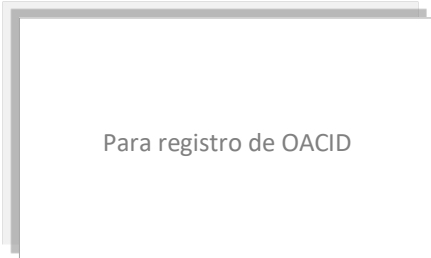




PERÚ

Ministerio de Desarrollo Agrario y Riego

FORMULARIO P-5 SOLICITUD



Señor (a) Director (a) General de Asuntos Ambientales Agrarios Presente. -

El que suscribe la presente, solicita el procedimiento administrativo:

(Marcar con X el espacio sombreado. Solo aplica para solicitar un procedimiento administrativo)

Table with 2 columns: selection box and procedure name (e.g., Proc. N° 6: Evaluación de Estudios de Impacto Ambiental Semidetallado (EIA-sd)).

Para lo cual se detalla la siguiente información:

I. DATOS DEL ADMINISTRADO (Llenar con letra imprenta)

1.1 Datos de la persona natural o jurídica

Form table for personal data: Nombres y Apellidos o Razón Social, DNI / RUC Habilitado, Domicilio Legal, Distrito, Provincia y Departamento, Correo Electrónico de contacto, Teléfono de contacto, N° de Partida SUNARP de inscripción en caso de persona jurídica / zona registral.

1.2 Datos del representante legal de la persona natural o jurídica

Form table for legal representative data: Nombres y Apellidos del representante Legal, Documento de Identidad del representante legal, Domicilio Legal, Distrito, Provincia y Departamento, Correo electrónico de contacto, Teléfono de contacto, N° de Partida en Registros Públicos o Resolución de Designación de titular.



PERÚ

Ministerio de Desarrollo Agrario y Riego

1.3 Datos adicionales

Para el Procedimiento N° 6: Evaluación de Estudios de Impacto Ambiental Semidetallado EIA-sd

| | |
|--|--|
| Indicando el número de Resolución Directoral que aprobó la Clasificación y los Términos de Referencia. | |
|--|--|

II. DETALLE DE LO SOLICITADO

| |
|--|
| |
|--|

III. REQUISITOS QUE SE ADJUNTAN A LA SOLICITUD

| | | | |
|---|--|---------------|--|
| Procedimiento N° 6: Evaluación de Estudios de Impacto Ambiental Semidetallado (EIA-sd) | | | |
| Un (1) ejemplar impreso del EIA-sd y un (1) ejemplar en CD conteniendo la versión digital del ejemplar impreso (que incluya los formatos fuentes que corresponda). El estudio deberá ser suscrito por el Titular del Proyecto, el representante legal de la consultora ambiental autorizada y los profesionales de la consultora que hayan participado en su elaboración. Los profesionales deberán indicar en qué consistió su participación en la elaboración del estudio. | | | |
| Pago por derecho de tramitación: Indicar el número de constancia | | Fecha de pago | |
| Procedimiento N° 7: Evaluación de Informe de Gestión Ambiental (IGA) | | | |
| Un (1) ejemplar impreso del IGA y un (1) ejemplar en CD conteniendo la versión digital del ejemplar impreso (que incluya los formatos fuentes que corresponda). El IGA deberá ser suscrito por el Titular del proyecto o su representante legal, así como por el profesional o empresa consultora ambiental que lo elaboró. | | | |
| En caso de que el IGA sea suscrito por un profesional: | | | |
| Declaración Jurada de acuerdo al Anexo del Formulario P-5, en la que se señale encontrarse registrado y habilitado en el colegio profesional respectivo, con una experiencia mínima de dos (2) años; de los cuales un (1) año debe haber sido dedicado a temas relacionados a la actividad productiva materia del proyecto y/o a temas ambientales; o registrado y habilitado en el colegio profesional respectivo, con estudios de post grado culminados en temas ambientales. | | | |
| Pago por derecho de tramitación: Indicar el número de constancia | | Fecha de pago | |
| Procedimiento N° 8: Evaluación de Programa de Adecuación y Manejo Ambiental (PAMA) | | | |
| Un (1) ejemplar impreso del PAMA y un (1) ejemplar en CD conteniendo la versión digital del ejemplar impreso (que incluya los formatos fuentes que corresponda). El estudio debe ser suscrito por el titular de la actividad, el representante legal de la consultora ambiental autorizada y los profesionales de la consultora que hayan participado en su elaboración. Los profesionales deberán indicar en qué consistió su participación en la elaboración del estudio. | | | |
| Pago por derecho de tramitación: Indicar el número de constancia | | Fecha de pago | |
| Procedimiento N° 9: Evaluación de la Declaración Ambiental de Actividades en curso (DAAC) | | | |
| Un (1) ejemplar impreso de la DAAC y un (1) ejemplar en CD conteniendo la versión digital del ejemplar impreso (que incluya los formatos fuentes que corresponda). El DAAC deberá ser suscrito por el titular de la actividad y/o representante legal, así como la consultora ambiental autorizada que lo elaboró. | | | |
| Pago por derecho de tramitación: Indicar el número de constancia | | Fecha de pago | |



PERÚ

Ministerio
de Desarrollo Agrario
y Riego

IV. DECLARACIONES JURADAS

Manifiesto con carácter de Declaración jurada que:

1. Autorizo al Ministerio de Desarrollo Agrario y Riego, se sirva notificarme el acto administrativo o documento que se origine como respuesta a mi solicitud, a mi domicilio o al domicilio de mi representante legal en el Perú, de ser el caso, y/o al correo electrónico antes señalado, conforme lo establece el artículo 20 del T.U.O. de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General, aprobado con Decreto Supremo N° 004-2019-JUS.
2. Toda la información proporcionada es veraz, así como los documentos presentados son auténticos, en caso contrario, me someto al procedimiento y a las sanciones previstas en el T.U.O. de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General, aprobado con Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, y/o normas complementarias.
3. No encontrarme inhabilitado para contratar con el Estado.
4. Brindaremos las facilidades del caso para la evaluación del estudio.
5. Brindaremos las facilidades del caso de realizarse fiscalizaciones posteriores.
6. Declaro contar con poder vigente de representación legal

Por lo tanto, solicito a usted acceder a lo solicitado.

_____ de _____ de 20__

Firma del solicitante o representante legal

Nombre y apellidos: _____

DNI: _____