

AVISO CONVOCATORIA N° 16-2020-NECUPNP

1. Locador de Servicios Requerido

CODIGO	CANTIDAD	SERVICIO REQUERIDO	TDR
EIN-NECPNP	1	ESPECIALISTA INFORMATICO	Anexo 01

2. Convocatoria

El 27 de octubre del 2020 en las páginas web de FONCODES (www.foncodes.gob.pe) y NEC UNIFORMES PNP (www.necnpn.pe).

3. Presentación del Currículum Vitae documentado y Declaraciones Juradas

Del 27 de octubre al 01 de noviembre del 2020, a la dirección **Calle Sinchi Roca 2728 Lince**

Los participantes deberán presentar su currículum vitae documentado correctamente e indicando en la primera hoja de la presentación del CV como destinatario el NUCLEO EJECUTOR DE COMPRAS DE UNIFORMES PARA LA POLICIA NACIONAL DEL PERU e indicando obligatoriamente el código del servicio al que postulan.

Deberán además llenar, firmar y presentar adjunto al currículum vitae, las declaraciones juradas siguientes:

- Declaración Jurada de NO tener antecedentes penales ni policiales (Formato N° 01)
- Declaración Jurada de NO tener sanciones en el ámbito público ni privado (Formato N° 02)
- Declaración jurada de NO estar impedido para contratar con el Estado (Formato N° 03).
- Declaración Jurada de no tener vinculo de parentesco con integrantes del NEC, integrantes del equipo técnico administrativo del NEC, representantes legales de empresas proveedores de insumos y servicios del NEC, representantes legales de MYPE participantes, representantes de los sectores involucrados en el proceso de adquisicion de bienes según convenio (Formato N° 04)
- Declaración Jurada de Factores de Riesgo COVID-19 (Formato N° 05).
- Declaración Jurada de NO tener Sintomatológica COVID-19 (Formato N° 06).



4. Evaluación Curricular y publicación de postulantes aptos para la entrevista

El 02 de noviembre del 2020, la relación de aptos para la entrevista se publicará en la página web de FONCODES (www.foncodes.gob.pe) y del NEC UNIFORMES PNP (www.necpnnp.pe).

5. Entrevistas de los participantes seleccionados y publicación de resultados

El 03 de noviembre de 2020, a través de la plataforma zoom, se les notificará a los seleccionados a través de correo electrónico y whassap para su entrevista 10 minutos antes del mismo.

Los resultados se publicarán el 04 de noviembre de 2020 en la página web de FONCODES (www.foncodes.gob.pe) y NEC UNIFORMES PNP (www.necpnnp.pe).



6. Suscripción de Contrato de Locador del servicio seleccionado

El 05 de noviembre de 2020, se le comunicará previamente el lugar en donde se realizará la firma de contrato.

San Isidro, 27 de octubre del 2020

COMITÉ DE EVALUACIÓN Y SELECCIÓN DE PERSONAL
NEC UNIFORMES PNP

FORMATO N° 01

**DECLARACION JURADA DE NO TENER
ANTECEDENTES PENALES NI POLICIALES**

Yo..... Identificado con DNI N°, con
domicilio legal en distrito de
..... provincia de departamento de;
declaro bajo juramento que No tengo antecedentes penales ni policiales.

Asumo la responsabilidad civil y/o penal de cualquier acción de verificación
posterior que compruebe la falsedad de la presente Declaración Jurada.

Lima, de2020.

Nombres y Apellidos

DNI N°



Huella Digital

FORMATO N° 02

**DECLARACION JURADA DE NO TENER SANCIONES
EN EL AMBITO DEL SECTOR PUBLICO NI PRIVADO**

Yo Identificado con DNI N°, con
domicilio legal en distrito de
..... provincia de departamento de;
declaro bajo juramento que No tengo sanciones en el ámbito del sector público ni
privado.

Asumo la responsabilidad civil y/o penal de cualquier acción de verificación
posterior que compruebe la falsedad de la presente Declaración Jurada.

Lima, de2020

Nombres y Apellidos

DNI N°



Huella Digital

FORMATO N° 03

**DECLARACIÓN JURADA DE NO ESTAR IMPEDIDO PARA
CONTRATAR CON EL ESTADO**

Yo..... Identificado con DNI N°, con
domicilio legal en distrito de
..... provincia de departamento de;
declaro bajo juramento que No estar impedido para contratar con el Estado.

Asumo la responsabilidad civil y/o penal de cualquier acción de verificación
posterior que compruebe la falsedad de la presente Declaración Jurada.

Lima, de2020

Nombres y Apellidos

DNI N°



Huella Digital

FORMATO N° 04

DECLARACIÓN JURADA DE NO TENER VINCULO DE PARENTESCO CON INTEGRANTES DEL NEC, INTEGRANTES DEL EQUIPO TECNICO ADMINISTRATIVO DEL NEC, REPRESENTANTES LEGALES DE EMPRESAS PROVEEDORES DE INSUMOS Y SERVICIOS DEL NEC, REPRESENTANTES LEGALES DE MYPE PARTICIPANTES, REPRESENTANTES DE LOS SECTORES INVOLUCRADOS EN EL PROCESO DE ADQUISICION DE BIENES SEGÚN CONVENIO

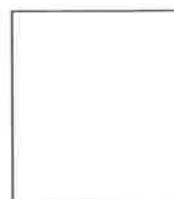
Yo, Identificado con DNI N°, con domicilio legal en, distrito, provincia de, departamento de, declaro bajo juramento no tener vínculo de parentesco con integrantes del NEC, integrantes del equipo técnico administrativo del NEC, representantes legales de empresas proveedores de insumos y servicios del NEC, representantes legales de MYPE participantes, representantes de los sectores involucrados en el proceso de adquisición de bienes según convenio.

