



**GOBIERNO REGIONAL  
DE AREQUIPA**



# **Plan Operativo Informático 2015 Sede Presidencial del Gobierno Regional de Arequipa**

**Oficina de Planeamiento y Desarrollo  
Institucional**

## I. Misión de la Dirección o Gerencia Informática

Contribuir con el Gobierno Regional de Arequipa para que organice y conduzca la gestión mediante el empleo de tecnología y sistemas de información pública regional de acuerdo a sus competencias exclusivas, compartidas delegadas y funciones establecidas en su reglamento de Organización y Funciones, en el marco de las políticas nacionales y sectoriales, para contribuir al desarrollo integral, equilibrado y sostenible de la región.

## II. Visión de la Dirección o Gerencia Informática

Los ciudadanos de la Región Arequipa tendrán acceso a una infraestructura tecnológica de información de alta calidad, diseñada en base a sus necesidades para lograr que el ciudadano y el Gobierno colaboren mutua y efectivamente dentro del concepto de Gobierno Electrónico.

## III. Situación Actual - Localización y dependencia estructural y/o funcional

Informática es una Función de la Oficina de Planeamiento y Desarrollo Institucional dentro de la Oficina Regional de Planeamiento, Presupuesto y Ordenamiento Territorial del Gobierno Regional de Arequipa, sus instalaciones se encuentran en la Urb Cesar Vallejo - cuadra 17 de la Av. Kennedy s/n, del distrito de Paucarpata de Arequipa.

## IV. Situación Actual - Recursos Humanos

SUB - ÁREAS		
INFORMÁTICA		
Nº	SUBAREAS	PERSONAS
1	DESARROLLO DE SISTEMAS Coordinador de desarrollo ( 1 ) Programador ( 1 )	2
2	REDES Administrador de Redes (1)	1
3	SOPORTE TECNICO Técnico en soporte (2)	2

## V. Situación Actual - Recursos Tecnológicos e Informáticos existentes

### a) Hardware

Nº	HARDWARE	CANTIDAD
<b>Servidores</b>		
1	IBM SYSTEM X 3550M3	2
2	HP PROLIANT ML150 G6	3
3	IBM SYSTEM X 3400	1
4	HP PROLIANT ML150 G5	1
5	HP PROLIANT ML110	1
6	IBM SYSTEM X 3250M4	2
<b>Computadoras personales</b>		
7	INTEL CORE I3 3.07 GHZ	2
8	LENOVO THINKCENTER DUAL CORE 1.80 GHZ	1
<b>Impresoras</b>		
11	KYOCERA FS 720	1
<b>Scanner</b>		
12	KONICA MINOLTA bizhub 363	1
<b>Otros</b>		
13	FORTYGATE 200B DE 16 P, 1 P CONSOLA, 2 P USB	2
14	TRANSFORMADOR DE AISLAMIENTO	1
15	UPS DELTA TRIFASICO	2

## b) Software

Nº	SOFTWARE	CANTIDAD
<b>Sistemas Operativos</b>		
1	Windows XP	2
<b>Motores de base de datos</b>		
2	MYSQL	1
3	SQL 2000	1
4	SQL 2012	1
<b>Herramientas de Desarrollo</b>		
5	ARC INFO 3.5.1	1
6	ARC View 3.1	1
7	Firebug	2
8	My SQL Workbench	2
9	Netbeans	2
10	Note pad ++	2
11	wamp 2.1	2
<b>De Oficina</b>		
12	Adobe reader	4
13	Corel Draw 10.0	1
14	getdata recovery	2
15	google earth	1
16	Hirens boot	3
17	MS Office	4
18	nero	1
19	Oppen Office 3.1	2
<b>Antivirus</b>		
20	Kasoersky Endpoint Security 8	150
<b>Otros</b>		
21	Spark	1

