



### INVENTARIO VALORIZADO / /

Año : / /

UNIDAD EJECUTORA : 001 MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE TRUJILLO

VRO. IDENTIFICACIÓN :

Almacén : ALMACEN CENTRAL

Sub Almacén : ALMACEN CENTRAL

Tipo Presupuesto : Institucional

Bienes : Todos

Método : Promedio



Item	Descripción	Marca	Cuenta	Unidad Uso	Stock Actual	Precio	Valor Total
Destino de Uso : Consumo							
50500010002	AGUA POTABLE	SIN MARCA	1301.9999	M3			
31100070081	AGUA DE MESA SIN GAS X 2.5 L	SIN MARCA	1301.0101	UNIDAD			
31100070041	AGUA DE MESA SIN GAS X 20 L	S/M	1301.0101	UNIDAD			
31100020071	AGUA MINERAL SIN GAS X 600 mL X 15	SIN MARCA	1301.0101	UNIDAD			
30500020001	AGUA NO POTABLE	SIN MARCA	1301.1101	M3			
33000140210	AMBIENTADOR LÍQUIDO X 1 gal	DARYZA	1301.050301	UNIDAD			
35000010010	ANTEOJOS PROTECTORES DE LUNA CLARA	CLUTE	1301.0604	UNIDAD			
35000010011	ANTEOJOS PROTECTORES DE LUNA OSCURA	CLUTE	1301.0604	UNIDAD			
31100070070	ANTISARRO PARA WATER	DARYZA	1301.050301	GALON			
3000010070	ARCHIVADOR DE CARTON CON PALANCA LOMO ANCHO TAMAÑO A4	ARTESCO	1301.050102	UNIDAD			
35000090004	ARNES DE SEGURIDAD DE POLIÉSTER DE 3 ANILLOS	REDLINE	1301.0604	UNIDAD			
31100010131	BEBIDA GASEOSA X 500 mL	SIN MARCA	1301.0101	UNIDAD			
6000010022	BOLIGRAFO (LAPICERO) DE TINTA LIQUIDA PUNTA FINA COLOR AZUL	S/M	1301.050102	UNIDAD			
6000010002	BOLIGRAFO (LAPICERO) DE TINTA LIQUIDA PUNTA FINA COLOR ROJO	S/M	1301.050102	UNIDAD			
6000010212	BOLIGRAFO (LAPICERO) DE TINTA SECA PUNTA MEDIA COLOR AZUL	LAYCONSA	1301.050102	UNIDAD			
6000010222	BOLIGRAFO (LAPICERO) DE TINTA SECA PUNTA MEDIA COLOR AZUL	LAYCONSA	1301.050102	EMP X 50			
5000010222	BOLIGRAFO (LAPICERO) DE TINTA SECA PUNTA MEDIA COLOR AZUL	SIN MARCA	1301.050102	EMP X 50			
3100010036	BORRADOR BLANCO PARA LAPIZ TAMAÑO GRANDE	FULTONS	1301.050102	UNIDAD			
3100010012	BORRADOR PARA LAPIZ RECTANGULAR TAMAÑO GRANDE	FULTONS	1301.050102	UNIDAD			
3100020004	BROCHA 4 in	SIN MARCA	1301.1105	UNIDAD			
3100020003	BROCHA DE 3 in	SIN MARCA	1301.1105	UNIDAD			
3100110126	CAMARA 2.75/3.00-18 DE LLANTA PARA MOTOCICLETA	SIN MARCA	1301.0601	UNIDAD			
3100110128	CAMARA 2.75/3.00-21 DE LLANTA PARA MOTOCICLETA	SIN MARCA	1301.0601	UNIDAD			
3100080141	CÁMARA 4.10/4.00 - 18 PARA MOTOCICLETA	SIN MARCA	1301.0601	UNIDAD			
