

ANEXO

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE TRUJILLO

UNIDAD ORGÁNICA: GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL

UIT: 3,600.00

SUB GERENCIA DE DERECHOS HUMANOS

TEXTO ÚNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS - ( T U P A )													
N° de Orden	DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO	Requisitos		DERECHO DE TRAMITACIÓN (*)		CALIFICACIÓN		PLAZO PARA RESOLVER (en días hábiles)	INICIO DEL PROCEDIMIENTO	AUTORIDAD COMPETENTE PARA RESOLVER	INSTANCIAS DE RESOLUCIÓN DE RECURSOS		
		Número y Denominación	Formulario (Código/ Ubicación)	(en% UIT)	(en S/ ).	Auto. mático	Evaluación Previa				RECONSIDERACIÓN	APELACIÓN	
							Positivo						Negativo
6	<b>Reconocimiento e Inscripción de Instituciones u Organizaciones y su Primer Consejo Directivo en el Programa del Adulto Mayor</b>  Ley N° 27972 (26-05-03) Ley N° 27444 Ley N° 28803 D.S. N°013-2006-MINDES Decreto de Alcaldía N° 006-2010-MPT	1. (1) Una solicitud dirigida al Alcalde, indicando domicilio en Distrito Trujillo 2. (1) Una copia simple Acta de Fundación y/o Constitución de la institución u organización 3. Estatutos de la institución u organización. 4. (1) Una copia simple de padrón de socios. 5. (1) Una copia del acta de elección del Consejo Directivo 6. Copia simple DNI vigente del Consejo Directivo 7. Croquis de ubicación de la institución u organización. 8. Copia simple de la legalización del libro de actas		Gratuito			x		30 días	Reg. Trámite Documentario y Archivo General Av. España N° 746  (Sub Gerencia de Derechos Humanos Urb. Los Portales Mz R Lote 11)	Gerencia de Desarrollo Social	Gerente de Desarrollo Social  (Presentar Recurso) 15 días  (Resolver Recurso) 30 días	Alcalde  (Presentar Recurso) 15 días  (Resolver Recurso) 30 días
7	<b>Regularización del Reconocimiento e Inscripción de Instituciones u Organizaciones y su Consejo Directivo en el Programa del Adulto Mayor</b>  Ley N° 27972 (26-05-03) Ley N° 27444 Ley N° 28803 D.S. N°013-2006-MINDES Decreto de Alcaldía N° 006-2010-MPT	1. (1) Una solicitud dirigida al Alcalde, indicando domicilio en Distrito Trujillo 2. (1) Una copia simple Acta de Fundación - Constitución y/o acta de asamblea general con datos históricos de la institución u organización 3. Estatutos de la institución u organización 4. (1) Una copia simple de padrón de socios. 5. (1) Una copia del acta de elección del Consejo Directivo 6. Copia simple DNI vigente del Consejo Directivo 7. Croquis de ubicación de la institución u organización 8. Copia simple de la legalización del libro de actas		Gratuito			x		30 días	Reg. Trámite Documentario y Archivo General Av. España N° 746  (Sub Gerencia de Derechos Humanos Urb. Los Portales Mz R Lote 11)	Gerencia de Desarrollo Social	Gerente de Desarrollo Social  (Presentar Recurso) 15 días  (Resolver Recurso) 30 días	Alcalde  (Presentar Recurso) 15 días  (Resolver Recurso) 30 días