RESOLUCIÓN DE GERENCIA GENERAL

Lima, 03 SET. 2018 Nº 065-2018-SERVIR/GG

Vistos; el Informe Técnico N° 164-2018-SERVIR/GDSRH de la Gerencia de Desarrollo del Sistema de Recursos Humanos; y,

CONSIDERANDO:

Que, con Decreto Legislativo N° 1023 se creó la Autoridad Nacional del Servicio Civil –SERVIR, como organismo técnico especializado, rector del Sistema Administrativo de Gestión de Recursos Humanos;

Que, la Ley N° 30057, Ley del Servicio Civil, establece un régimen único y exclusivo para las personas que prestan servicios en las entidades públicas del Estado, cuya implementación se realiza progresivamente, de acuerdo a las reglas de gradualidad que establecen las normas reglamentarias;

Que, la Segunda Disposición Complementaria Transitoria del Reglamento General de la Ley N° 30057, Ley del Servicio Civil, aprobado con Decreto Supremo N° 040-2014-PCM, dispone que las etapas del proceso de implementación son las reguladas mediante Resolución N° 160-2013-SERVIR/PE que aprueba los Lineamientos para el Tránsito de una entidad pública al Régimen del Servicio Civil, o la que haga sus veces;

Que, con Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 034-2017-SERVIR-PE, se formalizó la aprobación del "Lineamiento para el tránsito de una entidad pública al régimen del Servicio Civil, Ley N° 30057", y con Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 307-2017-SERVIR/PE, se formalizó la modificación del mencionado Lineamiento, instrumento que señala que la ruta para pasar al nuevo régimen consta de cuatro etapas, siendo que en la etapa 3, entre otras, se realiza el análisis y determina la dotación de personal respecto a la organización de puestos y presupuesto, de conformidad con lo establecido en las metodologías y directivas aprobadas por SERVIR y la normatividad vigente;

Que, mediante Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 087-2017-SERVIR/PE, se formalizó la aprobación de la Directiva N° 003-2017-SERVIR/GDSRH "Normas para la determinación de dotación de servidores civiles en las entidades públicas", disponiendo en los numerales 6.4.4 y 6.4.5. que, luego que la Gerencia de Desarrollo del Sistema de Recursos Humanos emita opinión favorable sobre el informe de Dotación de la Entidad, el titular de la entidad remitente podrá aprobar la dotación de servidores civiles;

Que, la Gerencia de Desarrollo del Sistema de Recursos Humanos de SERVIR, mediante Informe Técnico N° 164-2018-SERVIR/GDSRH otorga opinión técnica favorable a la propuesta de Dotación de SERVIR;

Que, de acuerdo a lo establecido en el literal j) del artículo IV del Título Preliminar del Reglamento de la Ley N° 30057, para efectos del Sistema Administrativo de Gestión de Recursos Humanos, se entiende como titular de la entidad a la máxima autoridad administrativa;

Que, de conformidad con el artículo 11 del Reglamento de Organización y Funciones de SERVIR, aprobado mediante Decreto Supremo Nº 062-2008-PCM y modificatorias, el Gerente General es la máxima autoridad administrativa de la Institución;

Con la visación de la Oficina de Recursos Humanos, de la Oficina de Planeamiento y Presupuesto, y de la Oficina de Asesoría Jurídica;

De conformidad con la Ley Nº 30057, Ley del Servicio Civil; el Decreto Supremo N° 040-2014-PCM, Reglamento de la Ley del Servicio Civil; el Decreto Legislativo Nº 1023 que crea la Autoridad Nacional del Servicio Civil; el Reglamento de Organización y Funciones de SERVIR aprobado mediante Decreto Supremo Nº 062-2008-PCM y modificatorias; y, lo dispuesto en la Directiva N° 003-2017-ASERVIR/GDSRH y sus modificatorias;

SE RESUELVE:

Artículo 1.- Aprobar la Dotación de servidores civiles de la Autoridad Nacional del Servicio Civil – SERVIR, que en anexo forma parte de la presente Resolución.

Artículo 2.- Notificar la presente Resolución a la Gerencia de Desarrollo del Sistema de Recursos Humanos de SERVIR.

Artículo 3.- Disponer la publicación de la presente Resolución en el Portal Institucional de SERVIR (www.servir.gob.pe).

Regístrese y comuníquese.

AUTORIDAD NACIONAL DEL SERVICIO CIVIL V°B° Silva ORH

AUTORIDAD NACIONAL DEL SERVICIO CIVIL V°B° S. MERCADO OPP

AUTORIDAD NACIONAL DEL SERVICIO CIVIL V° B° T. NARAZAS - O.A.J. -

MARCELO CEDAMANOS RODRIGUEZ
Gerente General
AUTORIDAD NACIONAL DEL
SERVICIO CIVIL

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del Diálogo y la Reconciliación Nacional"

ANEXO N° 1: DETERMINACIÓN DE DOTACIÓN

Determinación de la Dotación								
Naturaleza del órgano	**Órgano**	**Unidad Orgánica**	**Grupo de servidores civiles**	**Familia de puestos**	**Rol**	**DENOMINACIÓN DEL PUESTO**	**Nivel específico / categoría**	**Dotación Actual**
Alta Dirección	CONSEJO DIRECTIVO	0	Funcionario Público	No aplica	No aplica	PRESIDENTE(A) EJECUTIVO (A)	No aplica	1
Alta Dirección	CONSEJO DIRECTIVO	0	Servidor de Actividades Complementarias	Asistencia y apoyo	Asistencia administrativa y secretarial	SECRETARIA (O) DE PRESIDENCIA EJECUTIVA	CO3 Funciones secretariales de alta dirección	1
Alta Dirección	CONSEJO DIRECTIVO	0	Servidor de Actividades Complementarias	Asesoría	Funciones de asesoría de Alta Dirección	ASESOR (A) I DE PRESIDENCIA EJECUTIVA	CO2 Funciones de asesoría de alta dirección	1
Alta Dirección	CONSEJO DIRECTIVO	0	Servidor de Actividades Complementarias	Asesoría	Funciones de asesoría de Alta Dirección	ASESOR (A) II DE PRESIDENCIA EJECUTIVA	CO2 Funciones de asesoría de alta dirección	1
Alta Dirección	CONSEJO DIRECTIVO	0	Servidor de Actividades Complementarias	Asesoría	Funciones de asesoría de Alta Dirección	ASESOR (A) DE COORDINACIÓN PARLAMENTARIA	CO2 Funciones de asesoría de alta dirección	1
Alta Dirección	CONSEJO DIRECTIVO	0	Servidor de Actividades Complementarias	Operadores de prestación y entrega de bienes y servicios, operadores de servicios para la gestión institucional; mantenimiento y soporte; y choferes	Operadores de servicios para la gestión institucional	CHOFER DE PRESIDENCIA EJECUTIVA	CO1 Operador de gestión institucional	1
Alta Dirección	GERENCIA GENERAL	0	Directivo Público	Dirección Institucional	Dirección político - estratégica	GERENTE (A) GENERAL	No aplica	1
Alta Dirección	GERENCIA GENERAL	0	Servidor de Actividades Complementarias	Asistencia y apoyo	Asistencia administrativa y secretarial	SECRETARIA (O) DE GERENCIA GENERAL	CO3 Funciones secretariales de alta dirección	1
Alta Dirección	GERENCIA GENERAL	0	Servidor de Actividades Complementarias	Asesoría	Funciones de asesoría de Alta Dirección	ASESOR (A) DE GERENCIA GENERAL	CO2 Funciones de asesoría de alta dirección	1
Alta Dirección	GERENCIA GENERAL	0	Servidor de Actividades Complementarias	Operadores de prestación y entrega de bienes y servicios, operadores de servicios para la gestión institucional; mantenimiento y soporte; y choferes	Operadores de servicios para la gestión institucional	CHOFER DE GERENCIA GENERAL	CO1 Operador de gestión institucional	1
Alta Dirección	GERENCIA GENERAL	SUB JEFATURA DE COMUNICACIONES E IMAGEN INSTITUCIONAL	Servidor Civil de Carrera	Gestión institucional	Comunicaciones	EJECUTIVO (A) DE LA SUBJEFATURA DE COMUNICACIONES E IMAGEN INSTITUCIONAL	CA4 Ejecutivo	1
Alta Dirección	GERENCIA GENERAL	SUB JEFATURA DE COMUNICACIONES E IMAGEN INSTITUCIONAL	Servidor Civil de Carrera	Gestión institucional	Comunicaciones	ESPECIALISTA DE COMUNICACIONES E IMAGEN INSTITUCIONAL	CA3 Especialista	1
Alta Dirección	GERENCIA GENERAL	SUB JEFATURA DE COMUNICACIONES E IMAGEN INSTITUCIONAL	Servidor Civil de Carrera	Gestión institucional	Comunicaciones	ANALISTA DE COMUNICACIONES E IMAGEN INSTITUCIONAL	CA2 Analista	1
Alta Dirección	GERENCIA GENERAL	SUB JEFATURA DE COMUNICACIONES E IMAGEN INSTITUCIONAL	Servidor Civil de Carrera	Gestión institucional	Comunicaciones	ANALISTA DE COMUNICACIÓN AUDIOVISUAL	CA2 Analista	1
Alta Dirección	GERENCIA GENERAL	SUB JEFATURA DE COMUNICACIONES E IMAGEN INSTITUCIONAL	Servidor Civil de Carrera	Gestión institucional	Comunicaciones	ASISTENTE (A) DE COMUNICACIONES	CA1 Asistente	1
Alta Dirección	GERENCIA GENERAL	SUB JEFATURA DE COMUNICACIONES E IMAGEN INSTITUCIONAL	Servidor Civil de Carrera	Gestión institucional	Comunicaciones	ANALISTA DE COMUNICACIÓN, DISEÑO Y REDES SOCIALES	CA2 Analista	1
Alta Dirección	GERENCIA GENERAL	SUB JEFATURA DE COMUNICACIONES E IMAGEN INSTITUCIONAL	Servidor Civil de Carrera	Gestión institucional	Comunicaciones	ANALISTA ADMINISTRADOR WEB	CA2 Analista	1

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del Diálogo y la Reconciliación Nacional"