3100080232	CÁMARA 5.00-12 PARA TRIMOTO	SIN MARCA	1301.0601	UNIDAD			
3000030107	CARETA PROTECTORA PARA ESMERILAR	AULEKTRO	1301.0604	UNIDAD			
300110104	CARTULINA CORRUGADA 100 g TAMAÑO A4	SIN MARCA	1301.050102	UNIDAD			
3001101013	CARTULINA DE HILO 180 g DE 70 cm X 1 m COLOR BLANCO	FAVINI	1301.050102	CIENTO			
300110192	CARTULINA SATINADA 150 g DE 50 cm X 65 cm DE COLOR	SIN MARCA	1301.050102	UNIDAD			
300110330	CARTULINA SIMPLE 140 g 50 cm X 65 cm DE COLORES	SIN MARCA	1301.050102	UNIDAD			
300110337	CARTULINA SIMPLE 145 g DE 50 cm X 65 cm COLOR BLANCA	SIN MARCA	1301.050102	UNIDAD			
300110412	CARTULINA SIMPLE 150 g DE 70 cm X 100 cm COLOR RAL 1003	SIN MARCA	1301.050102	CIENTO			
300110413	CARTULINA SIMPLE 150 g DE 70 cm X 100 cm COLOR RAL 3024	SIN MARCA	1301.050102	CIENTO			
300110411	CARTULINA SIMPLE 150 g DE 70 cm X 100 cm COLOR RAL 5005	SIN MARCA	1301.050102	CIENTO			
300110410	CARTULINA SIMPLE 150 g DE 70 cm X 100 cm COLOR RAL 6002	SIN MARCA	1301.050102	CIENTO			
300110414	CARTULINA SIMPLE 150 g DE 70 cm X 100 cm COLOR RAL 9010	SIN MARCA	1301.050102	UNIDAD			
00110006	CARTULINA SIMPLE 180 g DE 69 cm x 89 cm	SIN MARCA	1301.050102	UNIDAD			
00060029	CARTULINA TIPO OPALINA 180 g DE 70 cm X 100 cm COLOR BLANCO	SIN MARCA	1301.050102	CIENTO			
30060005	CARTULINA TIPO OPALINA 180 g TAMAÑO A4	SIN MARCA	1301.050102	UNIDAD			
30060014	CASCO DE SEGURIDAD DE PLASTICO COLOR BLANCO	ERB	1301.0604	UNIDAD			
30060045	CASCO PROTECTOR (MENOR A 1/4 DE LA UIT) DE POLIETILENO DE ALTA DENSIDAD COLOR VERDE	ERB	1301.0604	UNIDAD			
30040106	CD REGRABABLE DE 700 MB	SIN MARCA	1301.050102	CIENTO			
30070042	CERA LIQUIDA PARA PISO X 1 gal	DARYZA	1301.050301	UNIDAD			
30010022	CINTA ADHESIVA TRANSPARENTE 2 in X 55 yd	SIN MARCA	1301.050102	UNIDAD			
30010053	CINTA ADHESIVA TRANSPARENTE 3/4 in X 72 yd	SHURTAPE	1301.050102	UNIDAD			
0250039	CINTA DE EMBALAJE 2 in X 55 yd	BRAUN	1301.050102	UNIDAD			
0160011	CINTA DE PAPEL PARA ENMASCARAR - MASKING TAPE 1 in X 40 yd	SIN MARCA	1301.050102	UNIDAD			
0160017	CINTA DE PAPEL PARA ENMASCARAR - MASKING TAPE 3/4 in X 40 yd	SIN MARCA	1301.050102	UNIDAD			
0250072	CINTA DE PLASTICO ADHESIVA PARA EMBALAJE 2 in X 100 m COLOR BLANCO	SIN MARCA	1301.050102	UNIDAD			



