y Acondicionamiento Territorial, Informe Nº 2091-2016-GR-CUSCO/ORAD-OASA/SRCH de la Oficina de Abastecimiento y Servicios Auxiliares de la Oficina Regional de Administración y Memorándum N° 1094-2016-GR CUSCO/ORAJ de la Oficina Regional de Asesoría Jurídica del Gobierno Regional del Cusco;*

CONSIDERANDO:

Que, el articulo 40º ***"Encargos" a personal de la Institución****, de la Directiva de Tesorería Nº 001-2007-EF/77.15 aprobada mediante Resolución Directoral Nº 002-2007-EF/77.15, artículo modificado por el artículo 1° de la Resolución Directoral Nº 004-2009-EF-77.15, en su numeral 40.1 establece que el "Encargo", consiste en la entrega de dinero mediante cheque o giro bancario a personal de la institución para el pago de obligaciones que, por la naturaleza de determinadas funciones o características de ciertas tareas o trabajos indispensables para el cumplimiento de sus objetivos institucionales, no pueden ser efectuados de manera directa por la Oficina General de Administración o la que haga sus veces en la Unidad Ejecutora o Municipalidad, tales como: d) Adquisición de bienes y servicios, ante restricciones justificadas en cuanto a la oferta local, previo informe del órgano de abastecimiento u oficina que haga sus veces, y para los relacionados con la preparación de alimentos del personal policial y militar;*

Que, la norma en mención en su numeral 40.2 precisa que el Encargo se regula mediante Resolución del Director General de Administración o quien haga sus veces, estableciendo el nombre de la(s) persona(s), la descripción del objeto del "Encargo", los conceptos del gasto, los montos, las condiciones a que deben sujetarse las adquisiciones y contrataciones a ser realizadas, el tiempo que tomará el desarrollo de las mismas y el plazo para la rendición de cuentas debidamente documentada que no debe exceder de los tres (3) días hábiles después de concluida la actividad materia de encargo, salvo cuando se trate de actividades desarrolladas en el exterior del país, en cuyo caso puede ser de hasta quince (15) días calendario. En tanto que en su numeral 40.4 se precisa, que su utilización es para fines distintos de los que tienen establecidos el Fondo para Pagos en Efectivo o Fondo Fijo para Caja Chica y los viáticos, y además establece que no exime del cumplimiento de los procedimientos de adquisición aplicables de acuerdo a Ley. Además de no proceder la entrega de nuevos "Encargos" a personas que tienen pendientes la rendición de cuentas o devolución de montos no utilizados de "Encargos" anteriormente otorgados, bajo responsabilidad del Director General de Administración o de quien haga sus veces;

Que, el artículo 4° de la Resolución Directoral Nº 036-2010-EF-77.15 que Dicta disposiciones en materia de procedimiento y registro relacionados con adquisiciones de bienes y servicios y establecen plazos y montos límites para operaciones de encargos, artículo modificado por el artículo 7° de la Resolución Directoral N° 040-2011-EF-52.03, establece: "Los encargos que las Unidades Ejecutoras y Municipalidades otorgan a personal de la institución conforme a lo establecido en el artículo 1 de la Resolución Directoral Nº 004-2009-EF-77.15, se sujetan adicionalmente a las siguientes disposiciones: ***1.*** *El monto máximo a ser otorgado en cada encargo no debe exceder de diez (10) Unidades Impositivas Tributarias (UIT), con excepción de los destinados a: a) La compra de alimentos para personas y animales, b) Pago de jornales o propinas. c) Acciones a que se contrae el inciso e) del numeral 40.1 del artículo 40 de la Directiva de Tesorería Nº 001-2007-EF/77.15, aprobado por la Resolución Directoral Nº 002-2007-EF/77.15, modificado por la Resolución Directoral Nº 004-2009-EF/77.15. d) Operativos que en el marco de sus competencias realice la Superintendencia de Administración Tributaria (SUNAT). e) Remesas al exterior que para el cumplimiento de sus funciones realicen las Unidades Ejecutoras del Ministerio de Defensa, el Ministerio de Relaciones Exteriores y la Comisión de Promoción del Perú para la Exportación y el Turismo – PROMPERU.* ***2.*** *El registro que comprende el Compromiso, Devengado y Giro se realiza hasta el 31 de diciembre de cada Año Fiscal.* ***3.*** *Los montos de los encargos efectuados a dicha fecha que no se hubieran utilizado se devuelven a la cuenta bancaria de la*

fuente de financiamiento correspondiente dentro de la primera quincena de enero del Año Fiscal siguiente, y se registran en el SIAF-SP.";

