



RESOLUCIÓN DIRECTORAL N° 101 -2017-COFOPRI/DE

Lima, 21 JUN. 2017

VISTOS: el Memorándum N° 149-2017-COFOPRI/OS del 07 de marzo de 2017, emitido por la Oficina de Sistemas; el Informe N° 144-2017-COFOPRI/OAJ del 13 de marzo de 2017, emitido por la Oficina de Asesoría Jurídica y el Informe N° 061-2017-COFOPRI/OPP del 01 de junio de 2017, emitido por la Oficina de Planeamiento y Presupuesto; y,

CONSIDERANDO:

Que, con la Resolución Ministerial N° 19-2011-PCM, se aprobó la "Formulación y Evaluación del Plan Operativo Informático (POI) de las entidades de la Administración Pública" y su Guía de Elaboración aplicable a las entidades a que se refiere el artículo 3 de la Ley N° 27785, Ley Orgánica del Sistema Nacional de Control y de la Contraloría General de la República, sujetas al Sistema Nacional de Informática;

Que, de acuerdo al literal b) del numeral 4.2 de las Disposiciones Generales de la "Guía para la elaboración, formulación y evaluación del Plan Operativo Informático (POI) de las entidades de la Administración Pública", la aprobación de la formulación, registro y evaluación del Plan Operativo Informático en las entidades del Gobierno Central, Regional y Local, y los Organismos Autónomos es realizada por la máxima autoridad de la entidad;

Que, en ese sentido, de conformidad con el artículo 9 del Reglamento de Organización y Funciones del Organismo de Formalización de la Propiedad Informal – COFOPRI, aprobado por el Decreto Supremo N° 025-2007-VIVIENDA, el Director Ejecutivo es el Titular de la Entidad y del Pliego Presupuestal;

Que, el artículo 40 del precitado Reglamento de Organización y Funciones, señala que la Oficina de Sistemas es la responsable de planificar, organizar, dirigir, coordinar, ejecutar, supervisar y evaluar las actividades relacionadas con los planes de COFOPRI en lo que corresponde a tecnologías de la información y sistemas de información;

Que, en ese contexto, a través del Memorándum del Visto, la Oficina de Sistemas propuso la aprobación del Plan Operativo Informático 2017, el mismo que ha sido elaborado de acuerdo con las disposiciones establecidas por la Resolución Ministerial N° 19-2011-PCM;



Que, mediante el Informe N° 144-2017-COFOPRI/OAJ, la Oficina de Asesoría Jurídica opinó que dentro del marco legal vigente, corresponde aprobar el Plan Operativo Informático (POI) del año 2017;

Que, mediante Informe N° 061-2017-COFOPRI/OPP, la Oficina de Planeamiento y Presupuesto concluyó que en materia de disponibilidad presupuestal, considera viable la aprobación del proyecto Plan Operativo Informático 2017;

Que, en tal sentido, corresponde aprobar el Plan Operativo Informático (POI) del Organismo de Formalización de la Propiedad Informal – COFOPRI, del año 2017;

De conformidad con lo dispuesto en la Resolución Ministerial N° 19-2011-PCM, el Reglamento de Organización y Funciones de COFOPRI, aprobado por Decreto Supremo N° 025-2007-VIVIENDA, y con el visado de la Secretaría General, Oficina de Asesoría Jurídica, Oficina de Planeamiento y Presupuesto y la Oficina de Sistemas;

SE RESUELVE:

ARTÍCULO PRIMERO.- Aprobar el Plan Operativo Informático (POI) del Organismo de Formalización de la Propiedad Informal – COFOPRI, del año 2017, que en Anexo forma parte integrante de la presente resolución.

ARTÍCULO SEGUNDO.- Disponer que las acciones relacionadas con el Plan aprobado por el artículo primero de la presente resolución, sean de responsabilidad de la Oficina de Sistemas, debiendo realizar la evaluación correspondiente en los plazos y formas que establece la normativa sobre la materia.

