



RESOLUCIÓN DE SECRETARÍA GENERAL No. 013 -2018-COFOPRI/SG

Lima, 23 MAR 2018

VISTOS, el Oficio Múltiple N° 03-2018-SERVIR/GDCRSC del 11 de enero de 2018, emitido por la Gerencia del Desarrollo de Capacidades y Rendimiento del Servicio Civil de la Autoridad Nacional del Servicio Civil; el Informe N° 047-2018-COFOPRI/OA-URRHH del 07 de marzo de 2018, emitido por la Unidad de Recursos Humanos de la Oficina de Administración; el Memorándum N° 348-2018-COFOPRI-OA del 09 de marzo de 2018, emitido por la Oficina de Administración y el Informe N° 106-2018-COFOPRI/OAJ del 22 de marzo de 2018, emitido por el Oficina de Asesoría Jurídica, y;

CONSIDERANDO:

Que, mediante Decreto Legislativo N° 1023, se crea la Autoridad Nacional del Servicio Civil – SERVIR, ente rector del Sistema Administrativo de Gestión de Recursos Humanos del Estado, estableciendo el artículo 5 del mencionado dispositivo legal que la gestión del rendimiento, entre otros, constituye o forma como parte del referido sistema;

Que, la Quinta Disposición Complementaria final del citado Decreto Legislativo N° 1023, señala que la evaluación del desempeño es el proceso obligatorio, integral, sistemático y continuo de apreciación objetiva y demostrable del conjunto de actividades, aptitudes y rendimiento del personal al servicio del Estado en cumplimiento de sus metas, que llevan a cabo obligatoriamente las entidades, en la forma y condiciones que se señalan en la normatividad, correspondiendo al nivel nacional de gobierno promover el desarrollo de sistemas de gestión que permitan determinar indicadores objetivos para la evaluación de desempeño;

Que, el artículo 22 de la Ley N° 30057, Ley del Servicio Civil, prescribe que la gestión del rendimiento es llevada a cabo obligatoriamente por las entidades públicas en la oportunidad, forma y condiciones que señale el ente rector;

Que, el artículo 25 del Reglamento General de la Ley N° 30057, Ley del Servicio Civil aprobado mediante Decreto Supremo 040-2014-PCM señala, entre otros, que la gestión del rendimiento incluye a los directivos públicos, tengan o no la condición de confianza, a los servidores civiles de carrera y a los servidores de actividades complementarias. Se entiende como un ciclo integral, continuo y sistemático que, con carácter anual, se desarrolla en cada entidad mediante la planificación, el establecimiento de metas y compromisos, seguimiento, evaluación y retroalimentación;

Que, el artículo 37 del referido Reglamento dispone, que el ciclo de gestión del rendimiento en razón a su naturaleza y de características propias, podrá contar con alternativas de calendario, que no necesariamente tenga a enero como mes de inicio,



siempre que se asegure como mínimo la sujeción a las etapas previstas en el Reglamento y asegurando que la evaluación de desempeño se realice anualmente;

Que, mediante Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 277-2015-SERVIR-PE, que aprueba la "Directiva que desarrolla el subsistema de Gestión de Rendimiento", modificada por la Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 306-2017-SERVIR-PE, la cual entre otros, aprueba la versión actualizada de la precitada Directiva y cuya finalidad es establecer los lineamientos para la implementación del Subsistema de Gestión del Rendimiento a efectos que las entidades del Estado alcancen mayores niveles de eficiencia y eficacia al identificar, reconocer y promover el aporte de los servidores civiles en los procesos institucionales; asimismo, se determina en el último párrafo del numeral 6.2.1, que las entidades definirán el Cronograma Institucional de actividades que garantice la implementación del ciclo de Gestión del Rendimiento, precisando que en concordancia con el artículo 37 del Reglamento General de la Ley N° 30057, el titular de la Entidad aprueba el mencionado cronograma mediante Resolución, en el cual se establece de manera programada las acciones para el cumplimiento de las cinco etapas del ciclo: i) Etapa de Planificación; ii) Etapa de Establecimiento de Metas y Compromisos; iii) Etapa de Seguimiento; iv) Etapa de Evaluación y; v) Etapa de Retroalimentación;

Que, el numeral 6.2.3.1 de la citada Directiva, establece que la segmentación de servidores es la categorización de servidores civiles para fines de la implementación del Subsistema de Gestión del Rendimiento, para lo cual se identifican segmentos de servidores civiles, de acuerdo a las funciones y responsabilidades que cumplen en concordancia con la metodología que se basa el Subsistema de Gestión del Rendimiento, estableciendo cuatro (4) segmentos de servidores evaluados, los cuales son: i) Directivos; ii) Mandos Medios; iii) Personal Ejecutor y iv) Personal Operador y de Asistencia;

Que, con Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 031-2016-SERVIR/PE, de fecha 12 de febrero de 2016, se aprobaron los instrumentos denominados "Manual de Gestión del Rendimiento" y "Guía Metodológica para el Evaluador", de modo que las entidades cuenten con herramientas orientadoras y prácticas para la implementación del Subsistema de Gestión del Rendimiento;

Que, de acuerdo a lo dispuesto por el numeral 4.1.1 - Elaboración del Cronograma Institucional del Manual de Gestión del Rendimiento, la Oficina de Recursos Humanos en la entidad (ORH) o la que haga sus veces será la responsable, al comienzo del Ciclo de la Gestión del Rendimiento, de elaborar un calendario o cronograma institucional anual. Dicho cronograma deberá considerar las 5 etapas del ciclo con sus diferentes hitos y deberá ser comunicado a la totalidad de servidores de la entidad una vez que esté formalmente aprobado;

Que, siguiendo dicha línea, el titular de la entidad deberá aprobar mediante Resolución el comienzo de la etapa de Planificación, el Cronograma Institucional de la entidad para la implementación del Modelo de Gestión del Rendimiento, así como las modificaciones que pudieran presentarse;

Que, mediante Oficio Múltiple N° 03-2018-SERVIR/GDCRSC, la Gerencia de Desarrollo de Capacidades y Rendimiento del Servicio Civil de la Autoridad Nacional del Servicio Civil- SERVIR, manifiesta que en relación al ciclo 2018, la asistencia técnica estará orientada a la Oficina de Recursos Humanos o la que haga sus veces, con la

finalidad de seguir fomentando su desarrollo y empoderamiento en materia de Gestión del Rendimiento;

Que, de conformidad con el artículo 29 del Reglamento General de la Ley N° 30057, Ley del Servicio Civil, la Unidad de Recursos Humanos de la Oficina de Administración, como instancia responsable de la conducción operativa de la Gestión del Rendimiento de la entidad, a través del Informe N° 047-2018-COFOPRI/OA-URRH del 07 de marzo de 2018 remite el proyecto de "Cronograma Institucional del Ciclo de Gestión del Rendimiento 2018 – 2019 del Organismo de Formalización de la Propiedad Informal – COFOPRI" y el "Listado de Participantes", los cuales fueron formulados en coordinación con la sectorista de la Autoridad Nacional del Servicio Civil asignada a la entidad;

