ORDENANZA QUE APRUEBA EL PROCEDIMIENTO PARA EL OTORGAMIENTO DE AUTORIZACIÓN MUNICIPAL DE APERTURA Y FUNCIONAMIENTO DE TERMINALES TERRESTRES INTERPROVINCIALES DE PASAJEROS EN LA PROVINCIA DE TRUJILLO

ORDENANZA MUNICIPAL N° 22 -2006-MPT

EL ALCALDE DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE TRUJILLO

POR CUANTO:

EL CONCEJO DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE TRUJILLO, en sesión extraordinaria de fecha 22 de septiembre de 2006.

CONSIDERANDO:

Que, el Artículo 195° de la Constitución Política del Perú prescribe que es competencia del Gobierno Local la promoción del desarrollo y la economía local, y, la prestación de los servicios públicos de su responsabilidad, en armonía con las políticas y planes nacionales y regionales de desarrollo, para lo cual les otorga competencias, entre otras, para crear, modificar, y suprimir licencias y derechos municipales, para organizar, reglamentar y administrar los servicios públicos locales de su responsabilidad; así como para desarrollar y regular actividades y/o servicios en materia de transporte colectivo, circulación, y tránsito.

Que, la Ley Orgánica de Municipalidades, Ley N° 27972, establece que las Municipalidades Provinciales, en materia de tránsito, vialidad y transporte público, ejercen como funciones específicas, las de normar, regular el transporte público, regular el transporte de carga e identificar las vías y rutas establecidas para tal objeto, y promover la construcción de terminales terrestres y regular su funcionamiento. .

Que, conforme a la Ley N° 27181, Ley General de Transporte y Tránsito Terrestre, el Estado promueve la iniciativa privada y la libre competencia en la construcción y operación de terminales de transporte terrestre de pasajeros, y atribuye a las Municipalidades provinciales la competencia normativa para emitir normas y disposiciones, así como realizar los actos necesarios para la aplicación de los reglamentos nacionales dentro de su respectivo ámbito territorial.

Que ante el desorden vehicular, la contaminación y la inseguridad originados por la proliferación de terminales terrestres y la circulación de vehículos de carga de gran tonelaje en la jurisdicción de la Municipalidad Provincial de Trujillo, es necesario establecer las condiciones necesarias para la ubicación y operación de Terminales Terrestres, en los que sean prestados de manera eficiente los servicios de embarque y desembarque de pasajeros del servicio de transporte público terrestre interprovincial de pasajeros en ómnibus;

Que, es necesario establecer los aspectos técnicos y administrativos para el otorgamiento de la autorización municipal de funcionamiento de terminales de Transporte Terrestre interprovincial de Pasajeros, de tal forma que los usuarios y la comunidad en general accedan a estos establecimientos con la seguridad de que las exigencias para la obtención de la respectiva licencia de apertura y funcionamiento, garantizan la seguridad y calidad del servicio que prestan;

Que, los aspectos a establecer para la obtención de la Autorización Municipal de Funcionamiento de

Terminales de Transporte Terrestre interprovincial de Pasajeros, deben guardar concordancia con las disposiciones contenidas en el Reglamento Nacional de Construcciones, y las disposiciones Esquema Director del Continuo Urbano de Trujillo de la Municipalidad Provincial de Trujillo;

De conformidad con las facultades conferidas por la Constitución Política del Perú, por la Ley Orgánica de Municipalidades - Ley N° 27972 Y demás normas pertinentes.

ORDENANZA:

ARTÍCULO 1°.- Aprobar el Procedimiento para el Otorgamiento de Autorización Municipal de Apertura y Funcionamiento de Terminales Terrestres Interprovinciales de Pasajeros en la provincia de Trujillo, que consta de 26 Artículos y 04 Disposiciones Finales.

ARTÍCULO 2°.- La presente Ordenanza entrará en vigencia al día siguiente de su publicación.

POR TANTO:

MANDO SE REGISTRE Y PUBLIQUE CONFORME A LEY

Dado en Trujillo, a los veintiséis días del mes de septiembre del año dos mil seis.

