

ANEXO 1: TEXTO ÚNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS Y SERVICIOS PRESTADOS EN EXCLUSIVIDAD - TUPA DEL ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

Nº de Orden	DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO	REQUISITOS		DERECHO DE TRAMITACIÓN (en S/)	CALIFICACIÓN		PLAZO PARA RESOLVER (en días hábiles)	INICIO DEL PROCEDIMIENTO	AUTORIDAD COMPETENTE PARA RESOLVER	INSTANCIAS DE RESOLUCIONES DE RECURSOS		
		Número y Denominación	Formulario / Código / Ubicación		Automático	EVALUACIÓN PREVIA				RECONSIDERACIÓN	APELACIÓN	
						Positivo						Negativo
<b>SUBDIRECCIÓN DE OPERACIONES REGISTRALES</b>												
1	INSCRIPCIÓN O REINSCRIPCIÓN DE PROVEEDORES DE BIENES Y SERVICIOS, PERSONA NATURAL EXTRANJERA NO DOMICILIADA CON REPRESENTANTE LEGAL O APODERADO EN EL PERÚ  Base Legal: - Artículo 15 del Decreto Legislativo 1439, Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Abastecimiento. - Artículo 52 literal h) del Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, aprobado mediante Decreto Supremo N° 082-2019-EF. - Artículo 46 del Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, aprobado mediante Decreto Supremo N° 082-2019-EF. - Numeral 8.3 del artículo 8 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado mediante Decreto Supremo N° 344-2018-EF - Numeral 9.2 del artículo 9 del Reglamento de la Ley N° 30225, aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF modificado por el artículo 2 del Decreto Supremo N° 377-2019-EF - Literal a) del Numeral 2.5.1 del Título I del Anexo N° 02 del Reglamento de la Ley N° 30225, aprobado por el artículo 3 del Decreto Supremo N° 377-2019-EF que modifica el Reglamento de la Ley N° 30225, aprobado por el Decreto Supremo N° 344-2018-EF.	1. Número de recibo y fecha del pago. 2. Solicitud al OSCE según el Formulario aprobado.	Formulario Electrónico:  Solicitud de inscripción/reinscripción para proveedor de bienes/servicios  www.mp.gob.pe/login.asp	57.00	X			Portal Institucional del OSCE	Subdirector/a de Operaciones Registrales	No aplica	No aplica	
2	INSCRIPCIÓN O REINSCRIPCIÓN DE PROVEEDORES DE BIENES Y SERVICIOS, PERSONA JURÍDICA EXTRANJERA NO DOMICILIADA CON REPRESENTANTE LEGAL O APODERADO EN EL PERÚ  Base Legal: - Artículo 15 del Decreto Legislativo 1439, Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Abastecimiento. - Artículo 52 literal h) del Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, aprobado mediante Decreto Supremo N° 082-2019-EF. - Artículo 46 del Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, aprobado mediante Decreto Supremo N° 082-2019-EF. - Numeral 8.3 del artículo 8 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por el Decreto Supremo N° 344-2018-EF. - Numeral 9.2 del artículo 9 del Reglamento de la Ley N° 30225 aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF, modificado por el artículo 2 del Decreto Supremo N° 377-2019-EF. - Literal b) del Numeral 2.5.1 del Título I del Anexo N° 02 del Reglamento de la Ley N° 30225, aprobado por el artículo 3 del Decreto Supremo N° 377-2019-EF que modifica el Reglamento de la Ley N° 30225, aprobado por el Decreto Supremo N° 344-2018-EF.	1. Número de recibo y fecha del pago. 2. Solicitud al OSCE según el Formulario aprobado. 3. Copia de la escritura pública inscrita en Registros Públicos o ante autoridad competente en su país de origen o copia del documento oficial emitido por la autoridad registral, institución o autoridad competente en su país de origen, que acredite que su objeto social, fines y/o actividades correspondan a la provisión de bienes y/o servicios.	Formulario Electrónico  Solicitud de inscripción/reinscripción para proveedor de bienes/servicios  www.mp.gob.pe/login.asp	63.00	X			Portal Institucional del OSCE	Subdirector/a de Operaciones Registrales	No aplica	No aplica	
3	INSCRIPCIÓN O REINSCRIPCIÓN DE PERSONA NATURAL Y JURÍDICA EXTRANJERA NO DOMICILIADA SIN REPRESENTANTE LEGAL O APODERADO EN EL PERÚ PARA LA PROVISIÓN DE BIENES SOFISTICADOS Y/O SERVICIOS ESPECIALIZADOS  Base Legal: - Artículo 15 del Decreto Legislativo 1439, Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Abastecimiento. - Artículo 52 literal h) del Texto Único Ordenado de la Ley de Contrataciones del Estado, aprobado mediante Decreto Supremo N° 082-2019-EF. - Artículo 46 del Texto Único Ordenado de la Ley de Contrataciones del Estado, aprobado mediante Decreto Supremo N° 082-2019-EF. - Numeral 8.3 del artículo 8 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por el Decreto Supremo N° 344-2018-EF. - Numeral 9.2 del artículo 9 del Reglamento de la Ley N° 30225, modificado por el artículo 2 del Decreto Supremo N° 377-2019-EF que modifica el Reglamento de la Ley N° 30225, aprobado por el Decreto Supremo N° 344-2018-EF. - Literal c) del Numeral 2.5.1 del Título I del Anexo N° 02 del Reglamento de la Ley N° 30225, aprobado por el artículo 3 del Decreto Supremo N° 377-2019-EF que modifica el Reglamento de la Ley N° 30225, aprobado por el Decreto Supremo N° 344-2018-EF.	1. Número de recibo y fecha del pago. 2. Solicitud al OSCE según el Formulario aprobado. 3. Documento firmado por el Titular de la Entidad que designa al funcionario o servidor público responsable del procedimiento. 4. Adicionalmente las personas jurídicas presentan copia de la escritura pública inscrita en Registros Públicos o autoridad competente en su país de origen o copia del documento oficial emitido por la autoridad registral, institución o autoridad competente en su país de origen, que acredite que su objeto social, fines y/o actividades correspondan a la provisión de bienes y/o servicios.	Formulario Electrónico  Solicitud de inscripción/reinscripción para proveedor de bienes/servicios  www.mp.gob.pe/login.asp	58.00	X			Portal Institucional del OSCE	Subdirector/a de Operaciones Registrales	No aplica	No aplica	
4	INSCRIPCIÓN O REINSCRIPCIÓN DE PROVEEDORES DE BIENES Y SERVICIOS, PERSONAS NATURALES, NACIONALES O EXTRANJERAS DOMICILIADAS EN EL PERÚ  Base Legal: - Artículo 15 del Decreto Legislativo 1439, Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Abastecimiento. - Artículo 52 literal h) del Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, ley de Contrataciones del Estado, aprobado mediante Decreto Supremo N° 082-2019-EF. - Artículo 46 del Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del	1. Número de recibo y fecha del pago. 2. Solicitud al OSCE según el Formulario aprobado	Formulario Electrónico  Solicitud de inscripción/reinscripción para proveedor de bienes/servicios  www.mp.gob.pe/login.asp	80.00	X			Portal Institucional del OSCE	Subdirector/a de Operaciones Registrales  o Responsable de Oficina Desconcentrada (solo proveedor Nacional)	No aplica	No aplica	

Nº de Orden	DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO	REQUISITOS		DERECHO DE TRAMITACIÓN (en S/)	CALIFICACIÓN		PLAZO PARA RESOLVER (en días hábiles)	INICIO DEL PROCEDIMIENTO	AUTORIDAD COMPETENTE PARA RESOLVER	INSTANCIAS DE RESOLUCIONES DE RECURSOS		
		Número y Denominación	Formulario / Código / Ubicación		Automático	EVALUACIÓN PREVIA				RECONSIDERACIÓN	APELACIÓN	
						Positivo						Negativo
	Estado, aprobado mediante Decreto Supremo N° 082-2019-EF. - Numeral 8.3 del artículo 8 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por el Decreto Supremo N° 344-2018-EF. - Numeral 9.2 del artículo 9 del Reglamento de la Ley N° 30225 aprobado por el Decreto Supremo N° 344-2018-EF, modificado por el artículo 2 del Decreto Supremo N° 377-2019-EF. - Literal d) del Numeral 2.5.1 del Título I del Anexo N° 02 del Reglamento de la Ley N° 30225, aprobado por el artículo 3 del Decreto Supremo N° 377-2019-EF que modifica el Reglamento de la Ley N° 30225, aprobado por el Decreto Supremo N° 344-2018-EF.											
5	INSCRIPCIÓN O REINSCRIPCIÓN DE PROVEEDORES DE BIENES Y SERVICIOS, PERSONAS JURÍDICAS, NACIONALES O EXTRANJERAS DOMICILIADAS EN EL PERÚ  Base Legal:  - Artículo 15 del Decreto Legislativo 1439, Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Abastecimiento. - Artículo 52 literal h) del Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, aprobado mediante Decreto Supremo N° 082-2019-EF. - Artículo 46 del Texto Único Ordenado de la Ley de Contrataciones del Estado, aprobado mediante Decreto Supremo N° 082-2019-EF. - Numeral 8.3 del artículo 8 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por el Decreto Supremo N° 344-2018-EF. - Numeral 9.2 del artículo 9 del Reglamento de la Ley N° 30225, aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF modificado por el artículo 2 del Decreto Supremo N° 377-2019-EF. - Literal e) del Numeral 2.5.1 del Título I del Anexo N° 02 del Reglamento de la Ley N° 30225, aprobado por el artículo 3 del Decreto Supremo N° 377-2019-EF que modifica el Reglamento de la Ley N° 30225, aprobado por el Decreto Supremo N° 344-2018-EF.	1. Número de recibo y fecha del pago.  2. Solicitud al OSCE según el Formulario aprobado	Formulario Electrónico  Solicitud de inscripción/reinscripción para proveedor de bienes/servicios  www.mp.gob.pe/login.asp	99.00	X			Portal Institucional del OSCE	Subdirector/a de Operaciones Registrales  o Responsable de Oficina Desconcentrada (solo proveedor Nacional)	No aplica	No aplica	
6	INSCRIPCIÓN DE CONSULTORES DE OBRAS, PERSONA NATURAL NACIONAL  Base Legal:  - Artículo 15 del Decreto Legislativo 1439, Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Abastecimiento. - Artículo 52 literal h) del Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, aprobado mediante Decreto Supremo N° 082-2019-EF. - Artículo 46 del Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, aprobado mediante Decreto Supremo N° 082-2019-EF. - Numeral 8.3 del artículo 8 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por el Decreto Supremo N° 344-2018-EF. - Numeral 9.2 del artículo 9 del Reglamento de la Ley N° 30225 aprobado por el Decreto Supremo N° 344-2018-EF, modificado por el artículo 2 del Decreto Supremo N° 377-2019-EF. - Literal a) del Numeral 2.5.2 del Título I del Anexo N° 02 del Reglamento de la Ley N° 30225, aprobado por el artículo 3 del Decreto Supremo N° 377-2019-EF que modifica el Reglamento de la Ley N° 30225, aprobado por el Decreto Supremo N° 344-2018-EF.	1. Número de recibo y fecha del pago.  2. Solicitud al OSCE según el Formulario aprobado.  3. Copia del documento expedido por el Colegio Profesional de Arquitectos o de Ingenieros, cuando no se visualice la fecha de incorporación, profesión y especialidad en la página web de los referidos colegios profesionales.  4. El consultor de obra podrá acreditar experiencia en consultoría de obras culminadas en el extranjero y/o en el Perú fuera del marco de la Ley de Contrataciones del Estado según lo siguiente:  En caso de consultoría de obras culminadas en el extranjero: - Copia del contrato de consultoría de obras  - Copia del (o los) documento(s) emitido(s) por el contratante, donde indique nombre del contratista o consorcio, el porcentaje de consorcio de cada consorciado, objeto del contrato, el monto del contrato vigente, la fecha de culminación de la consultoría, el monto del presupuesto de obra establecido en el expediente técnico (o el que haga sus veces), y adicionalmente, para el caso de supervisión de obra, el monto total de la obra ejecutada.  En caso, de consultoría de obras culminadas en el Perú fuera del marco de la Ley de Contrataciones del Estado:  - Copia del contrato de consultoría de obra.  - Copia del (o los) documento(s) emitido(s) por el contratante, donde indique el nombre del contratista y RUC, en caso de consorcio deberá hacer dicha precisión respecto a cada uno de los consorciados con sus respectivos porcentajes de participación y la responsabilidad de cada uno de ellos; ubicación de la obra que se proyectó o que se supervisó, según corresponda; descripción de los trabajos efectuados en la obra que se proyectó o supervisó, según corresponda; monto del contrato; fecha de culminación de la consultoría; monto del presupuesto de obra establecido en el expediente técnico y adicionalmente, para el caso de supervisión de obra, el monto total de la obra ejecutada.  - Copia del documento de aprobación del expediente técnico, emitido por la autoridad competente u órgano técnico de la contratante, en caso corresponda, por la naturaleza de la consultoría de obra.  - Copia del presupuesto de obra, determinado en el expediente técnico.  - Copia de los comprobantes de pago emitidos por el Proveedor.	Formulario Electrónico  Solicitud de inscripción/reinscripción para proveedor de obras  www.mp.gob.pe/login.asp	228.00		X	30 (treinta)	Mesa de Partes Digital <a href="https://apps.osce.gob.pe/mesa-partes-digital/">https://apps.osce.gob.pe/mesa-partes-digital/</a>  o Mesa de Partes - Sede Institucional  Av. Punta del Este s/n Edificio "El Regidor" 108, piso 1, Residencial San Felipe - Jesús María  u Oficinas Desconcentradas	Subdirector/a de Operaciones Registrales  o Responsable de Oficina Desconcentrada	Subdirector/a de Operaciones Registrales  o Responsable de Oficina Desconcentrada  Plazo para presentar el recurso: 15 días hábiles  Plazo para resolver el recurso: 30 días hábiles	Director/a del Registro Nacional de Proveedores  Plazo para presentar el recurso: 15 días hábiles  Plazo para resolver el recurso: 30 días hábiles	
7	INSCRIPCIÓN DE CONSULTORES DE OBRAS, PERSONA NATURAL EXTRANJERA  Base Legal:  - Artículo 15 del Decreto Legislativo 1439, Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Abastecimiento. - Artículo 52 literal h) del Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, aprobado mediante Decreto Supremo N° 082-2019-EF. - Artículo 46 del Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, aprobado mediante Decreto Supremo N° 082-2019-EF. - Numeral 8.3 del artículo 8 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por el Decreto Supremo N° 344-2018-EF. - Numeral 9.2 del artículo 9 del Reglamento de la Ley N° 30225 aprobado por el Decreto	1. Número de recibo y fecha del pago.  2. Solicitud al OSCE según el Formulario aprobado.  3. Copia del documento expedido por el Colegio Profesional de Arquitectos o de Ingenieros, cuando no se visualice la fecha de incorporación, profesión y especialidad en la página web de los referidos colegios profesionales.  4. El consultor de obra podrá acreditar experiencia en consultoría de obras culminadas en el extranjero y/o en el Perú fuera del marco de la Ley de Contrataciones del Estado según lo siguiente:  En caso, de consultoría de obras culminadas en el extranjero: - Copia del contrato de consultoría de obras	Formulario Electrónico  Solicitud de inscripción/reinscripción para proveedor de obras  www.mp.gob.pe/login.asp	249.00		X	30 (treinta)	Mesa de Partes Digital <a href="https://apps.osce.gob.pe/mesa-partes-digital/">https://apps.osce.gob.pe/mesa-partes-digital/</a>  o Mesa de Partes - Sede Institucional  Av. Punta del Este s/n Edificio "El Regidor" 108, piso 1, Residencial San Felipe - Jesús María	Subdirector/a de Operaciones Registrales	Subdirector/a de Operaciones Registrales  Plazo para presentar el recurso: 15 días hábiles  Plazo para resolver el recurso:	Director/a del Registro Nacional de Proveedores  Plazo para presentar el recurso: 15 días hábiles  Plazo para resolver el recurso: 30 días hábiles	