ARTÍCULO TERCERO.- Encargar a la Oficina de Sistemas el registro del Plan aprobado por el artículo primero de la presente resolución, en la página web del Portal del Estado Peruano (www.peru.gob.pe/poi) y en la página web de la entidad (www.cofopri.gob.pe), en la misma fecha de su emisión.

Regístrese y comuníquese


 JOSÉ LUIS QUILCATE TIRADO
 Director Ejecutivo
 Organismo de Formalización de la
 Propiedad Informal - COFOPRI

ORGANISMO DE FORMALIZACIÓN DE LA PROPIEDAD INFORMAL

ORGANISMO DE FORMALIZACIÓN DE LA PROPIEDAD INFORMAL

PLAN OPERATIVO INFORMÁTICO OFICINA DE SISTEMAS

2017

PLAN OPERATIVO INFORMATICO 2017

1



I. Misión de la Dirección o Gerencia Informática

Servir a nuestros clientes internos y externos en la gestión de la información que administra COFOPRI, a través del uso eficiente y racional de recursos tecnológicos y humanos haciendo énfasis en la oportunidad y la disponibilidad de la información.

II. Visión de la Dirección o Gerencia Informática

Planificar, organizar y supervisar los proyectos y actividades relacionadas con el procesamiento de datos, la implementación y/o adquisición de tecnologías de la información que sirvan para soportar los procesos operativos y administrativos de COFOPRI.



III. Situación Actual - Localización y dependencia estructural y/o funcional

La Oficina de Sistemas como órgano de Apoyo, depende jerárquicamente de la Secretaría General; es responsable de planificar, organizar, dirigir, coordinar, ejecutar, supervisar y evaluar las actividades relacionadas con los planes del COFOPRI en lo que corresponde a tecnologías de la información y sistemas de información.

IV. Situación Actual - Recursos Humanos

SUB - ÁREAS

Administración de Sistemas

N°	CARGOS	CANTIDAD
1	Administrador	1

Asistente Administrativo

N°	CARGOS	CANTIDAD
1	Asistente	1

Desarrollo de Sistemas

N°	CARGOS	CANTIDAD
1	Programador Desarrollo GIS	1
2	Programador Desarrollo de Sistemas	4
3	Practicante	1

Dirección

N°	CARGOS	CANTIDAD
1	Director	1

Profesional

N°	CARGOS	CANTIDAD
1	Profesional de Sistemas	1
2	Gestor de Seguridad	1

Soporte Técnico

N°	CARGOS	CANTIDAD
1	Redes y Comunicaciones	1
2	Software y Hardware	3



V. Situación Actual - Recursos Tecnológicos e Informáticos existentes

a) Hardware

Nº	HARDWARE	CANTIDAD
Servidores		
1	Servidores Blade	9
2	Servidores de Rack	4
3	Servidores Stand Alone	19
Computadoras personales		
4	Desktop	1208
5	Estación de Trabajo	229
6	Estación Fotogramétrica	20
7	Laptop	442
Impresoras		
8	Código de Barras	2
9	Copiadora de Planos	33
10	Fotocopiadora	1
11	Impresora de matriz de puntos	27
12	Impresora de Planos - Plotter	28
13	Impresora Láser	84
14	Impresora Multifuncional	56
Scanner		
15	Scanner no Portátil	53
16	Scanner Portátil	189



