NÚCLEO EJECUTOR DE COMPRAS
Uniformes para la Policía Nacional del Perú

compras a MYPErú

NUCLEO EJECUTOR DE COMPRAS DE UNIFORMES PARA LA POLICIA NACIONAL DEL PERU

TERCERA CONVOCATORIA

INSUMOS MENORES Y SERVICIOS

INVITACIÓN AL REGISTRO DE PROVEEDORES DE INSUMOS Y SERVICIOS PARA EL EXPEDIENTE TECNICO "ADQUISICIÓN DE UNIFORMES DE FAENA, CASACA REFLECTANTE, CHALECO REFLECTANTE Y GORROS ÁFRICA KORP SOLICITADO POR EL MINISTERIO DEL INTERIOR, EN EL MARCO DE LO DISPUESTO EN EL DECRETO DE URGENCIA Nº 058-2011 Y NORMAS MODIFICATORIAS"

NEC UNIFORMES PNP
VºBº
G.GALINDO
COMITÉ DE SELECCIÓN DE PROVEEDORES

NEC UNIFORMES PNP
VºBº
H.CHÁVEZ
COMITÉ DE SELECCIÓN DE PROVEEDORES

SETIEMBRE 2020

CONTENIDO

AVISO DE CONVOCATORIA

CAPÍTULO I: GENERALIDADES

1.1. Convocante
1.2. Objeto de la Convocatoria
1.3. Base Legal

CAPÍTULO II: ETAPAS DEL PROCESO

2.1. Cronograma
2.2. Convocatoria
2.3. Requisitos para participar en el Registro de Proveedores de Insumos
2.4. Presentación de Solicitudes
2.5. De las Acciones y/u Obligaciones de los Proveedores de Insumos
2.6. Evaluación de Solicitudes
2.7. Publicación de Resultados
2.8. Suspensión o cancelación del Proceso

ANEXO Nº 01 : Fichas Técnicas

ANEXO Nº 02 : Formatos

FORMATO 01: Solicitud para ser incorporado al Registro de Proveedores
FORMATO 02: Información Técnica de la Empresa postulante
FORMATO 03: Declaración de compromiso de proveedores
FORMATO 04: Declaración Jurada de No estar inhabilitado de contratar con el estado.

NEC UNIFORMES PNP
VºBº
G.GALINDO
COMITÉ DE SELECCIÓN DE PROVEEDORES

NEC UNIFORMES PNP
VºBº
H.CHÁVEZ
COMITÉ DE SELECCIÓN DE PROVEEDORES

AVISO DE CONVOCATORIA
PARA EL REGISTRO DE EMPRESAS PROVEEDORAS

1. OBJETO DEL PROCESO

Registrar a empresas proveedoras de insumos y servicios, para la fabricación de prendas para el Expediente Técnico "ADQUISICIÓN DE UNIFORMES DE FAENA, CASACA REFLECTANTE, CHALECO REFLECTANTE Y GORROS ÁFRICA KORP SOLICITADO POR EL MINISTERIO DEL INTERIOR EN EL MARCO DE LO DISPUESTO EN EL DECRETO DE URGENCIA Nº 058-2011 Y NORMAS MODIFICATORIAS".

2. INSUMOS REQUERIDOS

INSUMOS MENORES:
Bolsas Biodegradable y Cajas de Cartón

SERVICIOS:
Servicio de Bordado

3. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

La adquisición de los bienes se realiza con fondos provistos por el Ministerio de Desarrollo e Inclusión Social – MIDIS mediante una transferencia presupuestal realizada al Fondo de Cooperación y Desarrollo Social-FONCODES, efectuada mediante D.S.303-2019 –EF.

4. CALENDARIO DEL PROCESO

4.1 **Convocatoria y Publicación de bases**
A partir del 17 de setiembre del 2020 en la página web del Ministerio de la Producción (www. produce.gob.pe), de FONCODES (www.foncodes.gob.pe) y NEC Uniformes PNP (www.necpnp.pe).

4.2 **Consultas y Absolución de consultas**
En el caso de existir consultas, podrán plantearlas desde el 17 de setiembre hasta las 13:00 horas del 18 de setiembre del 2020, al correo electrónico: **convocatoriaproveedores@necpnp.pe** Publicación de absolución de consultas el 18 de setiembre de 2020.

4.3 **Presentación de solicitudes según numeral 2.3 de las bases adjuntas(adjuntar muestra)**
Desde el 21 de setiembre hasta el 22 de setiembre del 2020 en Oficinas de la Unidad Territorial de FONCODES- Lima, atención de 9:00 hasta las 16:30 horas, lugar Av. Arequipa Nº 381 2° piso, Urb. Santa Beatriz, Lima.

Los sobres serán evaluados por el comité responsable de la evaluación y selección de insumos y servicios.

4.4 **Apertura de Sobres**

Los sobres conteniendo las solicitudes serán abiertos por el NEC UNIFORMES PNP con la presencia de Notario Público el 23 de setiembre del 2020

4.5. **Calificación, Evaluación de solicitudes y Asignación de cantidades a producir**

Este proceso se realizará, el 24 de setiembre de 2020.

4.6 **Publicación de resultados**
El 25 de setiembre del 2020 en las páginas web del Ministerio de la Producción (www. produce.gob.pe), de FONCODES (www.foncodes.gob.pe), NEC Uniformes PNP (www.necpnp.pe).

NEC UNIFORMES PNP V°B° G.GALINDO COMITÉ DE SELECCIÓN DE PROVEEDORES

NEC UNIFORMES PNP V°B° H.CHÁVEZ COMITÉ DE SELECCIÓN DE PROVEEDORES

CAPÍTULO I

GENERALIDADES

1.1. CONVOCANTE

El Núcleo Ejecutor de Compras de Uniformes para La Policía Nacional de Perú, a través de la modalidad de Núcleo Ejecutor, en el marco de los establecido en el Capítulo 1 del Decreto de Urgencia N° 058-2011 y normas modificatorias.