Que, mediante Informe N° 522-2016-GR CUSCO/GRPPAT de 18 de noviembre del 2016 la Gerencia Regional de Planeamiento, Presupuesto y Acondicionamiento Territorial, solicita se autorice como responsable del manejo del habilito de fondos bajo la modalidad de encargo interno por el importe de ***S/ 6,917.00 (Seis Mil Novecientos Diecisiete con 00/100 Soles),*** *a la Bach. Econ. Rusmeri Quispe Catunta, personal Técnico Administrativo de la Gerencia Regional mencionada, para la atención en forma directa de gastos para el desarrollo de los talleres descentralizados en las 13 provincias para el documento: Estudios de Línea de Base Regional 2016 del " Plan Regional de Participación Ciudadana Cusco al 2021", en el marco del Acuerdo de Consejo Regional N° 047-2015-CR/GRC CUSCO, y la Directiva N° 001-2014-CEPLAN, a realizarse del 17 de noviembre al 09 de diciembre del presente año;*

Que, con el propósito de viabilizar y agilizar la gestión técnico administrativa de los fondos asignados y a la naturaleza de los gastos de los mismos, es necesario autorizar el manejo de fondos por la Modalidad de ***Encargo*** *para la contratación de bienes y servicios en forma directa, mediante la ejecución del gasto de acuerdo a las disposiciones legales vigentes; contando para ello con la opinión favorable de la Oficina de Abastecimiento y Servicios Auxiliares de la Oficina Regional de Administración del Gobierno Regional de Cusco, mediante Informe Nº 2091-2016-GR CUSCO/ORAD-OASA/SRCH de 25 de noviembre del 2016;*

Que, mediante Memorándum N° 1094-2016-GR CUSCO/ORAJ de 29 de noviembre del 2016 la Oficina Regional de Asesoría Jurídica del Gobierno Regional del Cusco, considera procedente formalizar mediante acto resolutivo la acción propuesta;

Con las visaciones de la Oficina Regional de Asesoría Jurídica, Gerencia Regional de Planeamiento, Presupuesto y Acondicionamiento Territorial y Oficina Regional de Administración del Gobierno Regional Cusco;

En uso de las atribuciones conferidas por el inciso b) del Artículo 41º de la Ley Nº 27867 Ley Orgánica de Gobiernos Regionales modificado por Ley Nº 27902, el Artículo 42º y el literal f) del Artículo 43º del Reglamento de Organización y Funciones del Gobierno Regional del Cusco aprobado mediante Ordenanza Regional Nº 046-2013-CR/GRC-CUSCO, la Resolución Ejecutiva Regional Nº 126-2016-GR-CUSCO/GR de 15 de febrero del 2016 y la Resolución Ejecutiva Regional Nº 809-2016-GR CUSCO/GR de 02 de noviembre del 2016;

RESUELVE:

ARTICULO PRIMERO.- AUTORIZAR *a la Bach. Econ. Rusmeri Quispe Catunta, Personal Técnico Administrativo de la Gerencia Regional de Planeamiento, Presupuesto y Acondicionamiento Territorial, la Utilización de Fondos por la modalidad de Encargo hasta por el importe de* ***S/ 6,917.00 (Seis Mil Novecientos Diecisiete con 00/100 Soles),*** *en el Ejercicio Presupuestal 2016, para la ejecución de gasto como sigue:*

Función	:	*03 Planeamiento, Gestión y Reserva de Contingencia.*
División Funcional	:	*006 Gestión.*
Grupo Funcional	:	*0008 Asesoramiento y Apoyo.*
Programa	:	*9002 Asignaciones Presupuesta/es que no resultan en productos.*
Proyecto	:	*2.001621 Estudios de Pre Inversión.*
Actividad	:	*6.000016 Gestión y Administración.*
Fte. Fto.	:	*Recursos Determinados.*
Meta	:	*0106 Planeamiento, Organización, Evaluación y Control de las Actividades Comprendidas en el Programa Estratégico.*
Descripción del Objeto del Encargo	:	*Ejecución de Gastos en la Contratación de Bienes y Servicios.*
Concepto del gasto	:	*Alimentos, materiales y otros.*
Monto	:	*S/ 6,917.00*
Plazo de Rendición de Cuentas	:	*03 días hábiles después de concluida la actividad materia del encargo.*

ARTÍCULO SEGUNDO.- DISPONER *que la responsable de la utilización de fondos por la modalidad de Encargo Interno, cumpla con presentar la Rendición de Cuenta Documentada a la Gerencia General Regional, en el plazo establecido.*

ARTÍCULO TERCERO.- TRANSCRIBIR *la presente Resolución Gerencial General Regional a la servidora responsable de la utilización de fondos por la modalidad de Encargo Interno, y a los Órganos Técnico - Administrativos de la Sede del Gobierno Regional del Cusco.*

REGÍSTRESE Y COMUNÍQUESE

GOBIERNO REGIONAL CUSCO
VºB
GERENCIA GENERAL REGIONAL

ING. EDUARDO ZANS LOAYZA
GERENTE GENERAL REGIONAL
GOBIERNO REGIONAL DEL CUSCO

GOBIERNO REGIONAL CUSCO
Oficina Regional Administración

GOBIERNO REGIONAL CUSCO
OFICINA REGIONAL ASESORÍA JURÍDICA
F.T.C.

GOBIERNO REGIONAL CUSCO
Gerencia Regional Planeamiento, Presupuesto y Acondicionamiento Territorial