

OEL

SECTOR SALUD
INSTITUTO NACIONAL DE SALUD



N° 797 -2011-DG-OGA-OPE/INS

RESOLUCION DIRECTORAL

Lima, 30 de noviembre de 2011

VISTO:

El Informe N° 710-2011-OEL-OGA-OPE/INS, de fecha 28 de octubre de 2011 emitido por la Oficina Ejecutiva de Logística, sobre aprobación de Formulario "Evaluación de Proveedores" que brindan bienes y servicios al Instituto Nacional de Salud.

CONSIDERANDO:

Que, la Ley N° 28411 Ley General del Sistema Nacional de Presupuesto, en su artículo 8° numeral 8.1 establece que el presupuesto constituye un instrumento de gestión del Estado que permite a las entidades lograr sus objetivos y metas contenidas en su Plan Operativo Institucional (POI);

Que, el Decreto Supremo N° 001-2003-SA, en su artículo 25° prescribe que la Oficina General de Administración es el órgano de apoyo de la Alta Dirección del Instituto Nacional de Salud, encargada de la administración de los recursos humanos, materiales, económicos y financieros de la Institución y tiene dentro de sus funciones, la de formular y proponer los procedimientos e instrumentos administrativos en concordancia con la normatividad vigente en la administración pública, a fin de optimizar el funcionamiento adecuado de los sistemas administrativos;

Que, la Oficina Ejecutiva de Logística ha elaborado un Formulario de Evaluación de Proveedores, que permita calificar la entrega oportuna y evaluar las características del bien y/o servicio contratado que será tomada en cuenta para futuras contrataciones, para contribuir con ello a mejorar la gestión y la atención a los usuarios;

Que, se hace necesario emitir el acto administrativo que apruebe el formulario indicado;

Con la visación de la Oficina Ejecutiva de Logística, y;

En uso de las facultades establecidas para la Oficina General de Administración, prescritas en el artículo 25° del Reglamento de Organización y Funciones del Instituto Nacional de Salud, aprobado mediante decreto Supremo N° 001-2003-SA;

SE RESUELVE:

Artículo 1°.- APROBAR el Formulario "Evaluación de Proveedores" FOR-OGA-OEL-17 de Bienes y/o Servicios, que debe ser utilizado por todas las dependencias del Instituto Nacional de Salud, para calificar la entrega oportuna y evaluar las características del bien y/o servicio contratado, que como anexo se adjunta a la presente.

Artículo 2°.- La Oficina Ejecutiva de Logística queda encargada de su difusión y coordinación con la Oficina General de Información y Sistemas, para la publicación de la presente Resolución y formulario anexo, en la página web de la institución.

Regístrese y Comuníquese,




.....
ING. JOSE ANTONIO DE ALIAGA
.....
Oficina General de Administración
INSTITUTO NACIONAL DE SALUD

INSTITUTO NACIONAL DE SALUD
CERTIFICO: Que la presente copia fotostática es exactamente igual
al original que he tenido a la vista y que devuelvo en el acto
al interesado Registro N° 1733-9 Lima 22.01.2011
.....
Sra. María Elena Cubas Delgado de Marín
DELEGADA
R.I. N° 117-2009-J-0PE/INS

**FORMULARIO**

FOR-OGA-OEL-017

EVALUACIÓN A PROVEEDORES

Edición 01

Página 1 de 2

Fecha: / /

Área a la que pertenece:

Insumo o servicio evaluado:

Empresa proveedora (Razón Social):

Nº Sobre la entrega del producto:

- 1 ¿Cómo fue el tiempo de entrega del producto o servicio?

2	3	0
A tiempo	Antes de la fecha programada	Posterior a la fecha programada

- 2 ¿El proveedor cumplió con todas las especificaciones de la ficha técnica o términos de referencia?

4	3	1	0
Superó expectativas	Cumplió	Cumplió pero con deficiencias	No cumplió

- 3 ¿Entregó toda la documentación complementaria (certificados, garantías, manuales, capacitación, informes, etc)

1	0
Cumplió	No cumplió

- 4 ¿Lo mantuvo el proveedor informado durante la ejecución del servicio? (Sólo para servicios)

1	0
SI	NO

Nº Sobre el producto o servicio

- 5 La presentación del bien o servicio atendido (empaque, orden, limpieza, manipuleo, puntualidad etc), fue:

4	3	1	0
muy buena	buena	regular	mala

- 6 En relación a lo observado, ¿Cuenta el proveedor con la experiencia y conocimiento para brindar los bienes y/o servicios entregados?

4	3	1	0
mucha experiencia y conocimiento	buena experiencia y conocimiento	regular experiencia y conocimiento	poca experiencia y conocimiento

- 7 En relación a lo observado, ¿Cuenta el proveedor con la capacidad y respaldo para brindar los bienes y/o servicios entregados?

4	3	1	0
alta capacidad y respaldo	buena capacidad y respaldo	regular capacidad y respaldo	poca capacidad y respaldo



**FORMULARIO**

FOR-OGA-OEL-017

EVALUACIÓN A PROVEEDORES

Edición 01

Página 2 de 2

- 8 Ha demostrado el proveedor flexibilidad, adaptabilidad y disposición para la entrega del bien o servicio

2	1	0
siempre	pocas veces	nunca

SEGUNDA PARTE

En caso que usted haya recibido alguna prestación o entrega de bienes por parte del proveedor evaluado en alguna oportunidad anterior, se solicita contestar las siguientes preguntas:

- 9 ¿Tuvo necesidad de solicitar la aplicación de la garantía ofertada por el proveedor?

0	5
SI	NO

- 10 En caso de haber requerido solicitar la garantía, esta ¿fue atendida a tiempo?

4	3	1	0
Se atendió rápido y conforme a lo requerido	Se atendió con demoras	El proveedor se comprometió pero aún no cumple	No se atendió

- 11 ¿Luego del reclamo ya no hubo inconvenientes?

0	2
SI	NO

- 12 ¿En general como califica la atención post-venta?

4	3	1	0
muy buena	buena	regular	mala

Acciones a tomar (Llenado sólo por Logística):	Puntaje:
1.-	
2.-	
3.-	
4.-	