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA:

Esta convocatoria tiene como objetivo completar la demanda de insumos y servicios. El Núcleo Ejecutor de Compras de Uniformes para la Policía Nacional del Perú, realiza la invitación para el Registro de Proveedores de insumos y servicios, con la finalidad que las MYPE tengan oportunamente los materiales e insumos con las especificaciones técnicas requeridas en el Expediente Técnico "ADQUISICIÓN DE UNIFORMES DE FAENA, CASACA REFLECTANTE, CHALECO REFLECTANTE Y GORROS ÁFRICA KORP SOLICITADO POR EL MINISTERIO DEL INTERIOR EN EL MARCO DE LO DISPUESTO EN EL DECRETO DE URGENCIA Nº 058-2011 Y NORMAS MODIFICATORIAS".

Identificar Las empresas hábiles para atender los siguientes requerimientos:

CUADRO N° 01

ITEM	INSUMO O SERVICIO	MEDIDAS	REQUERIMIENTO ESTIMADO
47	Bolsa Biodegradable Cristal (Casaca)	Ancho 17 pulgadas x largo 24 pulgadas	60,690 unidades
48	Bolsa Biodegradable Cristal (Chaleco)	Ancho 14 pulgadas x largo 19 pulgadas	60,690 unidades
49	Bolsa Biodegradable Cristal (Pantalón y Camisaco de Faena)	Ancho 15 1/4 pulgadas x largo 24 pulgadas	60,990 unidades
50	Bolsa Biodegradable Cristal (Gorro)	Ancho 11 pulgadas x largo 14 pulgadas	60,690 unidades
51	Cajas de Carton Doble Corrugado (Pantalon y Camisaco de Faena)	71 cm de largo, 40 cm de ancho y 36 cm de altura	3,036 unidades
52	Cajas de Carton Doble Corrugado (Casaca)	71 cm de largo, 40 cm de ancho y 70 cm de altura	2,975 unidades
53	Cajas de Carton Doble Corrugado (Chaleco)	71 cm de largo, 38 cm de ancho y 54 cm de altura	900 unidades
69	Cajas de Carton Doble Corrugado (Gorro)	60 cm de largo, 40 cm de ancho y 40 cm de altura	595 unidades
59	Servicio de Bordado de Artes del Gorro	-	59,425 unidades de gorros

NEC UNIFORMES PNP V°B° G.GALINDO COMITÉ DE SELECCIÓN DE PROVEEDORES

NEC UNIFORMES PNP V°B° H.CHÁVEZ COMITÉ DE SELECCIÓN DE PROVEEDORES

1.3. ESPECIFICACIONES TECNICAS DE LOS INSUMOS MENORES Y SERVICIOS

Las especificificaciones técnicas de los insumos y servicios requeridos, para la fabricación de prendas que adquirirá el NEC UNIFORMES PNP, figuran en el **Anexo N° 01** de la presente Convocatoria.

1.4. BASE LEGAL

a) Decreto de Urgencia Nº 058-2011 y normas modificatorias, dictan medidas urgentes y extraordinarias en materia económica y financiera para mantener y promover el dinamismo de la economía nacional.
b) Convenio Nº 03- 2019 FONCODES.
c) Guía Nº 012-2017-FONCODES/UGPE, Guía de Ejecución de Compras a la Mype modificada por resolución de la Direccion Ejecutiva N°128-2018-FONCODES/DE.
d) Decreto de Urgencia N° 058-2011, Dictan medidas urgentes y extraordinarias en materia económica y financiera para mantener y promover el dinamismo de la economía nacional, y sus normas modificatorias.
e) Decreto Supremo N° 005-2018-PRODUCE, que aprueba la Lista de Bienes Manufacturados Especializados producidos por las MYPE de los sectores Metalmecánica, Madera, Textil Confecciones y Cuero, que pueden ser objeto de adquisición bajo los alcances del párrafo 2.3. del artículo 2 del Decreto de Urgencia N° 058-2011.
f) Decreto Supremo N° 303-2019–EF, que autoriza Transferencia de Partidas en el Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2019 a favor del Ministerio de Desarrollo e Inclusión Social.
g) Ley N° 30264 Ley que establece medidas para promover el crecimiento económico, publicada el 16/11/2014.
h) Convenio N° 03-2019–FONCODES.
i) Decreto Supremo N° 008-2020-SA, se declara en Emergencia Sanitaria a nivel nacional por el plazo de noventa (90) días calendario, por la existencia del COVID-19.
j) Decreto de Urgencia N° 026-2020, establecen diversas medidas excepcionales y temporales para prevenir la propagación del coronavirus (COVID-19) en el territorio nacional.
k) Decreto Supremo N° 044-2020-PCM, se dispuso el estado de emergencia a nivel nacional en el marco de la emergencia sanitaria que afronta el Perú a causa de la propagación del COVID 19, ampliado temporalmente mediante los Decretos Supremos Nº 051-2020-PCM, Nº 064-2020-PCM, Nº 075-2020-PCM y Nº 0832020- PCM; N° 094-2020-PCM.
l) Decreto de Urgencia N° 027-2020, se dictan medidas complementarias destinadas a reforzar el sistema de vigilancia y respuesta sanitaria frente al COVID - 19 en el territorio nacional y a la reducción de su impacto en la economía peruana.
m) Decreto Supremo N° 080-2020-PCM, que aprueba la reanudación de actividades económicas en forma gradual y progresiva dentro del marco de la declaratoria de Emergencia Sanitaria Nacional por las graves circunstancias que afectan la vida de la Nación a consecuencia del COVID-19 y sus modificatorias.
n) Decreto Supremo N° 101-2020-PCM, que aprueba la Fase 2 de la Reanudación de Actividades Económicas dentro del marco de la declaratoria de Emergencia Sanitaria Nacional por las graves circunstancias que afectan la vida de la Nación a consecuencia del COVID-19, y modifica el Decreto Supremo Nº 080-2020PCM