Que, en consecuencia, corresponde aprobar los citados instrumentos que permitan el inicio de actividades del Ciclo de Gestión del Rendimiento 2018 de la entidad, según los parámetros aprobados por la Autoridad Nacional del Servicio Civil a través de una Resolución de Secretaría General, en su condición de máxima autoridad administrativa, según el artículo 11 del Reglamento de Organización y Funciones del Organismo de Formalización de la Propiedad Informal – COFOPRI, aprobado mediante Decreto Supremo N° 025-2007-VIVIENDA;

De conformidad con lo dispuesto en la Ley N° 30057, Ley del Servicio Civil y su Reglamento, Decreto Legislativo N° 1023, el artículo 11 del Reglamento de Organización y Funciones del Organismo de Formalización de la Propiedad Informal – COFOPRI aprobado mediante Decreto Supremo N° 025-2007-VIVIENDA, la Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 277-2015-SERVIR-PE, la Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 031-2016-SERVIR/PE, la Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 306-2017-SERVIR-PE y con el visado de la Oficina de Administración, la Oficina de Asesoría Jurídica y la Unidad de Recursos Humanos de la Oficina de Administración;

SE RESUELVE:

ARTÍCULO PRIMERO.- Aprobar el Cronograma Institucional del Organismo de Formalización de la Propiedad Informal – COFOPRI, para el desarrollo del Ciclo de Gestión del Rendimiento 2018 - 2019, que en Anexo I forma parte integrante de la presente resolución.

ARTÍCULO SEGUNDO.- Aprobar el Listado de Participantes del Organismo de Formalización de la Propiedad Informal – COFOPRI, para el desarrollo del Ciclo de Gestión del Rendimiento 2018 - 2019, que en Anexo II forma parte integrante de la presente resolución.

ARTÍCULO TERCERO.- Disponer que la Unidad de Recursos Humanos de la Oficina de Administración adopte las medidas necesarias para la conducción operativa de la Gestión del Rendimiento en la entidad.

Regístrese, comuníquese y publíquese en el portal institucional.

M. Sc. CLAUDIO TANTAHUILLCA M.
Secretario General
COFOPRI

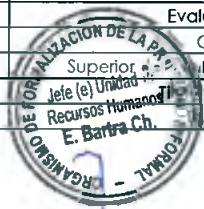
ANEXO I

CRONOGRAMA INSTITUCIONAL DEL CICLO DE GESTIÓN DEL RENDIMIENTO 2018 - 2019 ORGANISMO DE FORMALIZACIÓN DE LA PROPIEDAD INFORMAL - COFOPRI

Etapa / Hito /Actividad	Responsable	Programación			
		Mes	Inicio	Fin	Días
ACTIVIDADES PREVIAS A LA IMPLEMENTACIÓN					
Elaboración del Plan de Comunicación	ORH	Marzo	01/03/2018	30/03/2018	30
ACTIVIDADES TRANSVERSALES DEL CICLO					
Acciones de comunicación	ORH	Abril/Marzo	01/04/2018	10/04/2019	375
Ejecutar el Plan de Comunicación	ORH	Abril/Marzo	01/04/2018	10/04/2019	375
Inducción a la Gestión del Rendimiento	ORH	Abril/Marzo	01/04/2018	10/04/2019	375
Charlas de inducción a la Gestión del Rendimiento	ORH	Abril/Marzo	01/04/2018	10/04/2019	375
INICIO DE CICLO DE GESTIÓN DEL RENDIMIENTO					
PLANIFICACIÓN		Marzo	01/03/2018	30/03/2018	30
Hito 1: Elaboración del Cronograma institucional	Titular / ORH	Marzo	01/03/2018	15/03/2018	15
Aprobación del cronograma institucional lista de participantes y de evaluadores y evaluados de GdR	Titular	Marzo	15/03/2018	23/03/2018	9
Hito 2: Acciones de comunicación y sensibilización	ORH	Marzo	23/03/2018	28/03/2018	6
Ejecución del evento de Sensibilización	ORH	Marzo	23/03/2018	28/03/2018	6
Hito 3: Comité Institucional de Evaluación - CIE	Titular / ORH	Marzo	23/03/2018	28/03/2018	6
Resolución que designa o ratifica a servidores que conforman el CIE	Titular	Marzo	23/03/2018	28/03/2018	6
Informe de cierre de etapa de Planificación	Titular / ORH	Marzo	29/03/2018	30/03/2018	2
Envío de Informe de cierre de etapa de Planificación a SERVIR	Titular	Marzo	29/03/2018	30/03/2018	2
ESTABLECIMIENTO DE METAS Y COMPROMISOS		Abril / Mayo	09/04/2018	31/05/2018	53
Capacitación a los actores de Gestión del Rendimiento	ORH	Abril	09/04/2018	20/04/2018	12
Ejecución de capacitaciones	ORH	Abril	09/04/2018	20/04/2018	12
Elaboración de metas grupales vinculadas al POI	OGPP / Directivos	Abril	23/04/2018	30/04/2018	8
Validación de metas grupales a directivos	OGPP / ORH	Abril	23/04/2018	30/04/2018	8
Hito 1: Preparación de la reunión	ORH / Evaluadores	Mayo	02/05/2018	04/05/2018	3
Elaboración y comunicación de reuniones de fijación de factores	Evaluadores	Mayo	02/05/2018	04/05/2018	3
Hito 2: Reunión de fijación de Factores de Evaluación	Evaluadores / Evaluados	Mayo	07/05/2018	28/05/2018	22
Fijación de factores de evaluación del segmento Directivos - Metas	Evaluadores / Evaluados	Mayo	07/05/2018	21/05/2018	15
Fijación de factores de evaluación de otros segmentos	Evaluadores / Evaluados	Mayo	22/05/2018	28/05/2018	7
Informe de etapa de Establecimiento de Metas y Compromisos	Titular / ORH	Mayo	29/05/2018	31/05/2018	3
Envío de Informe de actividades de la etapa de Establecimiento de metas y compromisos a SERVIR	Titular	Mayo	29/05/2018	31/05/2018	3