CPC. GILBERTO DOMINGUES LOPEZ

PRIMER REGIDOR

ENCARGADO DE LA ALCALDÍA

PROCEDIMIENTO PARA EL OTORGAMIENTO DE AUTORIZACION MUNICIPAL DE APERTURA Y FUNCIONAMIENTO DE TERMINALES TERRESTRES INTERPROVINCIALES DE PASAJEROS EN LA PROVINCIA DE TRUJILLO

TITULO PRELIMINAR

ARTÍCULO PRIMERO.- OBJETO

La presente Ordenanza regula el procedimiento para la obtención de la Autorización Municipal de Apertura y Funcionamiento para los establecimientos con giro de Terminales de Transporte Terrestre Interprovincial de Pasajeros en la Provincia de Trujillo, con el propósito de garantizar el respeto a los derechos de los usuarios, el cuidado de la salud y seguridad de las personas y resguarde el medio ambiente.

ARTÍCULO SEGUNDO.- DEFINICIÓN

Entiéndase por Terminal de Transporte Terrestre Interprovincial de Pasajeros a todo establecimiento y su infraestructura complementaria, destinada al despacho y recepción de vehículos de la flota del transporte autorizado, al embarque y desembarque de pasajeros, equipajes y encomiendas y carga, cuando corresponda, para el inicio, escala y/o término de las rutas de los vehículos de Empresas de Transporte Terrestre que no corresponden al ámbito urbano; diseñado, construido y equipado conforme a los requerimientos legales. No corresponden a esta definición los servicios complementarios que puedan prestarse en estos establecimientos, que serán objeto de autorizaciones independientes.

ARTÍCULO TERCERO.- ALCANCES

La presente Ordenanza es de aplicación a todos los Terminales que prestan el Servicio de Transporte Terrestre que funcionen dentro de la circunscripción de la Provincia de Trujillo.

ARTÍCULO CUARTO.- ESTRUCTURA DEL PROCEDIMIENTO

El procedimiento para obtener la Autorización Municipal de Apertura y Funcionamiento de Terminales Terrestres se sujeta a las siguientes etapas:

1. Obtención del Certificado de Zonificación, Alineamiento, Compatibilidad de Uso y Habitabilidad ante la MPT.
2. Obtención del Certificado de Defensa Civil ante el Instituto Nacional de Defensa Civil (INDECI).
3. Obtención de la Aprobación Sectorial para el Establecimiento de Terminal de Transporte Terrestre Nacional, ante la Dirección General de Circulación Terrestre del Ministerio de Transporte y Comunicaciones, o las Direcciones Regionales, según su competencia.
4. Obtención de la Autorización Municipal de Apertura y Funcionamiento ante la Municipalidad Provincial de Trujillo.

TITULO I

CAPÍTULO I

CERTIFICADO DE ZONIFICACION, ALINEAMIENTO, COMPATIBILIDAD DE USO Y HABITABILIDAD DEL ESTABLECIMIENTO

ARTÍCULO QUINTO.- OBJETO

La certificación de Zonificación, Alineamiento y Compatibilidad de Uso consiste en la aprobación expresa que la Municipalidad Provincial emite acerca de la adecuación y conformidad de la ubicación y área física del inmueble, así como el cumplimiento de las especificaciones técnicas para el uso del local como Terminal Terrestre de Transporte, según el proyecto formulado.

La Habitabilidad es la evaluación que se realiza al establecimiento donde se va a llevar a cabo la actividad, luego de obtenida la Zonificación y Compatibilidad de Uso, a fin de determinar que cumple con las condiciones mínimas de confort de acuerdo al tipo de actividad a realizarse, teniendo en cuenta los niveles operacionales establecidos por el Reglamento Nacional de Construcciones respecto a la determinación de los parámetros (fuerza motriz, personal ocupado, horario de trabajo, ruidos molestos, entre otros) y su relación con las zonas donde se va a realizar la actividad.