## C) Conectividad

Nº	CONECTIVIDAD	CANTIDAD
<b>Switches</b>		
1	SWITCH 3COM 24 P	1
2	SWITCH CAPA 2 CISCO SMALL BUSINESS SG 200-26 P	9
3	SWITCH CAPA 2 CISCO SMALL BUSINESS SG 200-26 P	5
4	SWITCH CAPA 3 CISCO SMALL BUSINESS SGE 2000 -24 P	1
<b>Router</b>		
5	ROUTER CISCO SERIE 1900	1
<b>Wireless</b>		
6	ACESS POINT D-LINK DW2100	5
7	MOTOROLA CANOPY BP5730BH20	2
<b>Otros</b>		
8	BANDEJA DE FIBRA OPTICA 12 P	1
9	BANDEJA DE FIBRA OPTICA 24 P	1
10	CONVERTIDOR FIBRA OPTICA-DATA TOMARC	1
11	VoIP GATEWAY AUDIOCODES MP-114	1
12	xDSL access ADTRAN XPRESS SERIE 6500	1

## VI. Situación Actual - Problemática Actual

### DEBILIDADES

Nº	LISTADO DE DEBILIDADES
1	Inexistencia de infraestructura física adecuada para adecuado funcionamiento del área
2	Falta de presupuesto para adquisición de equipos informáticos, licencias, herramientas, etc
3	No se cuenta con biblioteca y hemeroteca especializada y actualizada, financiada por la institución
4	Estructuralmente se ha minimizado a informática y no se cuenta con una estructura funcional.

### FORTALEZAS

Nº	LISTADO DE FORTALEZAS
1	Cuenta con personal con experiencia en las funciones informáticas y con experiencia en la administración pública
2	Identificación del personal con Informática
3	Disposición para concertar, coordinar con unidades orgánicas y dependencias del Gobierno Regional
4	Disponibilidad de equipos mínimos personales para funcionar
5	Disponibilidad de servidores que albergan los diferentes sistemas utilizados en la institución así como las funciones de administración de red y seguridad
6	Decisión Institucional para la modernización del Gobierno Regional de Arequipa
7	Uso de Internet y administración del Portal Institucional provoca mayor presencia de la institución en la región y en el país, fortaleciendo la imagen institucional.

## AMENAZAS

Nº	LISTADO DE AMENAZAS
1	Rápido avance tecnológico que genera desfase de equipos
2	Alto costo de Software
3	Imposibilidad de actualizar permanentemente en la infraestructura tecnológica por falta de recursos económicos
4	Falta de disponibilidad de cursos de entrenamiento en fechas apropiadas
5	Falta de capacitación constante a su personal informático financiada por la institución
6	Dificultad en la implementación de planes de contingencia
7	Falta de infraestructura física adecuada para el funcionamiento del área de informática
8	No se toma en cuenta la opinión del área en la adquisición de hardware y software

## ORTUNIDADES

Nº	LISTADO DE OPORTUNIDADES
1	Demanda creciente en las funciones de asistencia, servicios y apoyo
2	Implementación de nuevas políticas en adquisición de equipos
3	Implementación de nuevas políticas en adquisición de software
4	Posibilidad de implementar Sistemas Operativos y aplicaciones de uso libre.
5	Posibilidad de una nueva implementación y fortalecimiento de órgano informático
6	Posibilidad de asumir funciones de apoyo con diferentes unidades orgánicas de la institución

**O**  
**P**

## VII. Alineamiento con el Plan Estratégico Institucional y Sectorial - Objetivos Sectoriales

Nº	LISTADO DE OBJETIVOS
1	El Gobierno Regional de Arequipa tiene como objetivo la gestión estratégica de la competitividad regional. Para ello promueve un entorno de innovación, impulsa alianzas y acuerdos entre los sectores público y privado, el fortalecimiento de las redes de colaboración entre empresas, instituciones y organizaciones sociales, junto con el crecimiento de eslabonamientos productivos; y, facilita el aprovechamiento de oportunidades para la formación de ejes de desarrollo y corredores económicos, la ampliación de mercados y la exportación.