Nº de Orden	DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO	REQUISITOS		DERECHO DE TRAMITACIÓN (en S/)	CALIFICACIÓN		PLAZO PARA RESOLVER (en días hábiles)	INICIO DEL PROCEDIMIENTO	AUTORIDAD COMPETENTE PARA RESOLVER	INSTANCIAS DE RESOLUCIONES DE RECURSOS		
		Número y Denominación	Formulario / Código / Ubicación		Automático	EVALUACIÓN PREVIA				RECONSIDERACIÓN	APELACIÓN	
						Positivo						Negativo
	Supremo N° 344-2018-EF, modificado por el artículo 2 del Decreto Supremo N° 377-2019-EF. - Literal b) del Numeral 2.5.2 del Título I del Anexo N° 02 del Reglamento de la Ley N° 30225, aprobado por el artículo 3 del Decreto Supremo N° 377-2019-EF que modifica el Reglamento de la Ley N° 30225, aprobado por el Decreto Supremo N° 344-2018-EF.	- Copia del (o los) documento(s) emitido(s) por el contratante, donde indique nombre del contratista o consorcio, el porcentaje de consorcio de cada consorciado, objeto del contrato, el monto del contrato vigente, la fecha de culminación de la consultoría, el monto del presupuesto de obra establecido en el expediente técnico (o el que haga sus veces), y adicionalmente, para el caso de supervisión de obra, el monto total de la obra ejecutada.  En caso de consultoría de obras culminadas en el Perú fuera del marco de la Ley de Contrataciones del Estado:  - Copia del contrato de consultoría de obra.  - Copia del (o los) documento(s) emitido(s) por el contratante, donde indique el nombre del contratista y RUC, en caso de consorcio deberá hacer dicha precisión respecto a cada uno de los consorciados con sus respectivos porcentajes de participación y la responsabilidad de cada uno de ellos; ubicación de la obra que se proyectó o que se supervisó, según corresponda; descripción de los trabajos efectuados en la obra que se proyectó o supervisó, según corresponda; monto del contrato; fecha de culminación de la consultoría; monto del presupuesto de obra establecido en el expediente técnico y adicionalmente, para el caso de supervisión de obra, el monto total de la obra ejecutada. - Copia del documento de aprobación del expediente técnico, emitido por la autoridad competente u órgano técnico de la contratante, en caso corresponda, por la naturaleza de la consultoría de obra. - Copia del presupuesto de obra, determinado en el expediente técnico. - Copia de los comprobantes de pago emitidos por el Proveedor.						u Oficinas Desconcentradas		30 días hábiles		
8	INSCRIPCIÓN DE CONSULTORES DE OBRAS, PERSONA JURÍDICA NACIONAL  Base Legal:  - Artículo 15 del Decreto Legislativo 1439, Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Abastecimiento. - Artículo 52 literal h) del Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, aprobado mediante Decreto Supremo N° 082-2019-EF. - Artículo 46 del Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, aprobado mediante Decreto Supremo N° 082-2019-EF. - Numeral 8.3 del artículo 8 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por el Decreto Supremo N° 344-2018-EF. - Numeral 9.2 del artículo 9 del Reglamento de la Ley N° 30225 aprobado por el Decreto Supremo N° 344-2018-EF, modificado por el artículo 2 del Decreto Supremo N° 377-2019-EF. - Literal c) del Numeral 2.5.2 del Título I del Anexo N° 02 del Reglamento de la Ley N° 30225, aprobado por el artículo 3 del Decreto Supremo N° 377-2019-EF que modifica el Reglamento de la Ley N° 30225, aprobado por el Decreto Supremo N° 344-2018-EF.	1. Número de recibo y fecha del pago.  2. Solicitud al OSCE según el Formulario aprobado.  3. La persona jurídica que por su tipo societario no se encuentre obligada a inscribir en Registros Públicos su distribución accionaria, presenta copia del libro de matrícula de acciones y copia de la hoja donde conste la legalización de la apertura del libro o copia de la escritura pública o copia del acta de la Junta General de Accionistas de la empresa donde figure dicha información, según corresponda, en la cual figuren sus socios, así como el número de acciones que le corresponde a cada uno de ellos y su fecha de ingreso.  4. Cuando las acciones sean cotizadas en bolsa, para efectos de acreditar a los socios, fecha de ingreso y distribución de acciones, presenta copia del certificado que emite el organismo pertinente (bolsa de valores) o copia del documento suscrito por el órgano de administración que cuente con facultades para realizar dichas declaraciones.  5. Copia de la declaración jurada anual del Impuesto a la Renta tercera categoría del último Ejercicio gravable declarada a la SUNAT y la Constancia de Presentación respectiva; o en su defecto, copia de los Estados Financieros Auditados individuales del Último Ejercicio económico, conteniendo como mínimo el Dictamen de auditor independiente, Estado de Situación Financiera, Estado de Resultados y las Notas Contables respectivas; o consignar en el formulario electrónico los Estados Financieros Situacionales cuando se acredite no haberse encontrado obligado a presentar la última declaración de Renta tercera categoría a SUNAT y cuente con más de seis (6) meses de actividades económicas.  Cuando la calificación reportada a la Central de Riesgos de la SBS y AFP sea distinta a la "Normal (0)", deberá consignar en el formulario electrónico los Estados Financieros Situacionales, así como la copia del comprobante de pago, constancia de cuotas no vencidas, cronograma de refinanciamiento, constancia de no adeudos u otro documento que corresponda, para acreditar mejora sobre la(s) deuda(s) reportada(s).  En caso no cumpla con la condición de solvencia, respecto a los ratios de "endeudamiento" y/o "liquidez" corriente, debe consignar en el formulario electrónico los Estados Financieros Situacionales.  En caso de insolvencia patrimonial a causa de pérdidas del ejercicio o acumuladas, el proveedor debe consignar en el formulario electrónico los Estados Financieros Situacionales, a fin de demostrar haber restablecido el equilibrio económico entre el capital y el patrimonio neto para cumplir con los parámetros de medición de solvencia económica establecidos para el RNP.  6. El consultor de obra podrá acreditar experiencia en consultoría de obras culminadas en el extranjero y/o en el Perú fuera del marco de la Ley de Contrataciones del Estado según lo siguiente:  En caso de consultoría de obras culminadas en el extranjero: - Copia del contrato de consultoría de obras - Copia del (o los) documento(s) emitido(s) por el contratante, donde indique nombre del contratista o consorcio, el porcentaje de consorcio de cada consorciado, objeto del contrato, el monto del contrato vigente, la fecha de culminación de la consultoría, el monto del presupuesto de obra establecido en el expediente técnico (o el que haga sus veces), y adicionalmente, para el caso de supervisión de obra, el monto total de la obra ejecutada.  En caso de consultoría de obras culminadas en el Perú fuera del marco de la Ley de Contrataciones del Estado:  - Copia del contrato de consultoría de obra.  - Copia del (o los) documento(s) emitido(s) por el contratante, donde indique el nombre del contratista y RUC, en caso de consorcio deberá hacer dicha precisión respecto a cada uno de los consorciados con sus respectivos porcentajes de participación y la responsabilidad de cada uno de ellos; ubicación de la obra que se proyectó o que se supervisó, según corresponda; descripción de los trabajos efectuados en la obra que se proyectó o supervisó, según corresponda; monto del contrato; fecha de culminación de la consultoría; monto del presupuesto de obra establecido en el expediente técnico y adicionalmente, para el caso de supervisión de obra, el monto total de la obra ejecutada. - Copia del documento de aprobación del expediente técnico, emitido por la autoridad competente u órgano técnico de la contratante, en caso corresponda, por la naturaleza de la consultoría de obra. - Copia del presupuesto de obra, determinado en el expediente técnico. - Copia de los comprobantes de pago emitidos por el Proveedor.	Formulario Electrónico  Solicitud de inscripción/reinscripción para proveedor de consultoría de obras  www.mp.gob.pe/login.asp	368.00		X	30 (treinta)	Mesa de Partes Digital <a href="https://apps.osce.gob.pe/mesa-partes-digital/">https://apps.osce.gob.pe/mesa-partes-digital/</a>  o Mesa de Partes - Sede Institucional  Av. Punta del Este s/n Edificio "El Regidor" 108, piso 1, Residencial San Felipe - Jesús María  u Oficinas Desconcentradas	Subdirector/a de Operaciones Registrales  o Responsable de Oficina Desconcentrada	Subdirector/a de Operaciones Registrales  o Responsable de Oficina Desconcentrada  Plazo para presentar el recurso: 15 días hábiles  Plazo para resolver el recurso: 30 días hábiles	Director/a del Registro Nacional de Proveedores     Plazo para presentar el recurso: 15 días hábiles  Plazo para resolver el recurso: 30 días hábiles	

Nº de Orden	DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO	REQUISITOS		DERECHO DE TRAMITACIÓN (en S/)	CALIFICACIÓN		PLAZO PARA RESOLVER (en días hábiles)	INICIO DEL PROCEDIMIENTO	AUTORIDAD COMPETENTE PARA RESOLVER	INSTANCIAS DE RESOLUCIONES DE RECURSOS		
		Número y Denominación	Formulario / Código / Ubicación		Automático	EVALUACIÓN PREVIA				RECONSIDERACIÓN	APELACIÓN	
						Positivo						Negativo
9	<b>INSCRIPCIÓN DE CONSULTORES DE OBRAS, PERSONA JURÍDICA EXTRANJERA</b> Base Legal: - Artículo 15 del Decreto Legislativo 1439, Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Abastecimiento. - Artículo 52 literal h) del Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, aprobado mediante Decreto Supremo N° 082-2019-EF. - Artículo 46 del Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, aprobado mediante Decreto Supremo N° 082-2019-EF. - Numeral 8.3 del artículo 8 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por el Decreto Supremo N° 344-2018-EF. - Numeral 9.2 del artículo 9 del Reglamento de la Ley N° 30225 aprobado por el Decreto Supremo N° 344-2018-EF, modificado por el artículo 2 del Decreto Supremo N° 377-2019-EF. - Literal d) del Numeral 2.5.2 del Título I del Anexo N° 02 del Reglamento de la Ley N° 30225, aprobado por el artículo 3 del Decreto Supremo N° 377-2019-EF que modifica el Reglamento de la Ley N° 30225, aprobado por el Decreto Supremo N° 344-2018-EF.	1. Número de recibo y fecha del pago. 2. Solicitud al OSCE según el Formulario aprobado. 3. Copia de documento oficial emitido por autoridad registral, institución o autoridad competente en su país de origen, según sea el caso, que acredite la información actualizada declarada en el formulario oficial respecto de la conformación jurídica de la matriz, o, en su defecto, copia de la escritura pública, donde conste su inscripción ante entidad similar a Registros Públicos o ante autoridad competente en su país de origen. Cuando en dichos documentos no figure la distribución de acciones y/o la fecha de ingreso de los socios, presenta copia del documento similar al libro de matrícula de acciones y copia de su hoja donde conste la legalización de la apertura del libro o copia de la escritura pública o copia del acta de la Junta General de Accionistas de la empresa donde figure dicha información, según corresponda. Excepcionalmente, cuando el país de origen no expida los instrumentos antes mencionados, puede presentar copia del documento emitido por el órgano de administración que cuente con facultades para realizar dichas declaraciones. 4. Cuando las acciones sean cotizadas en bolsa, para efectos de acreditar a los socios, fecha de ingreso y distribución de acciones, presenta copia del certificado que emite el organismo pertinente (bolsa de valores) o documento suscrito por el órgano de administración que cuente con facultades para realizar dichas declaraciones. 5. Copia de los Estados Financieros Auditados individuales del último ejercicio económico; o en su defecto, copia de los Estados Financieros Auditados consolidados en los que se pueda evidenciar de forma individual la información financiera de la empresa que solicita su inscripción; en ambos casos, debe contener como mínimo la copia del Dictamen de auditor independiente, y las copias del Estado de Situación Financiera, Estado de Resultados y las Notas Contables respectivas. En caso no cumpla con la condición de solvencia, respecto a los ratios de "endeudamiento" y/o "liquidez" corriente, debe presentar cronograma mensual de las amortizaciones durante el ejercicio siguiente de las cuentas que conforman el "total pasivo" o el "total pasivo corriente", respectivamente, debidamente firmados por el órgano de administración de la matriz. En caso de insolvencia patrimonial a causa de pérdidas del ejercicio o acumuladas, el proveedor debe presentar la copia de los Estados Financieros Situacionales conteniendo como mínimo el Estado de Situación Financiera, Estado de Resultados y las Notas Contables respectivas, debidamente firmados por el órgano de administración de la matriz, a fin de demostrar haber restablecido el equilibrio económico entre el capital y el patrimonio neto para cumplir con los parámetros de medición de solvencia económica establecidos para el RNP. 6. El consultor de obra podrá acreditar experiencia en consultoría de obras culminadas en el extranjero y/o en el Perú fuera del marco de la Ley de Contrataciones del Estado según lo siguiente: En caso de consultoría de obras culminadas en el extranjero: - Copia del contrato de consultoría de obras - Copia del (o los) documento(s) emitido(s) por el contratante, donde indique nombre del contratista o consorcio, el porcentaje de consorcio de cada consorciado, objeto del contrato, el monto del contrato vigente, la fecha de culminación de la consultoría, el monto del presupuesto de obra establecido en el expediente técnico (o el que haga sus veces), y adicionalmente, para el caso de supervisión de obra, el monto total de la obra ejecutada. En caso de consultoría de obras culminadas en el Perú fuera del marco de la Ley de Contrataciones del Estado: - Copia del contrato de consultoría de obra. - Copia del (o los) documento(s) emitido(s) por el contratante, donde indique el nombre del contratista y RUC, en caso de consorcio deberá hacer dicha precisión respecto a cada uno de los consorciados con sus respectivos porcentajes de participación y la responsabilidad de cada uno de ellos; ubicación de la obra que se proyectó o que se supervisó, según corresponda; descripción de los trabajos efectuados en la obra que se proyectó o supervisó, según corresponda; monto del contrato; fecha de culminación de la consultoría; monto del presupuesto de obra establecido en el expediente técnico y adicionalmente, para el caso de supervisión de obra, el monto total de la obra ejecutada. - Copia del documento de aprobación del expediente técnico, emitido por la autoridad competente u órgano técnico de la contratante, en caso corresponda, por la naturaleza de la consultoría de obra. - Copia del presupuesto de obra, determinado en el expediente técnico. - Copia de los comprobantes de pago emitidos por el Proveedor.	Formulario Electrónico  Solicitud de inscripción/reinscripción para proveedor de consultoría de obras  www.mp.gob.pe/login.asp	670.00			X	30 (treinta)	Mesa de Partes Digital <a href="https://apps.osce.gob.pe/mesa-partes-digital/">https://apps.osce.gob.pe/mesa-partes-digital/</a> o Mesa de Partes - Sede Institucional Av. Punta del Este s/n Edificio "El Regidor" 108, piso 1, Residencial San Felipe - Jesús María u Oficinas Desconcentradas	Subdirector/a de Operaciones Registrales	Subdirector/a de Operaciones Registrales Plazo para presentar el recurso: 15 días hábiles Plazo para resolver el recurso: 30 días hábiles	Director/a del Registro Nacional de Proveedores Plazo para presentar el recurso: 15 días hábiles Plazo para resolver el recurso: 30 días hábiles
10	<b>INSCRIPCIÓN DE EJECUTORES DE OBRAS, PERSONA NATURAL NACIONAL</b> Base Legal: - Artículo 15 del Decreto Legislativo 1439, Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Abastecimiento. - Artículo 52 literal h) del Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, aprobado mediante Decreto Supremo N° 082-2019-EF. - Artículo 46 del Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, aprobado mediante Decreto Supremo N° 082-2019-EF. Numeral 8.3 del artículo 8 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por el Decreto Supremo N° 344-2018-EF. - Numeral 9.2 del artículo 9 del Reglamento de la Ley N° 30225 aprobado por el Decreto Supremo N° 344-2018-EF, modificado por el artículo 2 del Decreto Supremo N° 377-2019-EF. - Literal a) del Numeral 2.5.3 del Título I del Anexo N° 02 del Reglamento de la Ley N° 30225, aprobado por el artículo 3 del Decreto Supremo N° 377-2019-EF que modifica el Reglamento de la Ley N° 30225, aprobado por el Decreto Supremo N° 344-2018-EF.	1. Número de recibo y fecha del pago. 2. Solicitud al OSCE según el Formulario aprobado. 3. Copia del documento expedido por el Colegio Profesional de Arquitectos o de Ingenieros, cuando no se visualice la fecha de incorporación, profesión y especialidad en la página web de los referidos colegios profesionales. 4. Copia de la declaración jurada anual del Impuesto a la Renta tercera categoría del último Ejercicio gravable declarada a la SUNAT y la Constancia de Presentación respectiva; o en su defecto, la copia de los Estados Financieros Auditados individuales del último Ejercicio económico, conteniendo como mínimo copia del Dictamen de auditor independiente; y las copias del Estado de Situación Financiera, Estado de Resultados y las Notas Contables respectivas; o consignar en el formulario electrónico los Estados Financieros Situacionales, cuando acredite no haberse encontrado obligado a presentar la última declaración de Renta tercera categoría a SUNAT y cuente con más de seis (6) meses de actividades económicas. En caso cuente con menos de seis (6) meses de actividades económicas debe acreditar su capital con copia del Libro Contable que corresponda, en el que se muestre el registro de la cuenta Capital. Cuando la calificación reportada a la Central de Riesgos de la SBS y AFP sea distinta a la "Normal (0)", deberá consignar en el formulario electrónico los Estados Financieros Situacionales, así como la copia del comprobante de pago, constancia de cuotas no vencidas, cronograma de refinanciamiento, constancia de no adeudos u otro documento que corresponda, para acreditar mejora sobre la(s) deuda(s) reportada(s). En caso no cumpla con la condición de solvencia, respecto a los ratios de "endeudamiento" y/o "liquidez" corriente, debe consignar en el formulario electrónico los Estados Financieros Situacionales. En caso de insolvencia patrimonial a causa de pérdidas del ejercicio o acumuladas, el proveedor debe consignar en el formulario	Formulario Electrónico  Solicitud de inscripción/reinscripción para proveedor de ejecución de obras  www.mp.gob.pe/login.asp	346.00			X	30 (treinta)	Mesa de Partes Digital <a href="https://apps.osce.gob.pe/mesa-partes-digital/">https://apps.osce.gob.pe/mesa-partes-digital/</a> o Mesa de Partes - Sede Institucional Av. Punta del Este s/n Edificio "El Regidor" 108, piso 1, Residencial San Felipe - Jesús María u Oficinas Desconcentradas	Subdirector/a de Operaciones Registrales	Subdirector/a de Operaciones Registrales o Responsable de Oficina Desconcentrada Plazo para presentar el recurso: 15 días hábiles Plazo para resolver el recurso: 30 días hábiles	Director/a del Registro Nacional de Proveedores Plazo para presentar el recurso: 15 días hábiles Plazo para resolver el recurso: 30 días hábiles