Alta Dirección	GERENCIA GENERAL	SUB JEFATURA DE COMUNICACIONES E IMAGEN INSTITUCIONAL	Servidor Civil de Carrera	Gestión institucional	Comunicaciones	ASISTENTE (A) DE CONTENIDOS DIGITALES	CA1 Asistente	1
Resolutivos	TRIBUNAL DEL SERVICIO CIVIL	0	Directivo Público	Dirección Institucional	Dirección estratégica	SECRETARIO (A) TÉCNICO (A) DE TRIBUNAL DEL SERVICIO CIVIL	No aplica	1
Resolutivos	TRIBUNAL DEL SERVICIO CIVIL	0	Servidor de Actividades Complementarias	Asistencia y apoyo	Asistencia administrativa y secretarial	SECRETARIA (O) DE TRIBUNAL DEL SERVICIO CIVIL	CO2 Funciones secretariales	1
Resolutivos	TRIBUNAL DEL SERVICIO CIVIL	0	Servidor de Actividades Complementarias	Asistencia y apoyo	Asistencia administrativa y secretarial	APOYO ADMINISTRATIVO DE TRIBUNAL DEL SERVICIO CIVIL	CO1 Funciones de apoyo administrativo	2
Resolutivos	TRIBUNAL DEL SERVICIO CIVIL	0	Servidor de Actividades Complementarias	Operadores de prestación y entrega de bienes y servicios, operadores de servicios para la gestión institucional; mantenimiento y soporte; y choferes	Operadores de servicios para la gestión institucional	SUPERVISOR (A) DE GESTIÓN DOCUMENTARIA Y ARCHIVO DE TRIBUNAL DEL SERVICIO CIVIL	CO2 Supervisor de operadores de gestión institucional	1
Resolutivos	TRIBUNAL DEL SERVICIO CIVIL	0	Servidor de Actividades Complementarias	Operadores de prestación y entrega de bienes y servicios, operadores de servicios para la gestión institucional; mantenimiento y soporte; y choferes	Operadores de servicios para la gestión institucional	OPERADOR (A) DE ARCHIVO DE TRIBUNAL DEL SERVICIO CIVIL	CO1 Operador de gestión institucional	2
Resolutivos	TRIBUNAL DEL SERVICIO CIVIL	0	Servidor de Actividades Complementarias	Asistencia y apoyo	Asistencia administrativa y secretarial	DIGITADOR (A) DE TRIBUNAL DEL SERVICIO CIVIL	CO1 Funciones de apoyo administrativo	2
Resolutivos	TRIBUNAL DEL SERVICIO CIVIL	0	Servidor de Actividades Complementarias	Asistencia y apoyo	Asistencia administrativa y secretarial	DIGITALIZADOR (A) DE TRIBUNAL DEL SERVICIO CIVIL	CO1 Funciones de apoyo administrativo	2
Resolutivos	TRIBUNAL DEL SERVICIO CIVIL	0	Servidor de Actividades Complementarias	Asistencia y apoyo	Conserjería, mensajería y Notificación	OPERADOR (A) DE NOTIFICACIONES II DE TRIBUNAL DEL SERVICIO CIVIL	CO1 Operador de conserjería, mensajería y notificación	1
Resolutivos	TRIBUNAL DEL SERVICIO CIVIL	0	Servidor de Actividades Complementarias	Asistencia y apoyo	Conserjería, mensajería y Notificación	OPERADOR (A) DE NOTIFICACIONES I DE TRIBUNAL DEL SERVICIO CIVIL	CO1 Operador de conserjería, mensajería y notificación	1
Resolutivos	TRIBUNAL DEL SERVICIO CIVIL	0	Servidor Civil de Carrera	Asesoramiento y resolución de controversias	Resolución de controversias	EJECUTIVO (A) DE RESOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS	CA4 Ejecutivo	3
Resolutivos	TRIBUNAL DEL SERVICIO CIVIL	0	Servidor Civil de Carrera	Asesoramiento y resolución de controversias	Resolución de controversias	ESPECIALISTA DE RESOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS	CA3 Especialista	6
Resolutivos	TRIBUNAL DEL SERVICIO CIVIL	0	Servidor Civil de Carrera	Asesoramiento y resolución de controversias	Resolución de controversias	ANALISTA DE RESOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS	CA2 Analista	6
Resolutivos	TRIBUNAL DEL SERVICIO CIVIL	0	Servidor de Actividades Complementarias	Asistencia y apoyo	Asistencia administrativa y secretarial	APOYO ADMINISTRATIVO DE SALA DEL TRIBUNAL DEL SERVICIO CIVIL	CO1 Funciones de apoyo administrativo	3
Control Institucional	ORGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL	0	Directivo público	Dirección Institucional	Dirección estratégica	JEFE (A) DE ÓRGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL	No aplica	1
Control Institucional	ORGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL	0	Servidor de Actividades Complementarias	Asistencia y apoyo	Asistencia administrativa y secretarial	SECRETARIA (O) DEL ÓRGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL	CO2 Funciones secretariales	1
Control Institucional	ORGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL	0	Servidor Civil de Carrera	Gestión institucional	Control institucional	ESPECIALISTA I DE ÓRGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL	CA3 Especialista	1
Control Institucional	ORGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL	0	Servidor Civil de Carrera	Gestión institucional	Control institucional	ESPECIALISTA II DE ÓRGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL	CA3 Especialista	1
Defensa Judicial	PROCURADURÍA PÚBLICA	0	Directivo Público	Dirección Institucional	Dirección estratégica	JEFE (A) DE PROCURADURÍA PÚBLICA	No aplica	1
Defensa Judicial	PROCURADURÍA PÚBLICA	0	Servidor de Actividades Complementarias	Asistencia y apoyo	Asistencia administrativa y secretarial	SECRETARIA (O) DE PROCURADURÍA PÚBLICA	CO2 Funciones secretariales	1

TRANSITO GDSRH

AUTORIDAD NACIONAL DEL SERVICIO CIVIL V°B° G. Ferreira GDSRH

Defensa Judicial	PROCURADURÍA PÚBLICA	0	Servidor de Actividades Complementarias	Operadores de prestación y entrega de bienes y servicios, operadores de servicios para la gestión institucional; mantenimiento y soporte; y choferes	Operadores de servicios para la gestión institucional	AUXILIAR DE ARCHIVO DE PROCURADURÍA PÚBLICA	CO1 Operador de gestión institucional	1
Defensa Judicial	PROCURADURÍA PÚBLICA	0	Servidor Civil de Carrera	Asesoramiento y resolución de controversias	Defensa legal del Estado	COORDINADOR (A) PROCURADOR (A) ADJUNTO (A)	CA3 Coordinador	1
Defensa Judicial	PROCURADURÍA PÚBLICA	0	Servidor Civil de Carrera	Asesoramiento y resolución de controversias	Defensa legal del Estado	ESPECIALISTA JURÍDICO DE PROCURADURÍA PÚBLICA	CA3 Especialista	4
Defensa Judicial	PROCURADURÍA PÚBLICA	0	Servidor Civil de Carrera	Asesoramiento y resolución de controversias	Defensa legal del Estado	ANALISTA JURÍDICO DE PROCURADURÍA PÚBLICA	CA2 Analista	1
Defensa Judicial	PROCURADURÍA PÚBLICA	0	Servidor Civil de Carrera	Asesoramiento y resolución de controversias	Defensa legal del Estado	ASISTENTE (A) JURÍDICO DE PROCURADURÍA PÚBLICA	CA1 Asistente	1
Asesoramiento	OFICINA DE ASESORÍA JURÍDICA	0	Directivo Público	Dirección Institucional	Dirección estratégica	JEFE (A) DE OFICINA DE ASESORÍA JURÍDICA	No aplica	1
Asesoramiento	OFICINA DE ASESORÍA JURÍDICA	0	Servidor de Actividades Complementarias	Asistencia y apoyo	Asistencia administrativa y secretarial	SECRETARIA (O) DE OFICINA DE ASESORÍA JURÍDICA	CO2 Funciones secretariales	1
Asesoramiento	OFICINA DE ASESORÍA JURÍDICA	0	Servidor Civil de Carrera	Asesoramiento y resolución de controversias	Asesoría jurídica	ESPECIALISTA JURÍDICO DE OFICINA DE ASESORÍA JURÍDICA	CA3 Especialista	3
Asesoramiento	OFICINA DE ASESORÍA JURÍDICA	0	Servidor Civil de Carrera	Asesoramiento y resolución de controversias	Asesoría jurídica	ANALISTA JURÍDICO DE OFICINA DE ASESORÍA JURÍDICA	CA2 Analista	2
Asesoramiento	OFICINA DE ASESORÍA JURÍDICA	0	Servidor Civil de Carrera	Asesoramiento y resolución de controversias	Asesoría jurídica	ASISTENTE (A) JURÍDICO DE OFICINA DE ASESORÍA JURÍDICA	CA1 Asistente	2
Asesoramiento	OFICINA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO	0	Directivo Público	Dirección Institucional	Dirección estratégica	JEFE (A) DE OFICINA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO	No aplica	1
Asesoramiento	OFICINA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO	0	Servidor de actividades complementarias	Asistencia y apoyo	Asistencia administrativa y secretarial	SECRETARIA (O) DE LA OFICINA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO	CO2 Funciones secretariales	1
Asesoramiento	OFICINA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO	0	Servidor Civil de Carrera	Planeamiento y gestión del gasto	Planeamiento estratégico	ESPECIALISTA DE COOPERACIÓN TÉCNICA	CA3 Especialista	1
Asesoramiento	OFICINA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO	0	Servidor Civil de Carrera	Planeamiento y gestión del gasto	Planeamiento estratégico	ANALISTA DE COOPERACIÓN TÉCNICA	CA2 Analista	1
Asesoramiento	OFICINA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO	0	Servidor Civil de Carrera	Planeamiento y gestión del gasto	Planeamiento estratégico	EJECUTIVO (A) DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO	CA4 Ejecutivo	1
Asesoramiento	OFICINA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO	0	Servidor Civil de Carrera	Planeamiento y gestión del gasto	Presupuesto público	ESPECIALISTA DE PRESUPUESTO E INVERSIONES	CA3 Especialista	1
Asesoramiento	OFICINA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO	0	Servidor Civil de Carrera	Planeamiento y gestión del gasto	Presupuesto público	ANALISTA DE PRESUPUESTO E INVERSIONES	CA2 Analista	1
Asesoramiento	OFICINA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO	0	Servidor Civil de Carrera	Planeamiento y gestión del gasto	Planeamiento estratégico	ESPECIALISTA DE PLANEAMIENTO Y MONITOREO DE GESTIÓN	CA3 Especialista	1
Asesoramiento	OFICINA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO	0	Servidor Civil de Carrera	Planeamiento y gestión del gasto	Planeamiento estratégico	ANALISTA DE PLANEAMIENTO Y MONITOREO DE GESTIÓN	CA2 Analista	1
Asesoramiento	OFICINA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO	0	Servidor Civil de Carrera	Gestión institucional	Modernización de la gestión pública	EJECUTIVO (A) DE MODERNIZACIÓN INSTITUCIONAL	CA4 Ejecutivo	1
Asesoramiento	OFICINA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO	0	Servidor Civil de Carrera	Gestión institucional	Modernización de la gestión pública	ESPECIALISTA DE MODERNIZACIÓN INSTITUCIONAL	CA3 Especialista	1
Asesoramiento	OFICINA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO	0	Servidor Civil de Carrera	Gestión institucional	Modernización de la gestión pública	ANALISTA DE RACIONALIZACIÓN Y CONTROL INTERNO	CA2 Analista	1
Asesoramiento	OFICINA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO	0	Servidor Civil de Carrera	Gestión institucional	Modernización de la gestión pública	ANALISTA DE SISTEMAS INTEGRADOS	CA2 Analista	1
Asesoramiento	OFICINA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO	0	Servidor Civil de Carrera	Gestión institucional	Modernización de la gestión pública	ESPECIALISTA DE GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO E INNOVACIÓN	CA3 Especialista	1