## VIII. Alineamiento con el Plan Estratégico Institucional y Sectorial - Objetivos Institucionales

1	Aprobar la Organización Interna del Gobierno Regional de Arequipa así como su organización interna y su presupuesto institucional conforme a la Ley de Gestión Presupuestaria del Estado y las Leyes Anuales de Presupuesto
2	Promover y ejecutar las inversiones públicas de ámbito regional en proyectos de infraestructura vial, energética, de comunicaciones y de servicios básicos de ámbito regional, con estrategias de Sostenibilidad, competitividad, oportunidades de inversión privada, dinamizar mercados y rentabilizar actividades
3	Promover la formación de empresas y unidades económicas regionales para concertar sistemas productivos y de servicios.
4	Administrar y adjudicar los terrenos urbanos y eriazos de propiedad del Estado en su jurisdicción, con excepción de los terrenos de propiedad municipal
5	Organizar y aprobar los expedientes técnicos sobre acciones de demarcación territorial en su jurisdicción, conforme a la ley de la materia
6	Promover la modernización de la pequeña y mediana empresa regional, articuladas con las tareas de educación, empleo y a la actualización e innovación. tecnológica

## IX. Alineamiento con el Plan Estratégico Institucional y Sectorial - Objetivos Institucionales

Nº	LISTADO DE OBJETIVOS
1	Diseñar sistemas, programas automatizados, supervisando el desarrollo de sus aplicaciones en la Entidad
2	Programar y supervisar la implementación de Sistemas de Procesamiento Automático de Datos
3	Cautelar la implementación y aplicación correcta de los Software a fin de que los derechos de propiedad sean registrados a nombre del Gobierno Regional de Arequipa
4	Efectuar diagnósticos referidos a la utilización potencial de las computadoras, formulando planes de contingencia para la mejor operatividad y desarrollo de sistemas
5	Evaluar el Hardware y el software y otros mecanismos similares; preparar los estimados de tiempo y costos para el trabajo de desarrollo de sistemas administrativos
6	Realizar estudios en áreas, actividades y procedimientos susceptibles de ser mejorados, formulando y/o diseñando programas, procedimientos simplificados, de acuerdo a requerimientos institucionales.
7	Diseñar e implementar controles con el propósito de salvaguardar los datos fuente de origen, operaciones de proceso y salida de información con la finalidad de preservar la integridad de la información procesada por la institución
8	Proporcionar asesoramiento técnico calificado en asuntos materia de la competencia del Área de Informática
9	Interconectar las Unidades Ejecutoras del Gobierno Regional de Arequipa
10	Creación de una Intranet a nivel de sede
11	Mejoramiento del Portal del Gobierno Regional de Arequipa

## X. Estrategias para el logro de las metas del Plan Operativo Informático

### ESTRATEGIAS

Nº	LISTADO DE ESTRATEGIAS
1	Identificar los avances tecnológicos en informática con la finalidad de posibilitar su aplicación en la instalación
2	Establecer en la instalación la estandarización en la adquisición de equipos y uso de software
3	Fortalecer sistemas de información como soporte de gestión
4	Integrar en red todas las unidades orgánicas para compartir la información Institucional
5	Programar presupuesto para la adquisición de nuevos equipos dar mantenimiento y capacitar al personal
6	Promover y desarrollar programas de capacitación en informática al personal del área de Racionalización e informática y de la institución
7	Establecer un programa de Soporte Técnico a los equipos informáticos de la Institución
8	Establecer mecanismos de monitoreo y evaluación del funcionamiento de equipo y rol que cumplen
9	Posicionamiento de la imagen del Gobierno Regional de Arequipa a través de Internet.