Nº de Orden	DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO	REQUISITOS		DERECHO DE TRAMITACIÓN (en S/)	CALIFICACIÓN		PLAZO PARA RESOLVER (en días hábiles)	INICIO DEL PROCEDIMIENTO	AUTORIDAD COMPETENTE PARA RESOLVER	INSTANCIAS DE RESOLUCIONES DE RECURSOS		
		Número y Denominación	Formulario / Código / Ubicación		Automático	EVALUACIÓN PREVIA				RECONSIDERACIÓN	APELACIÓN	
						Positivo						Negativo
		<p>electrónico los Estados Financieros Situacionales, a fin de demostrar haber restablecido el equilibrio económico entre el capital y el patrimonio neto para cumplir con los parámetros de medición de solvencia económica establecidos para el RNP.</p> <p>5. El ejecutor de obra podrá acreditar experiencia en ejecución de obras culminadas en el extranjero y/o en el Perú fuera del marco de la Ley de Contrataciones del Estado según lo siguiente:</p> <p>En caso, de ejecución de obras culminadas en el extranjero:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Copia del contrato de ejecución de obra</li> <li>- Copia del (o los) documento(s) emitido(s) por el contratante, donde indique el nombre del contratista o consorcio; porcentaje de consorcio de cada consorciado, objeto y monto del contrato; descripción de los trabajos efectuados en la obra, fecha de suscripción del contrato, monto del contrato, plazo de ejecución de la obra, fecha de culminación de obra, fecha de recepción de obra, monto total de obra (solo el componente de obra).</li> </ul> <p>En caso, de ejecución de obras culminadas en el Perú fuera del marco de la Ley de Contrataciones del Estado:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Copia del contrato de ejecución de obra.</li> <li>- Copia del (o los) documento(s) emitido(s) por el contratante, donde indique: el nombre del contratista o consorcio, el nombre y RUC de cada uno de los consorciados con su respectivo porcentaje de participación (y la responsabilidad de cada uno de ellos de ser el caso); ubicación de la obra, descripción de los trabajos efectuados en la obra, fecha de suscripción del contrato, monto del contrato, plazo de ejecución de la obra, fecha de culminación de obra, fecha de recepción de obra, monto total de obra (solo el componente de obra).</li> <li>- Copia del documento de conformidad de obra emitido por la autoridad competente u órgano técnico de la contratante, en caso corresponda, por la naturaleza de la obra.</li> <li>- Copia de las facturas o boletas de ventas emitidas.</li> </ul>										
11	<b>INSCRIPCIÓN DE EJECUTORES DE OBRAS, PERSONA NATURAL EXTRANJERA</b> Base Legal: - Artículo 15 del Decreto Legislativo 1439, Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Abastecimiento. - Artículo 52 literal h) del Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, aprobado mediante Decreto Supremo N° 082-2019-EF. - Artículo 46 del Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, aprobado mediante Decreto Supremo N° 082-2019-EF. - Numeral 8.3 del artículo 8 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por el Decreto Supremo N° 344-2018-EF. - Numeral 9.2 del artículo 9 del Reglamento de la Ley N° 30225 aprobado por el Decreto Supremo N° 344-2018-EF, modificado por el artículo 2 del Decreto Supremo N° 377-2019-EF. - Literal b) del Numeral 2.5.3 del Título I del Anexo N° 02 del Reglamento de la Ley N° 30225, aprobado por el artículo 3 del Decreto Supremo N° 377-2019-EF que modifica el Reglamento de la Ley N° 30225, aprobado por el Decreto Supremo N° 344-2018-EF.	<p>1. Número de recibo y fecha del pago.</p> <p>2. Solicitud al OSCE según el Formulario aprobado.</p> <p>3. Copia del documento expedido por el Colegio Profesional de Arquitectos o de Ingenieros, cuando no se visualice la fecha de incorporación, profesión y especialidad en la página web de los referidos colegios profesionales.</p> <p>4. Copia de los Estados Financieros Auditados individuales del Último Ejercicio económico de la persona que solicita su inscripción conteniendo como mínimo la copia del Dictamen de auditor independiente, y las copias del Estado de Situación Financiera, Estado de Resultados y las Notas Contables respectivas.</p> <p>En caso no cumpla con la condición de solvencia, respecto a los ratios de "endeudamiento" y/o "liquidez" corriente, debe presentar cronograma mensual de las amortizaciones durante el ejercicio siguiente de las cuentas que conforman el "total pasivo" o el "total pasivo corriente", respectivamente, debidamente firmados.</p> <p>En caso de insolvencia patrimonial a causa de pérdidas del ejercicio o acumuladas, el proveedor debe presentar copia de los Estados Financieros Situacionales conteniendo como mínimo el Estado de Situación Financiera, Estado de Resultados y las Notas Contables respectivas, debidamente firmados a fin de demostrar haber restablecido el equilibrio económico entre el capital y el patrimonio neto para cumplir con los parámetros de medición de solvencia económica establecidos para el RNP.</p> <p>5. El ejecutor de obra podrá acreditar experiencia en ejecución de obras culminadas en el extranjero y/o en el Perú fuera del marco de la Ley de Contrataciones del Estado según lo siguiente:</p> <p>En caso, de ejecución de obras culminadas en el extranjero:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Copia del contrato de ejecución de obra</li> <li>- Copia del (o los) documento(s) emitido(s) por el contratante, donde indique el nombre del contratista o consorcio; porcentaje de consorcio de cada consorciado, objeto y monto del contrato; descripción de los trabajos efectuados en la obra, fecha de suscripción del contrato, monto del contrato, plazo de ejecución de la obra, fecha de culminación de obra, fecha de recepción de obra, monto total de obra (solo el componente de obra).</li> </ul> <p>En caso, de ejecución de obras culminadas en el Perú fuera del marco de la Ley de Contrataciones del Estado:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Copia del contrato de ejecución de obra.</li> <li>- Copia del (o los) documento(s) emitido(s) por el contratante, donde indique: el nombre del contratista o consorcio, el nombre y RUC de cada uno de los consorciados con su respectivo porcentaje de participación (y la responsabilidad de cada uno de ellos de ser el caso); ubicación de la obra, descripción de los trabajos efectuados en la obra, fecha de suscripción del contrato, monto del contrato, plazo de ejecución de la obra, fecha de culminación de obra, fecha de recepción de obra, monto total de obra (solo el componente de obra).</li> <li>- Copia del documento de conformidad de obra emitido por la autoridad competente u órgano técnico de la contratante, en caso corresponda, por la naturaleza de la obra.</li> <li>- Copia de las facturas o boletas de ventas emitidas.</li> </ul>	Formulario Electrónico  Solicitud de inscripción/reinscripción para proveedor de ejecución de obras  www.mp.gob.pe/login.asp	484.00			X	30 (treinta)	Mesa de Partes Digital <a href="https://apps.osce.gob.pe/mesa-partes-digital/">https://apps.osce.gob.pe/mesa-partes-digital/</a> o Mesa de Partes - Sede Institucional Av. Punta del Este s/n Edificio "El Regidor" 108, piso 1, Residencial San Felipe - Jesús María u Oficinas Desconcentradas	Subdirector/a de Operaciones Registrales	Subdirector/a de Operaciones Registrales  Plazo para presentar el recurso: 15 días hábiles  Plazo para resolver el recurso: 30 días hábiles	Director/a del Registro Nacional de Proveedores  Plazo para presentar el recurso: 15 días hábiles  Plazo para resolver el recurso: 30 días hábiles

Nº de Orden	DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO	REQUISITOS		DERECHO DE TRAMITACIÓN (en S/)	CALIFICACIÓN		PLAZO PARA RESOLVER (en días hábiles)	INICIO DEL PROCEDIMIENTO	AUTORIDAD COMPETENTE PARA RESOLVER	INSTANCIAS DE RESOLUCIONES DE RECURSOS		
		Número y Denominación	Formulario / Código / Ubicación		Automático	EVALUACIÓN PREVIA				RECONSIDERACIÓN	APELACIÓN	
						Positivo						Negativo
12	<b>INSCRIPCIÓN DE EJECUTORES DE OBRAS, PERSONA JURÍDICA NACIONAL</b>  Base Legal:  - Artículo 15 del Decreto Legislativo 1439, Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Abastecimiento. - Artículo 52 literal h) del Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, aprobado mediante Decreto Supremo N° 082-2019-EF. - Artículo 46 del Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, aprobado mediante Decreto Supremo N° 082-2019-EF. - Numeral 8.3 del artículo 8 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por el Decreto Supremo N° 344-2018-EF. - Numeral 9.2 del artículo 9 del Reglamento de la Ley N° 30225 aprobado por el Decreto Supremo N° 344-2018-EF, modificado por el artículo 2 del Decreto Supremo N° 377-2019-EF.- Literal c) del Numeral 2.5.3 del Título I del Anexo N° 02 del Reglamento de la Ley N° 30225, aprobado por el artículo 3 del Decreto Supremo N° 377-2019-EF que modifica el Reglamento de la Ley N° 30225, aprobado por el Decreto Supremo N° 344-2018-EF.	1. Número de recibo y fecha del pago.  2. Solicitud al OSCE según el Formulario aprobado.  3. La persona jurídica que por su tipo societario no se encuentre obligada a inscribir en Registros Públicos su distribución accionaria presenta copia del libro de matrícula de acciones y copia de la hoja donde conste la legalización de la apertura del libro de apertura o copia de la escritura pública o copia del acta de la Junta General de Accionistas de la empresa donde figure dicha información, según corresponda, en la cual figuren sus socios, así como el número de acciones que le corresponde a cada uno de ellos y su fecha de ingreso.  4. Cuando las acciones sean cotizadas en bolsa, para efectos de acreditar a los socios, fecha de ingreso y distribución de acciones, presenta copia del certificado que emite el organismo pertinente (bolsa de valores) o copia del documento suscrito por el órgano de administración que cuente con facultades para realizar dichas declaraciones.  5. Copia de la declaración jurada anual del Impuesto a la Renta tercera categoría del último Ejercicio gravable declarada a la SUNAT y la Constancia de Presentación respectiva; o en su defecto, copia de los Estados Financieros Auditados individuales del Último Ejercicio económico, conteniendo como mínimo el Dictamen de auditor independiente, Estado de Situación Financiera, Estado de Resultados y las Notas Contables respectivas; o consignar en el formulario electrónico los Estados Financieros Situacionales cuando se acredite no haberse encontrado obligado a presentar la última declaración de Renta tercera categoría a SUNAT y cuente con más de seis (6) meses de actividades económicas.  Cuando la calificación reportada a la Central de Riesgos de la SBS y AFP sea distinta a la "Normal (0)", deberá consignar en el formulario electrónico los Estados Financieros Situacionales, así como la copia del comprobante de pago, constancia de cuotas no vencidas, cronograma de refinanciamiento, constancia de no adeudos u otro documento que corresponda, para acreditar mejora sobre la(s) deuda(s) reportada(s).  En caso no cumpla con la condición de solvencia, respecto a los ratios de "endeudamiento" y/o "liquidez" corriente, debe consignar en el formulario electrónico los Estados Financieros Situacionales.  En caso de insolvencia patrimonial a causa de pérdidas del ejercicio o acumuladas, el proveedor debe consignar en el formulario electrónico los Estados Financieros Situacionales, a fin de demostrar haber restablecido el equilibrio económico entre el capital y el patrimonio neto para cumplir con los parámetros de medición de solvencia económica establecidos para el RNP.  6. El ejecutor de obra podrá acreditar experiencia en ejecución de obras culminadas en el extranjero y/o en el Perú fuera del marco de la Ley de Contrataciones del Estado según lo siguiente:  En caso, de ejecución de obras culminadas en el extranjero:  - Copia del contrato de ejecución de obra  - Copia del (o los) documento(s) emitido(s) por el contratante, donde indique el nombre del contratista o consorcio; porcentaje de consorcio de cada consorciado, objeto y monto del contrato; descripción de los trabajos efectuados en la obra, fecha de suscripción del contrato, monto del contrato, plazo de ejecución de la obra, fecha de culminación de obra, fecha de recepción de obra, monto total de obra (solo el componente de obra).  En caso, de ejecución de obras culminadas en el Perú fuera del marco de la Ley de Contrataciones del Estado:  - Copia del contrato de ejecución de obra.  - Copia del (o los) documento(s) emitido(s) por el contratante, donde indique: el nombre del contratista o consorcio, el nombre y RUC de cada uno de los consorciados con su respectivo porcentaje de participación (y la responsabilidad de cada uno de ellos de ser el caso); ubicación de la obra, descripción de los trabajos efectuados en la obra, fecha de suscripción del contrato, monto del contrato, plazo de ejecución de la obra, fecha de culminación de obra, fecha de recepción de obra, monto total de obra (solo el componente de obra).  - Copia del documento de conformidad de obra emitido por la autoridad competente u órgano técnico de la contratante, en caso corresponda, por la naturaleza de la obra.  - Copia de las facturas o boletas de ventas emitidas.	Formulario Electrónico  Solicitud de inscripción/reinscripción para proveedor de ejecución de obras  www.mp.gob.pe/login.asp	458.00			X	30 (treinta)	Mesa de Partes Digital  <a href="https://apps.osce.gob.pe/mesa-partes-digital/">https://apps.osce.gob.pe/mesa-partes-digital/</a>  o  Mesa de Partes - Sede Institucional  Av. Punta del Este s/n Edificio "El Regidor" 108, piso 1, Residencial San Felipe - Jesús María  u  Oficinas Desconcentradas	Subdirector/a de Operaciones Registrales  o  Responsable de Oficina Desconcentrada	Subdirector/a de Operaciones Registrales  o  Responsable de Oficina Desconcentrada  Plazo para presentar el recurso: 15 días hábiles  Plazo para resolver el recurso: 30 días hábiles	Director/a del Registro Nacional de Proveedores  Plazo para presentar el recurso: 15 días hábiles  Plazo para resolver el recurso: 30 días hábiles
13	<b>INSCRIPCIÓN DE EJECUTORES DE OBRAS, PERSONA JURÍDICA EXTRANJERA</b>  Base Legal:  - Artículo 15 del Decreto Legislativo 1439, Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Abastecimiento. - Artículo 52 literal h) del Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, aprobado mediante Decreto Supremo N° 082-2019-EF. - Artículo 46 del Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, aprobado mediante Decreto Supremo N° 082-2019-EF. - Numeral 8.3 del artículo 8 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por el Decreto Supremo N° 344-2018-EF. - Numeral 9.2 del artículo 9 del Reglamento de la Ley N° 30225 aprobado por el Decreto Supremo N° 377-2019-EF. - Literal d) del Numeral 2.5.3 del Título I del Anexo N° 02 del Reglamento de la Ley N° 30225, aprobado por el artículo 3 del Decreto Supremo N° 377-2019-EF que modifica el Reglamento de la Ley N° 30225, aprobado por el Decreto Supremo N° 344-2018-EF.	1. Número de recibo y fecha del pago.  2. Solicitud al OSCE según el Formulario aprobado.  3. Copia de documento oficial emitido por autoridad registral, institución o autoridad competente en su país de origen, según sea el caso, que acredite la información actualizada declarada en el formulario oficial respecto de la conformación jurídica de la matriz, o, en su defecto, copia de la escritura pública, donde conste su inscripción ante entidad similar a Registros Públicos o ante autoridad competente en su país de origen. Cuando en dichos documentos no figure la distribución de acciones y/o la fecha de ingreso de los socios, presenta copia del documento similar al libro de matrícula de acciones y copia de la hoja donde conste la legalización de la apertura del libro o copia de la escritura pública o copia del acta de la Junta General de Accionistas de la empresa donde figure dicha información, según corresponda. Excepcionalmente, cuando el país de origen no expida los instrumentos antes mencionados, puede presentar copia del documento emitido por el órgano de administración que cuente con facultades para realizar dichas declaraciones.  4. Cuando las acciones sean cotizadas en bolsa, para efectos de acreditar a los socios, fecha de ingreso y distribución de acciones, presenta copia del certificado que emite el organismo pertinente (bolsa de valores) o documento suscrito por el órgano de administración que cuente con facultades para realizar dichas declaraciones.  5. Copia de los Estados Financieros Auditados individuales del Último Ejercicio económico; o en su defecto, copia de los Estados Financieros Auditados consolidados en los que se pueda evidenciar de forma individual la información financiera de la empresa que solicita su inscripción; en ambos casos, debe contener como mínimo la copia del Dictamen de auditor independiente, y las copias del Estado de Situación Financiera, Estado de Resultados y las Notas Contables respectivas.  En caso no cumpla con la condición de solvencia, respecto a los ratios de "endeudamiento" y/o "liquidez" corriente, debe presentar cronograma mensual de las amortizaciones durante el ejercicio siguiente de las cuentas que conforman el "total pasivo" o el "total pasivo corriente", respectivamente, debidamente firmados por el órgano de administración de la matriz.  En caso de insolvencia patrimonial a causa de pérdidas del ejercicio o acumuladas, el proveedor debe presentar la copia de los	Formulario Electrónico  Solicitud de inscripción/reinscripción para proveedor de ejecución de obras  www.mp.gob.pe/login.asp	605.00			X	30 (treinta)	Mesa de Partes Digital  <a href="https://apps.osce.gob.pe/mesa-partes-digital/">https://apps.osce.gob.pe/mesa-partes-digital/</a>  o  Mesa de Partes - Sede Institucional  Av. Punta del Este s/n Edificio "El Regidor" 108, piso 1, Residencial San Felipe - Jesús María  u  Oficinas Desconcentradas	Subdirector/a de Operaciones Registrales	Subdirector/a de Operaciones Registrales  Plazo para presentar el recurso: 15 días hábiles  Plazo para resolver el recurso: 30 días hábiles	Director/a del Registro Nacional de Proveedores  Plazo para presentar el recurso: 15 días hábiles  Plazo para resolver el recurso: 30 días hábiles