ARTÍCULO SEXTO.- REQUISITOS GENERALES

Para obtener el Certificado de Zonificación, Alineamiento, Compatibilidad de Uso y Habitabilidad, los interesados deberán acreditar ante la Municipalidad Provincial que el inmueble en el que se establecerá el Terminal Terrestre cumple con las siguientes condiciones:

1. Fácil acceso a la red nacional de carreteras para la salida o ingreso a la ciudad.
2. Ubicación con frente y relación directa e inmediata a las vías principales de la ciudad, donde no circulen vehículos de transporte urbano regular de ómnibus, micros y camionetas rurales.
3. Ubicación compatible con el circuito vial del servicio de transporte interprovincial de pasajeros aprobado por la Municipalidad de Trujillo.
4. Ubicación en zonas no residenciales ubicadas en zonas calificadas aptas para esta actividad (de acuerdo al Plano de Zonificación General de Usos de Suelo del Continuo Urbano de Trujillo).
5. Encontrarse dentro del rubro de Zonificación - Uso Terminal Terrestre - en el Esquema Director de Continuo Urbano de Trujillo.
6. La amplitud de la puerta de ingreso y el radio de giro de la vía de ingreso al Terminal Terrestre Interprovincial de pasajeros debe ser el necesario para un ingreso y salida de los buses, en giros normales de noventa grados sexagesimales.
7. El área total debe considerar las condiciones técnicas dispuestas en el Art. 151° del Reglamento Nacional de Administración de Transporte, a la vez que el diseño del Terminal de Transporte deberá estar en función al mayor volumen de vehículos que embarque y desembarque en sus instalaciones, así como de la mayor afluencia de personas, cuyo proyecto deberá estar técnicamente sustentado para la aprobación municipal.

ARTÍCULO SÉPTIMO.- REQUISITOS MÍNIMOS DE CALIDAD

La solicitud también debe acompañar un proyecto a nivel de detalle que acredite un mínimo de especificaciones técnicas de operatividad para el Terminal consistente en:

1. Áreas de estacionamiento para vehículos de retén y dársenas para ómnibuses (que incluye doble rampa).

2. Área para patio de maniobra de ómnibuses.
3. Área de embarque y desembarque de pasajeros.
4. Área para recepción y entrega de equipajes de pasajeros.
5. Área para envío y recepción de encomiendas. .
6. Área para salas de espera para el embarque y desembarque de pasajeros.
7. Área para salas de espera generales para pasajeros y acompañantes.
8. Área para las actividades administrativas de las empresas donde efectúen labores de atención a clientes.
9. Área para atención a usuarios, venta de pasajes.
10. Área para cafetería y otros servicios comerciales.
11. Servicios Sanitarios para el personal y público en general, separados de los previstos para el personal administrativo de las empresas de transporte.
12. Área de descanso, vestidores, duchas y servicios higiénicos de chóferes.
13. Área de descanso, vestidores, duchas y servicios higiénicos de terramozas.
14. Área para personal de seguridad y limpieza del Terminal.
15. Área para oficinas públicas: como la Policía Nacional del Perú (incluyendo instalaciones para control de seguridad y alcoholemia), oficina del Supervisor de la Municipalidad Provincial de Trujillo, Tópico de Primeros Auxilios y oficina del Ministerio de Transportes y Comunicaciones.
16. Áreas de estacionamiento de vehículos particulares.
17. Área de estacionamiento para taxis acreditados por el terminal terrestre.
18. Área de circulación para taxis independientes.
19. Área de estacionamiento para personal administrativo.
20. Área de circulación en el interior del terreno de vehículos particulares, taxis acreditados por el terminal terrestre y vehículos del personal administrativo.
21. Almacén de encomiendas consignadas a las empresas.
22. Área para servicios generales como: cuarto de bombas, grupo electrógeno, depósitos generales).
23. Todas las áreas anteriores deben estar asfaltadas o cubiertas con lozas de concreto u otro similar, según corresponda.
24. Áreas libres, jardines y acondicionamiento paisajístico.
25. Áreas para ampliaciones futuras.

ARTÍCULO OCTAVO.- COMISIÓN PERMANENTE

A efectos de evaluar el Alineamiento, Compatibilidad de Uso y Habitabilidad, para el otorgamiento de la Certificación correspondiente, se conformará una Comisión Permanente, que previo a la presentación del reporte de Zonificación emitido por la Sub Gerencia de Licencias y Autorizaciones, otorgará el Certificado con acuerdo unánime de sus integrantes. .

La Comisión estará integrada por las siguientes áreas municipales:

1. Sub Gerencia de Licencias y Autorizaciones
2. Sub Gerencia de Habilitaciones Urbanas.
3. Sub Gerencia de Edificaciones.
4. Sub Gerencia de Transporte y Tránsito.

La Comisión Permanente será presidida por el Sub Gerente de Licencias y Autorizaciones; y sus funciones serán reglamentadas mediante Decreto de Alcaldía.