TRANSITO SDSRH Asesoramiento

Asesoramiento	OFICINA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO	0	Servidor Civil de Carrera	Gestión institucional	Modernización de la gestión pública	ANALISTA DE GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO E INNOVACIÓN	CA2 Analista	1
Apoyo	OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	Directivo Público	Dirección Institucional	Dirección estratégica	JEFE (A) DE OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	No aplica	1
Apoyo	OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	Servidor de Actividades Complementarias	Asistencia y apoyo	Asistencia administrativa y secretarial	SECRETARIA (O) DE OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	CO2 Funciones secretariales	1
Apoyo	OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	Servidor de Actividades Complementarias	Asistencia y apoyo	Asistencia administrativa y secretarial	APOYO ADMINISTRATIVO DE LA OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	CO1 Funciones de apoyo administrativo	1
Apoyo	OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	SUB JEFATURA DE CONTABILIDAD	Servidor Civil de Carrera	Planeamiento y gestión del gasto	Contabilidad	EJECUTIVO (A) DE LA SUBJEFATURA DE CONTABILIDAD	CA4 Ejecutivo	1
Apoyo	OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	SUB JEFATURA DE CONTABILIDAD	Servidor Civil de Carrera	Planeamiento y gestión del gasto	Contabilidad	ESPECIALISTA DE CONTABILIDAD	CA3 Especialista	1
Apoyo	OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	SUB JEFATURA DE CONTABILIDAD	Servidor Civil de Carrera	Planeamiento y gestión del gasto	Contabilidad	ASISTENTE (A) DE CONTABILIDAD	CA1 Asistente	1
Apoyo	OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	SUB JEFATURA DE CONTABILIDAD	Servidor Civil de Carrera	Planeamiento y gestión del gasto	Contabilidad	ANALISTA DE CONTROL PREVIO	CA2 Analista	1
Apoyo	OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	SUB JEFATURA DE CONTABILIDAD	Servidor Civil de Carrera	Planeamiento y gestión del gasto	Contabilidad	ESPECIALISTA DE INTEGRACIÓN CONTABLE	CA3 Especialista	1
Apoyo	OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	SUB JEFATURA DE ABASTECIMIENTO	Servidor Civil de Carrera	Planeamiento y gestión del gasto	Contrataciones	EJECUTIVO (A) DE LA SUBJEFATURA DE ABASTECIMIENTO	CA4 Ejecutivo	1
Apoyo	OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	SUB JEFATURA DE ABASTECIMIENTO	Servidor de Actividades Complementarias	Asistencia y apoyo	Asistencia administrativa y secretarial	APOYO ADMINISTRATIVO DE SUBJEFATURA DE ABASTECIMIENTO	CO1 Funciones de apoyo administrativo	1
Apoyo	OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	SUB JEFATURA DE ABASTECIMIENTO	Servidor Civil de Carrera	Planeamiento y gestión del gasto	Contrataciones	ESPECIALISTA DE CONTRATACIONES	CA3 Especialista	1
Apoyo	OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	SUB JEFATURA DE ABASTECIMIENTO	Servidor Civil de Carrera	Planeamiento y gestión del gasto	Contrataciones	ANALISTA DE FISCALIZACIÓN POSTERIOR	CA2 Analista	1
Apoyo	OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	SUB JEFATURA DE ABASTECIMIENTO	Servidor Civil de Carrera	Planeamiento y gestión del gasto	Contrataciones	ESPECIALISTA DE PLANIFICACIÓN Y PROGRAMACIÓN DE COMPRAS	CA3 Especialista	1
Apoyo	OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	SUB JEFATURA DE ABASTECIMIENTO	Servidor Civil de Carrera	Planeamiento y gestión del gasto	Contrataciones	ANALISTA DE COMPRAS	CA2 Analista	4
Apoyo	OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	SUB JEFATURA DE ABASTECIMIENTO	Servidor Civil de Carrera	Planeamiento y gestión del gasto	Contrataciones	ESPECIALISTA DE ADMINISTRACIÓN DE CONTRATOS	CA3 Especialista	1
Apoyo	OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	SUB JEFATURA DE ABASTECIMIENTO	Servidor Civil de Carrera	Planeamiento y gestión del gasto	Contrataciones	ANALISTA DE ADMINISTRACIÓN DE CONTRATOS	CA2 Analista	1
Apoyo	OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	SUB JEFATURA DE ABASTECIMIENTO	Servidor Civil de Carrera	Gestión institucional	Almacén, distribución y control patrimonial	ESPECIALISTA DE CONTROL PATRIMONIAL Y SEGUROS	CA3 Especialista	1

TRANSITO GDSRH

AUTORIDAD NACIONAL DEL SERVICIO CIVIL - GDSRH - V°B°

Apoyo	OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	SUB JEFATURA DE ABASTECIMIENTO	Servidor Civil de Carrera	Gestión institucional	Almacén, distribución y control patrimonial	ASISTENTE (A) DE CONTROL PATRIMONIAL	CA1 Asistente	1
Apoyo	OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	SUB JEFATURA DE ABASTECIMIENTO	Servidor de Actividades Complementarias	Operadores de prestación y entrega de bienes y servicios, operadores de servicios para la gestión institucional; mantenimiento y soporte; y choferes	Operadores de servicios para la gestión institucional	AUXILIAR DE CONTROL PATRIMONIAL	CO1 Operador de gestión institucional	2
Apoyo	OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	SUB JEFATURA DE ABASTECIMIENTO	Servidor Civil de Carrera	Gestión institucional	Almacén, distribución y control patrimonial	ANALISTA DE ALMACENES E INVENTARIOS	CA2 Analista	1
Apoyo	OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	SUB JEFATURA DE ABASTECIMIENTO	Servidor de Actividades Complementarias	Operadores de prestación y entrega de bienes y servicios, operadores de servicios para la gestión institucional; mantenimiento y soporte; y choferes	Operadores de servicios para la gestión institucional	AUXILIAR DE ALMACÉN	CO1 Operador de gestión institucional	2
Apoyo	OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	SUB JEFATURA DE ABASTECIMIENTO	Servidor Civil de Carrera	Gestión institucional	Administración	ANALISTA DE SERVICIOS GENERALES E INFRAESTRUCTURA	CA2 Analista	1
Apoyo	OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	SUB JEFATURA DE ABASTECIMIENTO	Servidor de actividades complementarias	Operadores de prestación y entrega de bienes y servicios, operadores de servicios para la gestión institucional; mantenimiento y soporte; y choferes	Operadores de servicios para la gestión institucional	OPERADOR (A) DE SERVICIOS GENERALES	CO1 Operador de gestión institucional	1
Apoyo	OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	SUB JEFATURA DE ABASTECIMIENTO	Servidor de Actividades Complementarias	Operadores de prestación y entrega de bienes y servicios, operadores de servicios para la gestión institucional; mantenimiento y soporte; y choferes	Operadores de servicios para la gestión institucional	CHOFER DE OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	CO1 Operador de gestión institucional	2
Apoyo	OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	SUB JEFATURA DE ABASTECIMIENTO	Servidor de Actividades Complementarias	Operadores de prestación y entrega de bienes y servicios, operadores de servicios para la gestión institucional; mantenimiento y soporte; y choferes	Operadores de servicios para la gestión institucional	AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES	CO1 Operador de gestión institucional	2
Apoyo	OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	SUB JEFATURA DE TECNOLOGÍA DE INFORMACIÓN	Servidor Civil de Carrera	Gestión institucional	TICs (Tecnologías de la Información y Comunicaciones)	EJECUTIVO (A) DE LA SUBJEFATURA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN	CA4 Ejecutivo	1
Apoyo	OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	SUB JEFATURA DE TECNOLOGÍA DE INFORMACIÓN	Servidor de Actividades Complementarias	Asistencia y apoyo	Asistencia administrativa y secretarial	APOYO ADMINISTRATIVO DE SUBJEFATURA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN	CO1 Funciones de apoyo administrativo	1
Apoyo	OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	SUB JEFATURA DE TECNOLOGÍA DE INFORMACIÓN	Servidor Civil de Carrera	Gestión institucional	TICs (Tecnologías de la Información y Comunicaciones)	ESPECIALISTA DE GESTIÓN DE PROYECTOS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN	CA3 Especialista	2
Apoyo	OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	SUB JEFATURA DE TECNOLOGÍA DE INFORMACIÓN	Servidor Civil de Carrera	Gestión institucional	TICs (Tecnologías de la Información y Comunicaciones)	ANALISTA DE CALIDAD DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN	CA2 Analista	1
Apoyo	OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	SUB JEFATURA DE TECNOLOGÍA DE INFORMACIÓN	Servidor Civil de Carrera	Gestión institucional	TICs (Tecnologías de la Información y Comunicaciones)	ANALISTA DE SISTEMAS	CA2 Analista	1
Apoyo	OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	SUB JEFATURA DE TECNOLOGÍA DE INFORMACIÓN	Servidor Civil de Carrera	Gestión institucional	TICs (Tecnologías de la Información y Comunicaciones)	ANALISTA PROGRAMADOR	CA2 Analista	1