ORGANISMO DE FORMALIZACIÓN DE LA PROPIEDAD INFORMAL

b) Software

N°	SOFTWARE	CANTIDAD
Sistemas Operativos		
1	IBM AIX	2
2	MS Windows 2000 Server	7
3	MS Windows 2003 Server	37
4	MS Windows 2003 Server CAL	300
5	MS Windows 2008 Server Standard	22
6	MS Windows NT Client	482
7	MS Windows NT EnterPrise	4
8	MS Windows NT Server	12
9	MS Windows Server 2012	62
10	MS Windows Vista Business	1044
11	MS Windows XP Professional	104
Motores de Base de Datos		
12	ArcGIS for Desktop Standard Concurrente	54
13	MS SQL Client	30
14	MSSQL Server	3
15	Oracle Diagnostic Pack - Processor	3
16	Oracle Edition One	10
17	Oracle Enterprise - Processor	3
18	Oracle Spatial	3
19	Oracle Standard - Processor	2
20	Oracle Tuning Pack - Processor	3
Herramientas de Desarrollo		
21	ArcGIS Enterprise Basic	2
22	ArcGIS for Desktop Advance Concurrente	28
23	ArcGIS for Server Enterprise Advanced	3
24	ArcGIS for Server Enterprise Standard	7
25	ArcGISfor Desktop Basic Single Use	72
26	AutoCAD	85
27	AutoCAD Civil 3D	25
28	AutoCAD Map 3D	173
29	AutoCAD Raster	5
30	Lotes Notes Designer	2
31	Lotus Domino Server	17
32	Lotus Notes with Colaboration Users	520
33	MS Visual Foxpro	2
34	Power Builder	6
De Oficina		
35	MS Project	3
36	MS Project 2013	45
37	MS Visio 2013	47
38	Office Profesional 2013	50
39	Office Profesional 97	21
40	Office Profesional Plus 2007	1046
41	Office Standar 2000	74
42	Office Standar 2013	100



ORGANISMO DE FORMALIZACIÓN DE LA PROPIEDAD INFORMAL

43	Office XP	139
44	Smart Suite Millenium	420
45	Visio Professional	4
Diseño de Web		
46	Corel Draw Graphics Suite	6
47	Visual Studio Premium	2
48	Visual Studio Professional	4
Antivirus		
49	McAfee - Antivirus - DLP	2001
Otros		
50	Software de Inventario - Lansweeper	2
51	Software de Monitoreo PRTG	2500



ORGANISMO DE FORMALIZACIÓN DE LA PROPIEDAD INFORMAL

b) Conectividad

N°	CONECTIVIDAD	CANTIDAD
Switches		
1	Switch	73
Router		
2	Router	2
Otros		
3	Firewall	1
Hub		
4	Hub	4



VI. Situación Actual - Problemática Actual

DEBILIDADES

N°	LISTADO DE DEBILIDADES
1	No se cuenta con personal de soporte especializado en las diferentes Oficinas Zonales, lo cual implica un retraso en la solución de los problemas que se pueden presentar.
2	Falta de capacitación del personal de la Oficina de Sistemas, en uso y administración de herramientas vigentes; caso bases de datos, herramientas de desarrollo, soporte informático y herramientas gráficas catastrales.
3	Falta de integración vía red privada de comunicaciones, con nuestras diferentes oficinas zonales.
4	Implementación y actualización de herramientas de seguridad de la información.
5	Existencia de sistemas de formalización, cuyo desarrollo inicial tienen mucho tiempo y que requieren una actualización tecnológica.
6	Computadoras y servidores antiguos y que requieren una renovación tecnológica.
7	Existencia de equipos de impresión que presentan demasiadas fallas, ocasionando esto un retraso en la impresión de los instrumentos de formalización.



VI. Situación Actual - Problemática Actual

FORTALEZAS

N°	LISTADO DE FORTALEZAS
1	A pesar de no tener una red integrada a nivel nacional, el sistema de comunicaciones que se tiene implantado, permite el uso de las aplicaciones que se han desarrollado en todas las oficinas zonales.
2	La incorporación de la información gráfica urbana, rural y catastral permite tener mejor información para la toma de decisiones.
3	La tecnología empleada es de costo razonable, fácil uso, sólido y adecuado para el nivel de eficiencia esperado, lo cual permite cumplir de manera óptima las acciones desarrolladas utilizando equipos de procesamiento de datos, tecnología de información y comunicaciones.
4	Los servidores computarizados y los sistemas de almacenamiento de gran cantidad de información, sobre el proceso de titulación y catastro, permitirán proporcionar información a través de la red de datos, intranet e internet.
5	Se cuenta con personal con experiencia y con el conocimiento de los procesos de formalización, ya que todos los sistemas que apoyan a la parte operativa han sido desarrollados dentro de COFOPRI.
6	El sistema de información, a nivel de estadísticas, facilitan la labor de seguimiento de las diferentes etapas con que cuenta el proceso de formalización, permitiendo tomar decisiones en forma oportuna.