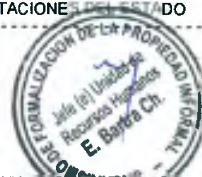


SEGUIMIENTO		Julio / Diciembre	01/06/2018	14/12/2018	197
Capacitación a los actores de Gestión del Rendimiento	ORH	Junio	01/06/2018	29/09/2018	121
Ejecución de capacitaciones	ORH	Junio	01/06/2018	29/06/2018	29
Hito 1: Registro y documentación de evidencias	Evaluadores / Evaluados	Junio / Diciembre	01/06/2018	14/12/2018	197
Documentación de evidencias encontradas	Evaluadores / Evaluados	Junio / Diciembre	01/06/2018	14/12/2018	197
Hito 2: Reunión de seguimiento	ORH / Evaluadores / Evaluados	Junio / Noviembre	27/06/2018	30/11/2018	157
Elaboración y comunicación del cronograma de reuniones de seguimiento	Evaluadores	Junio	27/06/2018	29/06/2018	3
1º Reunión de Seguimiento	Evaluadores	Julio/Setiembre	02/07/2018	28/09/2018	89
2º Reunión de Seguimiento	Evaluadores	Octubre/Noviembre	01/10/2018	30/11/2018	61
Hito 3: identificación de dificultades y mejoras	Evaluadores / Evaluados	Junio / Diciembre	01/06/2018	14/12/2018	197
Dificultades	Evaluadores / Evaluados	Junio / Octubre	01/06/2017	31/10/2018	518
Modificación de metas	Evaluadores / Evaluados	Junio / Octubre	01/06/2018	31/10/2018	153
Mejoras	Evaluadores	Junio / Diciembre	01/06/2018	14/12/2018	197
Remitir informe de mejoras implementadas por los evaluados a ORH	Evaluadores	Junio / Diciembre	01/06/2018	14/12/2018	197
Informe de etapa de Seguimiento	Titular / ORH	Diciembre	03/12/2018	14/12/2018	12
Envío de Informe de actividades de la etapa de Seguimiento	Titular	Diciembre	03/12/2018	14/12/2018	12
EVALUACIÓN		Enero	03/01/2019	15/03/2019	72
Capacitación a los actores de Gestión del Rendimiento	ORH	Enero	03/01/2019	12/01/2019	10
Ejecución de capacitaciones	ORH	Enero	04/01/2019	18/01/2019	15
Hito 1: Análisis de la evidencia	Evaluadores / Evaluados	Enero	21/01/2019	25/01/2019	5
Análisis de las evidencias entregadas por los evaluados	Evaluadores	Enero	21/01/2019	25/01/2019	5
Hito 2: Evaluación	Evaluadores	Enero	28/01/2019	31/01/2019	4
Valoración del cumplimiento de metas y compromisos	Evaluadores	Enero	28/01/2019	31/01/2019	4
Hito 3: Remisión del Informe de evaluación a la ORH	Evaluadores	Febrero	01/02/2019	05/02/2019	5
Remisión de Formato de Fijación de Factores con puntuaciones	Evaluadores	Febrero	01/02/2019	05/02/2019	5
Hito 4: Calificación	ORH	Febrero	06/02/2019	19/02/2019	14
Asignación de calificación	ORH	Febrero	06/02/2019	19/02/2019	14
Calificación de Personal con Rendimiento Distinguido	JD / ORH	Febrero	20/02/2019	08/03/2019	17
Designación de la Junta de Directivos	Titular/ORH	Febrero	20/02/2019	28/02/2019	9
Informe que incluye la lista de servidores que obtienen la calificación de Rendimiento Distinguido	JD	Marzo	01/03/2019	05/03/2019	5
Difusión de calificación de Personal con Rendimiento Distinguido	ORH	Marzo	06/03/2019	08/03/2019	3
Hito 5: Notificación de la calificación	ORH / Evaluadores	Febrero	20/02/2019	21/02/2019	2
Notificación de calificación	Evaluadores	Febrero	20/02/2019	21/02/2019	2
Informe de etapa de Evaluación	Titular / ORH	Marzo	11/03/2019	15/03/2019	5
Envío de Informe de actividades de la etapa de Evaluación	Titular	Marzo	11/03/2019	15/03/2019	5
RETROALIMENTACIÓN		Febrero/Abril	01/02/2019	10/04/2019	69
Capacitación a los actores de Gestión del Rendimiento	ORH	Febrero	01/02/2019	15/02/2019	15
Ejecución de capacitaciones	ORH	Febrero	01/02/2019	15/02/2019	15
Hito 1: Reunión de Retroalimentación	ORH / Evaluadores / Evaluados	Febrero/Marzo	15/02/2019	07/03/2019	21
Elaboración del cronograma de reuniones de seguimiento	Evaluadores	Febrero	15/02/2019	19/02/2019	5
Reunión de Retroalimentación - Otros segmentos	Evaluadores / Evaluados	Febrero/Marzo	20/02/2019	07/03/2019	16
Reunión de Retroalimentación - Segmento Directivos	Evaluadores / Evaluados	Febrero/Marzo	20/02/2019	07/03/2019	16
Hito 2: Confirmación del Comité Institucional de Evaluación - CIE	Evaluados / CIE / Superior del Evaluador	Febrero/Abril	20/02/2019	05/04/2019	45
Solicitud de Confirmación de la Calificación	Evaluados	Febrero/Marzo	20/02/2019	14/03/2019	23
Confirmación de la Calificación	CIE	Febrero/Marzo	21/02/2019	29/03/2019	37
Nueva evaluación (aplica en caso se observe la calificación inicial)	Superior / Jefe (e) Unidad / Recursos Humanos / Titular / ORH	Febrero / Abril	22/02/2019	05/04/2019	43
Informe de etapa de Retroalimentación	Titular	Abril	08/04/2019	10/04/2019	3
Envío de Informe de actividades de la etapa de Retroalimentación	Titular	Abril	08/04/2019	10/04/2019	3