Apoyo	OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	SUB JEFATURA DE TECNOLOGÍA DE INFORMACIÓN	Servidor Civil de Carrera	Gestión institucional	TICs (Tecnologías de la Información y Comunicaciones)	ESPECIALISTA DE INFRAESTRUCTURA DE REDES Y COMUNICACIONES	CA3 Especialista	1
Apoyo	OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	SUB JEFATURA DE TECNOLOGÍA DE INFORMACIÓN	Servidor Civil de Carrera	Gestión institucional	TICs (Tecnologías de la Información y Comunicaciones)	ANALISTA DE INFRAESTRUCTURA DE REDES Y COMUNICACIONES	CA2 Analista	1
Apoyo	OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	SUB JEFATURA DE TECNOLOGÍA DE INFORMACIÓN	Servidor Civil de Carrera	Gestión institucional	TICs (Tecnologías de la Información y Comunicaciones)	ANALISTA ADMINISTRADOR DE BASE DE DATOS	CA2 Analista	1
Apoyo	OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	SUB JEFATURA DE TECNOLOGÍA DE INFORMACIÓN	Servidor Civil de Carrera	Gestión institucional	TICs (Tecnologías de la Información y Comunicaciones)	ESPECIALISTA ARQUITECTO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN	CA3 Especialista	1
Apoyo	OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	SUB JEFATURA DE TECNOLOGÍA DE INFORMACIÓN	Servidor Civil de Carrera	Gestión institucional	TICs (Tecnologías de la Información y Comunicaciones)	ESPECIALISTA OFICIAL DE SEGURIDAD DE INFORMACIÓN	CA3 Especialista	1
Apoyo	OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	SUB JEFATURA DEL SERVICIO AL CIUDADANO	Servidor Civil de Carrera	Prestación y entrega de bienes y servicios	Gobierno	EJECUTIVO (A) DE LA SUBJEFATURA DE SERVICIO AL CIUDADANO	CA4 Ejecutivo	1
Apoyo	OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	SUB JEFATURA DEL SERVICIO AL CIUDADANO	Servidor de actividades complementarias	Operadores de prestación y entrega de bienes y servicios, operadores de servicios para la gestión institucional; mantenimiento y soporte; y choferes	Operadores de prestación y entrega de bienes y servicios	SUPERVISOR DE PRESTACIÓN DE SERVICIO AL CIUDADANO	CO2 Supervisor de operadores de prestación y entrega de bienes y servicios	1
Apoyo	OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	SUB JEFATURA DEL SERVICIO AL CIUDADANO	Servidor de Actividades Complementarias	Operadores de prestación y entrega de bienes y servicios, operadores de servicios para la gestión institucional; mantenimiento y soporte; y choferes	Operadores de prestación y entrega de bienes y servicios	RECEPCIONISTA	CO1 Operador de prestación y entrega de bienes y servicios	2
Apoyo	OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	SUB JEFATURA DEL SERVICIO AL CIUDADANO	Servidor de Actividades Complementarias	Operadores de prestación y entrega de bienes y servicios, operadores de servicios para la gestión institucional; mantenimiento y soporte; y choferes	Operadores de prestación y entrega de bienes y servicios	RECEPCIONISTA TELEFÓNICO	CO1 Operador de prestación y entrega de bienes y servicios	1
Apoyo	OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	SUB JEFATURA DEL SERVICIO AL CIUDADANO	Servidor de Actividades Complementarias	Operadores de prestación y entrega de bienes y servicios, operadores de servicios para la gestión institucional; mantenimiento y soporte; y choferes	Operadores de prestación y entrega de bienes y servicios	SUPERVISOR (A) DE TRÁMITE DOCUMENTARIO Y ARCHIVO DE SUBJEFATURA DE SERVICIO AL CIUDADANO	CO2 Supervisor de operadores de prestación y entrega de bienes y servicios	1
Apoyo	OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	SUB JEFATURA DEL SERVICIO AL CIUDADANO	Servidor de Actividades Complementarias	Operadores de prestación y entrega de bienes y servicios, operadores de servicios para la gestión institucional; mantenimiento y soporte; y choferes	Operadores de servicios para la gestión institucional	OPERADOR (A) DE ARCHIVO DE SUBJEFATURA DE SERVICIO AL CIUDADANO	CO1 Operador de gestión institucional	1
Apoyo	OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	SUB JEFATURA DEL SERVICIO AL CIUDADANO	Servidor de Actividades Complementarias	Asistencia y apoyo	Conserjería, mensajería y notificación	MENSAJERO MOTORIZADO	CO1 Operador de conserjería, mensajería y notificación	4
Apoyo	OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	SUB JEFATURA DEL SERVICIO AL CIUDADANO	Servidor de Actividades Complementarias	Operadores de prestación y entrega de bienes y servicios, operadores de servicios para la gestión institucional; mantenimiento y soporte; y choferes	Operadores de servicios para la gestión institucional	AUXILIAR DE ARCHIVO DE SUBJEFATURA DE SERVICIO AL CIUDADANO	CO1 Operador de gestión institucional	2

TRANSITO GDSRH Apoyo

AUTORIDAD NACIONAL DEL SERVICIO CIVIL V°B° G. Cerrato

Apoyo	OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	SUB JEFATURA DEL SERVICIO AL CIUDADANO	Servidor de Actividades Complementarias	Asistencia y apoyo	Asistencia administrativa y secretarial	DIGITALIZADOR (A) DE SUBJEFATURA DE SERVICIO AL CIUDADANO	CO1 Funciones de apoyo administrativo	1
Apoyo	OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	SUB JEFATURA DEL SERVICIO AL CIUDADANO	Servidor de Actividades Complementarias	Operadores de prestación y entrega de bienes y servicios, operadores de servicios para la gestión institucional; mantenimiento y soporte; y choferes	Operadores de prestación y entrega de bienes y servicios	OPERADOR (A) DE TRÁMITE DOCUMENTARIO DE SUBJEFATURA DE SERVICIO AL CIUDADANO	CO1 Operador de prestación y entrega de bienes y servicios	3
Apoyo	OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	SUB JEFATURA DE TESORERÍA	Servidor Civil de Carrera	Planeamiento y gestión del gasto	Tesorería y endeudamiento público	EJECUTIVO (A) DE LA SUBJEFATURA DE TESORERÍA	CA4 Ejecutivo	1
Apoyo	OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	SUB JEFATURA DE TESORERÍA	Servidor Civil de Carrera	Planeamiento y gestión del gasto	Tesorería y endeudamiento público	ANALISTA DE TESORERÍA	CA2 Analista	3
Apoyo	OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	SUB JEFATURA DE TESORERÍA	Servidor Civil de Carrera	Planeamiento y gestión del gasto	Tesorería y endeudamiento público	ASISTENTE (A) DE TESORERÍA	CA1 Asistente	2
Apoyo	OFICINA DE RECURSOS HUMANOS	0	Directivo Público	Dirección Institucional	Dirección estratégica	JEFE (A) DE OFICINA DE RECURSOS HUMANOS	No aplica	1
Apoyo	OFICINA DE RECURSOS HUMANOS	0	Servidor de Actividades Complementarias	Asistencia y apoyo	Asistencia administrativa y secretarial	SECRETARIA (O)DE OFICINA DE RECURSOS HUMANOS	CO2 Funciones secretariales	1
Apoyo	OFICINA DE RECURSOS HUMANOS	0	Servidor Civil de Carrera	Asesoramiento y resolución de controversias	Asesoría jurídica	ESPECIALISTA DE PROCESOS ADMINISTRATIVOS DISCIPLINARIOS	CA3 Especialista	1
Apoyo	OFICINA DE RECURSOS HUMANOS	0	Servidor Civil de Carrera	Gestión institucional	Gestión de recursos humanos	COORDINADOR (A) DE ORGANIZACIÓN E INCORPORACIÓN	CA3 Coordinador	1
Apoyo	OFICINA DE RECURSOS HUMANOS	0	Servidor Civil de Carrera	Gestión institucional	Gestión de recursos humanos	ANALISTA DE ADMINISTRACIÓN DE PERSONAL	CA2 Analista	1
Apoyo	OFICINA DE RECURSOS HUMANOS	0	Servidor Civil de Carrera	Gestión institucional	Gestión de recursos humanos	ASISTENTE (A) DE ORGANIZACIÓN E INCORPORACIÓN	CA1 Asistente	1
Apoyo	OFICINA DE RECURSOS HUMANOS	0	Servidor Civil de Carrera	Gestión institucional	Gestión de recursos humanos	ANALISTA DE SELECCIÓN DE OFICINA DE RECURSOS HUMANOS	CA2 Analista	2
Apoyo	OFICINA DE RECURSOS HUMANOS	0	Servidor Civil de Carrera	Gestión institucional	Gestión de recursos humanos	ANALISTA DE ORGANIZACIÓN DEL TRABAJO	CA2 Analista	1
Apoyo	OFICINA DE RECURSOS HUMANOS	0	Servidor Civil de Carrera	Gestión institucional	Gestión de recursos humanos	COORDINADOR (A) DE BIENESTAR Y DESARROLLO	CA3 Coordinador	1
Apoyo	OFICINA DE RECURSOS HUMANOS	0	Servidor Civil de Carrera	Gestión institucional	Gestión de recursos humanos	ANALISTA DE GESTIÓN DE CAPACITACIÓN Y RENDIMIENTO DE OFICINA DE RECURSOS HUMANOS	CA2 Analista	2
Apoyo	OFICINA DE RECURSOS HUMANOS	0	Servidor Civil de Carrera	Gestión institucional	Gestión de recursos humanos	ASISTENTE (A) DE CAPACITACIÓN Y RENDIMIENTO	CA1 Asistente	1
Apoyo	OFICINA DE RECURSOS HUMANOS	0	Servidor de Actividades Complementarias	Asesoría	Funciones de asesoría de unidad orgánica	MÉDICO EN SALUD OCUPACIONAL	CO1 Funciones de asesoría de unidad orgánica	1
Apoyo	OFICINA DE RECURSOS HUMANOS	0	Servidor Civil de Carrera	Gestión institucional	Gestión de recursos humanos	ANALISTA DE BIENESTAR	CA2 Analista	1
Apoyo	OFICINA DE RECURSOS HUMANOS	0	Servidor Civil de Carrera	Gestión institucional	Gestión de recursos humanos	ASISTENTE (A) DE BIENESTAR	CA1 Asistente	1
Apoyo	OFICINA DE RECURSOS HUMANOS	0	Servidor Civil de Carrera	Gestión institucional	Gestión de recursos humanos	ESPECIALISTA DE GESTIÓN DE COMPENSACIONES	CA3 Especialista	1

