SECTOR SALUD
INSTITUTO NACIONAL DE SALUD

Nº 09-2012-DG-OGAT-OPE/INS

RESOLUCIÓN DIRECTORAL

Lima, 30 de Marzo de 2012

Visto, el Informe Nº 053-OEGC-OGAT-OPE/INS, de la Oficina Ejecutiva de Gestión de la Calidad, que propone la aprobación del formulario para la Solicitud de Acciones Correctivas y Preventivas, en el marco de la implementación de las Acciones Correctivas y Preventivas del Sistema de Gestión de la Calidad del Instituto Nacional de Salud;

CONSIDERANDO:

Que, mediante Resolución Jefatural Nº 124-2010-J-OPE/INS se aprueba la Política de la Calidad del Instituto Nacional de Salud, en la cual se declara que implementamos y mantenemos un Sistema de Gestión de la Calidad, promovemos la mejora continua de los procesos, garantizando la calidad de los bienes y servicios que brindamos.

Que, en el marco de la implementación del Sistema de Gestión de la Calidad Institucional, es necesario contar con formularios para el registro de datos requeridos por los procesos de gestión institucional.

Que, en este contexto la Oficina General de Asesoría Técnica a través de la Oficina Ejecutiva de Gestión de la Calidad, ha propuesto el formulario para la Solicitud de Acciones Correctivas y Preventivas del Sistema de Gestión de la Calidad;

Estando a lo propuesto por la Oficina Ejecutiva de Gestión de la Calidad;

En uso de las atribuciones establecidas en el anexo A del procedimiento de control de formularios y registros aprobado con Resolución Jefatural Nº 065-2012-J-2012/INS;

SE RESUELVE:

Articulo 1º.- APROBAR el formulario "Solicitud de Acciones Correctivas y Preventivas" con código FOR -INS-008, Edición Nº 01.

Articulo 2º.- ENCARGAR a la Oficina Ejecutiva de Gestión de la Calidad, la difusión del referido formulario a través de la intranet en coordinación con la Oficina Ejecutiva de Estadística e Informática de la OGIS del Instituto Nacional de Salud.

Articulo 3º.- DISTRIBUIR copia del presente formulario a la Dirección Ejecutiva de Prevención y Daño Nutricional del Centro Nacional de Alimentación y Nutrición, Oficina General de Administración, Oficina General de Información y Sistemas y a las Oficina Ejecutivas de la Oficina General de Asesoría Técnica.

Registres y comuníquese

Med. JOSE BALTAZAR CARDENAS CACERES
Director General
Oficina General de Asesoría Técnica
INSTITUTO NACIONAL DE SALUD

	FORMULARIO	FOR-INS-008
	SOLICITUD DE ACCIONES CORRECTIVAS Y PREVENTIVAS	Edición Nº 01
		Pág. de

Tipo de acción: (marcar con X)		Nº de Solicitud (*)		
Acc. Correctiva: ( )	Acc. Preventiva: ( )	Generado por: (marcar con X)	Queja o sugerencia	
Unidad Orgánica/Funcional:			Revisión por la Dirección	
			Resultado de la evaluación de satisfacción de usuario	
Fecha de detección:			Medición y control de los procesos	
			Producto No Conforme	
			Auditoría Externa	
			Auditoría Interna	
			Otros : (consignar)	

Documento al que afecta:			Requisito de la Norma que incumple:	
Código	Edición	Numeral:	Norma:	Numeral:

Descripción de la NC:

Persona que detecta la NC:		Encargado del área en donde es detectado la NC:	

RESPONSABLE DE LA ATENCION DE LA SAC/SAP

MIEMBROS DEL EQUIPO DE TRABAJO

ANALISIS DE CAUSAS

Causa Raíz	Tipo	Tipo	Recurso Humano
			Método
Posibles Causas	Tipo		Medio Ambiente
			Materiales
			Equipos

PLAN DE ACCION

Acciones a realizar	Responsable de ejecución	Fecha de inicio (dd/mm/aaaa)	Fecha de termino (dd/mm/aaaa)

EJECUCION Y VERIFICACION DE LAS ACCIONES

Acciones realizadas	Ejecución		Verificación	
	Fecha de Ejecución (dd/mm/aaaa)		Fecha de Verificación (dd/mm/aaaa)	Observaciones

CIERRE DE LA NO CONFORMIDAD

Resultados obtenidos de las acciones implementadas:

Está conforme con la eficacia de las acciones realizadas?	SI ( ) NO ( )	Fecha de cierre:
Persona que evalúa el cierre de la NC:		

(*) Numero de solicitud: Número correlativo-año -sigla del Centro Nacional u Oficina General