ANEXO II

Apellidos y Nombres	Unidad Orgánica	Cargo / Servicio
PIEDRA NUÑEZ LUZ MARIA	UABAS	JEFE DE UNIDAD €
GARCIA CAVAGNARO RAMON ORESTES	UII	COMUNICADOR
GONZALES MEGO AURORA	UII	TECNICO EN GESTION II
POLO LIENDO CLAUDIA DEL ROSARIO	UII	ASISTENTE DE COMUNICACIONES Y MEDIOS
RODRIGUEZ GUILLEN JOSE ANTONIO	UII	ESPECIALISTA EN COMUNICACION AUDIOVISUAL
SARA-LAFOSSE KOCCHINFOC AISSA DEL ROSARIO	UII	JEFE DE UNIDAD
MORA VASQUEZ SEGUNDO JAVIER	OPP	DIRECTOR
PALOMINO FIGUEROA LUIS ANGEL	OPP	PROFESIONAL EN FORMULACION DE PROYECTOS
RODRIGUEZ ACOSTA ROMEL ALBERTO	OPP	ESPECIALISTA EN PLANEAMIENTO Y PROYECTO DE INVERSION
BARRIENTOS GOMEZ RENE	UPLANT	JEFE DE UNIDAD(e)
GOMEZ SANCHEZ VICTOR MARTIN	UPLANT	ANALISTA EN PLANEAMIENTO
GUILLEN GRADOS LUIS HUMBERTO	UPLANT	PROFESIONAL I - ESPECIALISTA EN ESTADISTICA
LOPEZ CARBAJAL MARIA DEL PILAR	UPLANT	TECNICO EN PLANEAMIENTO
BANCES GARCIA DAVID ROMAN	UPRES	TECNICO EN GESTIÓN PRESUPUESTAL
JULCA RODRIGUEZ JHONAFER JESUS	UPRES	ESPECIALISTA EN PRESUPUESTO
MENDOZA AGRAMONTE MERY LUZ	UPRES	JEFE DE UNIDAD(e)
ALARCON MUNDACA EDWIN ERNESTO	OA	DIRECTOR
APOLAYA GOURO CELINA VICTORIA	UABAS	ANALISTA EN PROGRAMACION
AQUIJE CHUMPITAZ NOHELIA SADITH	UABAS	APOYO ADMINISTRATIVO
ARAMBURU BERNUY JOVA IBETH	UABAS	SUPERVISOR
ARANDA CIRILO ROMEO RODNEY	UABAS	ANALISTA DE SERVICIOS GENERALES
ARROYO SAAVEDRA HENRY SCOTT	UABAS	ESPECIALISTA EN PROGRAMACIÓN Y SEGUIMIENTO DE EJECUCIÓN
BALDOCEDA BALDEON ALAN EDUARDO	UABAS	ASISTENTE EN CONTROL PATRIMONIAL
BARDALEZ PEZO CESAR ONIAS	UABAS	ASISTENTE EN CONTROL PATRIMONIAL
CAYETANO ACEVEDO BERENICE MAURICIA	UABAS	ABOGADO ESPECIALISTA EN CONTRATACIONES DEL ESTADO
CELI RODRIGUEZ, ANGEL MIGUEL	UABAS	ASISTENTE ADMINISTRATIVO
CHAVEZ PICON SILA JUDITH	UABAS	TECNICO EN PROGRAMACION
CULQUI JULCA SANTOS RAFAEL	UABAS	ASISTENTE EN GESTION ADMINISTRATIVA
DE LOS REYES CASAPIA EMILIO ABRAHAM	UABAS	ANALISTA PROGRAMADOR
DEL RIO SULCA TATYANA JESUS	UABAS	ESPECIALISTA EN CONTRATACIONES DEL ESTADO
DESIGLIOLI DIAZ JAVIER LORENZO	UABAS	OPERADOR EN ALMACEN
ECHENIQUE MOGROVEJO MERCEDES LUISA	UABAS	ASISTENTE EN GESTION ADMINISTRATIVA
EGUSQUIZA FREY ROLANDO ISAAC	UABAS	TECNICO EN CONTROL PATRIMONIAL
FIGUEROA KOLICH RHONNY JUAN	UABAS	ASISTENTE DE CONTROL PATRIMONIAL
GACON REGAL ANDRES RICARDO	UABAS	ESPECIALISTA EN ABASTECIMIENTO
GARCIA LORA MAGALY CONCEPCION	UABAS	ABOGADO ESPECIALISTA EN CONTRATACIONES DEL ESTADO
GUEVARA ORDOÑEZ FRANKLIN ALBERTO	UABAS	ASISTENTE ADMINISTRATIVO
HERRERA PINEDO ALBERTO	UABAS	ESPECIALISTA DE ALMACEN
HIDALGO ZAVALA DE CONTRERAS AZUCENA	UABAS	PROFESIONAL II - ASISTENTE EN ADQUISICIONES
ILLESCA PEÑA MARCO ANTONIO	UABAS	TECNICO EN GESTION III
LOPEZ MOGROVEJO PATRICIA YESENIA	UABAS	ESPECIALISTA EN CONTRATACIONES
LUCANO MAGUIÑA ALAN OMAR	UABAS	ANALISTA EN CONTRATACIONES
LUNA CIUDAD KARLA DENISSE	UABAS	ASISTENTE ADMINISTRATIVO
MACCAPA CHANCA MARY SENDER	UABAS	ESPECIALISTA EN CONTRATACIONES
MARCELINO GOMEZ ANA MYRIAM	UABAS	ASISTENTE ADMINISTRATIVO
MORALES ZUÑIGA JULIO ALFONSO	UABAS	ESPECIALISTA EN CONTRATACIONES DEL ESTADO



NAGAI JARA SILVANA	UABAS	ESPECIALISTA EN CONTRATACIONES
NAUPA ROJAS ROMULO JESUS	UABAS	ANALISTA EN CONTROL PATRIMONIAL
OSORIO MANYARI JOSE CARLOS	UABAS	ANALISTA EN CONTRATACIONES
PALMIERI LA TORRE JUAN CARLOS	UABAS	TECNICO EN GESTION IV
PEREZ RISCO CARMEN INES	UABAS	ESPECIALISTA EN CONTRATACIONES
POMA ARANDA ELEANA ROSSANA	UABAS	TECNICO EN GESTION III
RAMIREZ CORREA RODOLFO	UABAS	OPERADOR EN CONTROL PATRIMONIAL
REYES MATOS JUAN JOSE	UABAS	ESPECIALISTA EN SEGURIDAD
ROJAS TELLO YENY YESENIA	UABAS	ESPECIALISTA EN CONTRATACIONES
RUIZ RUBIO RAFAEL	UABAS	PROFESIONAL I - ESPECIALISTA EN SERVICIOS GENERALES Y TRANSP
SALAZAR HERNANDEZ JULIO ALCIDES	UABAS	PROFESIONAL I - ESPECIALISTA EN CONTROL PATRIMONIAL
TEMOCHE SEVERINO RUITOR FRANKLING	UABAS	ESPECIALISTA EN CONTRATACIONES
VALENCIA SAAVEDRA MIRON	UABAS	ESPECIALISTA EN CONTRATACIONES
VALVERDE CUEVA CAROLINA	UABAS	ANALISTA EN PROGRAMACION
VALVERDE GIRALDO MIRTHA MARLENE	UABAS	PROGRAMADOR DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL
VALVERDE OBANDO CARMEN ROSA	UABAS	OPERADOR EN CONTROL PATRIMONIAL
VILLACORTA PEÑA CECILIA ESTEFANI	UABAS	ESPECIALISTA EN CONTRATACIONES
YATACO ARAMBURU ALEX ROBERTO	UABAS	ASISTENTE EN CONTROL PATRIMONIAL
ZAPATERO CASTRO ZULYA MAGALY	UABAS	ASISTENTE EN EJECUCION CONTRACTUAL
AREVALO SANCHEZ KATHERINE DEL PILAR	OCD	ESPECIALISTA EN GESTION DE PROCESOS
CHAVEZ RAMIREZ MARINA	OCD	COORDINADOR ZONAL
CUADROS ROMUCHO NADIA TESSI DEL PILAR	OCD	AUXILIAR ADMINISTRATIVO
DAVILA CORDOVA LUIS SEBASTIAN	OCD	GESTOR DE POLITICAS PUBLICAS
DEL CASTILLO MIRANDA ANTONIO SIGIFREDO	OCD	DIRECTOR
ESPINOZA JARA JOSE LUIS	OCD	OPERADOR EN PROCESAMIENTO DE INFORMACION
NUÑEZ RIVERA ROSA	OCD	TECNICO EN GESTION I
RAMIREZ LEO LUIS ALONSO MARTIN	OCD	ANALISTA LEGAL
REYNA RIVAS KETTY YESSYCA	OCD	ASISTENTE ADMINISTRATIVO
SCHODER CHAVEZ MELINA MARGARITA	OCD	ESPECIALISTA EN COORDINACIÓN Y FORMALIZACION
SOLIS ROSALES STEFANY PATRICIA	OCD	ANALISTA DE PROCESOS
VASQUEZ MENDOZA CARLOS ALBERTO	OCD	ASISTENTE EN COORDINACION ZONAL
VELASQUEZ RIVERA TERESA	OCD	ESPECIALISTA LEGAL
VILLALOBOS GAVIDIA LUIS ALBERTO	OCD	COORDINADOR ADMINISTRATIVO
ZAA CAÑARI DIANA ESTEFANY	OCD	ABOGADO
CUTTI FLORES LUIS FELIX	DBDIRECCION DE CATASTRO	DIRECTOR
FLORES CABELLO RICHARD MANUEL	DCAT	ESPECIALISTA WEB GIS
GONZALES PONTE CESAR ALEJANDRO	DCAT	ASISTENTE TECNICO ADMINISTRATIVO
IBARCENA RIEGA DANIEL ANGEL	DCAT	ANALISTA LEGAL
MOLINA YANCAYA MARIELA ROCIO	DCAT	ESPECIALISTA EN CATASTRO
QUINTO VELASQUEZ FERNAN JULIO	DCAT	AUXILIAR ADMINISTRATIVO
YACTAYO ESCUDERO YEVGUENI IGOR	DCAT	ESPECIALISTA LEGAL
ARANGUREN HUAMAN JESUS AUGUSTO	SGT	TECNICO EN FOTOGRAMETRIA
ESPINOZA CARMEN DE NUÑEZ RUTH	SGT	ESPECIALISTA EN FOTOGRAMETRIA
FAJARDO LOPEZ VICTOR HUGO	SGT	SUPERVISOR EN GEODESIA Y TOPOGRAFIA
FERNANDEZ RIOS ELMER ELIAS	SGT	PROFESIONAL II - PROGRAMADOR SIG
GARCIA PEREZ MIGUEL ANGEL	SGT	ESPECIALISTA EN TOPOGRAFIA
HERRERA DIAZ PAOLA	SGT	ASISTENTE ADMINISTRATIVO
MONGRUT FLORES VICTOR JORGE ESTEBAN	SGT	ESPECIALISTA EN GEODESIA
OLIVERA JAMES MANUEL JESUS	SGT	SUPERVISOR EN GEODESIA Y TOPOGRAFIA
QUISPE ECHACCAYA FREDDY	SGT	ESPECIALIST