ARTÍCULO NOVENO.- VIGENCIA DEL CERTIFICADO

El certificado de Zonificación, Alineamiento y Compatibilidad de Uso tendrá una vigencia de sesenta días dentro de los cuales, el interesado deberá tramitar su Autorización Municipal de Apertura y Funcionamiento, de acuerdo a lo dispuesto en el capítulo III del presente Título.

CAPITULO II

APROBACION SECTORIAL PARA EL ESTABLECIMIENTO DEL TERMINAL TERRESTRE

ARTÍCULO DÉCIMO.- APLICACIÓN DE NORMAS SECTORIALES

El procedimiento para la obtención de la aprobación sectorial para el Establecimiento del Terminal Terrestre se sigue conforme a las normas del Gobierno Nacional sobre la materia.

CAPITULO III

AUTORIZACION MUNICIPAL DE APERTURA Y FUNCIONAMIENTO DEL TERMINAL TERRESTRE.

ARTÍCULO DÉCIMO PRIMERO.- OBLIGATORIEDAD DE CONTAR CON AUTORIZACIÓN MUNICIPAL DE APERTURA Y FUNCIONAMIENTO

Están obligados a obtener Autorización Municipal de Apertura y Funcionamiento para operar Terminales de Transporte Terrestre Interprovincial, en forma individual o asociada, de manera temporal o permanente, todas las personas naturales o jurídicas que se dediquen a estas actividades en calidad de propietario, concesionario, administrador, arrendatario o usufructuario.

La autorización será solicitada en los siguientes casos:

1. Para el inicio o apertura de las operaciones.
2. En caso de cambio de nombre, denominación o razón social.
3. Ampliación de la superficie del local en que funciona el Terminal de Transporte Terrestre Interprovincial de Pasajeros.

ARTÍCULO DÉCIMO SEGUNDO: REQUISITOS

Para la obtención de la Autorización Municipal de Apertura y Funcionamiento para Terminales de Transporte Terrestres Interprovincial de Pasajeros, se debe cumplir con los siguientes requisitos:

1. Formulario oficial, en el que se consignen los siguientes datos:
 - El nombre de la persona natural o del representante legal de la persona jurídica solicitante.
 - Nombre o razón social de la persona jurídica.
 - El número del documento de identidad del solicitante y el número del Registro Único del Contribuyente.
 - El domicilio en el distrito de Trujillo, donde se le notificarán las resoluciones que emita la entidad.
 - En caso de personas jurídicas, el nombre y apellidos, documento de identidad y domicilio real del representante legal o apoderado y la certificación de vigencia del poder otorgado por los Registros Públicos.
 - Dirección exacta del inmueble donde operará el Terminal Terrestre de Transporte Interprovincial de Pasajeros, con el respectivo croquis de ubicación diseñado en el formulario.
 - Indicación si el establecimiento es Sede Principal y/o subsidiario de otro y si funciona en todo, uno o varias secciones del predio.

2. La Declaración Jurada que:

- Conoce las normas legales y administrativas que establecen las obligaciones, prohibiciones e incompatibilidades de los operadores de Terminales de Transporte Terrestre Interprovincial de Pasajeros.
- Reconoce que, si las declaraciones, documentos o informaciones que proporciona en el procedimiento no fueran correctos, será pasible de ser denunciado ante el Ministerio Público por el delito cometido, sin perjuicio de las sanciones administrativas.
- Está informado de que, si la autorización fue obtenida fraudulentamente, se ordenará automáticamente la anulación de la Autorización y la clausura del establecimiento.

3. Previamente a la solicitud de Autorización Municipal de Apertura y Funcionamiento, se tramitará el Certificado de Zonificación, Alineamiento, Compatibilidad de Uso y Habitabilidad conforme a lo establecido en el Título I, Capítulo I de la presente Ordenanza, el mismo que se adjuntará a la solicitud.

4. Adjuntar copia de la Autorización de Establecimiento otorgada por el Ministerio de Transporte y Comunicaciones. Este documento se denomina Certificado de Habilitación Técnica (Art. 156° del RENAT)

5. Póliza de seguro contra perjuicios a los propietarios de vehículos derivados del mal estado del terminal, pistas internas e instalaciones.