VI. Situación Actual - Problemática Actual

AMENAZAS

N°	LISTADO DE AMENAZAS
1	Los cambios en la mentalidad de los pobladores para usar Internet como un medio para conseguir información de sus procesos o de los productos desarrollados por COFOPRI es uno de los aspectos difícil de calcular.
2	Los recortes y variaciones presupuestales, impiden el cumplimiento de las actividades y proyectos programados.



VI. Situación Actual - Problemática Actual OPORTUNIDADES

N°	LISTADO DE OPORTUNIDADES
1	Aprovechar el desarrollo de Internet, como herramienta de comunicación y solución a las dificultades de acceso a la información en zonas urbanas y rurales de nuestro país.
2	El avance tecnológico integrado en los equipos de procesamiento de datos y su costo accesible, van a permitir el procesamiento de información alfanumérica y gráfica en tiempo real.
3	Desarrollo de nuevas soluciones para nuestras aplicaciones existentes, permiten automatizar nuevos procedimientos de formalización que viene aprobando la alta dirección.
4	El avance continuo en las redes de comunicación presenta alternativas que permiten minimizar los precios y poder alcanzar puntos remotos, tanto de la misma entidad como de entidades externas.
5	Aprovechar los desarrollos de otras entidades para optimizar los servicios que se prestan, por ejemplo cero papel, firma digital, etc.



VII. Alineamiento con el Plan Estratégico Institucional y Sectorial - Objetivos Sectoriales

N°	LISTADO DE OBJETIVOS
1	Disminuir la informalidad de la propiedad predial urbana.
2	Mejorar la capacidad de gestión de las instituciones del Sector.



VIII. Alineamiento con el Plan Estratégico Institucional y Sectorial - Objetivos Institucionales

N°	LISTADO DE OBJETIVOS
1	Reducir la brecha de informalidad de la propiedad predial urbana.
2	Fortalecer las capacidades técnicas y administrativas de las municipalidades provinciales para la formalización de la propiedad predial urbana.
3	Mejorar la capacidad de gestión de la institución.



IX. Alineamiento con el Plan Estratégico Institucional y Sectorial - Objetivos Especificos

N°	LISTADO DE OBJETIVOS
1	Utilizar los mecanismos que proporciona la Internet y la Intranet para poder implementar una comunicación eficaz y eficiente a nivel externo e interno.
2	Integrar los procesos de formalización a través de desarrollos que involucren a la información gráfica y alfanumérica.
3	Proporcionar información a la sociedad civil a través de los mecanismos que facilita Internet.
4	Implementar una infraestructura integrada de comunicaciones que permita brindar servicios de calidad, seguros y oportunos a favor de los ciudadanos en general.
5	Brindar soporte informático permanente a nivel de comunicaciones, software y hardware, a los diferentes órganos y unidades orgánicas.
6	Asegurar la continuidad, seguridad, eficiencia y eficacia de los procesos informáticos relacionados al saneamiento físico y legal de predios Rurales y Urbanos.
7	Implementar normas técnicas aprobadas por la ONGEI sobre desarrollo de sistemas y seguridad de la información.
8	Mantener los estándares en el uso de base de datos, programas de desarrollo y programas de uso genérico.
9	Implementar un sistema integrado que permita el procesamiento y acceso de la información alfanumérica y gráfica del acervo documentario tanto interno como externo.
10	Gestionar acciones destinadas al desarrollo de proyectos tecnológicos, que permitan una eficiente toma de decisiones para la gestión.