Nº de Orden	DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO	REQUISITOS		DERECHO DE TRAMITACIÓN (en S/)	CALIFICACIÓN		PLAZO PARA RESOLVER (en días hábiles)	INICIO DEL PROCEDIMIENTO	AUTORIDAD COMPETENTE PARA RESOLVER	INSTANCIAS DE RESOLUCIONES DE RECURSOS		
		Número y Denominación	Formulario / Código / Ubicación		Automático	EVALUACIÓN PREVIA				RECONSIDERACIÓN	APELACIÓN	
						Positivo						Negativo
		<p>Estados Financieros Situacionales conteniendo como mínimo el Estado de Situación Financiera, Estado de Resultados y las Notas Contables respectivas, debidamente firmados por el órgano de administración de la matriz, a fin de demostrar haber restablecido el equilibrio económico entre el capital y el patrimonio neto para cumplir con los parámetros de medición de solvencia económica establecidos para el RNP.</p> <p>6. El ejecutor de obra podrá acreditar experiencia en ejecución de obras culminadas en el extranjero y/o en el Perú fuera del marco de la Ley de Contrataciones del Estado según lo siguiente:</p> <p>En caso, de ejecución de obras culminadas en el extranjero:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Copia del contrato de ejecución de obra</li> <li>- Copia del (o los) documento(s) emitido(s) por el contratante, donde indique el nombre del contratista o consorcio; porcentaje de consorcio de cada consorciado, objeto y monto del contrato; descripción de los trabajos efectuados en la obra, fecha de suscripción del contrato, monto del contrato, plazo de ejecución de la obra, fecha de culminación de obra, fecha de recepción de obra, monto total de obra (solo el componente de obra).</li> </ul> <p>En caso, de ejecución de obras culminadas en el Perú fuera del marco de la Ley de Contrataciones del Estado:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Copia del contrato de ejecución de obra.</li> <li>- Copia del (o los) documento(s) emitido(s) por el contratante, donde indique: el nombre del contratista o consorcio, el nombre y RUC de cada uno de los consorciados con su respectivo porcentaje de participación (y la responsabilidad de cada uno de ellos de ser el caso); ubicación de la obra, descripción de los trabajos efectuados en la obra, fecha de suscripción del contrato, monto del contrato, plazo de ejecución de la obra, fecha de culminación de obra, fecha de recepción de obra, monto total de obra (solo el componente de obra).</li> <li>- Copia del documento de conformidad de obra emitido por la autoridad competente u órgano técnico de la contratante, en caso corresponda, por la naturaleza de la obra.</li> <li>- Copia de las facturas o boletas de ventas emitidas.</li> </ul>										
14	<b>REINSCRIPCIÓN DE CONSULTORES DE OBRAS, PERSONA NATURAL NACIONAL</b> Base Legal: - Artículo 15 del Decreto Legislativo 1439, Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Abastecimiento. - Artículo 52 literal h) del Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, aprobado mediante Decreto Supremo N° 082-2019-EF. - Artículo 46 del Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, aprobado mediante Decreto Supremo N° 082-2019-EF. - Numeral 8.3 del artículo 8 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por el Decreto Supremo N° 344-2018-EF. - Numeral 9.2 del artículo 9 del Reglamento de la Ley N° 30225 aprobado por el Decreto Supremo N° 344-2018-EF, modificado por el artículo 2 del Decreto Supremo N° 377-2019-EF. - Literal e) del Numeral 2.5.2 del Título I del Anexo N° 02 del Reglamento de la Ley N° 30225, aprobado por el artículo 3 del Decreto Supremo N° 377-2019-EF que modifica el Reglamento de la Ley N° 30225, aprobado por el Decreto Supremo N° 344-2018-EF.	<p>1. Número de recibo y fecha del pago.</p> <p>2. Solicitud al OSCE según el Formulario aprobado.</p> <p>3. Copia del documento expedido por el Colegio Profesional de Arquitectos o de Ingenieros, cuando no se visualice la fecha de incorporación, profesión y especialidad en la página web de los referidos colegios profesionales.</p> <p>4. Acreditar experiencia en consultoría de obras culminadas en el Perú y/o en el extranjero según lo siguiente:</p> <p>* Consultoría de obras culminadas en el Perú</p> <p>a) En el marco de la Ley de Contrataciones del Estado</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Copia de la Constancia de Prestación según formato que figura en el Portal Institucional del OSCE u otro documento, emitido por la entidad contratante, el mismo que, entre otros datos, contiene la siguiente información: Entidad contratante, procedimiento de selección, nombre del contratista; el nombre y RUC de cada consorciado con su respectivo porcentaje de consorcio y obligaciones de ser el caso; ubicación de la obra proyectada o supervisada según corresponda; objeto de la consultoría, fecha de suscripción del contrato, monto del contrato, plazo contractual; días de ampliación de plazo otorgado (si los hubiere), fecha de culminación de la consultoría de obra, monto del presupuesto establecido en el expediente técnico. Adicionalmente, para el caso de supervisión de obra, número de adicionales de obra, monto de los adicionales y de los deductivos de obra y el monto total de obra (solo el componente de obra).</li> </ul> <p>b) Fuera del marco de la Ley de Contrataciones del Estado</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Copia del contrato de consultoría de obra.</li> <li>- Copia del (o los) documento(s) emitido(s) por el contratante, donde indique el nombre del contratista y RUC, en caso de consorcio realiza dicha precisión respecto a cada uno de los consorciados con sus respectivos porcentajes de participación y la responsabilidad de cada uno de ellos; ubicación de la obra que se proyectó o que se supervisó, según corresponda; descripción de los trabajos efectuados en la obra que se proyectó o supervisó, según corresponda; monto del contrato; fecha de culminación de la consultoría; monto del presupuesto de obra establecido en el expediente técnico y adicionalmente, para el caso de supervisión de obra, el monto total de la obra ejecutada.</li> <li>- Copia del documento de aprobación del expediente técnico, emitido por la autoridad competente u órgano técnico de la contratante, en caso corresponda, por la naturaleza de la consultoría de obra.</li> <li>- Copia del presupuesto de obra, determinado en el expediente técnico.</li> <li>- Copia de los comprobantes de pago emitidos por el Proveedor.</li> </ul> <p>* Consultoría de obras culminadas en el extranjero</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Copia del contrato de consultoría de obra.</li> <li>- Copia del (o los) documento(s) emitido(s) por el contratante, donde indique nombre del contratista o consorcio, el porcentaje de consorcio de cada consorciado, objeto del contrato, el monto del contrato vigente, la fecha de culminación de la consultoría, el monto del presupuesto de obra establecido en el expediente técnico (o el que haga sus veces), y adicionalmente, para el caso de supervisión de obra, el monto total de la obra ejecutada.</li> </ul>	Formulario Electrónico  Solicitud de inscripción/reinscripción para proveedor de consultoría de obras  www.mp.gov.pe/login.asp	248.00		X	30 (treinta)	Mesa de Partes Digital <a href="https://apps.osce.gob.pe/mesa-partes-digital/">https://apps.osce.gob.pe/mesa-partes-digital/</a> o Mesa de Partes - Sede Institucional Av. Punta del Este s/n Edificio "El Regidor" 108, piso 1, Residencial San Felipe - Jesús María u Oficinas Desconcentradas	Subdirector/a de Operaciones Registrales o Responsable de Oficina Desconcentrada	Subdirector/a de Operaciones Registrales o Responsable de Oficina Desconcentrada Plazo para presentar el recurso: 15 días hábiles Plazo para resolver el recurso: 30 días hábiles	Director/a del Registro Nacional de Proveedores Plazo para presentar el recurso: 15 días hábiles Plazo para resolver el recurso: 30 días hábiles	
15	<b>REINSCRIPCIÓN DE CONSULTORES DE OBRAS, PERSONA NATURAL EXTRANJERA</b> Base Legal: - Artículo 15 del Decreto Legislativo 1439, Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Abastecimiento. - Artículo 52 literal h) del Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, aprobado mediante Decreto Supremo N° 082-2019-EF. - Artículo 46 del Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, aprobado mediante Decreto Supremo N° 082-2019-EF. - Numeral 8.3 del artículo 8 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado	<p>1. Número de recibo y fecha del pago.</p> <p>2. Solicitud al OSCE según el Formulario aprobado.</p> <p>3. Copia del documento expedido por el Colegio Profesional de Arquitectos o de Ingenieros, cuando no se visualice la fecha de incorporación, profesión y especialidad en la página web de los referidos colegios profesionales.</p> <p>4. Acreditar experiencia en consultoría de obras culminadas en el Perú y/o en el extranjero según lo siguiente:</p> <p>* Consultoría de obras culminadas en el Perú</p> <p>a) En el marco de la Ley de Contrataciones del Estado</p>	Formulario Electrónico  Solicitud de inscripción/reinscripción para proveedor de consultoría de obras  www.mp.gov.pe/login.asp	246.00		X	30 (treinta)	Mesa de Partes Digital <a href="https://apps.osce.gob.pe/mesa-partes-digital/">https://apps.osce.gob.pe/mesa-partes-digital/</a> o Mesa de Partes - Sede Institucional Av. Punta del Este s/n Edificio "El Regidor" 108, piso 1,	Subdirector/a de Operaciones Registrales	Subdirector/a de Operaciones Registrales Plazo para presentar el recurso: 15 días hábiles Plazo para	Director/a del Registro Nacional de Proveedores Plazo para presentar el recurso: 15 días hábiles Plazo para resolver el	

Nº de Orden	DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO	REQUISITOS		DERECHO DE TRAMITACIÓN (en S/)	CALIFICACIÓN		PLAZO PARA RESOLVER (en días hábiles)	INICIO DEL PROCEDIMIENTO	AUTORIDAD COMPETENTE PARA RESOLVER	INSTANCIAS DE RESOLUCIONES DE RECURSOS		
		Número y Denominación	Formulario / Código / Ubicación		Automático	EVALUACIÓN PREVIA				RECONSIDERACIÓN	APELACIÓN	
						Positivo						Negativo
	<p>aprobado por el Decreto Supremo N° 344-2018-EF.</p> <p>- Numeral 9.2 del artículo 9 el Reglamento de la Ley N° 30225 aprobado por el Decreto Supremo N° 344-2018-EF, modificado por el artículo 2 del Decreto Supremo N° 377-2019-EF.</p> <p>- Literal f) del Numeral 2.5.2 del Título I del Anexo N° 02 del Reglamento de la Ley N° 30225, aprobado por el artículo 3 del Decreto Supremo N° 377-2019-EF que modifica el Reglamento de la Ley N° 30225, aprobado por el Decreto Supremo N° 344-2018-EF.</p>	<p>- Copia de la Constancia de Prestación según formato que figura en el Portal Institucional del OSCE u otro documento, emitido por la entidad contratante, el mismo que, entre otros datos, contiene la siguiente información: Entidad contratante, procedimiento de selección, nombre del contratista; el nombre y RUC de cada consorciado con su respectivo porcentaje de consorcio y obligaciones de ser el caso; ubicación de la obra proyectada o supervisada según corresponda; objeto de la consultoría, fecha de suscripción del contrato, monto del contrato, plazo contractual; días de ampliación de plazo otorgado (si los hubiere), fecha de culminación de la consultoría de obra, monto del presupuesto establecido en el expediente técnico. Adicionalmente, para el caso de supervisión de obra, número de adicionales de obra, monto de los adicionales y de los deductivos de obra y el monto total de obra (solo el componente de obra).</p> <p>b) Fuera del marco de la Ley de Contrataciones del Estado</p> <p>- Copia del contrato de consultoría de obra.</p> <p>- Copia del (o los) documento(s) emitido(s) por el contratante, donde indique el nombre del contratista y RUC, en caso de consorcio realiza dicha precisión respecto a cada uno de los consorciados con sus respectivos porcentajes de participación y la responsabilidad de cada uno de ellos; ubicación de la obra que se proyectó o que se supervisó, según corresponda; descripción de los trabajos efectuados en la obra que se proyectó o supervisó, según corresponda; monto del contrato; fecha de culminación de la consultoría; monto del presupuesto de obra establecido en el expediente técnico y adicionalmente, para el caso de supervisión de obra, el monto total de la obra ejecutada.</p> <p>- Copia del documento de aprobación del expediente técnico, emitido por la autoridad competente u órgano técnico de la contratante, en caso corresponda, por la naturaleza de la consultoría de obra.</p> <p>- Copia del presupuesto de obra, determinado en el expediente técnico.</p> <p>- Copia de los comprobantes de pago emitidos por el Proveedor.</p> <p>* Consultoría de obras culminadas en el extranjero</p> <p>- Copia del contrato de consultoría de obra.</p> <p>- Copia del (o los) documento(s) emitido(s) por el contratante, donde indique nombre del contratista o consorcio, el porcentaje de consorcio de cada consorciado, objeto del contrato, el monto del contrato vigente, la fecha de culminación de la consultoría, el monto del presupuesto de obra establecido en el expediente técnico (o el que haga sus veces), y adicionalmente, para el caso de supervisión de obra, el monto total de la obra ejecutada.</p>						Residencial San Felipe - Jesús María		resolver el recurso: 30 días hábiles	recurso: 30 días hábiles	
16	<p>REINSCRIPCIÓN DE CONSULTORES DE OBRAS, PERSONA JURÍDICA NACIONAL</p> <p>Base Legal:</p> <p>- Artículo 15 del Decreto Legislativo 1439, Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Abastecimiento.</p> <p>- Artículo 52 literal h) del Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, aprobado mediante Decreto Supremo N° 082-2019-EF.</p> <p>- Artículo 46 del Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, aprobado mediante Decreto Supremo N° 082-2019-EF.</p> <p>- Numeral 8.3 del artículo 8 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por el Decreto Supremo N° 344-2018-EF.</p> <p>- Numeral 9.2 del artículo 9 el Reglamento de la Ley N° 30225 aprobado por el Decreto Supremo N° 344-2018-EF, modificado por el artículo 2 del Decreto Supremo N° 377-2019-EF.</p> <p>- Literal g) del Numeral 2.5.2 del Título I del Anexo N° 02 del Reglamento de la Ley N° 30225, aprobado por el artículo 3 del Decreto Supremo N° 377-2019-EF que modifica el Reglamento de la Ley N° 30225, aprobado por el Decreto Supremo N° 344-2018-EF.</p>	<p>1. Número de recibo y fecha del pago.</p> <p>2. Solicitud al OSCE según el Formulario aprobado.</p> <p>3. La persona jurídica que por su tipo societario no se encuentre obligada a inscribir en Registros Públicos su distribución accionaria presenta copia del libro de matrícula de acciones y copia de la hoja donde conste la legalización de la apertura del libro o copia de la escritura pública o copia del acta de la Junta General de Accionistas de la empresa donde figure dicha información, según corresponda, en la cual figuren sus socios, así como el número de acciones que le corresponde a cada uno de ellos y su fecha de ingreso.</p> <p>4. Cuando las acciones sean cotizadas en bolsa, para efectos de acreditar a los socios, fecha de ingreso y distribución de acciones, presenta copia del certificado que emite el organismo pertinente (bolsa de valores) o copia del documento suscrito por el órgano de administración que cuente con facultades para realizar dichas declaraciones.</p> <p>5. Copia de la declaración jurada anual del Impuesto a la Renta tercera categoría del último Ejercicio gravable declarada a la SUNAT y la Constancia de Presentación respectiva; o en su defecto, copia de los Estados Financieros Auditados individuales del Último Ejercicio económico, conteniendo como mínimo el Dictamen de auditor independiente, Estado de Situación Financiera, Estado de Resultados y las Notas Contables respectivas; o consignar en el formulario electrónico los Estados Financieros Situacionales según formulario cuando se acredite no haberse encontrado obligado a presentar la última declaración de Renta tercera categoría a SUNAT y cuente con más de seis (6) meses de actividades económicas.</p> <p>Cuando la calificación reportada a la Central de Riesgos de la SBS y AFP sea distinta a la "Normal (0)", deberá consignar en el formulario electrónico los Estados Financieros Situacionales, así como la copia del comprobante de pago, constancia de cuotas no vencidas, cronograma de refinanciamiento, constancia de no adeudos u otro documento que corresponda, para acreditar mejora sobre la(s) deuda(s) reportada(s).</p> <p>En caso no cumpla con la condición de solvencia, respecto a los ratios de "endeudamiento" y/o "liquidez" corriente, debe consignar en el formulario electrónico los Estados Financieros Situacionales.</p> <p>En caso de insolvencia patrimonial a causa de pérdidas del ejercicio o acumuladas, el proveedor debe consignar en el formulario electrónico los Estados Financieros Situacionales, a fin de demostrar haber restablecido el equilibrio económico entre el capital y el patrimonio neto para cumplir con los parámetros de medición de solvencia económica establecidos para el RNP.</p> <p>6. Acreditar experiencia en consultoría de obras culminadas en el Perú y/o en el extranjero según lo siguiente:</p> <p>* Consultoría de obras culminadas en el Perú</p> <p>a) En el marco de la Ley de Contrataciones del Estado</p> <p>- Copia de la Constancia de Prestación según formato que figura en el Portal Institucional del OSCE u otro documento, emitido por la entidad contratante, el mismo que, entre otros datos, contiene la siguiente información: Entidad contratante, procedimiento de selección, nombre del contratista; el nombre y RUC de cada consorciado con su respectivo porcentaje de consorcio y obligaciones de ser el caso; ubicación de la obra proyectada o supervisada según corresponda; objeto de la consultoría, fecha de suscripción del contrato, monto del contrato, plazo contractual; días de ampliación de plazo otorgado (si los hubiere), fecha de culminación de la consultoría de obra, monto del presupuesto establecido en el expediente técnico. Adicionalmente, para el caso de supervisión de obra, número de adicionales de obra, monto de los adicionales y de los deductivos de obra y el monto total de obra (solo el componente de obra).</p> <p>b) Fuera del marco de la Ley de Contrataciones del Estado</p> <p>- Copia del contrato de consultoría de obra.</p>	Formulario Electrónico	395.00		X	30 (treinta)	<p>Mesa de Partes Digital</p> <p><a href="https://apps.osce.gob.pe/mesa-partes-digital/">https://apps.osce.gob.pe/mesa-partes-digital/</a></p> <p>o</p> <p>Mesa de Partes - Sede Institucional</p> <p>Av. Punta del Este s/n Edificio "El Regidor" 108, piso 1, Residencial San Felipe - Jesús María</p> <p>u</p> <p>Oficinas Desconcentradas</p>	<p>Subdirector/a de Operaciones Registrales</p> <p>o</p> <p>Responsable de Oficina Desconcentrada</p>	<p>Subdirector/a de Operaciones Registrales</p> <p>o</p> <p>Responsable de Oficina Desconcentrada</p> <p>Plazo para presentar el recurso: 15 días hábiles</p> <p>Plazo para resolver el recurso: 30 días hábiles</p>	<p>Director/a del Registro Nacional de Proveedores</p> <p>Plazo para presentar el recurso: 15 días hábiles</p> <p>Plazo para resolver el recurso: 30 días hábiles</p>	