ANEXO N° 03 - FORMATO DEL RESUMEN DEL MOVIMIENTO DEL ALMACEN

Modulo de Legística - Ejecutora: MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE Trujillo

Archivo Ventana

Atención del Pedido

Año: 2018 Mes: Todos Estado: Todos Tipo Ppto: Todos Almacenes: 001000

Ctro. Costo: Todos P.E.C. No. 00053220172016 PECOSA P.C. No. 0000000000

Fecha de Autorización: 22/01/2018 Fecha de Generación: 22/01/2018

Estado del Item: ATENDIDO

Reporte:
 

- Formales y Listados
- Pedido - Comprobante de Salida
- Pedido - Comprobante de Salida Masivo
- Resumen de Ubicación Física de Item

[Visualizar] [Ordenar Items] [Rango N° Pcosas]
 

- Descripción Item Inicio: 2 Fin: 2
- Clasificador Código Item

70740000340 TONER DE IMPRESIÓN PARA KONICA MINOLTA COD. REF. TN 323 NEGRO

Exportar: Datos Almacén: Item

Version: 18.05.00

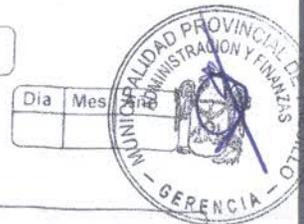
02:24 pm 14/11/2018

Sistema Integrado de Gestión Administrativa  
 Módulo de Logística  
 Versión 18.05.00

**ANEXO N° 04 - FORMATO DE ORDEN DE COMPRA O GUIA DE REMISION**

**ORDEN DE COMPRA - GUIA DE INTERNAMIENTO N°**

N° Exp. SIAF



UNIDAD EJECUTORA : 001 MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE TRUJILLO  
 IRO. IDENTIFICACIÓN :

<b>1 DATOS DEL PROVEEDOR</b> Señor(es) : Dirección : CCI : RUC :                      Teléfono :                      Fax :	<b>2 CONDICIONES GENERALES</b> N° Cuadro Adquisic: Tipo de Proceso : N° Contrato : Moneda :                      T/C :
Concepto : ADOQUISICION DE BEBIDAS GASEOSAS Y GALLETAS PARA LA SUB GERENCIA DE TURISMO	

Código	Cant	Unid. Med.	Descripción	Precio	
				Unitario S/	Total S/
1100070081	350	UNIDAD	AGUA DE MESA SIN GAS X 2 5 L		
1100070097	600	UNIDAD	AGUA DE MESA SIN GAS X 625 mL		
1100020082	50	UNIDAD	AGUA MINERAL CON GAS X 600 mL X 15		
1100020002	233	UNIDAD	BEBIDA GASEOSA X 3 L APROX.		
8800010381	100	UNIDAD	GALLETA DE SODA X 48 g APROX. X 6		
3800010347	250	UNIDAD	GALLETA RELLENA DE DULCE X 52 g APROX. X 6		
AREA USUARIA: SUB GERENCIA DE TURISMO PEDIDO DE COMPRA N° PEDIDO DE COMPRA N°					

AFECTACION PRESUPUESTAL				
Etapas	Cadena Funcional	FF/Rb	Clasif. Gasto	Monto
				S/
07	09.022.0045.0127.3000664.5005043	5 - 07	23.1.1.1.1	
11	09.022.0045.0127.3000664.5005048	5 - 07	23.1.1.1.1	

<b>TOTAL S/</b>
Exonerado :
V. Venta :
I.G.V. :
Total :

Ordenado por: MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE TRUJILLO  
 en: JR. ALMAGRO NRO. 525 - TRUJILLO 412 / TRUJILLO - TRUJILLO - LA LIBERTAD RUC: 20175639391  
 debemos enviar los bienes a la siguiente dirección:  
DIEGO DE ALMAGRO # 525 / TRUJILLO - TRUJILLO - LA LIBERTAD

RADO POR	ORDENACION DE LA COMPRA	CONFORMIDAD
		CUENTAS X PAGAR
		S/
		Fecha
		Dia    Mes    Año
RESPONSABLE DE ADQUISICIONES	RESPONSABLE DE ABASTECIMIENTO Y SERV. AUXILIARES	RESPONSABLE DE ALMACEN

**IMPORTANTE :**  
 El proveedor debe adjuntar a su Factura copia de la O/C atendida.  
 El orden es nula sin las firmas y sellos reglamentarios o autorizados.  
 Reservamos el derecho de devolver la mercadería que no esté de acuerdo con las especificaciones técnicas.  
 El contratista (Proveedor) se obliga a cumplir las obligaciones que le corresponden, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

Sistema Integrado de Gestión Administrativa **ANEXO N° 05- FORMATO DE NOTA DE ENTRADA AL ALMACEN NEA**  
 Módulo de Logística  
 Versión 18.05.00