X. Estrategias para el logro de las metas del Plan Operativo Informático

ESTRATEGIAS

- | N° | LISTADO DE ESTRATEGIAS |
|----|---|
| 1 | Integrar los procesos de la formalización a través de base de datos únicos que permitan visualizar las diferentes etapas en que se encuentra el proceso de titulación, tanto a nivel integral como individual. |
| 2 | Mantener la base gráfica y la alfanumérica como una sola unidad de información, desarrollando aplicaciones integradas que permitan su acceso bajo cualquiera de las modalidades. |
| 3 | Establecer redes locales en cada una de las oficinas e interconectarlas a través de una red privada de comunicaciones con lo cual se garantiza la seguridad de la información, con la instalación de nuevos servidores. |
| 4 | Utilizar la Internet como una herramienta para poder informar a los pobladores sobre la situación de su Titulación y es estado de los Expedientes presentados en ventanilla, estableciéndose como política, el uso de las base de datos para almacenar la información, siendo los propios usuarios los que actualicen la información. |
| 5 | Formular el plan de contingencia necesario para la conservación y seguridad de la información generada por la institución, produciendo las directivas necesarias del caso. |
| 6 | Desarrollar las aplicaciones en plataformas web que permitan la movilidad, flexibilidad y manejo de multiplataformas. |



ORGANISMO DE FORMALIZACIÓN DE LA PROPIEDAD INFORMAL

I. Denominación de la actividad o proyecto **Orden** **2**

Interoperabilidad

Descripción del proyecto:

Uso de los servicios web publicados por Entidades del Estado.

TIPO:

Actividad

TIPO DE ORIENTACION:

Orientado al ciudadano

Prioridad:

1

II. Datos Generales

2.1 Unidad Ejecutora:

Oficina de Sistemas - COFOPRI

2.2 Duración:

Fec. Inicio	01/03/2017	Fec. Fin	30/04/2017
-------------	------------	----------	------------

2.3 Costo Total:

12000

III. Del proyecto

3.1 Descripción de la Actividad/proyecto:

Uso de los servicios web publicados por Entidades del Estado.

3.2 Objetivos de la actividad/proyecto:

Optimizar los procesos tanto administrativos como operativos usando web services para verificar y/o incluir datos de otras entidades y que forman parte de la información que requiere COFOPRI durante el proceso de formalización.

IV. Meta Anual

100

V. Cobertura de Acción

Nivel nacional

VI. Instituciones Involucradas

RENIEC, SUNARP, PODER JUDICIAL, POLICIA

VII. Productos Finales

Información de otras entidades.

VIII. Usuarios de Productos Finales

Unidad de Recursos Humanos, Subdirección de Calificación, Trámite Documentario

Usuarios:

Numero de Usuarios Beneficiados	500	Numero de Usuarios que demandan	500
---------------------------------	-----	---------------------------------	-----



ORGANISMO DE FORMALIZACIÓN DE LA PROPIEDAD INFORMAL

I. Denominación de la actividad o proyecto Orden 3

Plan Estratégico de Tecnologías de la Información - PETI

Descripción del proyecto:

Elaborar el PETI indicando los proyectos que se planea desarrollar para contribuir a las estrategias institucionales.

TIPO:

Actividad

TIPO DE ORIENTACION:

Normativas

Prioridad:

1

II. Datos Generales

2.1 Unidad Ejecutora:

Oficina de Sistemas - COFOPRI

2.2 Duración:

Fec. Inicio 01/05/2017 Fec. Fin 30/06/2017

2.3 Costo Total:

12000

III. Del proyecto

3.1 Descripción de la Actividad/proyecto:

Elaborar el PETI indicando los proyectos que se planea desarrollar para contribuir a las estrategias institucionales.

3.2 Objetivos de la actividad/proyecto:

Mejorar la gestión de los servicios informáticos de COFOPRI. Orientar el desarrollo de los proyectos de TI para la constitución del e-gobierno. Orientar las actividades informáticas en el marco del Plan Estratégico Nacional.