Nº de Orden	DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO	REQUISITOS		DERECHO DE TRAMITACIÓN (en S/)	CALIFICACIÓN		PLAZO PARA RESOLVER (en días hábiles)	INICIO DEL PROCEDIMIENTO	AUTORIDAD COMPETENTE PARA RESOLVER	INSTANCIAS DE RESOLUCIONES DE RECURSOS		
		Número y Denominación	Formulario / Código / Ubicación		Automático	EVALUACIÓN PREVIA				RECONSIDERACIÓN	APELACIÓN	
						Positivo						Negativo
		<p>- Copia del (o los) documento(s) emitido(s) por el contratante, donde indique el nombre del contratista y RUC, en caso de consorcio realiza dicha precisión respecto a cada uno de los consorciados con sus respectivos porcentajes de participación y la responsabilidad de cada uno de ellos; ubicación de la obra que se proyectó o que se supervisó, según corresponda; descripción de los trabajos efectuados en la obra que se proyectó o supervisó, según corresponda; monto del contrato; fecha de culminación de la consultoría; monto del presupuesto de obra establecido en el expediente técnico y adicionalmente, para el caso de supervisión de obra, el monto total de la obra ejecutada.</p> <p>- Copia del documento de aprobación del expediente técnico, emitido por la autoridad competente u órgano técnico de la contratante, en caso corresponda, por la naturaleza de la consultoría de obra,</p> <p>- Copia del presupuesto de obra, determinado en el expediente técnico.</p> <p>- Copia de los comprobantes de pago emitidos por el Proveedor.</p> <p>* Consultoría de obras culminadas en el extranjero</p> <p>- Copia del contrato de consultoría de obra.</p> <p>- Copia del (o los) documento(s) emitido(s) por el contratante, donde indique nombre del contratista o consorcio, el porcentaje de consorcio de cada consorciado, objeto del contrato, el monto del contrato vigente, la fecha de culminación de la consultoría, el monto del presupuesto de obra establecido en el expediente técnico (o el que haga sus veces), y adicionalmente, para el caso de supervisión de obra, el monto total de la obra ejecutada.</p>										
17	<b>REINSCRIPCIÓN DE CONSULTOR DE OBRAS, PERSONA JURÍDICA EXTRANJERA</b> Base Legal: - Artículo 15 del Decreto Legislativo 1439, Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Abastecimiento. - Artículo 52 literal h) del Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, aprobado mediante Decreto Supremo N° 082-2019-EF. - Artículo 46 del Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, aprobado mediante Decreto Supremo N° 082-2019-EF. - Numeral 8.3 del artículo 8 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por el Decreto Supremo N° 344-2018-EF. - Numeral 9.2 del artículo 9 del Reglamento de la Ley N° 30225 aprobado por el Decreto Supremo N° 344-2018-EF, modificado por el artículo 2 del Decreto Supremo N° 377-2019-EF. - Literal h) del Numeral 2.5.2 del Título I del Anexo N° 02 del Reglamento de la Ley N° 30225, aprobado por el artículo 3 del Decreto Supremo N° 377-2019-EF que modifica el Reglamento de la Ley N° 30225, aprobado por el Decreto Supremo N° 344-2018-EF.	1. Número de recibo y fecha del pago. 2. Solicitud al OSCE según el Formulario aprobado. 3. Copia de documento oficial emitido por autoridad registral, institución o autoridad competente en su país de origen, según sea el caso, que acredite la información actualizada declarada en el formulario oficial respecto de la conformación jurídica de la matriz, o, en su defecto, copia de la escritura pública, donde conste su inscripción ante entidad similar a Registros Públicos o ante autoridad competente en su país de origen. Cuando en dichos documentos no figure la distribución de acciones y/o la fecha de ingreso de los socios, presenta copia del documento similar al libro de matrícula de acciones y copia de su hoja donde conste la legalización de la apertura del libro o copia de la escritura pública o copia del acta de la Junta General de Accionistas de la empresa donde figure dicha información, según corresponda. Excepcionalmente, cuando el país de origen no expida los instrumentos antes mencionados, puede presentar copia del documento emitido por el órgano de administración que cuente con facultades para realizar dichas declaraciones. 4. Cuando las acciones sean cotizadas en bolsa, para efectos de acreditar a los socios, fecha de ingreso y distribución de acciones, presenta copia del certificado que emite el organismo pertinente (bolsa de valores) o documento suscrito por el órgano de administración que cuente con facultades para realizar dichas declaraciones. 5. Copia de los Estados Financieros Auditados individuales del Último Ejercicio económico; o en su defecto, copia de los Estados Financieros Auditados consolidados en los que se pueda evidenciar de forma individual la información financiera de la empresa que solicita su inscripción; en ambos casos, debe contener como mínimo la copia del Dictamen de auditor independiente, y las copias del Estado de Situación Financiera, Estado de Resultados y las Notas Contables respectivas. En caso no cumpla con la condición de solvencia, respecto a los ratios de "endeudamiento" y/o "liquidez" corriente, debe presentar cronograma mensual de las amortizaciones durante el ejercicio siguiente de las cuentas que conforman el "total pasivo" o el "total pasivo corriente", respectivamente, debidamente firmados por el órgano de administración de la matriz. En caso de insolvencia patrimonial a causa de pérdidas del ejercicio o acumuladas, el proveedor debe presentar la copia de los Estados Financieros Situacionales conteniendo como mínimo el Estado de Situación Financiera, Estado de Resultados y las Notas Contables respectivas, debidamente firmados por el órgano de administración de la matriz, a fin de demostrar haber restablecido el equilibrio económico entre el capital y el patrimonio neto para cumplir con los parámetros de medición de solvencia económica establecidos para el RNP. 6. Acreditar experiencia en consultoría de obras culminadas en el Perú y/o en el extranjero según lo siguiente: * Consultoría de obras culminadas en el Perú a) En el marco de la Ley de Contrataciones del Estado - Copia de la Constancia de Prestación según formato que figura en el Portal Institucional del OSCE u otro documento, emitido por la entidad contratante, el mismo que, entre otros datos, contiene la siguiente información: Entidad contratante, procedimiento de selección, nombre del contratista; el nombre y RUC de cada consorciado con su respectivo porcentaje de consorcio y obligaciones de ser el caso; ubicación de la obra proyectada o supervisada según corresponda; objeto de la consultoría, fecha de suscripción del contrato, monto del contrato, plazo contractual; días de ampliación de plazo otorgado (si los hubiere), fecha de culminación de la consultoría de obra, monto del presupuesto establecido en el expediente técnico. Adicionalmente, para el caso de supervisión de obra, número de adicionales de obra, monto de los adicionales y de los deductivos de obra y el monto total de obra (solo el componente de obra). b) Fuera del marco de la Ley de Contrataciones del Estado - Copia del contrato de consultoría de obra. - Copia del (o los) documento(s) emitido(s) por el contratante, donde indique el nombre del contratista y RUC, en caso de consorcio realiza dicha precisión respecto a cada uno de los consorciados con sus respectivos porcentajes de participación y la responsabilidad de cada uno de ellos; ubicación de la obra que se proyectó o que se supervisó, según corresponda; descripción de los trabajos efectuados en la obra que se proyectó o supervisó, según corresponda; monto del contrato; fecha de culminación de la consultoría; monto del presupuesto de obra establecido en el expediente técnico y adicionalmente, para el caso de supervisión de obra, el monto total de la obra ejecutada. - Copia del documento de aprobación del expediente técnico, emitido por la autoridad competente u órgano técnico de la contratante, en caso corresponda, por la naturaleza de la consultoría de obra,	Formulario Electrónico  Solicitud de inscripción/reinscripción para proveedor de consultoría de obras  www.mp.gob.pe/login.asp	659.00			X	30 (treinta)	Mesa de Partes Digital <a href="https://apps.osce.gob.pe/mesa-partes-digital/">https://apps.osce.gob.pe/mesa-partes-digital/</a>  o Mesa de Partes - Sede Institucional Av. Punta del Este s/n Edificio "El Regidor" 108, piso 1, Residencial San Felipe - Jesús María u Oficinas Desconcentradas	Subdirector/a de Operaciones Registrales	Subdirector/a de Operaciones Registrales  Plazo para presentar el recurso: 15 días hábiles  Plazo para resolver el recurso: 30 días hábiles	Director/a del Registro Nacional de Proveedores  Plazo para presentar el recurso: 15 días hábiles  Plazo para resolver el recurso: 30 días hábiles

Nº de Orden	DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO	REQUISITOS		DERECHO DE TRAMITACIÓN (en S/)	CALIFICACIÓN		PLAZO PARA RESOLVER (en días hábiles)	INICIO DEL PROCEDIMIENTO	AUTORIDAD COMPETENTE PARA RESOLVER	INSTANCIAS DE RESOLUCIONES DE RECURSOS		
		Número y Denominación	Formulario / Código / Ubicación		Automático	EVALUACIÓN PREVIA				RECONSIDERACIÓN	APELACIÓN	
						Positivo						Negativo
		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Copia del presupuesto de obra, determinado en el expediente técnico.</li> <li>- Copia de los comprobantes de pago emitidos por el Proveedor.</li> <li>* Consultoría de obras culminadas en el extranjero</li> <li>- Copia del contrato de consultoría de obra.</li> <li>- Copia del (o los) documento(s) emitido(s) por el contratante, donde indique nombre del contratista o consorcio, el porcentaje de consorcio de cada consorciado, objeto del contrato, el monto del contrato vigente, la fecha de culminación de la consultoría, el monto del presupuesto de obra establecido en el expediente técnico (o el que haga sus veces), y adicionalmente, para el caso de supervisión de obra, el monto total de la obra ejecutada.</li> </ul>										
18	<b>REINSCRIPCIÓN DE EJECUTORES DE OBRAS, PERSONA NATURAL NACIONAL</b> Base Legal: - Artículo 15 del Decreto Legislativo 1439, Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Abastecimiento. - Artículo 52 literal h) del Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, aprobado mediante Decreto Supremo N° 082-2019-EF. - Artículo 46 del Texto Único Ordenado de la Ley de Contrataciones del Estado, aprobado mediante Decreto Supremo N° 082-2019-EF. - Numeral 8.3 del artículo 8 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por el Decreto Supremo N° 344-2018-EF. - Numeral 9.2 del artículo 9 del Reglamento de la Ley N° 30225 aprobado por el Decreto Supremo N° 344-2018-EF, modificado por el artículo 2 del Decreto Supremo N° 377-2019-EF. - Literal e) del Numeral 2.5.3 del Título I del Anexo N° 02 del Reglamento de la Ley N° 30225, aprobado por el artículo 3 del Decreto Supremo N° 377-2019-EF que modifica el Reglamento de la Ley N° 30225, aprobado por el Decreto Supremo N° 344-2018-EF.	1. Número de recibo y fecha del pago. 2. Solicitud al OSCE según el Formulario aprobado. 3. Copia del documento expedido por el Colegio Profesional de Arquitectos o de Ingenieros, cuando no se visualice la fecha de incorporación, profesión y especialidad en la página web de los referidos colegios profesionales. 4. Copia de la declaración jurada anual del Impuesto a la Renta tercera categoría del último Ejercicio gravable declarada a la SUNAT y la Constancia de Presentación respectiva; o en su defecto, la copia de los Estados Financieros Auditados individuales del último Ejercicio económico, conteniendo como mínimo copia del Dictamen de auditor independiente; y las copias del Estado de Situación Financiera, Estado de Resultados y las Notas Contables respectivas; o consignar en el formulario electrónico los Estados Financieros Situacionales, cuando acredite no haberse encontrado obligado a presentar la última declaración de Renta tercera categoría a SUNAT y cuente con más de seis (6) meses de actividades económicas. En caso cuente con menos de seis (6) meses de actividades económicas debe acreditar su capital con copia del Libro Contable que corresponda, en el que se muestre el registro de la cuenta Capital. Cuando la calificación reportada a la Central de Riesgos de la SBS y AFP sea distinta a la "Normal (0)", deberá consignar en el formulario electrónico los Estados Financieros Situacionales, así como la copia del comprobante de pago, constancia de cuotas no vencidas, cronograma de refinanciamiento, constancia de no adeudos u otro documento que corresponda, para acreditar mejora sobre la(s) deuda(s) reportada(s). En caso no cumpla con la condición de solvencia, respecto a los ratios de "endeudamiento" y/o "liquidez" corriente, debe consignar en el formulario electrónico los Estados Financieros Situacionales. En caso de insolvencia patrimonial a causa de pérdidas del ejercicio o acumuladas, el proveedor debe consignar en el formulario electrónico los Estados Financieros Situacionales, a fin de demostrar haber restablecido el equilibrio económico entre el capital y el patrimonio neto para cumplir con los parámetros de medición de solvencia económica establecidos para el RNP. 5. Acreditar experiencia en ejecución de obras culminadas en el Perú y/o en el extranjero según lo siguiente: * Ejecución de obras culminadas en el Perú a) En el marco de la Ley de Contrataciones del Estado - Copia de la Constancia de Prestación según formato que figura en el Portal Institucional del OSCE u otro documento, emitido por la entidad contratante, el mismo que, entre otros datos, contiene la siguiente información: Entidad contratante, procedimiento de selección, nombre y RUC del contratista, nombre y RUC de cada consorciado con su respectivo porcentaje de consorcio y descripción de obligaciones de ser el caso; nombre del supervisor de obra, lugar de ubicación de la obra, objeto del contrato de obra, fecha de suscripción del contrato, monto del contrato, plazo de ejecución de obra, días de ampliación de plazo otorgado, si los hubiera, fecha de culminación de obra, fecha de recepción de obra, fecha de liquidación de obra; número de adicionales de obra, número de arbitrajes, monto de las penalidades por retraso u otro; monto de los adicionales de obra, monto de los deductivos de obra si los hubieran; y monto total de la obra (solo del componente de obra). b) Fuera del marco de la Ley de Contrataciones del Estado - Copia del contrato de ejecución de obras. - Copia del (o los) documento(s) emitido(s) por el contratante, que contenga la siguiente información: el nombre del contratista o consorcio, el nombre y RUC de cada uno de los consorciados con su respectivo porcentaje de participación (y la responsabilidad de cada uno de ellos de ser el caso); ubicación de la obra, descripción de los trabajos efectuados en la obra, fecha de suscripción del contrato, monto del contrato, plazo de ejecución de la obra, fecha de culminación de obra, fecha de recepción de obra, monto total de obra (solo el componente de obra). - Copia del documento de conformidad de obra emitido por la autoridad competente, en caso corresponda, por la naturaleza de la obra. - Copia de las facturas o boletas de ventas emitidas. * Ejecución de obras culminadas en el extranjero - Copia del contrato de obra. - Copia del (o los) documento(s) emitido(s) por el contratante, donde indique el nombre del contratista o consorcio, el porcentaje de participación en consorcio de ser el caso; descripción de los trabajos efectuados en la obra, fecha de suscripción del contrato, monto del contrato, plazo de ejecución, fecha de culminación de obra, fecha de recepción de obra y monto final de obra (solo el componente de obra). * Subcontratos de ejecución de obras al amparo de la Ley de Contrataciones del Estado - Copia del contrato de ejecución de obra. En caso dicho documento se encuentre registrado en el SEACE, basta precisar en la solicitud el número de contrato, nomenclatura del procedimiento de selección y el nombre de la entidad contratante. - Copia de la autorización de la Entidad Contratante para la celebración del subcontrato.	Formulario Electrónico  Solicitud de inscripción/reinscripción para proveedor de ejecución de obras  <a href="http://www.mp.gob.pe/login.asp">www.mp.gob.pe/login.asp</a>	338.00		X	30 (treinta)	Mesa de Partes Digital <a href="https://apps.osce.gob.pe/mesa-partes-digital/">https://apps.osce.gob.pe/mesa-partes-digital/</a> o Mesa de Partes - Sede Institucional  Av. Punta del Este s/n Edificio "El Regidor" 108, piso 1, Residencial San Felipe - Jesús María u Oficinas Desconcentradas	Subdirector/a de Operaciones Registrales o Responsable de Oficina Desconcentrada	Subdirector/a de Operaciones Registrales o Responsable de Oficina Desconcentrada  Plazo para presentar el recurso: 15 días hábiles  Plazo para resolver el recurso: 30 días hábiles	Director/a del Registro Nacional de Proveedores   Plazo para presentar el recurso: 15 días hábiles  Plazo para resolver el recurso: 30 días hábiles	

Nº de Orden	DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO	REQUISITOS		DERECHO DE TRAMITACIÓN (en S/)	CALIFICACIÓN		PLAZO PARA RESOLVER (en días hábiles)	INICIO DEL PROCEDIMIENTO	AUTORIDAD COMPETENTE PARA RESOLVER	INSTANCIAS DE RESOLUCIONES DE RECURSOS			
		Número y Denominación	Formulario / Código / Ubicación		Automático	EVALUACIÓN PREVIA				RECONSIDERACIÓN	APELACIÓN		
						Positivo						Negativo	
		<p>- Copia del subcontrato.</p> <p>- Copia del (o los) documento(s) emitido(s) por el contratista principal, el cual indique: entidad contratante, procedimiento de selección, subcontratista; supervisor de obra, ubicación de la obra, objeto del subcontrato de obra, fecha de suscripción del subcontrato, monto del subcontrato, plazo de ejecución del subcontrato de obra, días de ampliación de plazo otorgado, fecha de culminación del subcontrato de obra, fecha de recepción del subcontrato de obra, fecha de liquidación del subcontrato de obra, número de adicionales del subcontrato de obra, monto de las penalidades por retraso u otro; monto de los adicionales del subcontrato de obra, monto de los deductivos del subcontrato de obra, y monto total del subcontrato de obra.</p> <p>- Copia de las facturas emitidas.</p>											
19	<p>REINSCRIPCIÓN DE EJECUTORES DE OBRAS, PERSONA NATURAL EXTRANJERA</p> <p>Base Legal:</p> <p>- Artículo 15 del Decreto Legislativo 1439, Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Abastecimiento.</p> <p>- Artículo 52 literal h) del Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, aprobado mediante Decreto Supremo N° 082-2019-EF.</p> <p>- Artículo 46 del Texto Único Ordenado de la Ley de Contrataciones del Estado, aprobado mediante Decreto Supremo N° 082-2019-EF.</p> <p>- Numeral 8.3 del artículo 8 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por el Decreto Supremo N° 344-2018-EF.</p> <p>- Numeral 9.2 del artículo 9 del Reglamento de la Ley N° 30225 aprobado por el Decreto Supremo N° 344-2018-EF, modificado por el artículo 2 del Decreto Supremo N° 377-2019-EF.</p> <p>- Literal f) del Numeral 2.5.3 del Título I del Anexo N° 02 del Reglamento de la Ley N° 30225, aprobado por el artículo 3 del Decreto Supremo N° 377-2019-EF que modifica el Reglamento de la Ley N° 30225, aprobado por el Decreto Supremo N° 344-2018-EF.</p>	<p>1. Número de recibo y fecha del pago.</p> <p>2. Solicitud al OSCE según el Formulario aprobado.</p> <p>3. Copia del documento expedido por el Colegio Profesional de Arquitectos o de Ingenieros, cuando no se visualice la fecha de incorporación, profesión y especialidad en la página web de los referidos colegios profesionales.</p> <p>4. Copia de los Estados Financieros Auditados individuales del Último Ejercicio económico de la persona que solicita su inscripción conteniendo como mínimo la copia del Dictamen de auditor independiente, y las copias del Estado de Situación Financiera, Estado de Resultados y las Notas Contables respectivas.</p> <p>En caso no cumpla con la condición de solvencia, respecto a los ratios de "endeudamiento" y/o "liquidez" corriente, debe presentar cronograma mensual de las amortizaciones durante el ejercicio siguiente de las cuentas que conforman el "total pasivo" o el "total pasivo corriente", respectivamente, debidamente firmados.</p> <p>En caso de insolvencia patrimonial a causa de pérdidas del ejercicio o acumuladas, el proveedor debe presentar copia de los Estados Financieros Situacionales conteniendo como mínimo el Estado de Situación Financiera, Estado de Resultados y las Notas Contables respectivas, debidamente firmados a fin de demostrar haber restablecido el equilibrio económico entre el capital y el patrimonio neto para cumplir con los parámetros de medición de solvencia económica establecidos para el RNP.</p> <p>*5. Acreditar experiencia en ejecución de obras culminada en el Perú y/o en el extranjero según lo siguiente:</p> <p>* Ejecución de obras culminadas en el Perú</p> <p>a) En el marco de la Ley de Contrataciones del Estado</p> <p>- Copia de la Constancia de Prestación según formato que figura en el Portal Institucional del OSCE u otro documento, emitido por la entidad contratante, el mismo que, entre otros datos, contiene la siguiente información: Entidad contratante, procedimiento de selección, nombre y RUC del contratista, nombre y RUC de cada consorciado con su respectivo porcentaje de consorcio y descripción de obligaciones de ser el caso; nombre del supervisor de obra, lugar de ubicación de la obra, objeto del contrato de obra, fecha de suscripción del contrato, monto del contrato, plazo de ejecución de obra, días de ampliación de plazo otorgado, si los hubiera, fecha de culminación de obra, fecha de recepción de obra, fecha de liquidación de obra; número de adicionales de obra, número de arbitrajes, monto de las penalidades por retraso u otro; monto de los adicionales de obra, monto de los deductivos de obra si los hubieran; y monto total de la obra (solo del componente de obra).</p> <p>b) Fuera del marco de la Ley de Contrataciones del Estado</p> <p>- Copia del contrato de ejecución de obras.</p> <p>- Copia del (o los) documento(s) emitido(s) por el contratante, que contenga la siguiente información: el nombre del contratista o consorcio, el nombre y RUC de cada uno de los consorciados con su respectivo porcentaje de participación (y la responsabilidad de cada uno de ellos de ser el caso); ubicación de la obra, descripción de los trabajos efectuados en la obra, fecha de suscripción del contrato, monto del contrato, plazo de ejecución de la obra, fecha de culminación de obra, fecha de recepción de obra, monto total de obra (solo el componente de obra).</p> <p>- Copia del documento de conformidad de obra emitido por la autoridad competente, en caso corresponda, por la naturaleza de la obra.</p> <p>- Copia de las facturas o boletas de ventas emitidas.</p> <p>* Ejecución de obras culminadas en el extranjero</p> <p>- Copia del contrato de obra.</p> <p>- Copia del (o los) documento(s) emitido(s) por el contratante, donde indique el nombre del contratista o consorcio, el porcentaje de participación en consorcio de ser el caso; descripción de los trabajos efectuados en la obra, fecha de suscripción del contrato, monto del contrato, plazo de ejecución, fecha de culminación de obra, fecha de recepción de obra y monto final de obra (solo el componente de obra).</p> <p>* Subcontratos de ejecución de obras al amparo de la Ley de Contrataciones del Estado</p> <p>- Copia del contrato de ejecución de obra. En caso dicho documento se encuentre registrado en el SEACE, basta precisar en la solicitud el número de contrato, nomenclatura del procedimiento de selección y el nombre de la entidad contratante.</p> <p>- Copia de la autorización de la Entidad Contratante para la celebración del subcontrato.</p> <p>- Copia del subcontrato.</p> <p>- Copia del (o los) documento(s) emitido(s) por el contratista principal, el cual indique: entidad contratante, procedimiento de selección, subcontratista; supervisor de obra, ubicación de la obra, objeto del subcontrato de obra, fecha de suscripción del subcontrato, monto del subcontrato, plazo de ejecución del subcontrato de obra, días de ampliación de plazo otorgado, fecha de culminación del subcontrato de obra, fecha de recepción del subcontrato de obra, fecha de liquidación del subcontrato de obra, número de adicionales del subcontrato de obra, monto de las penalidades por retraso u otro; monto de los adicionales del subcontrato de obra, monto de los deductivos del subcontrato de obra, y monto total del subcontrato de obra.</p> <p>- Copia de las facturas emitidas.</p>	Formulario Electrónico	481.00			X	30 (treinta)	<p>Mesa de Partes Digital</p> <p><a href="https://apps.osce.gob.pe/mesa-partes-digital/">https://apps.osce.gob.pe/mesa-partes-digital/</a></p> <p>o</p> <p>Mesa de Partes - Sede Institucional</p> <p>Av. Punta del Este s/n Edificio "El Regidor" 108, piso 1, Residencial San Felipe - Jesús María</p> <p>u</p> <p>Oficinas Desconcentradas</p>	Subdirector/a de Operaciones Registrales	Subdirector/a de Operaciones Registrales	<p>Plazo para presentar el recurso: 15 días hábiles</p> <p>Plazo para resolver el recurso: 30 días hábiles</p>	<p>Director/a del Registro Nacional de Proveedores</p> <p>Plazo para presentar el recurso: 15 días hábiles</p> <p>Plazo para resolver el recurso: 30 días hábiles</p>