**ACTA DE CONFORMIDAD DE BIENES**  
**NEA - DFERENC.INVENTARIO**  
**N° Entrada**

Fecha : 08/11/2018  
 Hora : 16:30  
 Página : 1 de 1



**UNIDAD EJECUTORA** : 001 MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE TRUJILLO

**VRO. IDENTIFICACIÓN** :

Descripción de la NEA :  
 Entregado por : MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE TRUJILLO  
 Almacén : ALMACEN SALDOS ANTERIORES  
 Vro doc Ref : SALDOS DE EJERCICIOS ANTERIORES  
 Fecha Conformidad : 23/02/2018  
 Responsable de Conformidad :

SE DA CONFORMIDAD DE SALDOS DE EJERCICIOS ANTERIORES SEGUN O/C

Item	Descripción	Marca	U. Med. Compra	Cantidad Compra	Cantidad Recibida
717200050079	PAPEL BOND 75 g DE 69 cm X 89 cm	S/M	EMP X 500		

Luego de verificar los bienes, proceden a firmar en señal de Conformidad.

\_\_\_\_\_  
 Recibí Conforme

\_\_\_\_\_  
 Entregué Conforme

UNIDAD EJECUTORA : 001 MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE TRUJILLO  
NRO. IDENTIFICACIÓN

Centro de Costo : 01.02.14.05 SUB GERENCIA DE DERECHOS HUMANOS  
Entregar a :  
Tarea : C0215 PREVENCIÓN DE LA VIOLENCIA FAMILIAR EN LA COMUNIDAD EDUCATIVA BÁSICA Y F  
Almacén : 001000 ALMACEN CENTRAL  
Destino :  
Justificación : PEDIDO PARA SALIDA DE ALMACEN O/C PEDIDOS DE PAPELERIA EN GENERAL, UTILES Y MATERIA

N° Pedido :  
Cadena Funcional : 0080

PEDIDO - COMPROBANTE DE SALIDA No

Pág: 1 de 1		
Día	Mes	Año
06	11	2018

Cadena Funcional						Programa : 0080	
Meta/Mnemónico	Fn	DivF	GrpF	Prod/Pry	Act/Al/Obr	Cod. Meta	

ARTICULOS SOLICITADOS				ORDEN DE DESPACHO			
N°	Código	Cantidad	Descripción	Marca	Cantidad	P.U.	Valor Total
1			BOLIGRAFO (LAPICERO) DE TINTA SECA PUNTA MEDIA CON LOGOTIPO	SIN MARCA	600.0000	TOTAL	

SOLICITANTE	RESPONSABLE DE ABASTECIMIENTO Y SERV. AUX.	RESPONSABLE DEL ALMACEN	RECIBI CONFORME	FECHA





ACTA DE INICIO DE INVESTARIO FISICO DE SUMINISTROS Y ACTUALIZACION DEL INVENTARIO AL -- DE ----- DE 20--

En la ciudad de Trujillo siendo las (hora que se inicia el acta) horas del día (fecha de inicio). encontrándose reunidos en la Municipalidad Provincial de Trujillo, ubicada en Jirón Diego de Almagro N.º 525, del distrito de Trujillo, de la Provincia de Trujillo y Departamento de la a Libertad, se reunieron los integrantes de la Comisión de Inventario de Suministros 20XX designados mediante Resolución de Gerencia N.º XXXXXXXXX; en virtud de sus funciones y atribuciones señaladas en Directiva No. 01-2015 /SBN, para efectuar el cierre de las actividades del proceso de inventarios conforme al cronograma establecido, comisión integrada por:

- XXX..... (PRESIDENTE)
- XXX..... (MIEMBRO)
- XXX..... (MIEMBRO)

Con la finalidad de hacer constar los siguiente:

.....HECHOS.....

1. Se da inicio al levantamiento del inventario físico de suministros de la Municipalidad Provincial de Trujillo.
2. El levantamiento del inventario físico de suministros de la Municipalidad Provincial de Trujillo se efectuó aplicando los procedimientos de acuerdo a la Directiva INAP.
3. El administrador de la Municipalidad Provincial de Trujillo sostuvo una conversación previa con el personal que participa en los trabajos de revisión física y actualización del inventario, explicando el procedimiento correspondiente para el inventario de suministros de la Municipalidad Provincial de Trujillo -- de ----- de 20--.
4. No habiendo otro asunto que hacer constar, se cierra la presente acta siendo las (hora que se cierra el acta) horas del mismo día de su inicio. Firmando de conformidad al margen y en la última todo los que en ella intervinieron.