TRAMITE GDSRH

AUTORIDAD NACIONAL DEL SERVICIO CIVIL - GDSRH - G. Pereira

Apoyo	OFICINA DE RECURSOS HUMANOS	0	Servidor Civil de Carrera	Gestión institucional	Gestión de recursos humanos	ANALISTA DE GESTIÓN DE COMPENSACIONES	CA2 Analista	1
Línea	GERENCIA DE DESARROLLO DE LA GERENCIA PÚBLICA	0	Directivo Público	Dirección Institucional	Dirección político - estratégica	GERENTE (A) DE GERENCIA DE DESARROLLO DE LA GERENCIA PÚBLICA	DP de órgano que reporta a funcionario	1
Línea	GERENCIA DE DESARROLLO DE LA GERENCIA PÚBLICA	0	Servidor de Actividades Complementarias	Asistencia y apoyo	Asistencia administrativa y secretarial	SECRETARIA (O) DE GERENCIA DE DESARROLLO DE LA GERENCIA PÚBLICA	CO2 Funciones secretariales	1
Línea	GERENCIA DE DESARROLLO DE LA GERENCIA PÚBLICA	0	Servidor Civil de Carrera	Formulación, implementación y evaluación de políticas públicas	Rectoría de los sistemas administrativos del Estado	EJECUTIVO (A) DE SELECCIÓN Y DESARROLLO DE DIRECTIVOS PÚBLICOS	CA4 Ejecutivo	1
Línea	GERENCIA DE DESARROLLO DE LA GERENCIA PÚBLICA	0	Servidor Civil de Carrera	Formulación, implementación y evaluación de políticas públicas	Rectoría de los sistemas administrativos del Estado	ESPECIALISTA DE CAPACITACIÓN Y DESARROLLO DE LA GERENCIA PÚBLICA	CA3 Especialista	1
Línea	GERENCIA DE DESARROLLO DE LA GERENCIA PÚBLICA	0	Servidor Civil de Carrera	Formulación, implementación y evaluación de políticas públicas	Rectoría de los sistemas administrativos del Estado	ANALISTA DE GESTIÓN DE SELECCIÓN Y DESARROLLO DE LA GERENCIA PÚBLICA	CA2 Analista	9
Línea	GERENCIA DE DESARROLLO DE LA GERENCIA PÚBLICA	0	Servidor Civil de Carrera	Formulación, implementación y evaluación de políticas públicas	Rectoría de los sistemas administrativos del Estado	ANALISTA DE CAPACITACIÓN DE LA GERENCIA PÚBLICA	CA2 Analista	1
Línea	GERENCIA DE DESARROLLO DE LA GERENCIA PÚBLICA	0	Servidor de Actividades Complementarias	Asistencia y apoyo	Asistencia administrativa y secretarial	APOYO ADMINISTRATIVO DE LA GERENCIA	CO1 Funciones de apoyo administrativo	2
Línea	GERENCIA DE DESARROLLO DE LA GERENCIA PÚBLICA	0	Servidor Civil de Carrera	Formulación, implementación y evaluación de políticas públicas	Rectoría de los sistemas administrativos del Estado	ESPECIALISTA DE VEEDURÍA	CA3 Especialista	1
Línea	GERENCIA DE DESARROLLO DE LA GERENCIA PÚBLICA	0	Servidor Civil de Carrera	Formulación, implementación y evaluación de políticas públicas	Rectoría de los sistemas administrativos del Estado	ESPECIALISTA DE SELECCIÓN DE LA GERENCIA PÚBLICA	CA3 Especialista	1
Línea	GERENCIA DE DESARROLLO DE LA GERENCIA PÚBLICA	0	Servidor Civil de Carrera	Formulación, implementación y evaluación de políticas públicas	Rectoría de los sistemas administrativos del Estado	EJECUTIVO (A) DE ASIGNACIÓN Y DEFENSA LEGAL DE LA GERENCIA PÚBLICA	CA4 Ejecutivo	1
Línea	GERENCIA DE DESARROLLO DE LA GERENCIA PÚBLICA	0	Servidor Civil de Carrera	Formulación, implementación y evaluación de políticas públicas	Rectoría de los sistemas administrativos del Estado	ESPECIALISTA DE ASIGNACIÓN Y GESTIÓN CONTRACTUAL	CA3 Especialista	1
Línea	GERENCIA DE DESARROLLO DE LA GERENCIA PÚBLICA	0	Servidor Civil de Carrera	Formulación, implementación y evaluación de políticas públicas	Rectoría de los sistemas administrativos del Estado	ANALISTA DE ASIGNACIÓN	CA2 Analista	1
Línea	GERENCIA DE DESARROLLO DE LA GERENCIA PÚBLICA	0	Servidor Civil de Carrera	Formulación, implementación y evaluación de políticas públicas	Rectoría de los sistemas administrativos del Estado	ANALISTA DE INCIDENCIAS	CA2 Analista	1
Línea	GERENCIA DE DESARROLLO DE LA GERENCIA PÚBLICA	0	Servidor Civil de Carrera	Formulación, implementación y evaluación de políticas públicas	Rectoría de los sistemas administrativos del Estado	ANALISTA DE GESTIÓN CONTRACTUAL DE LA GERENCIA PÚBLICA	CA2 Analista	1
Línea	GERENCIA DE DESARROLLO DE LA GERENCIA PÚBLICA	0	Servidor Civil de Carrera	Formulación, implementación y evaluación de políticas públicas	Rectoría de los sistemas administrativos del Estado	ANALISTA DE RÉGIMEN LABORAL DE DIRECTIVOS PÚBLICOS	CA2 Analista	2
Línea	GERENCIA DE DESARROLLO DE LA GERENCIA PÚBLICA	0	Servidor Civil de Carrera	Formulación, implementación y evaluación de políticas públicas	Rectoría de los sistemas administrativos del Estado	ASISTENTE (A) DE ASIGNACIÓN Y DEFENSA LEGAL	CA1 Asistente	1
Línea	GERENCIA DE DESARROLLO DE LA GERENCIA PÚBLICA	0	Servidor Civil de Carrera	Formulación, implementación y evaluación de políticas públicas	Rectoría de los sistemas administrativos del Estado	EJECUTIVO (A) DE MONITOREO Y EVALUACIÓN	CA4 Ejecutivo	1

TRAMITO GDSRH

V°B° G. Ferreira

AUTORIDAD NACIONAL DEL SERVICIO CIVIL · GDSRH

Línea	GERENCIA DE DESARROLLO DE LA GERENCIA PÚBLICA	0	Servidor Civil de Carrera	Formulación, implementación y evaluación de políticas públicas	Rectoría de los sistemas administrativos del Estado	ESPECIALISTA DE MONITOREO Y EVALUACIÓN DE LA GERENCIA PÚBLICA	CA3 Especialista	2
Línea	GERENCIA DE DESARROLLO DE LA GERENCIA PÚBLICA	0	Servidor Civil de Carrera	Formulación, implementación y evaluación de políticas públicas	Rectoría de los sistemas administrativos del Estado	ANALISTA ESTADÍSTICO DE DIRECTIVOS PÚBLICOS	CA2 Analista	1
Línea	GERENCIA DE DESARROLLO DE LA GERENCIA PÚBLICA	0	Servidor Civil de Carrera	Formulación, implementación y evaluación de políticas públicas	Rectoría de los sistemas administrativos del Estado	ANALISTA DE GESTIÓN DE INFORMACIÓN DE MONITOREO	CA2 Analista	1
Línea	GERENCIA DE DESARROLLO DE LA GERENCIA PÚBLICA	0	Servidor Civil de Carrera	Formulación, implementación y evaluación de políticas públicas	Rectoría de los sistemas administrativos del Estado	ANALISTA DE SEGUIMIENTO Y MONITOREO	CA2 Analista	11
Línea	GERENCIA DE POLÍTICAS DE GESTIÓN DEL SERVICIO CIVIL	0	Directivo Público	Dirección Institucional	Dirección político - estratégica	GERENTE (A) DE GERENCIA DE POLÍTICAS DE GESTIÓN DEL SERVICIO CIVIL	No aplica	1
Línea	GERENCIA DE POLÍTICAS DE GESTIÓN DEL SERVICIO CIVIL	0	Servidor de Actividades Complementarias	Asistencia y apoyo	Asistencia administrativa y secretarial	SECRETARIA (O) DE GERENCIA DE POLÍTICAS DE GESTIÓN DEL SERVICIO CIVIL	CO2 Funciones secretariales	1
Línea	GERENCIA DE POLÍTICAS DE GESTIÓN DEL SERVICIO CIVIL	0	Servidor Civil de Carrera	Formulación, implementación y evaluación de políticas públicas	Rectoría de los sistemas administrativos del Estado	EJECUTIVO (A) DE POLÍTICAS DEL SERVICIO CIVIL	CA4 Ejecutivo	1
Línea	GERENCIA DE POLÍTICAS DE GESTIÓN DEL SERVICIO CIVIL	0	Servidor Civil de Carrera	Formulación, implementación y evaluación de políticas públicas	Rectoría de los sistemas administrativos del Estado	ESPECIALISTA DE POLÍTICAS PÚBLICAS	CA3 Especialista	1
Línea	GERENCIA DE POLÍTICAS DE GESTIÓN DEL SERVICIO CIVIL	0	Servidor Civil de Carrera	Formulación, implementación y evaluación de políticas públicas	Rectoría de los sistemas administrativos del Estado	ANALISTA DE POLÍTICAS PÚBLICAS	CA2 Analista	1
Línea	GERENCIA DE POLÍTICAS DE GESTIÓN DEL SERVICIO CIVIL	0	Servidor Civil de Carrera	Formulación, implementación y evaluación de políticas públicas	Rectoría de los sistemas administrativos del Estado	ASISTENTE (A) DE POLÍTICAS PÚBLICAS	CA1 Asistente	1
Línea	GERENCIA DE POLÍTICAS DE GESTIÓN DEL SERVICIO CIVIL	0	Servidor Civil de Carrera	Formulación, implementación y evaluación de políticas públicas	Rectoría de los sistemas administrativos del Estado	ESPECIALISTA DE PROYECTOS NORMATIVOS DEL SISTEMA ADMINISTRATIVO DE RECURSOS HUMANOS	CA3 Especialista	1
Línea	GERENCIA DE POLÍTICAS DE GESTIÓN DEL SERVICIO CIVIL	0	Servidor Civil de Carrera	Formulación, implementación y evaluación de políticas públicas	Rectoría de los sistemas administrativos del Estado	ANALISTA DE PROYECTOS NORMATIVOS DEL SISTEMA ADMINISTRATIVO DE RECURSOS HUMANOS	CA2 Analista	1
Línea	GERENCIA DE POLÍTICAS DE GESTIÓN DEL SERVICIO CIVIL	0	Servidor Civil de Carrera	Formulación, implementación y evaluación de políticas públicas	Rectoría de los sistemas administrativos del Estado	ESPECIALISTA DE POLÍTICAS PÚBLICAS Y GESTIÓN	CA3 Especialista	1
Línea	GERENCIA DE POLÍTICAS DE GESTIÓN DEL SERVICIO CIVIL	0	Servidor Civil de Carrera	Formulación, implementación y evaluación de políticas públicas	Rectoría de los sistemas administrativos del Estado	ANALISTA DE POLÍTICAS PÚBLICAS Y GESTIÓN	CA2 Analista	1
Línea	GERENCIA DE POLÍTICAS DE GESTIÓN DEL SERVICIO CIVIL	0	Servidor Civil de Carrera	Formulación, implementación y evaluación de políticas públicas	Rectoría de los sistemas administrativos del Estado	ASISTENTE (A) DE POLÍTICAS PÚBLICAS Y GESTIÓN	CA1 Asistente	1
Línea	GERENCIA DE POLÍTICAS DE GESTIÓN DEL SERVICIO CIVIL	0	Servidor Civil de Carrera	Formulación, implementación y evaluación de políticas públicas	Rectoría de los sistemas administrativos del Estado	ESPECIALISTA DE POLÍTICAS PÚBLICAS Y ECONÓMICAS	CA3 Especialista	1
Línea	GERENCIA DE POLÍTICAS DE GESTIÓN DEL SERVICIO CIVIL	0	Servidor Civil de Carrera	Formulación, implementación y evaluación de políticas públicas	Rectoría de los sistemas administrativos del Estado	ANALISTA DE POLÍTICAS PÚBLICAS Y ECONÓMICAS	CA2 Analista	1
Línea	GERENCIA DE POLÍTICAS DE GESTIÓN DEL SERVICIO CIVIL	0	Servidor Civil de Carrera	Formulación, implementación y evaluación de políticas públicas	Rectoría de los sistemas administrativos del Estado	ESPECIALISTA DE ESTUDIOS	CA3 Especialista	1