## XI. Programación de Actividades y/o Proyectos Informáticos

I. Denominación de la actividad o proyecto		Orden	1
<b>Creación de un nuevo del Portal del Gobierno Regional</b>			
<b>Descripción del proyecto:</b>			
Desarrollar e implementar un portal web institucional utilizando la última tecnología y estándares con el objetivo de brindar calidad de información y a su vez capacidad de interactividad con el usuario.			
TIPO: Proyecto			
TIPO DE ORIENTACIÓN: Orientado al ciudadano			
Prioridad: 10			
<b>II. Datos Generales</b>			
2.1 Unidad Ejecutora: Oficina de Planeamiento y Desarrollo Institucional			
2.2 Duración:			
Fecha de Inicio	01/04/15	Fecha Final	30/06/15
2.3 Costo Total: S/. 45 000,00			
<b>III. Del proyecto</b>			
3.1 Descripción de la Actividad/proyecto:			
Desarrollar e implementar un portal web institucional utilizando la última tecnología y estándares con el objetivo de brindar calidad de información y a su vez capacidad de interactividad con el usuario. Se deberá cumplir con la normatividad vigente sobre transparencia.			
3.2 Objetivos de la actividad/proyecto:			
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Diseño innovador mediante tecnologías de última generación son incurrir en el tiempo de carga de la página.</li> <li>- Implementación de múltiples servicios gubernamentales en línea para motivar a que el ciudadano sea participe de la actividad gubernamental.</li> <li>- Brindar servicios a la ciudadanía como quejas, sugerencias, foros, consultas, opiniones y Verificación del Estado de los documentos presentados en, Tramite Documentarlo</li> <li>- Reforzar el área de transparencia adicionando información e incluyendo un diseño de fácil navegabilidad para el usuario.</li> </ul>			
IV. Meta Anual : 100 %			
V. Cobertura de Acción : Sede Central y Dependencias del Gobierno Regional de Arequipa			
VI. Instituciones Involucradas :			
Oficina de Planeamiento y Desarrollo Institucional en coordinación con las dependencias del GRA			
<b>VII. Productos Finales</b>			
Portal en Internet que cumpla con la Ley de Transparencia y que se constituya en un espacio eficiente y eficaz al servicio del ciudadano			
<b>VIII. Usuarios de Productos Finales</b>			
PUBLICO EN GENERAL			
Usuarios:			
Número de Usuarios Beneficiados	1000000	Número de Usuarios que demandan	4

<b>I. Denominación de la actividad o proyecto</b>	<b>Orden</b>	2	
<b>Administración de Redes</b>			
<b>Descripción del proyecto:</b>			
Optimización y mantenimiento de la red de computadoras interconectadas			
<b>TIPO:</b> Actividad			
<b>TIPO DE ORIENTACIÓN:</b> Orientado a la Gestión Interna			
<b>Prioridad:</b> 10			
<b>II. Datos Generales</b>			
<b>2.1 Unidad Ejecutora:</b>			
Oficina de Planeamiento y Desarrollo Institucional			
<b>2.2 Duración:</b>			
<b>Fecha de Inicio</b>	01/01/15	<b>Fecha Final</b>	31/12/15
<b>2.3 Costo Total:</b> S/. 25 000			
<b>III. Del proyecto</b>			
<b>3.1 Descripción de la Actividad/proyecto:</b>			
Permite el buen uso, optimización y mantenimiento de la red de computadoras interconectadas			
<b>3.2 Objetivos de la actividad/proyecto:</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Alcanzar un óptimo rendimiento de la comunicación interna y externa.</li> <li>- Utilizar herramientas de monitoreo para mejorar el rendimiento de la red.</li> <li>- Brindar servicios de calidad sobre la INTRANET e INTERNET</li> <li>- Aplicar la última tecnología para mejorar el espacio y rendimiento de los servidores</li> </ul>			
<b>IV. Meta Anual :</b> 100 %			
<b>V. Cobertura de Acción</b>			
Sede Presidencial del Gobierno Regional de Arequipa.			
<b>VI. Instituciones Involucradas</b>			
Área de Estadística e Informática.			
<b>VII. Productos Finales</b>			
Óptimo funcionamiento de los sistemas informáticos			
<b>VIII. Usuarios de Productos Finales</b>			
Todos los usuarios del Gobierno Regional de Arequipa que se encuentren en el entorno de la red.			
<b>Usuarios:</b>			
<b>Número de Usuarios Beneficiados</b>	700	<b>Número de Usuarios que demandan</b>	2