Nº de Orden	DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO	REQUISITOS		DERECHO DE TRAMITACIÓN (en S/)	CALIFICACIÓN		PLAZO PARA RESOLVER (en días hábiles)	INICIO DEL PROCEDIMIENTO	AUTORIDAD COMPETENTE PARA RESOLVER	INSTANCIAS DE RESOLUCIONES DE RECURSOS		
		Número y Denominación	Formulario / Código / Ubicación		Automático	EVALUACIÓN PREVIA				RECONSIDERACIÓN	APELACIÓN	
						Positivo						Negativo
20	<b>REINSCRIPCIÓN DE EJECUTORES DE OBRAS, PERSONA JURÍDICA NACIONAL</b> Base Legal: - Artículo 15 del Decreto Legislativo 1439, Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Abastecimiento. - Artículo 52 literal h) del Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, aprobado mediante Decreto Supremo N° 082-2019-EF. - Artículo 46 del Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, aprobado mediante Decreto Supremo N° 082-2019-EF. - Numeral 8.3 del artículo 8 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por el Decreto Supremo N° 344-2018-EF. - Numeral 9.2 del artículo 9 del Reglamento de la Ley N° 30225 aprobado por el Decreto Supremo N° 344-2018-EF, modificado por el artículo 2 del Decreto Supremo N° 377-2019-EF. - Literal g) del Numeral 2.5.3 del Título I del Anexo N° 02 del Reglamento de la Ley N° 30225, aprobado por el artículo 3 del Decreto Supremo N° 377-2019-EF que modifica el Reglamento de la Ley N° 30225, aprobado por el Decreto Supremo N° 344-2018-EF.	1. Número de recibo y fecha del pago. 2. Solicitud al OSCE según el Formulario aprobado. 3. La persona jurídica que por su tipo societario no se encuentre obligada a inscribir en Registros Públicos su distribución accionaria presenta copia del libro de matrícula de acciones y copia de la hoja donde conste la legalización de la apertura del libro o copia de la escritura pública o copia del acta de la Junta General de Accionistas de la empresa donde figure dicha información, según corresponda, en la cual figuren sus socios, así como el número de acciones que le corresponde a cada uno de ellos y su fecha de ingreso. 4. Cuando las acciones sean cotizadas en bolsa, para efectos de acreditar a los socios, fecha de ingreso y distribución de acciones, presenta copia del certificado que emite el organismo pertinente (bolsa de valores) o copia del documento suscrito por el órgano de administración que cuente con facultades para realizar dichas declaraciones. 5. Copia de la declaración jurada anual del Impuesto a la Renta tercera categoría del último Ejercicio gravable declarada a la SUNAT y la Constancia de Presentación respectiva; o en su defecto, copia de los Estados Financieros Auditados individuales del Último Ejercicio económico, conteniendo como mínimo el Dictamen de auditor independiente, Estado de Situación Financiera, Estado de Resultados y las Notas Contables respectivas; o consignar en el formulario electrónico los Estados Financieros Situacionales cuando se acredite no haberse encontrado obligado a presentar la última declaración de Renta tercera categoría a SUNAT y cuente con más de seis (6) meses de actividades económicas. Cuando la calificación reportada a la Central de Riesgos de la SBS y AFP sea distinta a la "Normal (0)", deberá consignar en el formulario electrónico los Estados Financieros Situacionales, así como la copia del comprobante de pago, constancia de cuotas no vencidas, cronograma de refinanciamiento, constancia de no adeudos u otro documento que corresponda, para acreditar mejora sobre la(s) deuda(s) reportada(s). En caso no cumpla con la condición de solvencia, respecto a los ratios de "endeudamiento" y/o "liquidez" corriente, debe consignar en el formulario electrónico los Estados Financieros Situacionales. En caso de insolvencia patrimonial a causa de pérdidas del ejercicio o acumuladas, el proveedor debe consignar en el formulario electrónico los Estados Financieros Situacionales, a fin de demostrar haber restablecido el equilibrio económico entre el capital y el patrimonio neto para cumplir con los parámetros de medición de solvencia económica establecidos para el RNP. 6. Acreditar experiencia en ejecución de obras culminadas en el Perú y/o en el extranjero según lo siguiente: * Ejecución de obras culminadas en el Perú a) En el marco de la Ley de Contrataciones del Estado - Copia de la Constancia de Prestación según formato que figura en el Portal Institucional del OSCE u otro documento, emitido por la entidad contratante, el mismo que, entre otros datos, contiene la siguiente información: Entidad contratante, procedimiento de selección, nombre y RUC del contratista, nombre y RUC de cada consorciado con su respectivo porcentaje de consorcio y descripción de obligaciones de ser el caso; nombre del supervisor de obra, lugar de ubicación de la obra, objeto del contrato de obra, fecha de suscripción del contrato, monto del contrato, plazo de ejecución de obra, días de ampliación de plazo otorgado, si los hubiera, fecha de culminación de obra, fecha de recepción de obra, fecha de liquidación de obra; número de adicionales de obra, número de arbitrajes, monto de las penalidades por retraso u otro; monto de los adicionales de obra, monto de los deductivos de obra si los hubieran; y monto total de la obra (solo del componente de obra). b) Fuera del marco de la Ley de Contrataciones del Estado - Copia del contrato de ejecución de obras. - Copia del (o los) documento(s) emitido(s) por el contratante, que contenga la siguiente información: el nombre del contratista o consorcio, el nombre y RUC de cada uno de los consorciados con su respectivo porcentaje de participación (y la responsabilidad de cada uno de ellos de ser el caso); ubicación de la obra, descripción de los trabajos efectuados en la obra, fecha de suscripción del contrato, monto del contrato, plazo de ejecución de la obra, fecha de culminación de obra, fecha de recepción de obra, monto total de obra (solo el componente de obra). - Copia del documento de conformidad de obra emitido por la autoridad competente, en caso corresponda, por la naturaleza de la obra. - Copia de las facturas o boletas de ventas emitidas. * Ejecución de obras culminadas en el extranjero - Copia del contrato de obra. - Copia del (o los) documento(s) emitido(s) por el contratante, donde indique el nombre del contratista o consorcio, el porcentaje de participación en consorcio de ser el caso; descripción de los trabajos efectuados en la obra, fecha de suscripción del contrato, monto del contrato, plazo de ejecución, fecha de culminación de obra, fecha de recepción de obra y monto final de obra (solo el componente de obra). * Subcontratos de ejecución de obras al amparo de la Ley de Contrataciones del Estado - Copia del contrato de ejecución de obra. En caso dicho documento se encuentre registrado en el SEACE, basta precisar en la solicitud el número de contrato, nomenclatura del procedimiento de selección y el nombre de la entidad contratante. - Copia de la autorización de la Entidad Contratante para la celebración del subcontrato. - Copia del subcontrato. - Copia del (o los) documento(s) emitido(s) por el contratista principal, el cual indique: entidad contratante, procedimiento de selección, subcontratista; supervisor de obra, ubicación de la obra, objeto del subcontrato de obra, fecha de suscripción del subcontrato, monto del subcontrato, plazo de ejecución del subcontrato de obra, días de ampliación de plazo otorgado, fecha de culminación del subcontrato de obra, fecha de recepción del subcontrato de obra, fecha de liquidación del subcontrato de obra, número de adicionales	Formulario Electrónico Solicitud de inscripción/reinscripción para proveedor de ejecución de obras www.mp.gob.pe/login.asp	443.00		X	30 (treinta)	Mesa de Partes Digital <a href="https://apps.osce.gob.pe/mesa-partes-digital/">https://apps.osce.gob.pe/mesa-partes-digital/</a> o Mesa de Partes - Sede Institucional Av. Punta del Este s/n Edificio "El Regidor" 108, piso 1, Residencial San Felipe - Jesús María u Oficinas Desconcentradas	Subdirector/a de Operaciones Registrales o Responsable de Oficina Desconcentrada	Subdirector/a de Operaciones Registrales o Responsable de Oficina Desconcentrada Plazo para presentar el recurso: 15 días hábiles Plazo para resolver el recurso: 30 días hábiles	Director/a del Registro Nacional de Proveedores Plazo para presentar el recurso: 15 días hábiles Plazo para resolver el recurso: 30 días hábiles	

Nº de Orden	DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO	REQUISITOS		DERECHO DE TRAMITACIÓN (en S/)	CALIFICACIÓN		PLAZO PARA RESOLVER (en días hábiles)	INICIO DEL PROCEDIMIENTO	AUTORIDAD COMPETENTE PARA RESOLVER	INSTANCIAS DE RESOLUCIONES DE RECURSOS		
		Número y Denominación	Formulario / Código / Ubicación		Automático	EVALUACIÓN PREVIA				RECONSIDERACIÓN	APELACIÓN	
						Positivo						Negativo
		del subcontrato de obra, monto de las penalidades por retraso u otro; monto de los adicionales del subcontrato de obra, monto de los deductivos del subcontrato de obra, y monto total del subcontrato de obra.  - Copia de las facturas emitidas.										
21	REINSCRIPCIÓN DE EJECUTORES DE OBRAS, PERSONA JURÍDICA EXTRANJERA  Base Legal:  - Artículo 15 del Decreto Legislativo 1439, Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Abastecimiento. - Artículo 52 literal h) del Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, aprobado mediante Decreto Supremo N° 082-2019-EF. - Artículo 46 del Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, aprobado mediante Decreto Supremo N° 082-2019-EF. - Numeral 8.3 del artículo 8 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por el Decreto Supremo N° 344-2018-EF. - Numeral 9.2 del artículo 9 del Reglamento de la Ley N° 30225 aprobado por el Decreto Supremo N° 344-2018-EF, modificado por el artículo 2 del Decreto Supremo N° 377-2019-EF. - Literal h) del Numeral 2.5.3 del Título I del Anexo N° 02 del Reglamento de la Ley N° 30225, aprobado por el artículo 3 del Decreto Supremo N° 377-2019-EF que modifica el Reglamento de la Ley N° 30225, aprobado por el Decreto Supremo N° 344-2018-EF.	1. Número de recibo y fecha del pago.  2. Solicitud al OSCE según el Formulario aprobado.  3. Copia de documento oficial emitido por autoridad registral, institución o autoridad competente en su país de origen, según sea el caso, que acredite la información actualizada declarada en el formulario oficial respecto de la conformación jurídica de la matriz, o, en su defecto, copia de la escritura pública, donde conste su inscripción ante entidad similar a Registros Públicos o ante autoridad competente en su país de origen. Cuando en dichos documentos no figure la distribución de acciones y/o la fecha de ingreso de los socios, presenta copia del documento similar al libro de matrícula de acciones y copia de la hoja donde conste la legalización de la apertura del libro o copia de la escritura pública o copia del acta de la Junta General de Accionistas de la empresa donde figure dicha información, según corresponda. Excepcionalmente, cuando el país de origen no expida los instrumentos antes mencionados, puede presentar copia del documento emitido por el órgano de administración que cuente con facultades para realizar dichas declaraciones.  4. Cuando las acciones sean cotizadas en bolsa, para efectos de acreditar a los socios, fecha de ingreso y distribución de acciones, presenta copia del certificado que emite el organismo pertinente (bolsa de valores) o documento suscrito por el órgano de administración que cuente con facultades para realizar dichas declaraciones.  5. Copia de los Estados Financieros Auditados individuales del Último Ejercicio económico; o en su defecto, copia de los Estados Financieros Auditados consolidados en los que se pueda evidenciar de forma individual la información financiera de la empresa que solicita su inscripción; en ambos casos, debe contener como mínimo la copia del Dictamen de auditor independiente, y las copias del Estado de Situación Financiera, Estado de Resultados y las Notas Contables respectivas.  En caso no cumpla con la condición de solvencia, respecto a los ratios de "endeudamiento" y/o "liquidez" corriente, debe presentar cronograma mensual de las amortizaciones durante el ejercicio siguiente de las cuentas que conforman el "total pasivo" o el "total pasivo corriente", respectivamente, debidamente firmados por el órgano de administración de la matriz.  En caso de insolvencia patrimonial a causa de pérdidas del ejercicio o acumuladas, el proveedor debe presentar la copia de los Estados Financieros Situacionales conteniendo como mínimo el Estado de Situación Financiera, Estado de Resultados y las Notas Contables respectivas, debidamente firmados por el órgano de administración de la matriz, a fin de demostrar haber restablecido el equilibrio económico entre el capital y el patrimonio neto para cumplir con los parámetros de medición de solvencia económica establecidos para el RNP.  6. Acreditar experiencia en ejecución de obras culminadas en el Perú y/o en el extranjero según lo siguiente:  * Ejecución de obras culminadas en el Perú  a) En el marco de la Ley de Contrataciones del Estado  - Copia de la Constancia de Prestación según formato que figura en el Portal Institucional del OSCE u otro documento, emitido por la entidad contratante, el mismo que, entre otros datos, contiene la siguiente información: Entidad contratante, procedimiento de selección, nombre y RUC del contratista, nombre y RUC de cada consorciado con su respectivo porcentaje de consorcio y descripción de obligaciones de ser el caso; nombre del supervisor de obra, lugar de ubicación de la obra, objeto del contrato de obra, fecha de suscripción del contrato, monto del contrato, plazo de ejecución de obra, días de ampliación de plazo otorgado, si los hubiera, fecha de culminación de obra, fecha de recepción de obra, fecha de liquidación de obra; número de adicionales de obra, número de arbitrajes, monto de las penalidades por retraso u otro; monto de los adicionales de obra, monto de los deductivos de obra si los hubieran; y monto total de la obra (solo del componente de obra).  b) Fuera del marco de la Ley de Contrataciones del Estado  - Copia del contrato de ejecución de obras.  - Copia del (o los) documento(s) emitido(s) por el contratante, que contenga la siguiente información: el nombre del contratista o consorcio, el nombre y RUC de cada uno de los consorciados con su respectivo porcentaje de participación (y la responsabilidad de cada uno de ellos de ser el caso); ubicación de la obra, descripción de los trabajos efectuados en la obra, fecha de suscripción del contrato, monto del contrato, plazo de ejecución de la obra, fecha de culminación de obra, fecha de recepción de obra, monto total de obra (solo el componente de obra).  - Copia del documento de conformidad de obra emitido por la autoridad competente, en caso corresponda, por la naturaleza de la obra.  - Copia de las facturas o boletas de ventas emitidas.  * Ejecución de obras culminadas en el extranjero  - Copia del contrato de obra.  - Copia del (o los) documento(s) emitido(s) por el contratante, donde indique el nombre del contratista o consorcio, el porcentaje de participación en consorcio de ser el caso; descripción de los trabajos efectuados en la obra, fecha de suscripción del contrato, monto del contrato, plazo de ejecución, fecha de culminación de obra, fecha de recepción de obra y monto final de obra (solo el componente de obra).  * Subcontratos de ejecución de obras al amparo de la Ley de Contrataciones del Estado  - Copia del contrato de ejecución de obra. En caso dicho documento se encuentre registrado en el SEACE, basta precisar en la solicitud el número de contrato, nomenclatura del procedimiento de selección y el nombre de la entidad contratante.  - Copia de la autorización de la Entidad Contratante para la celebración del subcontrato.  - Copia del subcontrato.	Formulario Electrónico  Solicitud de inscripción/reinscripción para proveedor de ejecución de obras  www.mp.gob.pe/login.asp	717.00		X	30 (treinta)	Mesa de Partes Digital <a href="https://apps.osce.gob.pe/mesa-partes-digital/">https://apps.osce.gob.pe/mesa-partes-digital/</a>  o  Mesa de Partes - Sede Institucional  Av. Punta del Este s/n Edificio "El Regidor" 108, piso 1, Residencial San Felipe - Jesús María  u  Oficinas Desconcentradas	Subdirector/a de Operaciones Registrales	Subdirector/a de Operaciones Registrales  Plazo para presentar el recurso: 15 días hábiles  Plazo para resolver el recurso: 30 días hábiles	Director/a del Registro Nacional de Proveedores  Plazo para presentar el recurso: 15 días hábiles  Plazo para resolver el recurso: 30 días hábiles	