TRANSITO GDSRH

AUTORIDAD NACIONAL DEL SERVICIO CIVIL V°B° G. Ferreira GDSRH

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del Diálogo y la Reconciliación Nacional"

Línea	GERENCIA DE POLÍTICAS DE GESTIÓN DEL SERVICIO CIVIL	0	Servidor Civil de Carrera	Formulación, implementación y evaluación de políticas públicas	Rectoría de los sistemas administrativos del Estado	ASISTENTE (A) DE ESTUDIOS	CA1 Asistente	1
Línea	GERENCIA DE POLÍTICAS DE GESTIÓN DEL SERVICIO CIVIL	0	Servidor Civil de Carrera	Formulación, implementación y evaluación de políticas públicas	Rectoría de los sistemas administrativos del Estado	EJECUTIVO (A) DE SOPORTE Y ORIENTACIÓN LEGAL	CA4 Ejecutivo	1
Línea	GERENCIA DE POLÍTICAS DE GESTIÓN DEL SERVICIO CIVIL	0	Servidor Civil de Carrera	Formulación, implementación y evaluación de políticas públicas	Rectoría de los sistemas administrativos del Estado	ESPECIALISTA DE SOPORTE Y ORIENTACIÓN LEGAL DE POLÍTICAS DE GESTIÓN DEL SERVICIO CIVIL	CA3 Especialista	1
Línea	GERENCIA DE POLÍTICAS DE GESTIÓN DEL SERVICIO CIVIL	0	Servidor Civil de Carrera	Formulación, implementación y evaluación de políticas públicas	Rectoría de los sistemas administrativos del Estado	ANALISTA JURÍDICO II DE GERENCIA DE POLÍTICAS DE GESTIÓN DEL SERVICIO CIVIL	CA2 Analista	4
Línea	GERENCIA DE POLÍTICAS DE GESTIÓN DEL SERVICIO CIVIL	0	Servidor Civil de Carrera	Formulación, implementación y evaluación de políticas públicas	Rectoría de los sistemas administrativos del Estado	ANALISTA JURÍDICO I DE GERENCIA DE POLÍTICAS DE GESTIÓN DEL SERVICIO CIVIL	CA2 Analista	3
Línea	GERENCIA DE POLÍTICAS DE GESTIÓN DEL SERVICIO CIVIL	0	Servidor Civil de Carrera	Formulación, implementación y evaluación de políticas públicas	Rectoría de los sistemas administrativos del Estado	ASISTENTE (A) DE SOPORTE Y ORIENTACIÓN LEGAL	CA1 Asistente	5
Línea	GERENCIA DE DESARROLLO DEL SISTEMA DE RECURSOS HUMANOS	0	Directivo Público	Dirección Institucional	Dirección político - estratégica	GERENTE (A) DE GERENCIA DE DESARROLLO DEL SISTEMA DE RECURSOS HUMANOS	No aplica	1
Línea	GERENCIA DE DESARROLLO DEL SISTEMA DE RECURSOS HUMANOS	0	Servidor de Actividades Complementarias	Asistencia y apoyo	Asistencia administrativa y secretarial	SECRETARIA (O) DE GERENCIA DE DESARROLLO DEL SISTEMA DE RECURSOS HUMANOS	CO2 Funciones secretariales	1
Línea	GERENCIA DE DESARROLLO DEL SISTEMA DE RECURSOS HUMANOS	0	Servidor Civil de Carrera	Formulación, implementación y evaluación de políticas públicas	Rectoría de los sistemas administrativos del Estado	EJECUTIVO (A) DEL SISTEMA ADMINISTRATIVO DE GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS	CA4 Ejecutivo	1
Línea	GERENCIA DE DESARROLLO DEL SISTEMA DE RECURSOS HUMANOS	0	Servidor Civil de Carrera	Formulación, implementación y evaluación de políticas públicas	Rectoría de los sistemas administrativos del Estado	COORDINADOR (A) DE DESARROLLO DE HERRAMIENTAS DE RECURSOS HUMANOS	CA3 Coordinador	1
Línea	GERENCIA DE DESARROLLO DEL SISTEMA DE RECURSOS HUMANOS	0	Servidor Civil de Carrera	Formulación, implementación y evaluación de políticas públicas	Rectoría de los sistemas administrativos del Estado	ANALISTA DE ASISTENCIA TÉCNICA DEL SISTEMA ADMINISTRATIVO DE GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS	CA2 Analista	5
Línea	GERENCIA DE DESARROLLO DEL SISTEMA DE RECURSOS HUMANOS	0	Servidor Civil de Carrera	Formulación, implementación y evaluación de políticas públicas	Rectoría de los sistemas administrativos del Estado	ANALISTA DE ATENCIÓN DE CONSULTAS	CA2 Analista	1
Línea	GERENCIA DE DESARROLLO DEL SISTEMA DE RECURSOS HUMANOS	0	Servidor Civil de Carrera	Formulación, implementación y evaluación de políticas públicas	Rectoría de los sistemas administrativos del Estado	ANALISTA DE ACREDITACIÓN	CA2 Analista	1
Línea	GERENCIA DE DESARROLLO DEL SISTEMA DE RECURSOS HUMANOS	0	Servidor Civil de Carrera	Formulación, implementación y evaluación de políticas públicas	Rectoría de los sistemas administrativos del Estado	ESPECIALISTA DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	CA3 Especialista	1
Línea	GERENCIA DE DESARROLLO DEL SISTEMA DE RECURSOS HUMANOS	0	Servidor Civil de Carrera	Formulación, implementación y evaluación de políticas públicas	Rectoría de los sistemas administrativos del Estado	ANALISTA DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	CA2 Analista	1