CASTRO ESCOBEDO EMERY CARLA	SCART	TECNICO EN GESTION III
CHUQUIRUNA GIL PEDRO WILLIAM	SCART	TECNICO CAD GIS
FAJARDO LOPEZ CARMEN AUGUSTO	SCART	TECNICO CAD GIS
LARA SALVADOR SALLY MADELEINE	SCART	OPERADOR CAD / GIS
MESAJIL MORI MARCO ANTONIO	SCART	SUPERVISOR EN EDICION Y ESTANDARIZACION DE LA BASE GRAFICA
MURGA FERNANDEZ RAUL FERNANDO	SCART	SUPERVISOR EN EDICION Y ESTANDARIZACION DE LA BASE GRAFICA
PRADO CASABLANCA JULIO ALFREDO	SCART	OPERADOR CAD GIS
BELLIDO GUERRA RONALD	SCAT	ASISTENTE DE MAPEO
CHUCHON SANCHEZ RAUL DAVID	SCAT	SUPERVISOR CATASTRAL
COLLANTES ORTIZ ADRIANA MILAGROS	SCAT	INGENIERO ESPECIALISTA EN CATASTRO
GOMEZ ESPIRITU MARIA DOLORES	DFIND	SUB DIRECTOR(e)
MORALES CRUZ BETSY LILIANA	SCAT	SUBDIRECTORA(e) DE CATASTRO
QUILLAY SAMANIEGO ERLLY CRISTHIAN	SCAT	ESPECIALISTA EN PROCESAMIENTO CATASTRAL
VILLANUEVA SANDOVAL MIRNA ELIZABETH	SCAT	SUPERVISOR TECNICO CATASTRAL
BELEN CHILCON ALCIDES EDUARDO	SGT	SUB DIRECTOR(e)
CARRILLO DIAZ ROBERTO ABEL	SMCC	ESPECIALISTA EN MANTENIMIENTO CATASTRAL
QUIROZ ROJAS GABRIEL DANIEL	SMCC	CONSULTOR GIS
ROBLES VENTOCILLA JANET MARITZA	SMCC	SUB DIRECTORA(e)
RONDOY POLO EVELING MILAGROS	SMCC	ESPECIALISTA EN MANTENIMIENTO CATASTRAL
VIVES FLOR TEODOSIO MARCELINO	SMCC	ESPECIALISTA EN MANTENIMIENTO CATASTRAL
CASTAÑEDA BORJAS WILFREDO GIOVANNI	DFINT	ESPECIALISTA EN SERVICIOS DE FORMALIZACION
CASTRO DIAZ OLGA CONSUELO	DFINT	SECRETARIO
COSTA MENDEZ JUAN ISMAEL	DFINT	OPERADOR DE ARCHIVO
FERNANDEZ VILCA JULIA YENY	SCART	SUB DIRECTORA(e)
MIESES FERNANDEZ KATIA INES	DFINT	DIRECTOR - GERENTE PUBLICO
SANCHEZ MACHADO EVELYN JULISSA	DFINT	ANALISTA DEL SEGUIMIENTO DEL PROCESO DE FORMALIZACIÓN IND.
SUAREZ RODRIGUEZ MERCEDES	DFINT	SUB DIRECTORA(e)
TAZZA MATTIA GUADALUPE DEL ROCIO	SPEF	SUBDIRECTOR DE PROC. ESP. DE FORMALIZACION
ZEGARRA TARQUI JOSE ALBERTO	DFINT	SUPERVISOR LOTES SUSPENDIDOS
ALVIZURI ROMANI EVELYN TANIA	SDSF	PROFESIONAL I - ESPECIALISTA EN FORMALIZACION
ATENCIA ESPINOZA MARIELLA ELENA	SDSF	ESPECIALISTA EN DIAGNOSTICO
MANDAMIENTO PAZ MIGUEL ANGEL	SDSF	SUBDIRECTOR(e) DE DIAGNOSTICO Y SERVICIOS DE FORMALIZACION
POLO TISNADO ENRIQUE IVAN	SDSF	INGENIERO II
QUISPE CALDERON FREDDY ANTONIO	SDSF	ASESOR TECNICO
SERRANO FLORES LIDIA ALEJANDRINA	SDSF	ESPECIALISTA EN DIAGNOSTICO
ZENTENO CONDEZO JHONY OVID	SDSF	ESPECIALISTA EN DIAGNOSTICO
CARRASCO PINARES NAY RUTH FEBORA	SFINT	SUPERVISOR TECNICO
DELGADILLO CASTELLANOS ELENA OLIMPIA	SFINT	PROFESIONAL I - ESPECIALISTA EN ZONAS DE POTENCIAL RIESGO
FERNANDEZ GUZMAN ELVIA ESTHER	SFINT	SUPERVISOR TECNICO
JIMENEZ ARMIJO YESENIA MILAGROS	SFINT	SUPERVISOR EN FORMALIZACION INTEGRAL
MATEO ARIAS MIRIAN YOSHI	SFINT	ESPECIALISTA EN ADJUDICACION DE MERCADOS Y LOTES ONEROSOS
MEZA DUCEK CARLOS NICOLAS	SFINT	PROFESIONAL I - ESPECIALISTA EN FORMALIZACION
PANTIGOSO MORALES MARCIA MASSIEL	SFINT	SUPERVISOR EN FORMALIZACION INTEGRAL
ROJAS LOAYZA GISELLA	SFINT	ESPECIALISTA EN FORMALIZACION INTEGRAL
CARDOZA PURIZACA ALICIA LILIANA	SPEF	ABOGADO DE LA DIRECCION EJECUTIVA
ESCOBAR MONTES RUBEN OMAR	SPEF	ESPECIALISTA EN PROGRAMAS DE VIVIENDA
SALCEDO CHAMBERGO PEDRO ISMAEL	SPEF	PROFESIONAL I - ESPECIALISTA EN HABILITACIONES URBANAS PROGR
BENAVIDES CARRANZA MARILIA MERCEDES	SDRP	SUPERVISOR
MALAGA GAMARRA RAUL ALEJANDRO FEDERICO	SDRP	PROFESIONAL I - ESPECIALISTA EN FORMALIZACION
MENDOZA SOTO JOSE CESAR	SDRP	SUBDIRECTOR(e) DE DECLAR. Y REGUL. DE LA PROPIEDAD