NEC UNIFORMES PNP
V°B°
G.GALINDO
COMITÉ DE SELECCIÓN DE PROVEEDORES

NEC UNIFORMES PNP
V°B°
H.CHÁVEZ
COMITÉ DE SELECCIÓN DE PROVEEDORES

CAPÍTULO II

ETAPAS DEL PROCESO

2.1. CRONOGRAMA

Convocatoria y Publicación de bases	:	A partir del 17 de setiembre 2020. .
Consultas y Absolución de consultas	:	Del 17 de setiembre hasta las 13:00 horas del 18 de setiembre del 2020.
Publicación de Absolución de Consultas	:	18 de setiembre del 2020.
Presentación de Solicitudes, muestras	:	Desde el 21 de setiembre hasta el 22 de setiembre del 2020.
Apertura de sobres	:	El 23 de setiembre del 2020.
Visitas a las plantas de producción/almacenes	:	El 24 de setiembre del 2020.
Publicación de Resultados	:	El 25 de setiembre del 2020

2.2. CONVOCATORIA

La convocatoria para el registro de empresas proveedoras se publicará en la página web del Ministerio de la Producción (www. produce.gob.pe), de FONCODES (www.foncodes.gob.pe) y NEC UNIFORMES PNP (www.necpnp.pe).

2.3. REQUISITOS PARA PARTICIPAR EN EL REGISTRO DE PROVEEDORES

Las empresas postulantes de los insumos y servicios; deberán proporcionar información sobre su capacidad de producción y ofertar un cronograma o plazo de entrega a partir de 07 dias, 15 dias y 30 dias habiles después de la firma de la carta compromiso con el NEC UNIFORMES PNP; asimismo deberá presentar un precio competitivo de mercado, que serán mantenidos a lo largo de toda la producción. Junto con su popuesta, deberán entregar muestras de sus productos indicados en el CUADRO N° 2.
Las empresas que deseen participar en la Invitación para el Registro de Proveedores del NEC UNIFORMES PNP, presentarán la documentación siguiente:

1. Solicitud de participación en el Registro de Proveedores (**Anexo N° 2 – Formato 1**).
2. Ficha técnica con información básica de la empresa y capacidad de producción, **oferta de capacidad de producción**, oferta de precio unitario incluido el IGV, relación de maquinaria operativa existente (**Anexo N° 2 – Formato 2**). Esta información se consignará con carácter de declaración jurada.
3. Fotocopia del DNI vigente del titular (personas naturales) o del representante legal (personas jurídicas).
4. Vigencia de poderes del representante legal o Certificado Literal, con antigüedad no mayor a un (01) mes.
5. Ficha RUC (Registro Único de Contribuyente) habido, actualizado y con CIIU 1709, 2220, 4773 y 1313 o su equivalente, relacionado a la fabricación y comercialización de los insumos o servicios requeridos.
6. Declaración de pago de impuesto a la SUNAT Renta Anual 2017, 2018 y 2019 o la declaración mensual a la SUNAT de los últimos treinta y seis (36) meses consecutivos.
7. Fotocopia de la Licencia Municipal de Funcionamiento vigente.
8. Declaración de compromiso de proveedores (**Anexo N° 2 – Formato 3**)

NEC UNIFORMES PNP V°B° G.GALINDO COMITÉ DE SELECCIÓN DE PROVEEDORES

NEC UNIFORMES PNP V°B° H.CHÁVEZ COMITÉ DE SELECCIÓN DE PROVEEDORES

9. Constancia y/o Declaración Jurada de no estar inhabilitado de contratar con el Estado (**Anexo N° 2 – Formato 4).**
10. Croquis de ubicación del centro de producción y/o distribución, indicando las avenidas y calles principales.
11. La muestra a presentar debe estar identificado con el rotulo respectivo y serán en las cantidades que se indican en el siguiente cuadro N° 02.
12. Las solicitudes y toda la documentación requerida se presentarán archivadas en un folder manila, tamaño A4, debidamente foliada y visada por el representante legal de la empresa en el orden señalado.

CUADRO N° 02

ITEM	MUESTRA DE INSUMOS	MEDIDAS	CANTIDAD
47	Bolsa Biodegradable Cristal (Casaca)	Ancho 17 pulgadas x largo 24 pulgadas	3 unid.
48	Bolsa Biodegradable Cristal (Chaleco)	Ancho 14 pulgadas x largo 19 pulgadas	3 unid.
49	Bolsa Biodegradable Cristal (Pantalón y Camisaco de Faena)	Ancho 15 1/4 pulgadas x largo 24 pulgadas	3 unid.
50	Bolsa Biodegradable Cristal (Gorro)	Ancho 11 pulgadas x largo 14 pulgadas	3 unid.
51	Cajas de Carton Doble Corrugado (Pantalon y Camisaco de Faena)	71 cm de largo, 40 cm de ancho y 36 cm de altura	1 unid.
52	Cajas de Carton Doble Corrugado (Casaca)	71 cm de largo, 40 cm de ancho y 70 cm de altura	1 unid.
53	Cajas de Carton Doble Corrugado (Chaleco)	71 cm de largo, 38 cm de ancho y 54 cm de altura	1 unid.
69	Cajas de Carton Doble Corrugado (Gorro)	60 cm de largo, 40 cm de ancho y 40 cm de altura	1 unid.
59	Servicio de Bordado de Artes del Gorro (*)	-	Muestras en A4

(*) Para mayor detalle, ver **ANEXO N° 01**, ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE LOS INSUMOS Y SERVICIOS

Los Formatos 01 y 02 del Anexo N° 2, podrán ser llenados por cualquier medio, incluyendo el manual, debiendo llevar el sello y la rúbrica original del titular o representante legal de la empresa.