6. Compromiso de la Policía Nacional y del Ministerio de Transportes y Comunicaciones para instalar delegaciones en el terminal terrestre.

7. Contar con un laboratorio de alcoholemia a cargo de la Municipalidad Provincial de Trujillo o quien ésta designe o delegue.

ARTÍCULO DÉCIMO TERCERO.- ESTUDIO DE IMPACTO AMBIENTAL

La solicitud deberá estar acompañada de un Estudio de Impacto Ambiental sobre la incidencia del proyecto en el medio ambiente.

ARTÍCULO DÉCIMO CUARTO.- AUTORIZACIÓN MUNICIPAL PARA CADA LOCAL

Las personas naturales o jurídicas, que operen más de un Terminal de Transporte Terrestre Interprovincial de Pasajeros, tienen la obligación de declararlo, así como gestionar la autorización para cada uno de los locales donde opere cada establecimiento de servicios.

ARTÍCULO DÉCIMO QUINTO.- VIGENCIA DE LA AUTORIZACIÓN

La Autorización es de carácter permanente y de vigencia indefinida, de conformidad con lo establecido por el Art. 71 de la Ley de Tributación Municipal, modificada por la Ley 27180, pudiendo cancelarse la misma a solicitud de parte interesada o por sanción administrativa contemplada en el Cuadro de Infracciones y Medidas de Carácter Provisional, aprobado por Ordenanza Municipal N° 12-2005/MPT.

ARTÍCULO DÉCIMO SEXTO.- ÓRGANO COMPETENTE

El órgano competente para otorgar la Autorización Municipal de Apertura y Funcionamiento para Terminales de Transporte Terrestres Interprovincial de Pasajeros es la Gerencia de Promoción del Desarrollo Económico Local de la MPT.

ARTÍCULO DÉCIMO SÉPTIMO.- AUTORIZACIÓN PERSONAL E INSTRANSFERIBLE

La autorización Municipal de Apertura y Funcionamiento es personal e intransferible del operador, sea persona natural o jurídica.

La autorización de agencia de venta de pasajes, recepción de carga o encomienda no habilita para la recepción y despacho de vehículos ni para el embarque y desembarque de pasajeros.

ARTÍCULO DECIMO OCTAVO.- OBLIGATORIDAD DE EXHIBICIÓN DE AUTORIZACIÓN

Es obligatorio exhibir la Autorización Municipal de Apertura y Funcionamiento en lugar visible para el público, en el local del Terminal de Transporte Terrestre Interprovincial de pasajeros.

CAPITULO IV

FISCALIZACION POSTERIOR

ARTÍCULO DECIMO NOVENO.- FISCALIZACIÓN

La Municipalidad tiene la facultad de controlar la autenticidad, veracidad y exactitud de las declaraciones y documentos que sustenten el otorgamiento de las autorizaciones. Para tal efecto realizará permanentemente campañas de fiscalización a través de inspecciones oculares e inopinadas u otros métodos que no impliquen costo o trámites a los administrados.

ARTÍCULO VIGÉSIMO- EXHIBICIÓN DE DOCUMENTOS ORIGINALES

Los titulares de autorizaciones tienen la obligación de exhibir los documentos originales relacionados con su obtención, así como facilitar el ingreso al establecimiento del Terminal de Transporte Terrestre Interprovincial de Pasajeros, a los servidores municipales autorizados para efectuar las inspecciones oculares y facilitar sus tareas de fiscalización.

La negativa dará lugar a las sanciones administrativas correspondientes en aplicación de lo dispuesto en el Reglamento Administrativo de Sanciones, aprobado por Ordenanza Municipal N° 12-2005/MPT.

ARTÍCULO VIGÉSIMO PRIMERO.- CONTINUIDAD DE LOS REQUISITOS EXIGIDOS PARA LA OBTENCIÓN DE LA AUTORIZACIÓN

Las condiciones y requisitos exigidos para el otorgamiento de una autorización de acuerdo a la presente ordenanza, deberán mantenerse durante la vigencia de la misma. Cualquier variación podrá ser objeto de revocación de la Autorización otorgada previo procedimiento.