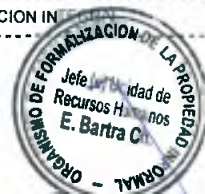
URRELO RIOS JANINA	SDRP	SUPERVISOR
PORTUGUEZ GEMIN JOSE LUIS	DFIND	ESPECIALISTA EN CONTROL DE CALIDAD Y REVISION DE LA CALIF. IND.
SALDAÑA PAUCAR MARIA DEL PILAR	DFIND	ASISTENTE ADMINISTRATIVO
TARAZONA YABAR OSCAR ALFONSO	OZLC	JEFE DE OFICINA
ANDALUZ DIAZ CHRISTIAN	SEMP	ASISTENTE LEGAL
APOLINAREZ BALDEON ALDEGUNDO DESIDERIO	SEMP	TECNICO EN PROCESOS
DELTA VERA FRANCISCO OCTAVIO	SEMP	TECNICO I - DE CAMPO Y PROMOCION
MELENDEZ SALCEDO LUIS ALBERTO	SEMP	TECNICO EN PROCESOS
MOLINA BARTOLO EVELIN MILAGROS	SEMP	AUXILIAR ADMINISTRATIVO
MORI VALENCIA ALEXANDER ARTURO	SEMP	TECNICO I
ODRIA CORTEZ FULLMER VIVIANO	SEMP	COORDINADOR DE PROCESOS DE FORMALIZACION INDIVIDUAL
RAFAEL SANABRIA ALBERTO	SEMP	SUB DIRECTOR(e)
RENTERIA CARRION JORGE GERARDO	SEMP	TÉCNICO EN PROCESOS
ALCANTARA ESTRADA MARIA ISABEL	SCAL	COORDINADOR ESPECIALISTA EN FORMALIZACIÓN INDIVIDUAL II
ALIAGA HERNANDEZ CLARIBEL MARISOL	SCAL	ASISTENTE ADMINISTRATIVO
ARREDONDO LATORRE FLOR ANGELICA	SCAL	ESPECIALISTA EN FORMALIZACION INDIVIDUAL
ARTEAGA NARREA HENRY RODOLFO	SCAL	ESPECIALISTA EN CALIFICACION DE CONTINGENCIAS
ASENCIOS GARNICA JUAN PABLO	SCAL	ESPECIALISTA EN CONTROL Y REVISION DE LA CALIFICACION
AVILES SANCHEZ IVAN	SCAL	ESPECIALISTA EN FORMALIZACION INDIVIDUAL
AZAÑA SOTO PATRICIA ADELAIDA	SCAL	PROFESIONAL II
BOLAÑOS MADUEÑO ANGELA	SCAL	ESPECIALISTA EN DESCARTE DE DOBLE PROPIEDAD
BRAVO FELIX FRANZ ANTHONY	SCAL	TECNICO ADMINISTRATIVO
BUSTAMANTE AMBROSIO ROSA	SCAL	TECNICO ADMINISTRATIVO
CARBAJAL SANDOVAL NILDA JANETTE	SCAL	ESPECIALISTA EN FORMALIZACION INDIVIDUAL
CARRASCO ELEJALDE JORGE ROMULO	SCAL	ANALISTA DE PROCESOS
CESARE SIFUENTES JOSE PAULO	SCAL	ABOGADO ESPECIALISTA EN DERECHO ADMINISTRATIVO
CHALCO HEREDIA WILLIAMS BRUCE	SCAL	LEGAL ESPECIALISTA EN FORMALIZACIÓN INDIVIDUAL
CORDOVA ROJAS OFELIA	SCAL	ABOGADO ESPECIALISTA EN CONTROL Y REVISIÓN DE LA CALIF. IND.
CUEVA QUIROZ MARCO ARTURO	SCAL	ASISTENTE ADMINISTRATIVO
DULANTO YGLESIAS EDGAR HENRY	SCAL	LEGAL ESPECIALISTA EN FORMALIZACIÓN INDIVIDUAL
ESCALANTE MOLINA CARMEN ROSA	SCAL	PROFESIONAL II
ESTACIO MORALES ALEXA NAILEA	SCAL	LEGAL ESPECIALISTA EN FORMALIZACIÓN INDIVIDUAL
FLORES SALAS PABLO WILLIAMS	SCAL	ESPECIALISTA EN FORMALIZACION INDIVIDUAL
GARCES RUIZ EVELYN VANESSA	SCAL	ESPECIALISTA EN FORMALIZACION INDIVIDUAL
ITA SANCHEZ JULIO MIGUEL	SCAL	OPERADOR DE ARCHIVO
LICHAM SOSA SARA RUTH	SCAL	ESPECIALISTA EN CONTROL DE CALIDAD Y REVISION DE LA CALIF. IND.
LINARES GRANDEZ ELDA MARY CONCEPCION	SCAL	TECNICO ADMINISTRATIVO
LINDO PEREZ JUANA MARIA	SCAL	SUBDIRECTOR(e)
MARCHAND REYES YRMA CAROLAYN	SCAL	TECNICO EN ARCHIVO
MAURICIO GARCIA INGRITH VANESSA	SCAL	ESPECIALISTA EN DESCARTE DE DOBLE PROPIEDAD
MEJIA GOMERO HUGO RENE	SCAL	SUPERVISOR EN SEGUIMIENTO
MENDOZA TENORIO MARIA ESTHELLY	SCAL	TECNICO ADMINISTRATIVO
NUÑEZ MANRIQUE ROBINSON ESMITH	SCAL	ESPECIALISTA EN FORMALIZACION INDIVIDUAL
OBLITAS FELIX ISRAEL CARLOS	SCAL	COORDINADOR EN FORMALIZACION INDIVIDUAL
REGALADO VELASQUEZ MARIA CONSUELO	SCAL	COORDINADOR EN FORMALIZACION INDIVIDUAL
REYES FANNIG MARIA VIOLETA	SCAL	COORDINADOR EN CONTROL DE CALIDAD
RIOS OSORIO BRIGGITTE CELINNE	SCAL	ASISTENTE LEGAL
ROBLES SAAVEDRA ESTEBAN DAVID	SCAL	EMISOR DE INSTRUMENTOS DE FORMALIZACION
RODRIGUEZ RIVERA HOWELL LUIGGI	SCAL	OPERADOR DE ARCHIVO
RUIZ RUIZ ALICIA RAQUEL	SCAL	AUXILIAR ADMINISTRATIVO