2.4. PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES

Las solicitudes "Formato 01 y toda la documentación requerida" se presentará en Oficinas de la Unidad Territorial de FONCODES, atención de 9:00 hasta las 16:30 horas, lugar Av. Arequipa Nº 381 2° piso, Urb. Santa Beatriz, Lima.

La documentación debe ser presentada en un fólder de manila tamaño A4 , con sujetador (Fastener) y en sobre cerrado tamaño A4 y cubierto con un plástico para facilitar su desinfección, en el orden

señalado en el numeral 2.3, debidamente foliado y rubricado en todos sus folios por el titular o representante legal de la empresa.

Los sobres conteniendo la solicitud se presentarán cerrados y con el rotulado de acuerdo al siguiente detalle:

COMPRAS A MYPERÚ

SEÑORES

NEC UNIFORMES PNP

EXPEDIENTE TÉCNICO N° 4:
REGISTRO DE PROVEEDORES DE INSUMOS Y SERVICIOS ADQUISICIÓN DE UNIFORMES DE FAENA, CASACA REFLECTANTE, CHALECO REFLECTANTE Y GORROS ÁFRICA KORP SOLICITADO POR EL MINISTERIO DEL INTERIOR

NOMBRE O RAZON SOCIAL:_____

RUC: _____

DIRECCIÓN: _____

_____

INSUMO O SERVICIO QUE OFERTA:_____

NÚMERO DE FOLIOS: _____

No se aceptará completar información con posterioridad.

2.5. DE LAS ACCIONES Y/U OBLIGACIONES DE LOS PROVEEDORES DE INSUMOS

Las empresas participantes revisarán detenidamente la Convocatoria de Registro de Proveedores y las Especificaciones Técnicas de los insumos y servicios antes de formular sus propuestas.

La presentación de una solicitud implica el compromiso de la empresa de cumplir con todas las condiciones establecidas en la Convocatoria de Registro de Proveedores. La información suministrada por las empresas postulantes tiene el carácter de Declaración Jurada.

Compromiso de cumplir con las siguientes condiciones:

a) Mantener los precios ofertados hasta la entrega final de los insumos.
b) Cumplimiento de las especificaciones técnicas de los materiales, insumos que ofrecerán durante todo el proceso de compra.
c) Brindar las facilidades a los inspectores para realizar las auditorías de seguimiento y la toma de muestras (visitas inopinadas) de la planta de producción y los almacenes declarados por el proveedor. Las empresas fabricantes deberán asignar responsables que atiendan en planta, control de calidad, almacén y despachos.
d) Firmar un contrato con las MYPE dónde se establezca como mínimo, precio y la cantidad del insumo adquirido, el monto de la adquisición, la fecha y lugar en que serán entregados los insumos. Las empresas fabricantes, deberán brindar un cronograma de entregas.
e) Atender los reclamos de las MYPE, comprometiéndose, en el caso que sucediera, cambiar los insumos que no cumplan con las especificaciones técnicas.
f) Cumplir con su cronograma de entrega de insumos a las MYPE contratadas.
g) En caso de detectarse incumplimiento de las especificaciones técnicas de calidad, elevación de los precios ofertados, incumplimiento en la entrega de insumos, en las fechas programadas y presentación de información adulterada y/o falsa, el proveedor será retirado automáticamente del Registro de Proveedores, reservándose el NEC UNIFORMES PNP, el derecho de informar a FONCODES y PRODUCE para la inhabilitación de dicho proveedor en futuras compras.

NEC UNIFORMES PNP V°B° G.GALINDO COMITÉ DE SELECCIÓN DE PROVEEDORES

NEC UNIFORMES PNP V°B° H.CHÁVEZ COMITÉ DE SELECCIÓN DE PROVEEDORES

h) El proveedor por ninguna razón iniciará su proceso de fabricación de su producción o distribución sin antes haber firmado una carta de compromiso de cumplimiento de obligaciones con el NEC UNIFORMES PNP, donde se señale la cantidad a producir u otro parámetro que indique el NEC UNIFORMES PNP (Anexo 2-Formulario 03)
i) El proveedor presentará a los inspectores del NEC UNIFORMES PNP, sus reportes de aseguramiento de calidad y de acuerdo a lo requerimientos de las especificaciones del Expediente Tecnico.
j) El proveedor asumirá los gastos de ampliación de Carta Fianza de las MYPE, por retraso en la entrega de insumos.

2.6. EVALUACIÓN DE SOLICITUDES

El NEC UNIFORMES PNP procederá a la apertura y evaluación de los sobres conteniendo las solicitudes, de acuerdo al orden de presentación.

Durante el proceso de evaluación, el NEC UNIFORMES PNP, NO brindará información a las empresas postulantes.

Las empresas que soliciten participar como proveedores de insumos, serán evaluadas de acuerdo a los siguientes criterios:

a) Verificación del cumplimiento de los requisitos solicitados y formalidades establecidas en la presente Convocatoria de Registro de Proveedores.
b) Capacidad y experiencia en la producción y abastecimiento del insumo ofertado.
c) Evaluación Técnica de la muestra presentada, en los casos que correspondan.
d) Verificación en las plantas de producción y/o distribución de la capacidad instalada y de la producción.
e) Verificación de los resultados de los Ensayos Técnicos o Certificados de Garantia de las muestras presentadas.
f) Comparación de precios ofertados para cada insumo. El precio de compra será el más bajo ofertado, sin que ello implique una menor calidad del insumo.
g) Ofrecimiento de entrega del insumo en los talleres de las MYPE.