TRANSITO GDSRH

Línea	GERENCIA DE DESARROLLO DEL SISTEMA DE RECURSOS HUMANOS	0	Servidor Civil de Carrera	Formulación, implementación y evaluación de políticas públicas	Rectoría de los sistemas administrativos del Estado	ANALISTA DE CAPACITACIÓN Y FORMACIÓN DE LAS OFICINAS DE RECURSOS HUMANOS	CA2 Analista	1
Línea	GERENCIA DE DESARROLLO DEL SISTEMA DE RECURSOS HUMANOS	0	Servidor Civil de Carrera	Formulación, implementación y evaluación de políticas públicas	Rectoría de los sistemas administrativos del Estado	ANALISTA DE EVALUACIÓN Y MONITOREO DE CAPACITACIÓN DE LAS OFICINAS DE RECURSOS HUMANOS	CA2 Analista	1
Línea	GERENCIA DE DESARROLLO DEL SISTEMA DE RECURSOS HUMANOS	0	Servidor de actividades complementarias	Asistencia y apoyo	Asistencia administrativa y secretarial	APOYO ADMINISTRATIVO DE CAPACITACIÓN DE LAS OFICINAS DE RECURSOS HUMANOS	CO1 Funciones de apoyo administrativo	1
Línea	GERENCIA DE DESARROLLO DEL SISTEMA DE RECURSOS HUMANOS	0	Servidor Civil de Carrera	Formulación, implementación y evaluación de políticas públicas	Rectoría de los sistemas administrativos del Estado	ESPECIALISTA DE CONTROL DE GESTIÓN	CA3 Especialista	1
Línea	GERENCIA DE DESARROLLO DEL SISTEMA DE RECURSOS HUMANOS	0	Servidor Civil de Carrera	Formulación, implementación y evaluación de políticas públicas	Rectoría de los sistemas administrativos del Estado	EJECUTIVO (A) DE IMPLEMENTACIÓN Y MONITOREO DEL TRÁNSITO A LA LEY DEL SERVICIO CIVIL	CA4 Ejecutivo	1
Línea	GERENCIA DE DESARROLLO DEL SISTEMA DE RECURSOS HUMANOS	0	Servidor Civil de Carrera	Formulación, implementación y evaluación de políticas públicas	Rectoría de los sistemas administrativos del Estado	COORDINADOR(A) DE IMPLEMENTACIÓN Y MONITOREO DEL TRÁNSITO - GOB. NACIONAL	CA3 Coordinador	1
Línea	GERENCIA DE DESARROLLO DEL SISTEMA DE RECURSOS HUMANOS	0	Servidor Civil de Carrera	Formulación, implementación y evaluación de políticas públicas	Rectoría de los sistemas administrativos del Estado	COORDINADOR(A) DE IMPLEMENTACIÓN Y MONITOREO DEL TRÁNSITO - GOB. SUB NACIONAL	CA3 Coordinador	1
Línea	GERENCIA DE DESARROLLO DEL SISTEMA DE RECURSOS HUMANOS	0	Servidor Civil de Carrera	Formulación, implementación y evaluación de políticas públicas	Rectoría de los sistemas administrativos del Estado	ANALISTA DE PROYECTOS ESPECIALES DEL PROCESO DE TRÁNSITO	CA2 Analista	2
Línea	GERENCIA DE DESARROLLO DEL SISTEMA DE RECURSOS HUMANOS	0	Servidor Civil de Carrera	Formulación, implementación y evaluación de políticas públicas	Rectoría de los sistemas administrativos del Estado	ANALISTA DE IMPLEMENTACIÓN Y MONITOREO DEL TRÁNSITO - GOB. NACIONAL	CA2 Analista	3
Línea	GERENCIA DE DESARROLLO DEL SISTEMA DE RECURSOS HUMANOS	0	Servidor Civil de Carrera	Formulación, implementación y evaluación de políticas públicas	Rectoría de los sistemas administrativos del Estado	ANALISTA DE IMPLEMENTACIÓN Y MONITOREO DEL TRÁNSITO - GOB.SUB NACIONAL	CA2 Analista	2
Línea	GERENCIA DE DESARROLLO DEL SISTEMA DE RECURSOS HUMANOS	0	Servidor Civil de Carrera	Formulación, implementación y evaluación de políticas públicas	Rectoría de los sistemas administrativos del Estado	ESPECIALISTA DE DOCUMENTOS DE GESTIÓN DEL TRÁNSITO	CA3 Especialista	1
Línea	GERENCIA DE DESARROLLO DEL SISTEMA DE RECURSOS HUMANOS	0	Servidor Civil de Carrera	Formulación, implementación y evaluación de políticas públicas	Rectoría de los sistemas administrativos del Estado	ANALISTA DE DOCUMENTOS DE GESTIÓN DEL TRÁNSITO	CA2 Analista	2
Línea	GERENCIA DE DESARROLLO DEL SISTEMA DE RECURSOS HUMANOS	0	Servidor de Actividades Complementarias	Asistencia y apoyo	Asistencia administrativa y secretarial	APOYO ADMINISTRATIVO DEL PROCESO DEL TRÁNSITO	CO1 Funciones de apoyo administrativo	1
Línea	GERENCIA DE DESARROLLO DEL SISTEMA DE RECURSOS HUMANOS	0	Servidor Civil de Carrera	Formulación, implementación y evaluación de políticas públicas	Rectoría de los sistemas administrativos del Estado	ESPECIALISTA DE NEGOCIACIÓN COLECTIVA	CA3 Especialista	1

TRÁNSITO GDSRH

Línea	GERENCIA DE DESARROLLO DEL SISTEMA DE RECURSOS HUMANOS	0	Servidor Civil de Carrera	Formulación, implementación y evaluación de políticas públicas	Rectoría de los sistemas administrativos del Estado	ANALISTA DE NEGOCIACIÓN COLECTIVA	CA2 Analista	1
Línea	GERENCIA DE DESARROLLO DEL SISTEMA DE RECURSOS HUMANOS	0	Servidor Civil de Carrera	Formulación, implementación y evaluación de políticas públicas	Rectoría de los sistemas administrativos del Estado	EJECUTIVO (A) DE SUPERVISIÓN Y FISCALIZACIÓN	CA4 Ejecutivo	1
Línea	GERENCIA DE DESARROLLO DEL SISTEMA DE RECURSOS HUMANOS	0	Servidor Civil de Carrera	Formulación, implementación y evaluación de políticas públicas	Rectoría de los sistemas administrativos del Estado	ESPECIALISTA DE SUPERVISIÓN Y FISCALIZACIÓN	CA3 Especialista	2
Línea	GERENCIA DE DESARROLLO DEL SISTEMA DE RECURSOS HUMANOS	0	Servidor Civil de Carrera	Formulación, implementación y evaluación de políticas públicas	Rectoría de los sistemas administrativos del Estado	ANALISTA DE SUPERVISIÓN Y FISCALIZACIÓN	CA2 Analista	5
Línea	GERENCIA DE DESARROLLO DEL SISTEMA DE RECURSOS HUMANOS	0	Servidor Civil de Carrera	Formulación, implementación y evaluación de políticas públicas	Rectoría de los sistemas administrativos del Estado	ASISTENTE (A) DE SUPERVISIÓN Y FISCALIZACIÓN	CA1 Asistente	4
Línea	GERENCIA DE DESARROLLO DEL SISTEMA DE RECURSOS HUMANOS	0	Servidor Civil de Carrera	Formulación, implementación y evaluación de políticas públicas	Rectoría de los sistemas administrativos del Estado	ANALISTA DE GESTIÓN DE REGISTROS	CA2 Analista	1
Línea	GERENCIA DE DESARROLLO DEL SISTEMA DE RECURSOS HUMANOS	0	Servidor de Actividades Complementarias	Asistencia y apoyo	Asistencia administrativa y secretarial	APOYO ADMINISTRATIVO DE SUPERVISIÓN Y FISCALIZACIÓN	CO1 Funciones de apoyo administrativo	1
Línea	GERENCIA DE DESARROLLO DEL SISTEMA DE RECURSOS HUMANOS	0	Servidor de actividades complementarias	Operadores de prestación y entrega de bienes y servicios, operadores de servicios para la gestión institucional; mantenimiento y soporte; y choferes	Operadores de servicios para la gestión institucional	APOYO ADMINISTRATIVO PARA EL REGISTRO	CO1 Operador de gestión institucional	2
Línea	GERENCIA DE DESARROLLO DE CAPACIDADES Y RENDIMIENTO DEL SERVICIO CIVIL	0	Directivo Público	Dirección Institucional	Dirección político - estratégica	GERENTE (A) DE GERENCIA DE DESARROLLO DE CAPACIDADES Y RENDIMIENTO DEL SERVICIO CIVIL	No aplica	1
Línea	GERENCIA DE DESARROLLO DE CAPACIDADES Y RENDIMIENTO DEL SERVICIO CIVIL	0	Servidor de Actividades Complementarias	Asistencia y apoyo	Asistencia administrativa y secretarial	SECRETARIA (O) DE GERENCIA DE DESARROLLO DE CAPACIDADES Y RENDIMIENTO DEL SERVICIO CIVIL	CO2 Funciones secretariales	1
Línea	GERENCIA DE DESARROLLO DE CAPACIDADES Y RENDIMIENTO DEL SERVICIO CIVIL	0	Servidor Civil de Carrera	Formulación, implementación y evaluación de políticas públicas	Rectoría de los sistemas administrativos del Estado	EJECUTIVO (A) DE GESTIÓN DEL RENDIMIENTO	CA4 Ejecutivo	1
Línea	GERENCIA DE DESARROLLO DE CAPACIDADES Y RENDIMIENTO DEL SERVICIO CIVIL	0	Servidor Civil de Carrera	Formulación, implementación y evaluación de políticas públicas	Rectoría de los sistemas administrativos del Estado	ESPECIALISTA DE GESTIÓN DEL RENDIMIENTO	CA3 Especialista	1

TRANSITO GDSRH

VºBº C. Ferreira AUTORIDAD NACIONAL DEL SERVICIO CIVIL GDSRH

Línea	GERENCIA DE DESARROLLO DE CAPACIDADES Y RENDIMIENTO DEL SERVICIO CIVIL	0	Servidor Civil de Carrera	Formulación, implementación y evaluación de políticas públicas	Rectoría de los sistemas administrativos del Estado	ANALISTA DE GESTIÓN DEL RENDIMIENTO	CA2 Analista	5
Línea	GERENCIA DE DESARROLLO DE CAPACIDADES Y RENDIMIENTO DEL SERVICIO CIVIL	0	Servidor Civil de Carrera	Formulación, implementación y evaluación de políticas públicas	Rectoría de los sistemas administrativos del Estado	ASISTENTE (A) DE GESTIÓN DEL RENDIMIENTO	CA1 Asistente	2
Línea	GERENCIA DE DESARROLLO DE CAPACIDADES Y RENDIMIENTO DEL SERVICIO CIVIL	0	Servidor Civil de Carrera	Formulación, implementación y evaluación de políticas públicas	Rectoría de los sistemas administrativos del Estado	EJECUTIVO (A) DE GESTIÓN DE CAPACITACIÓN	CA4 Ejecutivo	1
Línea	GERENCIA DE DESARROLLO DE CAPACIDADES Y RENDIMIENTO DEL SERVICIO CIVIL	0	Servidor Civil de Carrera	Formulación, implementación y evaluación de políticas públicas	Rectoría de los sistemas administrativos del Estado	ESPECIALISTA DE GESTIÓN DE CAPACITACIÓN	CA3 Especialista	1
Línea	GERENCIA DE DESARROLLO DE CAPACIDADES Y RENDIMIENTO DEL SERVICIO CIVIL	0	Servidor Civil de Carrera	Formulación, implementación y evaluación de políticas públicas	Rectoría de los sistemas administrativos del Estado	ANALISTA DE GESTIÓN DE CAPACITACIÓN	CA2 Analista	3
Línea	GERENCIA DE DESARROLLO DE CAPACIDADES Y RENDIMIENTO DEL SERVICIO CIVIL	0	Servidor Civil de Carrera	Formulación, implementación y evaluación de políticas públicas	Rectoría de los sistemas administrativos del Estado	ASISTENTE (A) DE GESTIÓN DE CAPACITACIÓN	CA1 Asistente	2
Línea	GERENCIA DE DESARROLLO DE CAPACIDADES Y RENDIMIENTO DEL SERVICIO CIVIL	0	Servidor Civil de Carrera	Formulación, implementación y evaluación de políticas públicas	Rectoría de los sistemas administrativos del Estado	ANALISTA DE GESTIÓN DE INFORMACIÓN DE LA POLÍTICA DE CAPACITACIÓN	CA2 Analista	1
Línea	GERENCIA DE DESARROLLO DE CAPACIDADES Y RENDIMIENTO DEL SERVICIO CIVIL	0	Servidor Civil de Carrera	Formulación, implementación y evaluación de políticas públicas	Rectoría de los sistemas administrativos del Estado	ASISTENTE (A) DE GESTIÓN DE INFORMACIÓN DE LA POLÍTICA DE CAPACITACIÓN	CA1 Asistente	2
Línea	GERENCIA DE DESARROLLO DE CAPACIDADES Y RENDIMIENTO DEL SERVICIO CIVIL	0	Servidor Civil de Carrera	Formulación, implementación y evaluación de políticas públicas	Rectoría de los sistemas administrativos del Estado	ESPECIALISTA DE GESTIÓN DE BECAS	CA3 Especialista	1
Línea	GERENCIA DE DESARROLLO DE CAPACIDADES Y RENDIMIENTO DEL SERVICIO CIVIL	0	Servidor Civil de Carrera	Formulación, implementación y evaluación de políticas públicas	Rectoría de los sistemas administrativos del Estado	ANALISTA DE PROMOCIÓN Y SEGUIMIENTO DE GESTIÓN DE BECAS	CA2 Analista	1
Línea	GERENCIA DE DESARROLLO DE CAPACIDADES Y RENDIMIENTO DEL SERVICIO CIVIL	0	Servidor Civil de Carrera	Formulación, implementación y evaluación de políticas públicas	Rectoría de los sistemas administrativos del Estado	ANALISTA DE EVALUACIÓN DE GESTIÓN DE BECAS	CA2 Analista	1
Línea	GERENCIA DE DESARROLLO DE CAPACIDADES Y RENDIMIENTO DEL SERVICIO CIVIL	0	Servidor civil de carrera	Formulación, implementación y evaluación de políticas públicas	Rectoría de los sistemas administrativos del Estado	ASISTENTE (A) DE GESTIÓN DE BECAS Y REGISTRO DE GRADOS	CA1 Asistente	1