TERRONES JIMENEZ LIZBETH PAOLA	SCAL	ABOGADO ESPECIALISTA EN CONTROL Y REVISIÓN DE LA CALIF. IND.
UDOLKIN JUAREZ KATHLEEN SONIA	SCAL	SUPERVISOR LEGAL
VALLE CERVERA HENRY DAVID	SCAL	COORDINADOR EN LEVANTAMIENTO DE CONTINGENCIAS
ALVARADO CHAVEZ CLAUDIA MARIA DEL CRISTAL	OZLIB	AUXILIAR ADMINISTRATIVO
AVILA TORRES PAOLA	OZLIB	ESPECIALISTA EN PROGRAMA DE ADJUDICACION DE LOTES
BUSTAMANTE ALDAVE JANYTZA MILUSKA	OZLIB	VERIFICADOR
CABANILLAS GARCIA JOSE MERCEDES	OZLIB	ARQUITECTO / INGENIERO FORMALIZACION INTEGRAL
CASTAÑEDA VASQUEZ ROBERT SANTOS	OZLIB	TECNICO EN TOPOGRAFIA
CASTILLO NARRO LUZ NOEMI	OZLIB	LEGAL
COLCHADO CERDAN LADIESKA ULIANOVA	OZLIB	ESPECIALISTA EN PROGRAMA DE ADJUDICACION DE LOTES
DEL ROSARIO CHAVARRI TANIA SOLEDAD	OZLIB	CONSULTOR LEGAL
DIAZ BOLAÑOS JOSUE LIZARDO	OZLIB	ABOGADO
FRIAS SANTILLAN MARIALEJANDRA	OZLIB	OPERADOR EN EDICION
GAMARRA HERRERA DIEGO ANTONIO	OZLIB	ASISTENTE LEGAL
GONZALEZ CASTILLO ROSSI ERNESTO	OZLIB	COORDINADOR
GUAYLUPO REYES JUAN PABLO	OZLIB	ARQUITECTO / INGENIERO FORMALIZACION INTEGRAL
GUERRERO ADRIANZEN MERCEDES	OZLIB	ABOGADO INTEGRAL
HEREDIA CRUZ JUAN CARLOS	OZLIB	EMPADRONADOR
LEON AGUILAR PERLA DE JESUS	OZLIB	ABOGADO EN PROGRAMA DE ADJUDICACION DE LOTES
LONGARAY CHAU LUIS ERNESTO	OZLIB	JEFE DE OFICINA
LUJAN CABRERA ARNOLD ANAXIMANDRO	OZLIB	ARQUITECTO
MATTOS VASQUEZ GUILLERMO ROMULO	OZLIB	TECNICO II
PHILIPPS ROJAS EVELYN ELIZABETH	OZLIB	ABOGADO FORMALIZACION INTEGRAL
OLONIO CHAVEZ JUANA NELIDA	OZLIB	OPERADOR EN EDICION
QUIROZ RAMOS RAUL EUSEBIO	OZLIB	TOPOGRAFO
QUISPE GURREONERO JOSE LUIS	OZLIB	TECNICO I
RAMIREZ PAREDES CESAR AUGUSTO	OZLIB	PROFESIONAL III
ROJAS TAPIA DE RABANAL ERLINDA CONSUELO	OZLIB	PROFESIONAL III
ROSALES SALAZAR JAIME MARTIN	OZLIB	AUXILIAR EN TOPOGRAFIA
SALGADO OLIVOS PAUL CHRISTIAN	OZLIB	ARQUITECTO / INGENIERO FORMALIZACION INTEGRAL
SANCHEZ CASSANA JEZEBEL FIORELLA	OZLIB	TECNICO ADMINISTRATIVO
SANCHEZ OLIVA IRIS MONICA	OZLIB	TECNICO II
SANTILLAN BOCANEGRA JOEL ROBINSON	OZLIB	ABOGADO EN ADJUDICACION DE LOTES
SERRANO QUIROZ WILFREDO SALOMON	OZLIB	INGENIERO AGRONOMO
TABOADA AVALOS EVELYN MILAGROS	OZLIB	PROFESIONAL II - ASISTENTE EN FORMALIZACION
URTEAGA GARCIA MARTIN HORACIO	OZLIB	OPERADOR EN TOPOGRAFIA
VASQUEZ ENRIQUEZ JONNY ROBERTO	OZLIB	TECNICO EN ARCHIVO
VELASQUEZ MACINES LILI ROSALIN	OZLIB	ABOGADO EN ATENCION DE SOLICITUDES
VELASQUEZ ORDOÑEZ JHON ROBERT	OZLIB	VERIFICADOR
VILLANUEVA VELASQUEZ LIZZETH AMIRALI	OZLIB	TECNICO EN VERIFICACION
YACILA MORAN MARIA DEL PILAR	OZLIB	TECNICO I
ZAFRA ABANTO JACOB ISAAC	OZLIB	TECNICO I - DE CAMPO Y PROMOCION
AGUILAR MERINO PEDRO ALBERTO	OZLC	COORDINADOR AREA TUPA
ALFARO TAZZA LUZ VICTORIA	OZLC	ABOGADO CONCAL
ALTAMIRANO PEREYRA JUAN CARLOS ENRIQUE	OZLC	TECNICO EN EMPADRONAMIENTO
ARAUJO JIJANO JULIO CESAR	OZLC	TECNICO EN TOPOGRAFIA
BARBARAN QUISPE PERCY EDGAR	OZLC	ESPECIALISTA EN ADJUDICACIONES
BARBOZA MUÑOZ MARIA ISABEL	OZLC	ABOGADO EN ADJUDICACION DE LOTES
BENITES PALADINES JORGE MISAEAL	OZLC	COORDINADOR EN FORMALIZACION INDIVIDUAL
BERMEJO RIVAS JOSE EDMUNDO	OZLC	COMUNICADOR SOCIAL