La no presentación de cualquiera de los documentos o la falsedad o adulteración de los datos contenidos en los mismos o el incumplimiento de los criterios de evaluación señalados, será causal de eliminación de la empresa en cualquiera de sus etapas.

2.7. PUBLICACIÓN DE RESULTADOS

Los resultados de la evaluación de las solicitudes se publicarán en las páginas web de FONCODES (www.foncodes.gob.pe), Ministerio de la Producción (www.produce.gob.pe) y NEC UNIFORMES PNP (www.necpnp.pe).

Los resultados son inapelables.

No se devolverán las solicitudes, documentos (fotocopias) ni muestras presentadas por las empresas postulantes.

2.8. SUSPENSIÓN O CANCELACIÓN DEL PROCESO

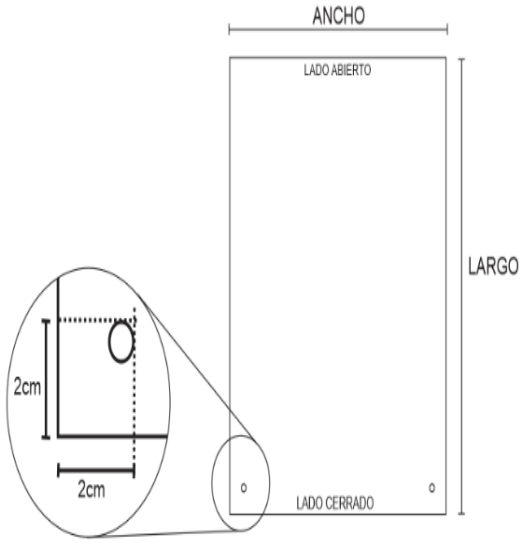
El NEC UNIFORMES PNP podrá suspender o cancelar el proceso por razones de fuerza mayor o caso fortuito. Ello será informado a las empresas participantes a través de los mismos medios en que se realizó la convocatoria.

ANEXO N° 01

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE LOS INSUMOS

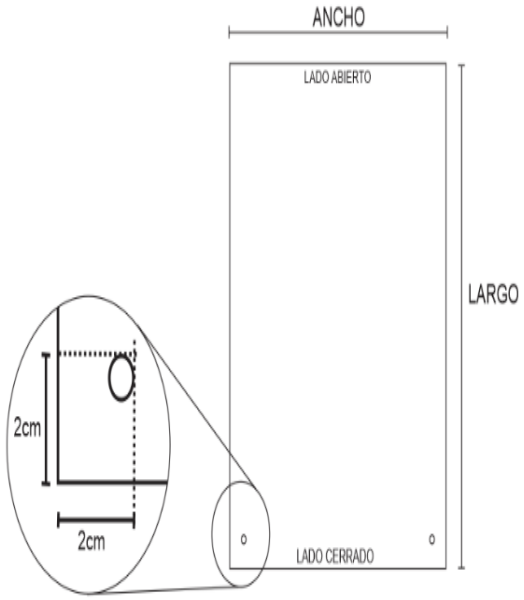
ITEM 47: Bolsa Biodegradable Cristal (Casaca)	
CARACTERÍSTICAS	**ESPECIFICACIONES**
MATERIAL	Polietileno virgen de baja densidad
CARACTERÍSTICA	Biodegradable
ACABADO	Cristal transparente
ANCHO	17 pulgadas
LARGO	24 pulgadas
PERFORACIONES	2 de 5 mm de diámetro
ESPESOR	0.044 mm
INSPECCIÓN:	Visual

INSPECCIÓN VISUAL



ITEM 48: Bolsa Biodegradable Cristal (Chaleco)	
CARACTERÍSTICAS	**ESPECIFICACIONES**
MATERIAL	Polietileno virgen de baja densidad
CARACTERÍSTICA	Biodegradable
ACABADO	Cristal transparente
ANCHO	14 pulgadas
LARGO	19 pulgadas
PERFORACIONES	2 de 5 mm de diámetro
ESPESOR	0.044 mm
INSPECCIÓN:	Visual