<b>I. Denominación de la actividad o proyecto</b>	<b>Orden</b>	<b>3</b>	
<b>SOPORTE DE SOFTWARE Y HARDWARE</b>			
<b>Descripción del proyecto:</b>			
Programar y brindar el apoyo de soporte técnico a las diferentes unidades orgánicas aplicando las mejores practicas sobre Help desk y manejo de inventarios.			
<b>TIPO:</b> Actividad			
<b>TIPO DE ORIENTACIÓN:</b> Orientado a la Gestión Interna.			
<b>Prioridad:</b> 10			
<b>II. Datos Generales</b>			
<b>2.1 Unidad Ejecutora:</b>			
Oficina de Planeamiento y Desarrollo Institucional			
<b>2.2 Duración:</b>			
<b>Fecha de Inicio</b>	02/01/15	<b>Fecha Final</b>	31/12/15
<b>2.3 Costo Total:</b> S/. 30 000			
<b>III. Del proyecto</b>			
<b>3.1 Descripción de la Actividad/proyecto:</b>			
Programar y brindar el apoyo de soporte técnico a las diferentes unidades orgánicas del Gobierno Regional de Arequipa.			
<b>3.2 Objetivos de la actividad/proyecto:</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Se implementaran directivas para el mantenimiento preventivo y correctivo</li> <li>- Se regulara el ingreso de equipos informáticos para optimizar el manejo de inventario.</li> <li>- Seguimiento de conformidad del servicio por parte de los usuarios.</li> <li>- Uso de herramientas de Help Desk e integración con la INTRANET.</li> </ul>			
<b>IV. Meta Anual:</b> 100%			
<b>V. Cobertura de Acción</b>			
Todas las oficinas de la Sede Presidencial del Gobierno Regional de Arequipa.			
<b>VI. Instituciones Involucradas</b>			
Oficina de Planeamiento y Desarrollo Institucional			
<b>VII. Productos Finales</b>			
Ejecución de programa para mantenimiento preventivo de dispositivos informáticos. Documentación y optimización del mantenimiento correctivo. Manejo optimizado y actualizado del Inventario de equipos informáticos utilizando dispositivos lectores de códigos de barras.			
<b>VIII. Usuarios de Productos Finales</b>			
Todas las Oficinas del Gobierno Regional de Arequipa.			
<b>Usuarios:</b>			
<b>Número de Usuarios Beneficiados</b>	500	<b>Número de Usuarios que demandan</b>	6

<b>I. Denominación de la actividad o proyecto</b>		<b>Orden</b>	<b>4</b>
<b>AMPLIACIÓN DE LA RED DE DATOS DE LA SEDE PRESIDENCIAL DEL GOBIERNO REGIONAL DE AREQUIPA</b>			
<b>Descripción del proyecto:</b>			
Ampliación de 1000 puntos de red para estaciones de trabajo en aplicación de la transferencia de funciones y lineamientos de modernización del Estado			
<b>TIPO:</b> Proyecto			
<b>TIPO DE ORIENTACIÓN:</b> Orientado a la Gestión Interna			
<b>Prioridad:</b> 10			
<b>II. Datos Generales</b>			
<b>2.1 Unidad Ejecutora:</b>			
Oficina de Planeamiento y Desarrollo Institucional, Sub Gerencia de Ejecución de Proyectos de Inversión			
<b>2.2 Duración:</b>			
<b>Fecha de Inicio</b>	15/01/2015	<b>Fecha Final</b>	30/04/2015
<b>2.3 Costo Total:</b> S/. 35 000			
<b>III. Del proyecto</b>			
<b>3.1 Descripción de la Actividad/proyecto:</b>			
Ampliación de 200 puntos de red para estaciones de trabajo en aplicación de la transferencia de funciones y lineamientos de modernización del Estado			
<b>3.2 Objetivos de la actividad/proyecto:</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mejorar la atención al ciudadano</li> <li>- Integración de la Gestión Pública Regional</li> </ul>			
<b>IV. Meta Anual :</b> 100 %			
<b>V. Cobertura de Acción</b>			
Sede Presidencial del Gobierno Regional de Arequipa			
<b>VI. Instituciones Involucradas</b>			
Sede Presidencial, Gerencia Regional de Producción, Energía y Minas Infraestructura			
<b>VII. Productos Finales</b>			
Operatividad en las nuevas instalaciones de la Sede presidencial del Gobierno Regional de Arequipa			
<b>VIII. Usuarios de Productos Finales</b>			
Trabajadores administrativos de la Sede presidencial del GRA			
<b>Usuarios:</b> Docentes y alumnos de las Instituciones Educativas de Arequipa			
<b>Número de Usuarios Beneficiados</b>	250	<b>Número de Usuarios que demandan</b>	10