BERROSPI BRITTO CYNTHIA INGRID	OZLC	ASISTENTE LEGAL
BRICEÑO CARDENAS CARLOS ALBERTO	OZLC	COORDINADOR DE CONVENIOS
CALLO BUENDIA ORLANDO RODOLFO	OZLC	OPERADOR EN BASE GRAFICA
CARDENAS AMAYA DE BERNUI ESTHER BLANCA	OZLC	ASISTENTE ADMINISTRATIVO – JEFATURA
CARRILLO ARTEAGA ALEX MIGUEL	OZLC	ARQUITECTO / INGENIERO FORMALIZACION INTEGRAL
CASTRO SIHUAS JOSE OMAR	OZLC	OPERADOR EN TOPOGRAFIA
CAYCHO GARCIA CINTHYA IVETTE	OZLC	COORDINADOR EN FORMALIZACION INTEGRAL
CHAPILLIQUEN FIESTAS PAULA	OZLC	ESPECIALISTA EN PROGRAMAS DE VIVIENDA
CHONTA SOLAR ELENA DOLORES	OZLC	LEGAL ESPECIALISTA EN FORMALIZACIÓN INDIVIDUAL
CHUCHON SANCHEZ OSWALDO	OZLC	TECNICO EN BASE GRAFICA
CONDOR FIGUEROA RAFAEL ELOY	OZLC	TECNICO EN ARCHIVO
CORDOVA LEYVA MARTIN SAMUEL	OZLC	ABOGADO ADJUDICACIONES
DUEÑAS PERALES MIRTHA MILAGROS	OZLC	ESPECIALISTA EN FORMALIZACION INDIVIDUAL
ESQUEN SANCHEZ YURI	OZLC	EMPADRONADOR
GARCIA BLASQUEZ ALVIZURI CESAR ARTURO	OZLC	ABOGADO EN ATENCION DE SOLICITUDES
GARCILAZO LAZARO JUAN CARLOS	OZLC	ABOGADO TUPA
GARMA JAUREGUI EDUARDO ANDRES	OZLC	ESPECIALISTA EN PROGRAMAS DE VIVIENDA
GARZON LEON HUMBERTO OSCAR	OZLC	ASISTENTE ADMINISTRATIVO
GAVILAN CHAVEZ ZANDY MARCELITA	OZLC	AUXILIAR ADMINISTRATIVO
HILARIO SURCO ELIZABETH MARIA	OZLC	ESPECIALISTA EN PROGRAMA DE ADJUDICACION DE LOTES
HUAMAN PALOMINO MARLENE PRESENTACION	OZLC	ASISTENTE ADMINISTRATIVO
HUARINO CHURA JORGE EDUARDO	OZLC	EDITOR
JIMENEZ BAILON JUDITH JOVANA MARIANA	OZLC	ABOGADO LOTES SUSPENDIDOS
JUSTINIANO REYES FLOR MILA	OZLC	ABOGADO EN PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS
LAURA FLORES RUBEN ANGEL	OZLC	ABOGADO COORDINADOR
LOPEZ CUEVA JENNYFER INES	OZLC	ESPECIALISTA EN PROGRAMA DE ADJUDICACION DE LOTES
LOPEZ HUAYLLAS FRIDA AMELIA	OZLC	ASISTENTE ADMINISTRATIVO
LOPEZ ZEA LUIS AFREDO	OZLC	TECNICO EN ARCHIVO
MORA ZAMBRANO MARLIZ GABRIELA	OZLC	SUPERVISOR ESPECIALISTA EN FORMALIZACION INDIVIDUAL
MORQUENCHO CASTILLO JOSE FRANCISCO	OZLC	COORDINADOR EN AREA TECNICA
NAVARRO GOMEZ JESUS SALVADOR	OZLC	ANALISTA EN CONTROL DE PRODUCCION Y BASE DE DATOS
NUÑEZ GUERRA OSCAR LUIS	OZLC	COORDINADOR EN FORMALIZACION INDIVIDUAL
OCHOA BECERRA ROXANA MILUSKA	OZLC	ESPECIALISTA EN FORMALIZACION DE LOTES SUSPENDIDOS
OJEDA BAZAN ELIZABETH KERRY	OZLC	ESPECIALISTA EN FORMALIZACION
ORELLANA ALARCON EUDOCIA	OZLC	INGENIERO/ARQUITECTO
ORTIZ SILDARRIAGA PEDRO JOSE	OZLC	OPERADOR EN TOPOGRAFIA
PARDAVE MONTALVAN JESSY MILAGROS	OZLC	ABOGADO EN PROGRAMAS DE VIVIENDA
PATINO ALATA WALTER YSMAEL	OZLC	AUXILIAR EN TOPOGRAFIA
PAZ GUERRA JUAN CARLOS	OZLC	ABOGADO FORMALIZACION INTEGRAL
REATEGUI CHUQUIPIONDO ANA ELVIRA	OZLC	ABOGADO EN PROGRAMAS DE VIVIENDA
RIVERA PEREZ MARITZA	OZLC	ABOGADO EN PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS
RIVERA SANCHEZ TOMAS RAUL	OZLC	AUXILIAR EN TOPOGRAFIA
RODRIGUEZ GIL YANIRA JESUS	OZLC	PROFESIONAL I - ESPECIALISTA EN FORMALIZACION
RODRIGUEZ YBAÑEZ FRANCISCA MAURA	OZLC	EDITOR
ROJAS DAVILA PEDRO LEONARDO	OZLC	ESPECIALISTA EN FORMALIZACION
ROMERO OCROSPOMA ROLANDO ELVIS	OZLC	ARQUITECTO / INGENIERO FORMALIZACION INTEGRAL
ROSAS ROJAS ROSALINDA	OZLC	AUXILIAR ADMINISTRATIVO
SALAZAR CORDERO GIOVANNI	OZLC	ABOGADO EN ATENCION DE SOLICITUDES
SALAZAR VALENCIA MARIA DEL CARMEN	OZLC	ASESOR ZONAL
SALDAÑA SALTACHIN JOSE GABRIEL	OZLC	ABOGADO FORMALIZACION IN



SALDIVAR CARRASCO MONICA ROSSANA	OZLC	TECNICO EN EMPADRONAMIENTO
SALGADO GARCIA ROBERTH MANOLO	OZLC	ABOGADO FORMALIZACION INDIVIDUAL
SANCHEZ SEVILLANO MARCO ANTONIO	OZLC	TECNICO EN TOPOGRAFIA
SANTAMARIA SANTISTEBAN JUAN DEL CARMEN	OZLC	OPERADOR EN TOPOGRAFIA
VALDEZ DIAZ CRISTINA	OZLC	ABOGADO DE PRESCRIPCION Y TRACTO
VALDEZ GONZALEZ ELVIRA	OZLC	ASISTENTE ADMINISTRATIVO III
VALENCIA VELARDE ROBERTO AMERICO	OZLC	ABOGADO FORMALIZACION INTEGRAL
VARGAS GIRALDO GLADYS CELINDA	OZLC	TECNICO EN EMPADRONAMIENTO
VENEGAS CASAVERDE SAULO ARMANDO	OZLC	ASISTENTE ADMINISTRATIVO
ZACARIAS AMARO RICARDO HUBERT	OZLC	OPERADOR EN TOPOGRAFIA