INSPECCIÓN VISUAL

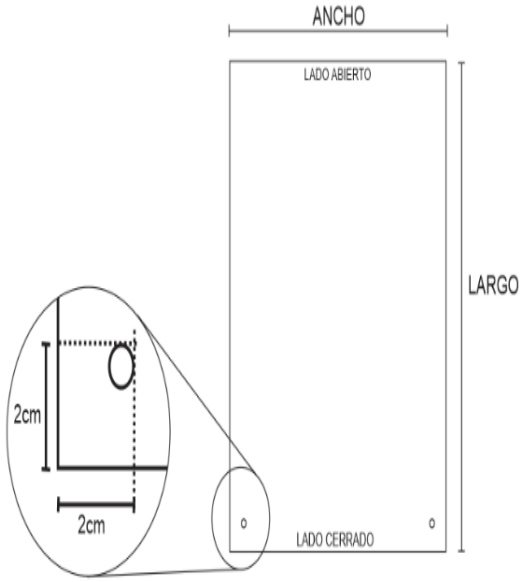


NEC UNIFORMES PNP V°B° G.GALINDO COMITÉ DE SELECCIÓN DE PROVEEDORES

NEC UNIFORMES PNP V°B° H.CHÁVEZ COMITÉ DE SELECCIÓN DE PROVEEDORES

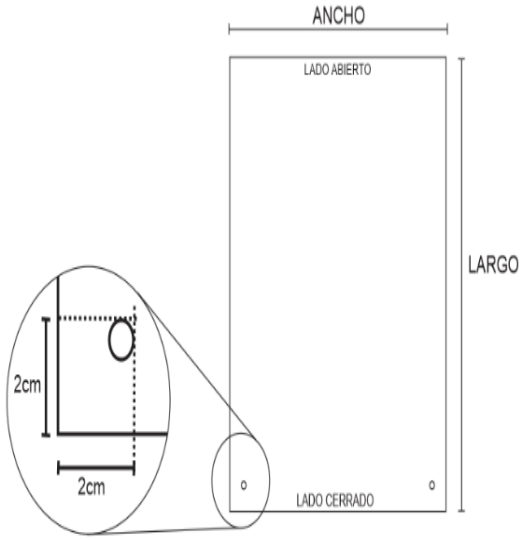
ITEM 49: Bolsa Biodegradable Cristal (Pantalón y Camisaco de Faena)	
CARACTERÍSTICAS	**ESPECIFICACIONES**
MATERIAL	Polietileno virgen de baja densidad
CARACTERÍSTICA	Biodegradable
ACABADO	Cristal transparente
ANCHO	15 1/4 pulgadas
LARGO	24 pulgadas
PERFORACIONES	2 de 5 mm de diámetro
ESPESOR	0.044 mm
INSPECCIÓN:	Visual

INSPECCIÓN VISUAL



ITEM 50: Bolsa Biodegradable Cristal (Gorro)	
CARACTERÍSTICAS	**ESPECIFICACIONES**
MATERIAL	Polietileno virgen de baja densidad
CARACTERÍSTICA	Biodegradable
ACABADO	Cristal transparente
ANCHO	11 pulgadas
LARGO	14 pulgadas
PERFORACIONES	2 de 5 mm de diámetro
ESPESOR	0.044 mm
INSPECCIÓN:	Visual

INSPECCIÓN VISUAL



NEC UNIFORMES PNP V°B° G.GALINDO COMITÉ DE SELECCIÓN DE PROVEEDORES

NEC UNIFORMES PNP V°B° H.CHÁVEZ COMITÉ DE SELECCIÓN DE PROVEEDORES

ITEM 51: Cajas de Carton Doble Corrugado (Pantalon y Camisaco de Faena)

1. DATOS GENERALES:

Artículo: CAJA DE CARTON

Color: KRAFT

INSPECCIÓN VISUAL

2. CARACTERISTICAS DE LA CAJA:

MATERIAL:	CARTON
TIPO:	DOBLE CORRUGADO
PERFIL DEL CORRUGADO:	ONDA MEDIANA
TIPO DE ONDA:	TIPO C
IMPRESION:	SIN IMPRIMIR
RESISTENCIA PROMEDIO:	12 KILOS
SOLAPA DE CIERRE:	QUE NO SE MONTEN
ADJUNTAR CERTIFICADO DE GARANTIA DEL PRODUCTO	- PRUEBAS DE RESISTENCIA (E.C.T) - PRUEBAS DE HUMEDAD - CARACTERISTICAS DEL MATERIAL

3. CARACTERÍSTICAS DE LOS MATERIALES:

DATOS DEL CARTON CORRUGADO:

Perfil del Ondulado	Espesor Aproximado del Cartón Corrugado (mm)	Número de Canales en 30cm lineales (1 pie)
Onda Mediana (C)	6.6 mm	96

CARTON DOBLE CORRUGADO

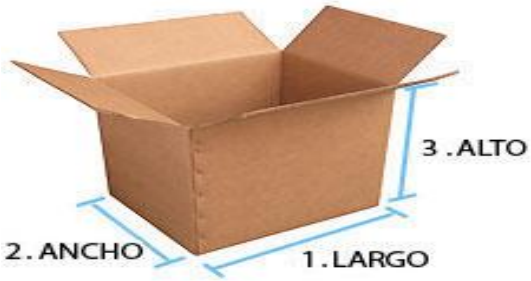
C – 4.3 Perfil de onda recomendado
E.C.T.: Edge Crush Test (Prueba de Resistencia al Canto)

NEC UNIFORMES PNP V°B° G.GALINDO COMITÉ DE SELECCIÓN DE PROVEEDORES

NEC UNIFORMES PNP V°B° H.CHÁVEZ COMITÉ DE SELECCIÓN DE PROVEEDORES

MEDIDAS EXTERNAS DE LA CAJA DE CARTON:

1.- Largo	2.- Ancho	3.- Altura
71 cm	40 cm	36 cm



ITEM 52: CAJAS DE CARTON DOBLE CORRUGADO (CASACA)

MEDIDAS EXTERNAS DE LA CAJA DE CARTON:

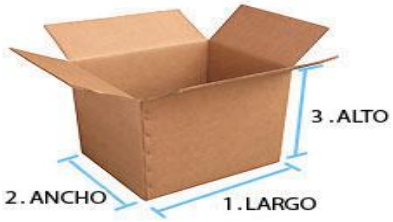
1.- Largo	2.- Ancho	3.- Altura
71 cm	40 cm	70 cm

(TODAS LA DEMÁS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS IDÉNTICAS AL ITEM 51)

ITEM 53: CAJAS DE CARTON DOBLE CORRUGADO (CHALECO)

MEDIDAS EXTERNAS DE LA CAJA DE CARTON:

1.- Largo	2.- Ancho	3.- Altura
71 cm	38 cm	54 cm



(TODAS LA DEMÁS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS IDÉNTICAS AL ITEM 51)

ITEM 69: CAJAS DE CARTON DOBLE CORRUGADO (GORRO)

MEDIDAS EXTERNAS DE LA CAJA DE CARTON:

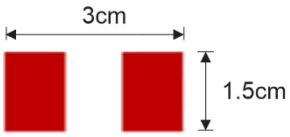
1.- Largo	2.- Ancho	3.- Altura
60 cm	40 cm	40 cm

(TODAS LA DEMÁS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS IDÉNTICAS AL ITEM 51)