Nº de Orden	DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO	REQUISITOS		DERECHO DE TRAMITACIÓN (en S/)	CALIFICACIÓN		PLAZO PARA RESOLVER (en días hábiles)	INICIO DEL PROCEDIMIENTO	AUTORIDAD COMPETENTE PARA RESOLVER	INSTANCIAS DE RESOLUCIONES DE RECURSOS		
		Número y Denominación	Formulario / Código / Ubicación		Automático	EVALUACIÓN PREVIA				RECONSIDERACIÓN	APELACIÓN	
						Positivo						Negativo
		- Copia del (o los) documento(s) emitido(s) por el contratista principal, el cual indique: entidad contratante, procedimiento de selección, subcontratista; supervisor de obra, ubicación de la obra, objeto del subcontrato de obra, fecha de suscripción del subcontrato, monto del subcontrato, plazo de ejecución del subcontrato de obra, días de ampliación de plazo otorgado, fecha de culminación del subcontrato de obra, fecha de recepción del subcontrato de obra, fecha de liquidación del subcontrato de obra, número de adicionales del subcontrato de obra, monto de las penalidades por retraso u otro; monto de los adicionales del subcontrato de obra, monto de los deductivos del subcontrato de obra, y monto total del subcontrato de obra.  - Copia de las facturas emitidas.										
22	AMPLIACIÓN DE CATEGORÍAS PARA CONSULTORES DE OBRAS  Base Legal:  - Artículo 15 del Decreto Legislativo 1439, Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Abastecimiento. - Artículo 52 literal h) del Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, aprobado mediante Decreto Supremo N° 082-2019-EF. - Artículo 46 del Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, aprobado mediante Decreto Supremo N° 082-2019-EF. - Numeral 16.6 del artículo 16 del Reglamento de la Ley N° 30225 aprobado por el Decreto Supremo N° 344-2018-EF, modificado por el artículo 2 del Decreto Supremo N° 377-2019-EF. - Numeral 3 del Título I del Anexo N° 02 del Reglamento de la Ley N° 30225, aprobado por el artículo 3 del Decreto Supremo N° 377-2019-EF que modifica el Reglamento de la Ley N° 30225, aprobado por el Decreto Supremo N° 344-2018-EF.	1. Número de recibo y fecha del pago.  2. Solicitud al OSCE según el Formulario aprobado.  3. Acreditar experiencia en consultoría de obras culminadas en el Perú y/o en el extranjero según lo siguiente:  * Consultoría de obras culminadas en el Perú a) En el marco de la Ley de Contrataciones del Estado  - Copia de la Constancia de Prestación según formato que figura en el Portal Institucional del OSCE u otro documento, emitido por la entidad contratante, el mismo que, entre otros datos, contiene la siguiente información: Entidad contratante, procedimiento de selección, nombre del contratista; el nombre y RUC de cada consorciado con su respectivo porcentaje de consorcio y obligaciones de ser el caso; ubicación de la obra proyectada o supervisada según corresponda; objeto de la consultoría, fecha de suscripción del contrato, monto del contrato, plazo contractual; días de ampliación de plazo otorgado (si los hubiere), fecha de culminación de la consultoría de obra, monto del presupuesto establecido en el expediente técnico. Adicionalmente, para el caso de supervisión de obra, número de adicionales de obra, monto de los adicionales y de los deductivos de obra y el monto total de obra (solo el componente de obra).  b) Fuera del marco de la Ley de Contrataciones del Estado  - Copia del contrato de consultoría de obra.  - Copia del (o los) documento(s) emitido(s) por el contratante, donde indique el nombre del contratista y RUC, en caso de consorcio realiza dicha precisión respecto a cada uno de los consorciados con sus respectivos porcentajes de participación y la responsabilidad de cada uno de ellos; ubicación de la obra que se proyectó o que se supervisó, según corresponda; descripción de los trabajos efectuados en la obra que se proyectó o supervisó, según corresponda; monto del contrato; fecha de culminación de la consultoría; monto del presupuesto de obra establecido en el expediente técnico y adicionalmente, para el caso de supervisión de obra, el monto total de la obra ejecutada.  - Copia del documento de aprobación del expediente técnico, emitido por la autoridad competente u órgano técnico de la contratante, en caso corresponda, por la naturaleza de la consultoría de obra.  - Copia del presupuesto de obra, determinado en el expediente técnico.  - Copia de los comprobantes de pago emitidos por el Proveedor.  * Consultoría de obras culminadas en el extranjero  - Copia del contrato de consultoría de obra.  - Copia del (o los) documento(s) emitido(s) por el contratante, donde indique nombre del contratista o consorcio, el porcentaje de consorcio de cada consorciado, objeto del contrato, el monto del contrato vigente, la fecha de culminación de la consultoría, el monto del presupuesto de obra establecido en el expediente técnico (o el que haga sus veces), y adicionalmente, para el caso de supervisión de obra, el monto total de la obra ejecutada.	Solicitud para ampliación de categorías proveedor nacional y extranjero  DRNP-SDOR-FOR-0001  www.gob.pe/institucion/osce/informes-publicaciones/286747	292.00		X	30 (treinta)	Mesa de Partes Digital <a href="https://apps.osce.gob.pe/mesa-partes-digital/">https://apps.osce.gob.pe/mesa-partes-digital/</a>  o  Mesa de Partes - Sede Institucional  Av. Punta del Este s/n Edificio "El Regidor" 108, piso 1, Residencial San Felipe - Jesús María  u  Oficinas Desconcentradas	Subdirector/a de Operaciones Registrales  o  Responsable de Oficina Desconcentrada (solo proveedor Nacional)	Subdirector/a de Operaciones Registrales  o  Responsable de Oficina Desconcentrada (solo proveedor Nacional)  Plazo para presentar el recurso: 15 días hábiles  Plazo para resolver el recurso: 30 días hábiles	Director/a del Registro Nacional de Proveedores          Plazo para presentar el recurso: 15 días hábiles  Plazo para resolver el recurso: 30 días hábiles	
23	AUMENTO DE CAPACIDAD MÁXIMA DE CONTRATACIÓN PARA EJECUTORES DE OBRAS  Base Legal:  - Artículo 15 del Decreto Legislativo 1439, Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Abastecimiento. - Artículo 52 literal h) del Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, aprobado mediante Decreto Supremo N° 082-2019-EF. - Artículo 46 del Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, aprobado mediante Decreto Supremo N° 082-2019-EF. - Numeral 17.9 del artículo 17 del Reglamento de la Ley N° 30225 aprobado por el Decreto Supremo N° 344-2018-EF, modificado por el artículo 2 del Decreto Supremo N° 377-2019-EF. - Numeral 4 del Título I del Anexo N° 02 del Reglamento de la Ley N° 30225, aprobado por el artículo 3 del Decreto Supremo N° 377-2019-EF que modifica el Reglamento de la Ley N° 30225, aprobado por el Decreto Supremo N° 344-2018-EF.	1. Número de recibo y fecha del pago.  2. Solicitud al OSCE según el Formulario aprobado.  3. Acreditar experiencia en ejecución de obras culminadas en el Perú y/o en el extranjero según lo siguiente:  * Ejecución de obras culminadas en el Perú a) En el marco de la Ley de Contrataciones del Estado  - Copia de la Constancia de Prestación según formato que figura en el Portal Institucional del OSCE u otro documento, emitido por la entidad contratante, el mismo que, entre otros datos, contiene la siguiente información: Entidad contratante, procedimiento de selección, nombre y RUC del contratista, nombre y RUC de cada consorciado con su respectivo porcentaje de consorcio y descripción de obligaciones de ser el caso; nombre del supervisor de obra, lugar de ubicación de la obra, objeto del contrato de obra, fecha de suscripción del contrato, monto del contrato, plazo de ejecución de obra, días de ampliación de plazo otorgado, si los hubiera, fecha de culminación de obra, fecha de recepción de obra, fecha de liquidación de obra; número de adicionales de obra, número de arbitrajes, monto de las penalidades por retraso u otro; monto de los adicionales de obra, monto de los deductivos de obra si los hubieran; y monto total de la obra (solo del componente de obra).  b) Fuera del marco de la Ley de Contrataciones del Estado  - Copia del contrato de ejecución de obras.  - Copia del (o los) documento(s) emitido(s) por el contratante, que contenga la siguiente información: el nombre del contratista o consorcio, el nombre y RUC de cada uno de los consorciados con su respectivo porcentaje de participación (y la responsabilidad de cada uno de ellos de ser el caso); ubicación de la obra, descripción de los trabajos efectuados en la obra, fecha de suscripción del contrato, monto del contrato, plazo de ejecución de la obra, fecha de culminación de obra, fecha de recepción de obra, monto total de obra (solo el componente de obra).  - Copia del documento de conformidad de obra emitido por la autoridad competente, en caso corresponda, por la naturaleza de la obra.	Solicitud para aumento de capacidad máxima de contratación proveedor nacional y extranjero  DRNP-SDOR-FOR-0002  www.gob.pe/institucion/osce/informes-publicaciones/286747	319.00		X	30 (treinta)	Mesa de Partes Digital <a href="https://apps.osce.gob.pe/mesa-partes-digital/">https://apps.osce.gob.pe/mesa-partes-digital/</a>  o  Mesa de Partes - Sede Institucional  Av. Punta del Este s/n Edificio "El Regidor" 108, piso 1, Residencial San Felipe - Jesús María  u  Oficinas Desconcentradas	Subdirector/a de Operaciones Registrales  o  Responsable de Oficina Desconcentrada (solo proveedor Nacional)	Subdirector/a de Operaciones Registrales  o  Responsable de Oficina Desconcentrada (solo proveedor Nacional)  Plazo para presentar el recurso: 15 días hábiles  Plazo para resolver el recurso: 30 días hábiles	Director/a del Registro Nacional de Proveedores          Plazo para presentar el recurso: 15 días hábiles  Plazo para resolver el recurso: 30 días hábiles	

Nº de Orden	DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO	REQUISITOS		DERECHO DE TRAMITACIÓN (en S/)	CALIFICACIÓN		PLAZO PARA RESOLVER (en días hábiles)	INICIO DEL PROCEDIMIENTO	AUTORIDAD COMPETENTE PARA RESOLVER	INSTANCIAS DE RESOLUCIONES DE RECURSOS		
		Número y Denominación	Formulario / Código / Ubicación		Automático	EVALUACIÓN PREVIA				RECONSIDERACIÓN	APELACIÓN	
						Positivo						Negativo
		<p>Copia del documento de conformidad de conformidad por la autoridad competente, en caso correspondiente, por la naturaleza de la obra.</p> <p>- Copia de las facturas o boletas de ventas emitidas.</p> <p>* Ejecución de obras culminadas en el extranjero</p> <p>- Copia del contrato de obra.</p> <p>- Copia del (o los) documento(s) emitido(s) por el contratante, donde indique el nombre del contratista o consorcio, el porcentaje de participación en consorcio de ser el caso; descripción de los trabajos efectuados en la obra, fecha de suscripción del contrato, monto del contrato, plazo de ejecución, fecha de culminación de obra, fecha de recepción de obra y monto final de obra (solo el componente de obra).</p> <p>* Subcontratos de ejecución de obras al amparo de la Ley de Contrataciones del Estado</p> <p>- Copia del contrato de ejecución de obra. En caso dicho documento se encuentre registrado en el SEACE, basta precisar en la solicitud el número de contrato, nomenclatura del procedimiento de selección y el nombre de la entidad contratante.</p> <p>- Copia de la autorización de la Entidad Contratante para la celebración del subcontrato.</p> <p>- Copia del subcontrato.</p> <p>- Copia del (o los) documento(s) emitido(s) por el contratista principal, el cual indique: entidad contratante, procedimiento de selección, subcontratista; supervisor de obra, ubicación de la obra, objeto del subcontrato de obra, fecha de suscripción del subcontrato, monto del subcontrato, plazo de ejecución del subcontrato de obra, días de ampliación de plazo otorgado, fecha de culminación del subcontrato de obra, fecha de recepción del subcontrato de obra, fecha de liquidación del subcontrato de obra, número de adicionales del subcontrato de obra, monto de las penalidades por retraso u otro; monto de los adicionales del subcontrato de obra, monto de los deductivos del subcontrato de obra, y monto total del subcontrato de obra.</p> <p>- Copia de las facturas emitidas.</p>										
<b>SUBDIRECCIÓN DE SERVICIOS DE INFORMACIÓN REGISTRAL Y FIDELIZACIÓN DEL PROVEEDOR</b>												
24	<b>EXPEDICIÓN DE CONSTANCIA DE CAPACIDAD LIBRE DE CONTRATACIÓN</b>  Base Legal: - Artículo 15 del Decreto Legislativo 1439, Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Abastecimiento. - Numeral 46.2 del artículo 46 del Texto Único Ordenado de la Ley de Contrataciones del Estado, aprobado mediante Decreto Supremo N° 082-2019-EF.. - Artículo 52 literal h) del Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, aprobado mediante Decreto Supremo N° 082-2019-EF. - Artículos 20, 214 y literal a) del numeral 175.1 del artículo 175 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF. - Numeral 20.2 del artículo 20 del Reglamento de la Ley N° 30225 aprobado por el Decreto Supremo N° 344-2018-EF., modificado por el artículo 2 del Decreto Supremo N° 377-2019-EF. - Numeral 5 del Título I del Anexo N° 02 del Reglamento de la Ley N° 30225, aprobado por el artículo 3 del Decreto Supremo N° 377-2019-EF que modifica el Reglamento de la Ley N° 30225, aprobado por el Decreto Supremo N° 344-2018-EF.	1. Número de recibo y fecha del pago.  2. Solicitud al OSCE según el Formulario aprobado, el cual es presentado a partir del día hábil en que figure el estado consentido del procedimiento de selección en la ficha correspondiente del SEACE. Dicho estado comprende al consentimiento de la buena pro como al agotamiento de la vía administrativa, cuando corresponda.  3. En caso de consorcios, se adjunta copia de la promesa de consorcio legalizada del expediente de contratación.  Nota: El solicitante deberá acreditarse con el documento de identidad declarado en el formulario y, de ser el caso, el que corresponda al tercero autorizado.	Solicitud para la expedición de Constancia de Capacidad libre de Contratación  DRNP-SSIR-FOR-0001  www.gob.pe/institucion/osce/informes-publicaciones/286747	16.00	X				Mesa de Partes Digital <a href="https://apps.osce.gob.pe/mesa-partes-digital/">https://apps.osce.gob.pe/mesa-partes-digital/</a>  o  Ventanilla RNP - Sede Institucional  Av. Punta del Este s/n Edificio "El Regidor" 108, piso 1, Residencial San Felipe - Jesús María  u  Oficinas Desconcentradas	Subdirector/a de Servicios de Información Registral y Fidelización del Proveedor  o  Responsable de Oficina Desconcentrada	No aplica	No aplica
<b>SUBDIRECCIÓN DE REGISTRO, ACREDITACIÓN Y MONITOREO ARBITRAL</b>												
25	<b>INSCRIPCIÓN EN EL REGISTRO NACIONAL DE ÁRBITROS</b>  Base Legal: - Literal j) del artículo 52 del Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado Aprobado por Decreto Supremo N° 082-2019-EF. - Numeral 45.16 del artículo 45 del Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado Aprobado por Decreto Supremo N° 082-2019-EF. - Artículo 242 del Reglamento de Contrataciones del Estado, aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF. - Numeral 230.4 del artículo 230 del Reglamento de la Ley N° 30225 aprobado por el Decreto Supremo N° 344-2018-EF, modificado por el artículo 2 del Decreto Supremo N° 377-2019-EF. - Numeral 6 del Título I del Anexo N° 02 del Reglamento de la Ley N° 30225, aprobado por el artículo 3 del Decreto Supremo N° 377-2019-EF que modifica el Reglamento de la Ley N° 30225, aprobado por el Decreto Supremo N° 344-2018-EF.	1. Número de recibo y fecha del pago.  2. Solicitud al OSCE según el Formulario aprobado.  3. Curriculum Vitae  4. Copia del Título Profesional. En caso el Título Universitario se encuentre registrado en el Registro de Grados y Títulos de la SUNEDU, no se requiere presentar copia de dicho título.  5. Compromiso según formato aprobado por el OSCE de someterse a la evaluación y capacitarse durante el periodo de inscripción en materia de derecho administrativo y contrataciones con el Estado.  6. Para acreditar la formación mínima  - Copia de certificados, constancia, diplomados u otros programas de estudios especializados similares, maestrías, doctorados que acrediten la especialización. En caso el grado académico se encuentre registrado en el Registro de Grados y Títulos de la SUNEDU, no se requiere presentar copias de dichos grados.  - De ser docente, copia del documento que consigne la información mínima siguiente: identificación del centro de estudios, expedido y firmado por la autoridad competente, nombre del solicitante, materia de la especialización que se dictó y los años, semestres u horas académicas dictadas.  (*) Nota: La formación mínima consta en: Capacitación en contrataciones del Estado realizada por universidades, no menor de ciento veinte (120) horas académicas; o de ser docente universitario acreditar como mínimo dos (2) años, cuatro (4) semestres o doscientos cuarenta (240) horas académicas en contrataciones del Estado. Para ser Arbitro Único o Presidente del Tribunal se requiere que el profesional abogado cuente además con capacitaciones en arbitraje y derecho administrativo realizadas por universidades, cada una no menor de ciento veinte (120) horas académicas.	Solicitud de inscripción en el Registro Nacional de Árbitros - RNA - OSCE  DAR-SDRAM-FOR-0002  www.gob.pe/institucion/osce/informes-publicaciones/286747	667.00			X	30 (treinta)	Mesa de Partes Digital <a href="https://apps.osce.gob.pe/mesa-partes-digital/">https://apps.osce.gob.pe/mesa-partes-digital/</a>  o  Mesa de Partes - Sede Institucional  Av. Punta del Este s/n Edificio "El Regidor" 108, piso 1, Residencial San Felipe - Jesús María  u  Oficinas Desconcentradas	Subdirector/a de Registro, Acreditación y Monitoreo Arbitral	Subdirector/a de Registro, Acreditación y Monitoreo Arbitral  Plazo para presentar el recurso: 15 días hábiles  Plazo para resolver el recurso: 30 días hábiles	Director/a de Arbitraje  Plazo para presentar el recurso: 15 días hábiles  Plazo para resolver el recurso: 30 días hábiles