TRANSITO GDSRH

AUTORIDAD NACIONAL DEL SERVICIO CIVIL - GDSRH

Línea	ESCUELA NACIONAL DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA	0	Servidor Civil de Carrera	Prestación y entrega de bienes y servicios	Desarrollo social	EJECUTIVO (A) DEL PROGRAMA ACADÉMICO DE CAPACITACIÓN	CA4 Ejecutivo	1
Línea	ESCUELA NACIONAL DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA	0	Servidor Civil de Carrera	Prestación y entrega de bienes y servicios	Desarrollo social	ESPECIALISTA DEL PROGRAMA ACADÉMICO DE CAPACITACIÓN	CA3 Especialista	1
Línea	ESCUELA NACIONAL DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA	0	Servidor Civil de Carrera	Prestación y entrega de bienes y servicios	Desarrollo social	ANALISTA GESTOR DE PROGRAMAS B - LEARNING	CA2 Analista	1
Línea	ESCUELA NACIONAL DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA	0	Servidor Civil de Carrera	Prestación y entrega de bienes y servicios	Desarrollo social	ANALISTA GESTOR DEL PROGRAMA DE CAPACITACIÓN	CA2 Analista	2
Línea	ESCUELA NACIONAL DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA	0	Servidor Civil de Carrera	Prestación y entrega de bienes y servicios	Desarrollo social	ANALISTA ACADÉMICO VIRTUAL DEL PROGRAMA DE CAPACITACIÓN	CA2 Analista	3
Línea	ESCUELA NACIONAL DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA	0	Servidor Civil de Carrera	Prestación y entrega de bienes y servicios	Desarrollo social	ANALISTA ACADÉMICO DE CAPACITACIÓN	CA2 Analista	3
Línea	ESCUELA NACIONAL DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA	0	Servidor Civil de Carrera	Prestación y entrega de bienes y servicios	Desarrollo social	ANALISTA GESTOR DE DESARROLLO DE CURSOS	CA2 Analista	1
Línea	ESCUELA NACIONAL DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA	0	Servidor Civil de Carrera	Prestación y entrega de bienes y servicios	Desarrollo social	ANALISTA GESTOR ACADÉMICO DE CAPACITACIÓN	CA2 Analista	1
Línea	ESCUELA NACIONAL DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA	0	Servidor de Actividades Complementarias	Asistencia y apoyo	Asistencia administrativa y secretarial	APOYO ADMINISTRATIVO DEL PROGRAMA DE CAPACITACIÓN	CO1 Funciones de apoyo administrativo	1
Línea	ESCUELA NACIONAL DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA	0	Servidor Civil de Carrera	Prestación y entrega de bienes y servicios	Desarrollo social	EJECUTIVO (A) DEL PROGRAMA ACADÉMICO DE MONITOREO Y GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO	CA4 Ejecutivo	1
Línea	ESCUELA NACIONAL DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA	0	Servidor Civil de Carrera	Prestación y entrega de bienes y servicios	Desarrollo social	ESPECIALISTA DEL PROGRAMA ACADÉMICO DE GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO	CA3 Especialista	1
Línea	ESCUELA NACIONAL DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA	0	Servidor Civil de Carrera	Prestación y entrega de bienes y servicios	Desarrollo social	ANALISTA GESTOR DEL PROGRAMA DE MONITOREO	CA2 Analista	1
Línea	ESCUELA NACIONAL DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA	0	Servidor Civil de Carrera	Prestación y entrega de bienes y servicios	Desarrollo social	ANALISTA GESTOR DE SERVICIOS DE BIBLIOTECA	CA2 Analista	1
Línea	ESCUELA NACIONAL DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA	0	Servidor Civil de Carrera	Prestación y entrega de bienes y servicios	Desarrollo social	ANALISTA DE EVENTOS ACADÉMICOS	CA2 Analista	2
Línea	ESCUELA NACIONAL DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA	0	Servidor Civil de Carrera	Prestación y entrega de bienes y servicios	Desarrollo social	ANALISTA DE PRODUCCIÓN DOCUMENTAL Y BANCO DE CASOS	CA2 Analista	1
Línea	ESCUELA NACIONAL DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA	0	Servidor Civil de Carrera	Prestación y entrega de bienes y servicios	Desarrollo social	ASISTENTE (A) DEL PROGRAMA DE MONITOREO Y EVENTOS ACADÉMICOS	CA1 Asistente	1
Línea	ESCUELA NACIONAL DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA	0	Servidor de Actividades Complementarias	Asistencia y apoyo	Asistencia administrativa y secretarial	APOYO ADMINISTRATIVO DEL PROGRAMA DE MONITOREO	CO1 Funciones de apoyo administrativo	1

TRANSITO GDSRH

AUTORIDAD NACIONAL DEL SERVICIO CIVIL - GDSRH - V°B° Gabriela Oliveira

Línea	ESCUELA NACIONAL DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA	0	Directivo Público	Dirección Institucional	Dirección político - estratégica	DIRECTOR (A) DE ESCUELA NACIONAL DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA	No aplica	1
Línea	ESCUELA NACIONAL DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA	0	Servidor de Actividades Complementarias	Asistencia y apoyo	Asistencia administrativa y secretarial	SECRETARIA (O) DE ESCUELA NACIONAL DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA	CO2 Funciones secretariales	2
Línea	ESCUELA NACIONAL DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA	0	Servidor de Actividades Complementarias	Asistencia y apoyo	Asistencia administrativa y secretarial	APOYO ADMINISTRATIVO DE ESCUELA NACIONAL DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA	CO1 Funciones de apoyo administrativo	1
Línea	ESCUELA NACIONAL DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA	0	Servidor Civil de Carrera	Prestación y entrega de bienes y servicios	Desarrollo social	EJECUTIVO (A) ACADÉMICO DE LA ESCUELA NACIONAL DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA	CA4 Ejecutivo	1
Línea	ESCUELA NACIONAL DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA	0	Servidor Civil de Carrera	Prestación y entrega de bienes y servicios	Desarrollo social	ESPECIALISTA ACADÉMICO	CA3 Especialista	1
Línea	ESCUELA NACIONAL DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA	0	Servidor Civil de Carrera	Prestación y entrega de bienes y servicios	Desarrollo social	ANALISTA GESTOR ACADÉMICO DE AULA VIRTUAL	CA2 Analista	1
Línea	ESCUELA NACIONAL DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA	0	Servidor Civil de Carrera	Gestión institucional	Administración	ANALISTA GESTOR DE INFORMACIÓN ACADÉMICA	CA2 Analista	1
Línea	ESCUELA NACIONAL DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA	0	Servidor Civil de Carrera	Gestión institucional	Administración	ESPECIALISTA ADMINISTRATIVO ACADÉMICO	CA3 Especialista	1
Línea	ESCUELA NACIONAL DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA	0	Servidor Civil de Carrera	Prestación y entrega de bienes y servicios	Desarrollo social	ANALISTA GESTOR DE SERVICIOS ACADÉMICOS	CA2 Analista	1
Línea	ESCUELA NACIONAL DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA	0	Servidor Civil de Carrera	Prestación y entrega de bienes y servicios	Desarrollo social	ASISTENTE (A) DE SERVICIOS ACADÉMICOS	CA1 Asistente	1
Línea	ESCUELA NACIONAL DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA	0	Servidor de Actividades Complementarias	Asistencia y apoyo	Asistencia administrativa y secretarial	APOYO ADMINISTRATIVO DE DIRECCIÓN ACADÉMICA	CO1 Funciones de apoyo administrativo	1
Línea	ESCUELA NACIONAL DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA	0	Servidor Civil de Carrera	Prestación y entrega de bienes y servicios	Desarrollo social	EJECUTIVO (A) DEL PROGRAMA ACADÉMICO DE FORMACIÓN	CA4 Ejecutivo	1
Línea	ESCUELA NACIONAL DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA	0	Servidor Civil de Carrera	Prestación y entrega de bienes y servicios	Desarrollo social	ESPECIALISTA DEL PROGRAMA ACADÉMICO DE FORMACIÓN	CA3 Especialista	1
Línea	ESCUELA NACIONAL DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA	0	Servidor Civil de Carrera	Prestación y entrega de bienes y servicios	Desarrollo social	ANALISTA GESTOR DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN	CA2 Analista	4
Línea	ESCUELA NACIONAL DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA	0	Servidor Civil de Carrera	Prestación y entrega de bienes y servicios	Desarrollo social	ANALISTA GESTOR ACADÉMICO VIRTUAL DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN	CA2 Analista	1
Línea	ESCUELA NACIONAL DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA	0	Servidor Civil de Carrera	Prestación y entrega de bienes y servicios	Desarrollo social	ANALISTA ACADÉMICO DE FORMACIÓN	CA2 Analista	4
Línea	ESCUELA NACIONAL DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA	0	Servidor de Actividades Complementarias	Asistencia y apoyo	Asistencia administrativa y secretarial	APOYO ADMINISTRATIVO DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN	CO1 Funciones de apoyo administrativo	1

TRANSITO GDSRH