NEC UNIFORMES PNP
V°B°
G.GALINDO
COMITÉ DE SELECCIÓN DE PROVEEDORES

NEC UNIFORMES PNP
V°B°
H.CHÁVEZ
COMITÉ DE SELECCIÓN DE PROVEEDORES

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE LOS SERVICIOS

ITEM 59: SERVICIO DE BORDADO DE ARTES DEL GORRO	
CARACTERISTICAS	**ESPECIFICACIÓN**
Cuerpo	Cinco piezas Pieza frontal: con bordado de la palabra POLICIA centrado con hilo amarillo con las medidas de 1.5 cm de ancho para cada letra, 2cm de base para la letra “A”, 6mm de alto para la separación de la letra “A”, 1.5 cm de ancho para la letra “L”, 1.7 cm de ancho para la letra “O”, 6 mm de ancho para la letra “I” y 3.5 cm de alto para las otras letras. Con 4,875 Puntadas Contorno de las letras 6mm
	Pieza lateral izquierdo: bordar la bandera de 1.5cm de alto por 3cm de ancho a 1cm del borde y centrado. Con 1,630 puntadas 
	Pieza lateral derecho: bordar la palabra PERÚ con una medida por letra de 1.2cm de alto por 4.5 cm de ancho a 1cm del borde y centrado. Con 1,100 puntadas.

NEC UNIFORMES PNP V°B° G.GALINDO COMITÉ DE SELECCIÓN DE PROVEEDORES
NEC UNIFORMES PNP V°B° H.CHÁVEZ COMITÉ DE SELECCIÓN DE PROVEEDORES

Visera	Lleva el bordado según los grados con el hilo de color dorado para el caso de personal civil lleva el logo según su departamento o división. imágenes referenciales: **Oficial General** Con 13,498 **Oficial Superior** Con 8,948 puntadas **Oficial** Con 6,949 puntadas

NEC UNIFORMES PNP V°B° G.GALINDO COMITÉ DE SELECCIÓN DE PROVEEDORES

NEC UNIFORMES PNP V°B° H.CHÁVEZ COMITÉ DE SELECCIÓN DE PROVEEDORES

	Sub oficial Superior Con 3589 puntadas **Suboficial**

NEC UNIFORMES PNP V°B° G.GALINDO COMITÉ DE SELECCIÓN DE PROVEEDORES

NEC UNIFORMES PNP V°B° H.CHÁVEZ COMITÉ DE SELECCIÓN DE PROVEEDORES

ANEXO Nº 2

FORMATOS

NEC UNIFORMES PNP
VºBº
G.GALINDO
COMITÉ DE SELECCIÓN DE PROVEEDORES

NEC UNIFORMES PNP
VºBº
H.CHÁVEZ
COMITÉ DE SELECCIÓN DE PROVEEDORES

FORMATO 01 :SOLICITUD DE PARTICIPACIÓN

_____; __ de_____del 2020
(Lugar)

SEÑORES NEC UNIFORMES PNP

Presente. -

Asunto: Invitación al Registro de Proveedores de Insumos
Referencia: Convocatoria del Núcleo Ejecutor de Compra de Uniformes para la PNP

De mi consideración:

Quien suscribe,_____, identificado con DNI Nº _, representante legal de la empresa_____, con RUC Nº_____, y con domicilio legal en_____, solicito ser considerado como proveedor del INSUMO/SERVICIO, _____, para lo cual adjunto en el presente toda la documentación solicitada en dicho proceso.

NEC UNIFORMES PNP
V°B°
G.GALINDO
COMITÉ DE SELECCIÓN DE PROVEEDORES

NEC UNIFORMES PNP
V°B°
H.CHÁVEZ
COMITÉ DE SELECCIÓN DE PROVEEDORES

REPRESENTANTE LEGAL O
TITULAR
(Sello y firma)

NÚCLEO EJECUTOR DE COMPRAS
Uniformes para la Policía Nacional del Perú

compras a MYPErú

NÚCLEO EJECUTOR DE COMPRAS
Uniformes para la Policía Nacional del Perú

FORMATO N°02: INFORMACIÓN TECNICA DE EMPRESA POSTULANTE AL REGISTRO DE PROVEEDORES DEL NEC UNIFORMES PNP

REGISTRO DE PROVEEDORES DE INSUMOS Y SERVICIOS PARA LA FABRICACIÓN DE UNIFORMES:

1 DATOS DE LA EMPRESA

RAZON SOCIAL DE LA EMPRESA	Afecto a: IGV ( ) RER ( ) RUS ( )
N° RUC	
REPRESENTANTE LEGAL/CARGO	
DNI	
DOMICILIO LEGAL:UBICACIÓN/PROV/DISTRITO	
DIRECCIÓN DE LA FABRICA /Dirección /Prov/Distrito	
INDICAR REFERENCIA	
LICENCIA MUNICIPAL N°	
INICIO DE ACTIVIDADES	
INSCRITA EN LA FICHA N°	Asiento N° Registro mercantil de la ciudad:
ACTIVIDAD ECONOMICA INDUSTRIAL CIIU	

2 CONTACTO DE LA EMPRESA	MARCAR CON (X)	
NOMBRE		PRODUCTOR
TELEFONO		DISTRIBUIDOR
CORREO ELECTRONICO		COMERCIANTE
		Otros .....