\_\_\_\_\_  
Presidente

\_\_\_\_\_  
Miembro

\_\_\_\_\_  
Miembro



ANEXO N° 08 - FORMATO DE ACTA DE CONCILIACIÓN CONTABILIDAD- ALMACEN.

<b>ACTA DE CONCILIACION AL 31-12-XX</b>			
CODIGO	DENOMINACION	BALANCE SALDO ACUM. AL 31.12.20xx	INVENTARIOS AL 31-12-xx DIFERENCIA AL 31-12-xx
	<b>BIENES Y SUM.DE FUNCIONAMIENTO</b>		
<b>1301.01</b>	<b>Alimentos y bebidas</b>		
1301.0101	Alimentos y bebidas para consumo humano		
1301.0102	Alimentos y bebidas para consumo animal		
<b>1301.02</b>	<b>Vestuario y Textiles</b>		
<b>1301.0201</b>	<b>Vest.Zapateria y Accesor.Talab.y Mat. Textil.</b>		
1301.020101	Vestuario,Accesorios y Prendas diversas		
1301.020102	Textiles y Acabados Textiles		
1301.020103	Calzado		
<b>1301.03</b>	<b>Combustibles Carb.Lubrificantes y afines</b>		
1301.0301	Combustibles y Carburantes		
1301.0302	Gases		
1301.0303	Lubrificantes,grasas y afines		
<b>1301.05</b>	<b>Materiales y Utiles</b>		



<b>1301.0501</b>	<b>De Oficina</b>			
1301.050101	Repuestos y Accesorios			
1301.050102	Pap. En General, Útiles y Mat. de Oficina			
<b>1301.0503</b>	<b>Aseo y Limpieza y cocina</b>			
1301.050301	Aseo, Limpieza y Tocador			
1301.050302	De Cocina Comedor y Cafetería			
<b>1301.0504</b>	<b>Electricidad Iluminación y Electrónica</b>			
1301.050401	Electricidad Iluminación y Electrónica			
<b>1301.0599</b>	<b>Otros</b>			
1301.059999	Otros			
<b>1301.06</b>	<b>Repuestos y Accesorios</b>			
1301.0601	De Vehículos			
1301.0602	De Comunicaciones y Telecomunicaciones			
1301.0603	De construcción y Máquinas			
1301.0604	De Seguridad			
1301.0699	Otros Accesorios y Repuestos			
<b>1301.07</b>	<b>Enseres</b>			
1301.0701	Enseres			
<b>1301.08</b>	<b>Suministros Médicos</b>			
<b>1301.0801</b>	<b>Productos Farmacéuticos</b>			
1301.080102	Medicamentos			



1301.080199	Otros Productos Similares		
<b>1301.0802</b>	<b>Materiales, Insumos, Instrumental y Acces.</b>		
1301.080201	Materiales, Insumos, Instrumental y Acces.		
<b>1301.09</b>	<b>Materiales y Utiles de Enseñanza</b>		
1301.0901	Libros, Textos y Otros Materiales Impresos		
1301.0902	Material Didáctico, Acces. y Utiles de Enseñ.		
<b>1301.10</b>	<b>Sum. para uso Agrop. Forestal y Veterinario</b>		
1301.1001	Suministros de Uso Tecnico		
1301.1004	Fertilizantes Insectic, Fungicidas y Similares		
1301.1006	Productos Farmaceuticos de Uso Animal		
<b>1301.11</b>	<b>Sum. para Mantenimiento y Reparación</b>		
1301.1101	Para Edificios y Estructuras		
1301.1103	Para Mobiliario y Similares		
1301.1104	Para Maquinarias y Equipos		
1301.1105	Otros Materiales de Mantenimiento		
1301.1106	Materiales de Acondicionamiento		
<b>1301.99</b>	<b>Otros Bienes</b>		
1301.9901	Herramientas		
1301.9902	Productos Químicos		
1301.9903	Lib. Diar. Rev. Y Ot. Bienes Imp. No Vinc. a En.		
1301.9904	Símbolos Distintivos y Condecoraciones		