<b>I. Denominación de la actividad o proyecto</b>		<b>Orden</b>	<b>5</b>
<b>MANTENIMIENTO DE LA RED DE DATOS DE LA SEDE PRESIDENCIAL DEL GOBIERNO REGIONAL DE AREQUIPA</b>			
<b>Descripción del proyecto:</b>			
Mantenimiento preventivo y correctivo del Data Center, Equipos , Cableado y Servidores de la Sede Presidencial del Gobierno Regional de Arequipa			
<b>TIPO:</b> Proyecto			
<b>TIPO DE ORIENTACIÓN:</b> Orientado a la Gestión Interna			
<b>Prioridad:</b> 10			
<b>II. Datos Generales</b>			
<b>2.1 Unidad Ejecutora:</b>			
Oficina de Planeamiento y Desarrollo Institucional,			
<b>2.2 Duración:</b>			
<b>Fecha de Inicio</b>	01/04/2015	<b>Fecha Final</b>	30/04/2015
<b>2.3 Costo Total:</b> S/. 35 000			
<b>III. Del proyecto</b>			
<b>3.1 Descripción de la Actividad/proyecto:</b>			
Mantenimiento preventivo y correctivo del Data Center, Equipos , Cableado y Servidores de la Sede Presidencial del Gobierno Regional de Arequipa			
<b>3.2 Objetivos de la actividad/proyecto:</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Optimizar la transmisión de datos</li> <li>- Dar seguridad a la información del Gobierno Regional de Arequipa</li> </ul>			
<b>IV. Meta Anual :</b> 100 %			
<b>V. Cobertura de Acción</b>			
Sede Presidencial del Gobierno Regional de Arequipa			
<b>VI. Instituciones Involucradas</b>			
Sede Presidencial, Gerencia Regional de Producción, Energía y Minas			
<b>VII. Productos Finales</b>			
Operatividad en las nuevas instalaciones de la Sede presidencial del Gobierno Regional de Arequipa			
<b>VIII. Usuarios de Productos Finales</b>			
Trabajadores administrativos de la Sede presidencial del GRA			
<b>Usuarios:</b> Trabajadores del GRA			
<b>Número de Usuarios Beneficiados</b>	750	<b>Número de Usuarios que demandan</b>	10

<b>I. Denominación de la actividad o proyecto</b>		<b>Orden</b>	<b>6</b>
<b>CONVENIO EN SESION DE USO DEL SISTEMA SISGEDO 2.0</b>			
<b>Descripción del proyecto:</b>			
El Sistema de Gestión Documentaria - SisGeDo 2.0 es una aplicación WEB desarrollada por el Gobierno Regional Lambayeque para efectuar el registro, control y seguimiento detallado y estricto de todos los expedientes que se procesan en la Institución, tanto externos como internos.			
<b>TIPO:</b> Proyecto			
<b>TIPO DE ORIENTACIÓN:</b> Orientado a la Gestión Interna			
<b>Prioridad:</b> 10			
<b>II. Datos Generales</b>			
<b>2.1 Unidad Ejecutora:</b>			
Oficina de Planeamiento y Desarrollo Institucional,			
<b>2.2 Duración:</b>			
<b>Fecha de Inicio</b>	01/04/2015	<b>Fecha Final</b>	30/04/2015
<b>2.3 Costo Total:</b> S/. 6500			
<b>III. Del proyecto</b>			
<b>3.1 Descripción de la Actividad/proyecto:</b>			
El Sistema de Gestión Documentaria - SisGeDo 2.0 es una aplicación WEB desarrollada por el Gobierno Regional Lambayeque para efectuar el registro, control y seguimiento detallado y estricto de todos los expedientes que se procesan en la Institución, tanto externos como internos.			
<b>3.2 Objetivos de la actividad/proyecto:</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Contar con una herramienta con soporte a nivel nacional</li> <li>- Contar con un sistema está diseñado en un entorno gráfico web permitiendo un manejo fácil y amigable al usuario, así como la posibilidad de ser accedido desde cualquier pc con acceso a internet.</li> </ul>			
<b>IV. Meta Anual :</b> 100 %			
<b>V. Cobertura de Acción</b>			
Sede Presidencial del Gobierno Regional de Arequipa			
<b>VI. Instituciones Involucradas</b>			
Gobierno Regional de Arequipa, Gobierno Regional de Lambayeque			
<b>VII. Productos Finales</b>			
Sistema de Tramite Documentario			
<b>VIII. Usuarios de Productos Finales</b>			
Trabajadores administrativos de la Sede presidencial del GRA y administrados			
<b>Usuarios:</b> Trabajadores del GRA			
<b>Número de Usuarios Beneficiados</b>	10000000	<b>Número de Usuarios que demandan</b>	10

