



“AÑO DE LA UNIVERSALIZACIÓN DE LA SALUD”

Decreto de Urgencia N° 070-2020 – art° 7.

La Municipalidad Distrital de Lonya Grande, requiere contratar los servicios de UN (01) GESTOR EN CONTRATACIONES, para el AREA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO URBANO Y RURAL, realizando el presente proceso de selección:

CONVOCATORIA N°. 002-2020-RR.HH-MDLG

PUESTO	ÁREA USUARIA
GESTOR EN CONTRATACIONES	AREA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO URBANO Y RURAL

I. GENERALIDADES 1. Objeto de la Convocatoria

Contratar los servicios de UN (01) GESTOR EN CONTRATACIONES, para la ejecución de inversiones con el fin de brindar de coordinar, gestionar acciones, monitorear y hacer seguimiento de las actividades de las contrataciones vinculadas con la ejecución de inversiones. En el marco Decreto de Urgencia N° 070-2020.

2. Dependencia y/o Unidad Orgánica y/o Área solicitante

Área de Infraestructura Y Desarrollo Urbano Y Rural

3. Dependencia encargada

Área de Recursos Humanos

4. Base Legal

Decreto de Urgencia N° 070-2020.

II. PERFIL DEL PUESTO

REQUISITOS MÍNIMOS	DETALLE
Formación Académica	- Bachiller o Título Universitario en Economía, Administración, Derecho, Ingeniería Industrial, afines.
Cursos y/o Estudios de Especialización	- Curso y/o diplomado y/o especialización en la Normativa de Contrataciones del Estado, en los últimos dos años (no menor a 40 horas). - Certificación emitida por el OSCE – Organismo Supervisor de Contrataciones del Estado (vigente).
Conocimientos	- Experiencia en la coordinación de procedimientos de selección. - Conocimiento de la normativa vigente del Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones - Conocimiento de la normativa vigente en el marco de la reactivación de inversiones. - Conocimiento de Procesador de Textos, Hojas de Cálculo y Programas de Presentación a Nivel Básico.



Experiencia	- Experiencia general mínima de siete (05) años en el sector público y/o privado. - Experiencia específica de cuatro (03) años en áreas de contrataciones, logística, abastecimiento o afines en el sector público y/o privado.
Habilidades y Competencias	- Actitud, responsable y puntual, Trabajo en equipo, Tolerancia, Habilidad comunicacional.

III. FUNCIONES DEL PUESTO O CARGO

- a. Revisar y evaluar la cartera de inversiones de la Entidad para identificar los procedimientos de contrataciones y compras que requiera la Entidad para la ejecución de las inversiones.
- b. Ejecutar las actividades relacionadas a los procesos de contrataciones orientadas a la ejecución de inversiones, de acuerdo a la normativa vigente, así como atender consultas y solicitudes en dicha materia.
- c. Realizar análisis y estudios en materia de contrataciones para la ejecución de inversiones públicas de la Entidad.
- d. Brindar asistencia técnica a las UEI en la elaboración o ajustes de los Términos de Referencia, especificaciones técnicas, u otros requerimientos en el marco de la normativa de contrataciones públicas para la fase de ejecución de las inversiones públicas.
- e. Brindar asistencia técnica y desarrollar las actuaciones preparatorias, procedimientos de selección, compras y ejecución contractual relacionados con la ejecución de inversiones públicas de la Entidad.
- f. Coordinar, supervisar y brindar asistencia en la ejecución de las actividades de compras y contrataciones, orientados a la ejecución de inversiones públicas de la Entidad, así como emitir opinión técnica y elaborar informes técnicos en el ámbito de sus funciones.
- g. Coordinar con otros órganos o unidades orgánicas de la Entidad, y de corresponder, con otras Entidades para la gestión y avance de la ejecución de actividades de compra y contrataciones para las inversiones públicas de la Entidad.
- h. Identificar y hacer seguimiento al avance de las valorizaciones de las inversiones públicas en ejecución de la Entidad.
- i. Identificar y evaluar los procesos utilizados para el desarrollo de las contrataciones de la UEI y proponer herramientas y/o formatos estándar, que permitan dinamizar el desarrollo de las fases de las contrataciones de la UEI de la Entidad.
- j. Recopilar y procesar información relativa a los procesos de contrataciones, así como registrar información respecto a las contrataciones de inversiones en el SEACE, SIGA y otros relacionados con la ejecución de las inversiones públicas.
- k. Reportar el avance del estado de las contrataciones, compras y otros relacionados con la ejecución de las inversiones públicas de la Entidad a la Gerencia General, o a quien éste designe y a la Dirección General de Programación Multianual y Gestión de Inversiones del Ministerio de Economía y Finanzas.

IV. CONDICIONES ESCENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar y Prestación del Servicio	UNIDAD DE EJECUCIÓN DE INVERSIONES
Duración del Contrato	Del 09 de Setiembre al 31 de diciembre del 2020 (No renovable)
Remuneración Mensual	S/. 5,000.00 (Cinco mil con 00/100 soles) incluye los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción
Fuente de Financiamiento	Recursos Ordinarios



V. CRONOGRAMA

ETAPAS DEL PROCESO	FECHA	LUGAR Y/O VÍA
Publicación de la convocatoria	Lunes 07/09/2020	Página web institucional
Presentación de Expedientes (Vía virtual)	Hasta las 12:00 horas del Martes 08/09/2020	Recursos_humanos@munilonyagrande.gob.pe

NOTA: De considerar, la entidad se pondrá en contacto con los postulantes vía telefónica.