

**COMITÉ DE SELECCIÓN
CONCURSO PÚBLICO DE CAS N° 094-2020-OSCE-LIMA
ANEXO N° 01**

CÓDIGO N° 001

**CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE UN/UNA (01) AUXILIAR
DE SERVICIOS GENERALES**

I. GENERALIDADES

1. Objeto de la convocatoria

Contratar los servicios de un/una (01) Auxiliar de Servicios Generales.

2. Dependencia, unidad orgánica y/o área solicitante

Unidad de Abastecimiento de la Oficina de Administración.

3. Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación

Unidad de Recursos Humanos de la Oficina de Administración.

4. Base Legal

- a. Decreto Legislativo N° 1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios.
- b. Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057 que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, modificado por Decreto Supremo N° 065-2011-PCM.
- c. Las demás disposiciones que regulen el Contrato Administrativo de Servicios.

II. DETALLES DEL PUESTO A CONVOCAR

FUNCIONES DEL PUESTO

Apoyo en la elaboración de Términos de Referencia y/o Especificaciones técnicas solicitadas para la adquisición de bienes y/o servicios de la Entidad.
Apoyo en la elaboración de Informes técnicos para la baja de bienes muebles pertenecientes a la Entidad
Apoyo en la elaboración de Informes, Actas de Conformidad, entre otros documentos afines a las actividades de la Unidad de Abastecimiento
Apoyo en la verificación de la operatividad y control de mantenimiento de los equipos de luces de emergencia, los Sistemas de Alarma contraincendios, equipos de aire acondicionado, dispensadores eléctricos de agua, extintores, entre otros, de la Entidad.
Apoyo en las solicitudes de acondicionamientos de oficinas que se presenten dentro de la Entidad.
Apoyo en la absolución de consultas sobre los distintos trámites que se realizan ante el OSCE, incluyendo los de acceso a la información pública, con la finalidad de que los administrados queden conformes con la atención.
Apoyo en la atención de los problemas eléctricos, gasfiteros, cerrajeros, mobiliarios, entre otros, que se presenten dentro de la Entidad.
Desempeñar las demás funciones que le encargue el/la Jefe/a de la Unidad de Abastecimiento dentro del ámbito de su competencia funcional.

**COMITÉ DE SELECCIÓN
CONCURSO PÚBLICO DE CAS N° 094-2020-OSCE-LIMA
ANEXO N° 01**

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Nivel Educativo

	Incompleto	Completo
<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Técnica Básica (1 o 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Superior	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

B.) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos

Egresado(a) Bachiller Título/ Licenciatura

Mantenimiento Industrial, Técnico Eléctrico, Mecánica, Gasfitería, o afines a las carreras antes mencionadas.

Maestría Egresado Grado

Doctorado Egresado Grado

C.) ¿Colegiatura?

Sí No

¿Habilitación profesional?

Sí No

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentadora) :

B.) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Curso y/o capacitación especializada en temas de mantenimiento en general
Mínimo veinte (20) horas lectivas en total.

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesadores de textos		X		
Hojas de cálculo		X		
Programa de presentación		X		
Otros				

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
Quechua	X			
Otros (Especificar)				
Observaciones.-				

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

Dos (02) años.

Experiencia específica

A. Indique el tiempo de la experiencia requerida para el puesto en la función o la materia

Un (01) año como operario de mantenimiento y/o Servicios Generales

B. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público.

C. Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional Auxiliar o Asistente Analista Especialista Supervisor / Coordinador Jefe de Área o Dpto. Gerente o Director

*Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Análisis y solución de problemas, Responsabilidad, Proactividad, Autoaprendizaje, Orden y organización, Comunicación Asertiva, Trabajo en equipo, Control en situaciones de alta presión.

REQUISITOS ADICIONALES

**COMITÉ DE SELECCIÓN
CONCURSO PÚBLICO DE CAS N° 094-2020-OSCE-LIMA
ANEXO N° 01**

III. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado -OSCE. Sede Administrativa: Av. Gregorio Escobedo Cdra. 7 s/n, Distrito de Jesús María, Lima.
Duración del contrato	Hasta el 31 de diciembre de 2020.
Remuneración mensual	S/ 2,500.00 (Dos Mil Quinientos con 00/100 soles).
Modalidad de Trabajo	Trabajo en modalidades Mixtas ¹
Otras condiciones esenciales del contrato	Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.

¹ Conforme al numeral 4.1 de los lineamientos para la atención a la ciudadanía y el funcionamiento de las entidades del poder ejecutivo, durante la vigencia de la declaratoria de emergencia sanitaria producida por el COVID-19 en el Perú, en el marco del Decreto Supremo N° 008-2020-SA aprobado por Resolución Ministerial N° 103-2020-PCM.