<b>I. Denominación de la actividad o proyecto</b>		<b>Orden</b>	7	
<b>CONVENIO EN SESION DE USO DEL SISTEMA SIGA REGIONAL</b>				
<b>Descripción del proyecto:</b>				
El Sistema Integrado de Gestión Administrativa Regional está desarrollado con el propósito de brindar servicios informáticos y ofrecer transparencia en la Gestión y Administración del Gobierno Regional Arequipa				
<b>TIPO:</b> Proyecto				
<b>TIPO DE ORIENTACIÓN:</b> Orientado a la Gestión Interna				
<b>Prioridad:</b> 10				
<b>II. Datos Generales</b>				
<b>2.1 Unidad Ejecutora:</b>				
Oficina de Planeamiento y Desarrollo Institucional,				
<b>2.2 Duración:</b>				
<b>Fecha de Inicio</b>	01/04/2015	<b>Fecha Final</b>	30/04/2015	
<b>2.3 Costo Total:</b> S/. 6500				
<b>III. Del proyecto</b>				
<b>3.1 Descripción de la Actividad/proyecto:</b>				
El Sistema Integrado de Gestión Administrativa Regional esta desarrollado con el propósito de brindar servicios informáticos y ofrecer transparencia en la Gestión y Administración del Gobierno Regional Arequipa				
<b>3.2 Objetivos de la actividad/proyecto:</b>				
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Contar con un software que integre los diversos sistemas administrativos</li> <li>- No depender de proveedores de sistemas de información</li> </ul>				
<b>IV. Meta Anual :</b> 100 %				
<b>V. Cobertura de Acción</b>				
Sede Presidencial del Gobierno Regional de Arequipa				
<b>VI. Instituciones Involucradas</b>				
Gobierno Regional de Arequipa, Gobierno Regional de Lambayeque				
<b>VII. Productos Finales</b>				
Sistema Integrado de Gestión Administrativa				
<b>VIII. Usuarios de Productos Finales</b>				
Trabajadores administrativos de la Sede presidencial del GRA y administrados				
<b>Usuarios:</b> Trabajadores del GRA				
<b>Número de Usuarios Beneficiados</b>	750		<b>Número de Usuarios que demandan</b>	25

<b>I. Denominación de la actividad o proyecto</b>		<b>Orden</b>	8	
<b>Creación de la Oficina de Tecnologías de la Información y Comunicaciones</b>				
<b>Descripción del proyecto:</b>				
Creación de la Oficina de Tecnología de la Información y Comunicaciones dependiente directamente de la Gerencia General Regional.				
<b>TIPO:</b> Proyecto				
<b>TIPO DE ORIENTACIÓN:</b> Orientado a la Gestión Interna				
<b>Prioridad:</b> 10				
<b>II. Datos Generales</b>				
<b>2.1 Unidad Ejecutora:</b>				
Oficina de Planeamiento y Desarrollo Institucional,				
<b>2.2 Duración:</b>				
<b>Fecha de Inicio</b>	01/06/2015	<b>Fecha Final</b>	31/07/2015	
<b>2.3 Costo Total:</b> S/. 45000				
<b>III. Del proyecto</b>				
<b>3.1 Descripción de la Actividad/proyecto:</b>				
Creación de la Oficina de Tecnología de la Información y Comunicaciones dependiente directamente de la Gerencia General Regional.				
<b>3.2 Objetivos de la actividad/proyecto:</b>				
- Creación de Oficina de TIC con poder de decisión y asesoramiento en la toma de decisiones estratégicas con la ayuda de las TIC en el Gobierno Regional de Arequipa				
<b>IV. Meta Anual :</b> 100 %				
<b>V. Cobertura de Acción</b>				
Sede Presidencial del Gobierno Regional de Arequipa				
<b>VI. Instituciones Involucradas</b>				
Gobierno Regional de Arequipa				
<b>VII. Productos Finales</b>				
Oficina de Tecnologías de la Información y comunicaciones				
<b>VIII. Usuarios de Productos Finales</b>				
Trabajadores administrativos de la Sede presidencial del GRA y administrados				
<b>Usuarios:</b> Trabajadores del GRA				
<b>Número de Usuarios Beneficiados</b>	750		<b>Número de Usuarios que demandan</b>	10

