

Solicitud del Servicio de Capacitación y/o Difusión In House Online

(Debe ser llenado con letra imprenta)
Prohibido modificar y/o adicionar campos al formulario.

1. DATOS DE LA ENTIDAD						
NOMBRE DE LA ENTIDAD						
SIGLAS (si corresponde)			R.U.C.		TELÉFONO	
DOMICILIO LEGAL						
Av./Jr./Calle/Pje.:			No.:	Of.:	Int.:	Mza: Lote:
Urbanización:		Distrito:		Provincia:		Departamento:

2. DATOS DEL RESPONSABLE DEL PAGO (COORDINADOR O RESPONSABLE PARA EFECTUAR EL PAGO POR EL SERVICIO A CONTRATAR)						
NOMBRES Y APELLIDOS (COMPLETOS)			CARGO QUE DESEMPEÑA EN LA ENTIDAD		D.N.I.	
TELEFONIA/ANEXO:			FAX:	CORREO ELECTRÓNICO		

3. DATOS DEL SOLICITANTE (COORDINADOR O RESPONSABLE DE LA EJECUCION DEL SERVICIO EN LA ENTIDAD)						
NOMBRES Y APELLIDOS (COMPLETOS)			CARGO QUE DESEMPEÑA EN LA ENTIDAD		D.N.I.	
TELEFONIA/ANEXO:			FAX:	CORREO ELECTRÓNICO		

4. DATOS DE SOLICITUD DEL SERVICIO DE CAPACITACIÓN Y/O DIFUSIÓN IN HOUSE ONLINE (MARCAR)	
TIPO DE SERVICIO A SOLICITAR	
<input type="checkbox"/>	SERVICIO DE CAPACITACIÓN - INHOUSE - ONLINE - TALLER VIRTUAL - 20 HORAS - (MAX. 30 PARTICIPANTES)
<input type="checkbox"/>	SERVICIO DE DIFUSIÓN - INHOUSE - ONLINE - VIDEOCONFERENCIA - 2 HORAS - (MAX. 70 PARTICIPANTES)

5. PROPUESTA DE FECHA DE INICIO DEL SERVICIO (CONSIDERAR QUE ES NECESARIO CONTAR POR LO MENOS CON 30 DIAS DESDE LA ACEPTACION DEL SERVICIO)	

6. NOMBRE DEL PRODUCTO DE CAPACITACIÓN Y/O DIFUSION QUE NECESITA CONTRATAR	

CUADRO 1		Marcar (X)
SERVICIO DE CAPACITACIÓN – INHOUSE - ONLINE - TALLER VIRTUAL		
1	GESTIÓN DE LA EVALUACIÓN Y CALIFICACIÓN DE OFERTAS	
2	GESTIÓN DE LA COMPARACIÓN DE PRECIOS, SUBASTA INVERSA Y CONSULTORES INDIVIDUALES	
3	GESTIÓN DE LAS MODIFICACIONES CONTRACTUALES	

CUADRO 2		Marcar (X)
SERVICIO DE DIFUSIÓN – INHOUSE - ONLINE - VIDEOCONFERENCIAS		
1	ÉTICA E INTEGRIDAD EN LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS	
2	ÉTICA E INTEGRIDAD EN EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN	
3	PROCEDIMIENTO SANCIONADOR DEL TRIBUNAL DE CONTRATACIONES DEL ESTADO	
4	ABC DE LAS CONTRATACIONES PÚBLICAS	
5	EVALUACIÓN Y CALIFICACIÓN DE OFERTAS	
6	INTERVENCIÓN ECONÓMICA DE OBRA	
7	CONTRATACIONES DIRECTAS POR SITUACIÓN DE EMERGENCIA	
8	REGULARIZACIÓN DE LAS CONTRATACIONES DIRECTAS POR SITUACIÓN DE EMERGENCIA	
9	LOS ACTOS PREPARATORIOS DE LOS PROCEDIMIENTOS DE CONTRATACIÓN DIRECTA	
10	ADJUDICACIONES SIMPLIFICADAS	
11	SISTEMAS Y MODALIDADES DE CONTRATACIÓN	
12	PRINCIPALES ERRORES EN LA EVALUACIÓN Y CALIFICACIÓN DE OFERTAS	
13	EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN	
14	RECHAZO DE OFERTAS	
15	VALOR POR DINERO Y GESTIÓN POR RESULTADOS	

7. DATOS DEL RESPONSABLE DEL PAGO (COORDINADOR O RESPONSABLE PARA EFECTUAR EL PAGO POR EL SERVICIO A CONTRATAR)						
NOMBRES Y APELLIDOS (COMPLETOS)			CARGO QUE DESEMPEÑA EN LA ENTIDAD		D.N.I.	
TELEFONIA/ANEXO:			FAX:	CORREO ELECTRÓNICO		

8. ASUMIR LOS COMPROMISOS QUE CONLLEVA REALIZAR EN EL MARCO DEL SERVICIO	
Tomar en cuenta los plazos establecidos para el pago y ejecución del servicio	<input type="checkbox"/>
Absolver las consultas que realiza el OSCE en el marco del servicio	<input type="checkbox"/>
Participar activamente en el evento a brindar en el marco del servicio	<input type="checkbox"/>

9. FIRMA DEL RESPONSABLE DE EJECUCION DEL SERVICIO (AREA USUARIA DE LA ENTIDAD PUBLICA O PRIVADA)	

Sello, Firma y cargo del responsable de ejecución del servicio en la Entidad pública o privada

_____ de _____ de _____