IV. Meta Anual

100

V. Cobertura de Acción

Oficina de Sistemas

VI. Instituciones Involucradas

ONGEI

VII. Productos Finales

PETI

VIII. Usuarios de Productos Finales

Oficina de Sistemas

Usuarios:

Numero de Usuarios Beneficiados	1	Numero de Usuarios que demandan	1
---------------------------------	---	---------------------------------	---



ORGANISMO DE FORMALIZACIÓN DE LA PROPIEDAD INFORMAL

I. Denominación de la actividad o proyecto **Orden** **4**

Proyecto Cero Papel

Descripción del proyecto:

Impulsar el uso de firmas y certificados digitales y el respectivo despliegue de su aplicación en COFOPRI.

TIPO:

Proyecto

TIPO DE ORIENTACION:

Orientado a la Gestión Interna

Prioridad:

1

II. Datos Generales

2.1 Unidad Ejecutora:

Oficina de Sistemas - COFOPRI

2.2 Duración:

Fec. Inicio 01/05/2017 Fec. Fin 31/12/2018

2.3 Costo Total:

400000

III. Del proyecto

3.1 Descripción de la Actividad/proyecto:

Impulsar el uso de firmas y certificados digitales y el respectivo despliegue de su aplicación en COFOPRI.

3.2 Objetivos de la actividad/proyecto:

Implementar el Sistema de Trámite Documentario, que puedan utilizar la tecnología de Firma Digital, impulsando la iniciativa del "Cero Papel" y el despliegue de los Certificado Digitales,

IV. Meta Anual

20

V. Cobertura de Acción

Nivel nacional

VI. Instituciones Involucradas

RENIEC, ONGEI

VII. Productos Finales

Trámite documentario con firma digital

VIII. Usuarios de Productos Finales

Todo Cofopri

Usuarios:

Numero de Usuarios Beneficiados	1000	Numero de Usuarios que demandan	1000
---------------------------------	------	---------------------------------	------



XII. Ficha Técnica para la programación de Adquisiciones Informáticas

a) Adquisición de Hardware

N°	HARDWARE	PRESUPUESTO	CANTIDAD	FINANCIAMIENTO
Otros 1	Firewall	300000	1	Propio
Presupuesto Total Asignado:				S/. 300,000



ORGANISMO DE FORMALIZACIÓN DE LA PROPIEDAD INFORMAL

b) Adquisición de Equipos de Comunicación

N°	HARDWARE	PRESUPUESTO	CANTIDAD	FINANCIAMIENTO
Switches				
1	Switch	100000	10	Propio
Presupuesto Total Asignado:				S/. 100,000



ORGANISMO DE FORMALIZACIÓN DE LA PROPIEDAD INFORMAL

c) Adquisición de Sistemas de Seguridad en Redes y Datos

Nº	HARDWARE	PRESUPUESTO	CANTIDAD	FINANCIAMIENTO
1	No aplicable	0	0	Propio
Presupuesto Total Asignado:				S/. 0



ORGANISMO DE FORMALIZACIÓN DE LA PROPIEDAD INFORMAL

d) Adquisición de Software

Nº	SOFTWARE	PRESUPUESTO	CANTIDAD	FINANCIAMIENTO
Sistemas Operativos				
1	CAL	120000	1500	Propio
Herramientas de Desarrollo				
2	AutoCAD	330000	88	Propio
Diseño de Web				
3	Adobe	10000	4	Propio
Antivirus				
4	Suite de Seguridad	390000	1	Propio
Presupuesto Total Asignado:				S/. 850,000



ORGANISMO DE FORMALIZACIÓN DE LA PROPIEDAD INFORMAL

e) Desarrollo de Sistemas

N°	SOFTWARE	PRESUPUESTO	FINANCIAMIENTO
1	Sistema de Información Orientado al ciudadano No Aplicable	0	Propio
	Tipo de Conexión: Monousuario		
	Tipo de Desarrollo: Propios		
	Tipo de Ambito: Intranet		
	Presupuesto Total Asignado:		S/. 0