3 DATOS DE PRODUCCIÓN DESCRIBIR LA CAPACIDAD DE PLANTA, QUE TIENE SU EMPRESA POR MES

CAPACIDAD MENSUAL DE PRODUCION	(CANT / U.M.)					
VOLUMEN DE VENTAS ANUALES S/. (2017 Y 2018)	**2017**		**2018**		**2019**	
AREA UTILIZADA PARA PRODUCCIÓN		**M2**				
N° EMPLEADOS			N° OBREROS			

4 PRINCIPALES PRODUCTOS QUE OFERTA DE ACUERDO A LAS CARACTERISTICAS TECNICAS DE LA REFERENCIA ANEXO 01 DE LAS BASES

4.1. PRODUCTOS	CARACTERISTICAS Y/O ESPECIFICACIONES DEL PRODUCTO
Item __ :	
Item __ :	
Item __ :	

4.2. PROGRAMA DE ENTREGA DEL PRODUCTO QUE OFERTA — Indicar los plazos en los que podria abastecer al programa

TOTAL DIAS DE ENTREGA A LA FIRMA COMPROMISO _____

CRONOGRAMA DE ENTREGA (Dias Calendario)

PRODUCTO (especificar N° Item)	PRECIO (en soles, inc IGV)	Unidades de Venta (m, kg, unid, ciento, millar, m2, pie, etc)	1era Entrega Dias	1era Entrega Cant	2da Entrega Dias	2da Entrega Cant
Item ____:	Precio	/				
Item ____:	Precio	/				
Item ____:	Precio	/				

5 EQUIPO Y MAQUINARIA OPERATIVA	**CANTIDAD**	**MARCA**	**SERIE**	**OPERATIVA**

6 PARTICIPACIÓN EN EL PROGRAMA COMPRAS MYPErú				
PARTICIPO ANTERIORMENTE EN COMORAS A MYPErú	SI		NO	
AÑOS EN QUE PARTICIPO EN EL PROGRAMA				
PRINCIPALES PRODUCTOS				
ENTREGO EN LOS PLAZOS COMPROMETIDOS	SI		NO	

NEC UNIFORMES V°B° G.GALINDO COMITÉ DE SELECCIÓN DE PROV

NEC UNIFORMES V°B° H.CHÁVEZ COMITÉ DE SELECCIÓN DE PRO

_____
NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL

_____
FIRMA Y SELLO

DNI N°

Declaro que la información consignada en la presente Ficha tiene carácter de Declaración Jurada.

NOTA: De ser necesario podra anexar hojas adicionales

FORMATO 03: DECLARACIÓN DE COMPROMISO DE PROVEEDORES

Conste por el presente documento la **"DECLARACIÓN DE COMPROMISO"** de la empresa_____ Inscrita en la Ficha Nº_____, del Registro de Personas Jurídicas, Asiento N°_____, del Registro de Personas Jurídicas de la Zona Registral Nº____, Sede _____, con Registro Único del Contribuyente Nº_____, con domicilio legal en _____**,** Distrito de _____, Provincia de _____, Departamento de _____ cuya planta se encuentra en: _____, Distrito de _____, Provincia de _____, Departamento de Lima, debidamente representada por su representante legal _____, con DNI Nº_____ , según facultades otorgadas en la Partida Registral antes señalada, a quien en adelante se le denominará **EL PROVEEDOR;** quien se compromete ante el **NEC UNIFORMES PNP**, cumplir los siguientes términos y condiciones:

1. Cumplir el cronograma de materiales, accesorios e insumos principales a las Micro y Pequeñas empresas participantes en la confección de uniformes para la PNP respetando los plazos establecidos y mantener las condiciones de calidad establecidos en el expediente técnico.
2. Mantener un stock mínimo de insumos que permita provisionar oportunamente los requerimientos de las MYPE ante una eventual contingencia en el proceso de producción.
3. Mantener los precios consignados en su propuesta económica hasta la entrega final de los materiales a las MYPE, en las condiciones apropiadas para el traslado.
4. Atender los reclamos constatados de las MYPE participantes en el proceso productivo, comprometiéndose a cambiar los productos que no cumplan con las especificaciones técnicas y que presenten fallas de fabricación.
5. Mantener la calidad del insumo/ servicio, que ofrecerá durante la compra y brindarán las facilidades a los Inspectores para la toma de muestras (Visitas inopinadas) en sus plantas de producción y los almacenes declarados por el Proveedor. De la misma manera, se darán las facilidades para que la Supervisión de Compras a MYPErú de FONCODES haga un seguimiento de los compromisos establecidos.
6. En caso de detectarse irregularidades en el incumplimiento de las especificaciones técnicas de calidad, o incumplimiento en la entrega del insumo / servicio, en las fechas programadas o presentar información adulterada y/o falsa durante todo el proceso de la compra; será retirado del Registro de Proveedores del Núcleo Ejecutor de Compras, reservándose el Núcleo Ejecutor el derecho a efectuar las acciones legales respectivas, informando a FONCODES y PRODUCE para su inhabilitación en futuras Compras del Programa.

NEC UNIFORMES PNP
VºBº
G.GALINDO
COMITÉ DE SELECCIÓN DE PROVEEDORES

Suscribo en señal de conformidad, asumiendo ante el NEC UNIFORMES PNP, los compromisos consignados en el presente documento, a los _____**de 2020.**

NEC UNIFORMES PNP
VºBº
H.CHÁVEZ
COMITÉ DE SELECCIÓN DE PROVEEDORES

_____
Representante Legal o titular
(Sello y Firma)

FORMATO 04:DECLARACIÓN JURADA DE NO ESTAR INHABILITADO PARA CONTRATAR CON EL ESTADO

Yo,_____, identificado con DNI N°_____, representante legal de la empresa _____ , con RUC Nº_, declaro bajo juramento NO ESTAR INHABILITADO

PARA CONTRATAR CON ELESTADO. En razón a ello, asumimos la responsabilidad civil y/o penal de cualquier acción de verificación posterior.

-------de ---------- del 2020

_____
REPRESENTANTE LEGAL O TITULAR
(Sello y firma)

NEC UNIFORMES PNP
V°B°
G.GALINDO
COMITÉ DE SELECCIÓN DE PROVEEDORES

NEC UNIFORMES PNP
V°B°
H.CHÁVEZ
COMITÉ DE SELECCIÓN DE PROVEEDORES