Nº de Orden	DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO	REQUISITOS			DERECHO DE TRAMITACIÓN (en S/)	CALIFICACIÓN		PLAZO PARA RESOLVER (en días hábiles)	INICIO DEL PROCEDIMIENTO	AUTORIDAD COMPETENTE PARA RESOLVER	INSTANCIAS DE RESOLUCIONES DE RECURSOS	
		Número y Denominación	Formulario / Código / Ubicación	Automático		EVALUACIÓN PREVIA					RECONSIDERACIÓN	APELACIÓN
						Positivo	Negativo					
		<p>7. Para acreditar la experiencia mínima</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Copia de la constancia o certificado de trabajo emitido por el área de recursos humanos o la que haga sus veces o funcionario competente.</li> <li>- Copia de la orden de servicio y conformidad del servicio o constancia de prestación emitida por el órgano encargado de las contrataciones o funcionario autorizado de la Entidad.</li> <li>- Copia del contrato, el mismo que incluye el detalle de las funciones desempeñadas.</li> <li>- Copia de recibos por honorarios detallando el concepto del servicio.</li> <li>- Copia de documentos que acrediten experiencia en arbitraje en contrataciones con el Estado actuando como árbitro, abogado o secretario arbitral. Los documentos permiten verificar fehacientemente el inicio y culminación de la experiencia a acreditar.</li> </ul> <p>(*) Nota: La experiencia mínima consta en: Cinco (5) años de experiencia en contrataciones del Estado, mediante el ejercicio de la función pública, o el ejercicio de la función privada actuando como árbitro, abogado, o secretario arbitral. Para ser Arbitro Único o Presidente del Tribunal se valida además, para el plazo previsto en el párrafo precedente, la experiencia del profesional abogado en derecho administrativo o arbitraje, mediante el ejercicio de la función pública o el ejercicio de la función privada como árbitro, abogado o secretario arbitral.</p> <p>8. Declaración Jurada que señale el cumplimiento de las demás condiciones, según formato aprobado.</p> <p>(*) Numeral 6.1 del anexo N°2 "Condiciones y requisitos de los procedimientos administrativos" del Reglamento de la Ley de Contrataciones, aprobado mediante Decreto Supremo N° 377-2019-EF que modifica el Reglamento de la Ley N° 30225, aprobado por el Decreto Supremo N° 344-2018-EF.</p>										
<b>SUBDIRECCIÓN DE DESARROLLO DE CAPACIDADES EN CONTRATACIONES DEL ESTADO</b>												
26	<p>CERTIFICACIÓN DE LOS SERVIDORES DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES DE LAS ENTIDADES</p> <p>Base Legal:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Numeral 8 del numeral 6.2 del artículo 6 del Decreto Legislativo 1439, Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Abastecimiento.</li> <li>- Literal e) del artículo 52 del Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, aprobado mediante Decreto Supremo N° 082-2019-EF.</li> <li>- Octava Disposición Complementaria Transitoria del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por el Decreto Supremo 344-2018-EF.</li> <li>- Numeral 5.3 del artículo 5 del Reglamento de la Ley N° 30225 aprobado por el Decreto Supremo N° 344-2018-EF, modificado por el artículo 2 del Decreto Supremo N° 377-2019-EF.</li> <li>- Numeral 1 del Título I del Anexo N° 02 del Reglamento de la Ley N° 30225, aprobado por el artículo 3 del Decreto Supremo N° 377-2019-EF que modifica el Reglamento de la Ley N° 30225, aprobado por el Decreto Supremo N° 344-2018-EF.</li> </ul>	<p>1. Solicitud según formulario aprobado.</p> <p>2..Formación Académica</p> <p>Nivel 1 Básico: Documento escaneado de la constancia de egresado de educación superior técnica o universitaria. Nivel 2 Intermedio y 3 Avanzado: Documento escaneado del grado de Bachiller o Título Profesional Técnico. En caso el grado académico o Título Universitario se encuentre registrado en el Registro de Grados y Títulos de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU, no se requiere su presentación.</p> <p>3. Experiencia</p> <p>a) Documento escaneado de la Resolución de nombramiento o designación en el cargo o puesto y resolución de cese, en caso no continúe en el ejercicio del cargo o puesto, en caso de no contar con resolución de cese y de existir continuidad, documento escaneado de la última boleta de pago, o documento escaneado emitido por el área de recursos humanos o el que haga sus veces, que dé cuenta de la continuidad del servicio, o</p> <p>b) Documento escaneado del Contrato de locación u orden de servicio, acompañado de su respectiva conformidad, o</p> <p>c) Documento escaneado del Contrato Administrativo de Servicios - CAS o última adenda, acompañada de la última boleta de pago, o</p> <p>d) Documento escaneado de la Conformidad del servicio o constancia de prestación emitida por el órgano encargado de las contrataciones o funcionario autorizado de la Entidad, o</p> <p>e) Documento escaneado de la Constancia o certificado de trabajo emitido por el área de recursos humanos o la que haga sus veces o funcionario competente, o</p> <p>f) Documento escaneado de la hoja de servicios o registro académico laboral, en el caso de personal de las Fuerzas Armadas o Policía Nacional del Perú, u</p> <p>g) Otra documentación escaneada que acredite de manera fehaciente la experiencia en una entidad pública o privada.</p> <p>(*) Nota:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Para poder solicitar la Certificación de servidores del Órgano encargado de las contrataciones de las entidades debe obtener en el examen de certificación, el puntaje mínimo establecido para cada nivel de la siguiente manera: Nivel 1 Básico, mínimo 30 puntos Nivel 2 Intermedio, mínimo 43 puntos Nivel 3 Avanzado, mínimo 58 puntos.</li> <li>- Contar con formación académica, experiencia general y experiencia específica: Nivel 1 Básico: Ser egresado de educación superior técnica o universitaria y contar con un mínimo de 3 años de experiencia general y 1 año de experiencia específica en logística pública y/o privada. Nivel 2 Intermedio: Contar con título profesional técnico o Bachiller Universitario y con un mínimo de 5 años de experiencia general, de los cuales por lo menos 2 años son de experiencia relacionada a contrataciones públicas. Nivel 3 Avanzado: Contar con título profesional técnico o Bachiller Universitario y con un mínimo de 7 años de experiencia general, de los cuales por lo menos 4 años son de experiencia relacionada a contrataciones públicas.</li> </ul> <p>(*) Numeral 1.1 del anexo N°2 "Condiciones y requisitos de los procedimientos administrativos" del Reglamento de la Ley de Contrataciones, aprobado mediante Decreto Supremo N° 377-2019-EF que modifica el Reglamento de la Ley N° 30225, aprobado por el Decreto Supremo N° 344-2018-EF.</p>	<p>Formulario Electrónico</p> <p>Solicitud para obtener la certificación</p> <p>Portal Institucional del OSCE</p> <p><a href="https://prodapp4.seace.gob.pe/sican/login.xhtml">https://prodapp4.seace.gob.pe/sican/login.xhtml</a></p>	Gratuito			X	30 (treinta)	Portal Institucional del OSCE	Subdirector/a de Desarrollo de Capacidades en Contrataciones del Estado	Subdirector/a de Desarrollo de Capacidades en Contrataciones del Estado	Director/a Técnico Normativo
											Plazo para presentar el recurso: 15 días hábiles	Plazo para resolver el recurso: 30 días hábiles
											Plazo para presentar el recurso: 15 días hábiles	Plazo para resolver el recurso: 30 días hábiles



Nº de Orden	DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO	REQUISITOS		DERECHO DE TRAMITACIÓN (en S/)	CALIFICACIÓN		PLAZO PARA RESOLVER (en días hábiles)	INICIO DEL PROCEDIMIENTO	AUTORIDAD COMPETENTE PARA RESOLVER	INSTANCIAS DE RESOLUCIONES DE RECURSOS		
		Número y Denominación	Formulario / Código / Ubicación		Automático	EVALUACIÓN PREVIA				RECONSIDERACIÓN	APELACIÓN	
						Positivo						Negativo
<b>OFICINA DE COMUNICACIONES</b>												
27	ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA CREADA U OBTENIDA POR LA ENTIDAD, QUE SE ENCUENTRE EN SU POSESION O BAJO SU CONTROL  Base Legal:  Artículos 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19 y 20 del Texto Único Ordenado de la Ley Nº 27806, Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública, aprobado por Decreto Supremo Nº 021-2019-JUS, publicado el 11/12/2019  Artículo 4, 5, 5-A, 6, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 15-B del Decreto Supremo Nº 072-2003-PCM, Reglamento de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública, publicado el 07/08/2003  Artículos 6, 7, 9 y Primera Disposición Complementaria Modificatoria del Decreto Legislativo Nº 1353, Decreto Legislativo que crea la Autoridad Nacional de Transparencia y Acceso a la Información Pública, fortalece el Régimen de Protección de Datos Personales y la regulación de la gestión de intereses, publicado el 07/01/2017.	1. Solicitud presentada vía formulario o documento que contenga la misma información.  2. De corresponder indicar número y fecha de comprobante de pago, en caso el pago se haya efectuado en la entidad. Si el pago se realizó en el Banco de la Nación, adjuntar copia del comprobante de pago. * Este requisito se presenta posteriormente al ingreso de la solicitud. La entidad a partir del sexto día hábil de presentada la solicitud, pone a disposición del ciudadano el costo de reproducción de la información requerida a cancelar.  - Copia simple formato A4 (por unidad) - Información en CD - Correo electrónico  Notas: - Solicitud de información dirigida al Responsable de Acceso a la Información Pública. En caso de que este no hubiese sido designado, la solicitud se dirige al funcionario que tiene en su poder la información requerida o al superior inmediato. - La solicitud puede ser presentada a través del Portal de Transparencia de la Entidad, de forma personal ante la unidad de recepción documentaria, o a través de otros canales creados para tal fin. - La liquidación del costo de reproducción que contiene la información requerida se pone a disposición del solicitante a partir del sexto día de presentada la solicitud. En tal supuesto, el ciudadano se acerca a la entidad, cancela el monto, a efectos que la entidad efectúe la reproducción de la información requerida y pueda poner a disposición la información dentro del plazo establecido legalmente. - No se puede negar información cuando se solicite que esta sea entregada en una determinada forma o medio, siempre que el solicitante asuma el costo que suponga el pedido. - En caso de presentación de Recurso de Apelación, el plazo máximo de presentación es de 15 días hábiles, de conformidad al Precedente Vinculante emitido por el Tribunal de Transparencia y Acceso a la Información Pública, según Resolución Nº 010300772020. El plazo máximo de respuesta es de 10 días hábiles, contados a partir de la admisibilidad del recurso por el Tribunal de Transparencia y Acceso a la Información Pública, de conformidad con la Tercera Disposición Complementaria Modificatoria del Decreto Supremo Nº 011-2018-JUS, que incorpora el artículo 16-B en el Reglamento de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública.	Solicitud de acceso a la información pública creada u obtenida por la entidad, que se encuentre en su posesión o bajo su control  OCO-0000-FOR-0001  Portal Institucional del OSCE  www.gob.pe/institucion/osce/informes-publicaciones/286747	0.10 1.00 Gratuito			X	10 (diez)	Mesa de Partes Digital <a href="https://apps.osce.gob.pe/mesa-partes-digital/">https://apps.osce.gob.pe/mesa-partes-digital/</a>  o  Mesa de Partes - Sede Institucional  Av. Punta del Este s/n Edificio "El Regidor" 108, piso 1, Residencial San Felipe - Jesús María  u  Oficinas Desconcentradas	Funcionario/a Responsable de brindar información de acceso público	No aplica	Tribunal de Transparencia y Acceso a la Información Pública.  Plazo para presentar el recurso: 15 días hábiles  Plazo para resolver el recurso: 10 días hábiles
<b>SERVICIOS PRESTADOS EN EXCLUSIVIDAD DEL TEXTO ÚNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS (TUPA)</b>												
<b>DIRECCIÓN DE GESTIÓN DE RIESGOS</b>												
1	PRONUNCIAMIENTO SOBRE ELEVACIÓN DE CUESTIONAMIENTOS AL PLIEGO DE ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES Y/O A LAS BASES INTEGRADAS  Base Legal:  - Artículo 72.10 del artículo 72 del Reglamento de la Ley Nº 30225 aprobado por el Decreto Supremo Nº 344-2018-EF, modificado por el artículo 2 del Decreto Supremo Nº 377-2019-EF - Numeral 2 del Título II del Anexo Nº 02 del Reglamento de la Ley Nº 30225, aprobado por el artículo 3 del Decreto Supremo Nº 377-2019-EF que modifica el Reglamento de la Ley Nº 30225, aprobado por el Decreto Supremo Nº 344-2018-EF.	1. Número de recibo y fecha del pago, por cada participante.  2. Comunicación remitida por el Presidente del Comité de Selección al OSCE según el Formulario aprobado, indicando el número y nombre de los participantes que solicitaron las elevaciones.  3. Copia del documento mediante el cual solicita la elevación y los actuados al OSCE, por cada participante, donde conste la fecha de recepción visible y legible.  4. Copia del expediente de contratación completo en archivo digital.  5. Copia del archivo de las bases integradas en formato Word.	Solicitud de emisión de pronunciamiento  DGR-0000-FOR-0001  www.gob.pe/institucion/osce/informes-publicaciones/286747	1,209.00	No Aplica		12 (doce)	Mesa de Partes Digital <a href="https://apps.osce.gob.pe/mesa-partes-digital/">https://apps.osce.gob.pe/mesa-partes-digital/</a>  o  Mesa de Partes - Sede Institucional  Av. Punta del Este s/n Edificio "El Regidor" 108, piso 1, Residencial	Director/a de Gestión de Riesgos	No Aplica		
<b>DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA</b>												
2	CONSULTAS DEL SECTOR PRIVADO O SOCIEDAD CIVIL SOBRE LA NORMATIVA DE CONTRATACIONES DEL ESTADO  Base Legal:  - Literal n) del artículo 52 del Texto Único Ordenado de la Ley Nº 30225, Ley de Contrataciones del Estado, aprobado mediante Decreto Supremo Nº 082-2019-EF. - Artículo 43.2 del Texto Único Ordenado de la Ley Nº 27444, Ley del procedimiento Administrativo General, aprobado por Decreto Supremo Nº 004-2019-JUS. - Segunda Disposición Complementaria Final del Reglamento de la Ley Nº 30225 aprobado por el Decreto Supremo Nº 344-2018-EF, modificado por el artículo 2 del Decreto Supremo Nº 377-2019-EF. - Numeral 3.1 del Título II del Anexo Nº 02 del Reglamento de la Ley Nº 30225, aprobado por el artículo 3 del Decreto Supremo Nº 377-2019-EF que modifica el Reglamento de la Ley Nº 30225, aprobado por el Decreto Supremo Nº 344-2018-EF.	1. Número de recibo y fecha del pago.  2. Solicitud al OSCE según el Formulario aprobado indicando el nombre o razón social, los datos del representante legal, de ser el caso, domicilio, teléfono, correo electrónico donde el solicitante autoriza las notificaciones relacionadas a la consulta y el sustento legal y, de ser necesario, técnico, que explique el tema materia de consulta y plantee el análisis del solicitante respecto de las disposiciones de la normativa de contrataciones del Estado que son materia de consulta.	Solicitud de consultas del sector privado o sociedad civil sobre la normativa de Contrataciones del Estado  DTN-0000-FOR-0001  www.gob.pe/institucion/osce/informes-publicaciones/286747	1,292.00	No Aplica		30 (treinta)	Mesa de Partes Digital <a href="https://apps.osce.gob.pe/mesa-partes-digital/">https://apps.osce.gob.pe/mesa-partes-digital/</a>  o  Mesa de Partes - Sede Institucional  Av. Punta del Este s/n Edificio "El Regidor" 108, piso 1, Residencial San Felipe - Jesús María  u	Director/a Técnico Normativa	No Aplica		
3	CONSULTAS DE ENTIDADES PÚBLICAS SOBRE LA NORMATIVA DE CONTRATACIONES DEL ESTADO  Base Legal:  - Literal n) del artículo 52 del Texto Único Ordenado de la Ley Nº 30225, Ley de Contrataciones del Estado, aprobado mediante Decreto Supremo Nº 082-2019-EF. - Artículo 43.2 del Texto Único Ordenado de la Ley Nº 27444, Ley del procedimiento Administrativo General, aprobado por Decreto Supremo Nº 004-2019-JUS. - Segunda Disposición Complementaria Final del Reglamento de la Ley Nº 30225 aprobado por el Decreto Supremo Nº 344-2018-EF, modificado por el artículo 2 del Decreto Supremo Nº 377-2019-EF. - Numeral 3.2 del Título II del Anexo Nº 02 del Reglamento de la Ley Nº 30225, aprobado por el artículo 3 del Decreto Supremo Nº 377-2019-EF que modifica el Reglamento de la Ley Nº 30225, aprobado por el Decreto Supremo Nº 344-2018-EF.	1. Solicitud al OSCE según el Formulario aprobado, indicando el nombre de la Entidad, el nombre del funcionario o servidor que solicita la consulta, domicilio, teléfono y correo electrónico donde el solicitante autoriza las notificaciones relacionadas a la consulta.  2. Informe Legal emitido por la Oficina de Asesoría Jurídica de la Entidad o quien haga sus veces, y técnico, de ser necesario, que explique el tema materia de consulta y plantee el análisis de la Entidad respecto de las disposiciones de la normativa de contrataciones del Estado que son materia de consulta.	Solicitud de consultas de entidades públicas sobre la normativa de Contrataciones del Estado  DTN-0000-FOR-0002  www.gob.pe/institucion/osce/informes-publicaciones/286747	Gratuito	No Aplica		30 (treinta)	Mesa de Partes Digital <a href="https://apps.osce.gob.pe/mesa-partes-digital/">https://apps.osce.gob.pe/mesa-partes-digital/</a>  o  Mesa de Partes - Sede Institucional  Av. Punta del Este s/n Edificio "El Regidor" 108, piso 1, Residencial San Felipe - Jesús María  u	Director/a Técnico Normativa	No Aplica		

Nº de Orden	DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO	REQUISITOS		DERECHO DE TRAMITACIÓN (en S/)	CALIFICACIÓN		PLAZO PARA RESOLVER (en días hábiles)	INICIO DEL PROCEDIMIENTO	AUTORIDAD COMPETENTE PARA RESOLVER	INSTANCIAS DE RESOLUCIONES DE RECURSOS		
		Número y Denominación	Formulario / Código / Ubicación		Automático	EVALUACIÓN PREVIA				RECONSIDERACIÓN	APELACIÓN	
						Positivo						Negativo
<b>SUBDIRECCIÓN DE DESARROLLO DE CAPACIDADES EN CONTRATACIONES DEL ESTADO</b>												
4	EXAMEN DE CERTIFICACIÓN Base Legal: - Numeral 5.3 del Artículo 5 del Reglamento de la Ley N° 30225 aprobado por el Decreto Supremo N° 344-2018-EF, modificado por el artículo 2 del Decreto Supremo N° 377-2019-EF. - Numeral 1 del Título II del Anexo N° 02 del Reglamento de la Ley N° 30225 , aprobado por el artículo 3 del Decreto Supremo N° 377-2019-EF que modifica el Reglamento de la Ley N° 30225, aprobado por el Decreto Supremo N° 344-2018-EF.	1. Número de recibo que incluye el número de DNI del postulante y fecha del pago. 2. Solicitud al OSCE según el Formulario aprobado.	Formulario Electrónico Rendición de examen de certificación <a href="https://prodapp4.seace.gob.pe/sicar/login.xhtml">https://prodapp4.seace.gob.pe/sicar/login.xhtml</a>	72.00		No Aplica	No Aplica	Portal Institucional del OSCE	Subdirector/a de Desarrollo de Capacidades en Contrataciones del Estado	No Aplica		