TITULO III

CAPÍTULO I

AUTORIZACIÓN MUNICIPAL DE APERTURA Y FUNCIONAMIENTO POR CAMBIO DE NOMBRE O RAZON SOCIAL O AMPLIACION DE AREA

ARTÍCULO VIGÉSIMO SEGUNDO.- CAMBIO DE NOMBRE O RAZÓN SOCIAL

En caso de cambio de nombre o razón social de la empresa titular de una Autorización Municipal de Apertura y Funcionamiento, siempre que no implique traspaso del negocio, se tramitará directamente la nueva Autorización ante la Gerencia de Promoción de Desarrollo Económico Local - Sub Gerencia de Licencias y Autorizaciones, siempre que se mantengan las condiciones bajo las cuales se otorgó la Autorización primigenia.

ARTÍCULO VIGÉSIMO TERCERO.- AMPLIACIÓN O REDUCCIÓN DEL ÁREA DEL ESTABLECIMIENTO

En caso de ampliación o reducción de la superficie del local en que funciona el Terminal de Transporte Terrestre Interprovincial de Pasajeros, es necesario que se obtenga la Aprobación del Certificado de Zonificación, Alineamiento, Compatibilidad de Uso y Habitabilidad expedida por la Comisión correspondiente a efectos de tramitar la nueva Autorización Municipal de Apertura y Funcionamiento.

CAPÍTULO II

CESE DE ACTIVIDADES

ARTÍCULO VIGÉSIMO CUARTO.- CIERRE DE ESTABLECIMIENTO

El interesado que decida cerrar definitivamente su Terminal de Transporte Terrestre Interprovincial, debe comunicarlo a la Municipalidad dentro de los sesenta (60) días de efectuado el cierre del local, cumpliendo con los requisitos establecidos en el TUPA vigente para este tipo de procedimientos.

TITULO IV

PARTICIPACIÓN DE LOS INTERESADOS

ARTÍCULO VIGÉSIMO QUINTO.- DENUNCIA

Cualquier persona puede presentar denuncia ante la Municipalidad por el funcionamiento de un Terminal de Transporte Terrestre Interprovincial que no cuente con la correspondiente autorización, aún cuando su funcionamiento no cause ninguna molestia. La Municipalidad aplica las sanciones previstas en el Cuadro de Infracciones, Sanciones y Medidas de Carácter Provisional Administrativas aprobado mediante Ordenanza Municipal N° 12-2005-MPT.

TITULO V

INFRACCIONES Y SANCIONES

ARTÍCULO VIGÉSIMO SEXTO.- INFRACCIONES y SANCIONES

Las Infracciones y Sanciones administrativas relacionadas con la Autorización Municipal de Apertura y Funcionamiento están contenidas en el Cuadro de Infracciones y Medidas de Carácter Provisional aprobado por Ordenanza Municipal N° 12-2005/MPT.

En relación al funcionamiento mismo del Terminal de Transporte Terrestre Interprovincial, además de las Infracciones y Sanciones contempladas en el Cuadro de Infracciones y Medidas de Carácter Provisional, se considerarán infracciones las siguientes:

- a. No exhibir en lugar visible para el público y usuarios los paneles conteniendo la información de las salidas y llegadas de las diferentes unidades de transporte terrestre interprovincial y la tripulación que las opera, que será sancionado con 80% UIT.
- b. Despachar y recibir vehículos de empresas de transporte que no cuenten con la habilitación correspondiente, que será pasible de las siguientes sanciones:

- Sanción Pecuniaria: 300% UIT.
- Sanción No Pecuniaria: Revocación de la Licencia de Funcionamiento, clausura definitiva, retención de productos y mobiliario, e inmovilización de bienes productos y/o maquinarias.

DISPOSICIONES FINALES

PRIMERA.- La Municipalidad de Trujillo mediante Decreto de Alcaldía establecerá, si fuere necesario, requisitos y procedimientos adicionales para la mejor implementación y control de la presente Ordenanza.

SEGUNDA.- Deróguese la Ordenanza Municipal N° 09-2002-MPT y cuanto dispositivo legal municipal se oponga a la presente Ordenanza.

TERCERA.- A los establecimientos que están funcionando como Terminales Terrestres Interprovinciales sin Autorización Municipal de Apertura y Funcionamiento, conforme a lo establecido en la presente ordenanza, serán pasibles de las sanciones establecidas en el Cuadro de Infracciones y Medidas de Carácter Provisional aprobado por Ordenanza Municipal N° 12-2005-MPT.