ORGANISMO DE FORMALIZACIÓN DE LA PROPIEDAD INFORMAL

f) Adquisiciones de Servicios Informáticos

N°	SOFTWARE			PRESUPUESTO
1	Servicio de Telefonía Móvil Lima y Provincias			233000
	Fecha de Inicio	31/01/2017	fecha de Fin	31/01/2018
2	Servicio de Telefonía Fija e Internet Provincias			480000
	Fecha de Inicio	01/04/2017	fecha de Fin	31/03/2018
3	Servicio de Internet Conectividad Privada			112000
	Fecha de Inicio	01/10/2017	fecha de Fin	30/09/2018
4	Mantenimiento Servidores IBM JS21-HS21-DS4800			120000
	Fecha de Inicio	01/07/2017	fecha de Fin	30/06/2018
5	Servicio de Mantenimiento de Firewall			30000
	Fecha de Inicio	01/02/2017	fecha de Fin	31/01/2018
6	Mantenimiento de Servidores IBM P700-HS23-Storwize V7000G1			90000
	Fecha de Inicio	01/04/2017	fecha de Fin	31/03/2018
7	Mantenimiento de Servidores DELL			25000
	Fecha de Inicio	01/04/2017	fecha de Fin	31/03/2018
8	Mantenimiento de Seguridad del Data Center			25000
	Fecha de Inicio	01/03/2017	fecha de Fin	28/02/2018
9	Mantenimiento de UPS a nivel Nacional			80000
	Fecha de Inicio	01/05/2017	fecha de Fin	30/04/2018
10	Traslado, Custodia y Mantenimiento de Medios Magnéticos			50000
	Fecha de Inicio	01/04/2017	fecha de Fin	31/03/2017
11	Soporte y Mantenimiento de Oracle Standar_10 Edition One			55000
	Fecha de Inicio	01/08/2017	fecha de Fin	31/07/2018
12	Soporte y Mantenimiento Oracle 2 Estándard			30000
	Fecha de Inicio	01/09/2017	fecha de Fin	31/08/2018
13	Mantenimiento de ArcGIS			500000
	Fecha de Inicio	01/04/2017	fecha de Fin	31/03/2018
Presupuesto Total Asignado:				S/. 1,830,000



ORGANISMO DE FORMALIZACIÓN DE LA PROPIEDAD INFORMAL

g) Recursos Humanos a contratar

SUB - ÁREAS

Soporte Técnico

N°	CARGOS	CANTIDAD	PRESUPUESTO
1	Hardware y Software	1	5600

Administración de Sistemas

N°	CARGOS	CANTIDAD	PRESUPUESTO
1	Administrador	1	5000

Desarrollo de Sistemas

N°	CARGOS	CANTIDAD	PRESUPUESTO
1	Programador Desarrollo GIS	1	5600
2	Programador Desarrollo de Sistemas	2	11200

Profesional

N°	CARGOS	CANTIDAD	PRESUPUESTO
1	Gestor de Seguridad	1	5000
2	Gestor de Business Intellingence	1	5600
3	Gestor de Control de Calidad	1	5600



ORGANISMO DE FORMALIZACIÓN DE LA PROPIEDAD INFORMAL

h) Capacitación y Fortaleza Institucional

Nº	CAPACITACION	PRESUPUESTO	FINANCIAMIENTO	
1	Herramientas Boostrops	4000	Propio	
	Fecha de Inicio	01/05/2017	fecha de Fin	31/05/2017
	Tipo de Capacitacion:			
	a Personal Informatico			
	Presupuesto Total Asignado:		S/. 4,000	



ORGANISMO DE FORMALIZACIÓN DE LA PROPIEDAD INFORMAL

i) Consolidado de Proyectos a ejecutarse

Nº	PROYECTOS	PRESUPUESTO
Propio 1 No Aplicable		0
Presupuesto Total Asignado:		S/. 0