## XII. Ficha Técnica para la programación de Adquisiciones Informáticas

### a) Adquisición de Hardware

Nº	HARDWARE	PRESUPUESTO	CANTIDAD	FINANCIAMIENTO
<b>Servidores</b>				
1	Solución Blade Center	S/. 70 000.00	1	Otras fuentes de la Institución
<b>Computadoras personales</b>				
<b>Presupuesto Total Asignado:</b>				<b>S/. 70 000.00</b>

### b) Adquisición de Equipos de Comunicación

Nº	HARDWARE	PRESUPUESTO	CANTIDAD	FINANCIAMIENTO
No se va adquirir equipos de comunicación				

### c) Adquisición de Sistemas de Seguridad en Redes y Datos

Nº	HARDWARE	PRESUPUESTO	CANTIDAD	FINANCIAMIENTO
1	Firewall	S/. 18 000.00	1	Otras fuentes de la Institución
<b>Presupuesto Total Asignado:</b>				<b>S/. 18 000.00</b>

### d) Adquisición de Software

Nº	SOFTWARE	PRESUPUESTO	CANTIDAD	FINANCIAMIENTO
No se va adquirir software				

### e) Desarrollo de Sistemas

Nº	SOFTWARE	PRESUPUESTO	FINANCIAMIENTO
<b>Sistema de Información Orientado a la Gestión Interna</b>			
1	INTRANET	S/. 15 000.00	Otras fuentes de la Institución
	<b>Tipo de Conexión:</b>		
	Red		
	<b>Tipo de Desarrollo:</b>		
	Propios		
	<b>Tipo de Ámbito:</b>		
Intranet			
<b>Presupuesto Total Asignado:</b>			<b>S/. 15 000.00</b>

### f) Adquisiciones de Servicios Informáticos

Nº	SOFTWARE			PRESUPUESTO
1	<i>Mantenimiento de DATA CENTER</i>			S/. 10 000.00
	Fecha de Inicio	03/08/15	fecha de Fin	30/10/15
<b>Presupuesto Total Asignado:</b>				<b>S/. 10 000.00</b>

### g) Recursos Humanos a contratar

SUB - ÁREAS			
DESARROLLO DE SISTEMAS			
Nº	CARGOS	CANTIDAD	PRESUPUESTO
<b>NO SE VA A CONTRATAR RECURSOS HUMANOS</b>			

### h) Capacitación y Fortaleza Institucional

Nº	CAPACITACIÓN	PRESUPUESTO	FINANCIAMIENTO
<b>Sistema de Información al personal informático</b>			
1	<b>GOBIERNO ELECTRÓNICO</b>	S/. 10 000.00	Otras fuentes de la Institución
	Fecha de Inicio	01/07/15	fecha de Fin
<b>Tipo de Capacitación:</b>			
a Personal Informático			
<b>Presupuesto Total Asignado:</b>			<b>S/. 10 000.00</b>

### i) Consolidado de Proyectos a ejecutarse

Nº	PROYECTOS	PRESUPUESTO
<b>Otras fuentes de la Institución</b>		
1	Creación de un nuevo del Portal del Gobierno Regional	S/. 45 000.00
2	Administración de Redes	S/ 25 000.00
3	Soporte de software y hardware	S/ 30 000.00
4	Ampliación de la Red De Datos de la Sede Presidencial del Gobierno Regional De Arequipa	S/ 35 000.00
5	Mantenimiento de la Red de Datos de la Sede Presidencial del Gobierno Regional de Arequipa	S/ 35 000.00
6	Convenio En Sesión De Uso del Sistema SISGEDO 2.0	S/ 6 500.00
7	Convenio En Sesión De Uso del Sistema SIGA REGIONAL	S/ 6 500.00
8	Creación de la Oficina de Tecnologías de la Información y Comunicaciones	S/ 45 000.00
<b>Presupuesto Total Asignado:</b>		<b>S/. 228 000.00</b>