



## FORMULARIO F1

**Solicitud de Acceso a la Información Pública creada u obtenida por la entidad, que se encuentre en su posesión o bajo su control**

**I. FUNCIONARIO RESPONSABLE DE ENTREGAR LA INFORMACIÓN**

Director/a de la Oficina de Servicios al Usuario y Trámite Documentario

**II. DATOS DEL SOLICITANTE**

APELLIDOS Y NOMBRES / RAZON SOCIAL	DOCUMENTO DE IDENTIDAD D.N.I / L.M / C.E OTRO

**DOMICILIO**

AV. / CALLE – JR. / PSJ	N° /. DPTO / INT	DISTRITO	URBANIZACIÓN
PROVINCIA	DEPARTAMENTO	CORREO ELECTRÓNICO	TELEFONO

**III. INFORMACIÓN SOLICITADA**


**IV. DEPENDENCIA DE LA CUAL SE REQUIERE LA INFORMACIÓN**

--

**V. FORMA DE ENTREGA DE LA INFORMACIÓN (MARCAR CON UNA "X") Ver Nota**

COPIA SIMPLE	CD	CORREO ELECTRÓNICO	OTRO

**VI. AUTORIZACIÓN PARA RECIBIR RESPUESTA DE LA SOLICITUD, POR CORREO ELECTRÓNICO**

AUTORIZO (    )

NO AUTORIZO (    )

APELLIDOS Y NOMBRES	FECHA Y HORA DE RECEPCIÓN
FIRMA	
<b>OBSERVACIONES:</b> ..... .....	
Nota: La firma de la solicitud implica el compromiso de parte del solicitante de cubrir los gastos de reproducción (Fotocopias, CD, Escaneados, etc.).	