Asumo cualquier responsabilidad civil y/o penal de cualquier acción de verificación posterior que compruebe la falsedad de la presente declaración jurada.

Lima,de..... de 2020.

Nombres y Apellidos

DNI N°



Huella Digital

FORMATO N° 05

**DECLARACION JURADA DE FACTORES DE RIESGO PARA
COVID-19**

Yo _____, Identificada con DNI
N° _____, con domicilio legal en _____,
distrito de _____ provincia de _____, departamento de _____;
declaro bajo juramento la siguiente información:

Hipertensión Arterial	SI()	NO()
Diabetes	SI()	NO()
Enfermedades cardiovasculares	SI()	NO()
Obesidad	SI()	NO()
Asma	SI()	NO()
Cáncer	SI()	NO()
Mayor a 65 años	SI()	NO()
Gestante	SI()	NO()
Otros:	SI()	NO()

Asumo la responsabilidad civil y/o penal de cualquier acción de verificación posterior que compruebe la falsedad de la presente Declaración Jurada.

Lima, _____ de _____ del 2020.

Nombres y Apellidos:

DNI N° _____



Huella Digital

FORMATO N° 06

**DECLARACION JURADA DE NO TENER
SINTOMATOLOGIA COVID-19**

Yo..... Identificado con DNI N°, con
domicilio legal en distrito de
..... provincia de departamento de;
declaro bajo juramento que No tener sintomatología COVID-19. Las Cuales se
detallan a continuación:

- Sensación de Alza Térmica o Fiebre.
- Estornudos o dificultad para respirar.
- Expectoración o flema amarilla o verdosa.
- Contacto con personas con un caso confirmado de COVID-19.

Asumo la responsabilidad civil y/o penal de cualquier acción de verificación
posterior que compruebe la falsedad de la presente Declaración Jurada.

Lima, de2020.

Nombres y Apellidos

DNI N°



Huella Digital

ANEXO 01

NEC UNIFORMES PARA LA POLICÍA NACIONAL DEL PERÚ TÉRMINOS DE REFERENCIA

ESPECIALISTA INFORMÁTICO

Prestación General

Responsable del soporte técnico e informático a la Sede Central y Sedes Regionales del Núcleo Ejecutor de Compra de Uniformes para la Policía Nacional del Perú. Brindar apoyo en las necesidades, funcionalidad, alcance de hardware, software y sistemas que serán utilizados por el Núcleo Ejecutor de Compra de Uniformes para la Policía Nacional del Perú. Apoyar en el vaciado de datos, además de interactuar y coordinar con los usuarios y encargados de los sistemas proporcionados por FONCODES. Prestar sus servicios en observancia a sus Términos de Referencia y reportar directamente al Gerente.

Prestaciones Específicas

1. Revisión de necesidades, alcance y detalle de la funcionalidad del software a ser utilizado por el Núcleo Ejecutor de Compra de Uniformes para la Policía Nacional del Perú.
2. Encargado del soporte informático y técnico al Núcleo Ejecutor de Compra de Uniformes para la Policía Nacional del Perú y apoyar el vaciado de datos sobre la producción, programación, adquisición, contratación y otros que el Núcleo Ejecutor de Compra requiera.
3. Ejecutar actividades de instrucción a los usuarios para el buen uso de aplicativos y sistemas.
4. Proporcionar soporte técnico al parque informático del Núcleo Ejecutor de Compra de Uniformes para la Policía Nacional del Perú tanto en la Sede Central como en las Sedes Regionales.
5. Proporcionar soporte técnico a los usuarios del Núcleo Ejecutor de Compra de Uniformes para la Policía Nacional del Perú con relación a las configuraciones, acceso a internet, correo electrónico, antivirus, entre otros.
6. Proporcionar soporte al mantenimiento a los sistemas utilizados y soporte básico a los aplicativos, en coordinación con el Responsable de Sistemas, designado por la Supervisión de Compras a MYPERU, de FONCODES.
7. Consolidación de datos, manejo y control de las bases de datos de las MYPE.
8. Desarrollo de programas informáticos para el adecuado control y seguimiento de la producción encargada al Núcleo Ejecutor.
9. Preparar reportes e informes sobre avances y acciones desarrolladas por el Núcleo Ejecutor de Compra de Uniformes para la Policía Nacional del Perú.
10. Elaboración de indicadores de Gestión Administrativa.

11. Realizar y guardar de manera permanente back up de la información del Núcleo Ejecutor de Compra de Uniformes para la Policía Nacional del Perú.
12. Capacitación en el uso de sistemas a usuarios administrativos y de inspección a nivel de Lima y Sedes regionales.
13. Otras actividades que le asigne el Gerente y el presidente del Núcleo Ejecutor.

Perfil del Locador

- a. Profesional titulado en Ingeniería de Sistemas, Ingeniería Informática o carreras afines.
- b. De preferencia con estudios y/o experiencia en Administración de Base de Datos.
- c. De preferencia con estudios de Maestría en Administración o similares.
- d. Experiencia no menor de 02 años en áreas de Programación, Sistemas y soporte informático, de preferencia manejando Sistemas Administrativos y de Gestión.
- e. Conocimiento de programas informáticos a nivel Avanzado, programación y Análisis de lenguaje de programación.
- f. Proactivo, con capacidad de trabajo en equipo, liderazgo y dispuesto a trabajar bajo presión.
- g. No tener sanciones en el ámbito público o privado.
- h. No tener antecedentes penales ni policiales.

Plazo del Contrato

Dos (02) meses renovables

Honorarios Profesionales

9,000 mensuales (incluidos impuestos de Ley)

Modalidad Contractual

Locación de Servicios

Lugar de Trabajo

Lima, con disponibilidad para desplazarse a nivel nacional