1301.9999	Otros Bienes				
1303	BIENES DE ASISTENCIA SOCIAL				
1303.01	Bienes de Asistencia Social				
1303.0101	Apoyo Alimentario				
1303.010101	Alimentos Para Programas Sociales				
1303.010199	Otros Bienes de Apoyo Alimentario				
1303.0199	Otros Bienes de Asistencia Social				



ANEXO N° 09 - FORMATO DE INFORME FINAL DE INVENTARIO.

**CTA DE CIERRE DE INVENTARIO**

En las Instalaciones de la Municipalidad Provincial de Trujillo, ubicada en Jirón Diego de Almagro N° 525 ,del distrito de Trujillo ,de la Provincia de Trujillo y Departamento de la a Libertad siendo las XXXXXX del día XXXXXX de XXXX del 2018, se reunieron los integrantes de la Comisión de Inventario 2017 designados mediante Resolución de Gerencia N° XXXXXXXXXX; en virtud de sus funciones y atribuciones señaladas en Directiva No. 01-2015 /SBN, para efectuar el cierre de las actividades del proceso de inventarios conforme al cronograma establecido, comisión integrada por :

- XXX..... (PRESIDENTE)
- XXX.....(MIEMBRO)
- XXX.....(MIEMBRO)

**ACUERDOS:**

Que dada la magnitud de activos con los que se cuenta en esta Municipalidad, se realizó contratación con terceros a fin de cumplir con los plazos, se realizó la verificación de los locales y ambientes donde se llevó a cabo la verificación de los bienes asignados a los servidores de la Municipalidad como son:

**ESQ. FRANCISCO PIZARRO/DIEGO DE ALMAGRO- CENTRO CÍVICO**

ALMACEN CENTRAL
ALMACEN DE ALIMENTOS
ALMACEN REPUESTOS
ALMACEN

Con fecha de XX de XXXXXX del 201X, se dio por concluido el inventario del ejercicio fiscal 201X., elaborándose el Informe Final sustentado y documentado con los reportes del Inventario físico Patrimonial del Ejercicio 201X.

- Acta de Conciliación Patrimonial-Contable

**Resultados Obtenidos:**

El total de suministros son XXXXXX; distribuidos en los 3 almacenes de la Municipalidad Provincial de Trujillo.

- **BIENES USADOS POR LA ENTIDAD:** Aquellos bienes que actualmente son utilizados por la MPT, son XXXXX bienes.
- **BIENES NO USADOS POR LA ENTIDAD:** Aquellos bienes que no son utilizados por la Entidad, son XXX bienes concentrados en el Almacén Periférico.



La cantidad de XX bienes no tienen responsables a su cargo (ningún personal de la Entidad se quiso hacer cargo de los bienes) y se encuentran distribuidos en las diferentes oficinas de la Municipalidad Provincial de Trujillo.

- **BIENES NO UBICADOS:** Son alrededor de XX bienes.
- **BIENES SOBRANTES:** Aquellos que aún no cuenta con código patrimonial, son XX de bienes inventariados.
- **BIENES SOLO CON CÓDIGO INTERNO:** Son los bienes que se les ubicó solamente con su código interno, son XX bienes.
- **BIENES DE BAJA:** Son aquellos bienes que se encuentran en mal estado por diferentes razones, son XX bienes.

**RECOMENDACIÓN A LA ADMINISTRACION:**

Regularizar los ingresos y salidas en ejercicios anteriores al 2014.

Que asimismo se sugiere salvo mejor parecer que se regularice el ingreso en el módulo de Inmuebles de SINABIF.

Que, siendo las xxxxz horas del día xxx año 2018, la Comisión de Inventario físico, culminó con la verificación de la totalidad de enseres, equipos, vehículos y otros, procediendo a dar por finalizado y firmar los respectivos Formatos en señal de conformidad:

.....  
Presidente

.....  
Miembro

.....  
Miembro

